

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(„Občanský zákoník“)

(„Smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY

Česká agentura pro standardizaci, státní příspěvková organizace

Sídlo: Biskupský dvůr 1148/5, 110 00 Praha 1
IČO: 065 78 705
DIČ: CZ06578705
Zástupce: Mgr. Zdeněk Veselý, generální ředitel
Kontaktní osoba: JUDr. Eva Kaiserová, JUDr. Michal Svatoň
Bankovní spojení: XXXXXXXXXX
č. účtu: XXXXXXXXXXXXXXX
(dále jen „Zadavatel“ nebo „ČAS“)

a

Sdružení BIMCON – CC – ČAS

BIM Consulting, s.r.o., jako vedoucí sdružení na základě smlouvy o sdružení

Sídlo: Olšanská 2643/1A, 130 00 Praha
IČO: 07254253
DIČ: CZ07254253
Zástupce: Ing. Vojtěch Ehlich, jednatel
Ing. Václav Lín, Ph.D., jednatel
Bankovní spojení: XXXXXXXXX
č. účtu: XXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „Poskytovatel“, společně se Zadavatelem dále jen „Strany“ anebo každý jako „Strana“)

PREAMBULE

Strany uzavřely dne 2. 10. 2025 rámcovou dohodu („**Rámcová dohoda**“) představující základní právní rámec vzešlý ze zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Rámcová dohoda o poskytování poradenských služeb při aplikaci metodických dokumentů ČAS“ („**Veřejná zakázka**“), na jejímž základě dochází k uzavření této Smlouvy. Předmětem Rámcové dohody je poskytování služeb spočívajících zejména v organizačním a technickém poradenství při aplikaci metodických dokumentů Zadavatele, a to v souvislosti s Building Information Management („**BIM**“).

Strany uzavírají tuto Smlouvu na základě zadání dílčí veřejné zakázky z Rámcové dohody, kterou se Poskytovatel zavazuje provést služby specifikované v ustanovení čl. 1 této Smlouvy a Zadavatel zaplatit cenu podle ustanovení čl. 4 této Smlouvy za řádné a včasné provedení služeb, při splnění ujednání dále ve smlouvě uvedených.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Touto Smlouvou se Poskytovatel zavazuje obstarat záležitost Zadavatele tak, že za úplatu poskytne služby v níže uvedeném rozsahu třetí osobě, a to Olomouckému kraji, IČO: 60609460, se sídlem Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc („**Benefitující subjekt**“), o čemž následně podá Zadavateli čtvrtletní, čtvrtletní 3P i závěrečnou monitorovací zprávu obsahující veškeré nezbytné informace k vyhodnocení zpětné vazby na použití metodických dokumentů ČAS.
- 1.2 Služby jsou určeny a popsány zejména:
 - touto Smlouvou;
 - Rámcovou dohodou;
 - zadávací dokumentací č.j. N006/24/V00027463 ze dne 11. 9. 2024, která byla vypracována v souvislosti s Veřejnou zakázkou;
 - nabídkou Poskytovatele ze dne 13.11.2025.
- 1.3 Služby budou poskytovány při využití metodických dokumentů, které v rámci své činnosti zpracovává Zadavatel¹. Stěžejním dokumentem je „Metodika realizace projektu programu pilotních projektů“ („**Metodika**“).
- 1.4 Služby budou poskytovány ve dvou úrovních, a to (i) konzultantské, a dále (ii) administrativní. Služby budou poskytovány pro následující projekty:
 - (a) Domov pro seniory Jesenec – výstavba nové budovy
 - (b) Domov pro seniory Javorník – Novostavba Kobylá nad Vidnavkou
 - (c) SŠ, ZŠ a MŠ prof. Vejvodského Olomouc – novostavba Gorazdovo náměstí
- 1.5 Služby budou poskytovány v rozsahu „Koncepce zavádění metody BIM v České republice“ ze září 2017 kterou vzala na vědomí Vláda České republiky ve svém usnesení č. 41/2021 a od 1. 1. 2025 v souladu s „Aktualizací Koncepce zavádění metody BIM v České republice“, schválené Vládou České republiky dne 24. 7. 2024 („**Koncepce BIM**“), jako i dle dalších relevantních dokumentů²
- 1.6 Předmět Smlouvy jsou následující služby:
 - komplexní poradenství konzultanta a koordinátora pro implementaci metody BIM u konkrétního zadavatele z řad veřejného sektoru, který bude realizovat investiční projekt BIM;
 - identifikace, popsání a vyhodnocení možných rizik souvisejících s praktickým zavedení metody BIM ve vztahu ke změnám, které budou vyžadovány u konkrétního zadavatele z řad veřejného sektoru;
 - aplikace obecných podpůrných dokumentů a metodik BIM vydaných ČAS souvisejících s implementací vládní koncepce zavádění metody BIM v ČR, které budou aplikovány v prostředí konkrétního zadavatele z řad veřejného sektoru;

¹ Dostupné pod odkazem: <https://www.koncepcebim.cz/dokumenty?z=234>

² Dostupné pod odkazem: <https://www.koncepcebim.cz/koncepce#>

- zajišťování konkrétní strukturované zpětné vazby a obecné zpětné vazby v návaznosti na veškeré činnosti realizované v rámci předmětu této Veřejné zakázky ve vztahu k projektům BIM, včetně předávání námětů vůči ČAS pro přípravu chybějících metodických dokumentů (bližší požadavky na zpětnou vazbu budou vymezeny při konkrétním poptávaném plnění);
- zpracování monitorovacích zpráv pro sdělení zpětné vazby dle formátu poskytnutého Zadavatelem a v termínech, které stanoví;
- poskytování poradenství při přípravě a/nebo v průběhu investičního projektu ve vztahu k uplatnění metody BIM;
- zajištění komunikace mezi konkrétním zadavatelem z řad veřejného sektoru a Zadavatelem (Českou agenturou pro standardizaci)
- další odborné poradenské služby související s metodou BIM dle Metodiky,

(dále společně jen jako „**Služby**“).

1.7 Konzultantská úroveň Služeb dle čl. 1.6 této Smlouvy poskytovaných Poskytovatelem Benefitujícímu subjektu na jím realizovaném BIM projektu zahrnuje následující činnosti:

- a) svolávání a vedení porad;
- b) školení podle školících materiálů Zadavatele;
- c) poskytování konzultací (osobně, on-line, e-mailem, telefonicky – včetně příslušného zdokumentování formou zápisu, ticketu v helpdesk, apod.);
- d) zajištění podpory při
 - modifikací BIM protokolu a dalších dokumentů dle odst. 2.2. této Smlouvy,
 - doplnění EIR (Employer's Information Requirements – požadavky Zadavatele na Poskytovatele),
 - příprava šablony předběžného BEP (BIM Execution Plan – dokument plánu realizace BIM),
 - kontrola BEP (BIM Execution Plan – dokument plánu realizace BIM),
 - doplnění DSO (datového standardu organizace) dle požadavků v konkrétním projektu,
 - doporučení grafické podrobnosti,
 - plnění administrativní role BIM koordinátora na straně zadavatele z řad veřejného sektoru.

1.8 Administrativní úroveň Služeb dle čl. 1.6 této Smlouvy poskytovaných Poskytovatelem Benefitujícímu subjektu na jím realizovaném BIM projektu zahrnuje následující činnosti

- Zpracování čtvrtletních monitorovacích zpráv v souladu s touto Smlouvou;
- Související plnění (řádné doplňování karty projektu, zpracování zápisů z jednání dle schválené šablony, kontrola termínů plnění).

1.9 Administrativní úroveň Služeb dle čl. 1.6 této Smlouvy poskytovaných Poskytovatelem Zadavateli, tj. informací (zpětné vazby) o BIM projektu realizovaném Benefitujícím subjektem zahrnuje následující činnosti:

- kontrola harmonogramu a rozpočtu projektu;
- průběžné vyplňování dotazníků týkajících se činností v prostředí 3P;

- zpracování čtvrtletních monitorovacích zpráv týkajících se prostředí 3P v souladu s touto Smlouvou;

1.10 Poskytovatel prohlašuje, že disponuje k plnění předmětu této Smlouvy potřebnou odbornou způsobilostí a erudicí, jako i disponuje všemi potřebnými živnostenskými a jinými oprávněními a je schopen vyhovět v plném rozsahu požadavkům Zadavatele vyplývajícím z této Smlouvy a z platných a účinných právních předpisů. Poskytovatel dále prohlašuje, že bude předmět této Smlouvy plnit pomocí dostatečně odborně způsobilých osob.

2. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

2.1 Poskytovatel bude při poskytování Služeb úzce spolupracovat jak s Benefitujícím subjektem, tak i s jinými poradci, kteří mu poskytují v souvislosti s projektem své služby; a dále s pracovníkem Zadavatele pověřeným koordinací projektů podle Rámcové dohody.

2.2 Poskytovatel bude při poskytování Služeb postupovat nad rámec čl. 1.6 této Smlouvy dle metodických pokynů Zadavatele upravujících problematiku BIM, zejména pak nástroje ČAS (Datový standard staveb) a Metodiky ČAS: (i) BIM protokol (Plán realizace BIM – BEP, Požadavky na výměnu informací EIR), (ii) Společné datové prostředí (CDE) – zavedení a využívání v organizaci, a (iii) Společné datové prostředí (CDE) – přehled atributů pro výběr.

2.3 Veškeré výstupy z poskytování Služeb, výsledky poradenství, zpětná vazba o použitelnosti metodických dokumentů Zadavatele aplikovaných na danou problematiku, nebo jakékoliv jiné relevantní poznatky, které Poskytovatel nabude, se zavazuje sdělit Zadavateli. Poskytovatel tyto informace předá řádně, pravdivě, podle skutečného stavu, nic nezamlčí ani nezkreslí. Poskytovatel je však při předávání informací povinen dodržovat zásady a pravidla pro ochranu osobních údajů osob zapojených do projektu na straně Benefitujícího subjektu.

2.4 Poskytovatel předá informace a poznatky ve smyslu čl. 2.3 této Smlouvy, a to zejména ve formě monitorovacích zpráv o poskytovaných Službách u Benefitujícího subjektu. S ohledem na předmět Služeb dle čl. 1.6 této Smlouvy se (v souladu s předchozí větou) zavazuje, že zpracuje čtvrtletní, čtvrtletní 3P a závěrečnou monitorovací zprávu.

2.5 Čtvrtletní monitorovací zpráva musí být Poskytovatelem zpracována a předána Benefitujícímu subjektu a ČAS při poskytování Služeb na projektech delších než 6 měsíců v polovině doby jejich trvání (tj. po třech měsících od zahájení) a následně každé další tři měsíce. Jestliže od zpracování poslední čtvrtletní monitorovací zprávy do konce projektu zbývá méně než 3 měsíce, zpracovává se až závěrečná monitorovací zpráva. Mezi povinné náležitosti čtvrtletní monitorovací zprávy patří:

- Informace o stavu projektu;
- dodání přehledu odevzdaných výstupů;
- zpráva o plnění harmonogramu;
- přehled vyčerpaných hodin;
- soupis změn / modifikací BIM protokolu a jeho příloh včetně odůvodnění;
- DSS – automatické generování z prostředí 3P;
- RDS – automatické generování z prostředí 3P
- soupis změn / modifikací v metodice pasportizace včetně odůvodnění
- soupis zjištěných nedostatků v procesu za sledované období
- popis dalších kroků, popis rizik včetně návrhů na jejich mitigaci.

2.6 Čtvrtletní monitorovací zpráva týkající se prostředí 3P musí být Poskytovatelem zpracována a

předána Zadavateli při poskytování Služeb na projektech delších než 6 měsíců v polovině doby jejich trvání (tj. po třech měsících od zahájení) a následně každé další tři měsíce, příp. i za kratší dobu zbývající do konce projektu. Mezi povinné náležitosti čtvrtletní monitorovací zprávy týkající se prostředí 3P patří:

- manažerské shrnutí;
- stručný popis projektu;
- plnění harmonogramu;
- čerpání finančních prostředků;
- hodnocení šablon pro ověření jednotlivých bodů – návrhy na zlepšení;
- hodnocení spolupráce na projektu – výhody/nedostatky;
- návrhy na zlepšení;
- hodnocení uživatelského prostředí v rámci 3P;
- hodnocení práce se šablonami.

2.7 Závěrečná monitorovací zpráva musí být Poskytovatelem zpracována a Zadavateli předána nejpozději do 30 dnů od ukončení poskytování Služeb. Mezi její povinné náležitosti patří:

- zhodnocení celkového průběhu projektu, porovnání výchozího stavu se stavem, jehož bylo dosaženo;
- popis naplnění cílů, jichž mělo být dosaženo (věcné a procentuální vyjádření);
- zhodnocení rizik a účinnosti opatření přijatých k jejich vyloučení či zmírnění;
- výsledek aplikace poskytovaných Služeb;
- doporučení pro další rozvoj koncepce BIM v rámci poskytované Služby.

2.8 Poskytovatel odevzdá jak Zadavateli, tak i Benefitujícímu subjektu, výstupy jím zpracovaných podkladů souvisejících s BIM a/nebo aplikací metodických dokumentů Zadavatele v bezchybném provedení, řádné kvalitě a sjednaném termínu.

2.9 O předání monitorovacích zpráv dle toho článku Smlouvy sepíše Poskytovatel vždy předávací protokol, ze kterého vyplyne, jaké písemné výstupy byly za dané období zpracovány a jaký je stav čerpání hodin na konkrétním projektu. Předávací protokol si Poskytovatel nechá dle okolností potvrdit od Zadavatele / Benefitujícího subjektu. Jak Zadavatel, tak i Benefitující subjekt, mají právo obdržet jedno vyhotovení předávacího protokolu.

3. ORGANIZAČNÍ PODMÍNKY

3.1 Poskytovatel bude průběžně dle potřeby nebo na výzvu Benefitujícího subjektu a/nebo Zadavatele svolávat konzultace týkající se poskytování Služeb dle této Smlouvy. Kromě těchto průběžných konzultací svolá minimálně jednu (1) pevnou konzultaci každý měsíc trvání poskytování Služeb a dvacet (20) dní před termínem ukončením poskytování Služeb (splněním této Smlouvy) svolá závěrečnou konzultaci. Poskytovatel je povinen se těchto schůzek vždy zúčastnit.

3.2 Jako podklad pro závěrečnou konzultaci předá Poskytovatel kompletní (do té doby zpracované) výstupy z poskytování Služeb a monitorovací zprávy, konkrétní strukturovanou zpětnou vazbu k použitým podpůrným metodickým dokumentům Zadavatele aplikovaným na projekt (poskytování Služeb), jehož se tato Smlouva týká, nebo jakékoliv jiné relevantní poznatky tak, aby je Zadavatel a/nebo Benefitující subjekt měli k dispozici a případně měli možnost vznášet k nim připomínky. Rozsah sdělených informací musí rovněž reflektovat skutečnosti, které budou

uvedeny v monitorovacích zprávách, které při poskytování Služeb vznikly.

- 3.3 Poskytovatel doručí Zadavateli a Benefitujícímu subjektu vždy nejméně deset (10) dní před termínem každé konzultace, kterou svolá, veškerou dokumentaci, která bude předmětem projednávání elektronicky, na emailovou adresu, kterou mu sdělí, jinak na e-mailové adresy uvedené přímo v této Smlouvě.
- 3.4 Poskytovatel doplní na výzvu Zadavatele a/nebo Benefitujícího subjektu bez zbytečného odkladu a na své náklady odevzdané výstupy poskytování Služeb, pokud budou obsahovat věcné chyby či nepřesnosti.

4. CENA

- 4.1 Cena, kterou uhradí Zadavatel Poskytovateli za poskytování Služeb Benefitujícímu subjektu na základě této Smlouvy, je stanovena nabídkou Poskytovatele ze dne 13.11.2025 a nesmí překročit ceny za jednu hodinu konzultačních a administrativních Služeb uvedené v příloze č. 3 Rámcové dohody.
- 4.2 Strany sjednaly, že celková cena Služeb poskytnutých Benefitujícímu subjektu na základě této Smlouvy je určena následujícím způsobem:

Popis položky	Časová dotace	Hodinová sazba v Kč bez DPH	Dílní cena v Kč bez DPH
Domov pro seniory Jesenec – výstavba nové budovy			
Konzultantská úroveň Služeb	30 hodin	590 Kč	17 700 Kč
Administrativní úroveň Služeb	10 hodin	590 Kč	5 900 Kč
Domov pro seniory Javorník – Novostavba Kobylá nad Vidnavkou			
Konzultantská úroveň Služeb	30 hodin	590 Kč	17 700 Kč
Administrativní úroveň Služeb	10 hodin	590 Kč	5 900 Kč
SŠ, ZŠ a MŠ prof. Vejvodského Olomouc – novostavba Gorazdovo náměstí			
Konzultantská úroveň Služeb	30 hodin	590 Kč	17 700 Kč
Administrativní úroveň Služeb	10 hodin	590 Kč	5 900 Kč
Celková cena v Kč bez DPH			70 800 Kč

- 4.3 Celková cena dle čl. 4.2 této Smlouvy bude použita pro účely výběru Poskytovatele v rámci Minitendru. Zadavatel však kromě toho poptává pro každý z výše uvedených projektů další poradenství v rozsahu celkem 30 hodin Služeb na konzultantské úrovni a 10 hodin Služeb na administrativní úrovni. Tyto doplňkové Služby budou účtovány podle hodinové sazby nabídnuté Poskytovatelem dle čl. 4.2 této Smlouvy.
- 4.4 Celková cena dle čl. 4.2 (resp. její součet s čl. 4.3) této Smlouvy je maximální, konečná a nepřekročitelná a zahrnuje rovněž veškeré další náklady Poskytovatele související s provedením Služeb, neurčí-li tato Smlouva jinak.
- 4.5 Poskytovatel na sebe ve smyslu § 1765 odst. 2 a § 2620 odst. 2 Občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností.
- 4.6 Poskytovatel není oprávněn požadovat po Zadavateli při poskytování Služeb jakékoliv zálohy.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Strany se dohodly na bezhotovostním placení za poskytnuté Služby dle této Smlouvy.
- 5.2 Cenu za Služby uhradí Zadavatel na základě jejich skutečného čerpání v daném kalendářním měsíci. Budou-li služby poskytovány v období kratším, než je jeden kalendářní měsíc, pak bude hrazeno právě toto kratší období v jeho skutečné délce. Výkaz o poskytování služeb Benefitujícímu subjektu bude přílohou každého vystaveného daňového dokladu (faktury) a musí být Zadavatelem s ohledem na Poskytovatelem uváděný rozsah Služeb akceptován. Neproběhne-li akceptace, nevzniká právo na úhradu ceny za Služby. Váže-li se dále na období daného kalendářního měsíce také povinnost odevzdání některé monitorovací zprávy dle čl. 2.4 a násl. této Smlouvy, nevzniká právo na úhradu ceny za Služby dříve, než bude tato monitorovací zpráva řádně odevzdána a Zadavatelem akceptována, a to i tehdy, kdyby odpadla překážka dle předchozí věty.
- 5.3 Den uskutečnění zdanitelného plnění musí být v souladu s ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („**Zákon o DPH**“) a musí korespondovat se dnem podpisu dokladu prokazujícího řádné poskytnutí Služeb dle této Smlouvy.
- 5.4 Daňový doklad musí mít všechny náležitosti daňového dokladu podle Zákona o DPH, avšak doplněné o následující údaje:
- podpis a razítko Poskytovatele uvedené v záhlaví Smlouvy;
 - číslo smlouvy Zadavatele;
 - číslo bankovního účtu Poskytovatele, které musí být shodné s číslem bankovního účtu uvedeným v této Smlouvě a zároveň musí být zveřejněno správcem daně dle Zákona o DPH nebo oznámeno písemně s podpisem osoby, která podepsala Smlouvu, a doručeno Zadavateli nejpozději s doručením daňového dokladu a zároveň musí být zveřejněno správcem daně dle Zákona o DPH.
- 5.5 Splatnost daňového dokladu je třicet (30) dní ode dne doručení daňového dokladu Zadavateli. Údaj o splatnosti uvedený Poskytovatelem na daňovém dokladu není pro splatnost rozhodující. Zadavatel není v prodlení se zaplacením částky daňového dokladu, pokud nejpozději v poslední den splatnosti dal příkaz svému peněžnímu ústavu (bance) k jejímu zaplacení. Zadavatel se rovněž nedostane do prodlení, není-li splněna povinnost řádného odevzdání monitorovací zprávy dle čl. 2.4 a násl. této Smlouvy pro daný kalendářní měsíc, nebo není-li tato monitorovací zpráva bez výhrad akceptována.
- 5.6 Zadavatel je oprávněn vrátit Poskytovateli daňový doklad před dnem splatnosti bez zaplacení, pokud daňový doklad nemá náležitosti podle tohoto článku Smlouvy nebo má jiné vady v obsahu s uvedením důvodu vrácení. Vadou obsahu je zejména skutečnost, kdy rozsah, předmět, výše ceny zdanitelného plnění nebo termíny opravňující fakturovat neodpovídají ustanovením v této Smlouvě.
- 5.7 Poskytovatel je povinen podle povahy vad daňový doklad opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opraveného nebo nově vyhotoveného daňového dokladu Zadavateli.
- 5.8 Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem na základě rozhodnutí příslušného finančního úřadu dle § 106a Zákona o DPH, je povinen neprodleně, nejpozději však do následujícího pracovního dne ode dne nabytí právní moci tohoto rozhodnutí, o tomto informovat Zadavatele. Současně s písemným oznámením dle tohoto bodu zašle Poskytovatel Zadavateli oznámení také elektronicky na e-mailovou adresu: eva.kaiserova@agenturacas.gov.cz. Poskytovatel je zároveň povinen stejným způsobem informovat Zadavatele o tom, že bylo proti němu příslušným finančním úřadem zahájeno řízení podle § 106a Zákona o DPH.

- 5.9 Je-li Poskytovatel ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcce nebo stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem před zaplacením daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem dle tohoto článku nebo v případě jakýchkoli pochybností, je-li Poskytovatel nespolehlivým plátcem dle Zákona o DPH, část finančního plnění podle daňového dokladu odpovídající dani z přidané hodnoty Zadavatel uhradí přímo na účet příslušného správce daně v souladu s ustanovením § 109a Zákona o DPH. O tuto část bude sníženo celkové finanční plnění podle daňového dokladu.
- 5.10 V případě, že Zadavatel nezaplatí finanční plnění podle daňového dokladu včas, je Poskytovatel oprávněn účtovat mu úroky z prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem z nezaplacené částky bez DPH.

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 6.1 Poskytovatel je povinen poskytnout Služby v souladu s podmínkami této Smlouvy a Rámcové dohody a odevzdat jejich výstup dle pokynů Zadavatele a s ohledem na datum ukončení jednotlivých projektů v rámci kterých poskytuje Poskytovatel Služby. Poskytovatel je oprávněn tuto Smlouvu splnit i předčasně.
- 6.2 Místem plnění této Smlouvy je území Olomouckého kraje.

7. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

- 7.1 Zadavatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat, zda je poskytování Služeb prováděno v souladu s touto Smlouvou. Poskytovatel je povinen umožnit Zadavateli řádný výkon tohoto práva.
- 7.2 Poskytovatel je povinen dodržet při poskytování Služeb všechny právní předpisy, technické normy či jiná pravidla týkající se předmětu Smlouvy, a to včetně předpisů, technických norem či jiných interních pravidel Zadavatele nebo Benefitujícího subjektu.
- 7.3 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby vlastním jménem a na vlastní odpovědnost, a to jak vůči Zadavateli, tak i Benefitujícímu subjektu. Poskytovatel i jeho případní poddodavatelé, jsou-li oprávnění podílet se na poskytování Služeb, budou tyto postupovat s potřebnou odbornou péčí. Věci, práce a činnosti, které jsou předmětem Služeb nebo jejich části Poskytovatel dodá nebo provede v takovém rozsahu a jakosti, aby výsledkem bylo řádné poskytnutí Služeb odpovídající podmínkám stanoveným touto Smlouvou, Rámcovou dohodou a účelem jejich použití.
- 7.4 Povinností Poskytovatele je koordinovat poskytování Služeb svých poddodavatelů pracujících pro Benefitující subjekt za účelem splnění termínů stanovených Zadavatelem nebo Benefitujícím subjektem.
- 7.5 Poskytovatel poskytne Služby řádně a včas s využitím svých odborných znalostí a při zachování odborné péče při výkonu své činnosti.
- 7.6 Poskytovatel si zabezpečí potřebné informace o stávajícím stavu zajištění a výkonu projektové činnosti ve výstavbě u Benefitujícího subjektu (bude-li v rámci poskytování Služeb prováděno) a s odbornou péčí ověří správnost těchto informací ve vztahu k jejich současnému skutečnému stavu.
- 7.7 Jednotliví členové realizačního týmu se budou podílet na řádném poskytování Služeb přinejmenším v následujícím složení:
- Specialista BIM: Ing. Tomáš Beránek
 - Koordinátor BIM: Ing. arch. Lukáš Kohout
 - Specialista informačních modelů: Ing. arch. Lukáš Kohout
 - Specialista společného datového prostředí: Ing. arch. Lukáš Kohout

7.8 Osoby oprávněné jednat za Zadavatele:

- Ve věcech smluvních:

JUDr. Eva Kaiserová, tel: XXXXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXX

- Ve věcech technických:

JUDr. Eva Kaiserová, tel: XXXXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXXXXX

7.9 Osoby oprávněné jednat za Poskytovatele:

- Ve věcech smluvních:

Ing. Vojtěch Ehlich, jednatel, XXXXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXX

- Ve věcech technických:

Ing. arch. Lukáš Kohout: XXXXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXX

8. SMLUVNÍ POKUTY A NÁHRADA ÚJMY

- 8.1 Strany sjednávají pro případ neoznámení Poskytovatele dle článku 5 této Smlouvy, že se stal nespolehlivým plátcem nebo že je v tomto smyslu příslušným finančním úřadem zahájeno s Poskytovatelem řízení, povinnost Poskytovatele zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč.
- 8.2 Strany sjednávají pro případ prodlení Poskytovatele s poskytováním Služeb nebo zpracováním monitorovací zprávy povinnost Poskytovatele zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny sjednané dle této Smlouvy za každý den prodlení.
- 8.3 Strany sjednávají pro případ vadného či jinak neřádného poskytování Služeb povinnost Poskytovatele zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 1 % z ceny této Smlouvy za každou jednotlivou vadu.
- 8.4 Strany sjednávají pro případ prodlení s odstraněním vad povinnost Poskytovatele zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % ceny této Smlouvy za každý den prodlení s odstraněním jednotlivé vady dodaných výstupů, která mu bude vytknuta. Pokud Poskytovatel neodstraní vadu ve stanovené lhůtě, má Zadavatel právo zajistit si odstranění vady vlastními silami nebo třetí stranou na náklady Poskytovatele. Částka takto Zadavatelem vynaložených nákladů je splatná do dvaceti jedna (21) dnů od doručení vyúčtování Poskytovateli.
- 8.5 Uplatněná smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) dnů od doručení vyúčtování Poskytovateli. Pro případ prodlení se sjednává úrok z prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem. Zadavatel je oprávněn započítat nezaplacenou smluvní pokutu proti jiným smluvním pohledávkám Poskytovatele za Zadavatelem.
- 8.6 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné Strany i na náhradu škody v částce přesahující zaplacenou smluvní pokutu ani právo na bezplatnou nápravu vadného plnění.

9. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 9.1 Strany se vzájemně zavazují, že budou chránit a utajovat před třetími osobami informace a skutečnosti tvořící obchodní tajemství, jakož i důvěrné údaje a sdělení, které byly vzájemně stranami poskytnuty v rámci tohoto obchodního případu nebo při běžném obchodním styku.
- 9.2 Obchodní tajemství tvoří konkurenčně významné skutečnosti a informace obchodní, výrobní či technické povahy, výsledky výzkumu související se smluvními stranami, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu, pokud nejsou v příslušných obchodních kruzích zcela běžně dostupné nebo nejde o informace a skutečnosti všeobecně známé.

- 9.3 Povinnost ochrany utajení trvá po celou dobu trvání skutečností tvořících obchodní tajemství nebo důvěrné informace. Jestliže si strany při obchodním styku vzájemně poskytnou informace tvořící obchodní tajemství nebo označené jako důvěrné informace, nesmí je strana, které byly tyto informace poskytnuty, prozradit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.
- 9.4 Poruší-li Poskytovatel povinnost ochrany důvěrných informací a obchodního tajemství, je povinen Zadavateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každé porušení povinnosti ochrany informací a obchodního tajemství. Zaplacením smluvní pokuty není dotčena právo Zadavatele na náhradu škody ve výši přesahující výši smluvní pokuty.
- 9.5 Tím není dotčena hmotná a trestní odpovědnost fyzických osob, které za kteroukoliv Stranu jednaly a závazek ochrany utajení nedodržely.
- 9.6 Po ukončení obchodního případu je každá ze Stran povinna na vyžádání druhé Strany vrátit všechny poskytnuté materiály potřebné k poskytování Služeb obsahující důvěrné informace nebo skutečnosti tvořící obchodní tajemství včetně jejich případně pořízených kopií. O předání a převzetí se sepíše protokol. Materiály musí být jako důvěrné označeny.
- 9.7 Stejným způsobem budou Strany chránit informace a skutečnosti tvořící obchodní tajemství třetí osoby, které byly touto třetí stranou některé ze Stran poskytnuty se svolením jejich dalšího užití.
- 9.8 Pro případ, že je nezbytné pro plnění Smlouvy sdělit za účelem plnění závazků ze smlouvy obchodní tajemství Zadavatele prostřednictvím dodavatele jeho poddodavatelů, je Poskytovatel povinen písemně zavázat k ochraně obchodního tajemství svého poddodavatele a informovat o tom Zadavatele. Na vyžádání je Poskytovatel povinen předložit tento závazek utajení obchodního tajemství Zadavateli.
- 9.9 Ustanovením tohoto článku Smlouvy nejsou a nemohou být jakýmkoliv způsobem dotčena nebo omezena práva k duševnímu vlastnictví kterékoliv ze Stran, zejména práva k vynálezům, průmyslovým vzorům, ochranným známkám, licencím, autorským právům, know-how apod.

10. UKONČENÍ SMLOUVY

- 10.1 Strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou.
- 10.2 Zadavatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to s výpovědní dobou v délce čtrnáct (14) dní, která začíná běžet prvním dnem po doručení výpovědi Poskytovateli. V případě ukončení Smlouvy výpovědí Zadavatele, je Poskytovatel povinen Zadavateli předat tu část výsledků poskytovaných Služeb, jež byly provedeny do okamžiku uplynutí výpovědní doby. Zadavatel je v takovém případě povinen zaplatit Poskytovateli poměrnou část celkové ceny poskytnutých Služeb, a to za již provedené činnosti, jejichž výstupy budou předány Zadavateli do okamžiku uplynutí výpovědní doby.
- 10.3 Zadavatel je dále oprávněn tuto smlouvu vypovědět, jestliže bylo zahájeno insolvenční nebo exekuční řízení proti Poskytovateli. V takovém případě je výpověď účinná okamžikem jejího doručení Poskytovateli.
- 10.4 Zadavatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě porušení smluvních povinností Poskytovatele podstatným způsobem a v případech, kdy tak stanoví tato smlouva nebo zákon. Dojde-li k odstoupení od Smlouvy v době poskytování Služeb, je Zadavatel povinen zaplatit Poskytovateli prokazatelné a účelně vynaložené náklady na zpracování dosavadních (již vzniklých) výstupů poskytování Služeb. V takovém případě je Poskytovatel povinen předat Zadavateli dosavadní (již vzniklé) výstupy poskytovaných Služeb výše uvedeným vynaloženým nákladům. Strany sjednávají, že za porušení smluvních povinností z této Smlouvy Poskytovatelem podstatným způsobem se považují okolnosti předvídané v ustanovení § 2002 odst. 1 Občanského zákoníku.

- 10.5 Odstoupení od Smlouvy musí Zadavatel oznámit Poskytovateli bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděl o podstatném porušení smluvních povinností ze strany Poskytovatele.
- 10.6 Odstoupení od Smlouvy Zadavatelem se nedotýká nároku Zadavatele na zaplacení smluvní pokuty anebo nároku na zaplacení náhrady škody, jakož i ustanovení o ochraně obchodního tajemství a chráněných informací (mlčenlivosti).

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1 Tato Smlouva může být měněna pouze formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oprávněnými osobami Stran.
- 11.2 Tato Smlouva je vyhotovena ve formě elektronického originálu podepsaného uznávanými elektronickými podpisy oprávněných zástupců Stran. Obě Strany obdrží po jednom vyhotovení tohoto elektronického originálu totožného znění a stejné platnosti.
- 11.3 Strany se výslovně dohodly, že tato Smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právem České republiky, přičemž veškerá práva a povinnosti sjednané touto smlouvou a z ní vyplývající se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.4 Bude-li kterékoli ustanovení této Smlouvy neplatné nebo nevymahatelné, nezpůsobuje to neplatnost ani nevymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy, pokud je takové ustanovení oddělitelné od této Smlouvy jako celku. Strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k nahrazení takového ustanovení této Smlouvy, které bude svým obsahem a účelem co možná nejbližší obsahu a účelu ustanovení neplatného nebo nevymahatelného.
- 11.5 Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem oprávněnými osobami Stran, přičemž rozhodné je pozdější datum podpisu. Tato Smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.6 Strany prohlašují, že si Smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné a omylu prosté vůle, projevené při plné způsobilosti k právnímu jednání a veškerá prohlášení ve Smlouvě odpovídají skutečnosti, což níže stvrzují svými podpisy
- 11.7 Zadavatel i Poskytovatel vynaloží veškeré úsilí, aby případné spory, které při plnění Smlouvy nebo v souvislosti s ní mezi Stranami vzniknou, byly urovnány smírně. Pokud do šedesáti (60) dnů od doručení výzvy k jednání nedojde ke smírnému řešení a Zadavatel a Poskytovatel nedosáhnou vzájemné dohody, je kterákoli ze Stran oprávněna podat návrh, aby spor řešil věcně a místně příslušný obecný soud.

PODPISOVÁ STRANA

**Česká agentura pro standardizaci,
příspěvková organizace**

Datum:

Mgr. Zdeněk Veselý
generální ředitel

**Sdružení BIMCON – CC – ČAS
BIM Consulting, s.r.o., jako vedoucí sdružení na
základě smlouvy o sdružení**

Datum:

Ing. Vojtěch Ehlich
jednatel