

# SMLOUVA O DÍLO

číslo smlouvy objednatele: 320 000 / 01 / 2025

číslo smlouvy zhotovitele: -

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. v účinném znění

## I. SMLUVNÍ STRANY

1/ Objednatel: **Vodovody a kanalizace Hradec Králové, a. s.**  
sídlo: Víta Nejedlého 893, 500 03 Hradec Králové  
společnost je zapsána v Obchodním rejstříku, vedeném Krajským  
soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 964

jejímž jménem jedná: Ing. Jiří Šolc, ředitel společnosti na základě pověření

IČ: 481 72 898  
DIČ: CZ48172898  
bankovní spojení: Komerční banka a. s. pobočka Hradec Králové  
č. účtu: 4304-511/0100  
telefon: 491 512 740  
fax: 495 406 323  
e-mail: vakhk@vakhk.cz

ve věcech smluvních oprávnění jménem objednatele jednat a podepisovat:

Ing. Pavel Loskot – technicko-provozní náměstek

ve věcech technických a ve věcech plnění této smlouvy je oprávněn jménem objednatele  
jednat a podepisovat:

Ing. Lukáš Netušil – vedoucí oddělení investiční výstavby

Ing. Petr Keindl - technický dozor stavebníka

2/ Zhotovitel: **Qarta Architektura s.r.o.**  
sídlo/místo podnikání: Jindřišská 17, 110 00 Praha 1  
společnost je zapsána v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 127556

jejímž jménem jedná: Jiří Řezák

IČO: 26110113  
DIČ: CZ 2611013  
bankovní spojení: ČSOB a.s  
číslo účtu: 213121674/0300  
telefon: 226 200 150  
e-mail: qarta@qarta.cz

ve věcech smluvních oprávnění jménem zhotovitele jednat a podepisovat:

Jiří Řezák

ve věcech technických a ve věcech plnění této smlouvy je oprávněn jménem zhotovitele  
jednat a podepisovat:

Ing. arch. MgA. Ing. Pavel Fanta

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1/ Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele řádně a včas provést na svůj náklad a na své nebezpečí s odbornou péčí dílo specifikované touto smlouvou na straně jedné a závazek objednatele provedené dílo bez vad či nedodělků převzít a zaplatit za něj zhotoviteli sjednanou cenu, to vše za podmínek stanovených touto smlouvou. (dále také jako „dílo“).

2/ Dílem se pro účely této smlouvy rozumí vypracování následujícího stupně projektové dokumentace, autorský dozor projektanta, případně ostatní práce a průzkumy:

### 2.1. Projektová dokumentace pro provádění stavby

**Na akci:**

**„Areál Víta Nejedlého, budova A – rekonstrukce sociálních zařízení v II. a III. nadzemím podlaží“**

3/ Dílo je blíže specifikováno takto:

Předmětem plnění zakázky je dodávka projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS). Jedná se o kompletní stavební rekonstrukci sociálních zařízení v budově A v areálu společnosti Vodovody a kanalizace Hradec Králové, a.s. na Víta Nejedlého 893/6 v Hradci Králové, a to ve II. a III. nadzemním podlaží.

4/ Z důvodu odstranění jakýchkoliv budoucích nejasností a nedorozumění smluvní strany výslovně uvádí, že součástí předmětu smlouvy jsou:

- Přípravné práce a obstarání podkladů pro provedení díla,
- Obstarání zaměření stávajících prostor 2. a 3. NP budovy A
- Výrobní výbory za účasti objednatele a provozovatele, jejichž požadavky budou zapracovány do projektové dokumentace,
- Součástí PD budou i výkazy výměr, soupisy prací a dodávek s podrobným popisem požadovaných standardů, které jednoznačně vymezují použité položky. Položkové výkazy výměr budou zhotoveny prostřednictvím programového produktu KROS plus (ÚRS Praha, a.s.) a předloženy jednak ve formě tištěné, jednak v digitální na CD. Každý výtisk bude obsahovat položkový výkaz výměr, položkový rozpočet v jednotkových cenách obvyklých pro místo plnění k datu předání bude odevzdán ve dvou výtiscích zvlášť,
- Položkové výkazy výměr pro technologické části, které nejsou obsaženy v software KROS plus bude zpracovány v tabulkovém procesoru Excel
- Počet výtisků PD bude 6 paré. Projektová dokumentace bude předána jak v tištěné, tak 1x v digitální formě takto:  
text ve formátu .docx (Microsoft Office Word 2007 nebo vyšší verze)  
tabulky ve formátu .xlsx (Microsoft Office Excel 2007 nebo vyšší verze)  
situace a výkresy objektů ve formátu .dwg (verze 13 a vyšší) a rovněž ve formátu .pdf

## III. TERMÍNY A MÍSTO PLNĚNÍ

1/ Zhotovitel se zavazuje provést sjednané dílo v následujících termínech:

A) Termín zahájení díla:

18.11.2025

nejdříve však v den, který následuje po dni, kdy byla smlouva o dílo zveřejněna v registru smluv

B) Termín dokončení díla a jeho předání objednateli:

| Stupeň projektové dokumentace                    | Termín dokončení |
|--------------------------------------------------|------------------|
| 2.1. Projektová dokumentace pro provádění stavby | 31.12.2025       |

Termínem dokončení se rozumí den, kdy dojde k písemnému protokolárnímu předání kompletního díla Objednateli.

#### IV. CENA DÍLA

1/ Cena díla v rozsahu čl. III. této smlouvy je stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých rizik, provozních nákladů zhotovitele, zisku a inflačních vlivů po celou dobu provádění díla.

| Stupeň projektové dokumentace                    | Cena díla v Kč<br>(bez DPH) |
|--------------------------------------------------|-----------------------------|
| 2.1. Projektová dokumentace pro provádění stavby |                             |
| <b>Cena díla bez DPH celkem</b>                  | <b>184 000,-</b>            |
| DHP ve výši 21%                                  | 38 640                      |
| <b>Cena díla včetně DPH celkem</b>               | <b>222 640</b>              |

2/ Cena díla zahrnuje veškeré práce, dodávky a služby související s provedením předmětu díla v rozsahu dle čl. II. této smlouvy.

3/ Cena díla je doložena Kalkulací nabídkové ceny, která je Přílohou č. 1 této smlouvy.

4/ Změna sjednané ceny je možná pouze

- a) pokud před termínem dokončení dojde ke změnám sazeb DPH,
- b) pokud Objednatel podstatně omezí nebo rozšíří rozsah díla,
- c) pokud se při vypracování díla vyskytnou skutečnosti, které nebyly v době sjednání Smlouvy známy, a Zhotovitel je nezavinil ani nemohl předvídat a tyto skutečnosti mají prokazatelný vliv na sjednanou cenu.

#### V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1/ Objednatelem nebudou poskytována jakákoli plnění před zahájením provádění díla. Výše uvedená částka za projektovou dokumentaci bude objednatelem proplacena zhotoviteli po předání projektové dokumentace na základě faktury, jejíž součástí je oboustranně potvrzený předávací protokol. Takto doložená faktura je splatná do 30 dnů po obdržení.

2/ Výkon autorského dozoru bude prováděn po dobu realizace stavby na vyzvání investora. Termín návštěvy musí být oboustranně předem dohodnut. Závěry autorského dozoru budou dokladovány ve stavebním deníku a oznámeny investorovi, resp. technickému dozoru investora. Cena za výkon autorského dozoru činí 2 000,- Kč + 21 % DPH za hodinu (cestovné a další vedlejší náklady nebudou účtovány). Objednatelem potvrzená celková cena za autorský dozor bude proplacena po uvedení díla kvartálně na základě faktury, jejíž splatnost je do 30 dnů po obdržení.

3/ Daňový doklad se považuje za řádně a včas zaplacený, bude-li poslední den této lhůty účtovaná částka ve výši odsouhlasené objednatelem odepsána z účtu ve prospěch účtu zhotovitele uvedeného v záhlaví SOD.

## **VI. PODKLADY PRO PLNĚNÍ DÍLA**

1/ Zhotovitel vyhotoví dílo na základě následujících podkladů:

- Poloha vodovodního/kanalizačního řadu a přípojek z GISu – k dispozici na vyžádání zhotovitele u provozovatele vodovodu a kanalizace společnosti Královéhradecká provozní, a.s. (kontaktní osoba - Ing. Pavel Stejskal, tel.: 495 715 203, email: [pavel.stejskal@khp.cz](mailto:pavel.stejskal@khp.cz) )
- Účelová mapa povrchové situace (polohopis) – na vyžádání zhotovitele poskytne správce UMPS společnost GEOVAP Pardubice (návod jak zažádat je uveden v příloze č. 3. této smlouvy)
- Technické standardy veřejného vodovodu a kanalizace společnosti Vodovody a kanalizace Hradec Králové, a.s. – jsou k dispozici na webu společnosti [www.vakhk.cz](http://www.vakhk.cz)

2/ Zhotovitel prohlašuje, že se důkladně, s odbornou péčí seznámil se všemi závaznými podklady díla převzatými od objednatele viz. přílohy SOD. Zhotovitel prohlašuje, že předané závazné podklady díla jsou dostatečné, jednoznačné, jemu plně srozumitelné a plně vhodné pro provedení díla v rozsahu, kvalitě a termínech sjednaných v SOD.

3/ V případě podkladů dodávaných objednatelem po podpisu SOD je povinností zhotovitele prověřit předané podklady a písemně objednateli oznámit zjištěné vady a připomínky do 10 dnů po jejich převzetí.

4/ Zhotovitel je povinen provést kontrolu technického řešení předchozích stupňů projektových dokumentací předaných objednatelem a upozornit objednatele na případné vady a nedodělky. Jakékoliv zjištěné nedostatky neprodleně písemně oznámí objednateli spolu s návrhem na jejich odstranění.

## **VII. PROVÁDĚNÍ DÍLA**

1/ Dílo bude provedeno v souladu s následujícími zákony, vyhláškami, normami a technickými standardy:

Projektová dokumentace bude zpracována v souladu s projektovou dokumentací předchozích stupňů závaznými technickými standardy, kterými jsou harmonizované české technické normy, určené české technické normy a české technické normy vztahující se k předmětu díla. Projektová dokumentace bude zpracována v souladu s příslušnými zákony a předpisy platnými v době provádění díla, zejména se zákony:

zákon č. 283/2021 Sb. stavební zákon,

zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci),

zákon č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách,

zákon č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích v platném znění a ve znění prováděcích předpisů,

zákon č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů.

2/ Obsah a rozsah **dokumentace pro provádění stavby** bude v souladu s vyhláškou č. 131/2024 Sb. o dokumentaci staveb.

3/ Pokud bylo na stavbu vydáno stavební povolení, bude projektová dokumentace pro výběr zhotovitele/pro provádění stavby v souladu se stavebním povolením včetně stanovisek účastníků řízení a orgánů státní správy.

4/ Projektová dokumentace všech stupňů bude zpracována v souladu s Technickými standardy veřejného vodovodu a kanalizace Vodovody a kanalizace Hradec Králové, a.s.

## **VIII. KONTROLA PRŮBĚHU PLNĚNÍ**

1/ Zhotovitel se bude řídit pokyny a požadavky zástupce objednatele a konzultovat s ním dílo v průběhu provádění, zejména návrh trasy, použitý druh materiálu, dimenze potrubí apod. na pravidelných výrobních výborech.

2/ Pro účely kontroly průběhu plnění díla organizuje Zhotovitel výrobní výbory v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však jedenkrát v průběhu realizace díla. Zhotovitel je povinen oznámit konání výrobního výboru písemně a nejméně pět dnů před jeho konáním.

3/ Výrobních výborů jsou povinni se zúčastnit zástupci Objednatele a zástupci Zhotovitele. Každá ze stran má právo si přizvat na výrobní výbor i jiné osoby, jejich účast pokládá za nezbytnou, např. ze strany objednatele to bude zpravidla Provozovatel vodárenské infrastruktury.

4/ Vedením výborů je pověřen Zhotovitel. Výstupem z výrobního výboru je zápis z jednání, ze kterého bude patrný postup prací, kontrola časového a věcného plnění, připomínky a podněty a stanovení případných nápravných opatření a úkolů. Zástupce Zhotovitele pořizuje zápis o jednání, který písemně předá všem zúčastněným buď po skončení výrobního výboru, nebo nejpozději do 3 pracovních dnů. Zhotovitel je povinen archivovat veškeré zápisy z výrobních výborů včetně případných dalších dokumentů, které byly předmětem jednání.

5/ Opatření dohodnutá při výrobních výborech a zachycena v zápisech nebo záznamech z těchto jednání jsou pro smluvní strany závazná a musí být v souladu s touto smlouvou. Jinak podléhají schválení smluvních nebo statutárních zástupců. Případný nesouhlas se zněním zápisu nebo záznamu musí být uplatněn písemně do 5 dnů po obdržení zápisu.

6/ Nedostatkem plnění zhotovitele se rozumí plnění nebo nesplnění jakékoliv povinnosti v rozporu se SOD, se závaznými podklady díla a s pokyny objednatele. Zhotovitel je povinen na své náklady napravit veškeré nedostatky plnění zjištěné v průběhu provádění díla z vlastní činnosti nebo na základě upozornění objednatele, a to tak, aby nebylo ohroženo splnění termínu předání díla.

## **IX. ZMĚNA DÍLA**

1/ Má-li být v průběhu provádění díla změněn jeho dohodnutý obsah či rozsah, musí být taková změna dohodnuta písemným dodatkem ke smlouvě o dílo, který bude specifikovat rozsah změny předmětu díla a změnu ceny díla.

## X. ZÁVĚREČNÉ PROJEDNÁNÍ

1/ Před ukončením prací je Zhotovitel povinen zabezpečit závěrečné projednání díla s Objednatel. Připomínky ze závěrečného projednání musí být do čistopisu díla zapracovány, jinak jej nelze považovat za ukončené

## XI. PŘEDÁNÍ DÍLA, VLASTNICKÉ PRÁVO

1/ Místem předání díla je sídlo objednatele. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u předávacího a převjímacího řízení zejména tyto doklady: Sjednaný počet vyhotovení díla ve sjednaném rozsahu, a Zápis z všech výrobních výborů včetně všech písemností rozhodných pro vypracování díla.

2/ Dílo bude předáno spolu s návrhem „Protokolu o předání a převzetí díla“. Povinným obsahem protokolu jsou: údaje o Zhotoviteli, podzhotovitelích a Objednateli; popis díla, které je předmětem předání a převzetí; prohlášení Objednatele, zda dílo přijímá nebo nepřijímá.

**Objednatel ve lhůtě 15 pracovních dnů dílo zkontroluje a poté uvede do Protokolu o předání a převzetí díla své stanovisko.**

3/ Obsahuje-li dílo, které je předmětem předání a převzetí podle názoru Objednatele Vady nebo Nedodělky, musí protokol obsahovat:

soupis zjištěných Vad a Nedodělek; dohodu o způsobu a termínech jejich odstranění, popřípadě o jiném způsobu narovnání. V případě, že Objednatel odmítá dílo převzít, uvede v protokolu o předání a převzetí díla i důvody, pro které odmítá dílo převzít.

Vadou se rozumí chyba ve výkresech nebo textové části díla, případně její neshoda s dřívějšími písemnými dohodami obou stran popřípadě neshoda s podmínkami uvedenými v této smlouvě zvláště pak kapitola II. Odst. 4, neshoda s podmínkami stanovenými dotčenými orgány a organizacemi. Nedodělkem se rozumí chybějící část dokumentace proti rozsahu sjednanému Smlouvou.

4/ Objednatel není povinen převzít dokumentaci nebo její část, která vykazuje Vady nebo Nedodělky. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě o termínu odstranění Vad a Nedodělek, pak platí, že Vady a Nedodělky musí být odstraněny nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy na ně Objednatel písemně upozornil. Zhotovitel je povinen ve stanovené lhůtě odstranit Vady nebo Nedodělky i v případě, kdy podle jeho názoru za Vady a Nedodělky neodpovídá. Náklady na odstranění v těchto sporných případech nese až do rozhodnutí soudu Zhotovitel.

5/ Vlastníkem prováděného díla je od počátku Objednatel. Dílo požívá ochrany autorských práv podle zvláštních právních předpisů. Zhotovitel není oprávněn poskytnout dílo (ani její dílčí část, zejména rozpočet nebo výkaz výměr), která je předmětem smlouvy jiné osobě k využití bez písemného předchozího souhlasu Objednatele.

6/ Objednatel je oprávněn dílo použít pro všechny činnosti spojené s přípravou a následnou realizací stavby nebo jiné činnosti, která je předmětem díla. Objednatel je oprávněn v případě potřeby předané dílo rozmnožovat a předat ji třetím osobám, ale pouze za účelem dosažení cíle, ke kterému je dokumentace určena.

## **XII. ZÁRUKA**

1/ Zhotovitel poskytuje objednateli až do uplynutí záruční doby záruku za jakost díla, tedy přejímá závazek, že dílo bude v průběhu záruční lhůty, odpovídat výsledku určenému v této smlouvě, tj. že bude odpovídat parametrům, standardů a jakosti stanovených touto smlouvou.

2/ Zhotovitel poskytuje na dílo záruku 60 měsíců od data předání a převzetí.

3/ Reklamační řízení. Odpovědnost za reklamační vady díla se řídí ujednáními smluvních stran v této smlouvě a následovně ustanoveními občanského zákoníku. Pro uplatnění práva z odpovědnosti za vady díla je nezbytná reklamace objednatele u zhotovitele nejpozději do konce doby, po kterou zhotovitel za dílo odpovídá. Reklamace musí být uplatněna písemnou formou. Zde je objednatel povinen vady popsat, případně uvést jak se projevují a stanovit lhůtu pro jejich odstranění. O odstranění vady díla bude sepsán smluvními stranami protokol.

4/ Zhotovitel se zavazuje zaslat své vyjádření k uplatňované reklamaci do 3 pracovních dnů po jejím obdržení. V případě, že objednatel uplatní v záruční době nárok z odpovědnosti za vady, je zhotovitel povinen vadu odstranit neprodleně, nejpozději do 20-ti pracovních dnů od uplatnění vady, nedohodnou-li se smluvní strany v protokolu o odstranění vady jinak.

## **XIII. POJIŠTĚNÍ DÍLA**

1/ Zhotovitel je pojištěn na odpovědnost za škodu fyzických nebo právnických osob pro případ odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem povolání autorizovaných techniků a inženýrů ve výši 50 000 000,- Kč.

2/ Zhotovitel odpovídá za škody způsobené objednateli nebo třetí straně vadným plněním díla. Zhotovitel je zodpovědný za jakékoliv ztráty a škody způsobené třetím osobám v souvislosti s plněním díla až do vypršení záruky za dílo.

## **XIV. UKONČENÍ SMLOUVY, Odstoupení**

1/ Pro případ ukončení SOD se smluvní strany zavazují nejprve vyvinout veškerou rozumnou součinnost k ukončení smlouvy dohodou, včetně nároků obou smluvních stran s tím souvisejících.

2/ Objednatel je oprávněn odstoupit od SOD v případě podstatného porušení smlouvy zhotovitelem. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy. Mimo případy dle § 2002 zákona č. 89/2012 Sb. se za podstatné porušení smlouvy považuje následující:

- a) zhotovitel přes upozornění objednatele opakovaně provede některou část díla v rozporu s předanou dokumentací, pokyny objednatele vydanými v souladu s touto smlouvou nebo závaznými podklady díla,
- b) zhotovitel se dostane do prodlení přesahujícího 30 dní s předáním díla objednateli, přičemž za den předání díla objednateli se považuje den potvrzení Protokolu o předání a převzetí díla,
- c) hrubě nebo opakovaně nekvalitní plnění zhotovitele, na něž byl zhotovitel objednatelem upozorněn a nezjednal nápravu;
- d) opakované (minimálně třikrát) porušení povinností vyplývajících z ustanovení SOD;
- e) v případě zahájení insolvenčního řízení,

3/ Zhotovitel je oprávněn od SOD odstoupit pro případ prodlení s úhradou ceny díla nebo její části ze strany objednatele o více než 90 dní.

4/ Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení uvádějícího důvod odstoupení druhé smluvní straně.

5/ Ustanoveními výše uvedených odstavců tohoto článku nejsou dotčena práva smluvních stran odstoupit od SOD v dalších případech předvídaných touto smlouvou či platnými právními předpisy.

## **XV. SMLUVNÍ POKUTY**

1/ V případě, že zhotovitel nedodrží termín **předání a převzetí díla bez vad a nedodělků** dle čl. III. odst. 1 písm. B) této smlouvy o dílo, zavazuje se zhotovitel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 ‰ z ceny díla bez DPH zaokrouhlené nahoru na 100 Kč tj. **200,- Kč** za každý byt' započatý den prodlení.

2/ V případě, že zhotovitel nedodrží dohodnutý termín **pro odstranění reklamovaných vad a nedodělků a pro zapracování připomínek**, zavazuje se zhotovitel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 ‰ z ceny díla bez DPH zaokrouhlené nahoru na 100 Kč tj. **200,- Kč** za každý byt' započatý den prodlení.

3/ V případě, že objednatel nedodrží termín **pro zaplacení faktury**, zavazuje se objednatel uhradit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,5 ‰ z dlužné částky za každý den prodlení s placením fakturované částky po dni splatnosti až do dne zaplacení.

4/ Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti Zhotovitele, na niž se smluvní pokuta vztahuje.

## **XVI. ŘÍDÍCÍ PRÁVO, SPORY**

1/ Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy mezi smluvními stranami ustanovení občanského zákoníku č. 89/2012 Sb..

2/ V případě rozhodnutí otázky, zda je dílo provedeno v souladu s technickými podmínkami a technickými specifikacemi stanovenými smlouvou, anebo závaznými podklady díla, budou obě strany respektovat stanovisko nezávislých institucí, kterými budou Inspektorát bezpečnosti práce (IBP) a Institut technické inspekce (ITI), případně další nezávislé tuzemské zkušebny, znalci či organizace podle jejich příslušnosti a oborů působnosti dle právních předpisů, směrnic a nařízení platných v České republice, na nichž se strany dohodnou.

## **XV. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1/ Smluvní strany se zavazují řešit vzniklé spory dohodou. Každá ze smluvních stran je povinna do 10 ti dnů od písemné výzvy druhé strany zúčastnit se smířčího jednání.

2/ Všechny závazky, ujednání, povinnosti a práva vyplývající ze SOD, jakož i těchto Podmínek se budou vztahovat a budou závazné i pro právní zástupce, právní nástupce a postupníky zde uvedených stran jako pro strany samé a všude, kde se tato smlouvy zmiňuje o kterékoliv ze stran, bude toto platit i pro právní zástupce, právní nástupce a postupníky takové strany jako by šlo o ně samé. Zhotovitel není oprávněn převést práva a závazky vyplývající ze SOD na třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

3/ V případě, že některé ustanovení těchto Podmínek je nebo se stane neplatným, neúčinným nebo neproveditelným, nebude tímto v ostatním dotčena platnost, účinnost a proveditelnost těchto Podmínek. Namísto tohoto neplatného, neúčinného nebo neproveditelného ustanovení platí takové účinné, platné nebo proveditelné ustanovení, které nejbližší odpovídá hospodářskému účelu neplatného, neúčinného nebo neproveditelného ustanovení. V případě, že se v Podmínkách vyskytne mezera v úpravě, platí úprava, kterou by strany při znalosti tohoto nedostatku zvolily.

4/ Tuto smlouvu lze zrušit neb změnit pouze dohodou obou smluvních stran vyjádřenou písemně. Smlouvu lze doplňovat nebo měnit pouze písemnými dodatky podepsanými osobami podle čl. 1.

5/ Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jím byly svěřeny druhou smluvní stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům než k plnění podmínek této smlouvy.

6/ Svým podpisem smlouvy o dílo obě smluvní strany stvrzují, že se seznámily s celým obsahem smlouvy o dílo a uzavírají smlouvu o dílo na základě svobodné vůle.

7/ Pro vztahy neupravené touto smlouvou o dílo platí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

8/ Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), v platném znění. Společnost Vodovody a kanalizace Hradec Králové, a. s. se zavazuje neprodleně, nejpozději však do deseti pracovních dnů od podpisu smlouvy všemi smluvními stranami zajistit uveřejnění smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. a o uveřejnění neprodleně informovat zbylé smluvní strany. Všichni účastníci smlouvy berou na vědomí a výslovně se zavazují, že nezhájí žádné plnění dle této smlouvy před jejím uveřejněním v registru smluv.

9/ Tato smlouva je vyhotovena ve třech exemplářích, z nichž jeden obdrží zhotovitel a dva objednatel.

*Přílohy:*

Příloha č. 1 Kalkulace nabídkové ceny

Příloha č. 2 Protokol o předání a převzetí díla

Příloha č. 3 Výpůjčky a aktualizace polohopisu (UMPS)

V Hradci Králové dne ..... 2025

V Praze dne..... 2025

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....  
Ing. Jiří Šolc  
ředitel společnosti  
Vodovody a kanalizace Hradec Králové, a.s.

.....  
Jiří Řezák  
Jednatel společnosti  
Qarta Architektura s.r.o.



**Vodovody a kanalizace Hradec Králové, a. s.**  
se sídlem Víta Nejedlého 893/6, 500 03 Hradec Králové, IČ: 48172898  
zapsaná u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka č. 964

## POVĚŘENÍ

Obchodní společnost **Vodovody a kanalizace Hradec Králové, a. s.**, IČ: 48172898, se sídlem Víta Nejedlého 893/6, 500 03 Hradec Králové, zastoupená Ing. Františkem Barákem, předsedou představenstva (dále jen „společnost“)

### pověřuje

**ředitele společnosti Ing. Jiřího Šolce**, dat. nar. 7. srpna 1962, bytem Lipky 401, Lhota za Červeným Kostelcem, 549 41 Červený Kostelec **zastupováním společnosti** v tomto rozsahu:

- podávání návrhů na vydání správních rozhodnutí vztahujících se k podnikatelské činnosti společnosti včetně podávání řádných i mimořádných opravných prostředků proti těmto rozhodnutím
- podávání návrhů na vydání soudních rozhodnutí vztahujících se k podnikatelské činnosti společnosti včetně podávání řádných i mimořádných opravných prostředků proti těmto rozhodnutím
- podávání trestních oznámení orgánům činným v trestním řízení v souvislosti se vznikem škod na majetku společnosti
- vyřizování stížností a připomínek fyzických a právnických osob, vyjma podání učiněných dozorčí radě a představenstvu společnosti
- zřizování účtů pro společnost u příslušných bankovních ústavů s tím, že o každém zřízeném účtu bude představenstvo informováno a podávání příkazů k převodu finančních prostředků z těchto účtů
- uzavírání pojistných smluv a oznamování pojistných událostí příslušnému pojišťovacímu ústavu
- vykonávání práv a povinností zaměstnavatele, činit právní jednání vůči zaměstnancům, tj. zejména uzavírat, rušit a měnit pracovní smlouvy se zaměstnanci
- uzavírání smluv pro nabytí majetku do vlastnictví společnosti a zcizení nepotřebného majetku k podnikatelské činnosti společnosti z vlastnictví společnosti
- uzavírání smluv na pronájem nebytových prostor ve vlastnictví společnosti
- uzavírání smluv na pronájem ploch k umístění reklamních zařízení
- uzavírání smluv o dílo
- uzavírání darovacích smluv
- uzavírání smluv na poskytování služeb
- uzavírání příkazních smluv
- vedení účetnictví a provádění účetních operací, podávání daňových tvrzení, vedení statistických výkazů
- uzavírání smluv o právním zastoupení společnosti

- zastupování společnosti jako účastníka/dodavatele/zadavatele v rámci veřejných zakázek ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, veřejných soutěží a jiných výběrových řízeních (dále jen „výběrová řízení“), a to včetně přípravy zadávací/koncesní dokumentace, podání žádosti o účast a vlastní nabídky, podpisu krycího listu a všech dalších dokumentů, u kterých je v rámci daného výběrového řízení požadován podpis osoby oprávněné jednat jménem účastníka/dodavatele/zadavatele, včetně např. podpisu smlouvy na plnění veřejné zakázky, koncesní smlouvy nebo jiné obdobné smlouvy; účastnit se všech jednání, otevírání obálek s nabídkami a dalších úkonů organizovaných zadavatelem, předkládat/zodpovídat dodatečné dotazy a požadovat odpovědi a vysvětlení od zadavatele výběrového řízení, jmenovat a odvolávat členy komise, podepisovat rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, o vyloučení uchazeče atd.
- schvalování rozpočtů investičních projektů a jejich změn
- uzavírání smluv se specialisty, konzultanty a poradci
- uzavírání smluv o společném financování staveb vodárenské infrastruktury včetně vymezení vlastnického podílu společnosti na těchto stavbách
- podepisování Rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování vodovodů a kanalizací
- podepisování žádosti o státní finanční podporu na spolufinancování vodovodů a kanalizací
- uzavírání smluv o zápůjčce/úvěru na realizaci vodárenské infrastruktury
- rozhodování o likvidaci neupotřebitelného movitého majetku společnosti a způsobu jeho likvidace
- rozhodování o poskytování finančních darů a sponzorování v rozsahu finančního limitu schváleného představenstva společnosti
- uzavírání smluv na ochranu a získávání práv k duševnímu vlastnictví (ochranné známky, autorizace, patenty atd.)
- uzavírání dohod o vstupu na pozemky v rámci provádění investic nebo rekonstrukcí vodárenské infrastruktury
- uzavírání dohod k majetkoprávnímu vypořádání pozemků pro účely umístění vodárenské infrastruktury na pozemcích jiných vlastníků
- uzavírání smluv v souvislosti se zvláštním užíváním pozemních komunikací v rámci provádění investic a rekonstrukcí vodárenské infrastruktury
- uzavírání smluv týkajících se umožnění napojení budoucího vodovodu a/nebo kanalizace na stávající infrastrukturu ve vlastnictví společnosti
- uzavírání smluv týkajících se umožnění provedení přeložky na stávající infrastrukturu ve vlastnictví společnosti
- uzavírání dohod o úpravě vzájemných práv a povinností vlastníků provozně souvisejících vodovodů a/nebo kanalizací či jejich provozně souvisejících částí dle příslušných ustanovení zákona č. 274/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- podávání návrhů na vydání správních rozhodnutí vztahujících se k provádění investic nebo rekonstrukcí vodárenské infrastruktury
- vydávání stanovisek pro účely územního a stavebního řízení
- uzavírání smluv při zřizování věcných břemen, resp. služebností ve prospěch společnosti v souvislosti s umístěním vodárenské infrastruktury na pozemcích jiných vlastníků, a to včetně smluv o smlouvách budoucích
- uzavírání smluv při zřizování věcných břemen, resp. služebností, kdy společnost jako vlastník zatíží svůj služební pozemek služebností stezky a cesty ve prospěch jiného vlastníka pozemku a to včetně smluv o smlouvách budoucích

Ředitel společnosti je oprávněn ustavit za sebe na základě tohoto pověření zástupce z řad dalších zaměstnanců společnosti nebo třetích osob.

Rozsah tohoto pověření schválilo představenstvo na svém jednání dne 14. 9. 2021 s účinností od 15. 9. 2021 na dobu neurčitou.

Toto pověření s účinností od 15. 9. 2021 nahrazuje dosavadní pověření, které nabylo účinnosti dnem 20. 11. 2020.

V Hradci Králové dne 14. 9. 2021



.....  
**Vodovody a kanalizace Hradec Králové, a. s.**

Ing. František Barák  
předseda představenstva

Shora uvedené pověření přijímám:



.....  
**Ing. Jiří Šolc**  
ředitel společnosti

Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č: 50003-0117-0197  
Podle ověřovací knihy pošty: Hradec Králové 3  
Vlastnoručně podepsal: FRANTIŠEK BARÁK

Datum a místo narození: 24.11.1951, NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ okr.  
ŽDÁR NAD SÁZAVOU, CZ  
Adresa pobytu: HŮSTIVICE okr. PRAHA-ZÁPAD, TOPOLOVÁ 2022, CZ

Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: Občanský průkaz  
212728659

Hradec Králové 3 dne 14.09.2021  
Očenášková Ivana

Podpis, úřední razítko



## Zápis o předání a převzetí projektové dokumentace

|                                                                |                                 |        |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------|
| <b>sepsaný dne:</b>                                            |                                 |        |
|                                                                |                                 |        |
| <b>přítomní při předání a převzetí projektové dokumentace:</b> |                                 |        |
|                                                                | Titul, jméno, příjmení - funkce | podpis |
| Za objednatele                                                 |                                 |        |
|                                                                |                                 |        |
|                                                                |                                 |        |
| Za zhotovitele                                                 |                                 |        |
|                                                                |                                 |        |
|                                                                |                                 |        |
| <b>Projektová dokumentace:</b>                                 |                                 |        |
| Název PD:                                                      |                                 |        |
|                                                                |                                 |        |
| Vypracoval:                                                    |                                 |        |
| Dne:                                                           |                                 |        |
| Zakázkové číslo:                                               |                                 |        |
| Stupeň PD:                                                     |                                 |        |
|                                                                |                                 |        |
| <b>Podzhotovitel projektové dokumentace:</b>                   |                                 |        |
| <i>- část stavební</i>                                         |                                 |        |
| jméno:                                                         | ČKAIT:                          |        |
| adresa:                                                        |                                 |        |
| telefon:                                                       | mail:                           |        |
|                                                                |                                 |        |
| <i>- část strojnětechnologická</i>                             |                                 |        |
| jméno:                                                         | ČKAIT:                          |        |
| adresa:                                                        |                                 |        |
| telefon:                                                       | mail:                           |        |
|                                                                |                                 |        |
| <i>- část elektrotechnická</i>                                 |                                 |        |
| jméno:                                                         | ČKAIT:                          |        |
| adresa:                                                        |                                 |        |
| telefon:                                                       | mail:                           |        |
|                                                                |                                 |        |
| <i>- PD komunikace</i>                                         |                                 |        |
| jméno:                                                         | ČKAIT:                          |        |
| adresa:                                                        |                                 |        |
| telefon:                                                       | mail:                           |        |
|                                                                |                                 |        |
| Popis díla:                                                    |                                 |        |
|                                                                |                                 |        |
|                                                                |                                 |        |
|                                                                |                                 |        |
|                                                                |                                 |        |
|                                                                |                                 |        |
|                                                                |                                 |        |
| Přílohy: - projektová dokumentace v počtu ... paré             |                                 |        |
| - zápisy z výrobních výborů v počtu ... ks                     |                                 |        |



## Příloha č.3.

### Výpůjčky a aktualizace polohopisu (UMPS)

Systém půjčování a aktualizace ÚMPS prostřednictvím geodetických zaměření skutečných provedení staveb vodárenské infrastruktury probíhá následujícím způsobem:

#### **1. Žádosti o aktualizací výkresy ÚMPS**

Při projektování a zaměřování staveb vodárenské infrastruktury, u kterých je VAK HK, a.s. stavebníkem, žádejte o aktualizací výkres s ÚMPS přímo správce originální databáze GEOVAP, spol. s r.o. – tímto se zvýší rychlost poskytnutí polohopisných dat.

Vše je uvedeno na odkaze: <https://zakazky.technickamapa.cz/portal/>

#### **2. Zaslání digitálních dat na kontrolu**

Po dokončení zpracování geodetických prací zasílejte dokumentaci v digitální formě ke kontrole jako doposud, spolu s potvrzením investora o věcné správnosti zaměření na E-mailovou adresu [lukas.netusil@vakhk.cz](mailto:lukas.netusil@vakhk.cz) nebo [pavel.stejskal@khp.cz](mailto:pavel.stejskal@khp.cz) a nově i na adresu [VCWEB@GEOVAP.CZ](mailto:VCWEB@GEOVAP.CZ) - tam posílejte pouze upravený výkres „db“, doměřený výkres polohopisu a technickou zprávu.

GEOVAP, spol. s r.o. zkontroluje zpracování ÚMPS, včetně vyhodnocení odchylek na identických bodech a technické zprávy. V případě, že nebudou zjištěny závažné nedostatky, realizuje aktualizaci přímo do originální databáze.

#### **Upozornění !!!**

Data ÚMPS jsou vydávána bezplatně pouze za účelem aktualizace pro konkrétní akci VAK HK, a.s. Výdeje jsou evidovány v databázi a zpětně budou potvrzovány VAK HK, a.s.při objednávce dat E-mailem.

Pro komerční využití pro jakýkoliv subjekt (projekční firmu, soukromého investora, správce sítí, který není účastníkem Sdružení správců Vč) lze data ÚMPS legálně získat za podmínek uvedených na portálu JD TM – VC.

Při objednávce se do kolonky investor vyplní konkrétní subjekt ne VAK HK, a.s.