

Smlouva o vedení mzdové a personální agendy

Odběratel: Mateřská škola ROZMARÝNEK, Praha 13, Chlupova 1799
se sídlem: Chlupova 1799/4, Stodůlky, 155 00 Praha 5
Zastoupený: Mgr. Tereza Hejhalová
IČ: 750 30 845
DIČ: není plátce DPH
Číslo účtu:
(dále jen „odběratel“)

a

Dodavatel: Zuzana Pad'ourová
se sídlem: Janského 2248/33, Praha 5 15500
zapsán v obchodním rejstříku vedeného u: nezapsán v obchodním rejstříku
Bankovní spojení: 221824644/0300
IČO: 7138 7421
DIČ: není plátce DPH
(dále jen "dodavatel")

uzavírají tuto smlouvu o zpracování personální a mzdové agendy

1. Rozsah služeb:

1.1. Personální agenda

Odběratel provede přijímací řízení. Dodavateli předá pracovní smlouvu, osobní dotazník, a ostatní předepsané doklady v el. podobě.

Odběratel vede osobní složku zaměstnanců.

Dodavatel provede kontrolu a zavede pracovníka do el. systému v programu Avensio software. Vypočte platové zařazení a na základě doplňkových údajů uvedených odběratelem vystaví platový výměr a provede přihlášení zam. na OSSZ a ZP. Za evidenci platových postupů odpovídá odběratel, po konzultaci ostatních mzdových složek vystavuje nový platový výměr Dodavatel. Platové výměry případně přiznání odměn zakládá a eviduje Odběratel.

Ukončení pracovního poměru pracovníka oznámí Odběratel Dodavateli alespoň 8 dnů předem, pokud je mu tato skutečnost známa, nebo neprodleně jakmile dojde k dohodě o ukončení pracovního poměru mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem. Dodavatel zajistí veškeré předepsané výstupní doklady vč. odhlášky zdravotního pojištění, sociálního pojištění a předá pověřenému pracovníkovi Odběratele.

Osobní spis je uložen na pracovišti Odběratele s možností volného přístupu pro Dodavatele.

Odběratel zodpovídá zejména za evidenci lékařských prohlídek, výpisu TR a proškolení BOZP a PO, tyto doklady jsou součástí osobního spisu v sídle Odběratele.

Dodavateli jsou předány pouze doklady nutné ke zpracování personální a mzdové evidence v elektronické podobě.

1.2. Mzdová agenda

Odběratel nahlásí všechny proměnné složky mzdy a to nejpozději k poslednímu pracovnímu dni zpracovávaného měsíce, pokud není domluveno jinak. Docházka, zpracovaná písemnou formou, bude obsahovat čerpání dovolené, DNP, OČR a přesčasové popř. přespočetné hodiny ad příplatky. V příloze budou předány doklady k ocr. Dodavatel zajistí jejich zpracování a elektronické předání. Návrhy na výplatu mimořádných složek platu (odměny) budou vyčísleny zvlášť.

Dodavatel zkompletuje veškeré doklady pro měsíční zpracování, provede jejich kontrolu a zpracování předá odběrateli nejpozději do 10. dne následujícího měsíce, pokud nebude v konkrétních případech domluveno jinak.

1.3. Statistické hlášení

Statistická hlášení v návaznosti na PaM provádí dodavatel, předává odběrateli v předepsaných termínech.

2. Forma, místo plnění smlouvy

2.1. Zpracování předaných podkladů, které zůstávají v sídle Odběratele, a ostatních činností dle odst. 1 provádí Dodavatel ve svém sídle, přes vzdálenou plochu a ukládá na úložiště programu Avensio software. Tento program je v užívání Odběratele.

2.2. Dodavatel umožní Odběrateli přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho činnosti a mají, nebo dle názoru Odběratele mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy.

3. Práva a povinnosti

3.1. Odběratel

Odběratel odpovídá za včasnost, přesnost a úplnost všech dokladů a podkladů rozhodných pro zpracování personální a mzdové agendy a za dodržení termínů plateb odvodů pojistného a ostatních odvodů (srážek) z mezd.

Odběratel odpovídá za vedení osobní složky zaměstnanců.

Odběratel je povinen zabezpečit kontrolu předávaných podkladů. V případě, že v dodaných podkladech budou zjištěny nesrovnalosti či budou neúplné, je Odběratel povinen neprodleně odstranit tyto překážky, nebude-li dohodnuto jinak. Současně se Odběratel zavazuje, že nezamlčí žádné informace týkající se předmětu této smlouvy.

Odběratel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy poskytovat Dodavateli potřebnou součinnost a všechny potřebné informace k zajištění činností dle odst. 1 této smlouvy.

Požaduje-li Dodavatel od Odběratele vyjádření či stanovisko ke složitější problematice dle této smlouvy zpracovat písemně, Odběratel je zpracuje za předpokladu, že dotaz bude formulován též písemně s přiložením potřebných příloh pro potřeby Odběratele.

3.2. Dodavatel

Dodavatel odpovídá za správnost zpracování všech podkladů předaných odběratelem, za správnost výpočtu mezd dle platných předpisů a za včasné odesílání přehledů na OSSZ a ZP.

Dodavatel nenese odpovědnost za chybné údaje v personální a mzdové agendě v případě neúplnosti předaných podkladů nebo nedodržení termínu, pokud nebyly podklady včas dodány odběratelem.

Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se odběratele a jeho činnosti, o nichž se dozvěděl při výkonu prací popsaných v této smlouvě, a to i po skončení jejího trvání.

Dodavatel nesmí svým jednáním zavazovat odběratele, pokud k tomu nebyl písemně zmocněn.

4. Platnost smlouvy:

4.1. Smlouva nabývá platnosti 30. 11. 2025 tj. počínaje zpracováním za měsíc listopad 2025.

4.2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou tři měsíce, pokud se obě strany písemně nedohodnou jinak. Smlouvu lze ukončit buď dohodou, nebo výpovědí. Výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

4.3. Poruší-li jedna smluvní strana hrubě své povinnosti stanovené jí touto smlouvou, je druhá smluvní strana oprávněna od této smlouvy odstoupit. Odstoupení je účinné dnem, kdy je doručeno druhé smluvní straně. Za hrubé porušení povinností ze strany Dodavatele při vedení mzdové agendy je považováno např. opakované porušení zákonných povinností. Za hrubé porušení povinností ze strany Odběratele je považováno např. opakované prodloužení delší než 14dnů se zaplacením úhrady Dodavateli za činnosti podle této smlouvy.

4.4. Všechna oznámení o odstoupení od smlouvy nebo výpovědi musí být učiněna písemně, podepsána osobou oprávněnou jednat za danou smluvní stranu a doručení druhé straně.

5. Platební podmínky:

- 5.1. Platba za sjednanou službu bude odběratelem prováděna měsíčně na základě faktury převodem na účet dodavatele a to nejpozději do 10.dnů od data fakturace.
- smluvní měsíční částka za uvedené služby činí **5.440,- Kč** za jednotlivé měsíční zpracování,
 - za zpracování statistických hlášení ve výši 1.000,- Kč čtvrtletně (P 1-04),
 - za zpracování statistických hlášení ve výši 800,- Kč za výkaz (ISP),
 - za zpracování statistických hlášení ve výši 500,- Kč za výkaz (P-02),
 - 1.000,- Kč za zpracování mzdové inventury,
 - 155,- Kč/mzdový list - za roční kompletaci a výkaznictví vč. tisku ML, eldp a tisku rekapitulací ročního zpracování,
 - 180,- Kč/osobu za zpracování ročního zúčtování daně ze závislé činnosti,
 - 1.000,- Kč, za podání vyúčtování daně z příjmu ze závislé činnosti
 - 800,- Kč za podání vyúčtování daně vybírané srážkou ..,
 - případná jiná hlášení a práce nad rámec této smlouvy budou hrazeny smluvně, bez nutnosti písemných dodatků.
- 5.2. Je-li Odběratel v prodlení s placením dohodli účastníci právo Dodavatele požadovat po příkazci zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,3 % dlužné částky za každý započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná na požádání a jejím zaplacením není dotčeno právo Dodavatele na náhradu škody a zákonné úroky z prodlení.
- 5.3. Smluvní strany se dohodly na inflační doložce k výši paušální odměny dle odst. 5 tak, že pokud bude Odběratel souhlasit je Dodavatel oprávněn požádat vždy k 1. dubnu příslušného roku, nejdříve počítaje 1. 4. 2026, o zvýšení paušální odměny o roční inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem.

6. Další ujednání:

- 6.1. Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.
- 6.2. Smlouvu lze měnit či upravovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 6.3. Smluvní strany svým podpisem stvrzují správnost údajů a souhlas s touto smlouvou.
- 6.4. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a rovněž souhlasí s tím, že poskytnou veškerou součinnost nezbytnou pro provedení finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, po době 10 let od uskutečnění příslušných činností, a to i po případném ukončení trvání smlouvy, ze strany externích i interních kontrolních orgánů.
- 6.5. Tato smlouva nahrazuje smlouvu o vedení mzdové a personální agendy ve znění dodatků, uzavřené dne 21.12.2009 mezi oběma stranami.

V Praze dne 21. 11. 2025

dodavatel

odběratel