



Zadávací dokumentace

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

s názvem

„VHI RN Královky – výběr správce stavby“

nadlimitní sektorová veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení
dle ust. § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších
předpisů (dále jen „**ZZVZ**“)

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

statutární město Brno

se sídlem Dominikánské nám. 196/1, Brno-město, 602 00 Brno

IČO: 449 92 785

(dále jen „**Zadavatel**“)

Obsah

1. Úvodní ustanovení.....	3
2. Identifikační údaje Zadavatele	4
3. Způsob zadání Veřejné zakázky	4
4. Účel a předmět Veřejné zakázky	5
5. Klasifikace předmětu Veřejné zakázky	7
6. Zvláštní podmínky plnění Veřejné zakázky.....	7
7. Zdroje financování.....	8
8. Účast poddodavatelů	8
9. Přístup k Zadávací dokumentaci.....	8
10. Vysvětlení, změna a doplnění Zadávací dokumentace.....	9
11. Doba plnění Veřejné zakázky	9
12. Místo plnění Veřejné zakázky	9
13. Předpokládaná hodnota plnění Veřejné zakázky	10
14. Podmínky účasti v zadávacím řízení.....	10
15. Obecné požadavky Zadavatele na prokázání kvalifikace	11
16. Základní způsobilost	14
17. Profesní způsobilost	15
18. Technická kvalifikace	16
19. Jazyk nabídek.....	26
20. Hodnotící kritéria	26
21. Požadavky na zpracování nabídkové ceny	29
22. Vyhrazené změny závazku.....	29
23. Varianty nabídky.....	31
24. Zadávací lhůta a jistota	31
25. Obsah a podávání nabídek	31
26. Lhůta pro podání nabídek.....	32
27. Podmínky pro uzavření Smlouvy	33
28. Další požadavky pro dodavatele	34
29. Zadávací řízení	34
30. Další informace k zadávacímu řízení a výhrady Zadavatele	35
31. Přílohy Zadávací dokumentace.....	35

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Tato zadávací dokumentace (dále jen „**ZD**“ nebo „**Zadávací dokumentace**“) obsahuje zadávací podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení na veřejnou zakázku s názvem „*VHI RN Královky – výběr správce stavby*“, ev. č. ve Věstníku veřejných zakázek Z2025-039683 (dále jen „**Veřejná zakázka**“), tj. podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na Veřejnou zakázku, zejména podmínky kvalifikace, technické podmínky vymezující předmět Veřejné zakázky a obchodní a smluvní podmínky.
- 1.2 Informace a údaje uvedené v Zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky. Tyto požadavky je každý dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. **Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v Zadávací dokumentaci této Veřejné zakázky, resp. v jejím vysvětlení, změně nebo doplnění, či nedodržení obchodních nebo technických podmínek bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka ze zadávacího řízení dle ust. § 48 ZZVZ.**
- 1.3 Dodavatel je zcela odpovědný za dostatečně pečlivé prostudování Zadávací dokumentace, resp. jejího vysvětlení, změny a doplnění, jakož i za získání spolehlivých informací ve vztahu ke všem podmínkám a povinnostem, které mohou jakýmkoliv způsobem ovlivnit cenu a správnost jeho nabídky nebo realizaci Veřejné zakázky.
- 1.4 Zadávací řízení a všechny navazující právní vztahy se řídí právem České republiky, a to zejména ZZVZ či zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“). Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v Zadávací dokumentaci, jsou dány příslušnými ustanoveními ZZVZ. **Podáním své nabídky dodavatel zcela a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky Veřejné zakázky.**
- 1.5 Při přípravě a podávání nabídek jsou dodavatelé povinni postupovat dle instrukcí obsažených v této Zadávací dokumentaci. Dodavatelům nenáleží náhrada nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky, stejně jako jakýchkoliv nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku.
- 1.6 Dodavatel podáním nabídky souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení Veřejné zakázky zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení Veřejné zakázky a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Podrobné informace o zpracování osobních údajů Zadavatelem jsou obsaženy na webové stránce Zadavatele dostupné na adrese: <https://www.brno.cz/w/gdpr>.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: **statutární město Brno**
Sídlo: Dominikánské nám. 196/1, Brno-město, 602 00 Brno
Právní forma: 801
IČO: 449 92 785
DIČ: CZ44992785
Zastoupený: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou města Brna
pověřen k zastupování Ing. Tomáš Pivec, MBA, vedoucí Odboru
investičního Magistrátu města Brna
ID datové schránky: a7kbrnn
Profil Zadavatele: <https://ezak.brno.cz/>

2.1 Zástupce Zadavatele

2.1.1 Zadavatel je při zadávání Veřejné zakázky dle ust. § 43 ZZVZ zastoupen PORTOS, advokátní kancelář s.r.o., IČO: 481 18 753, se sídlem Hvězdova 1716/2b, 140 00 Praha 4 (dále jen „**PORTOS, advokátní kancelář s.r.o.**“).

2.1.2 Na zpracování Zadávací dokumentace se podílely následující osoby:

- **PORTOS, advokátní kancelář s.r.o.** (zpracování zadávacích podmínek včetně smlouvy);
- **Brněnské vodárny a kanalizace, a.s.**, IČO: 463 47 275, se sídlem Pisárecká 555/1a, Pisárky, 603 00 Brno (technická kvalifikace a technické podmínky Veřejné zakázky).

2.1.3 Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním Veřejné zakázky je [REDAKCE]
[REDAKCE], se sídlem Hvězdova 1716/2b, 140 00 Praha 4,
e-mail: [REDAKCE] telefon: [REDAKCE].

2.1.4 Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci Zadavatele s dodavateli. Veškeré žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace je třeba písemně směřovat na kontaktní osobu Zadavatele, která zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí dle povahy dotazu.

2.1.5 Při vzájemné komunikaci Zadavatel požaduje přednostně využívat elektronický nástroj [elektronický nástroj](#) (dále jen „**elektronický nástroj**“).

3. ZPŮSOB ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ust. § 35, resp. ust. § 101 ZZVZ. Pokud by jednotlivé části předmětu plnění této Veřejné zakázky byly poskytovány různými subjekty, hrozí Zadavateli organizační rizika a vícenáklady. Z uvedených důvodů nepovažuje Zadavatel za účelné a hospodárné rozdělovat Veřejnou zakázku na více částí.

3.2 Veřejná zakázka je zadávána v otevřeném řízení v nadlimitním režimu dle ust. § 56 a násl. ZZVZ.

3.3 Veřejná zakázka je zadávána jako sektorová veřejná zakázka, kterou veřejný Zadavatel zadává při výkonu relevantní činnosti ve smyslu § 151 odst. 1 ZZVZ.

4. ÚČEL A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Účel Veřejné zakázky

4.1.1 Účelem této Veřejné zakázky je výběr týmu Správce stavby dle standardů FIDIC WHITE BOOK pro investiční záměr realizovaný dle standardů FIDIC YELLOW BOOK „*Retenční nádrž Královky*“ (dále jen „**Dílo**“), zahrnující projektování a výstavbu retenční nádrže Královky v k.ú. Brno-jih v Modřicích. Účelem Díla je regulace odtoku odpadních vod na čistírnu odpadních vod v Modřicích.

4.2 Předmět Veřejné zakázky

4.2.1 Předmětem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy dle Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem dle FIDIC WHITE BOOK, 5. vydání, 2017, vydané v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) jako 2. vydání v roce 2019, a dalších souvisejících dokumentů, s vybraným dodavatelem (dále jen „**Smlouva**“). Na základě Smlouvy bude vybraný dodavatel poskytovat Zadavateli služby při přípravě a realizaci Díla dle Smluvních podmínek pro dodávku technologických zařízení a projektování-výstavbu elektro- a strojně-technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných zhotovitelem dle FIDIC YELLOW BOOK, 1. vydání, 1999, vydaných v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) v roce 2017, a dalších dokumentů tvořících smlouvu o dílo (dále jen „**smlouva o dílo**“).

4.2.2 Pro účely zadávacího řízení a plnění Veřejné zakázky Smlouva zahrnuje následující dokumenty: Obecné podmínky, Zvláštní podmínky, včetně Přílohy 1 [*Rozsah Služeb*], Přílohy 2 [*Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem*], Přílohy 3 [*Odměna a platba*], Příloha 4 [*Harmonogram*] a případně další související dokumenty, jejichž výčet a prioritu stanoví Zvláštní podmínky.

4.2.3 Technická specifikace Díla je blíže specifikována níže uvedenými dokumenty, které tvoří přílohy č. 5 a 15 ZD.

4.2.4 Dodavatel je povinen Zadavateli v souladu se Smlouvou poskytovat služby při návrhu a výstavbě Díla dle smlouvy o dílo, jenž bude uzavřena mezi Zadavatelem a vybraným dodavatelem na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „*VHI Dostavba retenčních nádrží – výběr zhotovitele retenčních nádrží*“. Smlouva na zhotovení Díla bude uveřejněna na [profilu Zadavatele](#).

4.2.5 Předmětem plnění dle Smlouvy je poskytování níže uvedených služeb, které jsou pro přehlednost rozděleny do fází, z nichž některé mohou probíhat i současně. Konkrétně se jedná o přípravnou/projektovou fázi, fázi výkonu činnosti Správce stavby a fázi poskytování služeb v záruční době Díla. Popis činností dodavatele v jednotlivých fázích plnění, jakož i jednotlivých členů týmu Správce stavby, je uveden v Příloze 1 [*Rozsah Služeb*] (příloha č. 3 ZD).

4.2.6 **Přípravná/projektová fáze** zahrnuje následující činnosti týmu Správce stavby:

- a) seznámení se s dokumentací, která bude podkladem pro zadávací řízení na výběr zhotovitele stavby, zejména technických požadavků na Dílo;

- b) poskytnutí součinnosti ze strany členů týmu Správce stavby při výběru zhotovitele Díla;
- c) součinnost při vysvětlení, změně nebo doplnění zadávacích podmínek v rámci zadávacího řízení na výběr zhotovitele Díla.
- d) tým Správce stavby bude kontrolovat předložené (předběžné) nabídky a to včetně technického řešení nabídek;
- e) účast členů týmu Správce stavby dle potřeb Zadavatele v komisích na výběr zhotovitele Díla, v rámci činnosti člena komise či jako přizvaných odborníků, při jednání o předběžných nabídkách v rámci zadávacího řízení na výběr zhotovitele Díla v jednacím řízení s uveřejněním dle ust. § 60 a násl. ZZVZ.;
- f) tým Správce stavby bude v souladu se Smlouvou zastupovat Zadavatele;
- g) účast členů týmu Správce stavby a rovněž dalších členů týmu dle potřeb Zadavatele na jednání s osobami podílejícími se na přípravě a realizaci Díla.

4.2.7 Zadavatel poskytne správci stavby vypracované následující dokumenty: investiční záměr a dokumenty dle příloh č. 15 – 16 ZD. Tým Správce stavby je při své činnosti povinen respektovat zejména následující požadavky Zadavatele:

- a) územně plánovací podklady odvodnění města Brna¹;
- b) hranice území, kde lze Dílo Retenční nádrží Královky umístit (pozemky jsou zobrazené v příloze č. 15 ZD);
- c) návrhové parametry – retenční objemy Díla apod.;
- d) technické uspořádání Díla.

4.2.8 Fáze výkonu činnosti Správce stavby

4.2.8.1 Kompletní výkon další činnosti týmu Správce stavby v rozsahu dle standardů FIDIC WHITE BOOK a FIDIC YELLOW BOOK, včetně:

- a) revize všech dokumentací a dokumentů zpracovaných zhotovitelem Díla;
- b) zajištění předání staveniště zhotoviteli Díla a všech souvisejících činností;
- c) koordinace činností zhotovitele Díla a jeho poddodavatelů za účelem dodržení termínů sjednaných mezi Zadavatelem a zhotovitelem Díla v souladu se smlouvou o dílo;
- d) výkonu technického dozoru, koordinátora BOZP atd. v průběhu realizace Díla;
- e) zajištění řádného dozoru nad dokončením a převzetím Díla (např. přejímací řízení)
- f) kontrola veškerých podkladů pro povolení zkušebního provozu, pokud nastane (dokumentace skutečného provedení stavby, veškerých dokladů vyžadovaných právními předpisy);
- g) další činnosti dle FIDIC YELLOW BOOK ve znění smlouvy o dílo.

¹ Generel, dostupný: <https://upmb.brno.cz/uzemne-planovaci-podklady/uzemni-studie/generel-odvodneni-mesta-brna/>.

4.2.9 Fáze poskytování služeb v záruční době Díla

- a) poskytování technické a právní podpory zadavatele v záruční době – účast a rozsah konkrétního zapojení členů týmu Správce stavby bude vždy specifikován *ad hoc* dle pokynu Zadavatele;
- b) organizace pravidelných kontrolních dnů v záruční době – bude organizovat člen týmu Správce stavby:
 - i. interval kontrolních dnů v rámci technologické záruky bude minimálně jedenkrát (1x) za tři (3) měsíce po celou dobu záruční doby (tj. tři /3/ roky), anebo na výslovný požadavek Zadavatele;
 - ii. interval kontrolních dnů v rámci stavební záruky bude minimálně jedenkrát (1x) za tři (3) měsíce po celou dobu záruční doby (tj. pět /5/ let), anebo na výslovný požadavek zadavatele;
 - iii. kontrolní dny v rámci technologické záruky a stavební záruky probíhají v prvních třech (3) letech záruční doby současně, v následujících dvou (2) letech probíhají pouze kontrolní dny v rámci stavební záruky.

5. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV kód	Poskytované služby
71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71242000-6	Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

6. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 6.1 Zadavatel je v souladu s ust. § 6 odst. 4 ZZVZ povinen za předpokladu, že to je vzhledem k povaze a smyslu Veřejné zakázky vhodné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací (dále jen „SOVZ“).
- 6.2 Zadavatel proto realizuje Veřejnou zakázku v souladu se zásadami vyjádřenými v ust. § 6 odst. 4 ZZVZ (zásady SOVZ; více informací na <https://www.sovz.cz/>).
- 6.3 Zadavatel má zájem zadat Veřejnou zakázku v souladu se zásadami SOVZ. SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady Veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Vybraný dodavatel bude povinen při plnění předmětu Veřejné zakázky zajistit mimo jiné dodržování níže popsaných zásad.
- 6.4 **Zásada sociálně odpovědného zadávání**
 - 6.4.1 Zadavatel naplňuje ve vztahu k povaze a smyslu této Veřejné zakázky tuto zásadu zejména tak, že dodavatel je povinen plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na realizaci předmětu Veřejné zakázky budou podílet. Plnění těchto povinností bude dodavatel povinen zajistit rovněž u svých poddodavatelů, přičemž bližší podmínky jsou stanoveny v návrhu Smlouvy.
 - 6.4.2 Zadavatel v této souvislosti po dodavateli rovněž požaduje, aby zajistil řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, a to za podmínek uvedených ve Smlouvě. V případě, že dodavatel nezajistí řádné a včasné plnění závazků svým

poddodavatelům, má poddodavatel právo se obrátit na člena týmu Správce stavby s žádostí o určení platby tomuto poddodavateli.

6.5 **Zásada environmentálně odpovědného zadávání**

6.5.1 Ve vztahu k povaze a smyslu této Veřejné zakázky Zadavatel vyhodnocuje dopad na životní prostředí při plnění této Veřejné zakázky jako pozitivní, když výstupem z předmětu plnění zadávané Veřejné zakázky je výběr týmu Správce stavby, který bude dohlížet na projektování a výstavbu směřující k hospodárnému nakládání s vodními zdroji a jejich regulaci.

6.5.2 Zadavatel dále mj. požaduje, aby dodavatel předcházel vzniku odpadů stanovením hierarchie nakládání s nimi a aby prosazoval základní principy ochrany životního prostředí a zdraví lidí při nakládání s odpady.

6.6 **Zásada inovací**

6.6.1 Ve vztahu k povaze a smyslu této Veřejné zakázky Zadavatel uvádí, že po dodavateli požaduje implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu souvisejícího s předmětem Veřejné zakázky, bude-li to vzhledem k plnění předmětu Veřejné zakázky možné a vhodné.

6.7 Zadavatel tedy pečlivě zvážil možnosti aplikace zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací a usoudil, že aplikace dalších požadavků kromě výše uvedených není vhodná, a to vzhledem k povaze a smyslu předmětu plnění Veřejné zakázky.

7. **ZDROJE FINANCOVÁNÍ**

7.1.1 Veřejná zakázka může být (částečně) financována z Národního programu Životní prostředí v rámci výzvy č. NPŽP 7/2024 – NPZP-1.3.C. V případě, že Veřejná zakázka nebude financována z uvedeného dotačního titulu, zajistí Zadavatel financování Veřejné zakázky ze svého rozpočtu.

8. **ÚČAST PODDODAVATELŮ**

8.1 Zadavatel připouští, aby dodavatel plnil část předmětu Veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele. Zadavatel v souladu s ust. § 105 ZZVZ požaduje, aby dodavatel Zadavateli v nabídce předložil seznam svých poddodavatelů (vzor Seznamu poddodavatelů tvoří přílohu č. 13 ZD) s uvedením identifikačních údajů každého poddodavatele a části Veřejné zakázky, kterou dodavatel hodlá daným poddodavatelem plnit (pokud jsou poddodavatelé dodavateli v době podání nabídky známi). **Tuto skutečnost bude brát Zadavatel důrazně na zřetel při posuzování podmínek kvalifikace, zejména při posuzování obsahu závazku případných poddodavatelů podílet se na plnění Veřejné zakázky v rozsahu, v jakém se podíleli na splnění podmínek kvalifikace.**

8.2 Dodavatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by dané plnění poskytoval sám. Ust. § 2589 občanského zákoníku se nepoužije.

9. **PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

9.1 Zadávací dokumentace této Veřejné zakázky je v souladu s ust. § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejněna na [profilu Zadavatele](#), a to ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího

řízení ve Věstníku veřejných zakázek, a bude takto uveřejněna nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

10. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 10.1 Vysvětlení Zadávací dokumentace se řídí ust. § 98 ZZVZ. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti dodavatele na profilu Zadavatele, a to nejméně pět (5) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 10.2 **Pokud o vysvětlení Zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.**
- 10.3 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň tři (3) pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 10.1 ZD (tzn., že včas doručená žádost je ta, která je Zadavateli doručena nejpozději osm (8) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek).
- 10.4 Pokud je žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace doručena včas a Zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do tří (3) pracovních dnů, prodlouží Zadavatel lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení tří (3) pracovní dny.
- 10.5 Změna nebo doplnění Zadávací dokumentace se řídí ust. § 99 ZZVZ. Zadavatel vždy uveřejní informaci o změně nebo doplnění Zadávací dokumentace na [profilu Zadavatele](#).
- 10.6 Písemnou žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace musí dodavatelé zasílat prostřednictvím elektronického nástroje, případně na e-mail kontaktní osoby dle odst. 2.1.3 ZD. V žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikovatelné kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

11. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 11.1 Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena s vybraným dodavatelem bezodkladně po ukončení zadávacího řízení. Jednotlivé termíny plnění Veřejné zakázky mohou být změněny dle znění a za podmínek uvedených ve Smlouvě.
- 11.2 Předpokládaná doba poskytování služeb:
- a) Přípravná/projektová fáze – čtrnáct (14) měsíců;
 - b) Realizace Díla – třicet šest (36) měsíců;
 - c) Záruční doba Díla ve vztahu k technologickým zařízením – třicet šest (36) měsíců, záruční doba za stavbu – šedesát (60) měsíců.
- 11.2.1 Stavební části Díla včetně provedení případného zkušebního provozu musí být dokončeny do 31. prosince 2029, a to s ohledem na zdroj financování Veřejné zakázky z Národního programu Životní prostředí v rámci výzvy č. NPŽP 7/2024 – NPZP-1.3.C.

12. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 12.1 Místem plnění Veřejné zakázky je Česká republika.

12.2 Místem předání výstupů je sídlo Odboru investičního Zadavatele, tj. Kounicova 966/67a, 601 67 Brno.

12.3 Místem výkonu výstavby je mimoúrovňová křižovatka „MÚK D1/D2 Brno-jih“ na pravém břehu řeky Svitavy (RN Královky).

12.3.1 Místem plnění Veřejné zakázky v rámci záruční doby Dílo je místo dle odst. 12.3 ZD.

13. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

13.1 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky stanovená Zadavatelem podle ust. § 16 a násl. ZZVZ činí 28.500.000 Kč bez DPH.

14. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

14.1 Podmínky účasti v zadávacím řízení Zadavatel stanovil jako:

- a) Podmínky kvalifikace dle čl. 15 a násl. ZD;
- b) Technické podmínky vymezující předmět Veřejné zakázky;
- c) Obchodní, platební a smluvní podmínky (viz čl. 14.3 ZD).

14.2 Technické podmínky vymezující předmět Veřejné zakázky

14.2.1 Technické podmínky (charakteristiky a požadavky na služby stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený Zadavatelem) jsou součástí přílohy č. 5 ZD.

14.3 Obchodní, platební a smluvní podmínky

14.3.1 Smluvní dokumentace k této Veřejné zakázce odpovídá standardům FIDIC WHITE BOOK a skládá se z jednotlivých dílčích dokumentů:

- a) Smlouvu o poskytování služeb (příloha č. 1 ZD);
- b) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem, tzv. Obecné podmínky (příloha č. 2 ZD);
- c) Zvláštní podmínky (příloha č. 3 ZD);
- d) Příloha 1 [*Rozsah Služeb*] (příloha č. 3 ZD);
- e) Příloha 2 [*Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem*] (příloha č. 3 ZD);
- f) Příloha 3 [*Odměna a platba*] (příloha č. 3 ZD);
- g) Příloha 4 [*Harmonogram služeb*] (příloha č. 3 ZD);
- h) součástí smluvních dokumentů jsou rovněž dopis nabídky² konzultanta (tj. vybraného dodavatele) a dopis o přijetí nabídky³ objednatele (tj. Zadavatele).

14.3.2 Obchodní, platební a smluvní podmínky jsou obsaženy v Obecných podmínkách, Zvláštních podmínkách a Příloze 3 [*Odměna a platba*] (příloha č. 2 a příloha č. 3 ZD). Podmínky Smlouvy jsou pro dodavatele závazné a platné po celou dobu účinnosti Smlouvy.

² „Dopis nabídky“ znamená dokument nadepsaný Dopis nabídky, který byl sestaven dodavatelem (tj. konzultantem) a obsahuje podepsanou nabídku Zadavatel (tj. objednatel) na poskytnutí Služeb předloženou v zadávacím řízení.

³ „Dopis o přijetí nabídky“ znamená oznámení Zadavatele o výběru dodavatele adresované; Smlouva nicméně vznikne až podpisem dokumentu Smlouva o poskytování Služeb oběma smluvními stranami.

14.3.3 Dodavatel je povinen doplnit všechny údaje označené [doplň dodavatel] nebo [doplň Konzultant], a to v následujících dokumentech tvořících součást nabídky:

- a) Smlouva o poskytování Služeb (příloha č. 1 ZD);
- b) Příloha 3 [Odměna a platba] (příloha č. 3 ZD);
- c) Příloha 4 [Harmonogram služeb] (příloha č. 3 ZD);
- d) Dopis nabídky (příloha č. 4 ZD).

14.3.4 Dokumenty dle odst. 14.3.1 ZD, tzn. dokumenty tvořící Smlouvu, nesmí být měněny. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dodavatel oprávněn upravit hlavičku příslušných dokumentů tolíko s ohledem na tuto skutečnost; totéž platí, pokud je dodavatelem fyzická osoba. Pokud znění dokumentů dle odst. 14.3.1 ZD předložených v nabídce dodavatele nebude odpovídat zadávacím podmínkám (kromě těch, u nichž Zadavatel požaduje, aby je dodavatel navrhl či doplnil), může být tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení dle ust. § 48 odst. 2 ZZVZ.

14.3.5 Dodavatel je povinen v nabídce předložit dokumenty dle odst. 14.3.3 ZD podepsané osobou (resp. osobami) oprávněnou jednat za dodavatele. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, musí být tyto dokumenty podepsány statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými zastupovat dodavatele, kteří tvoří společnost ve smyslu ust. § 2716 a násl. občanského zákoníku (či jinou právní formu), nebo dodavatelem, který byl ostatními členy takové společnosti k tomuto úkonu výslovně zmocněn. **Předložení nepodepsaných (příp. neúplně podepsaných) dokumentů nebude Zadavatel považovat za řádné.** Předložení nepodepsaného Dopisu nabídky není předložením řádného návrhu požadované Smlouvy.

14.3.6 **Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Zadavatel uvádí, že v rámci nabídky od dodavatelů nevyžaduje předložení Dopisu o přijetí nabídky, Obecných podmínek ani Zvláštních podmínek (uvedené se netýká Přílohy 3 [Odměna a platba] a Přílohy 4 [Harmonogram služeb]), tedy dokumentů, do nichž dodavatel v rámci své nabídky nedoplňuje žádné údaje.**

14.3.7 Dodavatel, který nemá povinnost být registrován jako plátce DPH na území České republiky, je oprávněn vyplnit ve Smlouvě také číslo účtu, který není veden poskytovatelem platebních služeb na území České republiky. Dodavatel, který nemá povinnost být registrován jako plátce DPH na území České republiky, je oprávněn při vyplnění čísla účtu odpovídajícím způsobem upravit návrh Smlouvy.

15. OBECNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

15.1 Obecně k požadavkům Zadavatele na kvalifikaci

15.1.1 Dodavatel je povinen ve smyslu ust. § 73 a násl. ZZVZ prokázat splnění kvalifikace dle níže uvedených požadavků Zadavatele.

15.2 Rozsah splnění kvalifikace

- a) základní způsobilost dle ust. § 74 ve spojení s ust. § 75 odst. 1 ZZVZ (viz čl. 16 ZD);
- b) profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ (viz čl. 17 ZD);
- c) kritéria technické kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ (viz čl. 18 ZD).

15.3 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, prokazování kvalifikace certifikátem

15.3.1 Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle ust. § 74 ve spojení s ust. § 75 odst. 1 ZZVZ a profesní způsobilosti dle ust. § 77 ZZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v ust. § 228 ZZVZ.

15.3.2 Dodavatelé mohou k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v ust. § 234 ZZVZ.

15.3.3 Zadavatel výslovně uvádí, že pokud dodavatel předloží Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, není dodavatel povinen ve své nabídce předkládat doklady prokazující splnění kvalifikace v tom rozsahu, v němž výpis ze seznamu nebo certifikát pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.

15.3.4 Požadavky Zadavatele na prokázání splnění kvalifikace, které nemá dodavatel v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (či v příslušném certifikátu) zapsány, je tento povinen prokázat předložením požadovaných dokladů.

15.4 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

15.4.1 Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění technické kvalifikace dle čl. 18 ZD či profesní způsobilosti dle čl. 17.2 ZD v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě v souladu s ust. § 83 ZZVZ povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle ust. § 74 ve spojení s ust. § 75 odst. 1 ZZVZ a profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ touto jinou osobou, tj. ve stejném rozsahu a stejným způsobem jako dodavatel dle čl. 16 a čl. 17.1 ZD;
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím této jiné osoby;
- c) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele, přičemž:
 - i. se má za to, že požadavek je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit Veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem;
 - ii. prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle ust. § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby nebo stavební práce, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

15.4.2 Pro předejití případným nejasnostem Zadavatel uvádí, že úplnost závazku vyjádřeného ve smlouvě nebo podepsaném potvrzení o její existenci bude posuzovat v souladu s aktuální rozhodovací praxí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a judikaturou

správních soudů. Konkrétně se jedná např. o rozhodnutí předsedy Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže ze dne 22. května 2023, sp.zn. ÚOHS-R0037/2023/VZ⁴. **Dle uvedeného rozhodnutí je nezbytné, aby všechny poddodavatelské smlouvy obsahovaly závazek každého z těchto poddodavatelů vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje (dle ust. § 83 odst. 2 a 3 ZZVZ), a aby tento závazek byl vždy zcela konkrétní a spolehlivě dokládal reálnou míru participace předmětného poddodavatele na samotném plnění, tedy vykonání konkrétních činností nebo poskytnutí konkrétních osob.** Vágní formulaci ve smyslu, že se poddodavatel „*bude podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky v rozsahu, v jakém uchazeč jeho prostřednictvím prokázal v nabídce na Veřejnou zakázku splnění technických kvalifikačních předpokladů*“, tak nelze považovat za dostačující.

15.4.3 Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění podmínek základní způsobilosti dle ust. § 74 ve spojení s ust. § 75 odst. 1 ZZVZ a podmínky profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ.

15.5 Podání nabídky v případě společné účasti dodavatelů

15.5.1 V případě **společné účasti dodavatelů prokazuje** základní způsobilost dle ust. § 74 ve spojení s ust. § 75 odst. 1 ZZVZ a profesní způsobilost dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ **každý dodavatel samostatně.**

15.5.2 Zadavatel v souladu s ust. § 103 odst. 1 písm. f) věta druhá ZZVZ požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů tito v nabídce doložili, že **odpovědnost za plnění Veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.**

15.6 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

15.6.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se v souladu s ust. § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu této země, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

15.6.2 Dodavatelé, kteří mají sídlo v jiném členském státě, mohou prokázat kvalifikaci osvědčením, resp. certifikátem, které pochází z členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobné výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

15.7 Změny v kvalifikaci

15.7.1 Dojde-li v průběhu zadávacího řízení ke změně v kvalifikaci účastníka, je účastník zadávacího řízení povinen postupovat v souladu s ust. § 88 ZZVZ.

15.8 Pravost a stáří dokladů

15.8.1 Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace ve formě prosté kopie. Zadavatel může postupem podle ust. § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu. Před uzavřením Smlouvy si Zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení dokladů o jeho kvalifikaci, a to včetně dokladů podle ust. § 83

⁴ Přestože dané rozhodnutí bylo vydáno za účinnosti ZZVZ ve znění k 15. červenci 2023, lze jeho závěry aplikovat i na znění ust. § 83 ZZVZ ve znění zákona č. 166/2023 Sb. s účinností od 16. července 2023.

odst. 1 ZZVZ, resp. dalších dokladů dle Zadávací dokumentace a jejích příloh, pokud je již nemá k dispozici.

- 15.8.2 Zadavatel si v souladu s ust. § 122 odst. 4 písm. a) ZZVZ vyhrazuje právo požadovat předložení těchto dokladů v originále nebo úředně ověřené kopii. Zadavatel si v souladu s ust. § 122 odst. 4 písm. b) a c) ZZVZ vyhrazuje právo požadovat předložení dokladů o základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ prokazujících splnění požadovaného kritéria způsobilosti po doručení výzvy podle ust. § 122 ZZVZ, nebo předložení písemného čestného prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v dokladech, které má zadavatel k dispozici, a případně předložení nových dokladů, pokud se rozhodné údaje v těchto dokladech změnily.
- 15.8.3 Veškeré výše uvedené doklady předloží vybraný dodavatel Zadavateli v elektronické podobě.
- 15.8.4 Doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle ust. § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 15.8.5 Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis z tohoto seznamu starší než tři (3) měsíce. Platnost certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů je jeden (1) rok ode dne jeho vydání.
- 15.8.6 Výpis ze zahraničního seznamu nesmí být starší tří (3) měsíců. Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.
- 15.8.7 **Dodavatel není oprávněn nahradit doklady za účelem prokázání kvalifikace čestným prohlášením.** Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle ust. § 87 ZZVZ. V případě, že dodavatel předloží jednotné evropské osvědčení, musí jej vyplnit minimálně v následujícím rozsahu: Část I, Část II oddíl A až C, Část III oddíl A až D, Část IV oddíl B, Část V a Část VI. Účastní-li se dodavatel zadávacího řízení sám a ke splnění kvalifikačních kritérií pro výběr nehodlá využít způsobilosti jiných osob, musí vyplnit jedno jednotné evropské osvědčení. Účastní-li se dodavatel zadávacího řízení sám, avšak hodlá využít způsobilosti jednoho či více jiných osob, musí předložit jednotné evropské osvědčení (resp. doklady o kvalifikaci) za každou jinou osobu, jejíž způsobilosti hodlá využít. Jestliže se zadávacího řízení účastní dodavatel společně s jinými dodavateli, musí každý ze zúčastněných dodavatelů předložit samostatné jednotné osvědčení (resp. doklady o kvalifikaci).

16. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

16.1 Způsobilým dle ust. § 74 ZZVZ je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních pěti (5) letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 16.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 16.1 písm. a) ZD splňovat tato právnická osoba a zároveň člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat:
- a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 16.3 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 16.1 písm. a) ZD splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 16.1 písm. a) ZD splňovat osoby uvedené v odst. 16.2 písm. a) – c) ZD a vedoucí pobočky závodu.
- 16.4 Dodavatel v souladu s ust. § 75 ZZVZ prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:
- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k požadavku podle odst. 16.1 písm. a) ZD,
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 16.1 písm. b) ZD;
 - c) písemného čestného prohlášení vztahujícího se ke spotřební dani ve vztahu k odst. 16.1 písm. b) ZD (vzor Čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti tvoří přílohu č. 7 ZD),
 - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 16.1 písm. c) ZD (vzor Čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti tvoří přílohu č. 7 ZD),
 - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 16.1 písm. d) ZD,
 - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 16.1 písm. e) ZD.

17. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- 17.1 Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku dodavatele, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- 17.2 Dodavatel dále prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ předložením níže uvedených dokladů pro svoji osobu, nebo osoby, jimiž bude odbornou způsobilost zabezpečovat:

- a) osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autORIZAČNÍ zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o autorizaci**“), pro níže uvedené obory:
 - i. stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství v rozsahu autorizovaný inženýr;
 - ii. pozemní stavby v rozsahu autorizovaný inženýr, technik nebo stavitel;
 - iii. technologická zařízení staveb v rozsahu autorizovaný inženýr nebo technik;
 - iv. technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení v rozsahu alespoň autorizovaný technik;
 - v. statika a dynamika staveb v rozsahu autorizovaný inženýr nebo mosty a inženýrské konstrukce v rozsahu autorizovaný inženýr;
 - vi. geotechnika v rozsahu autorizovaný inženýr nebo technik;
 - vii. dopravní stavby v rozsahu autorizovaný inženýr nebo dopravní stavby, specializace doprava nekolejová v rozsahu autorizovaný technik či stavitel;
 - viii. zkoušení a diagnostika staveb v rozsahu autorizovaný inženýr;
- b) osvědčení o získání odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu ust. § 10 odst. 2 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o BOZP**“) ve spojení s ust. § 8 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů;
- c) dokladu o úředním oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností (ÚOZI) – zápis do seznamu úředně oprávněných zeměměřičských inženýrů (geodet) – v rozsahu ust. § 16f odst. 1 písm. a) a c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů;

18. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

18.1 Zadavatel požaduje technickou kvalifikaci za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění Veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

18.2 Seznam významných služeb

18.2.1 Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých za posledních deset (10) let před zahájením zadávacího řízení.

18.2.2 Z předloženého **seznamu významných služeb** musí vyplývat, že dodavatel ve stanoveném období realizoval níže specifikované významné služby:

- a) min. dvě (2) zakázky na výstavbu vodohospodářské infrastruktury⁵, spočívající ve výkonu činnosti týmu Správce stavby (nebo obdobné činnosti⁶), přičemž minimální investiční náklady stavby činily více než 400.000.000 Kč (slovy: *čtyři sta milionů korun českých*) bez DPH
 - i) a zároveň alespoň v případě jedné (1) z těchto zakázek se jednalo o projekt realizovaný dle standardu (smluvních podmínek) FIDIC;
- b) min. jedna (1) zakázka na výstavbu
 - i) dopravní stavby nebo
 - ii) stavby pozemního stavitelství,spočívající ve výkonu činnosti týmu Správce stavby dle standardu FIDIC (nebo obdobné činnosti), přičemž součástí realizace této stavby byly rovněž stavební objekty vodohospodářského charakteru v hodnotě alespoň 50.000.000 Kč (slovy: *padesát milionů korun českých*); celková hodnota investičních nákladů stavby činila více než 200.000.000 Kč (slovy: *dvě stě milionů korun českých*);
- c) min. jedna (1) zakázka na výstavbu či rekonstrukci zakryté podzemní nádrže o objemu alespoň 2.000 m³, která byla realizována ze železobetonu na základě monolitické technologie, spočívající ve výkonu činnosti týmu Správce stavby (nebo obdobné činnosti);
- d) min. jedna (1) zakázka spočívající ve výkonu činnosti týmu Správce stavby (nebo obdobné činnosti) ve vztahu ke stavebním pracím, jejichž součástí bylo speciální zakládání staveb⁷ v hodnotě více než 30.000.000 Kč (slovy: *třicet milionů korun českých*) bez DPH;
- e) min. jedna (1) zakázka spočívající ve výkonu činnosti týmu Správce stavby (nebo obdobné činnosti) ve vztahu ke stavebním pracím, které zahrnovaly dodání a montáž technologického celku, přičemž hodnota tohoto celku byla více než 100.000.000 Kč (slovy: *sto milionů korun českých*) bez DPH;
- f) min. jedna (1) zakázka spočívající ve výkonu činnosti týmu Správce stavby (nebo obsahově obdobné činnosti) při realizaci stavby dle smluvních podmínek FIDIC YELLOW BOOK;

⁵ Výstavbou vodohospodářské infrastruktury se rozumí stavby: čistírna odpadních vod, retenční nádrž, úprava vody, vodovod či kanalizace.

⁶ Tj. například činnost technického dozoru stavebníka.

⁷ Za speciální zakládání staveb Zadavatel považuje realizaci základových konstrukcí v náročných geotechnických podmínkách nebo tam, kde standardní metody zakládání nejsou použitelné. Jedná se tak o realizace zejm. na nestabilním podloží, ve velkých hloubkách nebo na místech, kde je nutné přenášet extrémně velká zatížení do podloží.

- g) min. dvě (2) zakázky, v rámci kterých jako člen týmu Správce stavby rozhodoval o řešení nároků (claimů) zhotovitele a/ nebo objednatele⁸;
- h) min. dvě (2) zakázky spočívající ve výkonu činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby s investičními náklady min. 200.000.000 Kč (slovy: *dvě stě milionů korun českých*) bez DPH u každé takové stavby.
- 18.2.3** Zadavatel pro úplnost uvádí, že dodavatel může jednou významnou zakázkou prokázat více výše uvedených kvalifikačních požadavků v odst. 18.2.2 písm. a) až h). Dodavatel je však povinen předložit minimálně tři (3) významné služby.
- 18.2.4** Vzor Seznamu významných služeb tvoří přílohu č. 8 ZD.
- 18.2.5** V seznamu významných služeb musí být u každé z významných (referenčních) zakázek vždy uvedeno: (i) celková hodnota zakázky, (ii) doba poskytování, (iii) identifikace objednatele, (iv) popis předmětu zakázky v rozsahu nezbytném k prokázání Zadavatelem stanovených kritérií technické kvalifikace a (v) kontaktní údaje na konkrétní osobu objednatele, která může řádné poskytnutí významných služeb potvrdit. Uvedené platí i v případě, že objednatelem byl Zadavatel.
- 18.2.6** Z předloženého seznamu musí v souhrnu prokazatelně a jednoznačně vyplývat splnění požadavků Zadavatele. Dodavatel povinně vyplní všechna stanovená pole vzoru Seznamu významných služeb, který tvoří přílohu č. 8 ZD.
- 18.2.7** Zadavatel uvádí, že je za účelem ověření skutečností uvedených v seznamu významných zakázek oprávněn kontaktovat dodavatelem uvedenou kontaktní osobu pro danou významnou (referenční) zakázku. Pokud objednatel nepotvrdí deklarovanou zkušenost uvedenou v seznamu významných služeb a realizaci významných zakázek se nepodaří jednoznačně ověřit ani jiným způsobem, může mít tato skutečnost za následek vyloučení takového dodavatele ze zadávacího řízení. Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít zakázky, které poskytl
- a) společně s jinými dodavateli, **a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel,** nebo
 - b) jako poddodavatel, **a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.**
- 18.2.8** Pro upřesnění Zadavatel uvádí, že dodavatel je povinen doložit takové referenční zakázky, v rámci, kterých významné stavební práce a služby, které splňují všechny výše stanovené požadavky, **byly v průběhu výše uvedené doby dokončeny,** resp. dokončeny a zprovozněny ke svému účelu (tzn. realizace mohla započít i dříve).
- 18.3 Seznam členů realizačního týmu**
- 18.3.1** Dodavatel předloží seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění Veřejné zakázky. Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud seznam

⁸ Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Zadavatel uvádí, že v dokládaných zkušenostech nemuselo jít nezbytně o rozhodování nároků (claimů) zhotovitele a/ nebo objednatele dle smluvních vzorů FIDIC, ale jakékoliv obsahově obdobné zkušenosti.

Zadavatel současně pro úplnost dodává, že pokud dodavatel v rámci jedné dokládané referenční zakázky (služby) rozhodoval o řešení většího počtu nároků (claimů) zhotovitele a/ nebo objednatele, je dodavatel oprávněn touto referenční zakázkou (službou) prokázat i více Zadavatelem požadovaných případů rozhodování o řešení nároků (claimů).

techniků a odborných pracovníků zahrnuje tým Správce stavby složený minimálně z osob v následujícím složení a počtu, které splňují níže uvedené požadavky.

- 18.3.2 Zadavatel upozorňuje a zdůrazňuje, že za účelem řádného a včasného plnění předmětu Veřejné zakázky je dodavatel povinen sestavit tým Správce stavby takovým způsobem, jaký uzná za vhodný. Jinak řečeno, maximální počet členů týmu Správce stavby není limitován a je pouze na dodavateli, aby ve své nabídce stanovil jeho konkrétní složení, jemuž bude odpovídat i jeho nabídková cena. Níže uvedené požadavky Zadavatele tak představují požadavky minimální.
- 18.3.3 Podrobný popis činnosti jednotlivých členů realizačního týmu, tj. členů týmu Správce stavby, je uveden v Příloze 1 [Rozsah služeb] (příloha č. 3 ZD).
- 18.3.4 Dodavatel musí nabídnout na jednotlivé pozice členů týmu Zhotovitele **konkrétní fyzické osoby** splňující příslušné kvalifikační předpoklady.
- 18.3.5 Pro informaci je u jednotlivých členů realizačního týmu rovněž určeno, zda bude Zadavatel ve Smlouvě s vybraným dodavatelem požadovat, aby jednotliví členové realizačního týmu byli v týmu Správce stavby delegováni trvale⁹, nebo umožní jejich zapojení pouze pro určité konkrétní fáze poskytování služeb¹⁰ (viz Příloha 1 [Rozsah služeb] / příloha č. 3 ZD/). **Tento požadavek není zahrnut do požadavků na kvalifikaci a nebude tak předmětem posouzení ze strany Zadavatele.**
- 18.3.6 Zadavatel stanovuje níže uvedené požadavky na složení realizačního týmu:

A. SPRÁVCE STAVBY – KOORDINÁTOR TÝMU SPRÁVCE STAVBY¹¹

- a) praxe v oboru stavebnictví min. deset (10) let;
- b) praxe v oboru vodohospodářských staveb min. sedm (7) let; a zároveň kontinuální praxe v oboru vodohospodářských staveb po dobu posledních tří (3) let (k prokázání tohoto požadavku dodavatel doloží **kontinuální** praxi na projektech vodohospodářských staveb v délce tří (3) let¹²);
- c) osvědčení dle zákona o autorizaci pro obor stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství v rozsahu autorizovaný inženýr, nebo jiný obdobný doklad vydaný mimo Českou republiku, který v zemi vydání opravňuje jeho držitele ve shora uvedeném oboru k výkonu níže uvedených činností a který byl vydán v souladu se

⁹ Pro předejití jakýmkoliv nejasnostem Zadavatel uvádí, že delegace členů realizačního týmu, u nichž je uvedena trvalá delegace v týmu Správce stavby (bez ohledu na to, zda pro jednu nebo více fází poskytování plnění), v menším rozsahu je nepřípustná.

¹⁰ Pro předejití jakýmkoliv nejasnostem Zadavatel upozorňuje, že míru zapojení členů realizačního týmu, u nichž je uvedena občasná delegace v týmu Správce stavby (bez ohledu na to, zda pro jednu nebo více fází poskytování plnění), ponechává na dodavateli. Usoudí-li dodavatel, že je namístě, aby byli někteří členové realizačního týmu delegováni v týmu Správce stavby trvale (a nikoliv pouze občasně), je oprávněn zapojení takových členů realizačního týmu rozšířit (a to např. i na další fáze plnění služeb).

¹¹ Správce stavby – Koordinátor týmu Správce stavby bude (i) trvale delegován v rámci Přípravné/projektové fáze a Fáze výkonu činnosti Správce stavby a (ii) občasně delegován v rámci Fáze poskytování služeb v záruční době Díla (blíže je popis činnosti uvedeného člena realizačního týmu uveden ve Smlouvě; obdobně je tomu tak i u dalších členů realizačního týmu).

¹² Zadavatel v této souvislosti pro účely Zadávací dokumentace podotýká, že pokud daná osoba v rámci projektu čerpala např. řádnou dovolenou, tak se tato doba započítává do kontinuální praxe.

zákonem č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti státních příslušníků členských států Evropské unie a některých příslušníků jiných států a o změně některých zákonů (zákon o uznávání odborné kvalifikace), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o uznávání odborné kvalifikace**“);

- d) zkušenosti ve funkci člena týmu Správce stavby (nebo obdobné funkci) v posledních pěti (5) letech:
 - i. minimálně jedna (1) zkušenost s řízením minimálně pětičlenného (5) pracovního týmu Správce stavby dle smluvních podmínek FIDIC;
- e) zkušenosti ve funkci člena týmu Správce stavby (nebo obdobné funkci) v posledních deseti (10) letech:
 - i. minimálně jedna (1) zkušenost s prováděním koordinačních činností při výstavbě nebo rekonstrukci alespoň jedné (1) stavby o investičních nákladech stavby více než 400.000.000 Kč (slovy: *čtyři sta milionů korun českých*) bez DPH;
 - ii. minimálně dvě (2) zkušenosti při realizaci stavby vodohospodářské infrastruktury s investičními náklady více než 50.000.000 Kč (slovy: *padesát milionů korun českých*) bez DPH za jednu (1) takovou stavbu.

B. KONZULTAČNÍ INŽENÝR¹³ – ZÁSTUPCE SPRÁVCE STAVBY¹⁴

- a) praxe v oboru stavebnictví min. sedm (7) let;
- b) praxe v oboru vodohospodářských staveb min. pět (5) let; a zároveň kontinuální praxe v oboru vodohospodářských staveb po dobu dvou (2) let v posledních pěti (5) letech (k prokázání tohoto požadavku dodavatel doloží **kontinuální** praxi na projektech vodohospodářských staveb v délce dvou (2) let);
- c) osvědčení dle zákona o autorizaci pro alespoň jeden (1) z následujících oborů:
 - i. dopravní stavby v rozsahu autorizovaný inženýr nebo technik,
 - ii. pozemní stavby v rozsahu autorizovaný inženýr, technik nebo stavitel,nebo jiný obdobný doklad vydaný mimo Českou republiku, který v zemi vydání opravňuje jeho držitele ve shora uvedeném oboru k výkonu níže uvedených činností a který byl vydán v souladu se zákonem o uznávání odborné kvalifikace;
- d) zkušenosti ve funkci člena týmu Správce stavby (nebo obdobné funkci) v posledních deseti (10) letech:
 - i. minimálně jedna (1) zkušenost při realizaci stavby vodohospodářské infrastruktury s investičními náklady více než 400.000.000 Kč (slovy: *čtyři sta milionů korun českých*) bez DPH;

¹³ Pro úplnost Zadavatel uvádí, že konzultační inženýr je *terminus technicus* používaný standardy FIDIC pro osobu poskytující konzultační a odborné služby převážně ve stavebních a souvisejících oborech a činnostech, který je v ZD používán za účelem dodržení terminologické přesnosti s ohledem na smluvní podmínky FIDIC WHITE BOOK. Uvedená terminologie nemá vliv na kvalifikační požadavky zástupce Správce stavby, jakožto člena týmu Správce stavby. Blíže viz: <http://www.cace.cz/konzultacni-inzenyr.php>.

¹⁴ Konzultační inženýr – zástupce Správce stavby bude občasně delegován v týmu Správce stavby po celou dobu plnění Veřejné zakázky.

ii. minimálně jedna (1) zkušenost při

- a. výstavbě,
- b. rekonstrukci,
- c. intenzifikaci nebo
- d. modernizaci

staveb vodohospodářské infrastruktury o investičních (rozpočtových) nákladech stavby více než 50.000.000 Kč (slovy: *padesát milionů korun českých*) bez DPH.

C. PROJEKTANT – SPECIALISTA NA VODOHOSPODÁŘSKÉ STAVBY¹⁵

- a) praxe v oboru vodohospodářských staveb min. sedm (7) let; a zároveň kontinuální praxe v oboru vodohospodářských staveb po dobu posledních tří (3) let (k prokázání tohoto požadavku dodavatel doloží kontinuální praxi na projektech vodohospodářských staveb v délce tří (3) let);
 - b) osvědčení dle zákona o autorizaci pro obor stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství v rozsahu autorizovaný inženýr, nebo jiný obdobný doklad vydaný mimo Českou republiku, který v zemi vydání opravňuje jeho držitele ve shora uvedeném oboru k výkonu níže uvedených činností a který byl vydán v souladu se zákonem o uznávání odborné kvalifikace;
 - c) zkušenosti ve funkci projektanta¹⁶ (nebo obdobné funkci) v posledních deseti (10) letech:
 - i. vyprojektování min. ve stupni dokumentace pro stavební povolení, resp. pro povolení záměru,
 - a. novostavby,
 - b. rekonstrukce,
 - c. intenzifikace nebo
 - d. modernizace
- minimálně jedné (1) stavby technické infrastruktury¹⁷ o investičních (rozpočtových) nákladech stavby více než 400.000.000 Kč (slovy: *čtyři sta milionů korun českých*) bez DPH; a zároveň

¹⁵ Projektant – Specialista na vodohospodářské stavby bude (i) trvale delegován v týmu Správce stavby v rámci Přípravné/projektové fáze a Fáze výkonu činnosti Správce stavby a (ii) občasně delegován v týmu Správce stavby v rámci Fáze poskytování služeb v záruční době Díla.

¹⁶ V této souvislosti Zadavatel uvádí, že za funkci projektanta považuje **doložitelnou** praxi osoby, která se podílela na zhotovení projektové dokumentace, a to např. na pozicích zpracovatele projektové dokumentace, zpracovatele revize projektové dokumentace, kontrolora projektové dokumentace nebo hlavního inženýra projektu.

¹⁷ Zadavatel pro účely této ZD stanovuje, že dle ust. § 10 odst. 1 písm. b) zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “**NSZ**”) platí, že technickou infrastrukturou „jsou zejména systémy a sítě technické infrastruktury a s nimi související stavby a zařízení pro zásobování vodou, odvádění a čištění odpadních vod, energetiku, včetně výroby a zdrojů energie, zařízení pro akumulaci energie, dobíjecích stanic a zásobníků plynu, produktovody a elektronické komunikace, a dále stavby a zařízení ke snižování nebezpečí v území a pro zlepšování stavu povrchových a podzemních vod nebo k nakládání s odpady“.

- ii. vyprojektování min. ve stupni dokumentace pro stavební povolení, resp. pro povolení záměru,
 - a. novostavby,
 - b. rekonstrukce,
 - c. intenzifikace nebo
 - d. modernizace
- minimálně dvou (2) dalších staveb vodohospodářské infrastruktury o investičních (rozpočtových) nákladech stavby více než 50.000.000 Kč (slovy: *padesát milionů korun českých*) bez DPH.

D. TECHNICKÝ DOZOR – SPECIALISTA NA VODOHOSPODÁŘSKÉ STAVBY¹⁸

- a) praxe v oboru vodohospodářských staveb min. sedm (7) let; a zároveň kontinuální praxe v oboru vodohospodářských staveb po dobu posledních tří (3) let (k prokázání tohoto požadavku dodavatel doloží kontinuální praxi na projektech vodohospodářských staveb v délce tří /3/ let);
- b) osvědčení dle zákona o autorizaci pro obor stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství v rozsahu autorizovaný inženýr, nebo jiný obdobný doklad vydaný mimo Českou republiku, který v zemi vydání opravňuje jeho držitele ve shora uvedeném oboru k výkonu níže uvedených činností a který byl vydán v souladu se zákonem o uznávání odborné kvalifikace;
- c) zkušenosti ve funkci člena týmu Správce stavby nebo technického dozoru stavebníka v posledních deseti (10) letech:
 - i. při kontrole provádění minimálně jedné (1) stavby technické infrastruktury o investičních (rozpočtových) nákladech stavby více než 400.000.000 Kč (slovy: *čtyři sta milionů korun českých*) bez DPH; a zároveň
 - ii. při kontrole provádění minimálně dvou (2) dalších staveb vodohospodářské infrastruktury o investičních (rozpočtových) nákladech stavby více než 50.000.000 Kč (slovy: *padesát milionů korun českých*) bez DPH.

E. SPECIALISTA NA TECHNOLOGICKÁ ZAŘÍZENÍ STAVEB¹⁹

- a) praxe min. sedm (7) let při řízení prací v oboru technologická zařízení staveb v posledních deseti (10) letech;
- b) osvědčení dle zákona o autorizaci pro obor technologická zařízení staveb v rozsahu autorizovaný inženýr nebo technik, nebo jiný obdobný doklad vydaný mimo Českou republiku, který v zemi vydání opravňuje jeho držitele ve shora uvedeném oboru k výkonu níže uvedených činností a který byl vydán v souladu se zákonem o uznávání odborné kvalifikace;

¹⁸ Technický dozor – Specialista na vodohospodářské stavby bude (i) trvale delegován v týmu Správce stavby v rámci Fáze výkonu činnosti Správce stavby a (ii) občasně delegován v týmu Správce stavby v rámci Přípravné/projektové fáze a Fáze poskytování služeb v záruční době Díla.

¹⁹ Specialista na technologická zařízení staveb bude občasně delegován v týmu Správce stavby po celou dobu realizace Veřejné zakázky.

- c) zkušenost ve funkci člena týmu správce stavby (nebo obdobnou funkcí) v posledních deseti (10) letech při
 - a. výstavbě,
 - b. rekonstrukci,
 - c. intenzifikaci nebo
 - d. modernizaci
- zakázky spočívající v realizaci stavebních prací v hodnotě více než 100.000.000 Kč (slovy: *jedno sto milionů korun českých*) bez DPH.

F. ROZPOČTÁŘ²⁰

- a) praxe na pozici rozpočtáře alespoň pět (5) let v posledních sedmi (7) letech (praxe s rozpočtováním staveb a stavebně technologických prací a dodávek);
- b) alespoň tři (3) zkušenosti v posledních deseti (10) letech s rozpočtováním stavby²¹ s investičními náklady více než 100.000.000 Kč (slovy: *jedno sto milionů korun českých*) bez DPH.

G. FINANČNÍ MANAŽER (může být osoba totožná s osobou rozpočtáře)²²

- a) praxe min. pět (5) let v oboru finančního managementu ve stavebnictví v posledních sedmi (7) letech;
- b) zkušenosti ve funkci finančního manažera v posledních pěti (5) letech:
 - i. minimálně dvě (2) zkušenosti spočívající v přípravě finančního harmonogramu a jeho aktualizace v průběhu investiční akce;
 - ii. minimálně dvě (2) zkušenosti spočívající v provádění kontroly dodržování finančního plánu stavby.

H. CONTRACT MANAŽER²³

- a) praxe v oboru stavebnictví min. pět (5) let v posledních sedmi (7) letech;
- b) praxe při uplatňování a vypořádávání vzájemných časových a finančních nároků vznikajících v průběhu výstavby (tj. claimů apod.) mezi objednatelem a zhotovitelem v rámci investiční výstavby v délce min. tří (3) let v posledních pěti (5) letech;
- c) minimálně tři (3) zkušenosti v posledních pěti (5) letech, v rámci, kterých jako Správce stavby (nebo v obdobné funkci) rozhodoval o řešení nároků (claimů) zhotovitele a/nebo objednatele.

²⁰ Rozpočtář bude občasné delegován v týmu Správce stavby po celou dobu realizace Veřejné zakázky.

²¹ Za rozpočtování stavby je považována činnost spočívající ve zpracování položkových rozpočtů dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., nebo zpracování kontrolních rozpočtů a propočtů stavby za použití cenových soustav v rámci zpracování dokumentací pro povolení stavby resp. povolení záměru, nebo zpracování položkových rozpočtů v rámci změnových řízení stavby, nebo kontrola rozpočtů v rámci činnosti správce stavby či technického dozoru.

²² Finanční manažer bude občasné delegován v týmu Správce stavby po celou dobu realizace Veřejné zakázky.

²³ Contract manažer bude (i) trvale delegován v týmu Správce stavby v rámci Přípravné/projektové fáze a Fáze výkonu činnosti Správce stavby a (ii) občasné delegován v týmu Správce stavby v rámci Fáze poskytování služeb v záruční době Díla.

I. GEOTECHNIK²⁴

- a) praxe v oboru výkonu geotechnické činnosti min. sedm (7) let v posledních deseti (10) letech;
- b) osvědčení dle zákona o autorizaci pro obor geotechnika v rozsahu autorizovaný technik nebo inženýr, nebo jiný obdobný doklad vydaný mimo Českou republiku, který v zemi vydání opravňuje jeho držitele ve shora uvedeném oboru k výkonu níže uvedených činností a který byl vydán v souladu se zákonem o uznávání odborné kvalifikace;
- c) minimálně dvě (2) zkušenosti v posledních pěti (5) letech ve funkci dozoru v oblasti technologie zakládání staveb.

J. SPECIALISTA NA MONOLITICKÉ KONSTRUKCE²⁵

- a) praxe v oboru stavebnictví se zaměřením na monolitické konstrukce v délce min. sedm (7) let v posledních deseti (10) letech;
- b) minimálně jedna (1) zkušenost v posledních deseti (10) letech ve funkci kontrolora stavebních prací v hodnotě více než 50.000.000 Kč (slovy: *padesát milionů korun českých*) bez DPH při
 - i. stavbě,
 - ii. rekonstrukci,
 - iii. intenzifikaci nebo
 - iv. modernizacizakryté podzemní nádrže o objemu alespoň 2.000 m³, která byla realizována ze železobetonu na základě monolitické technologie.

K. KVALITÁŘ – TECHNOLOG²⁶

- a) praxe v oboru kontroly jakosti na stavbě alespoň pět (5) let v posledních sedmi (7) letech;
- b) minimálně dvě (2) zkušenosti v posledních pěti (5) letech ve funkci kvalitáře – technologa při realizaci stavby vodohospodářské infrastruktury s investičními náklady ve výši alespoň 200.000.000 Kč bez DPH (slovy: *dvě stě milionů korun českých*).

L. KOORDINÁTOR BOZP²⁷

- a) praxe ve funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v projektové fázi a na staveništi podle zákona o BOZP v délce min. tři (3) roky v posledních pěti (5) letech;

²⁴ Geotechnik bude občasně delegován v týmu Správce stavby po celou dobu realizace Veřejné zakázky.

²⁵ Specialista na monolitické konstrukce bude občasně delegován v týmu Správce stavby po celou dobu realizace Veřejné zakázky.

²⁶ Kvalitář – Technolog bude občasně delegován v týmu Správce stavby po celou dobu realizace Veřejné zakázky.

²⁷ Koordinátor BOZP bude (i) trvale delegován v týmu Správce stavby v rámci Přípravné/projektové fáze a Fáze výkonu činnosti Správce stavby a (ii) občasně delegován v týmu Správce stavby v rámci Fáze poskytování služeb v záruční době Díla.

- b) osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo periodické zkoušky dle ust. § 10 odst. 2 písm. c) zákona o BOZP ve spojení s § 8 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, nebo jiný obdobný doklad vydaný mimo Českou republiku, který v zemi vydání opravňuje jeho držitele ve shora uvedeném oboru k výkonu uvedených činností, a který byl vydán v souladu se zákonem o uznání odborné kvalifikace;
- c) minimálně dvě (2) zkušenosti v posledních pěti (5) letech spočívající ve výkonu činnosti koordinátora BOZP v přípravné fázi a na staveništi podle zákona o BOZP;
- d) minimálně dvě (2) zkušenosti v posledních pěti (5) letech spočívající ve výkonu činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby s investičními náklady min. 200.000.000 Kč (slovy: *dvě stě milionů korun českých*) bez DPH u každé takové stavby.

18.3.7 Dodavatel prokáže kritérium technické kvalifikace dle 18.1 ZD následujícím způsobem:

- a. Předložením jmenného seznamu osob, které tvoří realizační tým dodavatele, z něhož bude patrné, zda příslušné osoby splňují požadavky Zadavatele (vzor Seznamu členů realizačního týmu viz příloha č. 9 ZD).
- b. Přílohou tohoto seznamu musí být příslušnými osobami podepsané profesní životopisy (vzor Profesního životopisu viz příloha č. 10 ZD), obsahující alespoň následující údaje:
 - i. jméno a příjmení (příp. titul);
 - ii. identifikační údaje zaměstnavatele (příp. identifikační údaje OSVČ);
 - iii. vztah k dodavateli (pracovněprávní, subdodavatelský či jiný);
 - iv. detailní informace o projektech či praxi, jejichž realizace příslušnými osobami je Zadavatelem požadována, a to v takovém detailu, aby mohlo být ověřeno splnění příslušných parametrů;
 - v. označení referenčních zakázek (pracovních zkušeností) a detailní informace o těch referenčních zakázkách, kterými příslušná osoba prokazuje, že disponuje zkušenostmi dle požadavků Zadavatele; u těchto referenčních zakázek (pracovních zkušeností) bude v profesním životopise dále uveden jejich objednatel a jeho kontaktní údaje (v případě, že byly činnosti realizovány v zaměstnaneckém poměru, bude tato skutečnost uvedena spolu s identifikačními údaji příslušného zaměstnavatele), na nichž si Zadavatel bude moci ověřit, že daná osoba požadovanou zkušeností skutečně disponuje;
 - vi. prohlášení o správnosti a pravdivosti uvedených údajů.
- c. Přílohou profesního životopisu musí být alespoň prostá kopie dokladu o dosaženém vzdělání a kopie požadovaného osvědčení o autorizaci osob, pro něž jsou určitý stupeň vzdělání nebo určitá autorizace požadovány.

18.3.8 Zadavatel pro úplnost dodává, že si vyhrazuje právo kontaktovat jednotlivé objednatele uvedené v profesních životopisech členů realizačního týmu za účelem potvrzení zkušeností s realizací referenčních zakázek (pracovních zkušeností) podle požadavků Zadavatele. Pokud objednatel nepotvrdí deklarovanou zkušenost uvedenou v profesním životopise

člena realizačního týmu, může to mít za následek vyloučení takového účastníka ze zadávacího řízení.

19. JAZYK NABÍDEK

- 19.1 Nabídka a veškeré doklady a dokumenty musí být dodavatelem předloženy v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).
- 19.2 Doklad vydaný podle právního řádu jiného státu, než České republiky se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.
- 19.3 Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

20. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- 20.1 Zadavatel provede hodnocení nabídek dle ust. § 114 odst. 1 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek. Nabídky budou hodnoceny v souladu s ust. § 119 ZZVZ.
- 20.2 Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují
- a) kritéria hodnocení,
 - b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
 - c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

20.3 Kritéria hodnocení nabídek

- 20.3.1 Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek podle následujících kritérií hodnocení:

Název kritéria	Váha kritéria
Nabídková cena	75 %
Zkušenosti klíčových členů realizačního týmu dodavatele	25 %

20.4 Kritérium „Nabídková cena“

- 20.4.1 V rámci tohoto kritéria bude hodnocena nabídková cena za předmět plnění Veřejné zakázky zpracovaná v souladu s čl. 22 ZD a bude uvedena v příloze č. 14 ZD. U kritéria hodnocení Celková nabídková cena bude nejnižší nabídkové ceně přiděleno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší výše celkové nabídkové ceny}}{\text{hodnocená výše celkové nabídkové ceny}}$$

- 20.4.2 Výsledný počet bodů jednotlivých nabídek v tomto kritériu hodnocení bude následně přepočten jeho vahou, tj. x 0,75.

20.5 Kritérium „Zkušenosti klíčových členů realizačního týmu dodavatele“

- 20.5.1 V rámci tohoto kritéria bude Zadavatel hodnotit zkušenosti níže uvedených členů realizačního týmu dodavatele (na každé pozici budou Zadavatelem hodnoceny zkušenosti

pouze jedné osoby nad rámec kvalifikace požadované dle ust. § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ), kteří budou odpovídat za realizaci předmětu Veřejné zakázky:

- a) Správce stavby – Koordinátor týmu správce stavby,
- b) Technický dozor – Specialista na vodohospodářské stavby,
- c) Specialista na technologická zařízení staveb,

20.5.2 Dodavatel jednotlivé zkušenosti určené pro hodnocení nabídky v rámci předmětného dílčího hodnotícího kritéria v nabídce (příloze č. 10 ZD – Profesním životopisu) označí nadpisem „*Zkušenosti členů realizačního týmu dodavatele pro účely hodnocení*“. Zkušenosti členů realizačního týmu dodavatele pro účely hodnocení nemohou být dodatečně (po podání nabídky) doplňovány či rozšiřovány.

20.5.3 Zkušenosti vybraných osob na pozici Správce stavby – Koordinátor týmu správce stavby, Specialista na vodohospodářské stavby a Specialista na technologická zařízení staveb budou hodnoceny prostřednictvím počtu (jednotkového množství) realizovaných služeb dle níže uvedeného vymezení dokončených v posledních patnácti (15) letech ode dne zahájení zadávacího řízení. Za vhodnější bude považována nabídka s vyšším součtem zkušeností dodavatelem vybraných členů realizačního týmu na pozici Správce stavby – Koordinátor týmu správce stavby, Specialista na vodohospodářské stavby a Specialista na technologická zařízení staveb.

20.5.4 Lépe nebude hodnocena nabídka, z níž vyplývá, že člen realizačního týmu dodavatele na pozici Správce stavby – Koordinátor týmu správce stavby, Specialista na vodohospodářské stavby a Specialista na technologická zařízení staveb disponuje více než pěti (5) zkušenostmi. Nabídky, z nichž bude vyplývat, že Dodavatelem vybrané osoby na pozici Správce stavby – Koordinátor týmu správce stavby, Specialista na vodohospodářské stavby a Specialista na technologická zařízení staveb disponují více než pěti (5) níže specifikovanými zkušenostmi, budou hodnoceny vždy tak, jako by tento člen realizačního týmu dodavatelem disponoval právě pěti (5) níže specifikovanými zkušenostmi, nikoli více. V případě, že v profesním životopisu bude obsaženo více než pět (5) zkušeností členů realizačního týmu pro účely hodnocení, bude Zadavatel hodnotit pouze zkušenosti na prvních pěti (5) místech v seznamu, a to bez ohledu na jejich bodové ohodnocení. Hodnoceny budou pouze zkušenosti nad rámec minimální požadované kvalifikace, tedy takové zkušenosti, kterými dodavatel neprokazoval kvalifikaci (zkušenosti) předmětných členů realizačního týmu v rámci prokazování technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ.

20.5.5 *Hodnocené zkušenosti na pozici Správce stavby – Koordinátor týmu správce stavby:*

- a) zkušenost ve funkci člena týmu Správce stavby (nebo obdobné funkci) v posledních patnácti (15) letech s prováděním koordinačních činností při výstavbě nebo rekonstrukci stavby o investičních nákladech stavby více než 400.000.000 Kč (slovy: *čtyři sta milionů korun českých*) bez DPH za jednu (1) takovou stavbu – **dva (2) body**;
- b) zkušenost ve funkci člena týmu Správce stavby (nebo obdobné funkci) v posledních patnácti (15) letech při realizaci stavby vodohospodářské infrastruktury

s investičními náklady více než 100.000.000 Kč (slovy: *jedno sto milionů korun českých*) bez DPH za jednu (1) takovou stavbu – **jeden (1) bod**.

20.5.6 Hodnocené zkušenosti na pozici Technický dozor – Specialista na vodohospodářské stavby:

- a) zkušenost ve funkci člena týmu Správce stavby (nebo obdobné funkci) v posledních patnácti (15) letech při realizaci stavby vodohospodářské infrastruktury s investičními náklady více než 400.000.000 Kč (slovy: *čtyři sta milionů korun českých*) bez DPH za jednu (1) takovou stavbu – **dva (2) body**; a
- b) zkušenost ve funkci člena týmu Správce stavby (nebo obdobné funkci) v posledních patnácti (15) letech při realizaci stavby vodohospodářské infrastruktury s investičními náklady více než 50.000.000 Kč (slovy: *padesát milionů korun českých*) bez DPH za jednu (1) takovou stavbu – **jeden (1) bod**.

20.5.7 Hodnocené zkušenosti na pozici Specialista na technologická zařízení staveb:

- a) zkušenost ve funkci člena týmu správce stavby (nebo obdobné funkci) v posledních patnácti (15) letech při
 - a. výstavbě,
 - b. rekonstrukci,
 - c. intenzifikaci nebo
 - d. modernizacizakázky spočívající v realizaci stavebních prací v hodnotě více než 100.000.000 Kč (slovy: *jedno sto milionů korun českých*) bez DPH – **dva (2) body**; a
- b) zkušenost ve funkci člena týmu správce stavby (nebo obdobné funkci) v posledních patnácti (15) letech při
 - a. výstavbě,
 - b. rekonstrukci,
 - c. intenzifikaci nebo
 - d. modernizacizakázky spočívající v realizaci stavebních prací v hodnotě více než 50.000.000 Kč (slovy: *padesát milionů korun českých*) bez DPH – **jeden (1) bod**.

20.5.8 Zadavatel si vyhrazuje právo si výše uvedené informace v rámci hodnocení nabídky ověřit u příslušného objednatele/investora.

20.5.9 Pokud z dodavatelem předložených dokumentů nebude vyplývat Zadavatelem požadovaný rozsah údajů a informací, bude nabídce dodavatele v části s chybějícími nebo neúplnými údaji a informacemi přiděleno nula (0) bodů.

20.5.10 Dodavatel se podpisem smlouvy zaváže k tomu, že osoba, jejíž kvalifikace byla předmětem hodnocení nabídky, bude osobou odpovědnou za vedení příslušných prací. Pokud dojde ke změně osoby, jejíž kvalifikace byla předmětem hodnocení nabídky, musí dodavatel prokázat, že se jedná o osobu stejně kvalifikovanou. Změna takovéto osoby musí být schválena Zadavatelem vždy před jejím provedením, a to po předložení dokladů v rozsahu

kvalifikace této osoby, která byla předmětem hodnocení nabídky tak, jak je uvedeno v čl. 15 ZD.

20.5.11V rámci hodnotícího kritéria „*Zkušenosti klíčových členů realizačního týmu*“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocený počet bodů zkušeností člena realizačního týmu}}{\text{nejvyšší dosažený počet bodů zkušeností člena realizačního týmu}}$$

20.5.12Při hodnocení kritéria „*Zkušenosti klíčových členů realizačního týmu*“ bude Zadavatel vycházet z informací vyplněných dodavatelem do profesního životopisu dané osoby (vzor viz příloha č. 10 ZD).

20.5.13Výsledný počet bodů jednotlivých nabídek v tomto kritériu hodnocení bude následně přepočten jeho vahou, tj. x 0,25.

20.6 Celkové hodnocení

20.6.1 Na základě součtu výsledných bodových hodnot přidělených jednotlivým nabídkám v jednotlivých kritériích hodnocení dle jejich váhy bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek, a to tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyššího součtu přidělených bodů.

20.7 Výběr dodavatele

20.7.1 Zadavatel uzavře Smlouvu s jednáním (1) dodavatelem, který Zadavateli nabídne ekonomicky nejvýhodnější nabídku dle parametrů v čl. 21 ZD.

20.7.2 V případě rovnosti dosaženého součtu bodových hodnocení bude jako výhodnější vybrána nabídka s vyšším bodovým ziskem v rámci kritéria hodnocení Celková nabídková cena.

21. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

21.1 Nabídková cena je cena v korunách českých bez daně z přidané hodnoty (DPH). Dodavatel se zavazuje zpracovat a předložit Zadavateli písemnou cenovou nabídku za předmět plnění Veřejné zakázky dle přílohy č. 14 ZD, kterou je Cenová tabulka.

21.2 Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady na provedení předmětu plnění Veřejné zakázky.

21.3 Za změnu nabídkové ceny se nepovažuje změna v sazbách DPH, která se účtuje podle sazby platné v den uskutečnění zdanitelného plnění dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

21.4 Mimořádně nízká nabídková cena

21.4.1 Zadavatel provede posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

22. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

22.1 Zadavatel si dále v souladu s ust. § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje možnost změny závazku ze Smlouvy, kterou představuje možnost změny dodavatele v průběhu plnění Veřejné zakázky. Zadavatel může využít tuto možnost v případě, že smluvní vztah se stávajícím dodavatelem bude ukončen způsobem stanoveným Smlouvou z důvodů přičitatelných vybranému dodavateli. Nový dodavatel může být Zadavatelem písemně vyzván k plnění

Veřejné zakázky tak, aby toto plnění ze Smlouvy převzal ve fázi rozpracovanosti od původního dodavatele a dále v tomto plnění plynule pokračoval za smluvních podmínek jako předcházející dodavatel. Tímto novým dodavatelem může být pouze účastník zadávacího řízení, který se umístil při hodnocení a posuzování nabídek vždy jako nejbližší další dodavatel v pořadí po původním dodavateli, se kterým byl smluvní vztah ukončen. Takto může Zadavatel postupně vyzývat i další dodavatele dle výsledného pořadí při hodnocení nabídek, pokud předcházející dodavatel neposkytl ve stanovené a přiměřené lhůtě řádnou součinnost k uzavření Smlouvy, nebo nabízenou změnu dodavatele písemně odmítne ještě před uplynutím stanovené lhůty k uzavření Smlouvy. Podmínkou uzavření Smlouvy s novým dodavatelem je splnění podmínek zadávacího řízení tímto dodavatelem, zejména splnění podmínek kvalifikace.

22.2 Změna dodavatele je právem Zadavatele, nikoliv jeho povinností, a v případě předčasného ukončení Smlouvy se realizace této změny nemohou ostatní účastníci zadávacího řízení domáhat.

22.3 Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že zánik jednoho subjektu na straně dodavatele v případě společné účasti více dodavatelů nebo ukončení účasti takového subjektu na plnění Smlouvy samo o sobě není změnou dodavatele ve smyslu § 100 odst. 2 ZZVZ (může být však změnou ve smyslu ust. § 222 odst. 10 písm. b/ ZZVZ).

22.4 **Dokumenty požadované Zadavatelem v případě změny dodavatele**

22.4.1 Nový dodavatel je povinen ve lhůtě do třiceti (30) dnů od doručení výzvy Zadavatele předložit:

- a) Doklady prokazující, že dodavatel splňuje Zadavatelem stanovené kvalifikační předpoklady a hodnotící kritéria

Dodavatel předloží Zadavateli dokumenty k prokázání splnění profesní způsobilosti a technické kvalifikace dodavatele podle Zadávací dokumentace, a to v rozsahu, v jakém je předložení těchto dokladů požadováno od vybraného dodavatele podle čl. 32 ZD. Tyto dokumenty mohou prokazovat splnění kvalifikace dodavatelem od počátku lhůty stanovené v ZD před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky až do dne doručení výzvy Zadavatele dodavateli podle tohoto článku. Dodavatel tyto doklady nemusí předkládat, pokud tyto již byly předloženy dodavatelem v průběhu zadávacího řízení Veřejné zakázky. Dodavatel zároveň předloží Zadavateli aktuální dokumenty k prokázání základní způsobilosti dle ust. § 74 ZZVZ, které nebudou starší tří (3) měsíců přede dnem obdržení výzvy Zadavatele podle odst. 23.1 ZD.

Dodavatel zároveň předloží Zadavateli dokumenty, ze kterých bude vyplývat, že v realizačním týmu budou obsazeny stejné osoby, které předložil v rámci své nabídky pro účely hodnocení, resp. osobami, které dosahují stejných kvalit.

- b) Písemné čestné prohlášení dodavatele o tom, že disponuje realizačním týmem pro plnění Veřejné zakázky

Dodavatel prohlásí, že nadále disponuje realizačním týmem, který dokládal pro splnění kvalifikace a tento realizační tým nadále splňuje požadavky Zadavatele.

V případě, že dodavatel již nebude mít některé nebo všechny členy realizačního týmu k dispozici, může dodavatel tyto členy realizačního týmu nahradit jinými osobami, které

budou splňovat požadavky na kvalifikaci daných členů týmu uvedené ve Výzvě. Dodavatel v takovém případě předloží Zadavateli také doklady k prokázání splnění kvalifikace novými členy realizačního týmu.

Členové realizačního týmu mohou prokazovat splnění kvalifikace od počátku lhůty stanovené v ZD před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky až do dne doručení výzvy Zadavatele dodavateli podle tohoto článku.²⁸

c) Další dokumenty prokazující splnění všech zadávacích podmínek pro uzavření Smlouvy, uvedených v ZD

Zejména se jedná o doklady, jejichž předložení je požadováno po vybraném dodavateli podle čl. 32 ZD a související doklady.

22.4.2 Zadavatel v této souvislosti upozorňuje, že bude i v případě nového dodavatele a jeho poddodavatelů přezkoumávat, zda naplnění podmínek podle ust. § 85 odst. 2 a odst. 3 ZZVZ a podle ust. § 48a ZZVZ.

22.4.3 Zadavatel je oprávněn (nikoliv povinen) prominout zmeškání výše uvedené lhůty třiceti (30) dnů, resp. tuto prodloužit a/nebo stanovit dodavateli dodatečnou lhůtu k předložení požadovaných dokumentů, a to i opakovaně.

22.4.4 Pokud vyzvaný dodavatel nepředloží dokumenty požadované shora v tomto odstavci, které budou prokazovat splnění požadavků Zadavatele, ve lhůtě stanovené v ZD nebo stanovené Zadavatelem, nebo odmítne uzavřít Smlouvu, je Zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření Smlouvy dodavatele, který se v hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí. Tento postup může Zadavatel opakovat až do oslovení posledního dodavatele, který se v hodnocení nabídek v rámci tohoto zadávacího řízení umístil jako poslední v pořadí.

22.4.5 Bližší mechanismus změny dodavatele je uveden v Pod-článku 5.3.2 Smlouvy.

23. VARIANTY NABÍDKY

23.1 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu ust. § 102 ZZVZ.

23.2 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

24. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

24.1 Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ani nepožaduje poskytnutí jistoty.

25. OBSAH A PODÁVÁNÍ NABÍDEK

25.1 Nabídky se podávají výhradně písemně v jednom (1) vyhotovení v elektronické podobě v českém jazyce v akceptovatelných formátech souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, *.PDF, *.JPEG, *.GIF, nebo *.PNG, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. K nabídkám podaným v listinné podobě nelze přihlížet.

²⁸ Např. v případě požadavku na dobu trvání praxe členů realizačního týmu lze do doby praxe započítat i dobu dosaženou po skončení lhůty pro prokázání kvalifikace, a to až do obdržení výzvy Zadavatele podle odst. 22.1 ZD.

25.2 Součástí nabídek musí být tyto doklady a údaje:

- a) Krycí list nabídky (příloha č. 6 ZD) s uvedením identifikačních údajů dodavatele;
- b) Obsah nabídky;
- c) Smlouva v případě společné účasti dodavatelů;
- d) Doklady o kvalifikaci;
- e) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (příloha č. 11 ZD);
- f) Čestné prohlášení o neporušení mezinárodních sankcí (příloha č. 12 ZD);
- g) Cenová tabulka (příloha č. 14 ZD);
- h) Údaje pro hodnocení;
- i) Případně další doklady a informace, u kterých je uvedeno, že mají být součástí nabídek.

25.3 Zadavatel uvádí další informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) dodavatel musí být pro předložení dokladů registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji;
- b) pro předložení dokladů v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj přístupný prostřednictvím profilu Zadavatele, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu;
- c) Zadavatel v souladu s ust. § 211 odst. 6 ZZVZ uvádí, že zašifrování a kódování dokládáných dokumentů provádí automaticky elektronický nástroj.

25.4 Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace) nutné pro podání nabídky je dodavatel povinen zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek. Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje je možné využít uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

25.5 **Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele.** Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání nabídek tak, aby tato byla podána ve stanovené lhůtě (podáním nabídky se rozumí dokončení finálního odeslání do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

25.6 **Dodavatel v nabídce výslovně uvede jednu (1) preferovanou elektronickou kontaktní adresu** pro písemný styk mezi dodavatelem a Zadavatelem (tj. e-mail nebo datovou schránku) pro případ, že komunikace prostřednictvím elektronického nástroje Zadavatele nebude v některých případech možná. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými Zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje (či případně e-mailem nebo do datové schránky), jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

26. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

26.1 Lhůta pro podání nabídek je uvedena ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „**lhůta pro podání nabídek**“).

26.2 Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které mohou dodavatelé podat nabídky v tomto zadávacím řízení a prokázat splnění požadované kvalifikace.

- 26.3 Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení podle ust. § 47 odst. 1 písm. b) ZZVZ v okamžiku, kdy podá nabídku.
- 26.4 Otevírání nabídek bude probíhat v souladu s ust. § 108 až 109 ZZVZ. Otevírání nabídek dodavatelů podaných v elektronické podobě se uskuteční bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 26.5 Pokud nebyla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci, nepřihlíží se k ní.
- 26.6 S ohledem na skutečnost, že je možné nabídky podávat pouze v elektronické podobě, otevírání nabídek nebude konáno veřejně.

27. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 27.1 Vybraný dodavatel je povinen Zadavateli na písemnou výzvu učiněnou dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit kopie dokladů prokazující kvalifikaci dle čl. 15 - 18 ZD, pokud je Zadavatel požadoval a nemá je k dispozici.
- 27.2 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, Zadavatel zjistí podle ust. § 122 odst. 5 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů.
- 27.3 Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, Zadavatel vyzve podle ust. § 122 odst. 6 ZZVZ k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence:
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem;
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - i. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku;
 - ii. seznam akcionářů;
 - iii. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
 - iv. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 27.4 V rámci splnění dalších požadavků Zadavatele v rámci výběru dodavatele dle ust. § 104 písm. a) ZZVZ předloží vybraný dodavatel výpis z registru plátců DPH z daňového portálu finanční správy prokazující, že dodavatel není v registru plátců DPH označen jako nespolehlivý plátec.
- 27.5 Nepředložení jakéhokoli z dokladů požadovaného ZZVZ či touto Zadávací dokumentací ze strany vybraného dodavatele bude Zadavatelem považováno za neposkytnutí součinnosti při uzavření Smlouvy a Zadavatel bude postupovat dle ust. § 125 odst. 1 ZZVZ.
- 27.6 Dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že Zadavatel je povinen v souladu s ust. § 219 ZZVZ zveřejnit na svém profilu Zadavatele Smlouvu s vybraným dodavatelem včetně všech jejích změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění Veřejné zakázky.

28. DALŠÍ POŽADAVKY PRO DODAVATELE

- 28.1 Zadavatel požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení garantoval, že v případě výběru jeho nabídky, nedojde uzavřením smlouvy a plněním Veřejné zakázky k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo Zadavatel vázáni.
- 28.2 Dodavatel v rámci nabídky prokáže, že v souladu s nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, není:
- a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Ruské federaci,
 - b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
 - c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce.
- 28.3 Podmínku stanovenou v odst. 29.1 ZD ve spojení s odst. 29.2 ZD musí splňovat i dodavatelé a poddodavatelé dodavatele, pokud mají realizovat plnění, jehož hodnota činí více než 10 % hodnoty Veřejné zakázky.
- 28.4 K prokázání splnění podmínek dle odst. 29.1 ZD ve spojení s odst. 29.2 ZD předloží dodavatel Čestné prohlášení o neporušení mezinárodních sankcí, jehož vzor je přílohou č. 12 ZD. V případě jakýchkoliv pochybností o pravdivosti čestného prohlášení si Zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si i další doklady k prokázání této zadávací podmínky.
- 28.5 Dodavatel, který je obchodní společností, v nabídce prokáže, že v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZSZ**“), a ust. § 37 ZZVZ, veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, která je dodavatelem nebo poddodavatelem, prostřednictvím kterého tento dodavatel prokazuje kvalifikaci. Dodavatel předloží čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů, jehož vzor je přílohou č. 11 ZD. **Tuto zadávací podmínku je dodavatel povinen splňovat po celou dobu zadávacího řízení.**

29. ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

- 29.1 Průběh zadávacího řízení je upraven v ust. § 39 ZZVZ.
- 29.2 Informace týkající se posuzování, vysvětlování, názorů a srovnávání nabídek a návrhů na výběr nejvhodnější nabídky nebudou sdělovány ani dodavatelům, ani žádné jiné osobě, která není oficiálně zapojena do tohoto procesu, s výjimkou informací, které je Zadavatel podle ZZVZ povinen poskytnout.
- 29.3 V průběhu zadávacího řízení Zadavatel vychází z údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých dodavatelem. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů. Zadavatel si může údaje, doklady, vzorky nebo modely opatřovat také sám, pokud nejde o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které budou

hodnoceny podle kritérií hodnocení. Vzorke může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.

- 29.4 Podle ust. § 46 odst. 2 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li ZZVZ jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle ust. § 46 odst. 1 ZZVZ o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 29.5 Podle ust. § 46 odst. 3 ZZVZ se za objasnění nabídky považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení. Za žádost podle ust. § 46 ZZVZ se považuje i žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny ve smyslu ust. § 113 ZZVZ.

30. DALŠÍ INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ A VÝHRADY ZADAVATELE

- 30.1 Podáním nabídky žádnému z dodavatelů nevznikají žádná práva na uzavření Smlouvy se Zadavatelem ani na plnění Veřejné zakázky.
- 30.2 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý dodavatel sám.
- 30.3 Doklady předložené v tomto zadávacím řízení se nevrací, a to s ohledem na archivační povinnost Zadavatele ve smyslu ust. § 216 ZZVZ.
- 30.4 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s ust. § 127 odst. 2 ZZVZ, a to i v případě, pokud nebude mít řádně zajištěno financování realizace Veřejné zakázky.
- 30.5 Zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu podmínek stanovených Zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení Zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Případnou úpravu obsahu Zadávací dokumentace Zadavatel oznámí v souladu se ZZVZ.
- 30.6 Zadavatel v souladu s ust. § 242 odst. 5 ZZVZ stanovuje, že námitky proti zadávacím podmínkám vztahujícím se ke kvalifikaci lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek. Námitky proti zadávacím podmínkám (vyjma předchozí věty) musí být doručeny nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek.

31. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Závazný vzor Smlouvy o poskytování služeb |
| Příloha č. 2 | Obecné podmínky |
| Příloha č. 3 | Zvláštní podmínky, včetně Přílohy 1 [<i>Rozsah služeb</i>], Přílohy 2 [<i>Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel</i>], Přílohy 3 [<i>Odměna a platba</i>] a Přílohy 4 [<i>Harmonogram služeb</i>] |
| Příloha č. 4 | Dopis nabídky |
| Příloha č. 5 | Technická specifikace |
| Příloha č. 6 | Krycí list nabídky |
| Příloha č. 7 | Vzor Čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti |

Příloha č. 8	Vzor Seznamu významných služeb
Příloha č. 9	Vzor Seznamu členů realizačního týmu
Příloha č. 10	Vzor Profesního životopisu
Příloha č. 11	Vzor Čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů
Příloha č. 12	Vzor Čestného prohlášení o neporušení mezinárodních sankcí
Příloha č. 13	Vzor Seznamu poddodavatelů
Příloha č. 14	Cenová tabulka
Příloha č. 15	Územní rozhodnutí

V Praze dne dle elektronického podpisu

statutární město Brno

zastoupená PORTOS, advokátní kancelář s.r.o.



na základě substituční plné moci



na základě plné moci