

**SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ DODÁVEK A SLUŽEB
ZAMĚSTNANECKÝCH BENEFITNÍCH KARET**

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“ nebo „OZ“)

(dále jen „**Smlouva**“)

Smluvní strany:

Objednatel:

Město Nové Město nad Metují

Sídlo: náměstí Republiky 6, 549 01 Nové Město nad Metují

IČO: 00272876

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 19-927551/0100

zastoupené Ing. Milanem Slavíkem, starostou

Poskytovatel:

Pluxee Česká republika a.s.

Sídlo: Plzeňská 3350/18, 150 00 Praha 5 - Smíchov

IČO: 61860476

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.,

Číslo účtu: 115-3951700217/0100

zastoupen Ing. Janou Listíkovou, Specialistou veřejných zakázek, na základě plné moci

(společně dále též jako „**Smluvní strany**“)

Preambule

Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „**Zajištění dodávek a služeb zaměstnaneckých benefitních karet**“. Jednotlivá ustanovení této Smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky.

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele dodat Objednateli na svůj náklad a nebezpečí na základě objednávky platební zaměstnanecké benefitní karty s funkcionalitami (dále také jen „Karta“) pro zaměstnance Objednatele a zajistit komplexní správu těchto karet prostřednictvím Systému správy. Systém správy bude zahrnovat zejména komplexní vedení agendy, zřízení a vedení Osobního účtu zaměstnance, zavedení dat podle údajů Objednatele a poskytování služeb prostřednictvím Karty. Poskytovatel se rovněž zavazuje pravidelně dobíjet Karty požadovaným kreditem v rámci benefitů (příspěvků) poskytovaných Objednatelům svým zaměstnancům. Objednatel se zavazuje platit Poskytovateli za plnění předmětu této smlouvy sjednanou cenu.

2. Poskytovatel bude zajišťovat Služby v tomto rozsahu:

- A) Dodání jedné Karty na jednoho zaměstnance, která bude pokrývat veškeré benefity čerpané v souladu se zněním § 6 odst. 9 písm. d) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, tj. např. čerpání výrobků a služeb na kulturní, sportovní, vzdělávací, rekreační a zdravotní využití apod.
 - B) Poskytnutí Systému správy skrze internetovou aplikaci pro mobilní či PC zařízení s přístupem zaměstnanců a Objednatele do systému a výroba a dodání Karet Objednatelem určeným zaměstnancům. Benefity budou zaměstnanci čerpat pomocí úhrady Kartou v provozovnách nasmlouvaných partnerů nebo pomocí plateb on-line v e-shopech nasmlouvaných partnerů.
 - C) Systém správy musí být zabezpečen protokolem https.
 - D) Zajištění a dodávka platebních prostředků prostřednictvím Karty při splnění těchto podmínek:
 - Platba kartou přes terminál, embosované nebo technologicky pokročilejší platební karty, umožňující i placení mobilem a chytrými hodinkami, platba přes platební bránu
 - E) Kontrola dodržování daňových limitů na Kartě pro zaměstnance v souladu s platnou legislativou.
 - F) Zaručení daňové uznatelnosti čerpání benefitů, tj. benefity jsou čerpané v souladu se zněním § 6 odst. 9 písm. d) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a případné další legislativy v platném znění.
 - G) Personifikace Karty zaměstnance.
 - H) Bezplatná náhrada první Karty pro zaměstnance v případě ztráty nebo poškození.
 - I) Pravidelné dobíjení požadovaných kreditů zaměstnancům dle jejich nároku.
 - J) Jednoduché, efektivní, kompatibilní a intuitivní uživatelské rozhraní.
 - K) Bezplatné komplexní vedení agendy a zavedení dat podle údajů Objednatele a reakce na nové nástupy a odchody zaměstnanců Objednatele.
 - L) Zákaznická a technická podpora zdarma.
 - M) Call centrum pracovní dny min. 9–17 hodin.
 - N) Help desk 24/7, reakce nejpozději následující pracovní den.
 - O) Proškolení určených zaměstnanců Objednatele, spolupráce při proškolení všech uživatelů (např. e-learning, školení on-line).
 - P) Zasílání uživateli Karty notifikace 1 měsíc před expirací kreditů a před expirací Karty.
 - Q) Měsíční fakturace nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly služby poskytnuty, dle skutečně čerpaných služeb a zboží. Součástí faktury bude přehled čerpání včetně uvedení jména a příjmení zaměstnance, osobního čísla a vyčerpané částky.
 - R) Roční rekapitulace – stav k 31. 12. každého roku. Rekapitulace bude obsahovat detailní rozpis všech zaměstnanců s uvedením vyčerpaných benefitů a konečným zůstatkem. Rekapitulace bude Objednateli zaslána nejpozději do 20. dne v měsíci lednu následujícího roku.
 - S) Platnost kreditu je stanovena ode dne nahrání do 31.12. kalendářního roku, ve kterém byl kredit nahrán. Kredity v kategorii s názvem „Osobní účet“ bude možné čerpat v průběhu celého kalendářního roku. Nespotřebované kredity do 31.12. příslušného kalendářního roku bude Poskytovatel převádět do následujícího kalendářního roku, pokud nebude dohodnuto jinak.
 - T) Zajištění ochrany osobních údajů zaměstnanců Objednatele v souladu s platnou národní i evropskou právní úpravou (případná implementace změn v souvislosti se změnou legislativy).
3. Služby pro účely této Smlouvy budou prostřednictvím Karty poskytovány v rámci tzv. „Osobního účtu“, který bude sloužit k platbám za všechny služby a zboží v souladu s touto smlouvou, tj. v souladu se zněním § 6 odst. 9 písm. d) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, tj. např. čerpání výrobků a služeb na kulturní, sportovní, vzdělávací, rekreační a zdravotní využití apod.

II. Doba a místo plnění

1. Prvotní dodávka Karet včetně nahrání kreditu bude Objednateli doručena nejpozději do 15 pracovních dnů od zaslání objednávky (dále také písemný pokyn) ze strany Objednatele, přičemž tuto objednávku, ve které Objednatel uvede požadovaný počet Karet spolu s údaji pro jejich personifikaci včetně výše kreditu Objednatel provede nejpozději do 14 dnů od uzavření smlouvy.
2. Dodatečně objednávané Karty včetně nahrání kreditu budou dodány vždy do 10 pracovních dnů od doručení objednávky ze strany Objednatele.
3. Nahrání požadovaných kreditů na Karty bude provedeno vždy do 2 pracovních dnů od učinění objednávky Objednatelem.
4. Při ztrátě či poškození Karty je Poskytovatel povinen doručit Kartu do 10 pracovních dnů od doručení objednávky ze strany Objednatele. Kredity nahrané na původní kartě budou převedeny na nově vydanou Kartu totožného držitele.
5. Místem plnění je sídlo Objednatele. Technická a servisní podpora Systému správy, případně i jiné části plnění, pokud to jejich povaha umožňuje, mohou být poskytovány též vzdáleným přístupem.

III. Poskytování Služeb

1. Poskytování Služeb spočívá zejména v povinnosti Poskytovatele zajistit zavedení a plnou funkčnost Systému správy (definovaného touto Smlouvou), nastavit spolupráci a komunikaci mezi oprávněnými osobami Objednatele a Poskytovatele, a předání Karet v množství dle požadavků Objednatele.
2. Poskytovatel je povinen zajistit a provést poskytování Služeb tak, aby bylo poskytování Služeb v souladu s článkem IV. této Smlouvy.
3. V rámci poskytovaných Služeb Objednatel předá Poskytovateli seznam zaměstnanců, kterým bude zřízen přístup do Systému správy a vyhotovena Karta.
4. Smluvní strany jsou povinny si vzájemně poskytnout potřebnou součinnost.
5. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli informační podporu, jejíž součástí jsou i školení oprávněných osob Objednatele

IV. Podmínky poskytování Služeb a související práva a povinnosti smluvních stran

A. Podmínky obecně

1. Objednatel je oprávněn Služby využívat výlučně k účelům definovaným touto Smlouvou, v souladu s právními předpisy.
2. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby v souladu s touto Smlouvou tak, aby byly po celou dobu trvání Smlouvy plně funkční a způsobilé k využití Objednatelem a jeho zaměstnanci, a to včetně Karet a Systému správy.
3. Poskytovatel je povinen zajistit, že hodnota služeb a zboží se musí po celou dobu trvání Smlouvy nejvýše rovnat ceně, za kterou může danou službu/zboží pořídit od jednotlivých smluvních partnerů Poskytovatele jakákoliv třetí osoba; zboží a služby tak nesmí mít pro zaměstnance Objednatele přírůžku.
4. Příspěvky Objednatele jeho zaměstnancům budou nahrávány každému zaměstnanci na jeho Kartu do Systému správy, a to prostřednictvím kreditů.
5. Platí, že hodnota jednoho kreditu bude mít pro zaměstnance hodnotu 1 Kč včetně DPH (ať už na Kartě nebo v Systému správy). Stejnou hodnotu pak bude mít jeden kredit při platbě u smluvního partnera Poskytovatele.
6. Nahrání kreditů na účet zaměstnance Objednatele musí být provedeno tak, aniž by se držitel konkrétní Karty musel dostavit na určité místo či k určitému zařízení. Zaměstnanec Objednatele musí být vždy do 24 hodin informován o tom, že došlo k nahrání kreditů na jeho účet, a to prostřednictvím e-mailu nebo formou SMS.
7. Objednatel se zavazuje aktualizovat seznam svých zaměstnanců. Tyto aktualizace bude Objednatel provádět tak, aby mohlo být zajištěno řádné poskytování Služeb Poskytovatelem.

B. Podmínky poskytování Karet

1. Každá platební Karta musí mít jedinečné identifikační číslo, jež umožní snadnou identifikaci zaměstnance Objednatele.
2. Karty musí umožňovat kontaktní i bezkontaktní úhrady ceny zboží a služeb prostřednictvím platebních terminálů a bran, včetně možnosti platby prostřednictvím mobilního telefonu či chytrých hodinek.
3. Platnost každé Karty musí být alespoň tři roky od jejího předání Objednateli v souladu s touto Smlouvou. Bezplatné vydání nové Karty po skončení její platnosti.
4. Na každé Kartě musí být: jméno a příjmení zaměstnance. Tato personifikace Karet je zahrnuta v ceně Služeb podle této Smlouvy.
5. Poskytovatel je povinen Objednatele včas (minimálně 14 pracovních dnů před) upozorňovat na hrozící vady, výpadky a odstávky Karet či Systému správy.

C. Podmínky poskytování Systému správy

1. Systém správy musí být dostupný formou samostatné aplikace anebo formou přístupu přes webové rozhraní. Součástí Systému správy musí být internetová aplikace nebo webové rozhraní sloužící ke vzdálené správě systému a k nahlížení zaměstnanců na stav jeho kreditů a historie čerpání. Webový portál (Systém správy) musí být zabezpečen protokolem https.
2. Poskytovatel je povinen zajistit nepřetržitý on-line přístup k Systému správy.
3. Poskytovatel je povinen zajistit, aby byl Systém správy přístupný na všech zařízeních typu notebook, stolní PC, tablet a mobilní telefon, a to bez ohledu na operační systém konkrétního zařízení, jedná-li se o běžně dostupný operační systém (Windows, Linux, MacOS, iOS, iPadOS, Android), jakož i na všech běžných platformách a prohlížečích (Chrome, Opera, Firefox, Edge).
4. Systém správy musí:
 - a) mít možnost vzdáleného internetového přístupu pro zaměstnance a pro pověřené osoby Objednatele, a to včetně možnosti personifikovaného přístupu a přihlášení pro každého zaměstnance zvlášť,
 - b) účet každého zaměstnance rozdělovat do kategorií Služeb (vymezené v souladu se zněním § 6 odst. 9 písm. d) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, tj. např. čerpání výrobků a služeb na kulturní, sportovní, vzdělávací, rekreační a zdravotní využití),
 - c) poskytovat každému zaměstnanci informace a přehled o historii čerpání jeho kreditů v rámci kategorií Služeb,
 - d) poskytovat každému zaměstnanci aktuální informace o stavu kreditů v rámci kategorií Služeb,
 - e) poskytovat každému zaměstnanci aktuální přehled smluvních partnerů Poskytovatele, u kterých je možné Služby čerpat,
 - f) umožnit pověřeným zaměstnancům Objednatele spravovat a kontrolovat nastavení Služeb.
5. Poskytovatel při poskytování Systému správy musí:
 - a) provádět jeho komplexní správu (vedení agendy) a zavedení dat podle údajů Objednatele případně migrace dat dle dohody Smluvních stran a jejich aktualizací na základě dohody s Objednatelům (zejména nové nástupy a odchody zaměstnanců Objednatele),
 - b) poskytnout Objednateli všechny prostředky nezbytné pro plné fungování Systému správy (zejména např. přihlašovací údaje, výroba, personifikace a hromadné doručení Karet zaměstnancům, včetně náhrady v případě ztráty karty),
 - c) poskytovat průběžnou informační podporu Objednateli včetně průběžných školení budoucích uživatelů a oprávněných osob Objednatele, potvrzení o nastavení procesů, zajistit čerpání služeb prostřednictvím Karty, která je on-line propojená s účtem zaměstnance v Systému správy a zajistit možnost platby prostřednictvím platební brány,
 - d) zajistit průběžnou zákaznickou a technickou podporu Objednateli a jeho zaměstnancům (call centrum bude k dispozici Objednateli minimálně v pracovní dny od 09:00 do 17:00 hod. na tel. 233 113 435 / mail: info.cz@pluxeegroup.com Help desk (případně Hot line) bude k dispozici v režimu 24/7 s reakcí poskytovatele, nejpozději následující pracovní den)
 - e) umožnit správu tohoto systému alespoň 3 oprávněným osobám (administrátorům),
 - f) provádět tvorbu, úpravu a pravidelnou aktualizaci Přehledu smluvních partnerů,

6. Systém správy musí být nastaven tak, aby zaměstnancům Objednatele povoloval odebírat a čerpat pouze zboží a služby v souladu se zněním § 6 odst. 9 písm. d) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, tj. např. odběr a čerpání výrobků a služeb na kulturní, sportovní, vzdělávací, rekreační a zdravotní využití apod.
7. Ostatní zboží a služby nesplňující požadavky nesmí být v Systému správy dostupné nebo musí být zakázané.
8. Poskytovatel umožní na základě požadavků Objednatele doplnit portfolio zboží a služeb nebo přidat poskytovatele zboží nebo služeb jako jeho smluvního partnera.
9. Poskytovatel je povinen zajistit rozsah nabízeného zboží a služeb tak, aby nabízené zboží a služby v souladu se zněním § 6 odst. 9 písm. d) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, tj. např. odběr a čerpání výrobků a služeb na kulturní, sportovní, vzdělávací, rekreační a zdravotní využití bylo po dobu trvání této smlouvy zajištěno minimálně u 10 000 (počet) provozoven smluvních partnerů na území České republiky, kde je možné Kartu u smluvního partnera Poskytovatele uplatnit.
10. Poskytovatel umožní Objednateli provádět kontrolu, kdy mu bude zpřístupněna historie čerpání na účtech zaměstnanců po celou dobu trvání této Smlouvy.
11. Kredity v Systému správy není možné měnit za hotovost nebo vybrat z účtu (cash-back), a to v jakémkoliv měně.
12. V případě poruchy je Poskytovatel povinen uvést Systém správy do plného provozu nejpozději do 2 pracovních dní od nahlášení poruchy Objednatelem.
13. Poskytovatel je povinen pružně reagovat na odchody a nástupy zaměstnanců Objednatele. Takové změny budou Objednatelem Poskytovateli vždy písemně oznámeny, přičemž za písemnou se považuje i emailová komunikace. Bude-li spolu s takovým nástupem nebo odchodem zaměstnanců Objednatele potřeba provést úpravy v Systému správy ze strany Poskytovatele, provede ji Poskytovatel bez zbytečného odkladu po doručení písemného oznámení Objednatele.
14. Každý měsíc je Poskytovatel povinen provádět pravidelný elektronický reporting ve formátu *.xls o stavu čerpání kreditů pro účely Objednatele, minimálně v rozsahu pro vyúčtování Služeb. Takové reportovací sestavy musí být pro pověřené osoby Objednatele dostupné kdykoliv online v administrátorském rozhraní.
15. Poskytovatel je povinen provést pravidelnou roční rekapitulaci ke každému roku. Roční rekapitulace bude obsahovat stav k 31.12. příslušného roku a detailní rozpis ke každému zaměstnanci s uvedením čerpaných benefitů a konečným zůstatkem.
16. Poskytovatel je povinen zajistit i výše nespecifikované činnosti, související se Systémem správy a jeho chodem, které jsou nezbytné k dosažení účelu této smlouvy.

E. Podmínky poskytování Služeb pro „Osobní účet“

1. Příspěvek Objednatele na „Osobní účet“ bude určen písemným pokynem Objednatele vždy na kalendářní rok pro zaměstnance Objednatele ve výši maximálně 16 200 Kč. Objednatel je oprávněn písemným pokynem měnit nebo doplňovat skupiny zaměstnanců a výši příspěvků.
2. Poskytovatel je při poskytování Služeb povinen:
 - a) nahrát kredity odpovídající příspěvku Objednatele jeho zaměstnancům na Karty/ do Systému správy vždy nejpozději do 2 pracovních dnů od sdělení Objednatele o výši celkové hodnoty příspěvku pro každého zaměstnance,
 - b) kredity v kategorii s názvem „Osobní účet“ bude možné čerpat v průběhu celého kalendářního roku. Nespotřebované kredity do 31.12. příslušného kalendářního roku bude Poskytovatel převádět do následujícího kalendářního roku,
 - c) provádět měsíční fakturace za všechna čerpání u všech smluvních partnerů tak, aby byla provedena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne uskutečnění dílčího zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je poslední kalendářní den příslušného měsíce.
3. Poskytovatel je povinen Objednateli nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne uskutečnění dílčího zdanitelného plnění předat podrobné měsíční vyúčtování skutečně využitých služeb jednotlivými zaměstnanci, které bylo podkladem pro měsíční fakturaci příslušného měsíce ve formátu *.xls, a to v následujícím minimálním rozsahu informací:
 - a) přidělený identifikační údaj (osobní číslo zaměstnance),

- b) jméno a příjmení zaměstnance,
- c) oblast čerpané služby (rekreace, kultura, sport, vzdělávání, zdravotnictví a další),
- d) počet vyčerpaných kreditů,
- e) celkovou hodnotu vyčerpaných kreditů v Kč včetně DPH.

F. Vyhrazené změny při poskytování Služeb

1. Objednatel je oprávněn jednostranně rozhodnout o změně výše příspěvku pro zaměstnance, a tedy o výši kreditů na „Osobním účtu“.
2. O rozhodnutí podle předchozího odstavce písemně informuje Poskytovatele v dostatečném předstihu. V rámci písemného oznámení Objednatel uvede termín, od kterého má být změna provedena a novou výši příspěvku v případě změn ve vztahu k „Osobnímu účtu“.
3. Za písemnou formu se pro účely oznámení podle toho článku považuje i e-mailová komunikace.
4. Poskytovatel je povinen takovou změnu akceptovat a provést veškeré nutné změny při poskytování Služeb, které z ní vyplývají, a to nejpozději do termínu určeného výzvou Objednatele.
5. V případě změny nominální výše příspěvku na „Osobní účet“ nedojde ke změně způsobu stanovení ceny tzn. nedojde ke změně převodu 1 Kč včetně DPH na 1 kredit.
6. V případě změny platné legislativy např. zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, je Objednatel oprávněn jednostranně rozhodnout o změně nebo úpravě způsobu čerpání předmětu plnění této Smlouvy.
7. Všechny změny podle tohoto článku jsou vyhrazenou změnou závazku ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ a budou provedeny dodatkem k této Smlouvě.

V. Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je za poskytování veškerých dodávek a služeb dle této Smlouvy povinen hradit cenu stanovenou za použité kredity na „Osobních účtech“ vedených na „Kartách“, kdy cena za 1 kredit je Smluvními stranami sjednána ve výši:

0,985 Kč včetně DPH

2. Smluvní strany konstatují, že při výpočtu fakturační ceny za jeden kredit Osobního účtu na Kartě Zaměstnance, je použita odchylka od nominální hodnoty jednoho kreditu, který bude na základě požadavku Objednatele nahráván na Kartě pro účely jejího uplatnění jakožto Karty, dále jen „Odchylka“. Odchylka je shodná pro každý počet nahrávaného kreditu. Výše Odchylky je tak koeficientem, který po vynásobení s jednotkou uživatelem Karty použitého kreditu na Osobním účtu bude tvořit cenu fakturovanou Objednateli.

Dle dohody Smluvních stran činí výše (koeficient) Odchylky: 0,985 (doplní poskytovatel)

3. Cena stanovená za poskytování veškerých dodávek a služeb dle této smlouvy je zahrnuta v ceně dle odst. 1 tohoto článku Smlouvy, tj. cena za jeden kredit, je cenou konečnou, nejvýše přípustnou a jsou v ní zahrnuty všechny náklady, poplatky, přirážky, slevy a další finanční plnění, které vyplývají ze zadávací dokumentace Veřejné zakázky a z této Smlouvy (zejména vytvoření a dodávka Karet pro všechny zaměstnance Objednatele, nahrání kreditů na příslušné účty a Karty zaměstnanců Objednatele, poskytování a vedení Systému správy a atd.).
4. Poskytnuté Služby budou hrazeny měsíčně na základě faktur – daňových dokladů vystavených Poskytovatelem. Daňový doklad musí být doručen Objednateli do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly služby poskytnuty.
5. Platebním dokladem je faktura. Faktura musí obsahovat:
 - a) veškeré náležitosti daňového – účetního dokladu podle obecně závazných právních předpisů, zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a
 - b) přehled čerpání včetně uvedení jména a příjmení zaměstnance, osobního čísla a vyčerpaných kreditů a smluvního partnera (konečného poskytovatele služby nebo zboží).

6. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat příslušné náležitosti, je Objednatel oprávněn ho vrátit. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti (v celé délce) začne plynout dnem doručení nového daňového dokladu Objednateli.
7. Splatnost faktury je do 30 kalendářních dní ode dne jejího doručení Objednateli.
8. Úhrada poskytnutých služeb proběhne v české měně. Rovněž veškeré cenové údaje musí být uváděny v české měně.
9. Faktura bude uhrazena na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy, přičemž se jedná o účet, který je správcem daně zveřejněn v Registru plátců DPH. Pokud k datu uskutečnění zdanitelného plnění uvedeného na daňovém dokladu bude Poskytovatel v Registru plátců DPH uveden jako nespolehlivý plátců nebo v něm nebude mít účet uveden, bude Objednatel postupovat v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
10. Objednatel nebude poskytovat zálohové platby.

VI. Doba trvání smlouvy a její ukončení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou stran, odstoupením ze zákonných či smluvních důvodů nebo výpovědí Smluvní strany. Oznámení o odstoupení od Smlouvy a výpověď smlouvy musí být písemné a musí být doručeny druhé Smluvní straně.
3. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od Smlouvy s účinností ke dni doručení tohoto odstoupení v případě podstatného porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou, přičemž podstatným porušením Smlouvy se rozumí:
 - a) bylo-li zahájeno insolvenční řízení, ve kterém se řeší úpadek nebo hrozící úpadek druhé Smluvní strany podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
 - b) prodlení Poskytovatele s plněním kterékoli jeho povinnosti vyplývající z této Smlouvy po dobu delší než 20 dnů, přičemž musí být na tuto skutečnost písemně upozorněn a ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem nedojde k nápravě;
 - c) nezahájení poskytování Služeb Poskytovatelem v termínu podle této Smlouvy;
 - d) prodlení Objednatele po dobu delší než 30 dnů s kteroukoli platbou dle Smlouvy, přičemž musí být na tuto skutečnost písemně upozorněn a ani v dodatečně přiměřené lhůtě (minimálně 10 pracovních dnů od doručení písemného oznámení) nebude dlužná platba uhrazena.
4. Objednatel i Poskytovatel mají právo Smlouvu jednostranně vypovědět, a to i bez uvedení důvodu, vždy s šestiměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
5. Ukončení této Smlouvy nezbavuje žádnou ze Smluvních stran povinnosti vyrovnat své závazky vzniklé nedodržením povinností (sjednané smluvní pokuty, náhradu škody}, včetně závazků vzniklých po dobu účinnosti této smlouvy, a dodržovat závazky v oblasti ochrany osobních údajů, povinnost mlčenlivosti, případně další závazky, které mají přetrvávat i po ukončení této smlouvy.

VII. Ochrana duševního vlastnictví

1. Objednatel bere na vědomí, že Systém správy je autorským dílem ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn udělit Objednateli právo používat Systém správy včetně jeho součástí, a to pro celé plnění předmětu této Smlouvy. Poskytovatel uzavřením této Smlouvy uděluje Objednateli právo využívat Systém správy včetně jeho součástí, přičemž uvedené právo je časově omezené na období platnosti a účinnosti této Smlouvy a územně omezené územím České republiky. Takto udělené právo má charakter nevýhradní licence.
3. V případě, že třetí strana uplatní nárok z důvodu porušení patentu nebo autorského práva v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy Poskytovatelem, bude Poskytovatel hájit

Objednatele před takovým nárokem na své náklady. Poskytovatel uhradí veškeré náklady, škody nebo poplatky uložené soudem nebo vynaložené Objednatelem na základě uzavřeného smíru, dohody o narovnání, případně vykonatelného rozhodnutí.

VIII. Ochrana osobních údajů

1. Objednatel jako správce osobních údajů poskytne Poskytovateli jako zpracovateli na základě této Smlouvy osobní údaje svých zaměstnanců (dále jen „Osobní údaje“) nezbytné k řádnému naplnění předmětu a účelu Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn s Osobními údaji nakládat pouze k účelům vyplývajícím z této Smlouvy a v rozsahu nezbytném k jejímu řádnému plnění, to vše v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a zajišťovat jejich náležitou ochranu před neoprávněným užitím. Poskytovatel v této souvislosti prohlašuje, že disponuje dostatečnými technickými a organizačními opatřeními k tomu, aby zajišťoval ochranu Osobních údajů v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
2. Poskytovatel se zavazuje Osobní údaje bezpečně uchovávat v elektronické, anebo listinné podobě s omezeným přístupem třetích osob. Poskytovatel se zavazuje Osobní údaje chránit před odcizením, ztrátou, poškozením, či neoprávněným přístupem a šířením. Tam, kde je to pro zpracování Osobních údajů v souladu s platnou právní úpravou nezbytné, je povinen vyžádat ke zpracování Osobních údajů souhlas subjektu se zpracováním Osobních údajů.
3. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat Osobní údaje pouze po dobu trvání této Smlouvy.
4. V případě ukončení tohoto smluvního vztahu nebo pokud další uchování údajů nebude nutné za účelem plnění povinností vyplývajících pro Poskytovatele z platných právních předpisů či této Smlouvy, je Poskytovatel povinen odevzdat Osobní údaje Objednateli případně je dle pokynů Objednatele zlikvidovat (ať už jde o jakékoliv údaje v elektronické i listinné podobě, jakož i jejich kopie zhotovené jakýmkoliv způsobem a uchované na jakémkoliv druhu záznamového média).

IX. Důvěrnost informací a mlčenlivost

1. Poskytovatel se nad rámec ochrany Osobních údajů zavazuje:
 - a) považovat za důvěrnou a chránit před zneužitím a zpřístupněním bez zákonného důvodu jakoukoliv informaci, která mu bude poskytnuta nebo kterou se dozví či získá v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy, i když nebyla výslovně uvedena jako důvěrná, a užít tyto informace pouze pro účely plnění Smlouvy,
 - b) uložit uvedenou povinnost zachování důvěrnosti informací všem zaměstnancům a pracovníkům, kteří budou vykonávat jakékoli činnosti v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy s tím, že povinnost bude trvat i po ukončení pracovního poměru,
 - c) podniknout veškerá opatření k ochraně informací, k zabránění jejich poskytnutí nebo předání třetím stranám, které nebudou jakýmkoliv způsobem participovat na plnění předmětu této Smlouvy, a to včetně vyzrazení z nedbalosti.
2. Povinnost zachování mlčenlivosti zůstane v platnosti i po zániku Smlouvy, pokud se Smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Povinnosti k dodržování důvěrnosti informací se nebudou vztahovat na informace:
 - a) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením povinností k zachování důvěrnosti informací dle Smlouvy,
 - b) které jsou příjemci známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od druhé Smluvní strany,
 - c) které budou následně příjemci sděleny bez povinnosti mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - d) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona nebo na základě rozhodnutí soudu či jiného příslušného orgánu.

X. Náhrada škody a smluvní pokuty

A) Náhrada škoda

1. Poskytovatel je povinen služby poskytovat s odbornou péčí a ve vysoké kvalitě.
2. Pokud některá ze Smluvních stran poruší povinnost vyplývající z této Smlouvy či obecně závazných právních předpisů, je povinna nahradit újmu tím způsobenou druhé Smluvní straně.
3. Poskytovatel kromě toho odpovídá i za vady plnění dle Smlouvy.
4. Obě Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení újmám a minimalizaci vzniklých újem.
5. Poskytovatel nebude odpovídat za újmy vzniklé zaviněním Objednatele, jeho zaměstnanců nebo osob, které se přímo účastní na kontrole majetku Objednatele, a které nemohl při řádné odborné péči odvrátit.
6. Objednatele nebude odpovídat za škody vzniklé zaviněním Poskytovatele, jeho zaměstnanců nebo třetích osob, které se budou podílet na plnění Smlouvy jako poddodavatelé.

B) Smluvní pokuty

1. Smluvní pokuty jsou sjednány v následujících případech a výších:
 - a) v případě porušení povinnosti Poskytovatele zajistit čerpání příspěvků ze strany zaměstnanců Objednatele prostřednictvím Systému správy či Karet, v souladu s touto Smlouvou nebo platnými právními předpisy, je Poskytovatel povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ,
 - b) v případě porušení povinností Poskytovatele o zachování důvěrnosti informací dle Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení.
2. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením nezaniká povinnost Smluvní strany splnit povinnost, jejíž plnění bylo smluvní pokutou zajištěno.
3. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy způsobené porušením povinnosti Poskytovatele, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a náhrada újmy se tedy hradí v plné výši vedle smluvní pokuty.
4. Smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů od doručení výzvy k zaplacení Poskytovateli/Objednateli.
5. Úroky z prodlení jsou sjednány v zákonné výši.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky uzavřenými oprávněnými zástupci Smluvních stran.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 zákona č. 345/2015 Sb., o registru smluv.
3. Poskytovatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
4. Poskytovatel je srozuměn s tím, že Objednatel je povinným subjektem dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv a je tak povinen zveřejnit Smlouvu a její případné změny (dodatky) a další dokumenty od této Smlouvy odvozené včetně metadat. Objednatel se zavazuje tuto Smlouvu uveřejnit v souladu s tímto zákonem, a to požadovaným způsobem, v zákonem stanovené lhůtě.
5. Smluvní strany jsou v této souvislosti povinny si vzájemně sdělit, které údaje tvoří obchodní tajemství a jsou tak vyloučeny z uveřejnění.
6. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací Smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
7. Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

8. Smluvní strany tímto prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena na základě jejich vzájemné dohody, a to svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.
9. Tato Smlouva je uzavřena elektronicky.
10. Tato Smlouva byla schválena Radou města Nové Město nad Metují usnesením č. RM 74-9023/25 ze dne 24. 11. 2025

Za Objednatele *

Za Poskytovatele* 29. 11. 2025

.....
Ing. Milan Slavík
Starosta

.....
Ing. Jana Listíková
Specialista veřejných zakázek

*datum připojení elektronického podpisu