



## SMLOUVA O DÍLO NA VYTVOŘENÍ A IMPLEMENTACI AI MODULU K INFORMAČNÍMU SYSTÉMU „DATABÁZE ROZHODNUTÍ A ANONYMIZÉR“ Č. MSP-212/2025-MSP-CES

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů („Smlouva“)

### SMLUVNÍ STRANY

(1) **Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti**

se sídlem na adrese Vyšehradská 16, Praha 2, PSČ: 128 00  
IČO: 00025429  
bankovní spojení: Česká národní banka  
číslo účtu: 5120001/0710  
zastoupená: Mgr. Elenou Ransdorfovou, ředitelkou odboru informatiky  
(„Objednatel“)

(2) **Conceptica s.r.o.**

se sídlem na adrese Rybná 716/24, Staré Město, 110 00 Praha 1  
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, vložka 115120,  
oddíl C  
IČO: 27578348  
DIČ: CZ27578348  
bankovní spojení: Raiffeisenbank  
číslo účtu: 4220661001/5500  
zastoupená: Ing. Tomášem Hamrem, jednatelem  
(„Zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel společně jen „Strany“ a každý z nich samostatně „Strana“)

### PREAMBULE

- (A) Objednatel oznámil v otevřeném zadávacím řízení ve smyslu § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“), svůj úmysl zadat v tomto řízení veřejnou zakázku s názvem «*Vývoj, servis a rozvoj pro informační systém „Databáze rozhodnutí a anonymizér“ s AI modulem*», která je rozdělena na 2 části ve smyslu § 35 ZZVZ. Předmětem části 1 označené jako «*Část I – Vývoj, servis a rozvoj pro informační systém „Databáze rozhodnutí a anonymizér“ s AI modulem*» je provedení díla - AI modulu a zajištění poskytování služeb údržby, podpory a rozvoje informačního systému („Veřejná zakázka“).
- (B) Současně s uzavřením této Smlouvy je mezi Objednatelem a Zhotovitelem uzavírána «Servisní



smlouva o údržbě, podpoře a rozvoji informačního systému „Databáze rozhodnutí a anonymizér“), na základě níž se Zhotovitel zavazuje poskytovat Objednateli v souladu se zadávací dokumentací na Veřejnou zakázku („**Zadávací dokumentace**“) servis, údržbu, podporu a rozvoj Informačního systému „Databáze rozhodnutí a anonymizér“ („**Servisní smlouva**“).

- (C) Zhotovitel je v oboru informačních technologií a tvorby informačních systémů odborníkem ve smyslu § 5 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, („**Občanský zákoník**“) a prohlašuje, že má veškeré dostupné požadované znalosti a nejnovější relevantní zkušenosti v oblasti ICT technologií pro oblast tvorby informačních systémů a technik požadovaných pro provedení takových plnění. Zhotovitel je proto připraven plnit své povinnosti vyplývající ze Smlouvy a realizovat předmět Veřejné zakázky v souladu s principy „*best practice*“ dle svého nejlepšího vědomí, ve prospěch Objednatele a s ohledem na úsporu nákladů Objednatele.
- (D) Plnění dle Smlouvy je součástí projektu „*Justiční anonymizér a databáze rozhodnutí*“, registrační číslo projektu: CZ.31.2.0/0.0/0.0/24\_146/001/1435, který je financován z prostředků Národního plánu obnovy („**Projekt**“).
- (E) Zhotovitel prohlašuje, že se podrobně seznámil s dokumentací ke stávajícímu informačnímu systému Objednatele „Databáze rozhodnutí a anonymizér“ („**Dokumentace systému**“), dokumentací sloužící k poskytování služeb („**Dokumentace sloužící k poskytování služeb**“) a veškerou dokumentací, dokumenty a předpisy, jejichž výčet je uveden v bodu 2.2 Přílohy č. 1 [Technická a věcná specifikace] a v Příloze č. 5 [Seznam aktuálních interních předpisů Objednatele] a že je mu jejich obsah dobře znám.

## 1 ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Účelem Smlouvy je v souladu s článkem 2.5 Přílohy č. 1 [Technická a věcná specifikace] vytvoření nového samostatného softwarového modulu pro pokročilou preanonymizaci soudních rozhodnutí postaveného na technologii strojového učení („**Modul**“) a jeho implementace do stávajícího aplikačního programového vybavení Objednatele nazvaného Informační systém Databáze rozhodnutí a anonymizér („**Systém**“) určený pro Ministerstvo spravedlnosti a jeho organizační složky.
- 1.2 Předmětem této Smlouvy je zejména:
- (a) povinnost Zhotovitele provést dílo za podmínek stanovených touto Smlouvou, zejména uvedených v Příloze č. 1 [Technická a věcná specifikace], v Zadávací dokumentaci a při uplatňování procesů a podmínek dle implementačního projektu specifikovaného v článku 7 Přílohy č. 1 [Technická a věcná specifikace] a schváleného Objednatelém („**Implementační projekt**“), včetně dokumentace dle článku 6 Přílohy č. 1 [Technická a věcná specifikace] a udělení veškerých souvisejících oprávnění Objednateli („**Dílo**“);
  - (b) povinnost Objednatele zaplatit Zhotoviteli za řádně provedené Dílo cenu sjednanou v Článku 3 (Cena).

## 2 DOBA A MÍSTO PROVEDENÍ DÍLA

- 2.1 Zhotovitel se zavazuje provést Dílo tak, aby došlo k řádnému provedení, předání a dokončení Díla včas a podle fází určených v harmonogramu provádění Díla dle článku 7 Přílohy č. 1 [Technická a věcná specifikace] („**Fáze**“), jehož finální podoba bude schválena Objednatelém jako součást Implementačního projektu v rámci výstupu Fáze 1 („**Harmonogram**“).



- 2.2 Dílo jako celek je provedeno řádným dokončením obou Fází a odstraněním veškerých vad výstupů, když o této skutečnosti bude Stranami sepsán a podepsán akceptační protokol v souladu s Článkem 6 (*Akceptační řízení*).
- 2.3 Zhotovitel se zavazuje provést Dílo tak, aby veškeré výstupy a obě Fáze byly dokončeny v termínech uvedených v Harmonogramu. Fáze je dokončena předáním a akceptací všech jejích výstupů a podpisem akceptačního protokolu pro danou Fázi s výrokem „akceptováno“.
- 2.4 Zhotovitel se zavazuje zahájit práce na realizaci Díla ode dne účinnosti Smlouvy.
- 2.5 Zhotovitel se zavazuje provést Dílo v sídle Objednatele, případně na jiném místě určeném Objednatelem v České republice v souladu s touto Smlouvou, nebo vzdáleným přístupem.

### 3 CENA

- 3.1 Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za řádně provedené Dílo cenu ve výši 2 189 000,- Kč (slovy: dvamilionystoosmdesátdevět tisíc korun českých) bez DPH, DPH 21 % činí 459 690,- Kč; tj. 2 648 690 Kč včetně DPH (slovy: dvamilionystoosmdesátdevět tisíc korun českých) („Cena“).
- 3.2 Cena je splatná na základě daňového dokladu – faktury vystavené Zhotovitelem v souladu s tímto Článkem 3 (*Cena*) a s Článkem 4 (*Fakturace a platební podmínky*).
- 3.3 Cena je mezi Stranami výslovně sjednávána jako nejvyšší možná a nepřekročitelná. Změna ceny je přípustná pouze v případě změny zákonem stanovené sazby DPH, na základě písemného dodatku, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou Stran. Ke sjednané ceně bez DPH se připočte daň z přidané hodnoty ve výši stanovené právními předpisy v době uskutečnění zdanitelného plnění. Tímto není dotčeno ujednání Stran obsažené v Článku 5.14.
- 3.4 Cena zahrnuje odměnu za veškeré dodávky, činnosti prováděné na základě této Smlouvy, veškeré náklady Zhotovitele spojené s plněním Smlouvy, odměnu za udělení Oprávnění dle Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*), jakož i výdaje a náklady, které Zhotoviteli vzniknou či mohou vzniknout, včetně výdajů a nákladů na využití Poddodavatele. Aplikace ustanovení § 2436 Občanského zákoníku upravujícího úhradu hotových výdajů a povinnost poskytnout odpovídající zálohu se vylučuje.

### 4 FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cena dle Článku 3 (*Cena*) bude hrazena na základě daňového dokladu – Faktury. Faktura musí vždy obsahovat:
  - (a) údaje v souladu s § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („Zákon o DPH“);
  - (b) údaje v souladu s § 435 Občanského zákoníku;
  - (c) označení a číslo této Smlouvy;
  - (d) kopie Závěrečného akceptačního protokolu dle Článku 4.4;
  - (e) text: „Tato položka je financována z prostředků Národního plánu obnovy v rámci projektu *Justiční anonymizér a databáze rozhodnutí*“, registrační číslo projektu: CZ.31.2.0/0.0/0.0/24\_146/0011435“;
  - (f) případně další náležitosti stanovené Smlouvou („Faktura“).



- 4.2 Cena bude hrazena přímo na bankovní účet Zhotovitele specifikovaný v záhlaví této Smlouvy, nebo na jiný bankovní účet Zhotovitele zveřejněný správcem daně, který bude později písemně oznámený Objednateli a uvedený ve Faktuře.
- 4.3 Lhůta splatnosti Faktury je 30 dnů ode dne doručení Faktury Zhotovitele Objednateli. Fakturu lze zaslat formou e-faktury, poštou, prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky Objednatele, nebo elektronicky (ve formátu PDF) se zaručeným elektronickým podpisem na emailovou adresu Objednatele: [posta@msp.gov.cz](mailto:posta@msp.gov.cz). Případně-li termín splatnosti na den, který není pracovním dnem, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den. Faktura se považuje za uhrazenou odepsáním příslušné částky z účtu Objednatele.
- 4.4 Zhotovitel vystaví Fakturu do 3 dnů od provedení Díla, tzn. po podpisu Závěrečného akceptačního protokolu pro Dílo Objednatelem s výrokem „Akceptováno“ dle Článku 6 (*Akceptační řízení*), jehož kopie musí tvořit přílohu originálu Faktury.
- 4.5 Objednatel má po obdržení Faktury 30 dnů na posouzení toho, zda je bezchybně vystavena (splňuje podmínky této Smlouvy) a splňuje všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu právních předpisů, a na její vrácení, a to i opakovaně, pokud není bezchybně vystavena nebo nesplňuje všechny náležitosti daňového dokladu nebo k ní nebyl přiložen podklad dle Článku 4.4. Vrácením takové Faktury se lhůta splatnosti a lhůta pro posouzení bezchybnosti Faktury přerušuje a po dodání opravené Faktury začíná běžet lhůta nová.
- 4.6 V peněžních částkách poukazovaných mezi Zhotovitelem a Objednatelem na základě této Smlouvy nejsou zahrnuty bankovní poplatky ani jiné náklady spojené s převody peněžních částek. Strana poukazující hradí bankovní poplatky spojené s odepsáním peněžní částky z účtu poukazující Strany a Strana poukázaná hradí bankovní poplatky spojené s připsáním peněžní částky na účet poukázané Strany.
- 4.7 V případě, že Zhotovitel získá v průběhu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou rozhodnutím správce daně status nespolehlivého plátce v souladu s § 106a Zákona o DPH, uhradí Objednatel daň z přidané hodnoty z poskytnutého plnění – dle § 109a Zákona o DPH – přímo příslušnému správci daně namísto Zhotovitele a následně uhradí Zhotoviteli cenu poníženou o takto zaplacenou daň. Zhotovitel se zavazuje na Faktuře uvést účet zveřejněný správcem daně.
- 4.8 Objednatel neposkytuje na žádné plnění dle této Smlouvy žádné zálohy ani závdavek.
- 4.9 V případě prodloužení Objednatele s platbou Faktury má Zhotovitel právo požadovat úhradu úroku z prodloužení dle zvláštního právního předpisu v platném znění (nařízení vlády č. 351/2013 Sb.).

## 5 ZPŮSOB PROVEDENÍ DÍLA

- 5.1 Způsob provádění Díla je podrobně popsán v Příloze č. 1 [*Technická a věcná specifikace*], a v Implementačním projektu, včetně požadavků na jednotlivé výstupy a plnění, které je jejich součástí.
- 5.2 Dílo je rozděleno do dvou (2) na sebe navazujících fází. Zhotovitel se zavazuje provést obě fáze. Výstupy obou fází budou předmětem Akceptačního řízení dle Článku 6 (*Akceptační řízení*).
- 5.3 Výstupy každé fáze budou předány Zhotovitelem Objednateli na základě podpisu příslušného předávacího protokolu vyplněného Zhotovitelem a upraveného Objednatelem („**Předávací protokol**“).



- 5.4 Zhotovitel musí písemně informovat Objednatele nejméně 3 dny předem o termínu předání každého výstupu každé Fáze není-li v Příloze č. 1 [*Technická a věcná specifikace*] nebo v Implementačním projektu uvedeno jinak.
- 5.5 Výstupy Fází budou Zhotovitelem předloženy Objednateli k akceptaci v dostatečném předstihu tak, aby mohly být akceptovány nejpozději v termínu pro dokončení příslušné Fáze uvedené v Harmonogramu.
- 5.6 Do 7 pracovních dnů od účinnosti Smlouvy proběhne úvodní schůzka členů realizačního týmu dle Článku 12 (*Realizační tým a Kontaktní osoby*) („**Realizační tým**“) a zástupců Objednatele.
- 5.7 V průběhu realizace Díla musí Zhotovitel vždy 5 pracovních dnů nahrát do GitLabu Objednatele aktuální verzi zdrojových kódů, konkrétně aktualizovanou větev kódu master včetně changelogu provedených změn, přičemž pojem Zdrojový kód je definován v Článku 9.1 Smlouvy („**Zdrojový kód**“).
- 5.8 V rámci provedení Díla se Zhotovitel zavazuje řídit pokyny Objednatele a rovněž provést dodatečné finální úpravy předmětu Díla, které nelze specifikovat předem a které budou definovány až při provádění Díla jako součást optimalizace předmětu Díla. Tyto dodatečné finální úpravy slouží pouze k naplnění účelu, pro který je Dílo prováděno, a zajištění řádného fungování Díla jako celku, tj. zejména k odstranění nepřesností, které vzniknou při provádění Díla a k řádnému uvedení Díla do rutinního provozu, když rutinním provozem se rozumí běžný provoz Modulu či Systému v Produkčním prostředí („**Rutinní provoz**“). Uvedené dodatečné finální úpravy nezahrnují dodatečné změny Díla, které nebyly předmětem Veřejné zakázky a jejichž provedení by představovalo vícepráce či méněpráce a na které se uplatní postup podle Článku 5.14.
- 5.9 Objednatel se může dožadovat toho, aby Zhotovitel odstranil vady vzniklé postupem v rozporu s touto Smlouvou do 5 dní od doručení výzvy a dále tuto Smlouvu plnil řádným způsobem. Jestliže tak Zhotovitel neučiní do 15 pracovních dnů od doručení výzvy, jeho postup bude chápán jako podstatné porušení této Smlouvy.
- 5.10 Zhotovitel musí pro implementaci a provoz Modulu i Systému využít pouze Objednatelem přidělené prostředky, a to v souladu s Popisem požadované architektury a požadavků na systém/řešení. Popis požadované architektury a požadavků na systém/řešení ke dni uzavření této Smlouvy je uveden v bodu 4.2 Přílohy č. 1 [*Technická a věcná specifikace*]. Relevantní informace o IT prostředí jsou obsaženy v Dokumentaci systému.
- 5.11 Objednatel musí zajistit testovací a produkční prostředí pro činnost Zhotovitele v rámci IT prostředí tak, aby Zhotovitel mohl vykonávat práce, v nichž spočívá Dílo, přičemž testovací prostředí znamená virtuální či fyzickou kopii Modulu či Systému určenou k provádění testů, která běží na IT prostředí („**Testovací prostředí**“) a produkční prostředí znamená instanci Modulu či Systému v ostrém provozu běžně přístupnou uživatelům Systému, vyjma Testovacího prostředí („**Produkční prostředí**“). Zajištění Testovacího a Produkčního prostředí zahrnuje zajištění vzdáleného přístupu Zhotovitele do IT prostředí, v přiměřeném rozsahu odpovídajícím možnostem Objednatele a Zadávací dokumentaci a při respektování bezpečnostních pravidel Objednatele, zejména interních předpisů Objednatele. Objednatel musí zajistit fungování Testovacího prostředí a Produkčního prostředí v souladu s Implementačním projektem.
- 5.12 Zhotovitel musí v průběhu provádění Díla postupovat v souladu s platnou interní bezpečnostní politikou (zejména s Instrukcí č. 5/2022 Ministerstva spravedlnosti ze dne 30. června 2022, č.j. 115/2022-OI-SP/1, o zajištění bezpečnosti informací v prostředí informačních a





komunikačních technologií resortu spravedlnosti) a s předpisy uvedenými v Příloze č. 5 [Seznam aktuálních interních předpisů Objednatele].

**5.13** Vlastnické právo k výstupům Fází přechází na Objednatele dnem akceptace takového výstupu. Okamžikem předání výstupu Fáze přechází na Objednatele právo předaný výstup Fáze užívat.

**5.14** Podle tohoto Článku 5.14 bude postupováno při zadání a schvalování změnových požadavků týkajících se Díla a předmětu Díla spočívajících v méněpracích (zúžení rozsahu Díla) nebo vícepracích (rozšíření rozsahu Díla), případně v dalších změnách Díla („**Změnové řízení**“).

- (a) Změny Díla smí být provedeny pouze písemným dodatkem ke Smlouvě.
  - (b) Požadavek na změnu Díla může zaslat Objednatel, resp. Kontaktní osoba Objednatele Zhotoviteli.
  - (c) Zhotovitel vypracuje do 15 pracovních dnů ode dne doručení požadavku Objednatele na změnu Díla shrnutí, které musí obsahovat:
    - odkaz na tuto Smlouvu;
    - označení Stran;
    - předmět změny;
    - dopad na Dílo;
    - návrh konceptu technického řešení včetně plánu činností,
    - dopad na Harmonogram;
    - termín nasazení změny;
    - testovací scénáře, když testovacím scénářem se pro účely Smlouvy rozumí scénář průběhu a provedení konkrétního procesu, přičemž tento scénář zpravidla určuje jednotlivé kroky, které mají být provedeny, počet uživatelů k jejich provedení, množství dat k jejich provedení a další atributy tak, aby došlo k dostatečnému otestování příslušné funkčnosti Modulu či Systému („**Testovací scénář**“);
    - požadavky na součinnost Objednatele a třetích osob;
    - posouzení dopadů a rizik;
    - akceptační kritéria, která vycházejí z požadavku na změnu a která předem schválil Objednatel;
    - pracnost a cenu změny Díla na základě plánovaných činností;
- („**Shrnutí**“).

Shrnutí předloží Zhotovitel v uvedené lhůtě Objednateli ke schválení.

- (d) Po schválení Shrnutí Objednatelem přistoupí Strany k uzavření dodatku ke Smlouvě v písemné podobě s obsahem dle schváleného Shrnutí.
- (e) Dojde-li k neshodě Stran ohledně požadavku na změnu Díla nebo nedojde-li ke schválení Shrnutí Objednatelem do 5 pracovních dnů od jeho doručení Objednateli, přistoupí Strany k postupu dle Eskalačního procesu dle Článku 22.3.

## 6 AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

**6.1** Proces akceptace výstupů Fází probíhá v souladu s Přílohou č. 1 [Technická a věcná specifikace] a s Harmonogramem na základě Akceptačního řízení, tj. postupným provedením akceptačních testů a jiných procesů a podepsáním Akceptačních protokolů pro výstupy jednotlivých Fází.



- 6.2 Akceptační řízení zahrnuje ověření, zda Zhotovitelem poskytnutý výstup je výsledkem, ke kterému se Zhotovitel zavázal, a to porovnáním skutečných vlastností jednotlivých výstupů Zhotovitele s jejich závaznou specifikací uvedenou ve Smlouvě, zejména v Příloze č. 1 [Technická a věcná specifikace], Implementačním projektem či jiném dohodnutém závazném dokumentu za využití akceptačních kritérií tam stanovených nebo později pro tento účel dohodnutých Stranami. Akceptační řízení zahrnuje také ověření, že výstup k danému dni plně odpovídá platné legislativě.
- 6.3 Požadavky pro akceptaci jsou jakékoliv podmínky a kritéria, která musí výstupy provádění Díla nebo Modul splňovat, aby takové výstupy či Modul odpovídaly požadavkům na ně kladeným právními předpisy, aby mohly plně sloužit svému účelu a aby Modul, Systém a IT prostředí fungovaly alespoň tak, jak jsou specifikovány v Příloze č. 1 [Technická a věcná specifikace].
- 6.4 Popis akceptačních kritérií může být specifikován v Implementačním projektu schváleném Objednatelem v rámci akceptace Fáze 1.
- 6.5 Výstup jednotlivé Fáze je způsobilý k akceptaci Objednatelem, pokud naplňuje požadavky pro akceptaci a splňuje Akceptační kritéria. V jiných případech není výstup Fáze způsobilý k akceptaci.
- 6.6 Strany výslovně sjednávají, že výstupy příslušné Fáze, které představují samostatné předměty způsobilé přejímky především v souladu s Přílohou č. 1 [Technická a věcná specifikace], budou Objednateli předávány a Objednatelem akceptovány samostatně, a nikoliv spolu s dalšími výstupy příslušné Fáze, neurčí-li Objednatel písemně jinak. Po úspěšné akceptaci posledního výstupu příslušné Fáze, podepíší zástupci Stran samostatný Akceptační protokol pro danou Fázi.
- 6.7 Zhotovitel předá jednotlivé Fáze Objednateli k akceptaci tak, aby dané plnění bylo akceptováno v termínech podle Harmonogramu. Lhůta pro Objednatele k posouzení Zhotovitelem předaných výstupů k akceptaci činí 30 dnů, není-li v Příloze č. 1 [Technická a věcná specifikace] uvedeno, nebo mezi Stranami písemně sjednáno jinak.
- 6.8 Akceptační řízení včetně procesu testování a případných následných oprav se bude opakovat, dokud příslušný výstup nesplní akceptační kritéria.
- 6.9 Akceptační řízení proběhne zpravidla na závěr každé Fáze, není-li ve Smlouvě nebo v Příloze č. 1 [Technická a věcná specifikace] stanoveno jinak, pro každý výstup zvlášť. Dílo tak bude předáváno k Akceptačnímu řízení a akceptováno po částech, s tím, že:
- Zhotovitel musí zkontrolovat výstupy potřebné pro nasazení Zdrojového kódu a nejméně 3 pracovní dny před předáním k akceptaci je zaslat Kontaktní osobě Objednatele uvedené v Příloze č. 3 [Seznam členů Realizačního týmu a Kontaktní osoby] a informovat Objednatele o termínu zahájení testů;
  - o předání výstupu Fáze Objednateli bude Objednatelem podepsán Předávací protokol, a to i v případě opakování činností v rámci Akceptačního řízení v důsledku „Neakceptováno“ na Akceptačním protokolu;
  - Objednatel zajistí provedení testů předaného výstupu uživateli (testery) a testy probíhají s využitím testovacích dat dodaných Objednatelem;
  - testy se v případě, že je na Akceptačním protokolu uveden výrok „Neakceptováno“, opakují, dokud nebudou splněna Akceptační kritéria;
  - v případě nutnosti opakování činností v rámci Akceptačního řízení v důsledku uvedení „Neakceptováno“ v Akceptačním protokolu Zhotovitel Objednateli předá výstup



k opětovnému provedení činností v rámci Akceptačního řízení (další kolo Akceptačního řízení) a Objednatel připraví nový Akceptační protokol vztahující se k dalšímu kolu Akceptačního řízení. Akceptační řízení může být vícekolové, ovšem vždy se jedná o jedno Akceptační řízení;

- 6.10 Akceptační řízení konkrétního výstupu končí a výstup se považuje za provedený podpisem Akceptačního protokolu Objednatel s uvedením „Akceptováno“.
- 6.11 Objednatel na Akceptačním protokolu uvede výrok „Akceptováno“ nebo „Neakceptováno“ v závislosti na splnění Akceptačních kritérií. Pokud není uveden výrok „Akceptováno“, uvede rovněž zjištěné vady, jejich typ (kategorii) a popis.
- 6.12 Po provedení všech nezbytných činností v rámci Akceptačního řízení se Objednatel i Zhotovitel zavazují podepsat příslušný protokol potvrzující výsledek Akceptačního řízení příslušné Fáze Díla vyplněný Zhotovitelem a upravený Objednatel (**„Akceptační protokol“**).
- 6.13 V případě, že Zhotovitel předá Objednateli výstup Fáze potvrzený podpisem Předávacího protokolu, přestože tento výstup nesplňuje Akceptační kritéria a Objednatel daný výstup neschválí uvedením „**Neakceptováno**“ v Akceptačním protokolu, může Objednatel požadovat sankci (dle Článku 16.1(b), a to i opakovaně v rámci jednoho Akceptačního řízení (týkajícího se stejného výstupu), i mimo tento rámec (tzn. v Akceptačním řízení pro jiné výstupy nebo jiné Fáze), a to i v případě, že bude současně uplatněna sankce dle Článku 16.1(a). Postup Zhotovitele dle věty první tohoto Článku 6.13 v rámci Fáze 1 bude považován za porušení povinnosti Zhotovitele podstatným způsobem dle Článku 17.5 písm. a).
- 6.14 Lhůta k vytčení vad, resp. výhrad nemá žádný vliv na dobu trvání Záruční doby a podmínky pro uplatnění vad dle Článku 14 (*Záruka a práva z vadného plnění*).

## 7 SOUČINNOST

- 7.1 Strany si poskytnou součinnost nezbytně nutnou pro řádné plnění této Smlouvy.
- 7.2 V rámci poskytování součinnosti musí Objednatel předávat Zhotoviteli dokumenty v držení Objednatele nezbytně nutné pro řádné plnění této Smlouvy Zhotovitelem. Objednatel však nemusí v rámci poskytování součinnosti vytvářet žádné nové dokumenty, není-li v Implementačním projektu uvedeno jinak.
- 7.3 Zhotovitel v rámci Implementačního projektu definuje veškerou potřebnou součinnost ze strany Objednatele k řádnému provedení Díla. Při plnění Smlouvy, resp. Provádění Díla, pak Zhotovitel není oprávněn požadovat po Objednateli součinnost nad rámec odsouhlasené součinnosti Objednatele specifikované v Implementačním projektu.
- 7.4 V případě, že Zhotovitel zjistí, nebo při vynaložení odborné péče mohl zjistit, že informace nebo pokyny poskytnuté Objednatel nebo specifikace Díla nezbytné pro provedení Díla jsou neúplné, chybné nebo nevhodné, musí Zhotovitel na tuto skutečnost Objednatele bez zbytečného odkladu písemně upozornit a vyžádat si doplnění nebo úpravu informací nebo pokynů. V případě, že tak Zhotovitel neučiní, odpovídá za případně vzniklou újmu, přičemž újmu se pro účely této Smlouvy rozumí vždy újma na jmění (škoda) ve smyslu § 2894 odst. 1 Občanského zákoníku a dále vždy i nemajetková újma ve smyslu § 2894 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 7.5 Zhotovitel poskytne veškerou součinnost a podklady potřebné k provedení kontroly nebo jiného dozorového úkonu ze strany kontrolních orgánů provádějících kontrolu činností Objednatele nebo kontrolu procesu Veřejné zakázky.





- 7.6 Zhotovitel poskytne veškerou součinnost potřebnou pro zajištění komunikace a vzájemné interoperability Systému včetně implementovaného Modulu s dalšími informačními systémy určenými Objednatelem.

## 8 PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

- 8.1 Vyjma případů, kdy je užit běžně dostupný software, který Zhotovitel považuje za vhodné instalovat a integrovat do Modulu či Systému, a který slouží k řádnému provozu Systému a Modulu, a zároveň byl vytvořen a je distribuován pod standardními licenčními podmínkami více třetím osobám („**Standardní software**“), je Zhotovitel za všech okolností povinen užít k provedení Díla autorská díla, k nimž je oprávněn poskytnout Objednateli oprávnění užít taková autorská díla ve zdrojovém kódu (jedná-li se o program nebo databázi) s oprávněním provádět změny anebo jinak autorská díla upravovat, a to i prostřednictvím třetích osob, dále za podmínek stanovených v tomto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*). Autorským dílem se pro účely Smlouvy rozumí dílo ve smyslu § 2 zákona č. 120/2000 Sb., autorský zákon v platném znění („**Autorské dílo**“ a „**Autorský zákon**“).

- 8.2 S účinností ke dni předání jednotlivých výstupů Fází Zhotovitel uděluje Objednateli oprávnění užívat Autorská díla a databáze ve smyslu § 88 Autorského zákona (či jinou nechráněnou databázi) („**Databáze**“) obsažené v předmětu Díla či v jeho části, a to v rozsahu dle tohoto Článku 8.2, není-li v tomto Článku 8 sjednáno jinak, přičemž:

- (a) pokud se jedná o Autorské dílo nebo Databázi, k nimž je vykonavatelem anebo nositelem majetkových autorských práv Zhotovitel, uděluje Zhotovitel Objednateli:
- (i) Nevýhradní licenci (jak je definována níže), pokud se jedná o Autorské dílo nebo Databázi, ve vztahu k nimž je Zhotovitel oprávněn sám udělit Objednateli oprávnění k jejich užití a nejedná se o Standardní software nebo software šířený či distribuovaný pod některou z veřejných licencí (například opensource anebo free software licence), který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně detailně komentovaných Zdrojových kódů, úplné uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva Software měnit, který Zhotovitel považuje za vhodné použít, instalovat a integrovat do IT prostředí v souladu s touto Smlouvou, a který slouží k řádnému provozu Modulu či Systému („**Program s otevřeným kódem**“). Dokumentací se pro účely Smlouvy rozumí jakákoli dokumentace (záznamy o provádění Díla, popis Zdrojových kódů, protokoly o provedených testech a/nebo o odstranění vad, technická, uživatelská, bezpečnostní, provozní a případně další dokumentace) vyhotovovaná v rámci provádění Díla, s tím, že musí být vždy vyhotovena v souladu s platnými právními předpisy a předána Objednateli v elektronické podobě („**Dokumentace**“);
  - (ii) Nevýhradní licenci, pokud se jedná o Dokumentaci;
  - (iii) Nevýhradní licenci (jak je definována níže), pokud se jedná o Standardní software; povinnost Zhotovitele zajistit poskytnutí podpory (subscription/license maintenance) nejméně v takovém rozsahu, aby bylo Objednateli umožněno používání Standardního Softwaru v celém resortu Objednatele a na všech organizačních složkách či jiných útvech Objednatele;
  - (iv) pokud se jedná o Program s otevřeným kódem anebo Autorské dílo podobné Programu s otevřeným kódem ve smyslu distribuce pod jednou z veřejných licencí, které jsou součástí Modulu či Systému, je Zhotovitel povinen zajistit Objednateli udělení oprávnění v rozsahu takových veřejných licencí, které se na Autorské dílo vztahují, přičemž konkrétní rozsah licence lze určit odkazem na soubor předávaný v rámci



provádění Díla anebo odkazem ve Zdrojovém kódu či jiném označení takové licence ve formátu vyžadovaném takovou veřejnou licencí, včetně odkazu na kompletní znění aktuálních licenčních podmínek veřejné licence; povinnost Zhotovitele zajistit poskytnutí podpory (subscription/license maintenance) se uplatní obdobně na Program s otevřeným kódem; a

- (v) pro zamezení pochybnostem je Zhotovitel povinen podniknout veškeré kroky k získání náležitých oprávnění tak, aby mohl udělit Objednateli veškeré nezbytné licence v souladu s tímto Článkem 8.2.
- (b) pokud se jedná o Autorské dílo nebo Databázi, ve vztahu k nimž je nositelem anebo vykonavatelem majetkových autorských práv třetí osoba odlišná od Zhotovitele nebo se Zhotovitelem propojených osob a Zhotovitel nemůže z objektivních důvodů udělit Objednateli oprávnění k užití Autorských děl a Databází dle Článku 8.2(a) (například z důvodů prokazatelné absence vůle takové třetí osoby) splní Zhotovitel svou povinnost udělit Objednateli oprávnění tím, že Objednateli bude uděleno oprávnění ze strany takové třetí osoby, a to v rozsahu:
  - (i) Nevýhradní licence, pokud se nejedná o Standardní software, a
  - (ii) Nevýhradní licence, pokud se jedná o Standardní software.

Tento Článek 8.2(b) se neuplatní na Program s otevřeným kódem, jelikož na ten se vztahuje Článek 8.2.(a) bod (iv).

**8.3** Zhotovitel bude při pořízování oprávnění dle Článků 8.2(b) vystupovat jako příkazník Objednatele a zajistí pro Objednatele oprávnění tam stanovená za následujících podmínek:

- (a) Strany vylučují aplikaci ustanovení § 2436 až 2438, § 2440 a § 2443 Občanského zákoníku, jelikož Smlouva obsahuje vlastní úpravu daných záležitostí;
- (b) Objednatel uzavřením této Smlouvy zmocňuje Zhotovitele k právnímu jednání pouze a jenom ve smyslu a rozsahu dle tohoto Článku 8.3 a na dobu trvání této Smlouvy. Objednatel vystaví na žádost Zhotovitele plnou moc pro účely splnění tohoto Článku 8.3;
- (c) pořízení oprávnění je součástí Ceny a Zhotovitel musí v této souvislosti postupovat vždy tak, aby Objednateli nevznikaly žádné další náklady nad rámec Ceny po celou dobu trvání takových oprávnění.

**8.4** Nevýhradní licenci se rozumí nevýhradní nevýlučné oprávnění Autorské dílo užít v původní i změněné podobě, v neomezeném územním, množstevním rozsahu, v míře neomezené počtem uživatelů nebo mírou užívání, pro jakýkoliv způsob užití a k jakémukoliv účelu, v časovém rozsahu na dobu trvání majetkových autorských práv a v souladu s dalšími podmínkami tohoto Článku 8.4 („**Nevýhradní licence**“), přičemž Nevýhradní licence je poskytována dále za následujících podmínek, není-li v této Smlouvě dále stanoveno výslovně jinak:

- (a) vztahuje-li se na Software, Databáze, pak jak ve Zdrojovém kódu, tak strojovém kódu;
- (b) zahrnuje nevýhradní oprávnění Objednatele Autorské dílo upravovat, měnit, spojit s jiným dílem či zařadit do díla souborného, zpracovávat včetně překladu (například do jiného programovacího jazyka), dokončovat nehotové Autorské dílo, a to vše i prostřednictvím třetí osoby, s čímž Zhotovitel souhlasí. Zhotovitel zajistí případný nezbytný souhlas třetích osob, které užil k plnění jeho povinností při plnění Smlouvy, s výše uvedeným a s postupováním tohoto oprávnění na třetí osoby v rámci postoupení Nevýhradní licence či udělení podlicence dle Článku 8.4(c).



- (c) Objednatel je oprávněn postoupit Nevýhradní licenci zčásti, v celku anebo udělit podlicenci jakýmkoliv organizacím, organizačním složkám a jiným útvarům podřízeným anebo spravovaným Objednatelem v celém resortu Objednatele, s čímž Zhotovitel výslovně souhlasí. Objednatel je oprávněn v rozsahu dle tohoto Článku 8.4 (c) Autorské dílo zveřejňovat.
- 8.5** V případě, že v rámci provádění Díla Zhotovitelem dojde k vytvoření Databáze, přísluší zvláštní práva pořizovatele Databáze Objednateli. Odměna za poskytnutí (postoupení) oprávnění dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*) je součástí Ceny.
- 8.6** Bez ohledu na jakákoliv omezení oprávnění dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*) Objednatel smí vytvářet záložní kopie Autorského díla pro své vnitřní potřeby bez množstevního omezení bez ohledu na omezení oprávnění. Objednatel je oprávněn přenášet elektronicky kopie Autorského díla prostřednictvím počítačové sítě či jinak z jednoho počítače do jiného. Oprávnění dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*) jsou udělována jako on-premise oprávnění, tj. součástí Díla nesmí být cloudová či obdobná řešení.
- 8.7** Objednatel může publikovat výstupy Fází, jejichž povaha to umožňuje, zejména pod veřejnou licenci Evropské unie EUPL („**EUPL licence**“). Zhotovitel odpovídá za to, že výstupy Fází, jejichž povaha to umožňuje, vytvořené na základě této Smlouvy, budou slučitelné s EUPL licenci a že tyto výstupy bude možné dále oprávněně převádět, šířit, sdělovat či jinak užívat dle podmínek této Smlouvy a podmínek EUPL licence. Jestliže práva průmyslového nebo duševního vlastnictví k některému plnění, které je součástí Díla, existují již před uzavřením této Smlouvy, provede Zhotovitel příslušnou kontrolu a zajistí, aby bylo možné všechny výstupy, jejichž povaha to umožňuje, vzniklé na základě této Smlouvy, převádět, šířit a sdělovat či jinak užívat prostřednictvím licence EUPL. Výjimky jsou možné pouze s předchozím souhlasem Objednatele uděleným v listinné podobě na žádost Zhotovitele.
- 8.8** Objednatel není povinen nabytá oprávnění dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*) využít. Zhotovitel prohlašuje, že oprávněné zájmy autora nemohou být značně nepříznivě dotčeny tím, že Objednatel nebude oprávnění dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*) vůbec či zčásti užívat.
- 8.9** Zhotovitel prohlašuje, že s ohledem na povahu výnosů z poskytnutých oprávnění dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*) nemohou vzniknout podmínky pro uplatnění ustanovení § 2374 Občanského zákoníku, tedy že odměna za udělení oprávnění dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*) k jednotlivým Autorským dílům nemůže být ve zřejmém nepoměru k zisku z využití oprávnění dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*) a významu příslušného Autorského díla pro dosažení takového zisku.
- 8.10** Zhotovitel není oprávněn užít k vytvoření Autorského díla vytvářeného v rámci provádění Díla nebo jeho části Autorská díla, u nichž není oprávněn vykonávat majetková autorská práva nebo ke kterým nemůže udělit licenci alespoň v rozsahu Nevýhradní licence.
- 8.11** K žádosti Objednatele zajistí Zhotovitel i po zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou vyhotovení/podepsání jakýchkoliv listin či dokumentů, které by mohly být potřebné k přiznání právních účinků a účelu tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*), kterým je poskytnutí Zhotovitelem v maximální možné míře přípustné dle českého práva oprávnění v rozsahu dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*).
- 8.12** Nevýhradní licence dle Smlouvy se použije v maximální možné míře připuštěné českým právem nejen na Autorská díla, ale také na jakékoliv výstupy Fází a jiné výsledky provádění Díla, které jsou předmětem právní ochrany nehmotných statků, zejména na know-how, které Zhotovitel



vytvoří v rámci nebo v souvislosti s plněním Smlouvy („**Předměty práv k nemotným statkům**“). Zhotovitel tak tímto uděluje Nevýhradní licenci rovněž k Předmětům práv k nemotným statkům, a to v maximálním rozsahu, v jakém je k tomu oprávněn, jinak alespoň podle toho, ke které části Modulu či Systému se Předměty práv k nemotným statkům vztahují. Strany přitom pro zamezení pochybnostem prohlašují, že veškerá data předaná či zpřístupněná Objednatelem a zpracovávaná Zhotovitelem při plnění Smlouvy nadále náleží Objednateli.

- 8.13** Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn Objednateli udělit anebo zajistit udělení oprávnění dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*) a že udělením takových oprávnění Objednateli za podmínek dle Smlouvy ani užíváním výstupů Fází Objednatelem či uživateli v souladu se Smlouvou nebudou porušena práva duševního vlastnictví třetí osoby. V případě, že by třetí osoba vznesla vůči Objednateli jakékoliv nároky z porušení práv duševního vlastnictví v souvislosti s užíváním výstupů Fází Objednatelem, zavazuje se Objednatel o této skutečnosti neprodleně informovat Zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje přijmout taková opatření, aby Objednatel byl oprávněn nerušeně užívat výstupy Fází, zejména zajistit pro Objednatele udělení oprávnění dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*) ve stejném rozsahu, v jakém jej má Zhotovitel, bez dalších nákladů a požadavků na úplatu od Objednatele.
- 8.14** V případě, že jakákoliv třetí osoba uplatní nárok z důvodu porušení práv duševního vlastnictví ve vztahu k výstupu Fází, jež Zhotovitel předal Objednateli, je Zhotovitel povinen nahradit Objednateli veškerou újmu takto způsobenou, jakož i účelné náklady vynaložené na obranu práv Objednatele z oprávnění dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*) ve smyslu § 2369 Občanského zákoníku. Zhotovitel se v takovém případě dále zavazuje na svůj náklad poskytnout Objednateli veškerou možnou součinnost k ochraně jeho práv a oprávnění dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*); zejména mu poskytnout všechny podklady, informace a vysvětlení k prokázání neoprávněnosti nároku třetí strany, a to bezúplatně a bez požadavků na úhradu dalších nákladů.
- 8.15** V případě nároku dle předchozího Článku 8.14, nebo je-li důvodné předpokládat, že takový nárok bude uplatněn, zajistí Zhotovitel Objednateli možnost dále příslušný výstup užívat bez nároku na úplatu nad rámec sjednaný v této Smlouvě.
- 8.16** Objednatel předal Zhotoviteli v rámci podkladů pro realizaci Díla Autorská díla a Databáze, včetně související dokumentace, k nimž je Objednatel vykonavatelem anebo nositelem majetkových autorských práv. Strany výslovně sjednávají, že Zhotovitel je oprávněn tato Autorská díla a Databáze (včetně dokumentace) dle věty první tohoto Článku 8.16 užít pouze za účelem provedení Díla. Vznikne-li při takovémto užití (případně při zpracování či úpravě) Autorského díla, Databáze nebo dokumentace dle věty první tohoto Článku 8.16 nové Autorské dílo, nová Databáze nebo Dokumentace uplatní se ustanovení § 58 odst. 7 Autorského zákona. Nositelem majetkových autorských práv k novému Autorskému dílu tak bude Objednatel, kterému rovněž budou příslušet zvláštní práva pořizovatele nové Databáze. Zhotovitel v této souvislosti uděluje Objednateli souhlas s postoupením majetkových práv k nově vzniklému Autorskému dílu, Databázi či Dokumentaci třetí osobě.
- 8.17** Strany výslovně prohlašují, že pokud při poskytování plnění dle Smlouvy vznikne činností Zhotovitele a Objednatele dílo spoluautorů nebo kolektivní dílo a nedohodnou-li se Strany výslovně jinak, Objednatel nabývá v tomto případě práva duševního vlastnictví stanovená výše v tomto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*). Cena dle Článku 3 (*Cena*) je stanovena se zohledněním tohoto ustanovení a Zhotoviteli nevzniknou v případě vytvoření díla spoluautorů žádné nové nároky na odměnu.





- 8.18** Spolu se Standardním software a Programem s otevřeným kódem musí vždy být předána kompletní Dokumentace.
- 8.19** Veškerá data předaná či zpřístupněná Objednatelem a/nebo zpracovávaná Zhotovitelem při plnění této Smlouvy náleží Objednateli.

## 9 ZDROJOVÝ KÓD

- 9.1** Zdrojovým kódem se pro tuto Smlouvu rozumí takový zápis kódu Softwaru v programovacím jazyce, který je uložen v jednom nebo více editovatelných souborech, čitelný, opatřený komentáři vysvětlujícími jednotlivé jeho části a procesy alespoň ve standardu obvyklém pro opensource projekty a procesy ve spustitelném formátu odpovídajícím programovacímu jazyku a Produkčnímu prostředí, včetně ověřeného postupu nezbytného pro sestavení strojového kódu („Zdrojový kód“). Zdrojový kód musí být spustitelný v prostředí Objednatele a zaručující možnost ověření, že je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace Zdrojového kódu takovéto části Modulu či Systému, na základě které bude kvalifikovaný pracovník Objednatele schopen pochopit veškeré funkce a vnitřní vazby software a zasahovat do něj.
- 9.2** Zhotovitel se pro předávání veškerých předávaných Zdrojových kódů zavazuje využívat GitLab repozitář provozovaný v prostředí Objednatele. V případě komponent vyvíjených na zakázku se Zhotovitel zavazuje využívat GitLab server Objednatele rovněž k nasazování komponent do provozu.
- 9.3** Nestanoví-li Smlouva jinak, je Zhotovitel povinen předávat Objednateli Zdrojový kód každého jednotlivého plnění, které je počítačovým programem, a které je Objednateli poskytováno na základě plnění Smlouvy, prostřednictvím repozitáře GitLab Objednatele.
- 9.4** Povinnost Zhotovitele uvedená tímto Článkem se přiměřeně použije i pro jakékoliv opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update Zdrojového kódu jednotlivého dílčího plnění vztahujícího se k Systému, k nimž dojde při plnění Smlouvy, nebo v rámci záručních oprav („Změna Zdrojového kódu“). Dokumentace Změny Zdrojového kódu musí obsahovat podrobný popis a komentář každého zásahu do Zdrojového kódu.
- 9.5** Zhotovitel je povinen předat Objednateli dokumentaci Zdrojového kódu nebo dokumentaci Změny Zdrojového kódu nejpozději v den předání a převzetí příslušného plnění dle Smlouvy.
- 9.6** V případě ukončení Smlouvy (i předčasného) je Zhotovitel povinen předat Objednateli aktuální dokumentované Zdrojové kódy a koncepční přípravné materiály, aby byl Objednatel držitelem Zdrojového kódu minimálně k v dané chvíli aktuální verzi Modulu a/nebo Systému.
- 9.7** Objednatel může po skončení Smlouvy Zdrojový kód či jeho změny, jakékoli konfigurace či nastavení počítačových programů, uveřejnit, neomezeně využívat a měnit, stejně tak jako jakékoli třetí osoby (včetně soukromých subjektů) určené Objednatelem.

## 10 POJIŠTĚNÍ

- 10.1** Zhotovitel se zavazuje udržívat v platnosti po celou dobu trvání závazkového právního vztahu založeného touto Smlouvou a Servisní smlouvou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem činností, které jsou předmětem této Smlouvy a Servisní smlouvy, s limitem pojistného plnění nejméně ve výši 5 000 000,- Kč, a to ze všech pojistných událostí vzniklých v 1 pojišťovacím roce v souvislosti s touto Smlouvou a Servisní smlouvou. Ve vztahu k pojištění dle tohoto Článku 10 (*Pojištění*)





Zhotovitel zajistí, že v případě vzniku pojistné události bude pojistné plnění placeno přímo Objednateli.

- 10.2** Zhotovitel nemůže snížit výši pojistného krytí nebo podstatným způsobem s negativními důsledky pro Objednatele změnit podmínky pojistné smlouvy dle Článku 10.1 bez předchozího souhlasu Objednatele.
- 10.3** Zhotovitel je povinen do 15 dnů od účinnosti této Smlouvy předložit Objednateli platnou a účinnou pojistnou smlouvu dle Článku 10.1, nebo pojistku ve smyslu § 2775 Občanského zákoníku či jiný pojistný certifikát. Zhotovitel je povinen na žádost Objednatele předložit dokumenty uvedené v předchozí větě kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy a Servisní smlouvy, a to vždy nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti Objednatele.
- 10.4** Jestliže Zhotovitel nebude udržovat pojištění dle tohoto Článku 10 (*Pojištění*) v platnosti nebo nepředloží Objednateli včas doklady dle Článku 10.3, může Objednatel v takovém případě svým jménem sjednat a udržovat pojištění ve stejném rozsahu a pokrývající stejná rizika jako pojištění, které měl zajistit Zhotovitel, platit pojistné a započíst platbu za pojistné vůči jakýmkoliv peněžním nárokům Zhotovitele vyplývajícím z této Smlouvy nebo Servisní smlouvy. Ustanovení tohoto Článku 10.4 není na újmu jiným nárokům a oprávněním Objednatele stanoveným v této Smlouvě nebo Servisní smlouvě.
- 10.5** Pojištění dle tohoto Článku 10 (*Pojištění*) slouží společně jako pojištění pro tuto Smlouvu i pro Servisní smlouvu. Účinnost tohoto Článku 10 (*Pojištění*) neskončí před zánikem smluvního vztahu založeného Servisní smlouvou.

## 11 ÚČAST PODDODAVATELŮ

- 11.1** Zhotovitel k plnění části předmětu této Smlouvy smí využít třetí osobu realizující subdodávky pro Zhotovitele v souvislosti s touto Smlouvou („**Poddodavatel**“). V Příloze č. 2 [*Seznam Poddodavatelů*] jsou uvedeni Poddodavatelé, které Zhotovitel využije k provedení Díla, včetně informací o konkrétním plnění a konkrétní Fázi, pro které budou příslušní Poddodavatelé využiti. Realizaci subdodávek se rozumí i poskytnutí oprávnění (např. licence) Objednateli ze strany třetích osob.
- 11.2** Zhotovitel v plném rozsahu odpovídá za zapojení a činnost Poddodavatelů. Ohledně práv a povinností Poddodavatelů, jejich zaměstnanců, členů a členů statutárního orgánu se dále obdobně použijí ustanovení Smlouvy o právech a povinnostech Zhotovitele a členů Realizačního týmu podle Článku 12 (*Realizační tým a Kontaktní osoby*).
- 11.3** Využití nového Poddodavatele, změnu Poddodavatele nebo rozsahu jeho využití musí předem odsouhlasit Objednatel.
- 11.4** Poddodavatelé, jejichž prostřednictvím Zhotovitel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, musí Zhotovitel využívat při plnění této Smlouvy po celou dobu jejího trvání v rozsahu, v jakém jimi prokazoval kvalifikaci, ledaže dojde ke změně Poddodavatele. Poddodavatele, jimiž Zhotovitel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, lze vyměnit, pouze pokud budou nahrazeni osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve Veřejné zakázce a další kritéria pro hodnocení v rámci Zadávacího řízení nejméně ve stejném rozsahu jako nahrazovaní Poddodavatelé.

## 12 REALIZAČNÍ TÝM A KONTAKTNÍ OSOBY

- 12.1** Zhotovitel provede Dílo prostřednictvím členů Realizačního týmu uvedených v Příloze č. 3 [*Seznam členů Realizačního týmu a Kontaktní osoby*] tak, aby jednotliví členové Realizačního



týmu prováděli činnosti na pozicích dle jejich odbornosti (role) uvedené v Příloze č. 3 [*Seznam členů Realizačního týmu a Kontaktní osoby*] a v rozsahu, který těmto rolím běžně odpovídá.

- 12.2** Členy Realizačního týmu, jejichž prostřednictvím Zhotovitel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, musí Zhotovitel využívat při plnění této Smlouvy po celou dobu jejího trvání v rozsahu, v jakém jimi prokazoval kvalifikaci, ledaže dojde ke změně člena Realizačního týmu.
- 12.3** Jedna fyzická osoba může zastávat maximálně 2 role v Realizačním týmu, přičemž další podmínky pro zastávání rolí v Realizačním týmu jsou uvedeny v Příloze č. 3 [*Seznam členů Realizačního týmu a Kontaktní osoby*]. Minimální počet členů Realizačního týmu je stanoven na 3 osoby.
- 12.4** Využití nového člena Realizačního týmu, změnu člena Realizačního týmu nebo rozsahu jeho využití musí předem odsouhlasit Objednatel.
- 12.5** Při změně Realizačního týmu není nutné uzavírat písemný dodatek ke Smlouvě a Zhotovitel po změně Realizačního týmu vypracuje a předá Objednateli v podobě elektronického dokumentu aktualizované znění Přílohy č. 3 [*Seznam členů Realizačního týmu a Kontaktní osoby*], čímž dojde automaticky k jejímu nahrazení novým zněním.
- 12.6** Členy Realizačního týmu, jimiž Zhotovitel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, lze vyměnit, pouze pokud budou nahrazeni osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve Veřejné zakázce a další kritéria pro hodnocení v rámci Zadávacího řízení nejméně ve stejném rozsahu jako nahrazovaní členové.
- 12.7** Každý člen Realizačního týmu zejména musí:
- (a) podílet se na provádění Díla v rozsahu odpovídajícím své roli,
  - (b) dle své role a zapojení na provádění Díla se osobně zúčastnit všech porad a jednání (včetně online jednání) se zástupci Objednatele v rámci provádění Díla či jeho části nebo v rámci plnění prováděném Zhotovitelem v rámci Díla, a adekvátně reagovat na dotazy Objednatele,
  - (c) v rámci své role efektivně komunikovat s Objednatелеm, resp. s Kontaktními osobami Objednatele za účelem včasného a bezvadného provádění Díla,
  - (d) a postupovat v rámci svých pracovních povinností dle nejlepšího vědomí, tak aby byl co nejlépe naplněn účel Smlouvy.
- 12.8** Zhotovitel musí bezodkladně, nejpozději však do 10 pracovních dnů, nahradit člena Realizačního týmu na odůvodněnou žádost Objednatele v případě, že člen Realizačního týmu neplní své povinnosti podle této Smlouvy nebo svou činností způsobil Objednateli újmu.
- 12.9** Strany si pro vzájemnou komunikaci ohledně této Smlouvy zvolily kontaktní osoby a pro některé konkrétní úkony v rámci vzájemné komunikace další osoby („**Kontaktní osoby**“), jejichž seznam je uveden v Příloze č. 3 [*Seznam členů Realizačního týmu a Kontaktní osoby*].
- 12.10** Každá Strana oznámí druhé Straně jakékoliv změny v Kontaktních osobách, jiných osobách stanovených v Příloze č. 3 [*Seznam členů Realizačního týmu a Kontaktní osoby*], kontaktních údajích nebo bankovních údajích uvedených v záhlaví této Smlouvy, přičemž taková změna je účinná dnem následujícím po jejím skutečném doručení bez nutnosti uzavření dodatku k této Smlouvě, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak.



### 13 OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ A OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 13.1** Informace, které se Strany dozvědí v souvislosti s touto Smlouvou nebo jejím plněním, mohou být považovány za důvěrné („**Důvěrné informace**“), pokud je za důvěrné označí Smlouva nebo pokud si strany bezodkladně sdělí, že určitou informaci považují za důvěrnou.
- 13.2** Strany nesdělí Důvěrné informace třetí osobě, budou s nimi nakládat jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti, a učiní veškerá smluvní a technická opatření zabráňující jejich zneužití či prozrazení třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
- (a) Důvěrné informace mají být Objednatelem zpřístupněny na základě právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci;
  - (b) Důvěrné informace druhé Strany sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti;
  - (c) Důvěrné informace druhé Strany sdělí Poddodavatelům, je-li to nezbytné k plnění této Smlouvy a zavážou-li se takové osoby mlčenlivostí ve stejném rozsahu jako Strany;
  - (d) se takové Důvěrné informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto Článku 13 (*Ochrana Důvěrných informací a Osobních údajů*);
  - (e) se jedná o Důvěrné informace, k nimž Objednatel nabyt oprávnění dle této Smlouvy nevylučující poskytnutí Důvěrných informací třetím osobám; nebo
  - (f) Strana dá ke zpřístupnění konkrétní vlastní Důvěrné informace souhlas.
- 13.3** Pro zamezení pochybnostem Strany uvádějí, že jakákoliv data, která jsou součástí IT prostředí nebo jsou/mají být uložena v Modulu či Systému a současně nejsou veřejně přístupná, jsou Důvěrnými informacemi.
- 13.4** Objednatel je oprávněn zpřístupnit třetím osobám Dokumentaci vytvořenou Zhotovitelem v rámci plnění Smlouvy a jinou dokumentaci vytvořenou v rámci plnění Smlouvy a poskytovat výstupy, Modul a Systém i třetím osobám za účelem uplatnění a využití oprávnění dle Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*). Takové zpřístupnění ze strany Objednatele není považováno za porušení jakýchkoli povinností Objednatele týkajících se Důvěrných informací či porušení obchodního tajemství Zhotovitele. Ustanovení tohoto Článku se vztahuje i na předměty práv duševního vlastnictví, k nimž Objednatel nabyt oprávnění v souladu se Smlouvou, a to v rozsahu takových nabytých oprávnění.
- 13.5** Práva a povinnosti související s ochranou a zpracováním osobních údajů jsou obsaženy v Příloze č. 4 [*Ochrana osobních údajů*].

### 14 ZÁRUKA A PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ

- 14.1** Zhotovitel uděluje Objednateli záruku za jakost Díla a jednotlivých výstupů Fází po dobu 2 let ode dne provedení Díla („**Záruční doba**“).
- 14.2** Zhotovitel odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, které má Dílo v době provedení Díla (tzn. v době podpisu Závěrečného akceptačního protokolu), a dále za ty, které se na něm vyskytnou v Záruční době. Strany pro zamezení pochybnostem prohlašují, že po dobu poskytování Služeb podpory dle Servisní smlouvy budou vady odstraňovány v rámci Servisní smlouvy a za podmínek v ní sjednaných pro Služby podpory, tzn. že Zhotovitel odstraní jednotlivé vady ve lhůtách uvedených v bodu 4.1 přílohy č. 1 [*Specifikace Služeb*] Servisní smlouvy. Zhotovitel je



povinen vady odstranit ve lhůtách dle předchozí věty i v případě, že v době Záruční doby Servisní smlouva nebude účinná nebo závazek založený Servisní smlouvou zanikne.

## 15 NÁROK NA NÁHRADU ÚJMY

- 15.1** Zhotovitel nahradí Objednateli prokazatelnou újmu případně vzniklou na základě ztráty či poškození dat v důsledku činnosti Zhotovitele, a to vše včetně regresní náhrady případných přiznaných nároků třetích osob vůči Objednateli. To neplatí, došlo-li k daným důsledkům výhradně činností Objednatele nebo osob Objednatelem pověřených, případně jiných dodavatelů Objednatele.
- 15.2** Za okolnost vylučující povinnost k náhradě újmy se nepovažuje jakékoliv prodlení s plněním povinností smluvních partnerů Zhotovitele, stávka zaměstnanců Zhotovitele a jeho smluvních partnerů, jakož i úpadek, likvidace či jiná obdobná událost týkající se Zhotovitele nebo jakéhokoliv smluvního partnera Zhotovitele a exekuce majetku Zhotovitele nebo jakéhokoliv smluvního partnera Zhotovitele. Strana se zavazuje druhou Stranu informovat o tom, že nastala okolnost vylučující povinnost k náhradě újmy, bez zbytečného odkladu poté, co bude objektivně možné takovouto komunikaci uskutečnit.

## 16 SMLUVNÍ POKUTY

- 16.1** Aniž by byla dotčena práva Objednatele podle Článku 17 (*Ukončení smluvního vztahu*), vzniká Objednateli vůči Zhotoviteli právo na zaplacení smluvní pokuty v následujících případech:
- (a) poruší-li Zhotovitel svoji povinnost řádně a včas předat všechny výstupy Fáze tak, aby byla Fáze dokončena do konce doby pro provedení Fáze stanovené v Harmonogramu, musí Zhotovitel uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý započatý den **prodlení s dokončením konkrétní Fáze**;
  - (b) předá-li Zhotovitel k Akceptačnímu řízení výstup Fáze, který **není způsobilý k akceptaci** ve smyslu Článku 6.3, nebo nebude-li výstup Fáze nahrán a nasazen prostřednictvím GitLab Objednatele v souladu s Článkem 9.2 této Smlouvy, musí Zhotovitel uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ;
  - (c) v případě prodlení Zhotovitele s předáním jakéhokoliv části dokumentovaného **Zdrojového kódu**, podle Článku 9 (*Zdrojový kód*), vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení;
  - (d) v případě prodlení Zhotovitele s **vyřešením záruční vady odpovídající Kritickému Incidentu** (Hlášení kategorie A) oproti lhůtě uvedené v Článku 14 odst. 14.2 alespoň poskytnutím náhradního řešení, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení;
  - (e) v případě prodlení Zhotovitele s **vyřešením záruční vady odpovídající Závažnému Incidentu** (Hlášení kategorie B) oproti lhůtě uvedené v Článku 14 odst. 14.2 alespoň poskytnutím náhradního řešení vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení;
  - (f) v případě prodlení Zhotovitele s **vyřešením záruční vady odpovídající Nízkému Incidentu** (Hlášení kategorie C) oproti lhůtě uvedené v Článku 14 odst. 14.2 alespoň poskytnutím náhradního řešení vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení;



- (g) za každé jednotlivé **porušení povinnosti chránit Důvěrné informace** dle Článku 13.2 je porušující Strana povinna zaplatit druhé Straně smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, přičemž toto ujednání o smluvní pokutě je účinné do uplynutí 5 let ode dne ukončení této Smlouvy nebo Servisní smlouvy (jako celku) podle toho, která z nich bude ukončena později;
  - (h) poruší-li Zhotovitel povinnost udržovat v platnosti **pojištění** dle Článku 10 (*Pojištění*) musí uhradit Objednateli za toto porušení smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé zjištěné porušení této povinnosti;
  - (i) v případě porušení povinnosti Zhotovitele realizovat plnění za účasti **členů Realizačního týmu** a provádět jejich změny pouze se souhlasem Objednatele dle Článku 12 (*Realizační tým a Kontaktní osoby*) nebo realizovat plnění **s využitím Poddodavatelů** uvedených v Příloze č. 2 [*Seznam Poddodavatelů*] dle podmínek Článku 11 vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení takovéto povinnosti;
  - (j) poruší-li Zhotovitel povinnost chránit **Osobní údaje** v souladu s Přílohou č. 4 [*Ochrana osobních údajů*], vzniká Objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každé zjištěné porušení této povinnosti;
  - (k) v případě, kdy je Zhotovitel v prodlení s plněním povinnosti písemně oznámit Objednateli **změnu skutečností** v termínu dle Článku 21 odst. 21.2, musí uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení;
  - (l) v případě, kdy Zhotovitel poruší některou z povinností stanovených v Článku 20 a/nebo v Příloze č. 6 [*Aktuální kybernetické požadavky Objednatele*], musí uhradit Objednateli za toto porušení smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti;
  - (m) pokud Zhotovitel poruší svou informační povinnost upravenou v Článku 21 odst. 21.8 větě druhé, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý započatý den porušení uvedené povinnosti.
  - (n) za **porušení jakékoli jiné povinnosti** Zhotovitele (než jsou povinnosti uvedené shora v tomto Článku 16.1) vyplývající z této Smlouvy smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé takové porušení.
- 16.2** Strany se dohodly, že maximální celková výše součtu všech smluvních pokut uhrazených Zhotovitelem za porušení povinností dle Smlouvy nepřekročí v součtu celkem částku odpovídající Ceně Díla. Ustanovení tohoto odstavce 16.2 není a nemůže být vykládáno jako omezení výše náhrady újmy.
- 16.3** Smluvní pokuty a/nebo úroky z prodlení jsou splatné 10. den ode dne doručení písemné výzvy – faktury oprávněné Strany k jejich úhradě povinnou Stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší.
- 16.4** Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezavazuje povinnou Stranu povinnosti splnit své závazky.
- 16.5** Právo na zaplacení smluvních pokut dle této Smlouvy nevzniká v případě, že je porušení povinnosti Zhotovitele či prodlení s plněním povinnosti Zhotovitele způsobené:
- (a) neposkytnutím součinnosti Objednatelem včas v souladu s touto Smlouvou nebo jiným prodlením Objednatele;
  - (b) okolnostmi vylučujícími povinnost k náhradě újmy dle § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku;
  - (c) porušením povinností Objednatele; nebo





(d) stanoví-li tak tato Smlouva.

**16.6** Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené Strany domáhat se náhrady újmy v plném rozsahu.

## 17 UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

**17.1** Tato Smlouva a Servisní smlouva jsou vzájemně závislými smlouvami. Zánik této Smlouvy jiným způsobem než splněním, nebo neplatnost této Smlouvy způsobuje zánik Servisní smlouvy, a to s obdobnými právními účinky. Zánik nebo neplatnost Servisní smlouvy však nemá za následek zánik této Smlouvy.

**17.2** Smlouvu je možné ukončit dohodou Stran, výpovědí či odstoupením od Smlouvy.

**17.3** Objednatel může vypovědět Smlouvu bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 3 měsíce, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi Zhotoviteli. Ustanovení Článku 18 (*Vypořádání v případě zániku smluvního vztahu*) se užijí přiměřeně. Zhotovitel nesmí vypovědět tuto Smlouvu.

**17.4** Strany mohou odstoupit od Smlouvy ze zákonných důvodů nebo v případech stanovených touto Smlouvou.

(a) Odstoupení od této Smlouvy je účinné a Smlouva zaniká dnem doručení písemného odstoupení druhé Straně, není-li v odstoupení stanoveno pozdější datum. Od Smlouvy jako celku je možné odstoupit pouze s účinky *ex nunc* (do budoucna), jinak v souladu s touto Smlouvou.

(b) Strany se dohodly na vyloučení použití § 1978 odst. 2 Občanského zákoníku, který stanoví, že marné uplynutí dodatečné lhůty stanovené k plnění má za následek odstoupení od této Smlouvy bez dalšího.

**17.5** Odstoupení od Smlouvy Objednatelem. Objednatel může odstoupit od této Smlouvy zejména v případě, že:

- (a) Nedošlo k akceptaci Fáze 1, resp. Objednatel podepsal Akceptační protokol pro Fázi 1 s výrokem „Neakceptováno“;
- (b) Zhotovitel je v prodlení s provedením Díla či s dokončením jakékoliv Fáze Díla déle než 5 dnů a nezjedná nápravu ani do 10 dnů od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení;
- (c) Zhotovitel poruší svoji povinnost předložit doklad o pojištění do 15 dnů od účinnosti této Smlouvy dle věty první Článku 10.3;
- (d) Zhotovitel poruší kteroukoli svoji povinnost dle této Smlouvy podstatným způsobem;
- (e) Zhotovitel poruší kteroukoli svoji povinnost dle této Smlouvy jiným než podstatným způsobem a nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě po doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení, přičemž daná lhůta nebude kratší než 15 dnů;
- (f) Zhotovitel podá insolvenční návrh jako dlužník ve smyslu § 98 Insolvenčního zákona, nebo insolvenční soud nerozhodne o insolvenčním návrhu na Zhotovitele do šesti (6) měsíců od zahájení insolvenčního řízení, nebo insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku zhotovitele ve smyslu § 136 Insolvenčního zákona;
- (g) je přijato rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení Zhotovitele (vyjma případů sloučení nebo splynutí);



- (h) okolnost vylučující povinnost k náhradě újmy kterékoli ze Stran trvá déle než 90 dnů;
- (i) Zhotovitel či Poddodavatel je nebo se v průběhu účinnosti Smlouvy stane osobou, na kterou se vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky dle § 48a ZZVZ;
- (j) prokáže-li se, že zájmy osob ve smyslu § 44 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch Objednatele, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením, nebo
- (k) dojde k přeměně, změně vlastnické struktury nebo ke změně podílu na hlasovacích právech dle Článku 21.2.
- (l) z aplikovatelného aktu NÚKIB vznikne Objednateli povinnost ukončit Smlouvu, nebo
- (m) Zhotovitel bude představovat bezpečnostní riziko, které neodstraní ve lhůtě dle Článku 20.

**17.6 Odstoupení od Smlouvy Zhotovitelem.** Zhotovitel může odstoupit od této Smlouvy pouze v případě jejího podstatného porušení, jestliže:

- (a) Objednatel nezaplatil jakoukoli dlužnou částku za provedení Díla dle této Smlouvy řádně a včas a toto porušení nenapravit ani do třiceti (30) dnů ode dne obdržení písemné výzvy k nápravě;
- (b) Objednatel poruší jinou povinnost dle této Smlouvy podstatným způsobem a ve lhůtě třiceti (30) dnů ode dne obdržení písemné výzvy k nápravě toto své porušení nenapraví.

**17.7** Objednatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo v případě předčasného ukončení tohoto smluvního vztahu se Zhotovitelem založeného Smlouvou uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se při hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku umístil jako následující v pořadí, a to za podmínek, které tento dodavatel nabídl ve své nabídce řádně podané v původním zadávacím řízení k Veřejné zakázce. V případě odmítnutí uzavření smlouvy, nesplnění zadávacích podmínek dodavatelem následujícím v pořadí podle výsledku hodnocení nabídek, nebo opětovného předčasného ukončení smluvního vztahu takto může Objednatel postupovat až do oslovení posledního účastníka původního zadávacího řízení. Ve všech případech smlouva může být uzavřena pouze s účastníkem původního zadávacího řízení, který splnil veškeré zadávací podmínky Objednatele, jakožto zadavatele, specifikované v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce.

**17.8** Přetrvávající ustanovení. Zánik smluvního vztahu založeného touto Smlouvou nemá vliv na ustanovení této Smlouvy, která dle své povahy mají trvat i po jejím ukončení, zejména Články 8 (*Práva duševního vlastnictví*), 9 (*Zdrojový kód*), 10 (*Pojištění*), 13 (*Ochrana Důvěrných informací a osobních údajů*), 14 (*Záruka a práva z vadného plnění*), 15 (*Nárok na náhradu újmy*), 16 (*Smluvní pokuty*), 18 (*Vypořádání v případě zániku smluvního vztahu*), 19 (*Komunikace Stran*), 20 (*Kontrola provádění Díla a opatření dle ZKB*), 22 (*Rozhodné právo a řešení sporů*), 23 (*Závěrečná ustanovení*), Příloha č. 4 [*Ochrana Osobních údajů*], odstavec 17.7 a tento Článek 17.8.

## 18 VYPOŘÁDÁNÍ V PŘÍPADĚ ZÁNIKU SMLUVNÍHO VZTAHU

**18.1** V případě zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou může Objednatel:

- (a) vrátit veškeré či pouze některé dodané výstupy Fází Zhotoviteli; nebo
- (b) ponechat si veškeré či pouze některé dodané výstupy Fází,  
a to bez ohledu na to, zda již byl daný výstup Fáze akceptován.



- 18.2** Za výstupy Fází, ke kterým Objednatel uplatní své právo na ponechání si výstupů Fází podle Článku 18.1(b), má Zhotovitel nárok na zaplacení části Ceny pouze v rozsahu, ve kterém má Objednatel z předmětného nevráceného výstupu Fáze prospěch.
- 18.3** Povinnosti Zhotovitele související se zánikem smluvního vztahu jsou uvedeny rovněž v Příloze č. 6 [*Aktuální kybernetické požadavky Objednatele*].
- 18.4** V rámci provádění činností Zhotovitelem souvisejících s vypořádáním v případě zániku smluvního vztahu musí Zhotovitel postupovat tak, aby Objednateli nevznikaly nedůvodné náklady, nebyly prováděny činnosti, které jsou pro Objednatele ekonomicky nevyužitelné a byly prováděny pouze takové činnosti, které směřují k zakonzervování hotových výstupů Fází pro jejich případné další využití Objednatelem, například za účelem dokončení Modulu, resp. Díla jiným dodavatelem.
- 18.5** V případě zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou Strany sjednají dohodu o vypořádání vzájemných nároků.
- 18.6** V případě zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou nesmí Zhotovitel nadále užívat a musí dle pokynů Objednatele zlikvidovat nebo Objednateli vrátit veškeré přihlašovací údaje do IT prostředí a jakékoliv další údaje obdobného typu, včetně Osobních údajů.

## 19 KOMUNIKACE STRAN

- 19.1** Veškerá komunikace mezi Objednatelem a Zhotovitelem bude probíhat v českém nebo slovenském jazyce. Dokumentaci poskytne Zhotovitel Objednateli v českém jazyce, nestanoví-li Smlouva jinak nebo nesjednají-li Strany v daném případě jinak.
- 19.2** Není-li v této Smlouvě stanovena jiná forma pro doručování dokumentů nebo jiných právních jednání, lze takové dokumenty a jednání doručit v elektronické formě na e-mailovou adresu příslušné Kontaktní osoby, prostřednictvím datové zprávy zaslané v rámci ISDS nebo v listinné podobě na adresu uvedenou v záhlaví.
- 19.3** Komunikace mezi Stranami bude probíhat a právní jednání ve vztahu k této Smlouvě budou Strany činit písemně, pokud Smlouva nestanoví jinak.
- 19.4** Dokumenty v elektronické formě obsahující právní jednání ve vztahu k této Smlouvě podepíše Zhotovitel uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu a Objednatel kvalifikovaným elektronickým podpisem.

## 20 KONTROLA PROVÁDĚNÍ DÍLA A DALŠÍ OPATŘENÍ DLE ZÁKONA O KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI

- 20.1** Zhotovitel se zavazuje, že se bude po přechodnou dobu řídit zákonem č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti) ("ZKB") a souvisejícími prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 82/2018 S., o kybernetické bezpečnosti ("VKB"), a následně zákonem č. 264/2025 Sb. o kybernetické bezpečnosti a souvisejícími prováděcími předpisy.
- 20.2** Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, Zhotovitel tímto bere na vědomí, že
- (a) Objednatel je správcem informačních systémů kritické informační infrastruktury dle § 3 písm. c) ZKB, a správcem významných informačních systémů dle § 3 písm. e) ZKB. Zhotovitel dále tímto bere na vědomí, že plnění souvisí s činnostmi Objednatele prováděných



na aktivech systémů kritické informační infrastruktury a aktivech významných informačních systému;

(b) Objednatel chápe Zhotovitele jako významného dodavatele ve smyslu § 2 písm. n) VKB.

**20.3** Zhotovitel prohlašuje, že v rámci plnění Smlouvy bude mít zavedena nejméně všechna bezpečnostní opatření, procesy a technologie, které v rámci Přílohy č. 7 [*Úroveň kybernetické bezpečnosti Zhotovitele*] prohlásí za zavedené nebo předpokládané k zavedení. Pro úplnost Objednatel uvádí, že zde uvedené hodnocení úrovně kybernetické bezpečnosti je procesem svébytným pro tuto Smlouvu a nejedná se o proces stanovení bezpečnostní úrovně pro potřeby cloud computingu.

**20.4** Zhotovitel je po celou dobu účinnosti Smlouvy povinen dodržovat všechny bezpečnostní požadavky uvedené v Příloze č. 6 [*Aktuální kybernetické požadavky Objednatele*] („*Kybernetické požadavky*“).

**20.5** Zhotovitel umožní Objednateli v roční periodě po dobu účinnosti Smlouvy a Servisní smlouvy a 1 rok po ukončení Servisní smlouvy provedení zákaznického auditu (kontroly):

- (a) jehož rozsah bude ohraničen využíváním ICT prostředků Zhotovitele pro potřeby plnění Smlouvy a uloženými či zpracovávanými daty a informacemi Objednatele v ICT prostředí Zhotovitele, a
- (b) jehož předmětem bude ověření zajištění bezpečnosti informací a obecných zásad plnění Smlouvy, zejména naplnění Kybernetických požadavků, dalších kybernetických opatření a vyhodnocení rizik dle ZKB, VKB a interních předpisů Objednatele a aktů NÚKIB (případně ve smyslu legislativy, která je nahrazuje).

**20.6** Objednatel je oprávněn provést zákaznický audit i mimořádně, a to zejména v návaznosti na existenci kybernetického bezpečnostního incidentu, kybernetické bezpečnostní události, nové či prohloubení stávající zranitelnosti a/nebo vznik jiných okolností v oblasti bezpečnosti informací.

**20.7** Objednatel je oprávněn při auditu využít třetí stranu. V případě využití třetí strany bude Objednatel odpovídat za třetí stranu, jako by kontrolu prováděl sám, včetně odpovědnosti za způsobenou újmu a zachování mlčenlivosti.

**20.8** Zhotovitel během trvání Smlouvy umožní Objednateli audit provedený prostředky Objednatele nebo třetí strany, a to v lokalitě Zhotovitele i vzdáleně, pokud to technické prostředky umožňují.

**20.9** Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli potřebnou součinnost a pro tuto činnost zajistit účast kvalifikovaných pracovníků. Dále se Zhotovitel zavazuje nedostatky zjištěné:

- (a) na základě provedení hodnocení rizik dle ZKB, VKB, (případně ve smyslu legislativy, která je nahrazuje), změny interních předpisů Objednatele a na základě aktů NÚKIB, nebo
- (b) v rámci zákaznického auditu dle odst. 20.5

odstranit ve lhůtě určené v písemném oznámení Objednatele. Za nedostatek se považuje i nesoulad plnění v důsledku změny analýzy rizik, interních předpisů Objednatele, Kybernetických požadavků a/nebo aktů NÚKIB. Nestanoví-li Objednatel lhůtu v písemném oznámení, zavazují se Strany dohodnout na lhůtě pro odstranění nedostatku, která nepřevyší 45 kalendářních dnů.

**20.10** Zhotovitel se dále zavazuje:



- (a) poskytnout na vyžádání Objednateli dokumenty a obdobné vstupy, které budou prokazovat řádné Smlouvy, včetně bezpečnosti informací;
- (b) poskytnout na vyžádání Objednateli logy, které budou prokazovat řádné plnění Kybernetických požadavků a dalších opatření v rámci zajištění bezpečnosti informací;
- (c) na požádání s Objednatelem konzultovat kdykoli v průběhu realizace plnění Smlouvy detailní nastavení bezpečnosti informací a pro takovéto konzultace zajistit účast kvalifikovaných pracovníků;
- (d) neprodleně informovat Objednatele o všech významných změnách v bezpečnosti informací, které nastanou kdykoli v průběhu trvání Smlouvy;
- (e) bezodkladně a s vyvinutím nejlepšího úsilí zajistit náhradní způsob naplnění požadavků Smlouvy v oblasti bezpečnosti informací, pokud stávající řešení přestalo být funkční a efektivní;
- (f) bezodkladně informovat Objednatele o bezpečnostních událostech a/nebo incidentech, které mohou ovlivnit realizaci plnění dle příslušné Smlouvy; a
- (g) při výkonu své činnosti včas a prokazatelně upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho příkazů či doporučení vztahující se bezpečnosti informací a jejichž následkem může vzniknout újma nebo nesoulad se zákony nebo jinými obecně závaznými právními předpisy.

**20.11** Zhotovitel bere na vědomí, že veškeré aktivity Zhotovitele a jeho plnění realizované v prostředí Objednatele jsou monitorovány a vyhodnocovány v rozsahu předmětu plnění a v souladu s interními předpisy Objednatele, se kterými byl Zhotovitel seznámen.

**20.12** Povinnosti Zhotovitele vyplývající z tohoto Článku platí adekvátně i pro Poddodavatele.

**20.13** Veškeré činnosti a/nebo náklady Zhotovitele v rámci zákaznického auditu jsou zahrnuty v Ceně, včetně odstranění zjištěných nedostatků.

**20.14** Náklady Zhotovitele na odstranění zjištěných nedostatků ve smyslu odst. 20.9 písm. a), tj. náklady na přijetí změněných opatření v oblasti bezpečnosti informací, jejichž změnu požaduje Objednatel a/nebo vyplývá z aktů NÚKIB, a jejichž nenaplnění a/nebo změnu Zhotovitel nezavinil (zaviněné jsou například bezpečnostní incidenty vyvolané v důsledku činností Zhotovitele; nasazení do IS software, který v době nasazení představuje bezpečnostní hrozbu a/nebo navyšuje rizika; nasazení software, o němž Zhotovitel měl a mohl vědět, že je dodáváno dodavatelem, který je předmětem zkoumání NÚKIB za účelem vydání aktu NÚKIB a/nebo je přímo předmětem aktu NÚKIB a představuje riziko) budou řešeny jako změna v rámci Změnového řízení dle Článku 5 odst. 5.14.

## 21 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

**21.1** Strany se dohodly, že:

- (a) Zhotovitel nemůže postoupit jakékoliv své pohledávky z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- (b) Objednatel může kdykoli započíst jakékoliv své pohledávky za Zhotovitelem proti pohledávce Zhotovitele. Zhotovitel si může započíst své pohledávky za Objednatelem proti pohledávce Objednatele výlučně na základě dohody Stran.
- (c) Zhotovitel nemůže jakkoli zastavit jakékoliv své pohledávky za Objednatelem vyplývající z této Smlouvy.

**21.2** Dojde-li k přeměně společnosti Zhotovitele či poddodavatele, ke změně jeho vlastnické struktury nebo ke změně podílu na hlasovacích právech ve společnosti Zhotovitele či





poddodavatele, zejména změny týkající se skutečného majitele Zhotovitele či poddodavatele ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je Zhotovitel povinen neprodleně písemně oznámit tuto skutečnost Objednateli, nejpozději však do 5 dnů od zápisu této změny ve veřejném rejstříku. Objednatel je v tomto případě oprávněn od Smlouvy odstoupit.

- 21.3** Zhotovitel a jeho Poddodavatelé je/jsou povinen/povinni u každé aktivity se vztahem k Projektu a k plnění dle této Smlouvy uvádět informaci o tom, že se jedná o předmět plnění realizovaný v rámci Projektu „Justiční anonymizér a databáze rozhodnutí“ financovaného z prostředků Národního plánu obnovy.
- 21.4** Zhotovitel a jeho Poddodavatelé je/jsou povinen/povinni na všech dokumentech souvisejících s Projektem a s plněním dle této Smlouvy uvádět loga Národního plánu obnovy. Jedná se zejména o smlouvy, objednávky, účetní doklady, Předávací/Akceptační protokoly apod. Loga musí být dobře viditelná v barevné či černobílé verzi v levém horním rohu. V případě, že má dokument více stran, logo se uvádí pouze (alespoň) na první stranu. Logo obsahuje znak EU, textaci o financování Evropskou unií a nextGenerationEU a znak Národního plánu obnovy ČR:



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU



NÁRODNÍ  
PLÁN OBNOVY



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU



NÁRODNÍ  
PLÁN OBNOVY

V případě faktur se logo neuvádí; na fakturách musí Zhotovitel uvést pouze text uvedený v Článku 4 odst. 4.1 písm. (e).

- 21.5** Zhotovitel a jeho poddodavatelé je/jsou povinen/povinni v průběhu trvání této Smlouvy a dále po dobu deseti let od ukončení realizace Projektu umožnit/strpět kontrolu plnění povinností, zejména kontrolu toho, že plnění dodané dle Smlouvy a skutečně vynaložené výdaje na realizaci plnění dle této Smlouvy nejsou ve vzájemném rozporu.
- 21.6** Zhotovitel a Poddodavatelé je/jsou povinen/povinni vytvářet podmínky k provádění uvedených kontrol a poskytovat součinnost zaměstnancům a zmocněncům pověřených orgánů ke kontrole, a to zejména: Ministerstvu vnitra ČR, Ministerstvu průmyslu a obchodu ČR, Ministerstvu financí ČR, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému orgánu finanční správy a dalším oprávněným orgánům státní správy nebo Evropské komisi.
- 21.7** Zhotovitel a Poddodavatelé je/jsou povinen/povinni uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním dle Smlouvy včetně účetních dokladů v souladu s příslušnými právními předpisy (po dobu deseti let od ukončení realizace Projektu).
- 21.8** Zhotovitel je povinen zajistit, aby plněním Smlouvy, nedošlo k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo Objednatel vázáni. Zhotovitel je povinen neprodleně informovat Objednatele o skutečnostech, jakkoliv relevantních pro posouzení naplnění povinností uvedených ve větě první tohoto odstavce Smlouvy.

## 22 ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

- 22.1** Tato Smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky. Obchodní zvyklosti nemají přednost před žádnými ustanoveními zákona, a to ani před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.
- 22.2** Strany budou řešit veškeré spory, které mezi nimi mohou vzniknout v souvislosti s prováděním nebo výkladem této Smlouvy, jednáním a vzájemnou dohodou.



### 22.3 Dojde-li mezi Stranami ke sporu

- ohledně kategorizace vad v rámci Akceptačního řízení,
- týkajícího se akceptace některého z výstupů kterékoli Fáze,
- souvisejícího s předmětem plnění dle Smlouvy, který má či by mohl mít dopad na dodržení Harmonogramu,

uskuteční Smluvní strany nejpozději do 5 pracovních dnů od vzniku sporu osobní schůzku osob oprávněných za Strany k podpisu této Smlouvy, a to za účelem vyřešení vzniklého sporu („Eskalační proces“).

### 22.4 Pokud se Stranám nepodaří vyřešit předmětný spor, bude předložen jednou ze Stran obecnému soudu Objednatele.

## 23 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

**23.1** Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv („ZRS“). Uveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel. Zhotovitel výslovně souhlasí s uveřejněním Smlouvy a údajů v ní uvedených v registru smluv.

**23.2** Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými k tomu oprávněnými zástupci obou Stran, není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak.

**23.3** Strany vylučují použití § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku, který stanoví, že smlouva je uzavřena i tehdy, kdy nedojde k úplné shodě projevů vůle Stran.

**23.4** Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 Občanského zákoníku.

**23.5** Neplatnost či nicotnost kterékoliv části této Smlouvy nemá vliv na platnost Smlouvy jako celku. Strany nahradí neprodleně neplatné či nicotné ustanovení ustanovením platným; obdobně budou postupovat v případě ostatních nedostatků této Smlouvy či souvisejících ujednání.

**23.6** Žádné nevyužití nebo opominutí nároku nebo práva vyplývajícího z této Smlouvy nebude vykládáno jako vzdání se nároku nebo práva, pokud tak nebude učiněno výslovně. Pokud není v této Smlouvě uvedeno jinak, práva a nápravné prostředky upravené v této Smlouvě lze uplatnit souběžně a nevylučují žádná práva ani nápravné prostředky, na něž vzniká právo z právních předpisů.

**23.7** Smlouva je podepsána vlastnoručně nebo elektronicky. Je-li Smlouva podepsána vlastnoručně, je vyhotovena ve 4 stejnopisech v českém jazyce, z nichž Objednatel obdrží po 2 a Zhotovitel rovněž po 2 vyhotoveních. Je-li Smlouva podepsána elektronicky, je podepsána pomocí kvalifikovaného elektronického podpisu.

**23.8** Přílohy, na něž text této Smlouvy odkazuje a jejichž seznam je k této Smlouvě přiložen, tvoří nedílnou součást této Smlouvy. Jedná se o tyto přílohy:

Příloha č. 1 - Technická a věcná specifikace

Příloha č. 2 – Seznam Poddodavatelů

Příloha č. 3 – Seznam členů Realizačního týmu a Kontaktní osoby

Příloha č. 4 – Ochrana osobních údajů

Příloha č. 5 – Seznam aktuálních interních předpisů Objednatele



Smlouva o dílo  
Ministerstvo spravedlnosti –Databáze rozhodnutí a anonymizér s AI modulem  
Č.j. MSP-212/2025-MSP-CES  
Č.j. MSP-44/2025-OI-SML

Příloha č. 6 – Aktuální kybernetické požadavky Objednatele

Příloha č. 7 - Úroveň kybernetické bezpečnosti Zhotovitele

Příloha č. 8 - Vzor Předávacího protokolu

Příloha č. 9 - Vzor Akceptačního protokolu

**Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.**

**Objednatel**

V Praze dne dle el. podpisu



**Česká republika - Ministerstvo spravedlnosti**  
Mgr. Elena Ransdorfová, ředitelka odboru  
informatiky

**Zhotovitel**

V Praze dne dle el. podpisu



**Conceptica s.r.o.**  
Ing. Tomášem Hamr, jednatel



## Příloha č.1 - Technická a věcná specifikace

### OBSAH

|         |                                                                  |    |
|---------|------------------------------------------------------------------|----|
| 1       | Použité termíny a zkratky .....                                  | 3  |
| 2       | Úvod.....                                                        | 4  |
| 2.1     | Související dokumenty.....                                       | 4  |
| 2.2     | Legislativní rámec, strategické dokumenty .....                  | 4  |
| 2.3     | Popis stávajícího stavu.....                                     | 4  |
| 2.4     | Motivace ke změně .....                                          | 5  |
| 2.5     | Cílový stav .....                                                | 6  |
| 3       | Popis díla.....                                                  | 7  |
| 3.1.1   | Požadovaný výsledek.....                                         | 7  |
| 3.2     | Funkční požadavky .....                                          | 7  |
| 3.2.1   | Vstupní a výstupní formát .....                                  | 7  |
| 3.2.2   | Rozpoznávání entit .....                                         | 8  |
| 3.2.3   | Trénování a vstupní data .....                                   | 10 |
| 3.2.4   | Evaluace modelu .....                                            | 10 |
| 3.2.5   | Konfigurace anonymizačních pravidel.....                         | 12 |
| 3.2.6   | Uživatelské rozhraní .....                                       | 12 |
| 3.3     | Ostatní požadavky .....                                          | 12 |
| 3.3.1   | Modifikovatelnost a rozšiřitelnost .....                         | 12 |
| 3.3.2   | Transparentnost Modulu.....                                      | 13 |
| 3.3.3   | Přenositelnost Modulu .....                                      | 13 |
| 3.3.4   | Bezpečnost dat .....                                             | 13 |
| 3.3.5   | Výkon a latence .....                                            | 13 |
| 3.3.6   | Požadavky na dostupnost a odolnost systému .....                 | 14 |
| 3.3.6.1 | Dostupnost systému.....                                          | 14 |
| 3.3.6.2 | Odolnost vůči chybám .....                                       | 14 |
| 3.3.6.3 | Obnova po výpadku.....                                           | 14 |
| 4       | Architektura požadovaného řešení .....                           | 15 |
| 4.1     | Popis stávající architektury.....                                | 15 |
| 4.1.1   | Technická platforma.....                                         | 15 |
| 4.1.2   | Vazby na externí systémy .....                                   | 15 |
| 4.2     | Popis požadované architektury a požadavků na systém/řešení ..... | 15 |
| 4.2.1   | Věcné, funkční a technické požadavky .....                       | 16 |
| 4.2.2   | Logická architektura .....                                       | 18 |
| 4.3     | Licenční požadavky .....                                         | 18 |
| 4.4     | Požadavky na systémovou obsluhu.....                             | 19 |
| 4.4.1   | Administrační a systémové rozhraní .....                         | 19 |
| 4.4.2   | Zálohování .....                                                 | 20 |
| 5       | Provedené testy .....                                            | 21 |



---

|     |                                  |    |
|-----|----------------------------------|----|
| 5.1 | Výkonnostní testy .....          | 21 |
| 5.2 | Penetrační testy.....            | 21 |
| 6   | Požadované výstupy projektu..... | 23 |
| 7   | Harmonogram Díla.....            | 24 |
| 8   | Akceptační kritéria .....        | 25 |
| 8.1 | Metriky hodnocení .....          | 25 |
| 8.2 | Testovací vzorek .....           | 25 |
| 8.3 | Provádění měření .....           | 25 |





## 1 Použité termíny a zkratky

Tabulka 1 – Použité termíny a zkratky

| Termín   | Význam                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MSp      | Ministerstvo spravedlnosti                                                                                                                                                                                                                                           |
| ISDRA    | Informační systém databáze rozhodnutí a anonymizér                                                                                                                                                                                                                   |
| NER      | Zkratka pro „name entity recognition“, v češtině pod pojmem „rozpoznávání pojmenovaných entit“ a zkratkou „RPE“.                                                                                                                                                     |
| REST-API | (Representational State Transfer Application Programming Interface) je sada pravidel a principů pro návrh webových služeb, které umožňují komunikaci mezi různými aplikacemi                                                                                         |
| GUI      | Zkratka pro „grafické uživatelské rozhraní“                                                                                                                                                                                                                          |
| LLM      | Zkratka pro „Large Language Model“, v češtině pod pojmem „velký jazykový model“.                                                                                                                                                                                     |
| GDPR     | Zkratka pro „Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)“ |
| SLA      | Zkratka pro „Service-Level Agreement“, v češtině pod pojmem „dohoda o úrovni služeb“.                                                                                                                                                                                |
| PTK      | Předběžná tržní konzultace                                                                                                                                                                                                                                           |
| NPO      | Národní plán obnovy                                                                                                                                                                                                                                                  |
| SIEM     | <i>Security Information and Event Management</i> (centrální nástroj pro sběr a vyhodnocení bezpečnostních událostí).                                                                                                                                                 |



---

## 2 Úvod

Tento dokument specifikuje technické a věcné požadavky na Modul, který je předmětem Smlouvy o dílo na vytvoření a implementaci AI modulu k informačnímu systému „Databáze rozhodnutí a anonymizér“, již je tento dokument přílohou. Technická specifikace definuje rozsah požadovaných výstupů, požadavky na technické aspekty Díla, včetně architektury a požadované realizace napojení na další systémy s jejich uvedením.

Požadavky této přílohy jsou pro Zhotovitele závazné.

### 2.1 Související dokumenty

Souvisejícím dokumentem je Smlouva o dílo na vytvoření a implementaci AI modulu k informačnímu systému „Databáze rozhodnutí a anonymizér“ (dále také jako „Smlouva“), jejíž nedílnou součástí je tato technická specifikace. V případě rozporu mezi ustanoveními této technické specifikace a Smlouvy mají přednost ustanovení uvedená ve Smlouvě.

### 2.2 Legislativní rámec, strategické dokumenty

Legislativní rámec – naplňování požadavků:

- zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- zákona č. 182/2006 Sb., insolvenčního zákona,
- vyhláška č. 403/2022 Sb., o zveřejňování soudních rozhodnutí
- dalších zákonů souvisejících se zveřejňováním anonymizovaných verzí soudních dokumentů/rozhodnutí, zejména ustanovení týkající se:
  - o ochrany osobních údajů (GDPR – 2016/679 EU + zákon č. 110/2019 Sb.)
  - o zákona o kybernetické bezpečnosti (zákon č. 264/2025 Sb.) a navazujících vyhlášek
  - o vyhlášky 403/2022 Sb. o zveřejňování soudních rozhodnutí
  - o Požadavků na dokumentaci informačních systémů resortu justice
  - o Požadavků na IS a Zhotovitele z pohledu Instrukce č. 5/2022 Ministerstva spravedlnosti.

Strategický dokument:

- plnění cílů stanovených ve Strategickém rámci eJustice 2023+ - především v podobě aktivity 4.10 „Malé změny s velkým dopadem“

### 2.3 Popis stávajícího stavu

Objednatel realizuje zpracování velkého objemu textových dokumentů, které obsahují citlivé osobní nebo jinak identifikovatelné údaje. Dokumenty tohoto typu jsou správní nebo soudní rozhodnutí. Ve všech těchto dokumentech je potřeba citlivé informace odstranit nebo nahradit tzv. anonymizačními tokeny tak, aby bylo obtížné zpětně identifikovat konkrétní osobu nebo subjekt, a zároveň byla zachována srozumitelnost a struktura obsahu.



V oblasti automatizované preanonymizace soudních písemností se v justici v současnosti primárně využívá systém **ISDRA**, který na bázi předem definovaných pravidel (regulární výrazy, DB hodnoty, atp.) preanonymizuje vybrané rozhodnutí okresních, krajských, vrchních a nejvyššího soudu. Následně dochází k uživatelské kontrole provedené preanonymizace a v případě potřeby dochází k manuální anonymizaci entit, které nebyly postihnuty preanonymizací. Výsledkem tohoto procesu je pseudoanonymizované soudní rozhodnutí, které je uloženo do Databáze rozhodnutí a následně zveřejněno na internetových stránkách ministerstva spravedlnosti (<https://rozhodnuti.justice.cz/>).

Výše uvedeným procesem bylo již pseudoanonymizováno a zveřejněno přibližně 500 000 rozhodnutí.

## 2.4 Motivace ke změně

Proces preanonymizace za pomoci systému ISDRA se vyznačuje relativně dobrou použitelností, avšak naráží na své limity v případech, kdy je potřeba rozpoznávat komplexnější struktury textu nebo identifikovat nové typy entit vyžadujících anonymizaci.

V návaznosti na progres v oblasti moderních technologií spojený se zpracováním přirozeného jazyka, bylo ze strany Objednatele vyhodnoceno, že pro účely zefektivnění preanonymizace je zapotřebí celkový proces pseudoanonymizace rozhodnutí dále vylepšit.

Přestože současné řešení poskytuje základní a funkční preanonymizační proces, roste potřeba:

- **Zvýšení přesnosti a úplnosti preanonymizace** – zejména u dlouhých a složitých písemností, kde rutinní pravidla nedostačují.
- **Flexibilita a škálovatelnost** – s ohledem na nové zákonné či procesní požadavky (např. rozšiřování povinně zveřejňovaných soudních rozhodnutí), vyšší adaptabilita a rozšiřitelnost o nové entity k pseudoanonymizaci (i mimo soudní rozhodnutí).
- **Zefektivnění procesu** – administrativní pracovníci v justici musejí ručně provádět korekce, což prodlužuje dobu zpracování a zatěžuje soudní agendu. Zefektivnění procesu může přinést ročně úsporu několika tisíců člověkohodin.

Objednatel má na základě stávajícího stavu k dispozici významnou datovou sadu, přibližně 500 000 soudních pseudoanonymizovaných rozhodnutí, které byly uživatelsky validované a které lze využít pro ověření přesnosti a úplnosti procesu preanonymizace. Zároveň Objednatel může zajistit také původní neanonymizované verze rozhodnutí. Díky tomu má k dispozici velmi cennou párovou datovou sadu originálních neanonymizovaných rozhodnutí a jejich ručně anonymizovaným ekvivalentům, čímž je možné provádět trénování výstupu Díla a ověření přesnosti a úplnosti preanonymizace.

V případě úspěšné implementace do oblasti automatizované preanonymizace soudních rozhodnutí bude uvedený proces přesnější a efektivnější než stávající stav, čímž dojde k ušetření množství manuální činnosti na úrovni koncových uživatelů (administrativa soudů).



---

## 2.5 Cílový stav

---

Detailní informace o předpokládané podobě cílového stavu je obsažena dále v technické specifikaci. Informace obsažené v této kapitole slouží jako obecný popis předpokládaného řešení Díla.

Na základě stávajícího stavu a motivaci ke změně, která byla v obecnosti popsána výše **vyhodnotil Objednatel jako nejúčelnější vytvoření nového samostatného modulu pro pokročilou preanonymizaci postaveného na technologii strojového učení**. Objednatel předpokládá, že Zhotovitel Díla využije primárně ale nikoliv výlučně technologii rozpoznávání pojmenovávaných entit (name entity recognition, dále také jako „NER“), která se pro uvedený případ užití jeví jako neoptimálnější způsob řešení.

Z pohledu architektury cílového stavu Objednatel předpokládá, že **výstup Díla bude přenositelný**, tedy že bude dodán v přenositelné podobě (např. jako exportní balíček, docker image, apod.) **a bude provozován na infrastruktuře Objednatele** (on-premise řešení) zajištěné Zhotovitelem. Výstup díla bude formou REST-API (nebo obdobným standardizovaným rozhraním) integrován na stávající preanonymizační systém ISDRA, ze kterého bude získávat dokumenty určené k preanonymizaci. Po provedené preanonymizaci dokumentu na úrovni výstupu Díla bude opět formou REST-API (nebo obdobným standardizovaným rozhraním) zasílat preanonymizované rozhodnutí zpět do systému ISDRA, kde bude tento dokument zobrazen v již existující uživatelském rozhraní (GUI) ze strany uživatele, který výstup zvaliduje a následně zveřejní.

Takto pojaté řešení naplňuje strategické cíle v oblasti **digitalizace justice** (e-Justice) a **Digitálního Česka**. Poskytne **transparentní a efektivní** nástroj pro anonymizaci soudních rozhodnutí, který povede ke **snížení administrativní zátěže** i k **vyšší kvalitě zveřejňovaných informací**.



## 3 Popis díla

Předmětem Díla je návrh, vývoj a implementace samostatného softwarového modulu pro preanonymizaci (dále jen „Modul“), založeného na technologii strojového učení. Modul bude využíván pro preanonymizaci soudních rozhodnutí v souladu s požadavky vyhlášky č. 403/2022 Sb., o zveřejňování soudních rozhodnutí.

Modul bude integrován se stávajícím informačním systémem ISDRA prostřednictvím rozhraní pro výměnu dat typu REST API nebo jiného standardizovaného webového rozhraní (např. SOAP, GraphQL), které umožňuje obousměrnou komunikaci. Modul musí být schopen přijímat vstupní data ze systému ISDRA, provádět preanonymizaci definovaných entit dle specifikovaných pravidel, a následně odesílat výstupní data zpět do systému ISDRA prostřednictvím téhož nebo ekvivalentního komunikačního rozhraní.

Rozsah údajů určených k preanonymizaci je definován ve vyhlášce č. 403/2022 Sb. Modul musí být navržen tak, aby preanonymizoval uvedené údaje v souladu s akceptačními kritérii, která jsou specifikována v části 3.2.4 této technické specifikace.

Rozsah rozhodnutí určených k preanonymizaci je rovněž stanoven uvedenou vyhláškou, přičemž se předpokládá možnost budoucího rozšíření soudních agend (resp. typů rozhodnutí) a zapojených soudů. Modul musí být navržen jako konfigurovatelný a rozšiřitelný tak, aby umožňoval snadné přizpůsobení pro další, dosud nespecifikované soudní agendy s odlišnými pravidly pro preanonymizaci soudních písemností, případně pro jiné účely využití.

### 3.1.1 Požadovaný výsledek

Předmětem Díla musí být:

- Vysoce přesný a adaptabilní modul schopný provádět preanonymizaci na základě trénovacích dat dodaných Objednatelem;
- Přesný systém pro rozpoznávání entit v textu (NER), umožňující identifikaci předem stanovených osobních údajů a dalších citlivých informací;
- Automatický proces nahrazení těchto údajů předdefinovanými anonymizačními značkami (tokeny);
- Možnost dalšího ladění nebo trénování modelu na základě nových dat nebo požadavků Objednatele.

## 3.2 Funkční požadavky

### 3.2.1 Vstupní a výstupní formát

- Modul musí umět zpracovat textové vstupy poskytované prostřednictvím rozhraní pro výměnu dat typu REST API nebo jiného standardizovaného webového rozhraní ze systému ISDRA ve stanoveném datovém formátu.





- Předpokládá se, že modul bude umět zpracovávat textové vstupy **v těchto datových formátech**:
  - o Plain Text File (.txt),
  - o Microsoft Word Document (.doc),
  - o Microsoft Word Open XML Document (.docx),
  - o JavaScript Object Notation (.json),
  - o Rich Text Format (.rtf),
  - o OpenDocument Text Document (.odt),
  - o Extensible Markup Language (.xml).
- Volba konkrétního datového formátu pro zpracování textových vstupů Modulem bude určena v rámci realizace předmětu Díla po odsouhlasení ze strany Objednatele.
- Vstupem jsou kompletní dokumenty v přirozeném jazyce, včetně případné interní struktury dokumentu (nadpisy, seznamy, tabulky, apod.).
  - o Předpokládá se, že vstupními daty pro Modul bude jak původní dokument určený pro preanonymizaci, tak dokument, u kterého byla provedena preanonymizace ve stávajícím anonymizéru ISDRA na základě rule-based technologie.
- Výstupem bude textový dokument, kde jsou identifikované entity označeny pomocí konfigurovatelných značek, např.:
  - o [ JMÉNO ], [ ADRESA ], [ RODNÉ ČÍSLO ], [ E-MAIL ], [ TELEFON ] apod.
- Struktura a srozumitelnost výstupního dokumentu musí zůstat maximálně zachována, včetně interpunkce, formátování a odstavcové struktury.

### 3.2.2 Rozpoznávání entit

- **Modul musí být schopen automatizovaně identifikovat specifikované typy entit** na základě modelu strojového učení, který bude natrénován na poskytnutých tréninkových datových sadách. Identifikace entit musí probíhat bez nutnosti ručního zásahu, a to s využitím metod dohledu (supervised learning) nebo jiných vhodných technik strojového učení, které umožní efektivní rozpoznání relevantních údajů v textových dokumentech.
- Model musí být schopen automaticky **identifikovat následující typy entit** vyplývající z § 4 vyhlášky č. 403/2022 Sb., o zveřejňování soudních rozhodnutí, ve všech gramatických tvarech.
  - o **Entity vztahující se k fyzickým osobám:**
    - jméno, popřípadě jména, a příjmení fyzické osoby,
    - adresa místa trvalého pobytu a adresa místa bydliště fyzické osoby,
    - datum narození fyzické osoby,
    - rodné číslo fyzické osoby,
    - akademické tituly a vědecké hodnosti fyzické osoby,
    - obchodní firma,
    - identifikační číslo fyzické osoby,



- daňové identifikační číslo fyzické osoby,
- číslo účtu fyzické osoby,
- kód platebního styku vedený podle zákona o České národní bance v souladu s pravidly mezinárodní standardizace a klientské číslo banky,
- variabilní symbol,
- číslo dokladu prokazujícího totožnost fyzické osoby,
- identifikátor datové schránky,
- telefonní číslo,
- identifikátor, který se používá u internetových protokolů k jednoznačnému určení koncového bodu a je jedinečný v době komunikace,
- adresa elektronické pošty fyzické osoby,
- spisová značka insolvenčního řízení a souvisejících incidenčních sporů s výjimkou dokumentů zveřejňovaných v insolvenčním rejstříku podle jiného právního předpisu,
- zeměpisná označení s výjimkou názvů států,
- označení katastrálního území a číslo listu vlastnictví, parcelní číslo, čísla popisná a orientační, označení katastrálních úřadů a katastrálních pracovišť, spisové značky katastrálních řízení,
- spisové značky soudních exekutorů, pokud vystupují jako strana nebo účastník řízení.
- **Entity vztahující se k právnickým osobám:**
  - Název právnické osoby nebo orgánu veřejné moci,
  - označení územní působnosti orgánu veřejné moci,
  - sídlo právnické osoby nebo orgánu veřejné moci,
  - identifikační číslo právnické osoby nebo orgánu veřejné moci,
  - daňové identifikační číslo právnické osoby nebo orgánu veřejné moci,
  - číslo účtu právnické osoby nebo orgánu veřejné moci,
  - kód platebního styku vedený podle zákona o České národní bance v souladu s pravidly mezinárodní standardizace a klientské číslo banky,
  - variabilní symbol,
  - identifikátor datové schránky,
  - telefonní číslo,
  - identifikátor, který se používá u internetových protokolů k jednoznačnému určení koncového bodu a je jedinečný v době komunikace,
  - adresa elektronické pošty právnické osoby nebo orgánu veřejné moci.
- **Modul musí být dále schopný automatizovaně identifikovat** a označit nejen explicitní kategorie osobních údajů uvedených výše, ale i „**podezřelá slova**“, která se často anonymizují, i když nespadají do žádné pevně definované kategorie (**tzv. grey list**).



Cílem je zvýšit celkový recall modulu a usnadnit činnost uživateli při validaci preanonymizace v GUI systému ISDRA.

- Modul musí být jednoduše konfigurovatelný pro doplnění dalších entit bez nutnosti zásadní architektonické změny.

### 3.2.3 Trénování a vstupní data

- **Objednatel se zavazuje** v rámci plnění smlouvy **poskytnout Zhotoviteli** potřebné **datové sady určené pro trénování modelu** strojového učení.
- Objednatel poskytne **párová data** ve formě:
  - o originálních neanonymizovaných dokumentů,
  - o jejich pseudoanonymizovaných ekvivalentů;
- Model musí být trénovatelný na těchto párových datech způsobem, který zachová konzistenci výstupu vůči lidskému rozhodování.
- Zhotovitel je povinen navrhnout a zdokumentovat trénovací a validační strategii modelu strojového učení tak, aby bylo zajištěno efektivní využití dostupných datových sad a současně minimalizována rizika přeučení modelu (overfitting) a nedostatečné schopnosti generalizace na nová data. Strategie musí zahrnovat způsob rozdělení dat, metody ověřování výkonnosti modelu, postup ladění parametrů a opatření ke zvýšení robustnosti modelu.

### 3.2.4 Evaluace modelu

- Vývoj musí zahrnovat měřitelné **hodnocení výkonnosti modelu** pomocí standardních metrik, zejména:
  - o **Precision** (přesnost označení)
  - o **Recall** (úplnost označení)
  - o **F1-score** (harmonický průměr)
- Objednatel požaduje, aby při návrhu a implementaci modelu pro identifikaci entit určených k preanonymizaci byla v případě nutnosti upřednostněna metrika úplnosti označení (Recall) před metrikou přesnosti označení (Precision). Cílem je minimalizovat riziko opomenutí relevantních entit, i za cenu případného zvýšení počtu falešně pozitivních označení. Tato preference musí být zohledněna jak při návrhu modelové architektury, tak při ladění parametrů a vyhodnocování výkonnosti modelu.
- Objednatel požaduje:
  - o **Dosažení  $F1 \geq 0.95$**  na validační datové sadě pro následující kategorie údajů určených pro preanonymizaci:
    - **U entit vztahující se k fyzické osoby:**
      - jméno, popřípadě jména, a příjmení fyzické osoby,
      - adresa místa trvalého pobytu a adresa místa bydliště fyzické osoby,
      - datum narození fyzické osoby,



- rodné číslo fyzické osoby,
- akademické tituly a vědecké hodnosti fyzické osoby,
- identifikační číslo fyzické osoby,
- daňové identifikační číslo fyzické osoby,
- číslo účtu fyzické osoby,
- kód platebního styku vedený podle zákona o České národní bance v souladu s pravidly mezinárodní standardizace a klientské číslo banky,
- variabilní symbol,
- číslo dokladu prokazujícího totožnost fyzické osoby,
- identifikátor datové schránky,
- telefonní číslo,
- identifikátor, který se používá u internetových protokolů k jednoznačnému určení koncového bodu a je jedinečný v době komunikace,
- adresa elektronické pošty fyzické osoby,
- označení katastrálního území a číslo listu vlastnictví, parcelní číslo, čísla popisná a orientační, označení katastrálních úřadů a katastrálních pracovišť.
- **U entit vztahující se k právnické osobě:**
  - Název orgánu veřejné moci,
  - sídlo právnické osoby nebo orgánu veřejné moci,
  - identifikační číslo právnické osoby nebo orgánu veřejné moci,
  - daňové identifikační číslo právnické osoby nebo orgánu veřejné moci,
  - číslo účtu právnické osoby nebo orgánu veřejné moci,
  - kód platebního styku vedený podle zákona o České národní bance v souladu s pravidly mezinárodní standardizace a klientské číslo banky,
  - variabilní symbol,
  - identifikátor datové schránky,
  - telefonní číslo,
  - identifikátor, který se používá u internetových protokolů k jednoznačnému určení koncového bodu a je jedinečný v době komunikace,
  - adresa elektronické pošty právnické osoby nebo orgánu veřejné moci.
- **Dosažení  $F1 \geq 0.85$  na validační datové sadě pro následující kategorie údajů určených pro preanonymizaci:**
  - **U entit vztahující se k fyzické osobě:**



- obchodní firma,
- spisová značka insolvenčního řízení a souvisejících incidenčních sporů s výjimkou dokumentů zveřejňovaných v insolvenčním rejstříku podle jiného právního předpisu,
- zeměpisná označení s výjimkou názvů států,
- spisové značky katastrálních řízení,
- spisové značky soudních exekutorů, pokud vystupují jako strana nebo účastník řízení.
- **U entit vztahující se k právnické osobě:**
  - Název právnické osoby,
  - označení územní působnosti orgánu veřejné moci,
  - U entit spadající do „grey listu“ bude F1-score nastaveno v rámci realizace předmětu díla dle dosahovaných hodnot F1-score.
  - Prezentace konfúzní matice a chybové analýzy.
  - V odůvodněných případech lze po odsouhlasení ze strany Objednatele upravit požadované F1-score u vybraných kategorií údajů.
- Validační sada bude obsahovat přibližně tisíce párových sad soudních rozhodnutí vytvořených z již pseudoanonymizovaných a zveřejněných soudních rozhodnutí dostupných v databázi soudních rozhodnutí.

### 3.2.5 Konfigurace anonymizačních pravidel

- Model nebo nadřazená vrstva musí umožnit:
  - Nadefinování konkrétních anonymizačních tokenů,
  - Specifikace pravidel (např. neanonymizuj údaje o soudci),
  - Možnost nahradit identifikované entity konfigurovatelnou značkou (např. místo jména žalobce „Adam Novotný“ bude nahrazeno „jméno žalobce“).
- Model musí být přizpůsobitelný konkrétní soudní agendě nebo datové doméně.

### 3.2.6 Uživatelské rozhraní

- Nepředpokládá se, že Modul bude mít vlastní uživatelské rozhraní (GUI), ve kterém bude docházet k validaci výsledků preanonymizace modelu ze strany uživatele.
- Pro uživatelskou validaci výsledků preanonymizace bude využito GUI stávajícího pseudoanonymizačního nástroje ISDRA.

## 3.3 Ostatní požadavky

### 3.3.1 Modifikovatelnost a rozšiřitelnost

- Modul musí být navržen tak, aby umožňoval:
  - Budoucí přidání nových typů entit pro preanonymizaci,





- Přejít na novější architektury (např. LLM nebo jazykové transformery),
  - Integraci na jiné systémy Objednatele (mimo systém ISDRA).
- Architektura by měla umožňovat podporovat oddělené prostředí pro vývoj, testování a produkční provoz.
- Výstup díla musí být škálovatelný, tj. navržený tak, aby umožňoval bezproblémové navýšení výkonu prostřednictvím rozšíření hardwarových prostředků bez nutnosti zásadních změn v architektuře systému.
- Výstup díla by měl umožňovat snadnou aktualizaci modelu i pravidel, dlouhodobý rozvoj (verzování modelů, možnost rollbacku atd.).

### 3.3.2 Transparentnost Modulu

- Zhotovitel musí dodat dokumentaci vysvětlující rozhodovací logiku modelu.
- Objednatel požaduje možnost auditovatelnosti výstupů (např. proč daný údaj byl označen k anonymizaci).

### 3.3.3 Přenositelnost Modulu

- Modul musí být:
  - Schopný být provozován na infrastruktuře Objednatele (on-premise řešení),
  - Dodán v přenositelné podobě (např. Jako exportní balíček, docker image apod.),
  - Plně dokumentován s návodem na nasazení a použití.
- Licenční podmínky musí umožňovat úpravu a použití modelu Objednatele bez omezení.

### 3.3.4 Bezpečnost dat

- Všechna data Objednatele k trénování modelu musí být zpracována výhradně v souladu se zásadami ochrany osobních údajů (GDPR) a v souladu s vnitrostátními předpisy a interními politikami resortu justice.
- Žádná data nesmí být bez souhlasu Objednatele sdílena s třetími stranami.

### 3.3.5 Výkon a latence

- Musí být zajištěna dostatečná rychlost zpracování, aby celkový proces pseudoanonymizace dokumentů mohl být realizován z pohledu uživatele jako kontinuální proces
- Modul musí být schopen preanonymizovat tisíce dokumentů denně.



---

### 3.3.6 Požadavky na dostupnost a odolnost systému

#### 3.3.6.1 Dostupnost systému

- Modul musí být navržen tak, aby byl dostupný pro provoz v režimu minimálně 99,5 % měsíční dostupnosti.
- Řešení musí podporovat provoz v prostředí s vysokou dostupností (např. prostřednictvím redundantních komponent, load balancingu, nebo cloudové infrastruktury).
- V případě plánované odstávky musí být umožněno řízené přesměrování požadavků nebo zajištění náhradního zpracování.

#### 3.3.6.2 Odolnost vůči chybám

- Modul musí být schopen detekovat a ošetřit běžné typy chyb (např. nevalidní vstupní data, výpadky komunikačního rozhraní, nedostupnost externího systému ISDRA).
- V případě selhání musí být zajištěna logování incidentu, notifikace administrátora a možnost opakovaného zpracování bez ztráty dat.
- Modul musí být navržen tak, aby nedošlo ke ztrátě nebo poškození dat v důsledku výpadku nebo chyby.

#### 3.3.6.3 Obnova po výpadku

- Řešení musí umožňovat automatizovanou obnovu provozu po výpadku, včetně restartu služby a obnovení zpracování požadavků.
- Musí být definován postup pro obnovu dat a stavu systému v případě havárie.



## 4 Architektura požadovaného řešení

### 4.1 Popis stávající architektury

#### 4.1.1 Technická platforma

Modul je vybudován jako třívrstvá aplikace zahrnující:

- **Prezentační vrstvu:** Webové rozhraní dostupné z interní sítě Ministerstva spravedlnosti. Přístup je zajištěn prostřednictvím HTTPS s autentizací přes Active Directory (Kerberos).
- **Aplikační vrstvu:** Implementována jako mikroservisní architektura využívající REST API. Logika aplikační vrstvy je rozdělena mezi moduly pro anonymizaci a manipulaci s dokumenty.
- **Datovou vrstvu:** MongoDB cluster spravující dvě oddělené databáze:
  - *mongo\_ans*: Ukládá původní (neanonymizované) dokumenty.
  - *mongo\_jds*: Obsahuje anonymizované verze dokumentů.

Servery jsou provozovány ve virtualizovaném prostředí Ministerstva spravedlnosti s vysokou dostupností.

SSL certifikáty jsou pro servery na které je veden load-balancing umístěny na nástroji F5, který je pod správou Objednatele. Pro systémy v interní síti (většina systémů) objednatelé jsou certifikáty vydávány interní certifikační autoritou. Pro veřejnou část databáze rozhodnutí vydává certifikát veřejná certifikační autorita. Poskytnutí a obnovení certifikátů je v kompetenci Objednatele. Certifikáty na F5 obnovuje sám.

#### 4.1.2 Vazby na externí systémy

Modul je integrován s následujícími externími systémy:

- **IS ISDRA:** Poskytuje přístup k veřejné databázi rozhodnutí a umožňuje anonymizaci dokumentů.
- **Active Directory (AD):** Pro autentizaci a správu uživatelských oprávnění.
- **Dohledový systém SIEM:** Zajišťuje bezpečnostní monitoring všech provozních událostí.

### 4.2 Popis požadované architektury a požadavků na systém/řešení

Níže uvedená architektura vychází z předpokladu, že **nový anonymizační modul** rozšiřuje nebo částečně nahrazuje stávající **rule-based** engine ISDRA. Hlavní změnou je **využití strojového učení** (zejména rozpoznávání pojmenovaných entit – RPE nebo NER) pro přesnější identifikaci entit určených pro anonymizaci.



#### 4.2.1 Věcné, funkční a technické požadavky

Tabulka 4 - Požadavky na Systém

| Název požadavku               | Popis požadavku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Poznámka |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Datové úložiště               | <p>Stávající databáze rozhodnutí (cca 500 000 dokumentů) slouží jako zdroj pro:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Trénink AI modulu (historická data v anonymizované i neanonymizované podobě).</li><li>• Průběžné zpracování nových dokumentů.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |
| Modul pro anonymizaci (RPE)   | <p><b>Pipeline pro zpracování textu</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Předzpracování textu</b> (tokenizace, odstranění nechtěných znaků, rozpoznávání formátu).</li><li>• <b>Rozpoznávání pojmenovaných entit (RPE)</b> pomocí modelů NLP (custom RPE model vytrénovaný na datech z ISDRA).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |
| Integrace se stávajícím ISDRA | <p><b>Komunikační rozhraní (API)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Propojení AI modulu s ISDRA přes <b>REST API</b> či jiný protokol (např. SOAP, gRPC), v závislosti na technických možnostech.</li><li>• Rozhraní poskytuje metody pro přijetí textu k anonymizaci, vrácení výsledku a předání záznamů o provedených úpravách.</li></ul> <p><b>Databáze a úložiště</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nadále se využívá stávající DB ISDRA jako hlavní úložiště.</li><li>• Přidávají se tabulky/struktury pro ukládání informací o <b>statistických modelech</b>, manuálních korekcích a tréninkových datech.</li></ul> |          |



| Název požadavku               | Popis požadavku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Poznámka |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Kontrolní a publikační vrstva | <b>Kontrola a audit</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Do logů se zaznamenávají veškeré <b>úpravy AI modulu</b>.</li><li>Pro soulad s GDPR a se zákonem o svobodném přístupu k informacím je možné dohledat, <b>kdy a kým</b> byly provedeny korekce.</li></ul> <b>Publikace anonymizovaných dokumentů</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Výstup je stejný jako dosud (anonymizovaný text + metadata), ovšem se <b>zvýšenou přesností</b>.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
| Požadavky na systém/řešení    | <b>Technologické požadavky</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Strojové učení (ML/NLP frameworky):</b> Podpora PyTorch, TensorFlow či jiné běžné ML platformy.</li><li><b>Microservices nebo modulární architektura:</b> RPE modul musí být nezávislý, aby jej bylo možné v budoucnu vyměnit/aktualizovat bez narušení chodu celého systému.</li><li><b>Databázová vrstva:</b> Kompatibilita se stávajícím řešením podle technických možností ISDRA.</li><li><b>Provozní prostředí:</b> Nasazení on-premise v datových centrech justice, případně v hybridním cloudu, dle bezpečnostních zásad.</li></ul> <b>Provozní a organizační požadavky</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Administrace:</b> Správa uživatelů, logování, reporting</li></ul> |          |





#### 4.2.2 Logická architektura

Logická struktura Modulu je navržena s důrazem na modulární architekturu, která zajišťuje flexibilitu, škálovatelnost a možnost snadné rozšiřitelnosti. Modul je rozdělen do následujících hlavních logických komponent:

##### 1. Aplikační logika

- **Anonymizační modul:** Využívá strojové učení k identifikaci a zamaskování citlivých údajů.
- **Správa metadat:** Automaticky generuje a aktualizuje metadata rozhodnutí (např. spisové značky, datum rozhodnutí, zúčastněné strany).

##### 2. Datová vrstva

- **Databáze MongoDB:**
  - *mongo\_ans*: Ukládá původní verze dokumentů pro interní potřeby.
  - *mongo\_jds*: Uchovává anonymizované verze dokumentů určené k publikaci.
- **Logovací systém:** Ukládá provozní a bezpečnostní události v souladu s požadavky na kybernetickou bezpečnost.

##### 3. Integrace s externími systémy

- **ISDRA:** Hlavní systém pro publikaci anonymizovaných rozhodnutí.
- **Active Directory (AD):** Zajišťuje autentizaci a správu oprávnění uživatelů.
- **Dohledový systém SIEM:** Poskytuje monitoring bezpečnostních a provozních událostí.

##### 4. Bezpečnostní mechanismy

- **Autentizace:** Jednotné přihlášení (Single Sign-On) přes Kerberos.
- **Šifrování:** Všechna data a komunikace jsou zabezpečeny protokoly TLS/SSL.
- **Role a oprávnění:** Systém rozlišuje různé uživatelské role (např. User, Supervisor, Administrator) s příslušnými oprávněními.

Celá logická struktura podporuje vysokou míru dostupnosti a robustnosti, což umožňuje efektivní provoz i při zpracování velkých objemů dat a zajišťuje snadnou správu systému.

#### 4.3 Licenční požadavky

Veřejná zakázka bude požadovat, aby veškeré dodané komponenty byly licenčně ošetřeny tak, že **neomezují budoucí nakládání ze strany MSp**. To znamená:

- Software vytvořený na zakázku (zdrojové kódy AI modulu, trénovaný model, skripty) bude převeden na Objednatele, který k němu získá licenci k užití, úpravám a dalšímu rozvoji časově neomezenou a pro své vnitřní potřeby neomezenou počtem uživatelů.



Ideálně bude sjednáno předání autorských majetkových práv k těmto výstupům na MSp.

- Pokud budou použity **komerční produkty** (např. knihovny, nástroje), musí být licence buď zahrnuta v ceně (např. runtime licence na NLP knihovnu) nebo musí jít o open-source či volně dostupné řešení. Preferujeme využití **open-source** komponent (TensorFlow, Pytorch, spaCy, HuggingFace modely apod.), které mají permissivní licence umožňující komerční užití.
- Jakékoliv licenční omezení (např. že model nemůže být použit pro určité účely, nebo že by data nemohla být použita) musí být předem oznámeno. Ideálně se vyhnout použití dat či modelů s licenci, která by bránila nasazení v produkci u státní správy.
- Licenční požadavky se týkají i externích modelů: pokud by Zhotovitel uvažoval o použití předtrénovaného modelu třetí strany, musí mít licenci dovolující jeho nasazení a modifikaci pro MSp. Například využití předtrénovaných jazykových modelů (např. LLM) je možné, pokud licence (např. Apache 2.0 nebo MIT) to dovoluje. Je nepřípustné použít modely pod restriktivní licenci (např. pouze výzkumné využití).
- Pro databázový software, OS a další platformy platí, že budou využity již existující licence MSp (Windows Server, MongoDB Community etc.), případně se dodají potřebné licence v rámci projektu. MSp preferuje, pokud nové komponenty nepotřebují komerční licenční poplatky (např. využití open-source OS Linux).

Zhotovitel je povinen ve své nabídce uvést všechny software komponenty a jejich licence. Požaduje se také, aby dodané řešení neobsahovalo **žádný software s uzavřeným kódem** typu „black box“ bez možnosti auditu – zejména v kritických částech (bezpečnost). Pokud je to nevyhnutelné, musí to schválit bezpečnostní oddělení MSp.

## 4.4 Požadavky na systémovou obsluhu

### 4.4.1 Administrační a systémové rozhraní

Administrace systému bude probíhat v souladu se stávající praxí u ISDRA. V ideálním případě nový modul **nevyžaduje výraznou operativní správu** – běží jako služba na serveru a je monitorován automaticky. Některé konfigurační parametry (např. prahy citlivosti modelu, zapnutí/vypnutí určitých typů entit, frekvence logování) by měly být nastavitelné konfiguračním souborem nebo jednoduchým rozhraním.

Stávající ISDRA nemá samostatné grafické administrační rozhraní (většina správy se děje administrátorskými funkcemi uvnitř aplikace nebo zásahy v databázi). Proto nebude vyžadováno, aby nový modul měl GUI pro administrátora. Nicméně Zhotovitel připraví administrátorské **skripty a postupy** pro běžné úlohy:

- Nasazení nové verze modelu (jak vyměnit model za aktualizovaný).
- Úprava konfigurace (soubor s parametry, dokumentace ke všem dostupným nastavením).
- Restartování služby, kontrola stavu (health-check).



- Export/logování statistik (např. kolik dokumentů zpracováno, průměrné časy, atd., pro dohled).
- Správa uživatelských rolí není potřeba – využívá se AD, takže přidělování rolí se děje mimo modul (v AD skupinách).

**Webové rozhraní pro administraci:** Pokud by bylo vhodné, může Zhotovitel dodat jednoduchou administrační webovou stránku (přístupnou jen administrátorům), kde by šly provést některé úlohy (např. nahrát nový modelový soubor, zobrazit aktuální verzi modelu, prohlédnout logy modulu, spustit test na vzorovém dokumentu apod.). Není to ale striktně vyžadováno v rámci VZ – hodnotíme spíše funkčnost pro koncové uživatele. Admin rozhraní ponecháme na uvážení Zhotovitele (případný nadstandard).

Důležité je, aby pro potřeby správců (OI MSp) byla dodána **podrobná systémová dokumentace**. Správci musí být schopni systém obnovit, rekonfigurovat a řešit běžné incidenty bez zásahu Zhotovitele, pokud to bude nutné. Proto požadujeme, aby Zhotovitel během předávky poskytl školení pro administrátory, kde je seznámí s instalací, konfigurací a údržbou systému.

#### 4.4.2 Zálohování

Zálohování všech komponent systému bude realizováno prostřednictvím stávajícího zálohovacího řešení MSp – to využívá platformu IBM Tivoli Storage Manager v aktuální verzi. Licence a infrastrukturu zálohovacího software zajišťuje Objednatel (MSp). Zhotovitel je povinen v rámci implementace definovat a zdokumentovat pravidla pro zajištění konzistentní zálohy nového modulu, a případně upravit stávající zálohovací politiky tak, aby pokrývaly i nově přidané komponenty.

Pravidla zálohování budou obsahovat zejména:

- **Co zálohovat:** identifikace komponent k záloze – např. soubory modelu (váhy neuronové sítě), konfigurační soubory modulu, případné logy či záznamy o zpětné vazbě, a samozřejmě databázové kolekce (mongo-ans, mongo-jds) které jsou již zálohovány v rámci ISDRA.
- **Jakým způsobem zálohovat:** preferuje se integrace do centrálního Tivoli systému; u databází Mongo se zálohuje přes snapshoty nebo exporty. U souborového systému modulu se nastaví pravidelná inkrementální záloha.
- **Kdy zálohovat:** periodičita – navrhujeme denní zálohy (noční) pro databáze a konfiguraci, týdenní plné zálohy, s retencí minimálně 30 dní. Přesný harmonogram bude sladěn s MSp backup okny.
- **Retence záloh:** doba uchování záloh a počet verzí – např. uchovávat posledních 7 denních a 4 týdenní zálohy. U klíčových dat (model) možná i dlouhodobou archivaci významných verzí (např. finální model verze 1.0 uchovat trvale pro audit).

Zhotovitel připraví dokument **Specifikace zálohování systému**, která tyto informace shrne.



## 5 Provedené testy

### 5.1 Výkonnostní testy

Zhotovitel vypracuje plán výkonnostního testování a po implementaci provede **výkonnostní (zátěžové) testy** řešení. Cílem je ověřit, že systém splňuje požadavky na výkon a odezvu při typickém i špičkovém zatížení. Požadované testy zahrnují:

- **Test propustnosti:** simulace hromadného zpracování, např. dávka 100 rozhodnutí zpracovaných postupně, a měření celkového času. Očekává se, že průměrný čas zpracování jednoho rozhodnutí (dlouhého cca 5 stran) nepřekročí např. 5 sekund v jednouživatelském režimu. Při paralelním zatížení (např. 5 souběžných) by neměl průměr přesáhnout 10–15 sekund. (Tyto orientační čísla budou upřesněny – vycházejí ze stávající praxe, kdy ruční anonymizace trvá jednotky minut, takže automat by měl být v sekundách.)
- **Test odezvy uživatelského prostředí:** ověřit, že zapojení AI modulu výrazně nezhorší interaktivní odezvu UI. Např. po nahrání dokumentu dnes uživatel čeká X sekund na zobrazení předanonymizovaného textu – s AI by to nemělo být o moc více. Test se provede subjektivně i měřením (na testu se zaznamená čas od stisku tlačítka “Načíst dokument” po zobrazení textu v editoru).
- **Test stability:** dlouhodobý test (např. 8 hodin kontinuálního provozu) pro odhalení případných memory leaků nebo hromadění zdrojů. Modul by měl běžet stabilně bez restartu dlouhodobě (dny, týdny).
- **Test hraničních hodnot:** vložení extrémně velkého dokumentu (řekněme 1 MB textu nebo dokument s stovkami stran) a sledování, zda to systém zvládne (byť pomaleji) nebo zda dojde k chybě. Očekává se, že modul zvládne i extrémní vstupy, jen s delší dobou zpracování či s omezením (případně může být definováno, že vstup > určité velikosti se odmítne).

Výsledky těchto testů budou zdokumentovány v **protokolu o výkonnostních testech**, který Zhotovitel předloží. Pokud by systém nevyhověl (např. některý čas by byl výrazně nad požadavky), Zhotovitel provede optimalizace (nebo navrhne navýšení HW) a testy se zopakují. Akceptační kritéria budou stanovena tak, aby bylo zřejmé, co je minimální přijatelný výkon.

Výkonnostní testy se budou provádět v testovacím prostředí, ideálně s obdobnou konfigurací jako bude produkce. Objednatel poskytne potřebná testovací data (soubor reálných rozhodnutí různých typů). Součástí testů může být i metrika úspěšnosti AI (viz kvalita anonymizace), ale to spíše spadá do pilotního ověření než do čisté výkonnosti.

### 5.2 Penetrační testy

Proběhnou **penetrační testy** nového řešení ještě před jeho finální akceptací. Tyto testy zajistí nezávislá strana (typicky specializovaný dodavatel najatý MSp). Budou pokrývat aplikaci, API i infrastrukturu.



---

Po provedení testů vznikne **zpráva o penetračním testu**. Zhotovitel dostane prostor k nápravě zjištěných problémů.

Teprve po vyřešení zásadních bezpečnostních nedostatků bude systém převzat do ostrého provozu. Tento postup je standardní součástí akceptační procedury a Zhotovitel s ním musí kalkulovat (časově i kapacitně).



## 6 Požadované výstupy projektu

Výstupy projektu zahrnují:

- všechny implementované funkcionality Modulu připravené pro nasazení v testovacím a produkčním prostředí,
- zdrojové kódy Modulu, verzované a uložené v repozitáři GitLab Objednatele.

Tabulka níže obsahuje návrh požadovaných výstupů a dokumentace projektu. Změny v požadovaných výstupech jsou možné po předchozí dohodě s Objednatelem.

Tabulka 5 - Požadované výstupy

| Název <sup>1</sup>                                          | Popis <sup>2</sup>                                                                                                                                                 | Poznámka |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Provozní dokumentace (Administrátorská dokumentace systému) | Viz standard Požadavky na dokumentaci informačních systémů resortu justice                                                                                         |          |
| Bezpečnostní dokumentace                                    | Viz standard Požadavky na dokumentaci informačních systémů resortu justice a Požadavky na IS a dodavatele z pohledu Instrukce č. 5/2022 Ministerstva spravedlnosti |          |
| Vývojářská, testovací a další dokumentace                   | Viz standard Požadavky na dokumentaci informačních systémů resortu justice                                                                                         |          |
| Uživatelská dokumentace                                     | Viz standard Požadavky na dokumentaci informačních systémů resortu justice                                                                                         |          |
| Zátěžové testy                                              | Elektronicky, formou reportu                                                                                                                                       |          |
| Penetrační testy                                            | Elektronicky, formou reportu                                                                                                                                       |          |
| Zdrojové kódy                                               | Zdrojové kódy                                                                                                                                                      |          |

<sup>1</sup> Název požadovaného výstupu

<sup>2</sup> Detailní popis požadovaného výstupu





## 7 Harmonogram Díla

Zhotovitel navrhne harmonogram s milníky pro obě fáze, který bude předložen Objednateli ke schválení.

Navržené řešení ze strany Zhotovitele musí zohledňovat věcnou a technickou specifikaci Díla a veškeré odchylky musí být Zhotovitelem odůvodněny a obhájeny a Objednatelem akceptovány.

Plnění Smlouvy je rozděleno do dvou fází:

1. **Implementační projekt**, v rámci kterého Zhotovitel připraví návrh řešení, stanoví požadavky na infrastrukturu a další technické parametry.
2. **Realizace a dodání Modulu** dle schváleného Implementačního projektu.

Tabulka 6 - Harmonogram

| Fáze Díla                      | Termín akceptace             | Požadovaný výstup                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Implementační projekt (T1)     | $T1 = T0 + 3 \text{ měsíce}$ | Implementační projekt – obsahující high-level návrh realizace, včetně požadavků na infrastrukturu a další požadavky nutné k vyjasnění realizace předmětu Díla vyplývající ze Smlouvy |
| Realizace a dodání Modulu (T2) | $T2 = T1 + 3 \text{ měsíce}$ | Dodání předmětu Díla vyplývající ze Smlouvy                                                                                                                                          |

Pozn.  $T0$  = nabytí účinnosti Smlouvy



---

## 8 Akceptační kritéria

### 8.1 Metriky hodnocení

---

Poskytovatel stanovil metriky **precision** a **recall**, včetně **F-1 skóre** pro každý jednotlivý parametr na základě vyhlášky č. 403/2022 Sb v části 3.2.4 této technické specifikaci.

### 8.2 Testovací vzorek

---

Je nutné předem připravit **vzorek dokumentů** (ideálně řádově **tisíce rozhodnutí**) na základě již zveřejněných rozhodnutí.

Vzorek bude rozdělen:

- Část bude poskytnuta **Zhotoviteli** (originál + anonymizovaná verze)
- Část si ponechá **Objednatel** pro účely měření

Obě části musí mít **podobnou strukturu** pro účely následných akceptačních testů.

### 8.3 Provádění měření

---

- Měření metrik bude provádět **Zhotovitel**

## **PŘÍLOHA Č. 2 – SEZNAM PODDODAVATELŮ**

Zhotovitel realizuje Dílo sám.

## PŘÍLOHA Č. 3 – SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU A KONTAKTNÍ OSOBY

### 1 REALIZAČNÍ TÝM

Jedna fyzická osoba může zastávat maximálně 2 role v Realizačním týmu za předpokladu, že tato osoba splní všechny požadavky pro obě zastávané role. V případě, kdy však fyzická osoba vykonává roli Projektového manažera nebo Hlavního programátora, nesmí zastávat žádnou jinou roli v Realizačním týmu. Minimální počet členů Realizačního týmu je stanoven na 3 osoby.

#### 1.1 Realizační tým – osoby, jimiž byla prokazována kvalifikace ve Veřejné zakázce:

| Role                     | Kontaktní údaje                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Osoba<br>Poddodavatele<br>(ANO/NE) | Činnosti obvykle<br>prováděné členem<br>Realizačního týmu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Projektový<br>manažer | Jméno a příjmení:<br><br>Telefon:<br><br>E-mail:<br> | NE                                 | Člen Realizačního týmu<br>v rámci plnění Smlouvy<br>provádí zejména,<br>nikoliv však výlučně,<br>následující specifické<br>činnosti: <ul style="list-style-type: none"><li>• Vedení projektu<br/>za stranu<br/>Poskytovatele</li><li>• Odpovědnost za<br/>dodržení<br/>Harmonogramu<br/>v rámci plnění<br/>Smlouvy</li><li>• Koordinace<br/>členů<br/>Realizačního<br/>týmu</li><li>• Aktivní<br/>komunikace<br/>s Objednatel<br/>dle podmínek<br/>Smlouvy</li></ul> |
| 2. Hlavní<br>programátor | Jméno a příjmení:<br><br>Telefon:                                                                                                                                                                                      | NE                                 | Člen Realizačního týmu<br>v rámci plnění Smlouvy<br>provádí zejména,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <br>E-mail:<br>                                                                                                                                | <p>nikoliv však výlučně, následující specifické činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajištění programovacích činností spojených se Systémem</li> <li>• Řízení týmu programátorů podílejících se na realizaci programovacích činností z plnění ze Smlouvy</li> <li>• Poskytování informací Objednateli v oblasti dle své role v Realizačním týmu</li> </ul> |
| <b>3. Business analytik</b> | Jméno a příjmení: NE<br><br>Telefon:<br><br>E-mail:<br> | <p>Člen Realizačního týmu v rámci plnění Smlouvy provádí zejména, nikoliv však výlučně, následující specifické činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analýza business procesů, změn Systému a příslušných dopadů na Systém</li> <li>• Poskytování informací Objednateli v oblasti dle své role v</li> </ul>                                                  |

| Realizačním týmu  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. AI specialista | <p>Jméno a příjmení: NE</p> <p></p> <p>Telefon: </p> <p>E-mail: </p> | <p>Člen Realizačního týmu v rámci plnění Smlouvy provádí zejména, nikoliv však výlučně, následující specifické činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Návrh, vývoj a testování komponent založených na umělé inteligenci (AI/ML), zejména v oblasti zpracování přirozeného jazyka (NLP), rozpoznávání entit (NER), klasifikace dat a generativní AI.</li> <li>• Spolupráce na integraci AI modulu do Systému a jejich optimalizaci pro provozní prostředí.</li> <li>• Poskytování odborných informací Objednateli v oblasti AI dle své role v Realizačním týmu.</li> </ul> |



## 1.2 Další osoby podílející se na plnění Smlouvy (realizaci Díla):

| Role      | Kontaktní údaje                                                                 | Osoba Poddodavatele<br>(ANO/NE) |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| NEUVEDENO | Jméno a příjmení:<br>NEUVEDENO<br>Telefon:<br>NEUVEDENO<br>E-mail:<br>NEUVEDENO | NEUVEDENO                       |

## 2 KONTAKTNÍ OSOBY

### 2.1 Strany se dohodly na následujících Kontaktních osobách:

- (a) Kontaktní osoba Objednatele pro technické otázky je ke dni podpisu Smlouvy:
  - (i) Jméno a příjmení: [REDACTED]
  - (ii) Telefon: [REDACTED]
  - (iii) email: [REDACTED]
- (b) Kontaktní osoba Objednatele pro obchodní otázky je ke dni podpisu Smlouvy:
  - (i) Jméno a příjmení: Mgr. Elena Ransdorfová
  - (ii) Telefon: [REDACTED]
  - (iii) email: [REDACTED]
- (c) Kontaktní osoba Zhotovitele pro technické otázky:
  - (i) Jméno a příjmení: [REDACTED]
  - (ii) Telefon: [REDACTED]
  - (iii) email: [REDACTED]
- (d) Kontaktní osoba Zhotovitele pro obchodní otázky:
  - (i) Jméno a příjmení: Ing. Tomáš Hamr
  - (ii) Telefon: [REDACTED]
  - (iii) email: [REDACTED]

**2.2** Kontaktními osobami pro technické otázky jsou osoby, které mohou jednat v záležitostech technických, vést jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách a podepisovat Předávací a Akceptační protokoly;

**2.3** Kontaktními osobami pro obchodní otázky jsou osoby, které mohou vést jednání smluvního či obchodního charakteru a za Objednatele udělovat souhlas se změnou Poddodavatelů a členů v Realizačním týmu Zhotovitele;

**2.4** Právní jednání, která mohou činit Kontaktní osoby pro technické otázky, mohou činit také Kontaktní osoby pro obchodní otázky, a jednání, které mohou činit Kontaktní osoby, mohou činit také osoby oprávněné za Strany k podpisu Smlouvy. Pokud bude jakékoliv jednání učiněno, schváleno, uskutečněno nebo přijato jinou osobou než osobou oprávněnou dle této **Přílohy č. 3**

[*Seznam členů Realizačního týmu a Kontaktní osoby*] nebo aprobačního řádu Objednatele, nepřihlíží se k němu.

## PŘÍLOHA Č. 4: OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

### 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1** V rámci plnění Smlouvy může docházet ke zpracování Osobních údajů Zhotovitelem pro Objednatele ve smyslu článku 4 bodu 2) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „**Nařízení**“) a ve smyslu zákona č. 110/2019Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**Zákon o zpracování OÚ**“).
- 1.2** Strany mají zájem na tom dostát všem povinnostem, které jim vyplývají z (i) Nařízení a (ii) Zákona o zpracování OÚ.
- 1.3** Na základě článku 28 Nařízení je Objednatel povinen uzavřít se Zhotovitelem písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů, ve které Zhotovitel mimo jiné poskytne dostatečné záruky o technickém a organizačním zabezpečení ochrany Osobních údajů, přičemž Strany se rozhodly vtělit tuto písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů do této **Přílohy č. 4 [Ochrana Osobních údajů]**.
- 1.4** Strany mají zájem na tom, aby tato **Příloha č. 4 [Ochrana Osobních údajů]** ve spojení se Smlouvou pokrývaly veškeré činnosti zpracování osobních údajů, které Zhotovitel provádí pro Objednatele v souvislosti anebo na základě Smlouvy. Účelem této **Přílohy č. 4 [Ochrana Osobních údajů]** je stanovení rozsahu povinností Zhotovitele souvisejících především se zajištěním ochrany Osobních údajů při jejich zpracování.
- 1.5** Strany se dohodly, že Zhotovitel bude ve smyslu článku 4 bodu 2) Nařízení pro Objednatele zpracovávat Osobní údaje, které Objednatel získal nebo získá jako zaměstnavatel, objednatel anebo nadřízený orgán v roli správce Osobních údajů svých zaměstnanců, dodavatelů, spolupracovníků podřízených organizací, úřadů, soudů, účastníků soudních řízení, znalců a tlumočnicků a jiných subjektů anebo které pro Objednatele za tímto účelem získá samotný Zhotovitel (dále jen „**Subjekty údajů**“), a to v rámci plnění povinností Zhotovitele vyplývajících ze Smlouvy.

### 2 PŘEDMĚT PŘÍLOHY

- 2.1** Předmětem této **Přílohy č. 4 [Ochrana Osobních údajů]** je vymezení vzájemných práv a povinností Stran při zpracování Osobních údajů.
- 2.2** Tato **Příloha č. 4 [Ochrana Osobních údajů]** dále stanoví rozsah Osobních údajů, které mají být zpracovávány, účel jejich zpracování a podmínky a záruky na straně Zhotovitele ohledně zajištění technického a organizačního zabezpečení Osobních údajů.
- 2.3** Strany se zavazují dále postupovat v souladu s touto **Přílohou č. 4 [Ochrana Osobních údajů]** za účelem splnění povinností dle Nařízení a Zákona o zpracování OÚ a zabezpečení ochrany Osobních údajů zpracovávaných Stranami.

### 3 ÚČEL, ROZSAH A DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 3.1** Za účelem plnění předmětu Smlouvy je Zhotovitel oprávněn Osobní údaje v nezbytném rozsahu získávat, shromažďovat, zaznamenávat, uspořádat je, prohlížet, jakož s nimi vykonávat i další operace, které jsou nezbytné k plnění předmětu Smlouvy.
- 3.2** Zhotovitel bude dle této **Přílohy č. 4 [Ochrana Osobních údajů]** zpracovávat následující kategorie Osobních údajů Subjektů údajů:
- (a) jméno a příjmení;
  - (b) kontaktní adresa;

- (c) email a telefonní číslo;
  - (d) pracovní zařazení a středisko;
  - (e) funkci (název pozice) v dotčeném systému;
  - (f) IP adresy;
  - (g) další údaje dostupné v Systému v rámci dokumentů předaných anebo vyřizovaných v rámci spisů a soudních řízení v souladu s platnými právními předpisy;
  - (h) další informace zveřejňované (zpřístupněné veřejnosti) v souladu s platnými právními předpisy.
- 3.3** V případě, že Objednatel Zhotoviteli poskytne nebo Zhotoviteli budou jinak v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy zpřístupněny i jiné Osobní údaje Subjektů údajů nebo Zhotoviteli budou poskytnuty Osobní údaje jiných subjektů údajů, je Zhotovitel povinen zpracovávat a chránit i tyto Osobní údaje v souladu s požadavky vyplývajícími z (i) Nařízení, (ii) ze Zákona o zpracování OÚ a (iii) z této **Přílohy č. 4** [*Ochrana Osobních údajů*].
- 3.4** Osobní údaje Subjektů údajů bude Zhotovitel zpracovávat nejdéle po dobu trvání Smlouvy.
- 3.5** Objednatel prohlašuje a uzavřením Smlouvy potvrzuje, že zpracovává Osobní údaje Subjektů údajů v souladu s platnými a účinnými právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů dalších platných právních předpisů anebo v souladu se souhlasem Subjektů údajů.

## 4 ODMĚNA

- 4.1** Strany se dohodly, že za zpracování Osobních údajů nenáleží Zhotoviteli zvláštní odměna, resp. že odměna je zahrnuta v rámci úplaty za plnění dle Smlouvy, tj. v rámci Ceny. Zhotoviteli rovněž nevzniká nárok na náhradu jakýchkoliv dalších nákladů, které Zhotoviteli v souvislosti se zpracováním Osobních údajů vzniknou, kromě Ceny, jak je definována Smlouvou.

## 5 PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 5.1** Zhotovitel je při zpracování Osobních údajů povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby nezpůsobil nic, co by mohlo představovat porušení Nařízení, zejména článku 25 a 32 Nařízení ve spojení s článkem 28 Nařízení, nebo porušení Zákona o zpracování OÚ.
- 5.2** Pokud by Zhotovitel zjistil, že Objednatel porušuje povinnosti vyplývající pro něj z Nařízení, je ve smyslu článku 28 odst. 3 písm. h) věty druhé Nařízení povinen neprodleně Objednatele o této skutečnosti informovat některým ze způsobů uvedených ve Smlouvě.
- 5.3** Zhotovitel je povinen řídit se při zpracování Osobních údajů na základě této **Přílohy č. 4** [*Ochrana Osobních údajů*] doloženými pokyny Objednatele. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení veškeré odborné péče. Zhotovitel je v takovém případě povinen pokyny provést pouze na základě písemného požadavku Objednatele.
- 5.4** Zhotovitel je v souladu s článkem 82 Nařízení povinen dbát, aby žádný Subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbá na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života Subjektů údajů.
- 5.5** Jakmile pomine účel, pro který byly Osobní údaje zpracovány, zejména v případě zániku Smlouvy, v případě odvolání souhlasu Subjektu údajů, nebo na základě žádosti Subjektu údajů podle článku 17 Nařízení, je Zhotovitel ve smyslu článku 28 odst. 3 písm. g) Nařízení povinen na základě a v souladu s pokyny Objednatele předat Objednateli takové Osobní údaje v souladu se Smlouvou nebo provést výmaz takových Osobních údajů.
- 5.6** V případě, že se kterýkoli Subjekt údajů bude domnívat, že Objednatel nebo Zhotovitel provádí zpracování jeho Osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života Subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem či Nařízením, zejména budou-li dle Subjektu údajů Osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, a tento Subjekt údajů ve smyslu

článku 15 Nařízení požádá Zhotovitele o vysvětlení, opravu vzniklého stavu dle Článku 16 Nařízení nebo výmaz Osobních údajů dle článku 17 Nařízení, zavazuje se Zhotovitel o tom neprodleně informovat Objednatele způsobem dle Smlouvy.

- 5.7** Zhotovitel je povinen Objednateli neprodleně oznámit provedení kontroly ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů a poskytnout Objednateli na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu. V případě zahájení správního řízení o uložení opatření k nápravě anebo uložení pokuty (dále jen „**Správní řízení**“) je Zhotovitel rovněž povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit Objednateli a poskytnout Objednateli na jeho žádost podrobné informace o průběhu a výsledcích Správního řízení, popř. Objednateli poskytnout plnou moc k nahlížení do spisu týkajícího se Správního řízení. Zhotovitel je povinen plnit povinnosti přezkoumávaného při provádění přezkumu ve smyslu článku 58 Nařízení či kontrolované osoby dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zavazuje se poskytnout Objednateli kopii zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou/přezkumem, pokud je tato zpráva vypracována nebo může být na vyžádání Zhotovitele či Objednatele vypracována.
- 5.8** Zhotovitel je povinen informovat Objednatele o každém případě ztráty či úniku Osobních údajů, neoprávněné manipulace s Osobními údaji nebo jiného porušení zabezpečení Osobních údajů (dále jen „**Porušení zabezpečení Osobních údajů**“), a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin od vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů nebo i pouhé hrozby, jestliže Zhotovitel mohl o tomto Porušení zabezpečení Osobních údajů či i o hrozbě vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů vědět při vynaložení veškeré odborné péče. Nemohl-li Zhotovitel zjistit případ skutečného či hrozícího Porušení zabezpečení Osobních údajů před uplynutím lhůty dle předchozí věty tohoto bodu, informuje Zhotovitel Objednatele nejpozději do dvaceti čtyř (24) hodin od okamžiku, kdy se o vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů nebo jeho hrozbě Zhotovitel dozví. Zhotovitel je i po poskytnutí informace Objednateli povinen být maximálně nápomocen při řešení Porušení zabezpečení Osobních údajů, resp. při přijímání opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů a zabránění vzniku obdobných situací v budoucnu.
- 5.9** Pokud Objednatel na základě provedení posouzení vlivu na ochranu osobních údajů podle článku 35 Nařízení dojde k závěru, že je nezbytné provést další opatření v této **Příloze č. 4 [Ochrana Osobních údajů]** nestanovené, je Zhotovitel povinen taková opatření provést a obě Strany takovou změnu promítnou do této **Přílohy č. 4 [Ochrana Osobních údajů]** bez nutnosti uzavření dodatku ke Smlouvě.
- 5.10** Zhotovitel se zavazuje být Objednateli nápomocen při zajišťování povinností dle Nařízení, především povinnosti zabezpečit zpracování Osobních údajů, ohlašovat případy Porušení zabezpečení Osobních údajů, zajištění posouzení vlivu na ochranu Osobních údajů či předchozí konzultace s Úřadem pro ochranu osobních údajů, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zhotovitel k dispozici.
- 5.11** Zhotovitel se zavazuje být Objednateli nápomocen při plnění povinnosti Objednatele reagovat na žádosti o výkon práv Subjektů údajů, zejména na žádost na přístup k Osobním údajům, na opravu či výmaz Osobních údajů, na omezení zpracování či na přenositelnost Osobních údajů.
- 5.12** Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti zpracování Osobních údajů včetně zpracování prostřednictvím Dalších zpracovatelů, a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Objednatелеm nebo jiným auditorem, kterého Objednatel pověří, a k těmto auditům přispěje.
- 5.13** Informace dle bodu 5.8 této **Přílohy č. 4 [Ochrana Osobních údajů]** musí přinejmenším obsahovat:
- (a) popis povahy daného případu Porušení zabezpečení Osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených Subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů Osobních údajů;
  - (b) popis pravděpodobných důsledků Porušení zabezpečení Osobních údajů;

- (c) popis opatření, která Zhotovitel přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit dané Porušení zabezpečení Osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.

## 6 ZÁRUKY TECHICKÉHO A ORGANIZAČNÍHO ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 6.1** Zhotovitel se zavazuje, že ve smyslu článku 32 Nařízení přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob veškerá technická a organizační opatření k zabezpečení ochrany Osobních údajů způsobem uvedeným v Nařízení a Zákonu o zpracování OÚ či jiných právních předpisech k vyloučení možnosti neoprávněného nebo nahodilého přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování Osobních údajů.
- 6.2** Zhotovitel se zavazuje zejména, nikoliv však výlučně, že přijme následující organizační a technická opatření:
- (a) aniž by byl dotčen bod 6.3 této **Přílohy č. 4** [*Ochrana Osobních údajů*], Zhotovitel v případě zpracování Osobních údajů prostřednictvím vlastních zaměstnanců pověří touto činností pouze své vybrané zaměstnance a členy Realizačního týmu, které poučí o jejich povinnosti zachovávat mlčenlivost ohledně Osobních údajů a o dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat tak, aby nedošlo k porušení Nařízení či této **Přílohy č. 4** [*Ochrana Osobních údajů*];
  - (b) bude používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům ze strany jiných osob než pověřených osob Zhotovitele ve smyslu bodu 6.2(a) této **Přílohy č. 4** [*Ochrana Osobních údajů*];
  - (c) bude Osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
  - (d) Osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřené osoby na základě přístupových kódů či hesel, a bude Osobní údaje pravidelně zálohovat, pokud takové zálohy neprovádí Objednatel v souladu se Smlouvou nebo interními předpisy;
  - (e) zajistí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích;
  - (f) písemné dokumenty obsahující Osobní údaje bude uchovávat na zabezpečeném místě, přičemž bude vést řádnou evidenci o pohybu takových písemných dokumentů;
  - (g) bude v co největší míře zpracovávat pouze pseudonymizované a šifrované Osobní údaje, je-li takové opatření vhodné a nezbytné ke snížení rizik plynoucích ze zpracování Osobních údajů;
  - (h) zajistí neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
  - (i) prostřednictvím vhodných technických prostředků zajistí schopnost obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
  - (j) zajistí pravidelné testování posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování; a
  - (k) při ukončení zpracování Osobních údajů zajistí Zhotovitel dle dohody s Objednatelům výmaz Osobních údajů, nebo tyto Osobní údaje předá Objednateli viz bod 5.5 této **Přílohy č. 4** [*Ochrana Osobních údajů*].
- 6.3** Zhotovitel je oprávněn pověřit zpracováním Osobních údajů dalšího zpracovatele (dále jen „**Další zpracovatel**“). Zhotovitel informuje Objednatel o veškerých Dalších zpracovatelích, které



zamýšlí pověřit zpracováním Osobních údajů, o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí Další zpracovatelů nebo jejich nahrazení a poskytne tak Objednateli příležitost vyslovit vůči přijetí těchto Další zpracovatelů námitky. Mimo Další zpracovatele, vůči kterým Objednatel nic nenamítal, Zhotovitel nesvěří zpracování osobních údajů žádné třetí osobě. Další zpracovatel musí být zároveň Poddodavatelem uvedeným v **Příloze č. 2** [*Seznam Poddodavatelů*] a splňovat podmínky stanovené pro Poddodavatele dle Smlouvy.

- 6.4** Pokud Zhotovitel zapojí ve smyslu bodu 6.3 **Přílohy č. 4** [*Ochrana Osobních údajů*] Dalšího zpracovatele, aby provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto Dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou uvedeny v této **Příloze č. 4** [*Ochrana Osobních údajů*], a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky Nařízení, Zákona o zpracování OÚ a Interní dokumentace. Neplní-li Další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá Objednateli za plnění povinností dotčeného Dalšího zpracovatele i nadále plně Zhotovitel.
- 6.5** Zhotovitel je povinen zavést a dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany Osobních údajů v souladu s Nařízením (včetně článku 30 Nařízení), Zákonem o zpracování OÚ a jinými právními předpisy.

## **7 POVINNOSTI PO ZÁNÍKU SMLOUVY**

- 7.1** Zhotovitel je po zániku Smlouvy povinen dodržovat veškeré povinnosti plynoucí z Nařízení či Zákona o zpracování OÚ vedoucí zejména k předejití jakémukoliv neoprávněnému nakládání s Osobními údaji do doby, než dle pokynů Objednatele a v souladu se Smlouvou tyto Osobní údaje Zhotovitel předá Objednateli nebo provede jejich výmaz.
- 7.2** Povinnost zachování důvěrné povahy Osobních údajů trvá i po ukončení Smlouvy.

## **PŘÍLOHA Č. 5 – SEZNAM AKTUÁLNÍCH INTERNÍCH PŘEDPISŮ OBJEDNATELE**

- 1 Architektonická metodika MSp;
- 2 Architektonický rámec MSp;
- 3 Dokumentace sloužící k poskytování Služeb;
- 4 Požadavky na dokumentaci Informačních systémů resortu justice;
- 5 Požadavky na IS a dodavatele z pohledu Instrukce č. 5/2022 Ministerstva spravedlnosti, o zajištění bezpečnosti informací v prostředí informačních a komunikačních technologií resortu spravedlnosti;
- 6 Strategický rámec MSp;
- 7 Informační koncepce Ministerstva spravedlnosti pro období 2023-2028;

## **PŘÍLOHA Č. 6 – AKTUÁLNÍ KYBERNETICKÉ POŽADAVKY OBJEDNATELE**

# **AKTUÁLNÍ KYBERNETICKÉ POŽADAVKY OBJEDNATELE**

Zhotovitel je povinen plnit relevantní povinnosti v rozsahu a způsobem tak, aby byl naplněn účel relevantní právní úpravy v oblasti bezpečnostních opatření, kybernetických bezpečnostních incidentů, reaktivních opatření, náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat ve vztahu k povinnostem, které tato právní úprava stanovuje Objednateli jakožto povinné osobě dle předpisů z oblasti kybernetické bezpečnosti, a to vždy i v případě změny příslušné právní úpravy. V takovém případě je Objednatel oprávněn požadovat od Zhotovitele přiměřenou součinnost i nad rámec povinností stanovených v této Příloze, avšak vždy pouze za účelem zajištění plnění povinností Zhotovitele z oblasti kybernetické bezpečnosti ve smyslu shora uvedeného. Zhotovitel se zavazuje, že se bude řídit po přechodnou dobu zákonem č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti) a souvisejícími prováděcími předpisy, a následně zákonem č. 264/2025 Sb. o kybernetické bezpečnosti a souvisejícími prováděcími předpisy.

### **1. Systém řízení bezpečnosti informací**

- 1.1. Zhotovitel se bude v rozsahu předmětu plnění aktivně podílet na splnění povinností uvedených v § 3 VKB, které musí splnit Objednatel. Minimálně se Zhotovitel zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně:
  - a. Prosadit bezpečnostní zásady a procesy, které budou pokrývat zabezpečení dat a informací, jež mohou být vytvářeny a zpracovávány na straně Zhotovitele při poskytování předmětu plnění.
  - b. Na základě bezpečnostních potřeb a výsledků hodnocení rizik zavést příslušná bezpečnostní opatření v rozsahu poskytovaného předmětu plnění, monitorovat je, vyhodnocovat jejich účinnost.
  - c. Vést záznamy o vytváření a zpracování dat a informací a další logy relevantních událostí v rozsahu poskytovaného předmětu plnění, zaznamenávat veškeré podstatné okolnosti související se zajištěním bezpečnosti těchto dat a informací a na vyžádání tyto záznamy a logy Objednateli zpřístupnit.
  - d. Stanovit a udržovat aktuální bezpečnostní politiku v souladu s platnou bezpečnostní politikou Objednatele, která bude pokrývat zabezpečení dat a informací, jež mohou být vytvářeny a zpracovávány na straně Zhotovitele při poskytování předmětu plnění.
  - e. Stanovit a udržovat aktuální opatření bezpečnosti informací ve formě procesů a technologií, které zajišťují naplnění bezpečnostní politiky včetně platných opatření a varování NÚKIB.

### **2. Řízení aktiv**

- 2.1. Zhotovitel se bude v rozsahu předmětu plnění aktivně podílet na splnění povinností uvedených v § 4 VKB, které musí splnit Objednatel. Minimálně se Zhotovitel zavazuje:
  - a. Stanovit a udržovat rozsah a seznam aktiv využívaných pro plnění (aktivity se rozumí např. data a informace k předmětu plnění, systémy ICT, moduly, hardware prvky - infrastruktura hlasové a datové komunikace, aplikace, databáze, servery, software a programové vybavení, úložiště, koncová zařízení – pracovní stanice typu osobní počítač nebo notebook, mobilní koncová zařízení – přenosná zařízení typu telefon, tablet, notebook, netbook, PDA, apod.), a tato aktiva strukturovaně popsat a Objednateli předložit do třiceti (30) dnů od platnosti této Smlouvy a následně na vyžádání, a to po celou dobu trvání smluvního vztahu a po dobu dvou (2) let po jeho ukončení.
- 2.2. Zhotovitel se zavazuje nakládat s daty Objednatele s ohledem na jejich klasifikaci (JUST-Zvláště citlivé informace / JUST-Vysoká úroveň integrity / JUST-Střední úroveň dostupnosti) a příslušnými interními předpisy Objednatele.

- 2.3. Zhotovitel se zavazuje po dobu poskytování plnění a následně v rámci exitu (viz bod 17 níže) nakládat s daty v souladu se standardy Objednatele pro likvidaci dat.

### **3. Řízení rizik**

- 3.1. Zhotovitel se bude v rozsahu předmětu plnění aktivně podílet na splnění povinností uvedených v § 5 VKB, které musí splnit Objednatel. Minimálně se Zhotovitel zavazuje:
- a. Řídit vlastní rizika, která mohou ovlivnit poskytování předmětu plnění.
  - b. V minimálním intervalu 1x ročně vytvořit a předložit Objednateli zprávu o řízení kybernetických rizik dle platné metodiky Objednatele, která bude minimálně pokrývat:
    - i. Vyhodnocení stavu kybernetické bezpečnosti za hodnocený rok;
    - ii. Identifikaci a hodnocení rizik s vazbou na předmět plnění;
    - iii. Realizovaná bezpečnostní opatření;
    - iv. Nepokrytá bezpečnostní rizika a návrh opatření;
    - v. Vyhodnocení bezpečnostních událostí a incidentů; a
    - vi. Aktuální stav souladu Zhotovitele s Kybernetickými požadavky.
- 3.2. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost při analýze rizik dle platné metodiky Objednatele v případech, kdy bude vyžádána (např. v rámci analýzy dopadů významných změn, změně rozsahu SRBI, organizační změně apod.).

### **4. Organizační bezpečnost**

- 4.1. Zhotovitel se bude v rozsahu předmětu plnění aktivně podílet na splnění povinností uvedených v § 6 VKB, které musí splnit Objednatel. Minimálně se Zhotovitel zavazuje:
- a. Do 30 dnů od nabytí účinnosti smluvního vztahu jmenovat odpovědnou kontaktní osobu pro kybernetickou bezpečnost pro potřeby zajištění plnění těchto Kybernetických požadavků a související komunikaci mezi smluvními stranami.
  - b. Využívat pro poskytování předmětu plnění pouze oprávněných osob, které byly řádně seznámeny s příslušnými interními předpisy Objednatele a mají ověřenou kvalifikaci, znalosti a zkušenosti k řádnému poskytování předmětu plnění.

### **5. Řízení Poddodavatelů**

- 5.1. Zhotovitel se bude v rozsahu předmětu plnění aktivně podílet na splnění povinností uvedených v § 8 VKB, které musí splnit Objednatel. Minimálně se Zhotovitel zavazuje:
- a. Využívá-li při poskytování předmětu plnění Poddodavatele, zabezpečit adekvátní dodržování Kybernetických požadavků rovněž ve smluvních vztazích se svými Poddodavateli, přičemž tuto skutečnost se Zhotovitel zavazuje doložit Objednateli do deseti (10) dnů od uzavření Smlouvy, na jejímž plnění se budou Poddodavatelé podílet, a to písemným prohlášením Zhotovitele o dodržování Kybernetických požadavků u svých Poddodavatelů.
  - b. Pokud při poskytování předmětu plnění dochází ke zpracování osobních údajů, zabezpečit uzavření samostatných smluv (tj. smluv se svými Poddodavateli, zaměstnanci a případnými dalšími osobami podílejícími se na poskytování plnění) ve smyslu příslušných ustanovení nařízení GDPR.

### **6. Bezpečnost lidských zdrojů**

- 6.1. Zhotovitel se bude v rozsahu předmětu aktivně podílet na splnění povinností uvedených v § 9 VKB, které musí splnit Objednatel. Minimálně se Zhotovitel zavazuje:
- a. zabezpečit, aby Kontaktní osoba pro kybernetickou bezpečnost nejpozději do třiceti (30) dnů od účinnosti této Smlouvy potvrdila písemně Objednateli, že všechny osoby podílející se na poskytování předmětu plnění Smlouvy za Zhotovitele byly prokazatelně seznámeny s těmito Kybernetickými požadavky a příslušnými ustanoveními interních předpisů Objednatele.
  - b. Dodržovat příslušná ustanovení interních předpisů Objednatele v rozsahu, v jakém byl s těmito předpisy seznámen. Za prokazatelné seznámení se považuje školení pracovníků

Zhotovitele zajištěné Objednatelem, protokolární či elektronické předání příslušné dokumentace nebo Objednatelem zajištěný přístup na sdílené úložiště obsahující příslušné interní předpisy.

- c. Definovat a naplnit role a odpovědnosti pro monitoring informačního systému a infrastruktury a poskytovat součinnost při monitoringu v rozsahu předmětu plnění.
  - d. Zabezpečit, aby osoby podílející se na poskytování předmětu plnění v IT prostředí objednatel a nebo s prostředky Objednatel (pokud je to Objednatelem povoleno, pak i tehdy, pokud jsou prostředky Objednatel používány mimo IT prostředí Objednatel):
    - i. Pro uložení a sdílení dat a informací Objednatel využívali pouze k tomu schválené prostředky (aktiva) a schválené způsoby komunikace;
    - ii. Neukládali ani nesdíleli data i informace eticky nevhodného obsahu, odporující dobrým mravům nebo poškozující jméno Objednatel;
    - iii. Nestahovali, nesdíleli, neukládali, nearchivovali ani neinstalovali datové a spustitelné soubory v rozporu s licenčními podmínkami nebo předpisy upravující ochranu duševního vlastnictví;
    - iv. Nenavštěvovali internetové stránky s eticky nevhodným obsahem;
    - v. Nerealizovali pokusy o neautorizovaný přístup ke zdrojům Objednatel ani ke zdrojům jiných subjektů;
    - vi. Nerealizovali pokusy o neoprávněnou modifikaci ani jiné neoprávněné zásahy do prostředků Objednatel, a to ani v případě, kdy jim byl prostředek Objednatel svěřen do správy;
    - vii. Nepodíleli se s prostředky Objednatel na šíření spamu ani škodlivého softwaru; a
    - viii. Dodržovali obecně závazné právní předpisy.
- 6.2. Zhotovitel si je vědom, že součástí podmínek pro získání přístupu ke zdrojům a aktivům Objednatel je zpracování osobních údajů pověřených osob Zhotovitel, kteří se podílejí na zajištění předmětu plnění. Pokud nebude Objednateli umožněno osobní údaje dotčených pověřených osob Zhotovitel zpracovat, nebude těmto pověřeným osobám umožněn žádný přístup ke zdrojům Zhotovitel.

## **7. Řízení provozu a komunikací**

- 7.1. Zhotovitel se bude v rozsahu předmětu plnění aktivně podílet na splnění povinností uvedených v § 10 VKB, které musí splnit Objednatel. Minimálně se Zhotovitel zavazuje:
- a. Zabezpečit bezpečný provoz informačního systému a infrastruktury využívané pro poskytování předmětu plnění.
  - b. Na vyžádání poskytnout Objednateli přehled, report, či jinou adekvátní informaci o bezpečnostních opatřeních zavedených na informačním systému a infrastruktuře v rámci rozsahu plnění.
  - c. Zabezpečit, že pro poskytování předmětu plnění budou využívány pouze aplikace a technologie, které jsou v souladu s platnou českou a evropskou legislativou, především s ohledem na licenční podmínky a předpisy upravující ochranu duševního vlastnictví.

## **8. Řízení změn**

- 8.1. Zhotovitel se bude v rozsahu předmětu plnění aktivně podílet na splnění povinností uvedených v § 11 VKB, které musí splnit Objednatel. Minimálně se Zhotovitel zavazuje:
- a. Provádět řízení změn v souladu s „Požadavky na IS a dodavatele z pohledu Instrukce č. 5/2022“, ve znění pozdějších předpisů.
  - b. Přiměřeně reagovat na změny na straně Objednatel a upravit na své straně technická a organizační opatření tak, aby odpovídala novému stavu po provedení změny.
  - c. Aktivně spolupracovat při testování významné změny.
- 8.2. V případě, že v rámci řízení změn bude třeba vyvolat Změnové řízení (dopady do pracnosti, ceny či času), budou Smluvní strany postupovat dle pravidel Změnového řízení.

## **9. Řízení přístupu**

- 9.1. Zhotovitel se bude v rozsahu předmětu plnění aktivně podílet na splnění povinností uvedených v § 12 VKB, které musí splnit Objednatel. Minimálně se Zhotovitel zavazuje:
- a. Přidělovat oprávnění svým jednotlivým pověřeným osobám ve smyslu oprávnění k výkonu činností tak, aby byla minimalizována rizika nežádoucího přístupu k aktivům Objednatele.
  - b. Zabezpečit, aby udělený přístup nebyl sdílen více osobami Zhotovitele. Zhotovitel musí vést evidenci využívání přístupů a tuto na vyžádání předložit Objednateli kdykoli v průběhu trvání tohoto smluvního vztahu a dva (2) roky po jeho ukončení.
  - c. Stanovit v požadavku na přístup rozsah dat/informací, služby, účelu, pro které je přístup k IT prostředí objednatel požadován a časový údaj o délce platnosti přístupu – maximálně na 6 měsíců, pak musí být ověřena aktuální potřeba další platnosti tohoto přístupu.
  - d. Zabezpečit, aby osoby podílející se na poskytování předmětu plnění a mající přístup k informačním aktivům Objednatele (IT prostředí objednatel) chránily autentizační prostředky a údaje a nikdy neposkytovaly neautorizovaný přístup dalším osobám a aby dané osoby chránily autentizační prostředky dle interních předpisů Objednatele.
  - e. Průběžně kontrolovat a vyhodnocovat oprávněnost a potřebu přístupu, jak fyzického, tak i logického, u všech osob na straně Zhotovitele, které přistupují do IT prostředí Objednatele.
- 9.2. Zhotovitel bere na vědomí, že přidělení oprávnění přístupu musí být řízeno principem nezbytného minima a není nárokové.
- 9.3. Zhotovitel bere na vědomí, že v případě neúspěšných pokusů o autentizaci uživatele (osoby na straně Zhotovitele) může být příslušný účet zablokován a řešen jako bezpečnostní incident a mohou být uplatněny příslušné postupy zvládání bezpečnostního incidentu (např. okamžité zrušení přístupu k informačním aktivům Objednatele).

## **10. Akvizice, vývoj a údržba**

- 10.1. Zhotovitel se bude v rozsahu předmětu plnění aktivně podílet na splnění povinností uvedených v § 13 VKB, které musí splnit Objednatel. Minimálně se Zhotovitel zavazuje:
- a. Zabezpečit bezpečnou implementaci, inovaci, aktualizaci a testování technologií v případě, že jsou předmětem plnění, ledaže tyto činnosti provádí Objednatel.
  - b. Předat Objednateli v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem dokumentaci předmětu plnění minimálně v následujícím rozsahu ve smyslu interních předpisů Objednatele (viz Příloha č. 1 a Příloha č. 5 Smlouvy):
    - i. Pokud je předmětem plnění vývoj a/nebo implementace:
      - (a) Provozní dokumentaci
      - (b) Uživatelskou dokumentaci
      - (c) Vývojářskou a testovací dokumentaci
      - (d) Instalační dokumentaci
      - (e) Zdrojové kódy
      - (f) Systémovou a administrátorskou dokumentaci
      - (g) Provozní deník
    - ii. Pokud je předmětem plnění podpora, rozvoj a/nebo jiné činnosti, při kterých je zasahováno do existující dokumentace, předá Zhotovitel objednateli aktualizované dokumentace viz předchozí bod s tím, že Objednatel poskytne Zhotoviteli nezbytnou součinnost k získání verzí dokumentace, které má Zhotovitel aktualizovat.
    - iii. V rámci bezpečnostní dokumentace pak nejméně:
      - (a) dokumentaci všech bezpečnostních nastavení, funkcí a mechanismů;
      - (b) dokumentaci obsahující popis autorizačního konceptu a oprávnění;
      - (c) dokumentaci obsahující instalační a konfigurační postupy.
- 10.2. V případě, že předmět plnění zahrnuje vývoj softwaru, zavazuje se Zhotovitel:

- a. Dodržovat a implementovat nejlepší praktiky pro bezpečný vývoj softwaru v závislosti na charakteru plnění.
- b. Na vyžádání umožnit Objednateli provedení auditu prováděného nebo provedeného plnění, předložit Objednateli vyvíjený zdrojový kód na provedení codereview anebo výstupy z provedeného codereview (automatizovaně prostřednictvím bezpečnostního nástroje i manuálně) po jeho dokončení, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, a to zejména za účelem ověření skutečnosti, zda Zhotovitel postupuje či postupoval při poskytování plnění v souladu se ustanoveními tohoto smluvního vztahu a těmito Kybernetickými požadavky.
- c. Poskytovat Objednateli v termínech stanovených Objednatelem, resp. bez zbytečného odkladu požadovanou součinnost na provedení bezpečnostního testování v průběhu vývoje softwaru či kdykoli po jeho předání.
- d. Zabezpečit, že předmět plnění bude obsahovat jen ty součásti, které jsou objektivně potřebné pro řádné provozování softwaru anebo které jsou specifikovány výslovně ve Smlouvě (zejména, že software nebude obsahovat žádné nepotřebné komponenty, žádné programové vzorky apod.).
- e. Pokud je součástí předmětu plnění i instalace operačního systému případně softwaru třetích stran, zajistit v průběhu jeho instalace, že budou použity předepsané verze těchto produktů kompatibilní a funkční v prostředí Objednatele.
- f. Zabezpečit bezpečnost testovacího prostředí u Zhotovitele (pokud testovací prostředí neprovozuje Objednatel) a ochranu poskytnutých testovacích dat Objednatelem.
- g. Zabezpečit, že do produkčního prostředí Objednatele bude dodán jen smluvně specifikovaný kompilovaný, respektive spustitelný zdrojový kód a další nezbytná data pro provozování předmětu plnění.
- h. Kontrolovat na měsíční bázi zranitelnosti produkčního prostředí Objednatele a zjištěné zranitelnosti bezodkladně oznámit Objednateli. Před nasazením změny do produkčního prostředí Objednatele ověřit na předprodukčním prostředí přítomnost zranitelností a zjištěné zranitelnosti bezodkladně oznámit Objednateli.
- i. Zabezpečit, že v rámci poskytovaného předmětu plnění bude dodáváný software:
  - i. v souladu s bezpečnostními politikami a standardy Objednatele (interními předpisy Objednatele); a
  - ii. otestován na soulad s bezpečnostními politikami Objednatele (obě povinnosti platí pro Zhotovitele, pokud byl s takovými bezpečnostními politikami (interními předpisy Objednatele) seznámen)
- j. Instalovat software pouze na základě Objednatelem předem schválených migračních postupů.
- k. Předat zdrojový kód Objednateli bezpečnou formou zajišťující jeho integritu.
- l. Zabezpečit řízení verzí zdrojového kódu.
- m. Zabezpečit zálohování zdrojového kódu a jeho uložení mimo produkční prostředí.
- n. Zabezpečit, aby distribuce zdrojových kódů obsahovala soubor z vývojového prostředí na řízenou kompilaci těchto zdrojových kódů.
- o. Nevytvářet, nekompilovat a nešířit v prostředí Objednatele programový kód, který má za cíl nelegální ovládnutí, narušení dostupnosti, důvěrnosti nebo integrity nebo neautorizované či nelegální získání dat a informací.

## **11. Zvládání kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů**

- 11.1. Zhotovitel se bude v rozsahu předmětu plnění aktivně podílet na splnění povinností uvedených v § 14 VKB, které musí splnit Objednatel. Minimálně se Zhotovitel zavazuje:
  - a. Stanovit a popsat na své straně činnosti, role a jejich odpovědnosti a pravomoci vedoucí k rychlému a účinnému zvládání bezpečnostních incidentů.



- b. Vyhodnocovat ve svém prostředí a v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění informace o bezpečnostních incidentech a uchovávat je pro budoucí použití s ohledem na požadavky platné české a evropské legislativy.
  - c. V případě vzniku bezpečnostní události, která může mít potenciálně dopad na předmět plnění či jinak ohrozit nebo omezit Objednatele, a následného zvládnutí a vyhodnocování bezpečnostního incidentu anebo v případě podezření na bezpečnostní incident poskytnout Objednateli aktivní součinnost a relevantní informace o podezřelém zařízení či osobě na straně Zhotovitele.
  - d. Bez zbytečného odkladu a po dohodě s Objednatelem realizovat opatření požadovaná Objednatelem v dohodnutých termínech ke snížení dopadu bezpečnostního incidentu nebo zamezení pokračování incidentu.
  - e. Spolupracovat při analýze příčin bezpečnostního incidentu, na vyžádání poskytnout Objednateli všechny podklady (logy, záznamy apod.) a navrhnout opatření s cílem zamezit jeho opakování v případě.
- 11.2. Objednatel může s cílem identifikovat bezpečnostní incidenty zaznamenávat, a to jakýmkoli způsobem a bez časového omezení, všechny činnosti, které Zhotovitel realizuje v prostředí Objednatele.
- 11.3. Poskytovatel je povinen zajistit aktivní součinnost svých pracovníků při vyšetřování bezpečnostních incidentů, a to i těch, které mohla způsobit jiná osoba než Zhotovitel.
- 11.4. Zhotovitel bere na vědomí, že postup zvládnutí bezpečnostního incidentu či jiný důsledek porušení Kybernetických požadavků, jehož příčina je na straně Zhotovitele, nebude posuzován jako okolnost vylučující povinnost k náhradě újmy Zhotovitele za prodlení s řádným a včasným plněním předmětu plnění a nebude důvodem k jakékoli náhradě případné újmy Zhotoviteli či jiné osobě ze strany Objednatele. Ostatní smluvní ustanovení ohledně odpovědnosti Zhotovitele za prodlení nejsou tímto ustanovením dotčena.

## **12. Řízení kontinuity činností**

- 12.1. Zhotovitel se bude v rozsahu předmětu plnění aktivně podílet na splnění povinností uvedených v § 15 VKB, které musí splnit Objednatel. Minimálně se Zhotovitel zavazuje:
- a. Zajistit adekvátní kontinuitu aktiv v rámci návrhu architektury, které jsou potřebné k poskytování předmětu plnění.
  - b. Pravidelně kontrolovat a testovat, že je schopen kontinuitu aktiv zajistit dle sjednané úrovně služeb.

## **13. Kontrola a audit**

- 13.1. Zhotovitel se bude v rozsahu předmětu plnění aktivně podílet na splnění povinností uvedených v § 8 a § 16 VKB, které musí splnit Objednatel. Minimálně se Zhotovitel zavazuje v rozsahu předmětu plnění poskytnout adekvátní součinnost při výkonu kontroly Objednatele ze strany NÚKIB dle § 23 ZKB.

## **14. Fyzická bezpečnost**

- 14.1. Zhotovitel se bude v rozsahu předmětu plnění aktivně podílet na splnění povinností uvedených v § 17 VKB, které musí splnit Objednatel. Minimálně se Zhotovitel zavazuje:
- a. Dodržovat provozní řády budov (režimová opatření) a využívaných prostor, zejména pak v oblasti fyzické ochrany bezpečnostních zón, kde jsou umístěny aktiva systémů ICT, anebo datové nosiče (Interní předpisy Objednatele, se kterými byl Zhotovitel seznámen).
  - b. V rozsahu předmětu plnění zajistit fyzické zabezpečení, zejména označení, uchování a likvidaci, instalačních, záložních nebo archivních médií a dokumentace v souladu s klasifikací aktiv Objednatele, pokud s ní byl Zhotovitel seznámen.

## **15. Bezpečnostní nástroje**

- 15.1. Zhotovitel se bude v rozsahu předmětu plnění aktivně podílet na splnění povinností uvedených v § 18 až § 27 VKB, které musí splnit Objednatel. Minimálně se Zhotovitel zavazuje:
- a. Realizovat bezpečnostní opatření pro odstranění anebo blokování síťového spojení/síťových spojení, které/která neodpovídají požadavkům na ochranu integrity komunikační sítě (včetně aktů NÚKIB, jako varování č.j. 2384/2022-NÚKIB-E/350).
  - b. Realizovat přístup z mobilního zařízení do prostředí Objednatele pouze prostřednictvím šifrovaného připojení, využívat virtuální privátní síť (VPN), pokud takový ji Objednatel Zhotoviteli zajistil, nebo zvolit adekvátní technické opatření k ochraně informací.
  - c. Pokud je to předmětem plnění, připojovat do IT prostředí Objednatele pouze taková síťová zařízení (switch, přístupový bod wifi, router, hub apod.), která prošla schvalovacím procesem a jejich připojení bylo schváleno oprávněnou osobu ve věcech technických na straně Objednatele.
  - d. Bez zbytečného odkladu deaktivovat všechna nevyužívaná zakončení sítě anebo nepoužívané porty aktivního síťového prvku, který je v rozsahu předmětu plnění a je ve správě Zhotovitele.
  - e. Na aktiva Objednatele neinstalovat a nepoužívat v IT prostředí Objednatele tyto typy nástrojů, pokud nejsou součástí předmětu plnění:
    - i. Keylogger – software nebo hardware, který neautorizovaně zaznamenává stisky kláves s cílem narušit důvěrnost zadávaných dat a informací.
    - ii. Sniffer – software nebo hardware umožňující odposlouchávání síťového provozu.
    - iii. Analyzátor zranitelností (scanner zranitelností) – softwarový anebo hardwarový nástroj umožňující vyhledávání zranitelností systémů ICT, detekování dostupných síťových služeb a portů, běžících procesů, běžících aplikací a jejich verzí apod.
    - iv. Backdoor – skrytý softwarový nebo hardwarový nástroj, který umožňuje obejít schválených autentizačních procedur, instalovaný s cílem budoucího snadnějšího a neautorizovaného přístupu do systému ICT.
    - v. Malware a jiný škodlivý software, který narušuje, obchází či jinak omezuje bezpečnostní opatření v prostředí Objednatele.
  - f. Připojovat do IT prostředí Objednatele pouze zařízení ICT, která jsou chráněna proti malware a jinému škodlivému softwaru, pokud to jejich technologie umožňuje.
  - g. Průběžně zaznamenávat a uchovávat data o provozu zařízení ICT (provozní a lokalizační údaje) v rozsahu předmětu plnění a v souladu s požadavky platné a účinné české a evropské legislativy.
  - h. Na vyžádání poskytnout Objednateli report obsahující výsledky monitorování veškerých uživatelských a administrátorských aktivit a jiných událostí v rozsahu předmětu plnění, a to po celou dobu trvání smluvního vztahu a po dobu dvou (2) let po jeho ukončení.
  - i. Zabezpečit sběr informací o provozních a bezpečnostních činnostech v rozsahu předmětu plnění a ochranu získaných informací před jejich neoprávněným čtením anebo změnou.
  - j. Pro on-line transakce realizované prostřednictvím webových technologií implementovat TLS/SSL certifikáty s cílem zajistit jejich důvěrnost, integritu a identitu komunikujících protistran.
  - k. Veškeré neveřejné informace poskytnuté Objednatelem chránit vhodným šifrováním a proti neautorizovanému přístupu, a to zejména na mobilních zařízeních
  - l. Nevyužívat produkty, aplikace, řešení, webové stránky a webové služby, včetně aplikačního programového rozhraní, poskytovaných společností Hangzhou DeepSeek Artificial Intelligence Basic Technology Research Co., Ltd., nebo jakoukoli její předchůdkyní, nástupnickou, mateřskou, dceřinou či přidruženou společností (varování NÚKIB č.j. 4417/2025-NÚKIB-E/350).
- 15.2. Zhotovitel bere na vědomí, že v případě, kdy technické spojení Objednatele se Zhotovitelem narušuje chod služeb Objednatele, může být toto spojení ihned ukončeno bez předchozího upozornění.

## 16. Informační povinnost

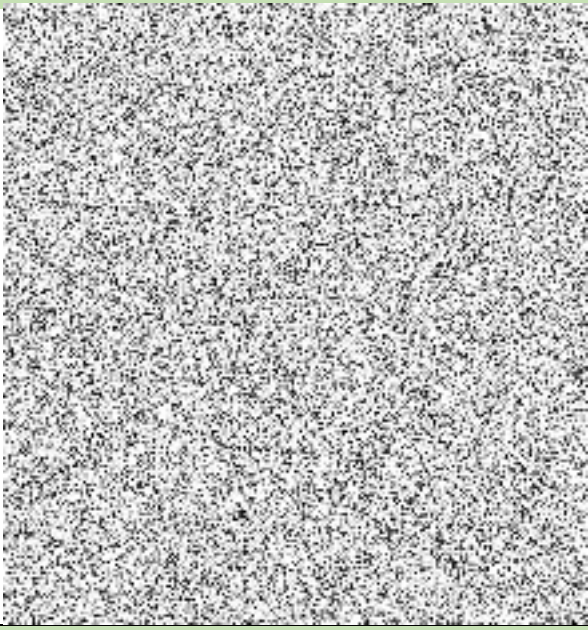
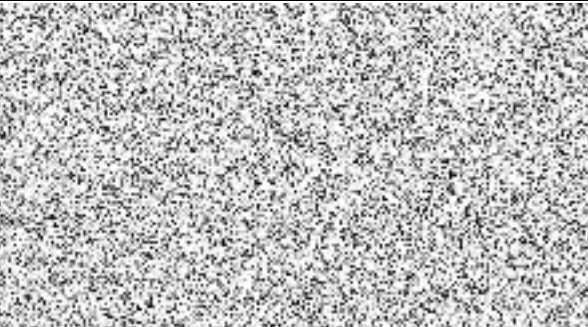
- 16.1. Zhotovitel je povinen Objednatele bez zbytečného odkladu informovat o způsobu řízení rizik na straně Zhotovitele a o zbytkových rizicích souvisejících s plněním Smlouvy.
- 16.2. Zhotovitel je povinen Objednatele bez zbytečného odkladu informovat o identifikovaných kybernetických bezpečnostních incidentech souvisejících s plněním Smlouvy, a to v souladu s interními předpisy Objednatele.
- 16.3. Zhotovitel je dále povinen Objednatele bez zbytečného odkladu informovat o:
  - a. Změně kontroly Zhotovitele, či ekvivalentní postavení, a to do 5 pracovních dnů od uskutečnění této změny; a
  - b. o Změně kontroly nad aktivy, a to do 5 pracovních dnů od uskutečnění této změny, přičemž k informování využije Zhotovitel nástroj Objednatele specifikovaný v interních pravidlech Objednatele (HelpDesk) či jiný prostředek dle písemného pokynu Objednatele. V případě, že Změna kontroly Zhotovitele a/nebo Změna kontroly nad aktivy představuje bezpečnostní riziko pro Objednatele, je oprávněn od Smlouvy odstoupit.
- 16.4. „**Změna kontroly nad aktivy**“ znamená změnu vlastnictví zásadních aktiv, popřípadě změnu oprávnění nakládat s těmito aktivy, využívaných Zhotovitelem k plnění, dle VKB;
- 16.5. „**Změna kontroly Zhotovitele**“ znamená:
  - c. významnou změnu ovládání Zhotovitele podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů;
  - d. změnu struktury kontrolního podílu na Zhotoviteli anebo na kterékoli společnosti tvořící Zhotovitele, uskutečněnou ve formě:
    - i. jednoho nebo více převodů podílu ve společnosti Zhotovitele či jeho členovi;
    - ii. zvýšení základního kapitálu Zhotovitele anebo jeho člena, v jehož důsledku se držitelem kontrolního podílu ve společnosti Zhotovitele anebo jeho člena stane osoba nebo osoby, jež k datu uzavření Smlouvy držiteli kontrolního podílu nejsou;
    - iii. prodeje podniku Zhotovitele anebo jeho člena nebo jeho části; anebo
    - iv. jiným způsobem s podobnými účinky.

## 17. Exit strategie

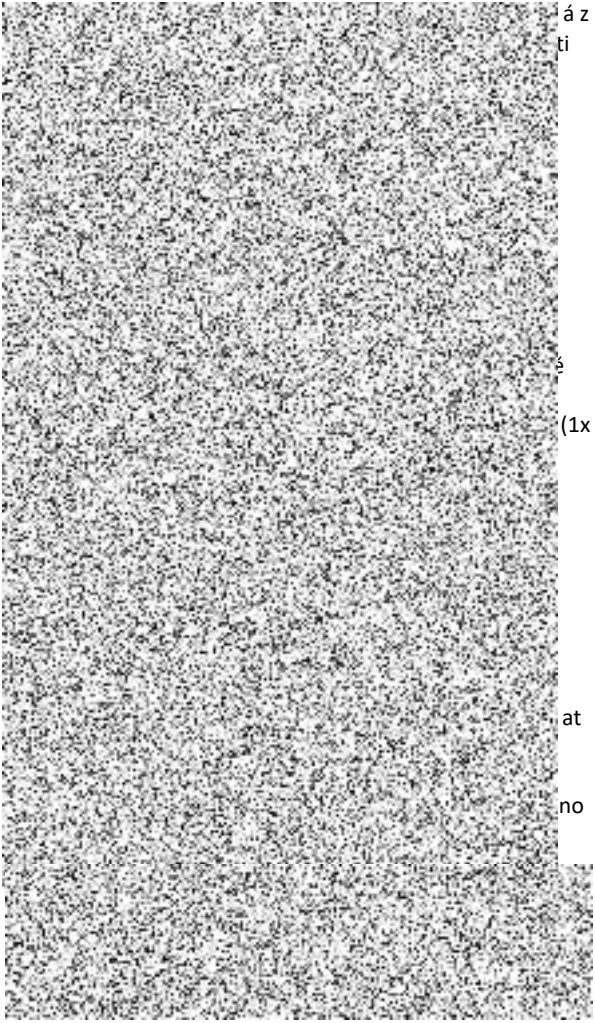
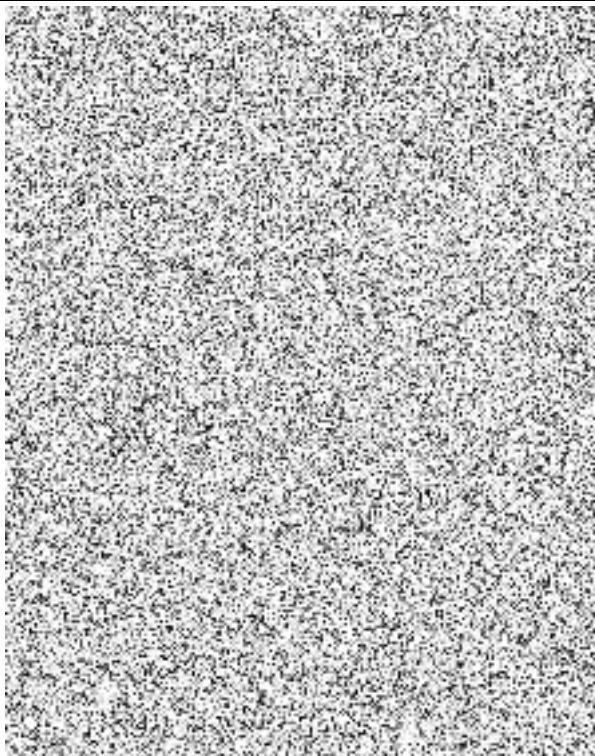
- 17.1. V případě ukončení trvání Smlouvy je Zhotovitel plnění Smlouvy povinen předat Objednateli veškerá data, která v souladu s touto Smlouvou náleží výhradně Objednateli (zejména jakákoliv data uložená v aktivech Objednatele, ale i přenášena jinou formou, např. e-mail, sdílená úložiště, dohledový nástroj Zhotovitele atd., a data uživatelů technických aktiv Objednatele), týkající se ukončované části, a po převzetí daných dat Objednatelem taková data nejpozději do pěti (5) dnů po skončení trvání Smlouvy smazat, jsou-li uložena kdekoliv v informačním systému Zhotovitele, nestanoví-li Objednatel jinak; předaná data musí být ve formě vhodného všeobecně používaného editovatelného databázového formátu umožňujícího jejich vložení do jiného řešení – podrobnosti viz Příloha č. 1 Smlouvy.
- 17.2. Smluvní strany se dohodly, že při ukončení Smlouvy z jakéhokoli důvodu vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby do doby dokončení migrace dat či převodu plnění dle Smlouvy k Objednateli nebo jinému provozovateli nedošlo k narušení parametrů plnění Smlouvy do té doby definovaných a aby případný nový dodavatel dostal veškeré informace o plnění Smlouvy potřebné pro pokračování nebo nahrazení takového plnění.
- 17.3. Zhotovitel se zavazuje nejpozději devadesát (90) dnů před uplynutím sjednané doby trvání Smlouvy nebo do třiceti (30) dnů před předčasným ukončením smluvního závazkového vztahu založeného Smlouvou, není-li ani jedno z předchozích objektivně možné (například z důvodu, že tento okamžik není předem znám), pak nejpozději do deseti (10) dnů od zániku smluvního vztahu založeného Smlouvou, připravit a předat Objednateli:
  - a. aktualizovanou dokumentaci viz bod 10 výše, a pokud dané není její součástí, tak vedle toho také:

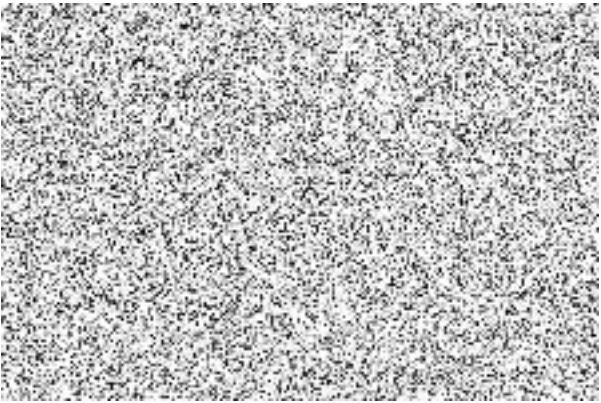
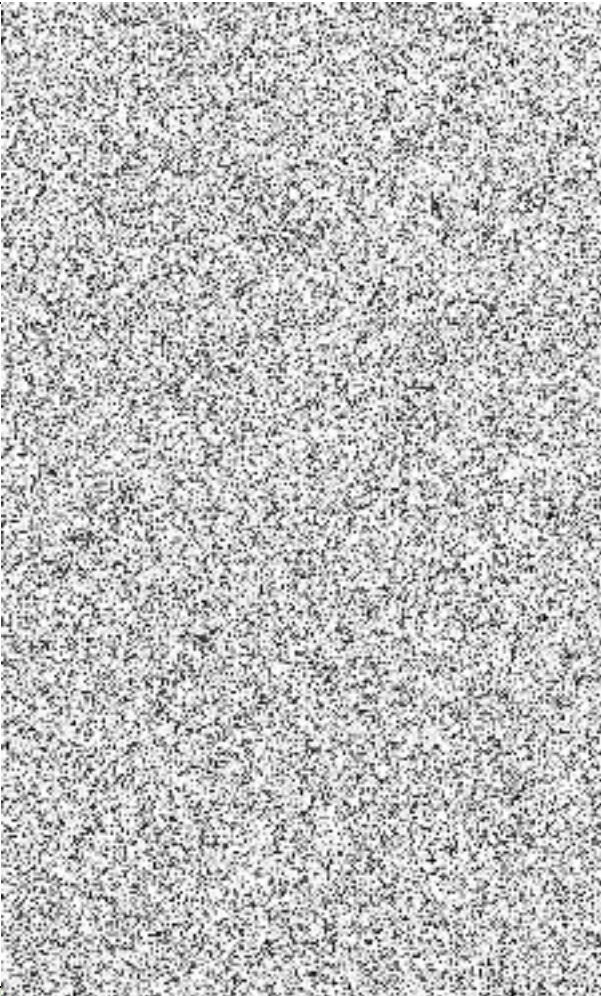
- i. popis požadovaného IT prostředí objednatele – technologické infrastruktury včetně popisu a nastavení virtuálního prostředí;
  - ii. popis řešení vysoké dostupnosti dodávky;
  - iii. popis konfigurace databází;
  - iv. popis nastavení standardního software;
  - v. popis ucelených modelů dodávky (logický doménový model, detailní datový model, hierarchický komponentní model apod.);
  - vi. popis zálohování a obnovy;
  - vii. popis správy uživatelů a externích rozhraní;
  - viii. popis konfigurace aplikačních serverů; a
  - ix. popis licenčních modelů u standardního software;
- b. úplný a aktuální Zdrojový kód;
- c. seznam platných administrátorských účtů ke spravovaným systémům, databázím a platných hesel k nim a seznam platných servisních účtů pro běh procesů, jobů atd. a hesel k management rozhraní jednotlivých komponent a zařízení;
- d. seznam platných uživatelských účtů Zhotovitele za všechna prostředí;
- e. seznam všech užitých certifikátů s uvedením doby platnosti včetně popisu a podrobného postupu pro jejich obnovu;
- f. aktuální a úplnou verzi konfigurační databáze;
- g. plány obnovy po havárii;
- h. dvě sady plně čitelných a funkčních záloh, ze kterých lze provést kompletní obnovení dodaného software;
- i. veškerá zálohovací média využitá pro zálohování dodávky;
- j. popis high level architektury včetně popisu aplikační vrstvy;
- k. aktuální SQL skript pro založení databáze a obsah číselníků;
- l. úplnou knowledge base týkající se plnění;
- m. veškerá jeho data, která má Zhotovitel ve svých systémech, a taková data v takových systémech bez zbytečného odkladu smazat;
- n. veškerou databázi a seznam všech požadavků (včetně detailního popisu a u uzavřených požadavků i jejich řešení) v HelpDesku k (předpokládanému) dni zániku smluvního závazkového vztahu založeného Smlouvou a návrh postupu potřebného pro jejich dokončení;
- o. vypracovanou kalkulaci finanční hodnoty provedeného plnění a návrh finančního vypořádání, zejména s přihlédnutím k okamžiku zániku smluvního závazkového vztahu založeného Smlouvou.
- 17.4. Jsou-li povinnosti výše splněny před okamžikem zániku smluvního závazkového vztahu založeného Smlouvou a následně dojde ke změnám, které ovlivňují výstupy těchto povinností, je Zhotovitel povinen splnit dotčené povinnosti do deseti (10) dnů od zániku smluvního vztahu založeného Smlouvou.

## PŘÍLOHA Č. 7 – ÚROVEŇ KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI ZHOTOVITELE

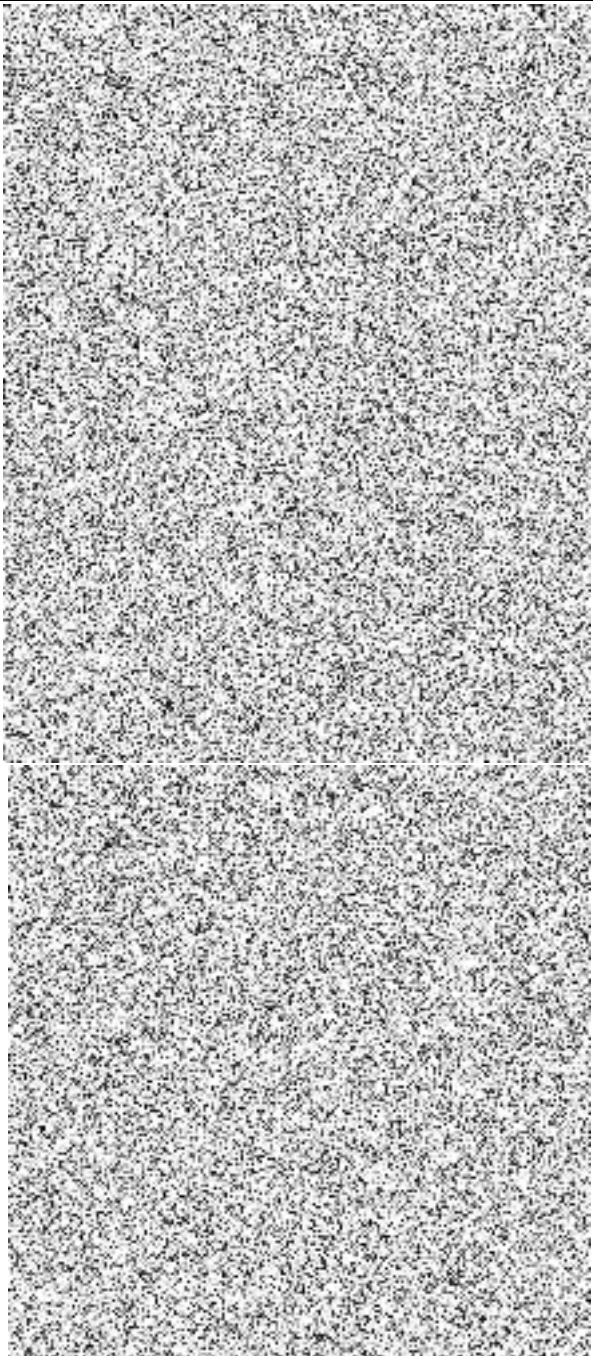
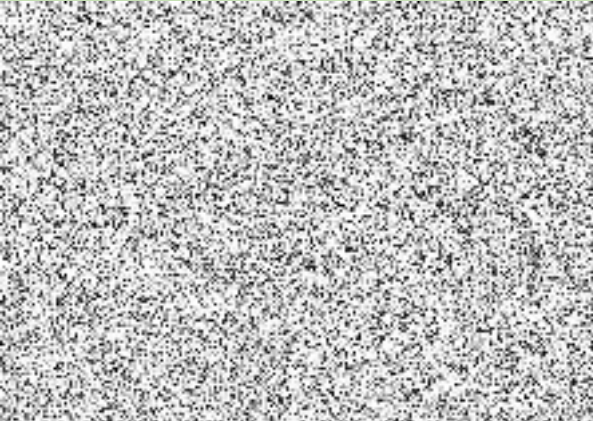
| Dotazník pro hodnocení úrovně zajištění bezpečnosti Zhotovitele                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                            |                                                                                  |                   |                                                                                      |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Zajištění odpovídající úrovně bezpečnosti informací                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                            |                                                                                  |                   |                                                                                      |               |
| <div> <div>Společnost</div> <div>Conceptica s.r.o.</div> </div> <div> <div>Sídlo</div> <div>Rybná 716/24, Staré Město, 110 00 Praha 1</div> </div> <div> <div>IČO</div> <div>27578348</div> </div> <div> <div>Popis dodávané služby</div> <div></div> </div> <div> <div>Kontaktní osoba</div> <div>Ing. Tomáš Hamr</div> </div> |                                                                                            |                                                                                  |                   |                                                                                      |               |
| ID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Bezpečnostní opatření                                                                      | Upřesnění                                                                        | Splněno/nesplněno | Popis implementace                                                                   | Hodnocení MSP |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Organizace bezpečnosti informací</b>                                                    |                                                                                  |                   |                                                                                      |               |
| 1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Zavedený systém řízení bezpečnosti informací, včetně formálně přijatých politik a procesů. | Popište systém řízení bezpečnosti informací a obsah přijatých politik a procesů. | ANO               |   |               |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Personální bezpečnost</b>                                                               |                                                                                  |                   | <b>CITLIVÉ</b>                                                                       |               |
| 2.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Prověřování uchazečů o zaměstnání                                                          | Popište způsob prověřování uchazečů o zaměstnání před vznikem pracovního poměru. | ANO               |  |               |



|     |                               |                                                                                |     |                                                                                      |                                               |
|-----|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|     |                               |                                                                                |     |   | á z<br>ti<br><br>š<br>(1x<br><br>at<br><br>no |
| 2.2 | Pravidelná školení            | Popište náplň pravidelných školení zaměřených na informační bezpečnost.        | ANO |                                                                                      |                                               |
| 3.  | <b>Fyzická bezpečnost</b>     |                                                                                |     | <b>CITLIVÉ</b>                                                                       |                                               |
| 3.1 | Fyzický bezpečnostní perimetr | Popište definované fyzické bezpečnostní perimetry a způsob jejich zabezpečení. | ANO |  |                                               |

|     |                                                     |                                                                                                                 |     |                                                                                      |  |
|-----|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     |                                                     |                                                                                                                 |     |    |  |
| 3.2 | Fyzické kontroly vstupu                             | Popište, jakým způsobem je zajištěn fyzický přístup do jednotlivých oblastí fyzického bezpečnostního perimetru. | ANO |   |  |
| 3.3 | Ochrana před vnějšími hrozbami a hrozbami prostředí | Popište bezpečnostní opatření proti přírodním katastrofám, úmyslnému útoku a haváriím.                          | ANO |  |  |
| 4.  | Řízení aktiv                                        |                                                                                                                 |     | CITLIVÉ                                                                              |  |



|     |                                      |                                                                                                                                  |     |                                                                                      |  |
|-----|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4.1 | Seznam aktiv                         | Popište systém řízení aktiv včetně vedení evidence a určování vlastníka.                                                         | ANO |   |  |
| 4.2 | Pravidla pro používání aktiv         | Popište přijatá pravidla pro používání aktiv.                                                                                    | ANO |                                                                                      |  |
| 4.3 | Klasifikace informací                | Popište způsob klasifikace informací a pravidla pro nakládání s jednotlivými typy informací podle jejich klasifikace.            | ANO |                                                                                      |  |
| 5.  | <b>Řízení přístupových oprávnění</b> |                                                                                                                                  |     |                                                                                      |  |
| 5.1 | Need-to-know princip                 | Popište aplikaci need-to-know principu v rámci řízení přístupových oprávnění k síti, aplikacím a dalším relevantním prostředkům. | ANO |  |  |
| 5.2 | Řízení privilegovaných               | Popište způsob řízení privilegovaných                                                                                            | NE  |                                                                                      |  |

**CITLIVÉ**

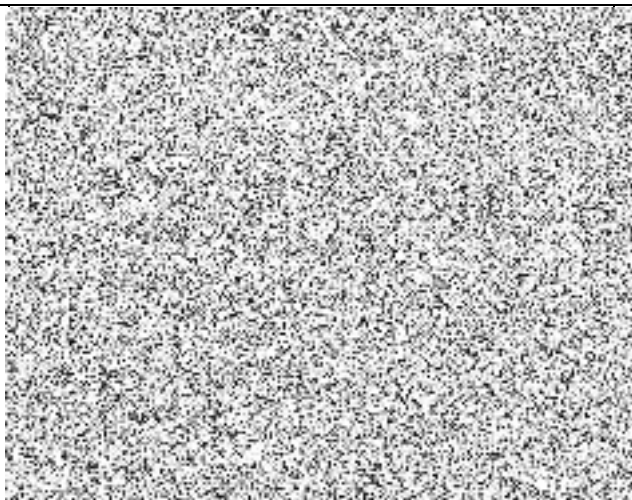
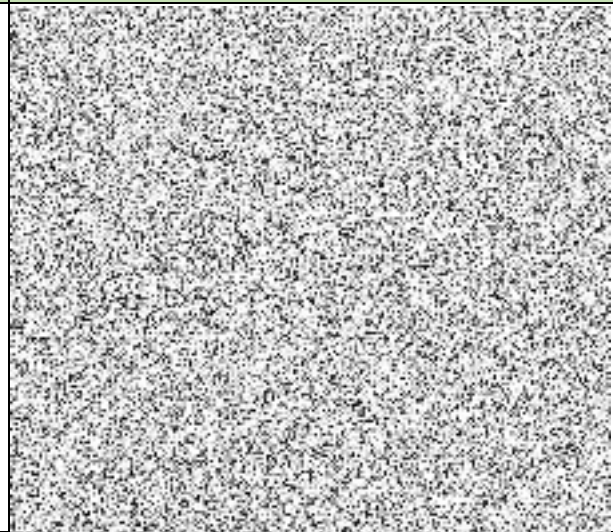
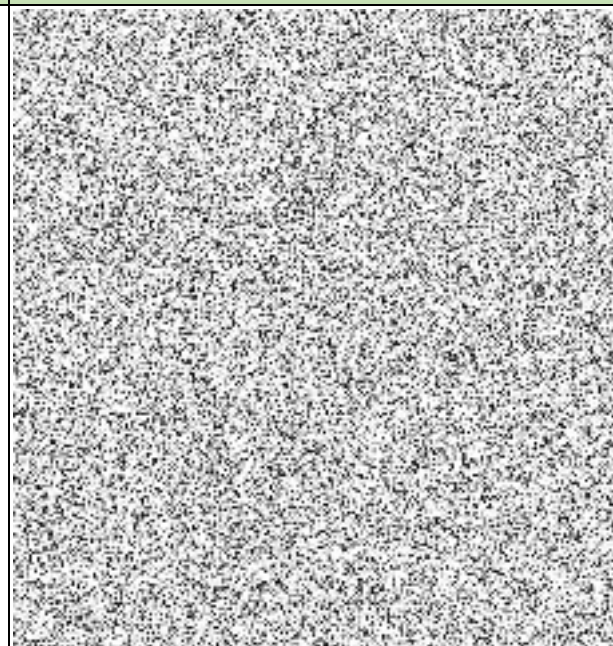


|     |                               |                                                                                                                                                                                                                 |     |                |  |
|-----|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|--|
|     | přístupových práv             | přístupových práv.                                                                                                                                                                                              |     |                |  |
| 5.3 | Přezkouvání přístupových práv | Popište způsob přezkouvání přístupových práv, uveďte časový interval pravidelného přezkouvání. Popište způsob bezpečného přihlašování včetně požadavků na bezpečné hesla a využívání vícefaktorové autentizace. | ANO |                |  |
| 5.4 | Bezpečné přihlašování         |                                                                                                                                                                                                                 | ANO |                |  |
| 6.  | <b>Bezpečnost provozu</b>     |                                                                                                                                                                                                                 |     | <b>CITLIVÉ</b> |  |
| 6.1 | Provozní postupy              | Popište způsob dokumentace provozních postupů a jejich zpřístupnění uživatelům.                                                                                                                                 | ANO |                |  |
| 6.2 | Řízení změn                   | Popište způsob řízení změn v organizaci. Popište zavedená opatření proti malwaru (zejm. detekce a prevence).                                                                                                    | N/A |                |  |
| 6.3 | Ochrana proti malwaru         | Popište způsob zálohování, uveďte časový interval pravidelného testování obnovy záloh.                                                                                                                          | ANO |                |  |
| 6.4 | Zálohování                    |                                                                                                                                                                                                                 | N/A |                |  |
| 6.5 | Logování a monitoring         | Popište způsob pořizování a vyhodnocování logů událostí zaznamenávající                                                                                                                                         | N/A |                |  |



|     |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                |  |
|-----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|--|
|     |                                            | aktivity uživatelů.                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                |  |
| 6.6 | Logování a monitoring privilegovaných účtů | Popište způsob pořizování a vyhodnocování logů událostí zaznamenávající aktivity privilegovaných účtů. Popište opatření zabraňující jejich neoprávněnou změnu. Popište způsob řízení technických zranitelností, proces jejich získávání, hodnocení a přijímání příslušných opatření. | N/A |                |  |
| 6.7 | Řízení technických zranitelností           |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A |                |  |
| 7.  | <b>Bezpečnost komunikací</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     | <b>CITLIVÉ</b> |  |
| 7.1 | Správa bezpečnosti sítě                    | Popište bezpečnostní mechanismy k zajištění bezpečnosti sítě, včetně segmentace sítě.                                                                                                                                                                                                | N/A |                |  |
| 8.  | <b>Bezpečnost vývoje</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     | <b>CITLIVÉ</b> |  |
| 8.1 | Politika bezpečného vývoje                 | Popište opatření přijatá za účelem zajištění bezpečného vývoje.                                                                                                                                                                                                                      | ANO |                |  |
| 8.2 | Prostředí bezpečného vývoje                | Popište způsob zajištění prostředí pro bezpečný vývoj.                                                                                                                                                                                                                               | ANO |                |  |



|      |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                                                                      |  |
|------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 8.3  | Testování                                              | Popište opatření zajišťující bezpečnost testování.                                                                                                                                                                                                                                | ANO |    |  |
| 8.4  | Testovací data                                         | Popište způsob výběru a ochrany dat pro testování.                                                                                                                                                                                                                                | ANO |                                                                                      |  |
| 9.   | <b>Dodavatelské vztahy</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     | <b>CITLIVÉ</b>                                                                       |  |
| 9.1  | Řízení bezpečnosti dodavatelských vztahů (poddovatelé) | Popište způsob řízení bezpečnosti v dodavatelských vztazích, včetně prováděného přezkoumání. Popište smluvní mechanismy sloužící k zajištění odpovídající úrovně bezpečnosti informací v dodavatelském řetězci.                                                                   | ANO |   |  |
| 9.2  | Smluvní ujednání                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ANO |                                                                                      |  |
| 10.  | <b>Řízení bezpečnostních incidentů</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     | <b>CITLIVÉ</b>                                                                       |  |
| 10.1 | Incident reponse plan                                  | Popište opatření k zajištění rychlé, efektivní a systematické reakce na bezpečnostní incident včetně stanovených odpovědností. Popište způsob k zajištění ponaučení a přijmutí opatření ke snížení pravděpodobnosti nebo dopadu obdobného bezpečnostního incidentu v budoucnosti. | ANO |  |  |
| 10.2 | Lessons learned                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ANO |                                                                                      |  |



## PŘÍLOHA Č. 8 – VZOR PŘEDÁVACÍHO PROTOKOLU

### Předávací protokol

dle Smlouvy o dílo na vytvoření a implementaci AI modulu  
k informačnímu systému Databáze rozhodnutí a Anonymizér  
č. MSP-212/2025-MSP-CES

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>Zhotovitel (předávající):</u></b><br><b>Conceptica s.r.o.</b><br>Rybná 716/24, Staré Město, 110 00 Praha 1<br>IČO: 27578348 | <b><u>Objednatel (přebírající):</u></b><br><b>Česká republika – Ministerstvo<br/>spravedlnosti</b><br>Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2<br>IČO: 00025429 |
| <b><u>Místo předání:</u></b><br><br><b>Fáze:</b><br><br><b><u>Předmět předání (výstup):</u></b>                                   |                                                                                                                                                       |
| <b><u>Za Zhotovitele (předávajícího):</u></b><br>Jméno a příjmení:                                                                | <b><u>Za Objednatele (přebírajícího):</u></b><br>Útvar:<br>Jméno a příjmení:                                                                          |
| Dne:<br><br>Podpis:                                                                                                               | Dne:<br><br>Podpis:                                                                                                                                   |



## PŘÍLOHA Č. 9 – VZOR AKCEPTAČNÍHO PROTOKOLU

### Akceptační protokol

dle Smlouvy o dílo na vytvoření a implementaci AI modulu  
k informačnímu systému Databáze rozhodnutí a Anonymizér

č. MSP-212/2025-MSP-CES

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>Zhotovitel:</u></b><br>Conceptica s.r.o.<br>se sídlem: Rybná 716/24, Staré Město, 110 00<br>Praha 1<br>IČO: 27578348                                                                            | <b><u>Objednatel:</u></b><br>Česká republika – Ministerstvo<br>spravedlnosti<br>se sídlem: Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2<br>IČO: 000 25 429 |
| <b><u>Předmět akceptace (popis výstupu):</u></b><br><br><br><br><br><br><br><b><u>Fáze:</u></b><br><br><br><br><br><br><br><b><u>Vyjádření Objednatele:</u></b><br><i>Akceptováno / Neakceptováno</i> |                                                                                                                                              |
| <b><u>Za Zhotovitele:</u></b><br>Jméno a příjmení:                                                                                                                                                    | <b><u>Za Objednatele:</u></b><br>Jméno a příjmení:                                                                                           |
| dne:<br><br>podpis:                                                                                                                                                                                   | dne:<br><br>podpis:                                                                                                                          |