

Smlouva

o nájmu prostor sloužících pro podnikání č. 2025001854

(uzavřené v souladu s ust. § 2201 a násl. a § 2302 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., v platném znění, Občanského zákoníku, dále též jen jako „NOZ“)

uzavřená mezi:

Kulturní a sportovní zařízení města České Budějovice, příspěvková organizace

se sídlem: F.A. Gerstnera 7/8, 370 01 České Budějovice

jehož jménem jedná: ředitel příspěvkové organizace Ing. Jan Velikovský, MBA

IČ: 28150244

DIČ: CZ28150244

Plátce DPH

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka České Budějovice

Číslo účtu: 5538352/0800

dále jen jako pronajímatel

a

Agentura 44, s.r.o.

Se sídlem: Karlova 186/8, 110 00 Praha 1 – Staré Město

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 136557

Zastoupená Jiřím Koublem, jednatelem

Osoba pověřená jednat ve věcech technických

IČ: 28367821

Bankovní spojení: KB, a.s.

Číslo účtu: 43-3404640227/0100

Kontaktní e-mail a číslo pro veřejnost:

Portál k zakoupení vstupenek: www.elupeny.cz, www.colosseumticket.cz,

dále jen jako nájemce

I.

Předmět smlouvy

1.1 Pronajímatel je subjekt, který má svěřeny do hospodaření mimo jiné nemovitosti zapsané v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Jihočeský kraj, katastrální pracoviště České Budějovice, k.ú. České Budějovice 7, část obce České Budějovice 7 na LV č. 1 a označených tam jako parcela parc.č. 1635/9 – zastavěná, budova č.p. 12 – objekt občanské vybavenosti nacházející se na parcele parc.č. 1635/9 – dále jen „Sportovní hala České Budějovice“.

1.2. Předmětem smlouvy je nájem Sportovní haly České Budějovice – sestávající se z hrací plochy, koridoru, vestibulu, hlediště, hygienických zařízení, šaten pro účinkující a produkci, prostory zázemí (chodby a průchody) za účelem uskutečnění kulturní akce „koncert Lucie Bílé“ konané dne **12. 10. 2026**. Nájem se sjednává na období **od 22:00 hodin dne 11. 10. 2026 do 08:00 hodin dne 13. 10. 2026**.

II.

Cena nájmu a jeho úhrada

2.1. Nájemce se zavazuje uhradit nájem za smluvní částku **188.000,- Kč**. bez DPH . K této ceně nájmu bude připočteno DPH ve výši, která je stanovena zákonem. Cena nájmu zahrnuje rovněž zajištění technicko – organizačních požadavků a podmínek nájemce uvedených v této smlouvě a to v příloze č. 2 – Technické požadavky nájemce.

2.2. Cena nájmu v částce **188.000,- Kč**. bez DPH je splatná na účet pronajímatele č. 5538352/0800 vedený u České spořitelny a.s. takto:

- do 15 dnů ode dne doručení daňového dokladu vystaveného pronajímatelem nájemci na adresu jeho sídla (v pochybnostech se má za to, že daňový doklad byl doručen nájemci nejpozději 3 pracovní dny po jeho prokazatelném odeslání), nejpozději však do dne **5. 10. 2026** bez ohledu na převzetí výše uvedeného daňového dokladu nájemcem.

2.3. Úhrada se pokládá za řádně provedenou, bude-li nejpozději v den splatnosti prokazatelně připsána dohodnutá částka na účet pronajímatele.

2.4. Pronajímatel si vyhrazuje právo neposkytnout jakákoliv plnění nájemci z této smlouvy či po začátku plnění takové plnění přerušit a to pro případ, že se nájemce ocitne v prodlení s úhradou ceny nájmu uvedené v čl. 2.2. této smlouvy po dobu delší než 5 dnů.

2.5 Sjednává se, že výše nájemného je sjednaná jako pevná a paušální bez ohledu na rozsah skutečného využití předmětu nájmu nájemcem

III.

Povinnosti pronajímatele

Pronajímatel je povinen:

3.1 Zajistit zpřístupnění objektu Sportovní haly České Budějovice na akci a přípravné práce, a to nejdříve dne **11. 10. 2026 v 22:00** hodin.

3.2 Zajistit potřebnou součinnost ze strany zaměstnanců pronajímatele – minimálně součinnost místního elektrikáře - technika. Pronajímatel poskytne nájemci telefonní kontakty na příslušné osoby poskytující součinnost včetně osoby odpovědného zástupce, kterým je Bc. [REDACTED]

3.3 Umožnit nájemci připojení na elektrickou síť prostřednictvím veškerých přípojek instalovaných v rozvaděčích určených pro hudební produkce. Umožnit podle potřeby připojení i v jiných rozvaděčích. Forma takového připojení bude konzultována s nájemcem.

3.4 Položit podlahovinu a zajistit i její likvidaci, zapůjčit 1100 kusů židlí a zajistit úklid během i po skončení akce.

3.5 Navážení techniky není možné přes nově opravený koridor. Technika bude navedena přes vestibul sportovní haly.

3.6 V den konání akce neumožnit vstup cizích osob (tj. osob, jejichž činnost bezprostředně nesouvisí se zajištěním akce) do pronajatých prostor a rovněž zajistit, že tak neučiní nikdo z personálu pronajímatele a to až do okamžiku předání Sportovní haly České Budějovice nájemci. Od okamžiku převzetí předmětu nájmu si nájemce tuto službu zabezpečuje sám. Osoby, které budou mít právo vstupu, obdrží od nájemce speciální propustky a musí jimi být zřetelně označeny dle pokynů nájemce. Personál nájemce bude rovněž zřetelně označen. Pronajímatel bere na vědomí, že v den konání akce osobám, jejichž činnost bezprostředně nesouvisí s přípravou akce a správou Sportovní haly České Budějovice, nebude umožněn průchod do prostoru haly, hlediště, zázemí, chodeb a šaten.

3.7 Zajistit, aby prostory Sportovní haly České Budějovice bezvýhradně splňovaly požární, hygienické a zdravotní normy.

3.8 Zajistit proškolení nájemcovy požární asistenční hlídky na místní podmínky na náklady nájemce.

3.9 Cena za pronájem zahrnuje veškerou spotřebu vody a elektrické energie.

IV.

Povinnosti nájemce

Nájemce je povinen:

4.1 Zajistit včasnou demontáž scény.

4.2 Uhradit případné další služby, které nejsou zahrnuty v povinnostech pronajímatele.

4.3 Nájemce zajistí oznámení konání akce na Policii ČR.

4.4 Zajistit pořadatelskou službu v dostatečném počtu osob v den konání akce. Minimální počet pořadatelů je 15.

4.5 Zajistit službu lékaře, případně dalších osob poskytujících zdravotní péči v odpovídající kapacitě s ohledem na povahu akce v době konání akce.

4.6 Zajistit službu požární asistenční hlídky v dostatečném počtu osob, včetně nahlášení akce na HZS Jč. kraje

4.7 Zajistit, aby nebyl překročen maximální povolený počet všech osob v prostorech Sportovní haly České Budějovice pro danou akci. Toto nařízení je dle přílohy č. 1 této smlouvy (Kapacita Sportovní haly České Budějovice)

4.8 Zajistit trvale volné všechny únikové cesty.

4.9 Nájemce se zavazuje, že se do **30. 6. 2026** dostaví do sídla pronajímatele osoba oprávněná jménem Nájemce jednat (dle výpisu z OR nebo na základě plné moci) na osobní schůzku s odpovědnou osobou pronajímatele. V rámci této schůzky smluvní strany odsouhlasí požadavky na určení šaten pro akci, požadavky, případně další technicko-provozní požadavky. Zároveň Nájemce písemně určí osobu oprávněnou jednat jménem Nájemce ve věcech technických v době konání akce (organizace navážení vybavení, předání a převzetí předmětu nájmu na začátku a na konci nájemní doby). Výsledky jednání, včetně odsouhlasených požadavků, budou sepsány v písemné formě a potvrzené odpovědnými zástupci smluvních stran. Případnou změnu osoby oprávněné jednat ve věcech technických je Nájemce oprávněn jednostranně určit na místě samém v době konání akce a to písemným pověřením či elektronicky z e-mailové adresy Nájemce: [REDAKCE] na adresu pronajímatele: [REDAKCE]

4.10 Nájemce je povinen vyjmout z prodejních lístků **30** míst. Tato místa jsou určena pro SZ a jeho pracovníky. Nájemce vydá pro jednotlivá místa potřebné akreditace.

4.11 Nájemce se zavazuje, že na všech informačních materiálech bude uvádět, jako místo konání akce "Sportovní hala České Budějovice".

4.12 Reklamní materiály vztahující se bezprostředně ke konané akci je nájemce oprávněn uskladnit ve Sportovní hale České Budějovice na dobu nezbytně nutnou. Pronajímatel neodpovídá za ztrátu či škodu na skladovaných věcech. Umístění reklamy ve venkovních prostorech Sportovní haly České Budějovice bude nejprve projednáno a odsouhlaseno pronajímatelem. Nájemce zodpovídá za demontáž a úklid prostředků použitých pro umístění reklamy. Pokud se nájemce rozhodne ve Sportovní hale České Budějovice zakrýt stávající reklamní plochy, zvolí takový způsob, aby nedošlo k poškození zařízení, na kterých jsou reklamní plochy nainstalované.

4.13 Pro případ, že nájemce zruší kulturní akci uvedenou v čl. 1.2. či přesune jeho konání do jiného místa, a tuto skutečnost sdělí pronajímateli nejpozději do 7-mi dnů před začátkem konání kulturní akce, má nájemce právo zrušit nájem sjednaný dle této smlouvy zaplacením odstupného ve smyslu ust. § 1992 NOZ ve výši **18.800,- Kč** bez DPH. Právo zrušit nájem sjednaný dle této smlouvy však nájemce nemá v případě, že byť i jen zčásti, plnění dle této smlouvy od pronajímatele přijal.

4.14 Nájemce byl seznámen s tím, že ve Sportovní hale České Budějovice je nainstalovaný tzv. klíčový systém, což v případě ztráty znamená vysoké náklady na přenastavení zámků a výrobu klíčů pro ostatní partnery. Pokud nájemce ztratí byť 1 klíč (nepředá jej pronajímateli ke dni skončení nájmu), je oprávněn pronajímatel účtovat nájemci smluvní pokutu za porušení této povinnosti ve výši 10.000,-.

4.15 Nájemce prohlašuje, že veškeré el. spotřebiče připojené do el. sítí ve Sportovní hale České Budějovice mají platné revize.

4.16 Předem projednat s pronajímatelem veškeré úpravy, které se budou týkat přípravy scény, pódia a dalších prvků zvláštních efektů, pódiové, zvukové a světelné techniky.

4.17 Zajistit si v místně příslušného dopravního úřadu Magistrátu města České Budějovice s dostatečným předstihem pro potřeby konání kulturní akce „Rozhodnutí o povolení výjimky z místní úpravy provozu na pozemních komunikacích“ na část parkoviště před Sportovní halou České Budějovice tak, aby po dobu konání kulturní akce byl v předemtné ulici a parkovišti vydán zákaz parkování v přiměřeném rozsahu pro umožnění příjezdu a parkování nákladních automobilů zajišťujících akci. Nájemce bere na vědomí, že vykládka a nakládka materiálu pro zajištění koncertu musí probíhat mimo vnitřní prostory Sportovní haly.

V.

Odpovědnost za škody

5.1 Nájemce se zavazuje uhradit veškeré škody, které vzniknou na majetku pronajímatele v době akce ve Sportovní hale České Budějovice a zároveň je nájemce odpovědný za újmy na zdraví účastníků akce, diváků a i doprovodného personálu pořadatele, ke kterým došlo prokazatelně v době pronájmu a v souvislosti s činností nájemce. Nájemce odpovídá pronajímateli i za škodu způsobenou na majetku pronajímatele, dále za škodu na zdraví třetích osob, to vše způsobené nájemcem samotným či subdodavatelem či smluvními partnery nájemce.

5.2 Pronajímatel prohlašuje, že pronajaté prostory jsou pojištěny proti živelným událostem.

5.3 Pronajímatel prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu do max. pojistné částky 10.000.000,- Kč.(za věci vnesené). Pronajímatel nenese odpovědnost za věci uložené ve Sportovní hale České Budějovice

5.4. Nájemce prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou činností v souvislosti s pořádáním akce uvedené v čl. 1.2. této smlouvy a to jak na škodu na zdraví způsobenou třetím osobám tak na škodu na majetku pronajímatele a to vše do minimální pojistné částky 3 000 000,- Kč. Nájemce prohlašuje a zavazuje se, že toto pojištění bude mít platné a účinné ke dni konání akce. Potvrzení o pojištění je nájemce povinen doložit pronajímateli nejpozději do

5.5. Pronajímatel nebude odpovědný za porušení smluvních povinností, které bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku se jedná o překážky jako např. živelné pohromy, působení jaderných rizik, nečekané změny v klimatických podmínkách, válečné události, mobilizace, vzpoury, povstání nebo jiné hromadné násilné nepokoje, krize, sabotáže, stávky, teroristické činy (tj. násilná jednání motivovaná např. politicky, sociálně, ideologicky nebo nábožensky), zákonná či podzákonná normativní opatření státu a státních či samosprávných orgánů či úřadů, výluky – přerušení dodávek energií, paliv a komunikačních spojení, neobvyklý a nepředvídatelný nedostatek pracovních sil apod.). Za okolnosti vylučující odpovědnost budou považovány při splnění zákonných podmínek, i provozní pochybení způsobená druhou smluvní stranou a poruchy počítačové sítě. Pronajímatel je odpovědný za škodu nájemci z porušení této smlouvy, které nekryje jeho pojistná smlouva nejvýše do částky 10.000,- Kč.

VI. Další ujednání

6.1 Pronajímatel uděluje svůj souhlas s tím, aby v pronajatých prostorách nájemce umístil prodejní a reklamní stánky sponzorů akce avšak tak, aby jejich umístění nebránilo bezpečnostním a dalším souvisejícím předpisům zajišťujícím bezproblémové konání akce.

6.2 Nájemce je povinen dodržovat v době pronájmu Sportovní haly České Budějovice jako pořadatel akce, které se zúčastní větší počet osob, všechny zákonné normy požární ochrany. Jedná se především o zákon 133/85 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, příslušných prováděcích vyhlášek a nařízení Jihočeského krajského úřadu o zajištění požární ochrany při akcích, kterých se zúčastňuje větší počet osob.

6.3 Nájemce se zavazuje, v době konání akce, dodržovat všechna ustanovení (i ve vztahu k návštěvníkům pořádané akce):

a) „Směrnice o zajištění požární ochrany Sportovní haly České Budějovice“, která je nedílnou součástí této smlouvy a je označena jako „příloha č. 3“.

b) „Návštěvní řád Sportovní haly České Budějovice“, která je nedílnou součástí této smlouvy a je označena jako „příloha č. 4“.

Nájemce prohlašuje, že se s těmito směrnici seznámil a proškolil i své zaměstnance a subdodavatele. Pronajímatel prohlašuje, že nepřijímá zodpovědnost za případné zrušení akce ze strany státních orgánů (HZS) z důvodu, že nájemce porušil ustanovení příslušných platných právních předpisů o požární ochraně apod.

6.4 V případě porušení této smlouvy nebo odstoupení ze smlouvy jednou ze stran, je strana, která smlouvu porušila, či z ní jednostranně odstoupila, povinna uhradit straně druhé veškeré náklady, které v souvislosti s tímto poškozené straně vzniknou.

6.5 Nájemce předá pronajímateli, po skončení akce, předmět nájmu v odpovídajícím stavu (tj. po ukončení veškerých likvidačních prací) nejpozději **dne 13. 10. 2026 do 08:00 hodin**. Pro případ nedodržení termínů předání Sportovní haly České Budějovice po akci např. z důvodu neúplných nebo nekvalitních likvidačních prací, se nájemce zavazuje uhradit pronajímateli smluvní pokutu za každou započatou hodinu prodlení ve výši 6.000,- Kč (šesttisíc korun českých). Částka odpovídající smluvní pokutě je splatná na účet pronajímatele č. 5538352/0800 vedený u České spořitelny a.s. do 14 dnů ode dne doručení daňového dokladu vystaveného pronajímatelem nájemci na adresu jeho sídla (v pochybnostech se má za to, že daňový doklad byl doručen nájemci nejpozději 3 pracovní dny po jeho prokazatelném odeslání)

6.6 Nájemce jako pořadatel akce zodpovídá za zdárný a bezproblémový průběh akce a k tomu přizpůsobí veškerou činnost a tak povede i jednání se všemi složkami, partnery jejichž činnost je pro výše uvedený cíl potřebná.

6.7 Nájemce je zejména oprávněn do prostoru haly umístit zvukovou, světelnou a pódiovo techniku, vždy však tak, aby byly splněny platné právní předpisy a tato smlouva. Nájemce prohlašuje, že veškeré prvky scény, které bude ve Sportovní hale České Budějovice instalovat jsou schváleny k použití na akcích, kde je shromážděno větší množství osob, mají platné atesty a revize dle příslušných právních předpisů a budou je mít v den konání akce.

VII. Závěrečná ujednání

7.1 Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být ve smyslu ust. § 564 NOZ prováděny pouze písemnou formou na základě písemného dodatku k této smlouvě, podepsaného pronajímatelem a nájemcem. Smluvní strany po dohodě vylučují, aby jakékoliv změny či dodatky této smlouvy byly činěny jinou než písemnou formou.

7.2 Smlouva byla vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž pronajímatel obdrží dvě vyhotovení a nájemce jedno vyhotovení. V případě podpisu smlouvy elektronickým podpisem obou smluvních stran se vyhotovuje jeden originál, který obdrží každá ze smluvních stran.

7.3 Smluvní strany se dohodly na místní příslušnosti soudu v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1964 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, takto. Místně příslušným soudem pro případ sporů vyplývajících z této smlouvy je soud příslušný dle sídla pronajímatele.

7.4 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla podepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, řádně, jasně, srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Účastníci dále prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetli, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

7.5 Nájemce prohlašuje, že si před uzavřením této smlouvy prohlédl předmět nájmu včetně technického zázemí a ve smyslu ust. § 2206 NOZ a že se předmět nájmu ke dni uzavření této smlouvy nachází ve stavu umožňujícím jeho řádné užívání.

7.6 Pořadatel akce prohlašuje že nemá vůči Statutárnímu městu České Budějovice a Sportovnímu zařízení města České Budějovice p.o. žádné nezaplacené dluhy.

7.7 Nájemce souhlasí se zpracováním a zveřejněním osobních údajů za účelem plnění této smlouvy.

7.8 Pronajímatel se zavazuje tuto smlouvu bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření, uveřejnit v registru smluv, a to způsobem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Účinnost smlouvy začíná dnem zveřejnění v registru smluv.

7.9 Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu smluvních stran.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Kapacita Sportovní haly České Budějovice

Příloha č. 2 – Technické požadavky nájemce

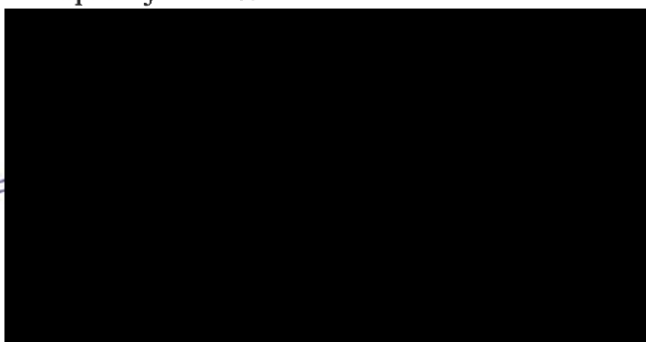
Příloha č. 3 – Směrnice o zajištění požární ochrany Sportovní haly České Budějovice včetně příloh

Příloha č. 4 - Návštěvní řád Sportovní haly České Budějovice

Příloha č. 5 – Předávací protokoly

V Českých Budějovicích, dne 04. 11. 2025

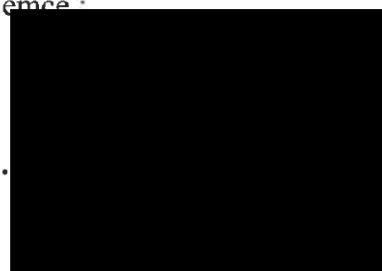
Za pronajímatele:



IČ: 281 50 244, DIČ: CZ28150244

V Praze, dne 21/10 2025

Za nájemce:



4, s.r.o.
Karlova 186/8, 110 00 Praha 1
IČO: 28367821
DIČ: CZ28367821

A

B

PÓDIUM

PŘÍZEMÍ

C1

c2

1...	...25	26...	...50
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
10	10	10	10
11	11	11	11
12	12	12	12
13	13	13	13
14	14	14	14
15	15	15	15
16	16	16	16
17	17	17	17
18	18	18	18
19	19	19	19
20	20	20	20
21	21	21	21
22	22	22	22
23	23	23	23
24	24	24	24
25	25	25	25
26	26	26	26
27	27	27	27
28	28	28	28
29	29	29	29
30	30	30	30



VLEVO

VPRAVO

Technické požadavky k akci „Lucie Bílá 2026“ konané dne 12. 10. 2026

Pronájem haly 11. 10. 2026 22:00 – 13. 10. 2026 08:00

- 1) Čas přípravných prací 22:00 – 14:00(stavba aparatury, podia atd..)
- 2) Čas zkoušky 14:00 – 17:00
- 3) Čas představení 19:00 – 21:00
- 4) Čas likvidačních prací 21:00 – 08:00
- 5) Počet šaten - 6
- 6) Vyjmenovat technické požadavky
 - Příjezd techniky 22:00 dne 11. 10. 2026
 - Specifikace připojení do sítě:
 - Počet židlí: 1100
 - Podlahovina – ANO
 - Zakrytí reklam – NE
 - Tribuny – ANO
 - Poznámky: Pořadatel akce prohlašuje, že si pro akci zajistil proškolení požární hlídky ([REDACTED]) v případě, že se akce zúčastní více než 200 osob.
 - Pořadatel akce prohlašuje, že nemá vůči Statutárnímu městu České Budějovice a Sportovnímu zařízení města České Budějovice p. o. žádné nezaplacené dluhy
 - Prohlašuji, že všechny spotřebiče, které budou pořadatelem akce zapojeny do el. Sítě ve sportovní hale, mají platné revizní kontroly.

Není povoleno navážet jakýkoliv materiál přes koridor. Materiál je povoleno navážet pouze přes vestibul

Jméno a Příjmení: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

Fakturační údaje (adresa, IČ):

Agentura 44, s.r.o.

Karlova 186/8

110 00 Praha 1 – Staré město

Datum: 13. 10. 2025

Zajištění požární ochrany

Pořadatelé a organizátoři akcí, jichž se zúčastňuje více než 200 osob, jsou povinni plnit veškeré povinnosti, které stanoví zákon o požární ochraně č. 133/1985 Sb. o požární ochraně (ve znění pozdějších předpisů), dále jen zákon o PO a Nařízení Jihočeského kraje č. 3/2002, dále jen nařízení kraje.

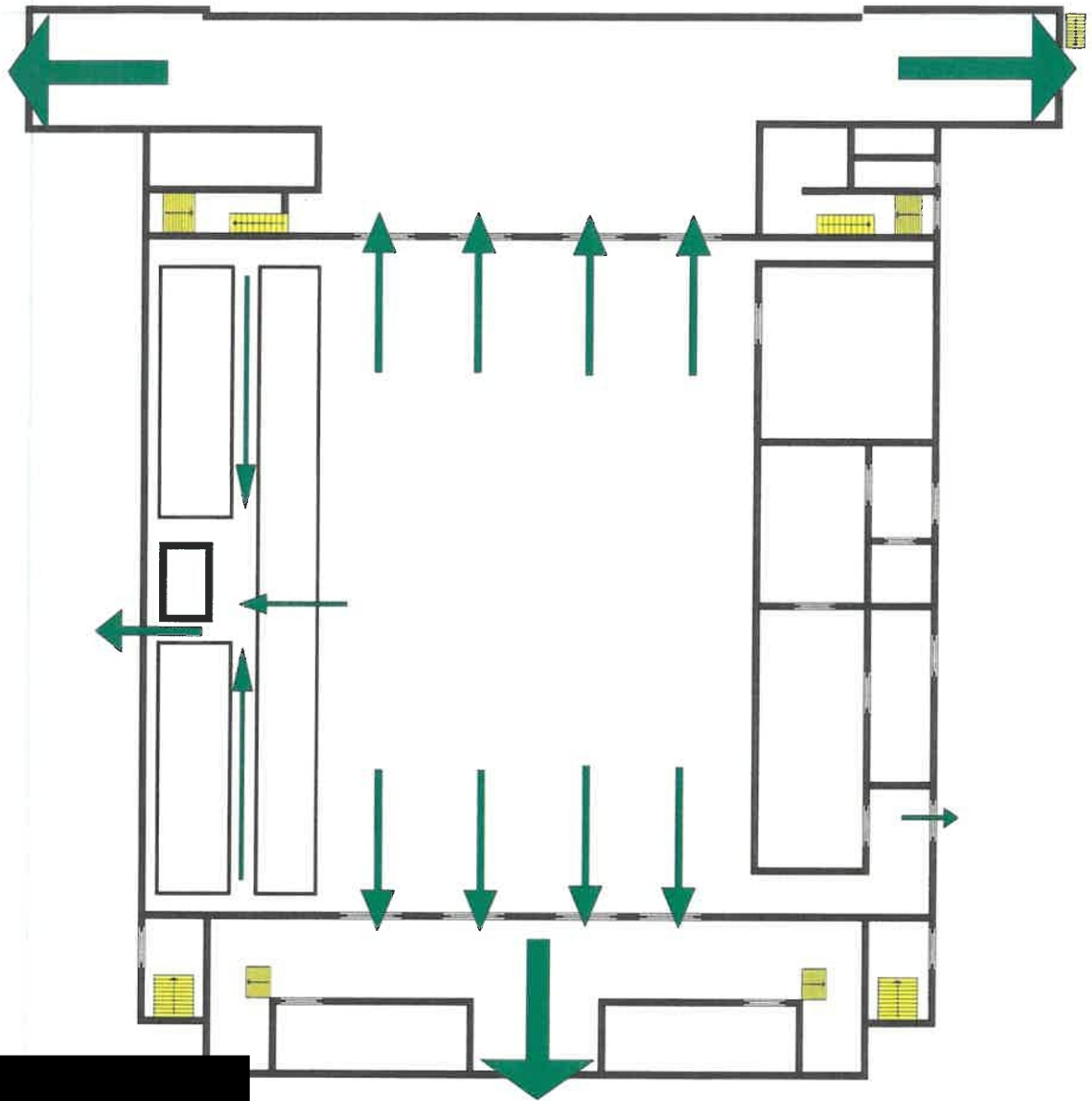
Mezi tyto povinnosti mimo jiné zejména patří:

1. Zajistit, aby nebyl překročen maximální počet osob v prostorech sportovní haly (hosté včetně účinkujících, personálu, organizátorů,...). **Akce typu utkání – tzn. sportovci nebo účinkující na ploše (palubovce), diváci na tribunách – max. 2700 osob** – musí být trvale volné všechny únikové cesty.
2. Zajistit trvale volné a průchozí všechny požadované únikové cesty – viz grafická příloha.
3. Zajistit zřízení preventivní požární hlídky v počtu přiměřeném dané akci a provedení odborné přípravy preventivní požární hlídky odborně způsobilou osobou v požární ochraně před započatím akce:
 - a) do preventivní požární hlídky mohou být zařazeny osoby starší 18 let, které musí být tělesně a duševně zdatné pro plnění stanovených úkolů (zejména se zřetelem na předpokládané zajišťování evakuace osob se doporučuje u osob starších 65 let vyžádání stanoviska ošetřujícího lékaře ke zdravotnímu stavu),
 - b) členové preventivní požární hlídky nesmí nastupovat k výkonu činnosti v preventivní požární hlídce pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek ani tyto požívat během výkonu činnosti,
 - c) velitel i členové preventivní požární hlídky musí být při akcích viditelně označeni rukávkovou páskou (nebo jiným vhodným způsobem) s nápisem „POŽÁRNÍ HLÍDKA“ (doporučen je červený podklad s černým nebo bílým nápisem),
 - d) velitel preventivní požární hlídky
 - odpovídá za plnění úkolů preventivní požární hlídky
 - zjišťuje provedení kontrolních úkonů před zahájením, v průběhu a po ukončení akce, záznamy a výsledky kontrolních úkonů a zajištění skutečností musí být uvedené v požární knize; záznam vždy obsahuje datum a čas, jména členů preventivní požární hlídky s jejich podpisy, stav prostoru (objektu) včetně popisu případných nedostatků a způsobu jejich odstranění
 - předkládá organizátorovi akce nebo jím určené osobě záznam o výsledku kontroly provedené před zahájením a při ukončení akce převzetí výsledku kontroly musí být provedeno prokazatelným způsobem v požární knize
 - e) preventivní požární hlídka
 - provádí kontrolu stanoveného prostoru se zaměřením na rozmístění hasicích přístrojů, zajištění volných únikových komunikací a východů včetně funkčnosti jejich vybavení a provedení označení, vybavení hydrantových skříní a systému
 - je oprávněna vydávat pokyny vztahující se k zabezpečení požární ochrany, v případě nebezpečí z prodlení při ohrožení života a zdraví osob nebo majetku, neprodleně toto oznámí organizátorovi akce, který zajistí přerušení nebo ukončení akce.
4. Zajistit funkční způsob komunikace mezi členy preventivní požární hlídky (přenosné radiostanice, mobilní telefony).
5. Zajistit kontrolu stanovených podmínek požární bezpečnosti pro akci – před zahájením (včetně přípravných činností), v průběhu a při ukončení akce.
6. V případě, že byly při kontrole před zahájením akce zjištěny závažné nedostatky, a tyto nebyly odstraněny – organizátor akce nezahálí.
7. V případě, že v průběhu akce nastane situace, která vyvolá bezprostřední nebezpečí vzniku požáru, a k odstranění tohoto nebezpečí nestačí jiná opatření, organizátor akce přeruší, případně ukončí; přerušení nebo ukončení akce organizátor akce zabezpečí i tehdy, jestliže by v případě vzniku požáru byl ohrožen nebo znemožněn únik, záchrana osob nebo majetku.
8. Zajistit, aby nedošlo k zastavení nebo omezení přístupu k požárně bezpečnostním zařízením nebo věcným prostředkům požární ochrany, uzávěrům všech médií, příjezdu mobilní techniky záchranných služeb.

9. Při akci nesmí její účastníci manipulovat s prostředky, které mohou způsobit hoření a v jeho důsledku ohrožení života, zdraví a majetku. V případě běžných předmětů (např. zapalovač) si musí fyzická osoba počínat tak, aby nedošlo k požáru. Účastníkům akce je zakázáno přenášet nebo použít při akci látku nebo předmět, které by mohly být použity jako zápalný prostředek.
10. Poruší-li organizátor akce jako právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba povinnosti stanovené nařízením kraje nebo zákonem o PO, může mu být uložena pokuta podle §78 zákona o PO.
11. Poruší-li organizátor akce jako fyzická osoba povinnosti stanovené nařízením kraje nebo zákona o PO, může mu být uložena pokuta podle §78 zákona o PO.

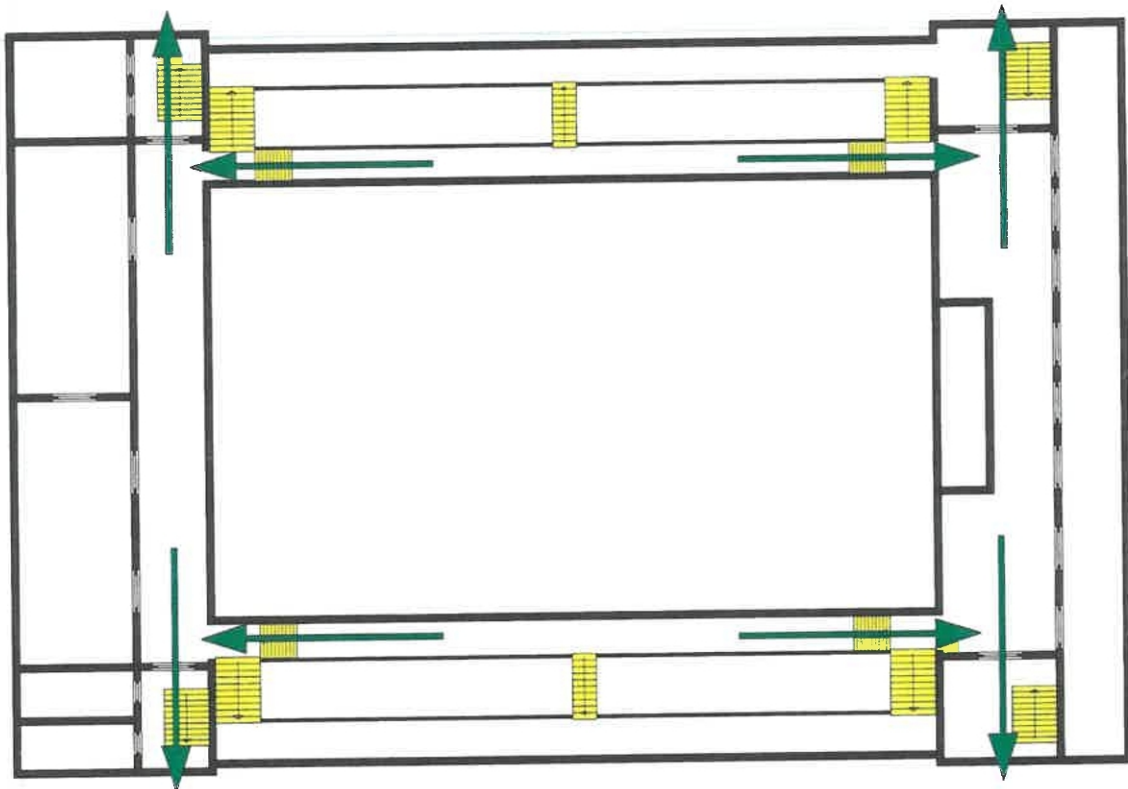
Sportovní zařízení města České Budějovice, příspěvková organizace

1.NP



Zpra

2.NP



Požární evakuační plán

pro areál sportovní haly

Evakuace se vyhláší takovým způsobem, aby nevyvolávala mezi uživateli a návštěvníky paniku. Každý z přítomných musí mít na zřeteli, že disciplinovaný odchod z ohrožených prostor zajistí bezpečnou a urychlenou evakuaci.

I. Evakuace zaměstnanců

Při ohrožení evakuaci řídí a organizuje vedoucí, v době jeho nepřítomnosti pak jeho zástupci, ostraha objektu. Evakuaci zajišťuje požární hlídka nebo zaměstnanci na směně, složení je určeno rozpisem směn. Evakuace se vyhláší místním rozhlasem, telefonicky nebo ústně. Každý ze zaměstnanců je povinen vyhlášení evakuace rozšiřovat ústními pokyny do míst, kde není slyšet místní rozhlas.

II. Evakuace návštěvníků a diváků

Evakuaci řídí a organizuje vedoucí, v době jeho nepřítomnosti pak jeho zástupce, ostraha objektu. Při větších sportovních a kulturních akcích, jsou-li ustanoveni pořadatelé akce z řad organizátorů akce, tak tyto osoby spolupracují při zajištění a organizování úniku diváků z hlediště.

- Po opuštění prostorů, které jsou ohroženy, se zaměstnanci, zaměstnanci firem, které jsou zde v pronájmu i návštěvníci shromáždí na parkoviště před objektem. Vedoucí evakuace zde provede kontrolu přítomných osob.
- Vedoucí společných akcí, školní výuky, oddílových tréninků apod. pomáhají organizovat odchody svých svěřenců.
- Vedení a zaměstnanci firem, které jsou v objektu v nájmu, organizují a řídí odchod návštěvníků z pronajatých prostor.

III. Určení únikových cest:

Při evakuaci osob použít hlavní vchod do objektu, případně vchod do části objektu a další únikové cesty, ústící do volného prostoru. Při úniku ze zařízení posilovny a restauračního zařízení lze použít samostatné výstupy.

IV. Místo shromáždění evakuovaných osob:

- Pokud bude prováděna pouze evakuace zaměstnanců a zaměstnanců firem, které jsou v objektu v pronájmu, shromáždí se evakuované osoby před hlavním vchodem. Kontrolu osob provede vedoucí nebo jeho zástupci.
- Při evakuaci návštěvníků je určeno shromaždiště na parkovišti před objektem. Kontrolu osob provede vedoucí evakuace. Vedoucí společných akcí, školní výuky, oddílových tréninků na shromaždišti provede kontrolu svěřených osob. Kontrolu úniku osob z ohrožených pronajatých prostor zajistí nájemci.

V. První pomoc postiženým osobám

První pomoc poskytne vedoucí nebo jeho zástupce, organizátor akce a bude přivolána zdravotní první pomoc.

VI. Evakuace materiálu:

Evakuace materiálu při ohrožení není předpokládána. Pokud bude nutné střežit majetek evakuovaných osob, vedoucí evakuace na místě určí osobu z řad zaměstnanců, která bude majetek na shromaždišti střežit. Střežení evakuovaného materiálu z pronajatých prostor si zajišťují nájemci.

VII. Uložení požárně evakuačního plánu

Pro uložení požárně evakuačního plánu je vedoucím určena ohlašovna požáru.

VIII. Grafické znázornění únikových cest

Je součástí evakuačního plánu a bude vyvěšeno v prostoru.

NAŘÍZENÍ KRAJE č. 3/2002,

kterým se stanoví podmínky k zabezpečení požární ochrany při akcích, kterých se zúčastňuje větší počet osob

Rada Jihočeského kraje vydává, podle § 7 zákona č.129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a na základě § 27 odst. 1 písm. f) bod 3. zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, toto nařízení:

ČÁST PRVNÍ Úvodní ustanovení

Článek 1

(1) Nařízení stanoví podmínky požární bezpečnosti pro zabezpečení kulturních, sportovních, společenských, zábavních, politických, obchodních, náboženských a jiných obdobných akcí a shromáždění, kterých se zúčastňuje větší počet osob (dále jen „akce“).^{1) 2)}

(2) Za plnění podmínek k zabezpečení požární ochrany při akcích odpovídá právnická osoba, podnikající fyzická osoba, fyzická osoba nebo skupina osob včetně sdružení občanů, obec nebo úřad, který pořádá akci na území kraje; též svolavatel²⁾ (dále jen „organizátor akce“).

Článek 2

(1) Pro účely tohoto nařízení se rozumí

- a) stanovením podmínek požární bezpečnosti při akcích - souhrn opatření, kterými se stanoví rozsah a způsob zabezpečení požární ochrany před zahájením akce, v jejím průběhu a při jejím ukončení,
- b) ukončením akce - ponechání místa konání akce v požárně nezávadném stavu včetně dodržení podmínek stanovených smlouvou podle čl. 3 odst. 6 tohoto nařízení,
- c) shromažďovacím prostorem - vnitřní nebo venkovní prostor určený pro shromažďování většího počtu osob,^{3) 4)}
- d) vnitřním shromažďovacím prostorem – prostor, který je po obvodě a shora vymezený stavebními konstrukcemi, přičemž se za stavební konstrukce považují také konstrukce přemístitelné (posuvná stěna či střecha apod.) nebo krátkodobé, popřípadě dočasné (stanové, kontejnerové, buňkové apod.),⁴⁾
- e) venkovním shromažďovacím prostorem – prostor, který je neuzavřený po obvodě nebo shora, avšak vytvořený nebo vymezený stavebními konstrukcemi (tribunou,

¹⁾ § 27 odst. 1 písm. f) 3. zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, § 9 písm. a) nařízení vlády č. 172/2001 Sb., k provedení zákona o požární ochraně.

²⁾ Např. zákon č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím.

³⁾ Např. § 3 písm. e) vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 137/1998 Sb., o obecných technických požadavcích na výstavbu.

⁴⁾ ČSN 73 0831 Požární bezpečnost staveb. Shromažďovací prostory.

pódiem, ohradní stěnou, oplocením, přenosnými zábranami apod.), okolním terénem nebo přírodním prostředím (svah, skála, vodní plocha); také prostor v uzavřeném nebo polouzavřeném volném prostranství (dvory apod.), ⁴⁾ prostor na veřejném prostranství i mimo něj pod širým nebem, ²⁾ ⁷⁾

- f) veřejné prostranství – prostory pod širým nebem přístupné každému bez omezení, tzn. náměstí, ulice, pozemní komunikace (s výjimkou neveřejných účelových komunikací) ⁵⁾,

(2) Členění akcí podle místa konání a počtu osob

- a) akce ve vnitřním shromažďovacím prostoru podle odst. 1 písm. c) a d) tohoto nařízení, určeném k tomuto účelu v souladu se zvláštním právním předpisem ⁶⁾
1. u něhož z dokumentace ověřené stavebním úřadem vyplývá počet osob, pro které je prostor určen (tj. 200 osob a více),
 2. u něhož nebyla v dokumentaci ověřené stavebním úřadem stanovena dolní hranice počtu osob, které se mohou v tomto prostoru současně vyskytovat, pak se za tento počet považuje 200 osob a více; nebyla-li v dokumentaci ověřené stavebním úřadem stanovena horní hranice počtu osob, které se mohou současně v tomto prostoru vyskytovat, pak tento počet určí jeho vlastník (dále se uplatňuje postup dle § 2 odst. 2 zákona o požární ochraně),
- b) akce ve venkovním shromažďovacím prostoru podle odst. 1 písm. c) a e) tohoto nařízení, určeném k tomuto účelu v souladu se zvláštním právním předpisem ⁶⁾
1. u něhož z dokumentace ověřené stavebním úřadem vyplývá počet osob, pro které je prostor určen (tj. 200 osob a více),
 2. u něhož nebyla v dokumentaci ověřené stavebním úřadem stanovena dolní hranice počtu osob, které se mohou v tomto prostoru současně vyskytovat, pak se za tento počet považuje 200 osob a více; nebyla-li v dokumentaci ověřené stavebním úřadem stanovena horní hranice počtu osob, které se mohou současně v tomto prostoru vyskytovat, pak tento počet určí jeho vlastník (dále se uplatňuje postup dle § 2 odst. 2 zákona o požární ochraně),
- c) akce ve venkovním shromažďovacím prostoru, kterých se zúčastní 300 osob a více; v případě akcí na veřejném prostranství i mimo něj pod širým nebem, ²⁾ ⁷⁾ kterých se zúčastní 900 osob a více.

ČÁST DRUHÁ

Stanovení podmínek požární bezpečnosti pro pořádání akce

Článek 3

(1) K pořádání akce lze využívat pouze prostor (stavbu, místo), který byl k tomu účelu určen v souladu se zvláštním právním předpisem ⁸⁾, přičemž nesmí být překročen maximální počet osob prokazatelně stanovený podle čl. 2 odst. 2 písm. a) a b) tohoto nařízení.

(2) K pořádání akcí podle čl. 2 odst. 2 písm. a) a b) tohoto nařízení v případě, že pro objekt není v dokumentaci ověřené stavebním úřadem stanovena horní hranice počtu

⁵⁾ § 18 zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím.

⁶⁾ Zákon č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

⁷⁾ Např. § 34 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

⁸⁾ Např. § 85 zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

osob, které se mohou současně v tomto prostoru vyskytovat, zajistí organizátor akce podle odst. 4) tohoto nařízení minimálně:

- stanovení velikosti využitelné plochy nebo prostoru pro pořádání akce,
- stanovení horní hranice počtu zúčastněných osob.

Tyto údaje musí být součástí odborné přípravy požární hlídky a musí být dále k dispozici pro její potřebu a pro kontrolní orgány trvale během konání akce.

(3) Při akcích podle čl. 2 odst. 2 písm. c) tohoto nařízení, organizátor akce oznámí místně příslušnému obecnímu (městskému) úřadu předpokládaný počet zúčastněných osob⁹⁾. Není-li možno zajistit prokazatelnost nepřekročení maximálního počtu zúčastněných osob, zabezpečí požární bezpečnost v souladu s tímto nařízením.

(4) Organizátor akce prokazatelně stanoví rozsah a způsob zabezpečení požární ochrany, včetně povinností a způsobu plnění úkolů všech osob podílejících se na organizačním a technickém zajištění akce a osob účastnících se akce, přičemž postupuje způsobem stanoveným zvláštním právním předpisem.¹⁰⁾

(5) V případě pořádání akcí opakovaně na totéž místě za shodných podmínek, lze stanovit rozsah a způsob zabezpečení požární ochrany pro určený počet akcí jednotně, přičemž před každou jednotlivou akcí musí být provedena kontrola dodržování stanovených podmínek požární bezpečnosti podle čl. 3 odst. 11 tohoto nařízení, včetně odstranění zjištěných závad.

(6) V případě, že organizátor akce není vlastníkem prostoru (stavby, místa) kde se akce koná, kromě veřejného prostranství, musí být před započítáním akce rozsah odpovědností stanoven smlouvou.¹¹⁾

(7) Organizátor akce zřizuje preventivní požární hlídku (dále jen „požární hlídka“) a pokud to vyžaduje povaha akce (např. rozlehlost místa konání, počet účastníků, možnosti úniku osob), zřizuje větší počet požárních hlídek v souladu s ustanovením § 13 odst. 1 písm. b) zákona o požární ochraně. Požární hlídka je zpravidla složena z velitele a dvou členů. Je-li organizátorem akce²⁾⁷⁾ fyzická osoba, pak povinnosti k zajištění požární bezpečnosti akce stanovené tímto nařízením požární hlídce zabezpečí tato fyzická osoba prostřednictvím potřebného počtu způsobilých pořadatelů.¹²⁾

(8) Organizátor akce zajišťuje odpovídající podmínky pro činnost požárních hlídek, zejména aby

- a) činnost v požární hlídce vykonávaly pouze osoby, které absolvovaly odbornou přípravu,¹³⁾
- b) byly vymezeny úkoly požární hlídky včetně určení stanoviště, přičemž úkoly musí být stanoveny tak, aby je bylo možné velitelem a členy požární hlídky obsáhnout a byly stanoveny vždy ke konkrétní fyzické osobě; (některé podrobnosti k činnostem požárních hlídek jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto nařízení),

⁹⁾ § 5 zák.č.84/1990 o právu shromažďovacím, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁰⁾ § 15 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci).

¹¹⁾ § 2 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně.

¹²⁾ § 6 odst. 5 zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím,

¹³⁾ § 16 a § 16a zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, § 24 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci.

- c) byl stanoven a zabezpečen mezi velitelem a členy požární hlídky, v případě většího počtu požárních hlídek i mezi veliteli požárních hlídek, funkční způsob komunikace pro průběh akce k zajištění neodkladného předávání informací.

(9) Organizátor akce seznámí odpovídajícím způsobem a v potřebném rozsahu se stanovenými opatřeními k zabezpečení požární ochrany

- a) účastníky akce (např. rozmístěním informačních a bezpečnostních tabulek a značení, upozorněním na omezení, které může být součástí pozvánky či prezentace akce),
- b) osoby podílející se na zabezpečení akce (např. požární hlídky, pořadatelská služba),
- c) účinkující (např. osoby zajišťující program a vystoupení, prodejci včetně všech osob zajišťujících pro ně technické zázemí; dále jen „účinkující“)

(10) Ze shromažďovacího prostoru musí být v celém průběhu konání akce zajištěn bezpečný únik všech osob, které se nacházejí v ohroženém prostoru a nesmí dojít k ohrožení jejich života a zdraví.

Únikové cesty a uzávěry médií musí být viditelně označeny¹⁴), a trvale udržovány volné, průchodné a přístupné.

(11) Organizátor akce zajistí kontrolu plnění stanovených podmínek požární bezpečnosti pro akci - před zahájením (včetně přípravných činností), v průběhu a při ukončení akce; podrobnosti k zajištění kontroly a ustanovení požárních hlídek jsou uvedeny v příloze č. 1 a č. 2 tohoto nařízení.

V případě, že

- a) byly při kontrole před zahájením akce zjištěny závažné nedostatky a tyto nebyly odstraněny - organizátor akci nezahájí,
- b) v průběhu akce nastane situace, která vyvolává bezprostřední nebezpečí vzniku požáru a k odstranění tohoto nebezpečí nestačí jiná opatření - organizátor akci přeruší popřípadě ukončí; přerušení nebo ukončení akce organizátor akce zabezpečí i tehdy, jestliže by v případě vzniku požáru byl ohrožen nebo znemožněn - únik, záchrana osob nebo majetku.

(12) K vytvoření podmínek pro hašení požárů a pro záchranné práce organizátor akce dále zajistí

- a) vymezení prostoru pro příjezd a umístění mobilní požární techniky jednotek požární ochrany, a to vždy i v případě akce konané ve venkovním shromažďovacím prostoru; musí být vyznačen zákaz parkování vozidel v místech,
 - kde by bránila příjezdu mobilní požární techniky jednotek požární ochrany,
 - kde by bránila přístupnosti k východům z prostor (stavby), které mají sloužit k úniku osob nebo evakuaci,
 - kde by znemožnila použití odběrního místa požární vody,
- b) umístění atrakcí (např. pouťových), prodejních míst nebo stánků, ukázek služeb apod. tak, aby
 - byl umožněn průjezd požární techniky,

¹⁴) Nařízení vlády č. 11/2002, kterým se stanoví vzhled a umístění bezpečnostních značek a zavedení signálů, ČSN ISO 3864 (018010) Bezpečnostní barvy a bezpečnostní značky.

- nedošlo k zastavení nebo omezení přístupu k požárně bezpečnostním zařízením nebo věcným prostředkům požární ochrany, které jsou potřebné k provedení zásahu (např. požární hydranty),
 - byly přístupné hl. uzávěry vody a plynu, hl. vypínače el. energie,
- c) rozmístění a umístění¹⁵⁾ hasicích přístrojů v potřebném množství a druzích na vhodných a dobře přístupných místech.

(13) Pro případy, kdy účastník akce (fyzická osoba) nedbá podmínek tohoto nařízení, pokynů organizátora, požární hlídky nebo členů pořadatelské služby týkající se požární bezpečnosti při akci, organizátor akce zabezpečí postup pro vyloučení takové fyzické osoby z účasti na akci.

Článek 4

(1) Při akcích ve vnitřním shromažďovacím prostoru, jejichž součástí (tj. součástí programu, produkce, představení) jsou efekty s otevřeným ohněm nebo obdobným možným zdrojem zapálení (žhavé částice, žhavé předměty apod.), musí být zajištěna opatření dle čl. 3 odst. 4 tohoto nařízení, přičemž musí být brán zřetel i na úpravu hořlavých látek (např. scénických staveb, dekorací a textilií) ke snížení jejich hořlavosti¹⁶⁾ a bezpečné uhašení použitých prostředků.

(2) V prostorách, kde bylo jako součást stavby na základě dokumentace ověřené stavebním úřadem⁶⁾ realizováno zvýšení požární odolnosti stavebních konstrukcí snížením hořlavosti stavebních hmot¹⁶⁾ nebo snížení hořlavosti scénických materiálů, musí být při kontrole podle čl. 3 odst. 11 tohoto nařízení, před zahájením akce k dispozici doklady o existenci a dodržení těchto úprav a o provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení.

(3) Při akcích, jejichž součástí bude provádění některých činností, které by mohly představovat zvláštní rizika (např. pyrotechnické efekty, ohňostroje, plnění balónků plynem, elektrozařízení ve stáncích) musí být dodržovány požadavky zvláštních právních předpisů¹⁷⁾; plnění balónků plynu, které ve směsi se vzduchem tvoří hořlavou nebo výbušnou směs (např. vodík, acetylen) je zakázáno.

(4) Je-li součástí akce konání ohňostroje¹⁸⁾, popř. jiné pyrotechnické a obdobné efekty, musí organizátor akce nejméně 5 pracovních dnů před jejím zahájením tuto skutečnost oznámit na operační středisko územně příslušného Hasičského záchranného sboru Jihočeského kraje¹⁹⁾. Tento může stanovit další podmínky pro tuto činnost nebo ji v odůvodněných případech (např. v době zvýšeného nebezpečí vzniku požáru) zakázat.

Článek 5

(1) Účinkující a účastníci akce musí dodržovat povinnosti vyplývající z předpisů o požární ochraně²⁰⁾, tohoto nařízení a dalších pokynů organizátora akce vztahujících se

¹⁵⁾ § 2 odst. 5 a 6 a § 3 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci.

¹⁶⁾ § 2 odst. 4 písm. f) vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci

¹⁷⁾ Např. vyhláška Českého báňského úřadu č. 174/1992 Sb., o pyrotechnických výrobcích a zacházení s nimi.

¹⁸⁾ § 1 odst. 5 vyhlášky č. 174/1992 Sb., o pyrotechnických výrobcích a zacházení s nimi.

¹⁹⁾ Zákon č. 238/2000 Sb., o Hasičském záchranném sboru České republiky a o změně některých zákonů.

²⁰⁾ Např. zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 246/2001 Sb., o požární prevenci.

k zabezpečení požární ochrany, požární hlídky nebo členů pořadatelské služby týkající se požární bezpečnosti při akci.

(2) Při akci nesmí její účastníci manipulovat s prostředky, které mohou způsobit hoření a v jeho důsledku ohrožení života, zdraví a majetku. V případě běžných předmětů (např. zapalovač) si musí fyzická osoba počínat tak, aby nedošlo k požáru [§ 17 odst. 1 písm. a) zákona o požární ochraně].

(3) Účastníkům akce je zakázáno přinášet nebo použít při akci látku nebo předmět, které by mohly být použity jako zápalný prostředek²¹⁾.

ČÁST TŘETÍ

Sankce

Článek 6

(1) Poruší-li organizátor akce jako právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba povinnosti stanovené tímto nařízením může mu být uložena pokuta podle § 76 zákona o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Poruší-li organizátor akce jako fyzická osoba povinnosti stanovené tímto nařízením dopustí se ve smyslu § 78 zákona o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, přestupku a může jí být uložena sankce podle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST ČTVRTÁ

Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

Článek 7

(1) U akcí uvedených v příloze č. 3 tohoto nařízení je organizátor akce povinen předložit obci, v jejímž katastrálním území se má akce uskutečnit, zprávu o způsobu zajištění podmínek požární bezpečnosti. Zprávu předkládá nejméně 5 pracovních dnů před zahájením přípravných prací v předpokládaném místě jejího konání. V případě, že místo konání akce přesahuje katastrální území jedné obce, předkládá organizátor akce tuto zprávu i odboru legislativy a vnitřních věcí krajského úřadu.

(2) Obec nebo krajský úřad mohou rozhodnout o vyslovení nesouhlasu s konáním akce není-li prokázáno zabezpečení podmínek požární ochrany stanovených předpisy o požární ochraně a tímto nařízením. Odvolání proti tomuto rozhodnutí nemá odkladný účinek.

(3) Jedná-li se o akci, která je pořádána na území dvou nebo více krajů, musí být podmínky požární ochrany zabezpečeny dle nařízení dotčených krajů, kterými se stanoví podmínky k zabezpečení požární ochrany při akcích, kterých se zúčastňuje větší počet osob.

(4) Prokazatelnost plnění povinností stanovených předpisy o požární ochraně²⁰⁾ a dodržování podmínek požární bezpečnosti stanovených tímto nařízením a na jeho základě zabezpečuje organizátor akce dle čl. 1, odst. 2 tohoto nařízení.

²¹⁾ § 7 zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím.

(5) Povinnost dodržovat podmínky požární ochrany stanovené tímto nařízením se vztahuje také na akce, které se uskuteční po nabytí jeho účinnosti, i když jejich příprava byla zahájena před nabytím jeho účinnosti.

(6) Tímto nařízením nejsou dotčeny ostatní povinnosti vyplývající z dalších souvisejících právních předpisů (např. z oblasti bezpečnosti práce, hygieny, kultury apod.).

Článek 8

(1) Toto nařízení je bylo schváleno usnesením Rady Jihočeského kraje č. RK/317/2002 dne 4. 6. 2002 a nabývá účinnosti patnáctým dnem následujícím po jeho vyhlášení ve Věstníku Jihočeského kraje.

.....
1.zástupce hejtmana kraje
PhDr. Jiří Vlach

.....
hejtman kraje
RNDr. Jan Zahradník

**Některé podrobnosti, které uplatní organizátor akce při zřizování požární hlídky
a stanovení jejích úkolů**

1. Podrobnosti ke zřizování požární hlídky

- a) složení požární hlídky z nižšího počtu osob než je stanoveno v čl. 3 odst. 7 tohoto nařízení nebo z jedné osoby je možné pouze v případech, kdy veškeré povinnosti určené požární hlídce mohou být zajištěny tímto sníženým počtem osob zařazených do požární hlídky,
- b) vyšší počet osob v požární hlídce, resp. větší počet požárních hlídek se zřizuje s ohledem na počet účastníků akce a na konkrétní podmínky pro evakuaci osob a zahájení hasebních prací, např. s ohledem na rozlehlost místa konání akce, počet účastníků, členitost únikových komunikací,
- c) do požární hlídky mohou být zařazeny osoby starší 18 let, které musí být tělesně a duševně zdatné pro plnění stanovených úkolů (zejména se zřetelem na předpokládané zajišťování evakuace osob se doporučuje u osob starších 62 let vyžádání stanoviska ošetřujícího lékaře ke zdravotnímu stavu),
- d) členové požární hlídky nesmí nastupovat k výkonu činnosti v požární hlídce pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek ani tyto požívat během výkonu činnosti,²²⁾
- e) velitel i členové požární hlídky musí být při akcích viditelně označeni rukávovou páskou (nebo jiným vhodným způsobem) s nápisem „POŽÁRNÍ HLÍDKA“ (doporučen je červený podklad s černým nebo bílým nápisem).
- f) úkoly stanovené požární hlídce musí být uvedeny jednoznačně, konkrétním osobám a musí být součástí odborné přípravy osob zařazených do požární hlídky.

2. Podrobnosti k úkolům požární hlídky a velitele požární hlídky

2.1 Velitel

- a) odpovídá za plnění úkolů požární hlídky,
- b) zajišťuje provedení kontrolních úkonů podle čl. 3 odst. 11 tohoto nařízení ve stanoveném rozsahu a určeným způsobem, záznamy a výsledky kontrolních úkonů (zjištěných skutečností) uvedené např. v požární knize nebo jiném určeném dokumentu musí být provedeny prokazatelným způsobem; záznam vždy obsahuje datum a čas, jméno/jména člena požární hlídky s jejich podpisy, stav prostoru (objektu) včetně popisu případných nedostatků a způsobu jejich odstranění,

²²⁾ § 135 odst.4 písm. e) zákona č.65/1965 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

c) předkládá organizátorovi akce nebo jím určené osobě záznam o výsledku kontroly provedené před zahájením akce, převzetí výsledku kontroly musí být provedeno prokazatelným způsobem,

d) předkládá organizátorovi akce nebo jím určené osobě záznam o výsledku kontroly provedené při ukončení akce, převzetí výsledku kontroly musí být provedeno prokazatelným způsobem.

2.2 Požární hlídka

a) provádí kontrolu stanoveného prostoru, dle určených kontrolních úkonů (např. rozmístění hasicích přístrojů, zajištění volných únikových komunikací a východů včetně funkčnosti jejich vybavení a provedení označení, vybavení hydrantových skříní, hydrantových systémů) a vyžaduje předložení příslušných podkladů a dokladů, jimiž se prokazuje plnění stanovených povinností a podmínek požární bezpečnosti,

b) je oprávněna vydávat pokyny podle čl. 5 odst. 1 a v případě nebezpečí z prodlení také podle čl. 3 odst. 11 písm. b) tohoto nařízení,

c) plní další úkoly stanovené organizátorem akce.

2.3 Osoba zařazená do požární hlídky je povinna

a) zúčastnit se odborné přípravy jejíž součástí je mimo jiné seznámení s charakterem akce, s místem konání akce, s dokumentací/dokumenty, kterými jsou stanoveny podmínky požární bezpečnosti pro akci (např. úkoly požární hlídky, požární řád, požární poplachové směrnice, požární evakuační plán, dokumentace prokazující provozuschopnost požárně bezpečnostních zařízení, dokumenty související s podmínkami stanovenými tímto nařízením) vymezení, o které dokumenty se jedná, přísluší organizátoru akce,

b) k výkonu činnosti požární hlídky nastoupit v časovém předstihu před zahájením akce stanoveném pořadatelem akce,

c) nosit v průběhu akce označení rukávovou páskou „POŽÁRNÍ HLÍDKA“.

2.4 Tímto nejsou dotčeny povinnosti vyplývající z předpisů o požární ochraně.

Podrobnosti k provádění kontrol podle čl. 3 odst. 11) tohoto nařízení

Kontrola plnění podmínek požární bezpečnosti pro akci se provádí

a) před zahájením akce

1. v souladu s předpisy o požární ochraně, provede požární hlídka formou preventivních požárních prohlídek kontrolu dodržování předpisů o požární ochraně, jejíž součástí je i prověřování dokladů o plnění povinností stanovených předpisy o požární ochraně,
2. v rozsahu úkolů stanovených organizátorem požární hlídce pro konkrétní akci, např. stav únikových cest a únikových východů včetně jejich označení, stav příjezdových komunikací a nástupních ploch, kontrola rozmístění hasicích přístrojů, úplnost vybavení hydrantových systémů, úplnost označení příslušnými bezpečnostními tabulkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k požární ochraně.

b) v průběhu akce

1. pro provádění kontrol musí být stanoveny konkrétní postupy s ohledem na druh a rozsah akce a odpovědnosti pro zajištění odstraňování případných nedostatků v zabezpečení požární ochrany zjištěných kontrolou v průběhu akce (např. bude-li zjištěno zaparkované vozidlo před únikovým východem nebo na příjezdové komunikaci musí být zajištěno jeho přeparkování nebo odtah vozidla),
2. v případě, že v průběhu akce nastane situace, která vyvolává bezprostřední nebezpečí vzniku požáru a k odstranění tohoto nebezpečí nestačí jiná opatření nebo je-li zjištěno, že by v případě vzniku požáru byla ohrožena nebo znemožněna záchrana osob nebo majetku, organizátor akce organizačně zabezpečí možnost jejího přerušení nebo ukončení tak, aby nenastalo nebezpečí z prodlení.

Poznámka: Záznam o případných zjištěních provést jako součást záznamu o kontrole při ukončení akce.

**Příloha č. 3
k nařízení kraje č. 3/2002**

**Vymezení akcí, u kterých musí být předložena zpráva o stanovení podmínek požární
bezpečnosti podle čl. 7 odst. 1 tohoto nařízení**

1. Akce konající se ve venkovním shromažďovacím prostoru, kterých se zúčastní 600 osob a více.
2. Akce konající se na veřejném prostranství, kterých se zúčastní 2000 osob a více, jedná se např. o:
 - hudební produkce;
 - letecké dny;
 - sportovní akce;
 - výstavy a veletrhy.
3. Akce, jejichž součástí jsou efekty s otevřeným ohněm.
4. Akce konající se v objektech s membránovými, stanovými a jinými obdobnými konstrukcemi, kterých se zúčastní 200 osob a více.

NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD SPORTOVNÍ HALY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Provozovatel Sportovní haly upozorňuje její uživatele, nájemce, diváky a návštěvníky na přísný ZÁKAZ KOUŘENÍ ve vnitřních prostorech haly!

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Všichni uživatelé, včetně nájemců, pořadatelů akcí, diváků a návštěvníků jsou povinni respektovat tento Návěštní řád v plném rozsahu, přizpůsobit své chování a jednání jeho ustanovením, dbát a uposlechnout bez výhrad pokynů a nařízení pořadatelů, pracovníků hlídací služby a zástupce provozovatele. Za osoby uživatele vždy zodpovídá odpovědná osoba – trenér, vedoucí mužstva, pedagogický dozor apod.
2. Uživatelé, návštěvníci a diváci jsou plně odpovědní za důsledky takového chování a jednání, které je v rozporu s tímto Návěštním řádem. Případná porušení Návěštního řádu Sportovní haly budou řešena na místě buď pořadatelem akce, nebo zástupcem provozovatele Sportovní haly.
3. V případě porušení povinností ze strany uživatele nezodpovídá provozovatel Sportovní haly za vzniklé následky a případné škody.
4. Uživatelé, diváci, návštěvníci a nájemci jsou povinni dbát příslušných bezpečnostních nálezů, zákazů a nařízení a řídit se jimi. Jsou povinni počínat si tak, aby nezavdali příčinu ke vzniku požáru, případně havárii.
5. V prostorách Sportovní haly je přísný zákaz používat otevřený oheň. Dále je zakázáno vnášení a používání pyrotechniky všeho druhu.
6. V případě vzniku požáru nebo jiné havárie je povinností každého tuto skutečnost bezodkladně nahlásit pracovníkům provozovatele nebo pořadatelé akce, vždy pak Hasičskému záchrannému sboru na číslo 150.

II. VSTUP DO PROSTOR SPORTOVNÍ HALY

1. Do vnitřních prostorů Sportovní haly mohou vstupovat pouze osoby (uživatelé), které provozují činnost spojenou s užíváním Sportovní haly a to výhradně v době a čase přiměřeném sjednanému užívání dle platného harmonogramu obsazení Sportovní haly.
2. Tyto osoby vstupují do vnitřních prostorů Sportovní haly výhradně určeným vchodem – u vtrátnice.
3. Halu, koridor a další služby mohou používat uživatelé na základě akceptované objednávky. Stolni tenis lze též rezervovat a zakoupit na pokladně plaveckého stadionu.
4. Oprávnění ke vstupu kontroluje pracovník vtrátnice (průkazky – kluby; doklad o zaplacení – rekreační sport).
5. Rodiče hráčů žákovských a mládežnických družstev mohou po dobu tréninku jejich družstva vstupovat, jako doprovod, do vnitřních prostorů Sportovní haly pouze na základě předložení platné průkazky k tomuto účelu vydané klubem.
6. Hráči žákovských a mládežnických družstev klubů a sportovci školních organizací vstupují do vnitřních prostorů Sportovní haly výhradně a pouze v doprovodu odpovědných osob (trenér, vedoucí družstva, pedagogický dozor). Tyto osoby musí být starší 18 let. Tyto odpovědné osoby uživatele jsou plně zodpovědné za organizování příchodu a odchodu.
7. Uživatel je vždy povinen nahlásit svůj příchod a odchod na vtrátnici.
8. Pracovníci odborných firem, kteří provádějí ve Sportovní hale opravy, úpravy, instalují reklamy apod., jsou povinni nahlásit svůj příchod a vyčkat příchodu osoby provozovatele, která si pracovníci odborných firem převezme, případně odsouhlasí jejich vstup telefonicky. Bez souhlasu osoby provozovatele Sportovní haly neumožní pracovník vtrátnice těmto osobám vstoupit do vnitřních prostorů.

III. UŽÍVÁNÍ PROSTOR SPORTOVNÍ HALY A KORIDORU

1. Uživatel je povinen užívat pouze a výhradně prostory pro něj určené, do jiných prostorů není oprávněn vstupovat.
2. Uživatel je povinen využívat pronajaté prostory pouze v době a v čase, ve kterém má akceptovanou objednávku.
3. Uživatel je povinen pohybovat se pouze po určených přístupových trasách.
4. Všichni uživatelé a návštěvníci se musí převlékat a přezouvat v šatně. Platí zákaz odkládání věcí mimo prostory k tomu určené – šatny. Pronajímatel neručí za věci odložené mimo prostory k tomuto účelu určené.
5. Uživatel je povinen užívat šatnové prostory a sociální zařízení pouze na dobu nezbytně nutnou k jeho činnosti a to výhradně podle provozovatelem zpracovaného harmonogramu obsazení Sportovní haly. Po této době je uživatel povinen neprodleně vnitřní prostory Sportovní haly opustit.
6. Odpovědná osoba uživatele (trenér, vedoucí družstva, pedagogický dozor) nahlásí příchod pracovníkovi vtrátnice a uvede jméno či název uživatele. Pracovník vtrátnice ověří, zda je jméno uživatele uvedeno v harmonogramu obsazení Sportovní haly. Pro vydání klíčů od šatnových prostorů je odpovědná osoba uživatele povinna předložit pracovníkovi vtrátnice průkaz totožnosti. Pracovník vtrátnice je povinen zaznamenat jméno odpovědné osoby uživatele a číslo jeho průkazu totožnosti do „Knihy evidence klíčů“. Následně pracovník vtrátnice předá klíč od šatny. Při poškození či ztrátě klíče je nájemce povinen uhradit pokutu za ztrátu či zničení klíče, případně náklady na výměnu zámku (při ztrátě klíče).
7. Při předání šatny pracovník vtrátnice a odpovědná osoba uživatele společně zkontrolují stav předávaných prostorů. Případně zjištěné závady zapíše na místě pracovník vtrátnice do „Knihy závad“ a protokolu o předání šatny a podepíše odpovědná osoba uživatele.
8. Při převzetí šatny pracovník vtrátnice a odpovědná osoba uživatele společně zkontrolují stav předávaných prostorů stejným způsobem jako při předávání do užívání, včetně záznamu do „Knihy závad“. Při zjištění poškození v době užívatelem obsazených šatnových prostorů a sociálních zařízení je uživatel povinen uhradit náklady spojené s jejich odstraněním.
9. Vstup do sportovní haly se povoluje jen ve sportovní obuvi. Tato obuv musí být čistá, bez černé gumy – hmoty, která zanechává skvrny na ploše haly nebo poškozuje povrch. Při individuálním cvičení a stolním tenisu odpovídají cvičící za vlastní bezpečnost při pobytu a sportování.

10. Je zakázáno opírání se obuví s hřebíky o nářadí v koridoru, obložení a čalounění stěn, dveří a vybavení.
11. V prostorech šaten a prostorech pro cvičení a sportování, se nepovoluje konzumace potravin a alkoholických nápojů.
12. Je zakázáno znečišťování vnitřních prostorů Sportovní haly (pliváním, odhazováním odpadků mimo koše apod.).
13. Při míčových hrách musí být používáno jen čistých míčů a míčů, které nepoškozují obložení haly (plyšový a líný míč).
14. Tělocvičné nářadí se při přemísťování musí vždy přenášet, je zakázáno jakékoliv posouvání po zemi. Po použití je uživatel povinen přemísťované nářadí vrátit na původní místo.
15. Úpravy na ploše, lajnování musí být předem domluveno a po skončení akce odstraněno.
16. Jakékoliv poškození nářadí nebo inventáře je povinna používat organizace i osoba nahlásit zástupci provozovatele haly a vtrátnímu, který o tomto učiní zápis do knihy závad.
17. Odpovědné osoby nájemce, trenéři a cvičitelé plně zodpovídají za dodržování bezpečnostních předpisů a předpisů požární ochrany ve cvičebních hodinách a musí respektovat pokyny zástupce provozovatele či vtrátního pověřeného kontrolou či dozorem.
18. Ozvučení a časomíru smí obsluhovat pouze zaškolená osoba. Obsluhu tohoto zařízení si dodává pořadatel zápasu na svůj náklad. Vznikne-li škoda na zařízení neodbornou manipulací, je za škodu zodpovědný nájemce.
19. Je zakázána jakákoliv manipulace s osvětlením haly. Osvětlení sportovní haly obsluhuje pouze osoba určená provozovatelem a náležitě proškolená.
20. Lékařička pro první pomoc je ve vtrátnici Sportovní haly.
21. Uživatel, který i přes napomenutí nedodrží ustanovení Návěštního řádu Sportovní haly, bude z objektu Sportovní haly vykázán.
22. Vyzýváme návštěvníky, aby si nebrali do areálu cenné věci a větší obnosy peněz.
23. Provozovatel Sportovní haly neodpovídá za úraz či jiné poškození zdraví i majetku návštěvníka, pokud si toto způsobil vlastní neopatrností nebo porušením Návěštního řádu Sportovní haly.

IV. POŘÁDÁNÍ SPORTOVNÍCH, KULTURNÍCH A PODOBNÝCH AKCÍ

1. Pořadatel akcí přebírá na dohodnutou dobu trvání akce do užívání část nebo celý areál Sportovní haly.
2. Pořadatel musí zajistit při pořádání akce pořadatelskou službu v dostatečném počtu osob podle velikosti akce.
3. Odpovědná osoba pořadatele – hlavní pořadatel přebírá v době konání akce plnou zodpovědnost za užívání majetku provozovatele Sportovní haly, za chování diváků, za evakuaci diváků v případě vzniku mimořádné události, za stav únikových cest a příjezdových tras po zásahové vozidlo HZS a zdravotní služby. Dále za dodržování veškerých legislativních nařízení.
4. Pořadatelská služba pořadatele akce otevírá a zavírá vstupy pro diváky. K tomuto účelu si přebere odpovědná osoba pořadatele akce – hlavní pořadatel potřebné klíče od pracovníka vtrátnice oproti podpisu. Po ukončení akce je povinností pořadatelské služby řádně uzamknout všechny dotčené vstupy a klíče předat zpět pracovníkovi vtrátnice.
5. Povinností pořadatele všech akcí je zajistit, aby počet diváků nepřekročil úředně stanovenou kapacitu hlediště a celé haly.
6. Diváci vstupují do vnitřních prostorů Sportovní haly výhradně určenými vchody – přes vestibul a přes vtrátnici. V případě, že diváci využijí vchod u vtrátnice, jsou povinni použít přezuvky nebo návleky.
7. Pořadatel akce je povinen zabezpečit volný prostor pro možný únik osob z jakéhokoliv místa hlediště, dle platných požárních směrnic Sportovní haly.
8. Všechny únikové cesty musí být vždy bezpodmínečně volné po celou dobu konání akce.
9. Pořadatel akce je povinen, pro potřebu bezpečné evakuace a možnosti vedení zásahu jednotek HZS v době konání akce, organizačně zabezpečit okamžitou možnost otevření všech vstupů areálu Sportovní haly navazující na únikové cesty.
10. Pořadatel je povinen, při celkové přítomnosti více jak 200 osob, zabezpečit po celou dobu trvání akce přítomnost řádně proškolené asistenční požární hlídky.
11. Pořadatel je povinen se seznámit s prostředky hasební techniky umístěnými v prostorách Sportovní haly.
12. Platí přísný zákaz opírání nohou o opěradla sedáček na tribuně.
13. Vstup diváků na hrací plochu je možný jen se souhlasem pořadatele akce, utkání či soutěže, a to vždy v přezuvkách nebo s návleky.

V. OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Je zakázáno vedení jízdních kol a koloběžek do vnitřních prostorů Sportovní haly a jejich odkládání na jiném místě než na místě k tomu určeném (kolostavy).
2. Provozovatel za odložená kola nepřebírá jakoukoliv zodpovědnost.
3. Do vnitřních prostorů Sportovní haly včetně bufetů a restaurace je zakázáno vodit jakákoliv zvířata.
4. Do vnitřních prostorů Sportovní haly včetně bufetů a restaurace je zakázáno vjíždět na kolečkových bruslích.
5. Provozovatel si vyhrazuje právo v případě porušení Návěštního řádu neakceptovat objednávky následující k pronájmu prostor Sportovní haly, případně odmítnout vstup do prostor Sportovní haly.

Tento Návěštní řád nabývá platnosti a účinnosti: březen 2017

Vydal: Sportovní zařízení města České Budějovice, p. o.

Návštěvník zakoupením vstupenky, případně vstupem do prostorů Sportovní haly, souhlasí s tímto návštěvním řádem a je si vědom toho, že porušení Návěštního řádu je důvod k vyloučení z návštěvy.

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL HALY DO UŽÍVÁNÍ NÁJEMCE

Kulturní a sportovní zařízení města České Budějovice, příspěvková organizace

se sídlem: F.A. Gerstnera 7/8, 370 01 České Budějovice

jehož jménem jedná: ředitel příspěvkové organizace Ing. Jan Velikovský, MBA

IČ: 28150244

DIČ: CZ28150244

pronajímatel

a

Agentura 44, s.r.o.

Se sídlem: Karlova 186/8, 110 00 Praha 1 – Staré Město

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze , oddíl C, vložka 136557

Zastoupená Jiřím Koublem, jednatelem

Osoba pověřená jednat ve věcech technických: 

IČ: 28367821

nájemce

Kulturní a sportovní zařízení města České Budějovice p.o. předává Sportovní halu-zázemí včetně sociálního zařízení na akci „**Koncert Lucie Bílá 2026**“

Stav WC- vestibul,:

Stav WC- chodba přízemí:

Stav WC- chodba v patře

Stav vestibul:

Stav hala:

Stav tribuny/a:

Stav koridor:

Dále byly na žádost nájemce předány k užívání šatny č. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, rozhodčí, lékař

Stav šaten:

Nájemci byly předány karty pro vjezd k hlavnímu vchodu sportovní haly v počtu... .. ks. Za ztrátu každé jednotlivé karty bude nájemci účtována částka 500,- Kč.

Nájemce prohlašuje, že všechny el.spotřebiče, které pořadatel této akce připojí do el.sítí ve Sportovní hale, budou mít platné revize a budou řádně zrevidovány!

Pořadatel akce prohlašuje, že nemá vůči Statutárnímu městu České Budějovice a Sportovnímu zařízení města České Budějovice p.o. žádné nezaplacené dluhy

Nájemce byl seznámen s návštěvním řádem a směrnicí o zajištění požární ochrany.

Dne:

.....

Pronajímatel

.....

Nájemce

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL HALY ZPĚT PRONAJÍMATELI

Kulturní a sportovní zařízení města České Budějovice, příspěvková organizace

se sídlem: F.A. Gerstnera 7/8, 370 01 České Budějovice

jehož jménem jedná: ředitel příspěvkové organizace Ing. Jan Velikovský, MBA

IČ: 28150244

DIČ: CZ28150244

pronajímá

a

Agentura 44, s.r.o.

Se sídlem: Karlova 186/8, 110 00 Praha 1 – Staré Město

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze , oddíl C, vložka 136557

Zastoupená Jiřím Koublem, jednatelem

Osoba pověřená jednat ve věcech technických: [REDACTED]

IČ: 28367821

nájemce

Sportovní zařízení města České Budějovice p.o. přebírá zpět od nájemce halu-zázemí včetně sociálního zařízení po akci „**Koncert Lucie Bílá 2026**“

Stav WC- vestibul,:

Stav WC- chodba přízemí:

Stav WC- chodba v patře

Stav vestibul:

Stav hala:

Stav tribuny/a:

Stav koridor:

Dále nájemce vrací z užívání šatny č. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, rozhodčí, lékař

Stav šaten:

Nájemce vrací karty pro vjezd k hlavnímu vchodu sportovní haly v počtu Ks

Nájemci bude za ztrátu karet účtováno

Zjištěné závady:

Dne:

.....

Pronajímatel

.....

Nájemce