DOHODA o zabezpečení vzdělávací aktivity OSVČ a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II č. CVA-MN-31/2017 / reg. č. proj. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba:	Mgr. et Mgr. Radim Gabriel, ředitel krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad Labem
sídlo:	Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO:	72496991
adresa pro doručování:	Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Chomutov, Cihlářská č.p. 4107, 430 03 Chomutov 3
číslo účtu:	XXXXX

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

OSVČ:	Ladislav Knap - LAKNASOFT
sídlo firmy (místo podnikání):	Za Korkem 121, 431 51 Klášterec nad Ohří
IČO:	12068594
adresa provozovny:	Za Korkem 121, 431 51 Klášterec nad Ohří
číslo účtu:	XXXXX

(dále jen „OSVČ“) na straně druhé.

Článek I
Účel dohody

I.1 Tato dohoda se uzavírá podle § 106 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), za účelem poskytnutí příspěvku na zabezpečení vzdělávací aktivity z národního projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II (POVEZ II)“ (dále jen „POVEZ II“), reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této dohodě.

Článek II
Předmět dohody

II.1 Předmětem této dohody je úprava vzájemných vztahů mezi Úřadem práce a OSVČ při zabezpečení vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II a poskytnutí příspěvku na její zajištění.

II.2 OSVČ zabezpečí pro svou osobu následující vzdělávací aktivitu:
Čtení a kreslení technické dokumentace

II.3

Rozsah vzdělávací aktivity:		57,00	vyučovacích hodin
z toho:	- teoretická příprava:	56,00	vyučovacích hodin
	- praktická příprava:	0,00	vyučovacích hodin
	- ověření získaných znalostí a dovedností:	1,00	vyučovacích hodin

II.4 Dodavatel vzdělávací aktivity: GRAITEC s.r.o.

II.5 Termín realizace vzdělávací aktivity:

Datum zahájení	12.9.2017
Datum ukončení	24.11.2017

Jestliže tato dohoda nenabyde účinnosti do data zahájení realizace vzdělávací aktivity, strany dohody uzavřou dodatek k dohodě, ve kterém bude sjednán nový termín realizace vzdělávací aktivity. Nové datum ukončení realizace vzdělávací aktivity musí být sjednáno v souladu s bodem IX.3.

II.6 Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:
Závěrečný pohovor

II.7 Poskytnutý příspěvek je podporou de minimis podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úřední věstník L 352, 24. 12. 2013, s. 1.

Článek III
Závazky OSVČ

III.1 Zúčastnit se vzdělávací aktivity specifikované v bodech II.2, II.3, II.4, II.5 a II.6 této dohody.

III.2 Zajistit si nejpozději v den nástupu na vzdělávací aktivitu prokazatelné seznámení s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.

III.3 Nejpozději ke dni předložení prvního vyúčtování nákladů na Úřad práce je každá podpořená OSVČ povinna vyplnit vstupní dotazník (dotazník č. 1) dostupný na Integrovaném portálu MPSV.

III.4 Zajistit v průběhu vzdělávací aktivity prokazatelnou denní evidenci výuky (včetně potvrzení ze strany lektora), která minimálně obsahuje:

a) docházku OSVČ, která se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se OSVČ vzdělávací aktivity zúčastnila, přestávky a přerušení výuky. Je nutné, aby denní evidenci docházky OSVČ podepisovala vždy na začátku každého výukového dne a záznam o přerušení výuky byl doplňován ihned při opuštění výuky OSVČ.

b) informace o vzdělávací aktivitě, a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin vzdělávací aktivity.

III.5 Písemně informovat Úřad práce, pokud vzniknou překážky, které znemožní další realizaci celé vzdělávací aktivity, a to nejpozději do 8 kalendářních dnů od vzniku těchto překážek.

III.6 OSVČ je povinna informovat předem, nejpozději den před zahájením výuky Úřad práce o jakýchkoliv změnách, které jsou závazně uvedeny v „Plánovaném harmonogramu vzdělávací aktivity“, který je přílohou č. 2 této dohody a v „Plánu výuky“, který je přílohou č. 4 této dohody, tj. především o změně termínu a místa výuky, o zkrácení výuky, o mimořádné přestávce a o změně lektora, kdy současně předloží doklady o kvalifikaci nového lektora. V evidenci docházky uvést písemně před zahájením výuky denní absenci účastníka vzdělávání na výuce. V případě náhlých a neočekávaných skutečností, které brání realizaci vzdělávací aktivity dle plánovaného harmonogramu, se OSVČ zavazuje informovat Úřad práce neprodleně poté, co tyto skutečnosti nastaly. Úřad práce umožňuje předat informaci nejprve telefonicky příslušenému pracovníkovi projektu POVEZ II a následně potvrdit písemně.

III.7 Doložit Úřadu práce v souladu s bodem IV.2 dohody po ukončení vzdělávací aktivity originál výkazu „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“, který je přílohou č. 3 této dohody, včetně závěrečného protokolu, kopie faktury dodavatele vzdělávací aktivity za realizaci vzdělávací aktivity a doklad o úhradě nákladů za vzdělávací aktivitu a to nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí měsíce, ve kterém byla vzdělávací aktivita ukončena. OSVČ se dále zavazuje předložit vzor dokladu označeného logem v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, prokazující úspěšné absolvování kurzu a kopii evidence účasti na vzdělávací aktivitě vedenou dle bodu III.4 této dohody. Závěrečný protokol bude obsahovat minimálně seznam vydaných osvědčení či jiných dokladů prokazujících úspěšné absolvování vzdělávací aktivity, případně informací o neúspěšném absolvování vzdělávací aktivity, tedy o délce vzdělávací aktivity (v hodinách), kterou OSVČ absolvovala, a o důvodech neúspěchu,

neukončení a absence. V případě, že uvedené náležitosti nebudou doloženy Úřadu práce do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla vzdělávací aktivita ukončena, příspěvek nebude Úřadem práce poskytnut. Připadne-li poslední den kalendářního měsíce na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem pro doložení nejbližší příští pracovní den.

III.8 Nejpozději do 4 týdnů po ukončení vzdělávací aktivity je každá podpořená OSVČ povinna vyplnit výstupní dotazník (dotazník č. 2) dostupný na Integrovaném portálu MPSV.

III.9 Zajistit propagaci a publicitu projektu v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz. OSVČ není v rámci těchto pravidel povinna vkládat stručnou prezentaci projektu na webové stránky www.esfcr.cz a dále není povinna zajistit označení školící místnosti, jestliže není vzdělávací aktivita realizována výhradně pro tuto OSVČ.

III.10 Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést v účetnictví své aktivity s jednoznačnou vazbou ke vzdělávací aktivitě dle této dohody, respektive daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se ke vzdělávací aktivitě dle této dohody splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, (s výjimkou bodu f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby na nich bylo jednoznačně uvedeno, že se vážou ke vzdělávací aktivitě dle této dohody.

III.11 Uchovávat a archivovat veškeré dokumenty a účetní doklady související s poskytnutím příspěvku a realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy České republiky, a to nejméně po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl vyplacen poslední příspěvek.

III.12 Nečerpat za stejným účelem, tj. stejné či obdobné vzdělávání zaměstnanců a příspěvek na mzdu za stejné časové období, prostředky z jiných finančních nástrojů státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, popř. z jiných programů a projektů EU, ani jiných veřejných zdrojů.

III.13 Nečerpat v průměru více než 500 000 Kč měsíčně a více než 6 000 000 Kč ročně souhrnně za všechny aktivity realizované v rámci projektu POVEZ II.

Článek IV
Úřad práce se zavazuje

IV.1 Poskytnout OSVČ příspěvek ve výši 85 % skutečně uhrazených **nákladů vzdělávací aktivity**, maximálně však 110 500 Kč. Úřad práce si vyhrazuje právo poskytnout příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity v nižší částce v případě, že vzdělávací aktivita nebude realizována ve sjednaném rozsahu nebo bude kontrolou zjištěno, že se vzdělávací aktivity neúčastnila OSVČ uvedena v příloze č. 1 této dohody.

IV.2 Příspěvek na úhradu vzdělávací aktivity je splatný po ukončení vzdělávací aktivity a bude Úřadem práce poskytnut do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy OSVČ řádně doloží doklady v souladu s bodem III.7 této dohody a prokáže se splnění závazku OSVČ sjednaného v bodu III.8. V případě, že požadované dokumenty nebudou ve stanovené lhůtě řádně doloženy, příspěvek na zabezpečení vzdělávací aktivity nebude Úřadem práce poskytnut. Příspěvek nebude Úřadem práce vyplacen, nebude-li splněno u OSVČ, která se účastnila vzdělávací aktivity, ujednání bodů III.2 nebo III.3 nebo III.8. Příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity bude vyplacen na účet uvedený v záhlaví této dohody.

IV.3 V případě vzniku pochybností o správnosti údajů uvedených OSVČ ve výkazu „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“ se smluvní strany dohodly, že Úřad práce neprodleně vyzve OSVČ k podání vysvětlení nebo provedení nápravy. Příspěvek bude vyplacen až po vyjasnění pochybností mezi smluvními stranami, nejpozději však do data ukončení realizace projektu, ze kterého mají být příspěvky proplaceny.

Článek V
Vrácení příspěvku, nevyplacení příspěvku

V.1 OSVČ se zavazuje vrátit Úřadu práce vyplacený příspěvek na úhradu nákladů na vzdělávací aktivitu nebo jeho část, pokud mu byl poskytnut neprávem nebo ve vyšší částce, než za příslušný měsíc náležel, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy byla OSVČ na základě kontrolního zjištění z kontroly provedené Úřadem práce doručena písemná výzva Úřadu práce k vrácení příspěvku. Toto ustanovení se nevztahuje na případy, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně dle článku VII této dohody.

V.2 V případě neukončení vzdělávací aktivity nebo nepodrobení se závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností, nebude příspěvek na vzdělávací aktivitu OSVČ vyplacen.

V.3 V případě účasti OSVČ na vzdělávací aktivitě nižší než 80 % nebude příspěvek na vzdělávací aktivitu Úřadem práce uhrazen. Pokud OSVČ i přes nižší účast ve vzdělávací aktivitě doloží osvědčení o úspěšném ukončení, bude na účastníka pohlíženo jako na neúspěšného. Příspěvek může být vyplacen pouze v případě, že účastník úspěšně absolvoval závěrečné ověření znalostí a dovedností a účastnil se vzdělávání v jeho uznatelném rozsahu (min. 80 %).

V.4 V případě, že OSVČ neabsolvuje závěrečné ověření získaných znalostí a dovedností úspěšně, může absolvovat další, maximálně však dvě opravná ověření získaných znalostí a dovedností. Dodatečné náklady související s opravným ověřením nese OSVČ. Opravná zkouška musí být realizovaná do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla ukončena vzdělávací aktivita. OSVČ je povinna informovat Úřad práce o termínech opravného ověření, nejpozději den předem. V případě, že OSVČ nebude úspěšná ani u opakovaného ověření získaných znalostí a dovedností, příspěvek na vzdělávací aktivitu nebude vyplacen.

Článek VI
Kontrola plnění sjednaných podmínek

VI.1 Příspěvek se poskytuje ze státního rozpočtu České republiky a Evropského sociálního fondu. Úřad práce provádí kontrolu plnění závazků plynoucích z této dohody způsobem stanoveným v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dále je OSVČ povinna v souladu se zákonem o finanční kontrole a s dalšími právními předpisy ČR a EU, vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnutí příspěvku. Kontrolu vykonávají Úřad práce a jím pověřené osoby, orgány finanční správy, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.

VI.2 V případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než Úřad práce, je OSVČ povinna bez zbytečného odkladu písemně informovat Úřad práce o přijetí a plnění k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole.

VI.3 Žadatelé a příjemci jsou povinni zajistit součinnost všech dalších relevantních subjektů (zejména externích dodavatelů vzdělávacích aktivit) pro účely případné kontroly ze strany výše uvedených orgánů.

VI.4 Veškerá rozhodnutí, úkony a dokumenty v rámci podpořených žádostí v POVEZ II mohou být předmětem kontroly ze strany poskytovatele podpory, Ministerstva práce a sociálních věcí, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže i orgánů Evropské komise (zejména OLAF – Úřad pro boj proti podvodům)**.**

VI.5 Pokud Úřad práce nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole zjistí, že OSVČ nesplnila nebo neplní některou z podmínek uvedených v této dohodě, je Úřad práce oprávněn pozastavit vyplácení příspěvku a zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k nesrovnalosti ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, popř. k podezření na porušení rozpočtové

kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).

Článek VII
Porušení rozpočtové kázně

VII.1 Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených pod body II.2, II.3, II.4, III.12 a III.13 této dohody bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení §44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel, a to ve výši celkové částky, v níž byla porušena rozpočtová kázeň.

VII.2 Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených pod bodem III.4 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtových pravidel ve znění pozdějších předpisů, **a to 3 % z celkové částky, v níž byla porušena rozpočtová kázeň**.

VII.3 Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených pod III.5 a III.6 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), **a to 5 % z celkové částky, v níž byla porušena rozpočtová kázeň**.

VII.4 Nevrácení příspěvku nebo jeho části na výzvu Úřadu práce podle článku V. této dohody je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel a bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši porušení rozpočtové kázně podle ustanovení §44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

VII.5 Jestliže bude prokázáno, že vzdělávací zařízení pro realizaci vzdělávacích aktivit nebylo OSVČ vybráno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění zákona č. 368/2016 Sb., s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost a prohlášením dle bodu IX.4 této dohody, čímž došlo k porušení některého z pravidel, jež je Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti Obecnou částí pravidel pro žadatele příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

Článek VIII
Ujednání o vypovězení dohody

VIII.1 Úřad práce si vyhrazuje právo dohodu vypovědět v případě, že OSVČ nedodrží podmínky poskytnutí příspěvku uvedené pod body II.2, II.3, II.4, III.12 a III.13.

VIII.2 Úřad práce si vyhrazuje právo dohodu vypovědět v případě, že na základě kontrolního zjištění z kontroly provedené Úřadem práce k dodržování podmínek pro poskytování příspěvku, zejména podmínek uvedených pod body III.1, III.2, III.4 a III.6 bude prokázáno, že OSVČ tyto podmínky úmyslně nedodržoval nebo jestliže nepodal Úřadu práce ve lhůtě stanovené výzvou Úřadu práce písemnou zprávu o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou.

VIII.3 Strany dohody mohou dohodu vypovědět, jestliže vyjdou najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání dohody a nebyly druhé straně bez jejího zavinění známy, pokud tato strana prokáže, že by s jejich znalostí dohodu neuzavřela.

VIII.4 Strany dohody mohou dále dohodu vypovědět, jestliže se podstatně změní poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu dohody, a plnění této dohody nelze na druhé straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat.

VIII.5 Výpovědní lhůta v případech v bodě VIII.1, VIII.2, VIII.3 a VIII.4 tohoto článku dohody činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

VIII.6 Úřad práce si vyhrazuje právo neposkytnout příspěvek dle článku VIII. této dohody, který by OSVČ náležel za dobu výpovědní lhůty.

Článek IX
Všeobecná a závěrečná ustanovení

IX.1 Strany dohody se dohodly, že s osobními údaji OSVČ, která se účastní vzdělávací aktivity, bude nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

IX.2 Obsah dohody lze měnit pouze se souhlasem obou stran dohody formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Navrhované změny musí být druhé straně sděleny písemně předem. Výjimkou z tohoto ustanovení jsou změny v „Plánovaném harmonogramu vzdělávací aktivity“ a v „Plánu výuky“. Znamená-li však změna v harmonogramu posun za termín ukončení vzdělávací aktivity uvedený v bodě II.5 této dohody a v plánu výuky při změně témat výuky, je nutné uzavřít dodatek.

IX.3 Pokud bude uzavřen dodatek k této dohodě, kterým bude změněno datum zahájení vzdělávací aktivity, uvedené v bodě II.5 této dohody, musí být splněna podmínka, že vzdělávací aktivita musí být realizována nejpozději do 18 měsíců ode dne data zahájení sjednaného dohodou v původním znění, nejpozději však musí být ukončena do 31. 8. 2020.

IX.4 OSVČ prohlašuje, že při výběru vzdělávacího zařízení postupoval v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. O zadávání veřejných zakázek, s pravidly stanovenými Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost ve verzi platné v den vyhlášení výběrového řízení, resp. zadání objednávky, která je k dispozici na www.esfcr.cz, a v souladu s „Vyrozuměním o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II, vztahujícímu se k této dohodě, které tvoří přílohu č. 5 této dohody.

IX.5 OSVČ je povinna postupovat v souladu s Podmínkami pro zájemce o vstup do projektu POVEZ II a spolupracovat s Úřadem práce na zajištění publicity Evropského sociálního fondu.

IX.6 OSVČ souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech, týkajících se příjemců příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu Evropské unie, a souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci příspěvku v rozsahu stanoveném Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, který je k dispozici na www.esfcr.cz.

IX.7 Nedílnou součástí dohody jsou přílohy č. 1 – č. 5:příloha č. 1 – „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“, příloha č. 2 – „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“, příloha č. 3 – vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“, příloha č. 4 – „Plán výuky“ a příloha č. 5 – kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“

IX.8 Příspěvek je z 85 % hrazen z prostředků Evropského sociálního fondu a z 15 % z prostředků Státního rozpočtu České republiky, v rámci OPZ.

IX.9 Strany dohody prohlašují, že dohoda byla uzavřena po vzájemném projednání a že byly seznámeny s veškerými právy a povinnostmi, které pro ně vyplývají z této dohody.

IX.10 Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

IX.11 Dohoda, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dohoda, na niž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dohodě sjednají.

IX.12 Dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží OSVČ a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Chomutov dne

.....	.....
Ladislav Knap	Mgr. et Mgr. Radim Gabriel
Ladislav Knap - LAKNASOFT	ředitel krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad Labem

Za Úřad práce vyřizuje: Renata Divišová
Telefon: 950 118 413