

SMLOUVA

o poskytování služeb – „Správa sociálních sítí a PR podpora“

uzavřená níže uvedeného dne měsíce a roku podle ust. § 2586 zákona č. 89/2012 Sb.
mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Domov pro seniory Kociánka, příspěvková organizace

se sídlem: Kociánka 1/8, 612 00 Brno
jednatel: ředitelkou - Ing. Naděždou Křemečkovou
IČ: 70887284
DIČ: není plátcem DPH
(dále jen **objednatel nebo DSK**)

a

firma: KLB CZ, s.r.o.

jednatel: Martinem Michalíkem - jednatelem
sídlo: Sadařská 546/11, 624 00 Brno
IČ: 25592220
DIČ: není plátcem DPH
(dále jen **poskytovatel**)

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování služeb objednateli – Správa sociálních sítí, tvorba obsahu a základní PR podpora v Domově pro seniory Kociánka.
2. Smlouva je uzavírána za účelem zvýšení povědomí o objednateli a jeho činnostech. Jednotlivé složky činností jsou rozděleny do tří oblastí.

Strategie a konzultace

- Nastavení komunikační strategie a tonalita značky.
- Návrh obsahového plánu (co, kdy a jak publikovat).
- Doporučení k PR a marketingovým aktivitám.

Tvorba obsahu

- Profesionální fotky a videa (tým, provoz, lifestyle).
- Krátká videa/Reels/TikTok s důrazem na virální potenciál.
- Grafika pro příspěvky a stories (včetně brandingů).
- Texty k příspěvkům (copywriting, titulky, hashtagy).

Správa sociálních sítí

- Pravidelné publikování obsahu.
- Komunitní management (odpovědi na komentáře a zprávy).
- Plánování kampaní a sezónních akcí.
- Reporty výkonu a doporučení pro zlepšení.

Článek II.

Platební podmínky

1. Za poskytované služby se objednatel zavazuje poskytovateli platit paušální odměnu ve výši 15.000 Kč měsíčně bez DPH.
2. Měsíční odměna za služby bude vždy účtována zpětně fakturou do desátého dne následujícího kalendářního měsíce se splatností 14 dnů od vystavení. Faktura bude zasílána objednavateli elektronicky na email: [REDACTED]
3. Smluvní strany sjednávají ke smlouvě inflační doložku, podle které se sjednaná výše paušální odměny zvýší vždy v následujícím kalendářním roce o průměrnou výši inflace vyhlášenou Českým statistickým úřadem pro předešlý kalendářní rok.

Článek III.

Podmínky dodržování pravidel GDPR

Poskytovatel bude při plnění smlouvy dodržovat objednatel nastavená pravidla GDPR k ochraně osobních údajů, s nimiž přijde poskytovatel v rámci plnění smlouvy do kontaktu a při jejich zpracování; zejména:

- přijmout všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření s přihlédnutím ke stavu techniky, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování k zabránění jakéhokoli narušení poskytnutých osobních údajů;
- nezapojit do zpracování žádné další osoby bez předchozího souhlasu druhé strany;
- zpracovávat osobní údaje pouze pro plnění smlouvy, výjimkou jsou pouze případy, kdy jsou určité povinnosti uloženy přímo právním předpisem;
- zajistit, aby osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje byly zavázány k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
- zajistit, že bude bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 nařízení GDPR, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 nařízení GDPR, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 nařízení GDPR a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 nařízení GDPR, a že za tímto účelem zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření, o kterých ihned informuje druhou stranu;
- po ukončení smlouvy řádně naložit se zpracovávanými osobními údaji, např. že všechny osobní údaje vymaže, nebo je vrátí druhé straně a vymaže existující kopie apod.;
- poskytnout druhé straně veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené nařízením GDPR;
- umožnit kontrolu, audit či inspekci prováděné příslušným orgánem dle právních předpisů;
- poskytnout bez zbytečného odkladu součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností spojených s ochranou osobních údajů a jejich zpracováním;
- poskytnuté osobní údaje chránit v souladu s právními předpisy;
- zachovávat mlčenlivost o skutečnostech a informacích, získaných při manipulaci s daty objednatele.

Článek IV.
Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou se zahájením poskytování služeb od 01.11.2025.
2. Smlouvu lze ukončit pouze písemně, a to výpovědí i bez udání důvodu ve tří měsíční výpovědní lhůtě, která je stejná pro obě smluvní strany. Běh výpovědní lhůty počíná dnem prokazatelného doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Článek V.
Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel se zavazuje dodržovat hygienické, bezpečnostní a požární předpisy platné v prostorách objednatele.
2. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě je možné činit pouze po vzájemné dohodě smluvních stran pod sankcí neplatnosti.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po podpisu po jednom vyhotovení.
4. Smlouva bude zveřejněna objednatelem v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv.
5. Na důkaz souhlasu s obsahem této smlouvy připojují obě smluvní strany své podpisy.

V Brně dne **1. 11. 2025**

Za objednatele

Domov pro seniory Kociánka
příspěvková organizace
612 00 Brno - Kociánka 1/8
IČ: 70887284 ①

.....
Ing. Naděžda Křemečková, ředitelka

Za poskytovatele

.....
Martin Michalík, jednatel