



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT

Jméno a příjmení: XXX

Datum narození: XXX

Kontaktní adresa: XXX

Telefon: XXX

Zdravotní stav dobrý:
/zaškrtněte/

ANO

Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od: XXX

Vzdělání: XXX

Znalosti a dovednosti: XXX

Pracovní zkušenosti: x

Absolvent se účastnil před nástupem
na odbornou praxi v rámci aktivit
projektu:

rozsah

druh

a) Poradenství

12h

Vstupní a individuální

b) Rekvalifikace

x

x



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: KIRPA s.r.o.

Adresa pracoviště: Masarykovo
nám. 317, 270 61 Lány

Vedoucí pracoviště: Alena Kirpalová

Kontakt na vedoucího pracoviště:
XXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Číšník

Místo výkonu odborné praxe: Masarykovo nám 317, Lány

Smluvený rozsah odborné praxe: 40h týdně/1 rok

Kvalifikační požadavky na absolventa: Komunikativnost, flexibilita, spolehlivost, pečlivost

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa. Obsluha hostů restaurace

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/
ANO

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP a PO, obsluha hostů, péče o prostory restaurace

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/
ANO

Samostatná činnost v rámci restaurace – obsluha, péče o zásoby

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

Měsíčně společně s vyúčtováním
Nejpozději do 31.12.2026
Nejpozději do 31.12.2026
Nejpozději do 31.12.2026



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1.-3. měsíc	Školení BOZP a PO, seznámení se s provozovnou, seznámení se s konceptem restaurace, příprava stolů, obsluha části kavárny, příprava kávy a zákusků, péče o restauraci po zavírací době	40h týdně	
4.-6.měsíc	Příprava restaurace, péče o zákazníky kavárny, příprava kávy a zákusků, obsluha u pultu, obsluha přidělené části restaurace	40h týdně	
7.-9.měsíc	Obsluha hostů v restauraci, příprava stolů, příprava salónku na soukromé akce, přejímka zboží od dodavatelů, příprava teplých a studených nápojů, obsluha venkovních prostor (zahrádka), obsluha zmrzlinového baru	40h týdně	
10.-12.měsíc	Kontrola skladových zásob, příprava objednávek zboží na restauraci, přejímka a výdejka zboží, samostatná práce v restauraci – kavárna, svěřená část restaurace, kasírování zákazníků, příprava soukromých akcí, evidence objednávek	40h týdně	



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)