

SMLOUVA O DÍLO A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Uzavřena mezi těmito smluvními stranami:

Objednatel	Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614	IDDS: bxssfc4
zastoupený		
se sídlem	Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov	
IČO	69979073	
RED–IZO	600073122	
Bankovní spojení:		
Zřizovatel: Město Sokolov založilo příspěvkovou organizaci Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614 zřizovací listinou ze dne 31. 8. 1999, s účinností a vznikem příspěvkové organizace od 1. 1. 2000 s právní subjektivitou.		

dále jen „objednatel“

Zhotovitel	Miroslav Müller	IDDS: xs2b483
zastoupený	-	
se sídlem		
IČO	15756670	
DIČ	Není plátcem DPH	
Bankovní spojení:		
Společnost je zapsána v živnostenském rejstříku vedeném Městským úřadem v Sokolově dne 21.9.1992		

dále jen „zhotovitel“

I. Předmět plnění

- 1.1. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele v souladu se závaznými právními předpisy a technickými normami platnými v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) poskytovat komplexní služby BOZP (dále jen "služby").
- 1.2. Zhotovitel prohlašuje, že je schopen kvalifikovaně zajistit poskytování jednotlivých služeb BOZP tak, jak jsou sjednány Smlouvou.
- 1.3. Smluvní strany sjednávají, že činnosti na úseku BOZP podle této Smlouvy bude zajišťovat na základě požadavků objednatele zhotovitel.
- 1.4. Podrobný rozpis rozsahu jednotlivých prací a činností spojených s poskytováním služeb je obsahem článku X. Specifikace díla, služeb a položkových cen této smlouvy s tím, že částky jsou fakturovány v souladu se smlouvou.
- 1.5. Objednatel se zavazuje zaplatit za provedení díla a poskytování služeb cenu sjednanou dle článku X. Specifikace díla, služeb a položkových cen této smlouvy, a to způsobem a dle vyúčtování dále sjednaného v této smlouvě.

II. Cena

- 2.1. Cena za provedení jednotlivých činností poskytování služeb u objednatele, se určí v závislosti na rozsahu díla způsobem sjednaným v čl. X. Specifikace díla, služeb a položkových cen této smlouvy v bodě 10.1. a 10.2. s měsíční paušální platbou ~~1000 Kč~~ včetně položkových cen dle uvedeného ceníku (dále jen „cena“) s měsíčním vyúčtováním. Zhotovitel není plátcem DPH.
- 2.2. Objednatel se zavazuje platit cenu určenou způsobem dle předchozího odstavce na základě provedeného vyúčtování ve lhůtě splatnosti stanovené v odst. 5.1.
- 2.3. Cena za Zavedení komplexního systému BOZP, tj. provedení tvorby a zajištění povinné dokumentace objednatele v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to na základě zjištěného skutečného stavu a její uvedení do souladu s platnými právními předpisy, je stanovena jednorázově na ~~1000 Kč~~ Zhotovitel není plátcem DPH.
- 2.4. Objednatel se zavazuje zaplatit určenou cenu po předání uceleného souboru dokumentace dle předchozího odstavce na základě provedeného vyúčtování ve lhůtě splatnosti stanovené v odst. 5.1.

III. Doba plnění

- 3.1. Zhotovitel se zavazuje realizovat do 2 měsíců od podpisu smlouvy podrobný audit dokumentace BOZP, projít pracoviště a zavést komplexní systém dokumentace BOZP, zpracovat věcný a časový harmonogram činností a poté v určených intervalech poskytovat následně komplexní služby BOZP v rozsahu stanoveném v odstavcích X.2. - X.8. této smlouvy tak, aby dílo i nadále plnilo svoji funkci a účel.

IV. Odpovědnost za vady

- 4.1. Zhotovitel prohlašuje, že uzavřel pojistnou smlouvu s Kooperativa Pojišťovna a. s. (č. poj. smlouvy 8603097847) na pojištění odpovědnosti za škodu až do výše 3. 000 000,- Kč na poradenskou činnost v oblasti Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a Požární ochrany.
- 4.2. Zhotovitel odpovídá za vady způsobené porušením povinností vyplývajících z této smlouvy v době platnosti této smlouvy v plném rozsahu a ručí i za závazek případného dalšího zhotovitele, kterého si může zajistit na plnění dílčích úkolů, a je povinen nahradit objednateli škodu, jestliže vznikla prokazatelným porušením povinností zhotovitele vyplývajících z této smlouvy v případě, že mu objednatel prokazatelně poskytl patřičnou součinnost.
- 4.3. Zhotovitel neodpovídá za žádné škody, finanční postihy či pokuty, které vznikly objednateli v době platnosti této smlouvy, jestliže jsou následkem událostí (např. kontrol státního odborného dozoru, vzniklého pracovního úrazů, nemoci z povolání, požárů či jiných krizových situací), k nimž došlo před začátkem platnosti této smlouvy.
- 4.4. V dalším platí ustanovení § 2615 a násl. zákona Č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

V. Platební podmínky

- 5.1. Zhotovitel vystaví za poskytnuté služby BOZP fakturu, která je splatná do 14 dnů od jejího doručení objednateli. Závazek objednatele zaplatit cenu díla a služeb je splněn okamžikem odepsání placené částky z účtu objednatele.
- 5.2. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit faktury zhotoviteli v případě, že by obsahovaly nesprávné nebo neúplné údaje. Toto právo má objednatel do data splatnosti faktur.
- 5.3. Fakturace služeb bude probíhat výhradně elektronicky se zasláním e-mailu od zhotovitele z adresy [redacted] na dohodnutý e-mail objednatele: [redacted].
- 5.4. E-mail od zhotovitele má podobu úředně platného elektronického podpisu od oprávněné certifikační autority. V případě nefunkčnosti e-mailu objednatele bude faktura zaslána písemně.
- 5.5. V případě nedodržení splatnosti může zhotovitel naúčtovat úrok z prodlení ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení, současně je zhotovitel oprávněn pozastavit poskytování dalších služeb, o pozastavení bude objednatel písemně vyrozuměn.
- 5.6. Jestliže je objednatel v prodlení se splacením 2 faktur najednou, má zhotovitel právo odstoupit od smlouvy bez ztráty nároku na uhrazení pohledávek objednatel. Odstoupení je účinné okamžikem doručení objednateli s tím, že práva a povinnosti všech stran Smlouvy zanikají s účinkem ex nunc.

VI. Závazky objednatele, podmiňující plnění zhotovitele

- 6.1. Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli všechny podklady a informace nutné k uskutečnění díla a poskytování služeb - např. informace o počtu vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců, mužů a žen, popis pracovních pozic apod., dále zpřístupnit všechna pracoviště, aby dodavatel mohl dílo realizovat, předat mu při podpisu smlouvy adresy svého sídla, resp. všech poboček a bez odkladu písemně oznamovat případné změny.
- 6.2. Objednatel prohlašuje, že osoby, které za něho budou jednat se zhotovitelem při jakýchkoli činnostech realizovaných při plnění této smlouvy mají oprávnění a zmocnění objednatele zastupovat, tedy mají právo jednat jménem a na účet objednatele a objednatel zavazovat k plněním vůči zhotoviteli.
- 6.3. Při vzniku krizové situace BOZP (smrtelného pracovního úrazu, požáru či ohlášení kontroly státního dozoru), je objednatel povinen o této skutečnosti do 24 hodin od jejího vzniku informovat zhotovitele, a to písemně e-mailem na: [redacted] popř. [redacted] a dále poskytovat zhotoviteli potřebnou součinnost, aby bylo možné predejit pokutám ze strany orgánů státního odborného dozoru či jiné škodě. K prokazatelnému informování ze strany objednatele dojde, je-li informace o krizové situaci BOZP potvrzena (e-mailem, písemně) ze strany zhotovitele anebo je-li odeslána do datové schránky zhotovitele.
- 6.4. Neposkytne-li objednatel zhotoviteli patřičnou součinnost dle bodů 6.1, 6.2 a 6.3 nenese zhotovitel žádnou odpovědnost za vznik případných škod či finančních postihů ze strany státního odborného dozoru vůči objednateli.
- 6.5. Zavedením komplexního systému BOZP a PO System® se rozumí realizace vstupní kontrolní návštěvy (a případných dalších návštěv, je-li tak sjednáno, či je-li to nezbytné s ohledem na charakter provozu Objednatele), na základě, níž je zjištěn skutečný stav.
- 6.6. Objednatel, u kterého byl zaveden komplexní systém BOZP a PO System®, může využívat tento systém pouze pro svoje potřeby po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy a pouze na pracovištích, na nichž byl systém oficiálně zaveden.
- 6.7. Objednatel je pro tato pracoviště oprávněn jednotlivé dokumenty pro svoje potřeby kopírovat a zálohovat.

VII. Závazky zhotovitele

- 7.1. Zhotovitel se zavazuje zhotovit dílo a poskytovat služby sjednané touto smlouvou v souladu s platnými právními předpisy a příslušnými technickými normami a s potřebnou odbornou erudicí a péčí, aby byla dodržena patřičná kvalita.
- 7.2. Pokud by v průběhu účinnosti této smlouvy došlo ke změně právních předpisů či příslušných technických norem, je povinností zhotovitele uvést zavedenou dokumentaci, popř. pokračovat v poskytování služeb v souladu s těmito změnami a ve lhůtách danými novými právními předpisy či technickými normami.
- 7.3. Zhotovitel se zavazuje při výkonu služeb sjednaných v této smlouvě respektovat rozhodnutí objednatele v případě, že mu budou písemně oznámena a nebudou v rozporu s platnými právními předpisy a technickými normami s tím, že je povinen upozornit na možné negativní důsledek jeho rozhodnutí, včetně důsledků, které by mohly ovlivnit bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích objednatele. V takovém případě bude vyhotoven dodatek ke smlouvě s tím, že specifikovaná činnost byla provedena na výslovnou žádost objednatele a objednatel přebírá odpovědnost za škody vzniklé na základě jeho rozhodnutí.

VIII. Ostatní ujednání

- 8.1. Zhotovitel disponuje potřebnými osvědčeními a oprávněními pro poskytování služeb BOZP a odpovídá za kvalitu svých doporučení a jejich soulad s právními předpisy v době trvání této smlouvy.
- 8.2. Všechny strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděly v souvislosti s plněním této Smlouvy.
- 8.3. Smluvní strany se dohodly ve smyslu občanského zákoníku, že všechny informace, které si poskytly při přípravě, uzavírání a realizaci této smlouvy, považují za důvěrné. Proto strana, které byly informace poskytnuty, nesmí je prozradit třetí osobě a ani použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.
- 8.4. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel může uvádět jméno objednatele v seznamu referencí firmy BOZP a PO Miroslav Müller, který se týká poskytování komplexních služeb BOZP a PO.

IX. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, na 48 měsíců od podpisu této smlouvy s možností dalšího prodloužení.
- 9.2. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se tato smlouva zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
- 9.3. Všechny strany podepisují tuto smlouvu ze svobodné vůle a bez jakéhokoli nátlaku.
- 9.4. Tato smlouva může být vypovězena každou ze smluvních stran s tříměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet měsícem následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena adresátu výpovědi. K platnosti výpovědi se vyžaduje písemná forma. Během výpovědní doby jsou strany povinny plnit řádně své závazky sjednané touto smlouvou. Objednatel je povinen uhradit do konce účinnosti smlouvy rovněž zhotovitelem účelně vynaložené náklady související s touto smlouvou.
- 9.5. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k tomu, aby veškeré spory, které mezi nimi vzniknou při realizaci této smlouvy či v souvislosti s ní, byly řešeny dohodou. Nedojde-li k dohodě na smírném vyřešení sporu, sjednávají smluvní strany v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., Občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, že místně příslušným soudem pro řešení veškerých sporů z této smlouvy v prvním stupni je soud určený dle místa sídla zhotovitele, ledaže Zákon pro konkrétní spor stanoví výlučnou příslušnost.
- 9.6. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně formou číslovaného dodatku k této smlouvě s podpisy obou stran. Každý dodatek se vždy stává nedílnou součástí této smlouvy.
- 9.7. Dojde-li v průběhu poskytování služeb k rozšíření společnosti nebo rozšíření požadavků objednatele, budou po společné dohodě upraveny smluvní podmínky ve smyslu navýšení odměny za poskytování služeb.
- 9.8. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují jednáním nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným a účinným, které bude zamýšlenému smluvnímu účelu neplatného nebo neúčinného ustanovení, pokud možno nejbližší.
- 9.9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu všech stran.
- 9.10. Součástí této smlouvy je příloha č. 2 - Smlouva o zpracování osobních údajů, která je její nedílnou součástí.
- 9.11. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení, pokud je smlouva podepisována na tištěné formě. V případě digitálního podpisu každá ze smluvních stran obdrží jednu verzi s podpisy obou účastníků smlouvy.

X. Specifikace díla, služeb a položkových cen této smlouvy

- 10.1. Rozsah činností je uveden v tabulce níže:

Vstupní analýza BOZP *)	
x	Detailní prověření stávající dokumentace BOZP z hlediska dodržování všeobecně závazných právních předpisů.
x	Prověření stávajícího systému činností v oblasti BOZP (např. školení, kontrola pracovišť, revize apod.).
x	Prohlídka pracovišť organizace a jejich provozních prostorů.
x	Vyhodnocení zjištění z auditu a návrh opatření potřebných k zajištění potřebných kroků na odstranění nedostatků.
x	Zpracování akčního plánu (věcný a časový harmonogram).
x	Aktualizace dokumentace BOZP objednatele do souladu s platnými právními předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

*) Do 60 dnů ode dne podpisu této smlouvy

- 10.2. Realizace služeb BOZP

V rámci poskytování komplexních služeb předpokládáme postupné vyhotovení dokumentace BOZP dle nastaveného harmonogramu a pravidelných kontrolních návštěv pracovišť dle čl. 10.1.

Interval kontrol v rámci následných služeb činí:

1 x 3 měsíce v objektech organizace kontrola specialisty BOZP + backoffice dle stanoveného harmonogramu.

Základní činnosti BOZP obsažené v následných službách	
x	Periodické čtvrtletní kontroly BOZP na pracovišti objednatele včetně vypracování podrobné zprávy. Zprávy jsou vyhotoveny v elektronické podobě s připojením fotodokumentace.
x	Identifikace závad a nedostatků BOZP dle platných právních předpisů, určení odpovědností, včetně určení návrhů na odstranění nedostatků.
x	Dodržování technických podmínek a návodů vztahujících se k bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s výrobky nebo činnostmi.
x	Označení pracovišť a dalších míst příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k BOZP.

x	Rámcový dohled a doporučení nad vybavením a zabezpečením činností Objednatele dle rizik na pracovišti.
x	Rámcový dohled nad systémem revizí, kontrol a povinných prohlídek.
x	Sledování pracovního prostředí z pohledu prevence BOZP a návrhy na zlepšení.
Dokumentace BOZP	
x	Vedení dokumentace BOZP v digitální podobě a udržování v aktuálním legislativním stavu.
x	Zhotovitel zpracuje směrnici pro vstupní školení zaměstnanců v oblasti BOZP. Vstupní školení zaměstnanců provádí oprávněná osoba objednatel, a to buď prezenční formou na základě podkladů poskytnutých zhotovitelem, nebo prostřednictvím e-learningového systému zhotovitele.
x	Aktualizace kategorizace prací, interních předpisů BOZP a organizace zajištění BOZP v návaznosti na legislativní změny.
x	Aktualizace místních předpisů a postupů BOZP dle specifik provozu (např. provozní předpisy, pracovní postupy, místní bezpečnostní pravidla apod.) v návaznosti na legislativní změny.
x	Pravidelná kontrola aktuálnosti dokumentace BOZP v návaznosti na změny provozu a pracovních činností podle informací poskytnutých kontaktní osobou objednatel a předkládání návrhů opatření z hlediska BOZP.
x	Aktualizace osnov školení v návaznosti na změny v pracovní činnosti.
x	Aktualizace školící příručky pro vedoucí pracovníky v návaznosti na změny v pracovní činnosti a legislativy.
x	Realizace školení dle bodu 10.3. včetně přípravy školících materiálů.
x	Poradenství v rámci kontrolních dnů.
x	Dokumentaci BOZP zahrnující návody k obsluze, technické podmínky, provozní dokumentaci a další podklady vztahující se k bezpečnosti výrobků, zařízení a technologií zajišťuje objednatel.

10.3. Školení BOZP.

Školení formou lektora probíhá v prostorách objednatel, případně formou videokonference v odůvodněných distančních situacích. V rámci poskytovaných služeb se předpokládá, že zhotovitel bude zajišťovat základní zákonná školení BOZP a dále na základě požadavků objednatel také školení specializovaná. V případě konání specializovaného školení nebo základního zákonného školení mimo stanovený roční termín bude účtována minimální cena ve výši 2.500 Kč pro skupinu do 5 osob. Za každou další započatou skupinu 5 osob bude cena navýšena o 1.000 Kč. Cena zahrnuje i náklady na dopravu.

Základní školení BOZP		
X	Periodické školení vedoucích zaměstnanců 1 x za 3 roky.	v ceně služeb v rámci pravidelné kontroly
X	Periodické 1 x R školení zaměstnanců vždy před začátkem školního roku.	
	Školení seznámení s Plánem opatření pro případ havárie a souvisejících povinností.	Samostatná kalkulace
	Zpracování dokumentace MPBP (Místní provozní bezpečnostní předpis) pro specifické činnosti nebo zařízení.	
	Další speciální školení dle požadavku, potřeby a počtu osob.	

10.4. Školení BOZP formou e-learningu.

Školení formou e-learningu může probíhat prostřednictvím sítě internet na počítačích objednatel. Dodavatel je povinen zajistit zejména plnou funkčnost zobrazení výukových materiálů v prohlížeči MS Explorer, Mozilla Firefox, Opera nebo Google Chrome, za předpokladu, že objednatel bude pravidelně aktualizovat zmíněné programy. Výukový systém musí podporovat běžné audiovizuální technologie. Licence na služby e-learningu je poskytována na dobu trvání této smlouvy.

10.5. Adresa pracoviště, pro které budou poskytovány služby na základě této smlouvy:

Adresa pracoviště	Kontaktní osoba	Kontakt
Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614 356 01 Sokolov		

10.6. Asistenční služby a dosažitelnost specialisty BOZP

Asistenční služby		Cena v Kč
X	Asistence – možnost využití asistenčních služeb v krizových situacích BOZP. Za krizové situace se považují vznik těžkého úrazu zaměstnance nebo žáka, ohlášení kontroly státního dozoru IP) - dojezd do 24-48 hodin. Asistence je v ceně služeb při spojení s pravidelnou kontrolou BOZP. Další případy jsou účtovány standardní hodinovou sazbou 900,-/hod.	Zdarma/ nebo 900 Kč/hod.
X	Hot-line – možnost využití klientské linky v období následných služeb v případě krizových situací 8–22 hodin denně, 7 dní v týdnu.	Bonus zdarma

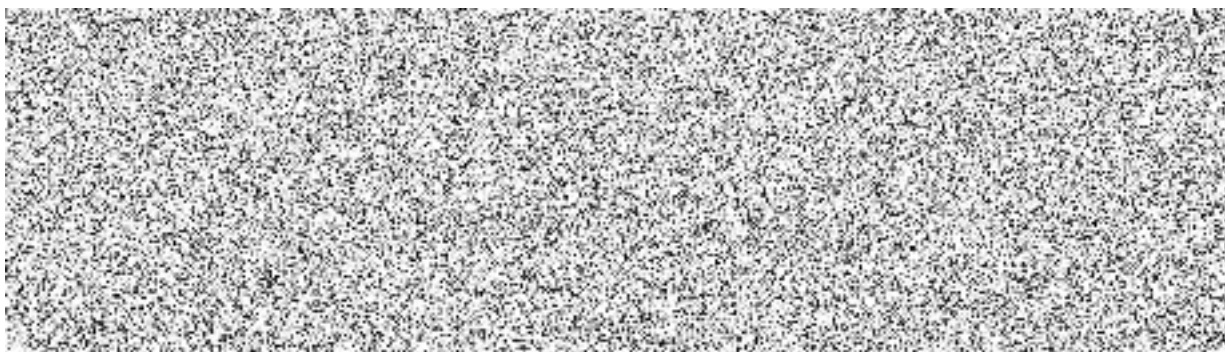
10.7. Manažerská webová aplikace – cloudové úložiště

je přístupné z jakéhokoliv zařízení kdykoliv a kýmkoliv, kdo zná přístupové údaje. Webová aplikace má responzivní zobrazení s optimalizací na mobilní zařízení a tablety. Data jsou uložena na zabezpečeném serveru v zašifrované podobě s individuálním přístupem. Zobrazovaná data jsou pravidelně aktualizována a zálohována. Databáze umožňuje náhled všech poboček klienta (pokud jsou členěny) s vybranými aktivitami BOZP a PO Systém® vč. přehledu REVIZÍ, realizovanými nebo dokumentovanými zhotovitelem u objednatele a zjednodušuje tak manažerskou práci. Aplikace umožňuje zobrazení všech realizovaných i plánovaných aktivit, které zhotovitel pro objednatele poskytuje vč. příslušných výstupů. Aplikace umožňuje zobrazení veškeré dokumentace BOZP objednatele.

10.8. Ceník nadstandardních služeb PO, revize a kontroly, webová aplikace

Cena za nadstandardní služby BOZP *)		Cena v Kč
	CENA za koordinátora projektového řízení BOZP v intervalu 1× měsíčně + backoffice	samostatná kalkulace
x	CENA v rámci zavedení systému a následných služeb v BOZP v intervalu 1× 3 měsíce vč. backoffice	v ceně
	Periodické školení pracovníků z oblasti BOZP s lektorem v rámci pravidelných kontrol	cena dle čl. 10.3.
Manažerská webová aplikace – Pomáhá v digitalizaci dokumentace		
x	Zobrazení všech aktivit BOZP	v ceně
x	Evidence závad z kontrol BOZP na pracovišti	v ceně
Evidenze školení BOZP		
x	Zajištění kompletní evidence všech školení, které objednatel potřebuje evidovat	zdarma
x	Upozorňování na blížící se termíny	zdarma
Ostatní		
	Vkládání doprovodné dokumentace na žádost objednatele do webové aplikace	zdarma
	Úvodní zaškolení zákazníka s prací v aplikaci	zdarma
	Vstupní školení BOZP (i PO) pro vedoucí a zaměstnance formou e-learningu	v ceně
		-

*) Cena zahrnuje i náklady na dopravu a vybavení specialisty (auto, PC, mobilní telefon apod.) i veškerý odborný a administrativní backoffice.



PŘÍLOHA č.1 - Kontaktní osoby objednatele a zhotovitele

Kontaktní osoby za objednatele:

Popis kontaktu	Kontaktní osoba	tel./e-mail
zástupkyně ředitele školy		
školník		

Kontaktní osoby za zhotovitele:

Popis kontaktu	Kontaktní osoba	tel./e-mail
Odborné záležitosti v otázce řešení BOZP		

PŘÍLOHA č.2 - Smlouva o zpracování osobních údajů

Tuto Smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „Smlouva“), uzavírají dnešního dne, měsíce a roku následující smluvní strany:

Miroslav Müller, BOZP a PO poradenství, IČO: 157 566 70, zapsaný v živnostenském rejstříku vedeném Městským úřadem v Sokolově,
(dále jen „Zpracovatel“),

a

Základní škola Sokolov Pionýrů 1614, příspěvková organizace, IČO 69979073, zřízena Městem Sokolov, se sídlem Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov, zastoupená **Mgr. Petrou Karmazínovou**
(dále jen „Správce“).

Správce a Zpracovatel jsou dále označováni také jako „Smluvní strana“ nebo společně jako „Smluvní strany“.

I. Úvodní ustanovení

- 1.1. Smluvní strany vzájemně prohlašují a potvrzují, že mezi sebou uzavírají tuto Smlouvu vycházející z toho, že: Zpracovatel a Správce mezi sebou uzavřeli smlouvu O poskytování služeb v platném znění (dále jen „Smlouva o poskytování služeb“), na základě, které se Zpracovatel jako zhotovitel zavázal k poskytování služeb Správci jako objednateli, a to služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“), to vše blíže specifikované v Čl. X. Smlouvy o poskytování služeb (dále jen „Služby“).
- 1.2. Zpracovatel v rámci poskytování Služeb dle Smlouvy o poskytování služeb zpracovává pro Správce osobní údaje, a to za podmínek stanovených v této Smlouvě a Smlouvě o poskytování služeb.

II. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je stanovení vzájemných práv a povinností Smluvních stran v souvislosti se zpracováváním osobních údajů Zpracovatelem pro Správce v rámci plnění Smlouvy o poskytování služeb.

III. Účel a předmět zpracování osobních údajů

- 3.1. Zpracovatel je na základě Smlouvy o poskytování služeb povinen zpracovávat pro Správce osobní údaje pro účely poskytování Služeb vymezených čl. X Smlouvy o poskytování služeb (dále jen „Účely“), a to nejdéle po dobu trvání této Smlouvy (dále jen „Doba zpracování“).
- 3.2. Předmětem zpracování jsou identifikační osobní údaje včetně rodných čísel, kontaktní údaje a údaje o zdravotním stavu, přičemž údaje o zdravotním stavu jsou zvláštní kategorií údajů ve smyslu článku 9 GDPR nařízení evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“), (dále jen „Údaje“).
- 3.3. Pro výše vymezené účely jsou Zpracovatelem zpracovávány údaje zaměstnanců Správce, smluvních partnerů Správce, členů statutárních orgánů správce, zaměstnanců Zpracovatele, smluvních partnerů a zaměstnanců smluvních partnerů Zpracovatele, kteří Zpracovateli poskytují služby v souvislosti s plněním Smlouvy o poskytování služeb (dále jen „Kategorie subjektů“).

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1. Zpracovatel je povinen zpracovávat údaje pouze v souladu s pokyny Správce, které vyplývají přímo z této Smlouvy a/nebo ze Smlouvy o poskytování služeb.
- 4.2. V případě, že je pro zpracování dle této Smlouvy potřebné nebo vhodné, aby správce udělil Zpracovateli dodatečné pokyny, zavazuje se Správce tyto pokyny bez zbytečného odkladu udělit; a neudělí-li je, je Zpracovatel oprávněn údaje zpracovat tak, aby tím byl co nejlépe naplněn účel Smlouvy o poskytování služeb.
- 4.3. Smluvní strany se dohodly, že každá z nich provede s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku.
- 4.4. Zpracovatel je oprávněn zapojit do zpracování dalšího Zpracovatele jen se souhlasem Správce.
- 4.5. Správce se zavazuje, že veškeré osobní údaje, které Zpracovateli předá, nebo které mu budou předány přímo zaměstnanci Správce, budou přesné a v případě potřeby aktualizované, přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelům, pro který jsou zpracovávány.
- 4.6. Správce se zavazuje, že zpracování údajů pro účely dle této Smlouvy je zákonné, respektive, že zpracování dle této Smlouvy je založeno na právním titulu, který je v souladu s článkem 6 GDPR.
- 4.7. Smluvní strany se dohodly, že Zpracovatel není povinen plnit Informační povinnost v rozsahu dle Čl. 13 a 14 GDPR ve vztahu k zaměstnancům Správce (případně osobám, které jsou ve smluvním vztahu přímo ke Správci); tuto je povinen plnit Správce.

V. Součinnost

- 5.1 Smluvní strany se dohodly, že v souvislosti s plněním práv a povinností dle této Smlouvy si budou navzájem poskytovat potřebnou součinnost.
- 5.2 Správce se zavazuje, že bude Zpracovateli poskytovat veškeré informace, které jsou potřebné při plnění povinností Zpracovatele dle této Smlouvy.
- 5.3 V případě, že subjekt údajů, jehož údaje jsou Zpracovatelem zpracovávány dle této Smlouvy, uplatní u Správce právo, jehož výkon mu náleží dle kapitoly III. GDPR (např. právo na přístup k osobním údajům, právo na opravu nebo výmaz, právo na omezení zpracování, právo na výmaz, vznese námitku apod.), je Správce povinen o tomto Zpracovatele neprodleně (nejpozději následující pracovní den poté, co subjekt údajů poslušně právo uplatní) písemně Informovat a současně dát Zpracovateli písemné pokyny k dalšímu postupu (např. opravit nesprávný údaj, vymazat údaje daného subjektu apod.).
- 5.4 Zpracovatel se zavazuje, že po uplynutí Doby zpracování Údaje vymaže.
- 5.5 Zpracovatel se zavazuje, že při zohlednění povahy informací, které má Zpracovatel k dispozici, na písemnou žádost Správce poskytne Správci součinnost, kterou po něm lze spravedlivě požadovat, při zajišťování souladu s povinnostmi dle článku 32 až 36 GDPR.
- 5.6 Dozví-li se Zpracovatel o tom, že došlo k porušení zabezpečení, u něhož je pravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob, bez zbytečného odkladu poté, co se o případu porušení zabezpečení dozví, informuje o tomto Správce.

VI. Audity a inspekce

- 6.1. Zpracovatel se zavazuje, že na předchozí písemnou žádost a v dohodnutém termínu umožní Správci provedení auditu nebo Inspekce, nejvýše však jednou za kalendářní rok a v rozsahu maximálně dvou hodin. Správce je oprávněn provádět audit nebo inspekci pouze v rozsahu, který je nezbytně nutný pro zajištění plnění povinností Správce zapojit do zpracování pouze zpracovatele, kteří poskytují dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření, a to pouze ve vztahu ke zpracování osobní údajů dle této Smlouvy. V žádosti Správce o provedení auditu musí být uveden navrhovaný termín provedení auditu (ne dříve než 15 dnů od doručení žádosti Zpracovateli) a také jeho rozsah.
- 6.2. Správce je oprávněn provádět audit nebo inspekci prostřednictvím třetích osob pouze v případě, že s provedením auditu danou osobou bude Zpracovatel souhlasit; souhlas nebude Zpracovatelem bezdůvodně odmítnut. V případě provádění auditu třetí osobou, kterou Správce pověřil, se Správce zavazuje, že tuto osobu zaváže k mlčenlivosti. Správce je oprávněn pověřit auditem pouze třetí osobu, u které Zpracovateli věrohodně doloží, že má vysokou úroveň odborných znalostí a praxi v oblasti ochrany osobních údajů.
- 6.3. Správce se zavazuje, že audit nebo inspekce bude provedena tak, aby nebyl narušen běžný chod činnosti Zpracovatele.

VII. Mlčenlivost

- 7.1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost (dále jen „Povinnost mlčenlivosti“) O podmínkách této Smlouvy, jednáních s ní spojených, jakož i o veškerých informacích, které v souvislosti nebo na základě této Smlouvy získají (dále jen „Důvěrné informace“). Za důvěrné informace se považují také informace, které jsou takového charakteru, že mohou v případě zveřejnění přivodit kterékoliv smluvní straně újmu, bez ohledu na to, zda mají povahu osobních, obchodních či jiných informací. Smluvní shony nesmí jakékoliv Důvěrné Informace bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany poskytnout jakékoliv třetí osobě a zavazují se zajistit, aby tyto Důvěrné informace nebyly bez souhlasu druhé Smluvní strany sděleny třetím osobám a aby ani jinak nebylo umožněno třetím osobám zjistit obsah Důvěrných informací, s výjimkou (i) svých poradců vázaných zákonnou povinností mlčenlivosti (ii) příslušných státních a jiných správních úřadů a soudů, pokud jsou povinny podle obecně závazných předpisů jim tyto informace posunout, a to pouze v nezbytně nutném rozsahu nebo (iii) informace, které jsou nebo se stanou veřejně dostupnými jinak než porušením této Smlouvy. Zpracovatel je oprávněn poskytovat Důvěrné informace osobám v rámci holdingu Zpracovatele a dále smluvním partnerům Zpracovatele, a to v souvislosti s plněním povinností dle této Smlouvy.
- 7.2. Zpracovatel se zavazuje, že veškeré zaměstnance a smluvní partnery Zpracovatele, kteří budou oprávněni zpracovávat údaje dle této Smlouvy, zaváže k mlčenlivosti.
- 7.3. Správce se zavazuje, že v případě, že bude provádět audity nebo inspekce u Zpracovatele, bude o veškerých informacích, které v souvislosti s tímto získá, zachovávat mlčenlivost. Správce se dále zavazuje, že pokud bude audit nebo Inspekce provádět prostřednictvím třetí osoby, zaváže k mlčenlivosti tuto třetí osobu.
- 7.4. Povinnost mlčenlivosti se Smluvní strany zavazují zachovávat po celou dobu trvání této Smlouvy i po jejím skončení. Jestliže je Smluvní strana povinna zavázat třetí osobu k mlčenlivosti dle této Smlouvy, je povinna má třetí osobu zavázat tak, aby zachovávala mlčenlivost i po skončení této Smlouvy.

VIII. Odměna

- 8.1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za zpracování dle této Smlouvy je součástí odměny dle Smlouvy o poskytování služeb.

IX. Doba trvání smlouvy

- 9.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu trvání Smlouvy o poskytování služeb.
- 9.2. Smluvní strany se dohodly, tato Smlouva a Smlouva o poskytování služeb jsou na sobě závislé ve smyslu § 1727 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Zánik některé z těchto Smluv automaticky působí zánik druhé.

X. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí právním řádem České republiky.
- 10.2. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této Smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení. Smluvní strany se zavazují, že v případě, že se některé z ustanovení této Smlouvy stane nebo ukáže být neplatným, toto ustanovení bez zbytečného odkladu nahradí novým ustanovením, které co nejlépe odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení.
- 10.3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě písemných číslovaných dodatků této smlouvy.
- 10.4. Strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a jako takovou ji prosty omylu podepisují.