

Smlouva o poskytování daňového a účetního poradenství

Smluvní strany

PKF APOGEO Tax, s.r.o.

se sídlem Rohanské nábřeží 671/15, 186 00 Praha 8 ,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, spisová značka
C 367257

zastoupena Ing. Filipem Sineckým, jednatelem

IČO: 17142504

DIČ: CZ17142504

Bank. spojení: 1387989056/2700

Datová schránka: 3qw8rti

Kontaktní osoba: [redacted] Tax Manager

E-mail: [redacted]

Tel: [redacted]

Komorou daňových poradců České republiky je společnost PKF APOGEO Tax, s.r.o. vedená pod ev.
č.: [redacted] od data 25.5.2022

(dále jen „**příkazník**“)

a

Centrum pro regionální rozvoj České republiky

se sídlem: Argentinská 1610/4, 170 00 Praha 7 - Holešovice

zastoupeno: Petrem Štěpánkem, Ph.D., generálním ředitelem

IČO: 04095316

DIČ: není plátce DPH

Bank. spojení: 236 021/0710, ČNB

Kontaktní osoba: [redacted]

E-mail: [redacted]

Tel: [redacted]

(dále jen „**příkazce**“)

v souladu s výsledkem výběrového řízení na veřejnou **zakázku s názvem Služby daňového a účetního poradenství** v systému NEN vedenou pod číslem **N006/25/V00025587** (dále jen „**výběrové řízení**“) a s úmyslem být touto smlouvou vázáni, uzavírají smluvní strany v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytování daňového a účetního poradenství (dále jen „**smlouva**“). Jednotlivá ujednání smlouvy budou vykládána v souladu s podmínkami výběrového řízení na veřejnou zakázku a nabídkou příkazníka.

1. Předmět smlouvy

1.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že pro příkazce bude vykonávat daňové a účetní poradenství, a to zejména:

- a) metodickou podporu při nastavování daňových a účetních procesů souvisejících s oddělením účetní evidence (např. pro činnosti vykonávané v rámci horizontální a vertikální spolupráce), v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech,
- b) správné vykazování daně z příjmů právnických osob a daně z přidané hodnoty.

1.2. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za výkon činností sjednanou odměnu.



2. Místo a doba plnění

- 2.1. Příkazník bude poskytovat své služby podle potřeby příkazce na dálku nebo osobně, v sídle příkazce nebo jiném dohodnutém místě.
- 2.2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne uzavření této smlouvy do 31.12.2027 nebo do vyčerpání finančního limitu 1 850 000 Kč (slovy: jeden milion osm set padesát tisíc korun českých) bez DPH, a to podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
- 2.3. Příkazník bere na vědomí, že uzavřením této smlouvy nevzniká příkazci povinnost čerpat jakékoli množství poradenských služeb.
- 2.4. Tato smlouva může být ukončena před uplynutím sjednané doby:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) jednostranným odstoupením příkazce od smlouvy pro její podstatné porušení příkazníkem s tím, že podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména opakované neplnění věcných a termínových závazků; právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení od smlouvy příkazníkovi,
 - c) výpovědí příkazce bez uvedení důvodu; výpovědní lhůta v takovém případě činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi.

3. Cena a platební podmínky

- 3.1. Odměna odpovídající rozsahu a druhu činností dle této smlouvy byla smluvními stranami sjednána jako hodinová a činí 1 300 Kč (tj. slovy jeden tisíc tři sta korun českých) bez daně z přidané hodnoty, s tím, že poměrná část této částky (tj. ¼ hodinové odměny) bude účtována za každou započatou čtvrt hodinu poskytovaných služeb, popřípadě za každou započatou čtvrt hodinu strávenou v souvislosti s poskytnutím služeb.
- 3.2. Odměna je sjednána jako nepřekročitelná, zahrnující veškeré náklady, které příkazníkovi při plnění služby vzniknou nebo mohou vzniknout, s výjimkou účelně vynaložených výdajů vůči jiným státním orgánům.
- 3.3. V případě, že vynaložené hotové výdaje převýší v daném fakturačním období částku 1 000 Kč bez DPH, je příkazník povinen si před jejich fakturací vyžádat stanovisko příkazce. V případě, že příkazce tyto náklady neschválí, není povinen je hradit.
- 3.4. Sjednaná odměna je uvedena bez DPH. K odměně bude připočtena DPH ve výši platné sazby v den uskutečnění zdanitelného plnění podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších změn a doplnění, pokud je příkazník plátcem daně z přidané hodnoty.
- 3.5. Odměna bude příkazníkovi hrazena měsíčně pozadu na základě vystaveného daňového dokladu označeného názvem „**Faktura za daňové a účetní poradenství, VZ N006/25/V00025587**“ se splatností 30 dnů od jejího doručení příkazci. Přílohou faktury bude příkazcem odsouhlasený **výkaz činností**. Výkaz činností je veden v podrobnosti: datum, popis příkazcem sjednané činnosti včetně údaje o odhadované pracovní době a skutečné pracovní době.
- 3.6. Faktura bude vystavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a bude obsahovat údaje v souladu s § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.7. Každý daňový doklad bude vystaven v elektronické podobě a zaslán příkazci na emailovou adresu: podatelna@crr.gov.cz.
- 3.8. Příkazce je oprávněn před uplynutím doby splatnosti vrátit příkazníkovi bez uhrazení fakturu, která neobsahuje zákonné či stanovené náležitosti nebo která obsahuje chybné údaje nebo neobsahuje příkazcem odsouhlasený výkaz činností. Splatnost vrácené faktury se v takovém

případě přeruší a nová doba splatnosti počíná běžet od opětovného doručení náležitě doplněné či nově vystavené faktury příkazníkem.

- 3.9. Povinnost poskytnout odměnu je příkazcem splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka uvedeného v záhlaví smlouvy.
- 3.10. Smluvní strany sjednávají, že příkazník má právo, v případě pozdní úhrady faktur, účtovat příkazci zákonný úrok z prodlení.

4. Postup sjednání práce, podmínky poskytování služeb

- 4.1. Příkazce je povinen před poskytnutím poradenských služeb vymezit zadání a uvést všechny informace a podklady rozhodné pro poskytnutí služby příkazníkem.
- 4.2. Příkazce předá příkazníkovi formou písemného požadavku zaslaného e-mailem (viz kontaktní osoby) závazné pokyny a podklady k provedení **poradenských služeb**. Příkazník je povinen do jednoho (1) pracovního dne písemně potvrdit předané dispozice s tím, že uvede, zda je schopen poskytnout příkazci požadovanou poradenskou službu. Ve své reakci (dále též dílčí nabídka) uvede termín plnění a upřesní odhadovanou pracnost plnění.
- 4.3. Příkazce je povinen se k dílčí nabídce příkazníka vyjádřit do dvou (2) pracovních dnů.
- 4.4. Příkazník zahájí plnění poradenských služeb po akceptaci dílčí nabídky.
- 4.5. V případě jakýchkoliv skutečností, které by měly vliv na změnu pracnosti o více jak 2 hodiny, je příkazník povinen vstoupit s příkazcem do jednání o podmínkách plnění dílčí akceptované nabídky.
- 4.6. Příkazník informuje příkazce o průběhu vyřizování záležitostí, a to zpravidla ústní formou při osobních jednáních nebo telefonicky, pokud z povahy a závažnosti věci nevyplyvá, že je nezbytná písemná forma vzájemného kontaktu.

5. Práva a povinnosti příkazníka

- 5.1. Příkazník je povinen při provádění sjednaných činností postupovat **poctivě, pečlivě** a s vynaložením odborné péče ve smyslu § 5 odst. 1 občanského zákoníku, řídit se pokyny příkazce a všestranně chránit jeho zájmy a dobré jméno.
- 5.2. Příkazník se zavazuje **zajistit poskytování poradenských služeb** výhradně **klíčovou osobou**, případně osobou zástupu, jejichž prostřednictvím prokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů pro realizaci veřejné zakázky.
- 5.3. Příkazník je povinen vždy informovat příkazce, která část **jeho posouzení** je citací právních **předpisů**, která je obecně rozšířenou interpretací a která je **jeho názorem**, uvést zdroje posouzení a upozornit na možná rizika či jiné názory.
- 5.4. Příkazník (včetně jeho zástupu) je povinen **zachovávat mlčenlivost** o všech skutečnostech (včetně osobních údajů), o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem své činnosti podle této smlouvy.
- 5.5. Po ukončení provádění sjednaných činností, případně jejich dílčích částí, je příkazník povinen předat příkazci veškeré materiály, které od něj v souvislosti s plněním této smlouvy obdržel, a zároveň **odstranit či trvale vymazat** jejich kopie ze svých technických zařízení, úložišť a záloh, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 5.6. Příkazník prohlašuje, že je ve smyslu § 6, odst. 10., písm. a) zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR **pojištěn** na odpovědnost za škodu, která by příkazci mohla vzniknout v souvislosti s výkonem předmětu této smlouvy a bude pojištěn po celou dobu platnosti této smlouvy na pojistnou částku min. 5 000 000 Kč.

- 5.7. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce **postoupit svá práva a povinnosti** plynoucí ze smlouvy třetí osobě.

6. Práva a povinnosti příkazce

- 6.1. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během provádění sjednaných činností potřebnou součinnost. Zejména je povinen zajistit, aby byly příkazníkovi předány včas úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytné k provedení sjednaných činností.
- 6.2. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právního jednání jménem příkazce, písemně plnou moc.

7. Odpovědnost za vady

- 7.1. Příkazník plně odpovídá příkazci za odborné provedení příkazu a za výsledek své činnosti.
- 7.2. Příkazník odpovídá za škodu, která v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy vznikla, pokud ji způsobil příkazník. Za škodu lze považovat především zaplacené penále, zvýšení daně, pokuty a úroky vyúčtované podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník se odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze spravedlivě požadovat.
- 7.3. Zjistí-li příkazce případné vady, které vznikly při provádění sjednaných činností, je povinen neprodleně písemně (e-mailem) vyzvat příkazníka k jejich odstranění. Příkazník je pak povinen v termínu nejpozději do dvou pracovních dnů od písemné výzvy příkazce provést nápravu.
- 7.4. Příkazník je plně odpovědný za případné újmy (škody), které příkazci vzniknou v důsledku porušení příkazníkovi zákonné povinnosti či smluvní povinnosti.
- 7.5. Příkazník neodpovídá za škody, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce nebo pokynů daných příkazníkovi příkazcem, pokud příkazník ihned písemně upozornil příkazce, že převzaté podklady jsou nesprávné nebo pokyny dané příkazcem jsou nevhodné, ale ten na jejich použití trval.
- 7.6. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči pojistiteli příkazník. Příkazce je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí příkazníkovi veškerou součinnost, která je v jeho možnostech. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty v odměně za poskytnuté služby dle této smlouvy. V případě vzniku škody zprošťuje příkazce příkazníka mlčenlivosti pro účely jednání příkazníka s makléřem a pojišťovnou pro účely náhrady škody, respektive likvidaci škodní události.

8. Kontaktní osoby

- 8.1. Příkazce určuje jako své zástupce, se kterými bude příkazník řešit technické a organizační problémy při plnění této smlouvy:
[REDACTED]
- 8.2. Příkazník určil osobu pro technické a organizační řešení předmětu smlouvy (v dokumentaci VŘ označována jako klíčová osoba): [REDACTED]
[REDACTED] zapsán pod evidenčním číslem [REDACTED] do seznamu daňových poradců dne 11.1.2021 a zástupce klíčové osoby: [REDACTED] tel: [REDACTED]
[REDACTED]

9. Sankční ustanovení

- 9.1. V případě prodlení příkazníka s poskytováním služeb v termínech podle akceptované nabídky je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000 Kč za každý započatý den prodlení.
- 9.2. V případě porušení povinností příkazníka podle čl. 5.2. a/nebo 5.4. a/nebo 5.5. a/nebo 5.6. této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000,-- Kč za každý jednotlivý případ porušení.

10. Ostatní ustanovení

- 10.1. Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí občanským zákoníkem.
- 10.2. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 10.3. Pokud se kterékoli ustanovení této smlouvy (což zahrnuje kterýkoli článek, odstavec, jednotlivou větu nebo i jednotlivé slovo) stane nebo bude shledáno neplatným nebo nevykonatelným, nebude tím dotčena platnost a vykonatelnost zbývajících ustanovení této smlouvy; v takovém případě se smluvní strany zavazují takové neplatné nebo nevykonatelné ustanovení nahradit platným a vykonatelným ujednáním stejného významu.
- 10.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti jejím uveřejněním v souladu s ustanovením § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění obsahu smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.

11. Podpisy smluvních stran

- 11.1. Tato smlouva je podepsána v elektronické podobě, a to za použití elektronických podpisů (tj. zaručeného elektronického podpisu či kvalifikovaného elektronického podpisu), a to v souladu s ust. § 561 odst. 1 občanského zákoníku a zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.
- 11.2. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po jejím projednání podle jejich pravé a svobodné vůle a nikoli v tísní za jednostranně nevýhodných podmínek.

NA DŮKAZ TOHO PŘIPOJUJÍ KE SMLouvĚ SVÉ PODPISY.

V Praze dne (dle el. podpisu)

Za příkazce:

Elektronický podpis: 20.11.2025
Certifikát autora podpisu:
Instit: Ing. arch. et Ing. Petr Štěpánek, Ph.D.
Vydal: PostSignum Qualified CA 4
Platnost do: 12.2.2026 11:13 +01:00

Petr Štěpánek, Ph.D.
Generální ředitel
Centra pro regionální rozvoj České republiky

V Praze dne (dle el. podpisu)

Za příkazníka:

Ing. Filip
Sinecký
Digitálně podepsal Ing.
Filip Sinecký
Datum: 2025.11.24
18:13:33 +01'00'

Ing. Filip Sinecký
jednatel
PKF APOGEO Tax, s.r.o.