



příloha č. 4 dohody č.:					JIA-MN-33/2017					POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				
Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě													za měsíc / rok:	xxx
Zaměstnavatel :					Wera Werk s.r.o., Nádražní 1403, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem					IČO:		60751983		
Název vzdělávací aktivity:					Školení seřizovačů CNC vstřikolisů skupina č. 2									
Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě ¹⁾													Případné mzdové náklady z jiných dohod ⁹⁾	
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda ²⁾			Odvod pojistného ⁵⁾	Součet ⁶⁾	Úvazek ⁷⁾	Výše příspěvku ÚP ⁸⁾		
						za hodinu	příplatek (byl-li schválen v žádosti) ³⁾	za dobu na vzdělávání ⁴⁾						
1	xxx	xxx	x	xxx				0,00			xxx			
2	xxx	xxx	x	xxx				0,00			xxx			
3	xxx	xxx	x	xxx				0,00			xxx			
4	xxx	xxx	x	xxx				0,00			xxx			
5	xxx	xxx	x	xxx				0,00			xxx			
6	xxx	xxx	x	xxx				0,00			xxx			
7	xxx	xxx	x	xxx				0,00			xxx			
8								0,00						
9								0,00						
10								0,00						
11								0,00						
12								0,00						
13								0,00						
14								0,00						
15								0,00						
16								0,00						
17								0,00						
18								0,00						
19								0,00						
20								0,00						
21								0,00						
22								0,00						
23								0,00						

celkem 0

Vyplňte pouze bílá pole

Částky uvádějte na dvě desetinná místa.

- 1) V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci zúčastnili vzdělávací aktivity. Nárokové mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- 2) Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci.
- 3) Uveďte počet hodin, které nárokuje v režimu příplatku
- 4) Uveďte součin sloupce D a součtu sloupců E+F (hrubá mzda na hodinu vč. schváleného příplatku krát počet hodin v docházce).
- 5) Uveďte součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.
- 6) Uveďte součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".
- 7) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku.
- 8) Nevyplňujte - určeno pro potřeby Úřadu práce ČR.
- 9) Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole proškrtněte. (nevyplňujte)

Prohlášení zaměstnavatele: *Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.*

Datum:	xxx
Vyřizuje:	xxx
Telefon:	xxxx
Email:	xxx

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	JUDr. Martina Víchová, personální ředitelka
---	---