

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB
(dále jako „smlouva“)

Nemocnice Český Krumlov, a.s.

se sídlem: Nemocniční 429, Horní Brána, 381 01 Český Krumlov

IČO: 260 95 149

zapsaná u Krajského soudu v Českých Budějovicích oddíl B, vložka 1460

bankovní spojení Komerční banka, a.s., č. účtu 107-9705420217/0100

kontakt: + 420 380 761 111, email: sekretariat@nemck.cz

zastoupena: Mgr. Vojtěchem Remeněm, MBA, předsedou představenstva
(dále jako „**nemocnice**“)

a

Město Český Krumlov

se sídlem: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

IČO: 002 45 836

kontakt: Ing. Vendula Roučová, tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

zastoupena: Alexandrem Nográdym, starostou města

Ing. Janem Lipplem, tajemníkem městského úřadu

(dále jen „**zaměstnavatel**“)

I.

Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem této smlouvy je zajištění pracovnělékařské služby, jejíž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování způsobilosti k práci, poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích nad výkonem prací.
- 1.2 Obsah pracovnělékařských služeb je stanoven vyhláškou č. 79/2013 Sb. o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách (dále jen „**vyhláška**“).
- 1.3 Obsahem pracovnělékařské služby je především zajištění
 - a) preventivní zdravotní služby, jejíž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví;
 - b) provádění pracovnělékařských prohlídek;
 - c) hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci;
 - d) poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací;
 - e) školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce.
- 1.4 Pracovnělékařská prohlídka zaměstnanců zaměstnavatele/uchazečů o zaměstnání (společně dále „**zaměstnanec** nebo **zaměstnanci**“) bude nemocnicí prováděna v rozsahu zahrnujícím zejména
 - a) rozbor údajů o dosavadním zdravotním stavu a dosud prodělaných nemocech s cílem zaměřeným zejména na výskyt nemocí, které mohou omezit nebo vyloučit zdravotní způsobilost;
 - b) pracovní anamnézu, zejména odezva organismu na rizikové faktory;
 - c) komplexní fyzikální vyšetření
 - d) základní chemické vyšetření

„Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb“

- e) vystavení lékařského posudku o zdravotní způsobilosti zaměstnance k výkonu práce, včetně doručení lékařských posudků zaměstnavateli.
- 1.5 Provedení pracovnělékařské prohlídky uzavře nemocnice jednoznačným posudkem dle čl.VI této smlouvy.
- 1.6 Pracovnělékařské služby bude nemocnice zajišťovat pro zaměstnance zaměstnavatele.

II.

Práva a povinnosti nemocnice

2.1 Nemocnice se zavazuje

- a) zajistit pro zaměstnavatele pracovnělékařské služby v rozsahu dle čl. I. této smlouvy;
- b) zajistit pracovnělékařské prohlídky pouze lékaři splňujícími kvalifikaci dle ustanovení § 54 odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách;
- c) informovat zaměstnance o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na jeho zdraví, a to se znalostí vývoje jeho zdravotního stavu;
- d) informovat zaměstnavatele o možném vlivu pracovních podmínek na zdravotní stav jeho zaměstnanců;
- e) vykonávat pravidelný dohled na pracovištích zaměstnavatele a nad pracemi vykonávanými jeho zaměstnanci (na základě objednání zaměstnavatele u nemocnice);
- f) spolupracovat se zaměstnavatelem, jeho zaměstnanci a dalšími osobami vykonávajícími u zaměstnavatele dohled nad bezpečností práce;
- g) neprodleně oznamovat zaměstnavateli zjištění závažných nebo opakujících se skutečností, které negativně ovlivňují bezpečnosti a ochranu zdraví při práci;
- h) vést dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro zaměstnavatele, která se nevztahují ke konkrétnímu zaměstnanci, a to odděleně od zdravotnické dokumentace konkrétních zaměstnanců. Dokumentací o pracovnělékařských službách se rozumí záznamy o provádění dohledu na pracovištích zaměstnavatele, včetně výsledků případných analýz, o poradenství, poskytnutém zaměstnavateli či jiné obdobné záznamy, prováděné v rámci pracovnělékařských služeb.
- i) vést odděleně zdravotnickou dokumentaci vedenou o pacientovi odděleně od zdravotnické dokumentace vedené o zaměstnanci při poskytování pracovnělékařských služeb, jestliže je registrujícím poskytovatelem pacienta a zároveň poskytovatelem pracovnělékařských služeb.

- 2.2 Nemocnice prohlašuje, že uzavřela pojištění odpovědnosti za škodu při poskytování zdravotních služeb. Nemocnice odpovídá zaměstnavateli za to, že veškeré úkony, které budou v rámci poskytování pracovnělékařských služeb vykonávány, budou vykonávány lege artis a v souladu s platnými právními předpisy.

III.

Práva a povinnosti zaměstnavatele

3.1 Zaměstnavatel se zavazuje

- a) umožnit pověřeným zaměstnancům nemocnice vstup na pracoviště zaměstnavatele a
- b) sdělit jim informace potřebné k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života a zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek;
- c) při odesílání zaměstnance k pracovnělékařské prohlídce jej vybavit žádostí obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance požadováno;
- d) odeslat zaměstnance na mimořádnou pracovnělékařskou prohlídku do nemocnice, pokud o to zaměstnanec požádá; zaměstnavatel má právo vyslat zaměstnance na mimořádnou

„Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb“

- pracovnělékařskou prohlídku, má-li pochybnosti o zdravotní způsobilosti zaměstnance k práci;
- e) zajistit, aby se jeho zaměstnanci podrobili pracovnělékařským službám v nemocnici a zdravotním službám indikovaným nemocnicí pro hodnocení jejich zdravotního stavu, poskytovatele dalších zdravotních služeb určí zaměstnanci nemocnice dle této smlouvy;
 - f) zajistit, aby se jeho zaměstnanci podrobili pracovnělékařským službám nařízeným dle jiného právního předpisu;
 - g) zajistit, aby jeho zaměstnanci sdělili nemocnici jméno a adresu registrujícího poskytovatele a dalších poskytovatelů, kteří je přijali do péče;
 - h) informovat své zaměstnance o tom, že mají povinnost sdělit nemocnici na její žádost nebo z vlastního podnětu všechny jemu známé nebo podezřelé skutečnosti související s ochranou zdraví při práci
 - i) zajistit na žádost nemocnice provedení měření (či jiné expertizy), a to za účelem analýzy pracovních podmínek, pracovního prostředí, včetně výsledků kategorizace zdravotních rizik. Tato žádost nemocnice se musí opírat o podezření, že došlo k takové změně pracovních podmínek, která negativně ovlivňuje nebo může ovlivňovat zdraví zaměstnanců;
 - j) uhradit pracovnělékařské služby nemocnici dle této smlouvy.

IV.

Organizace lékařských prohlídek

- 4.1 Lékařské prohlídky budou prováděny v ordinaci nemocnice na adrese

Nemocniční 429, Horní Brána, 381 01 Český Krumlov
objekt Nemocnice Český Krumlov, a.s.
ordinace praktického lékaře – MUDr. Lucia Šlachťová, Šárka Švarcová
tel. [REDACTED], [REDACTED]

- 4.2 Zaměstnavatel vyšle zaměstnance na pracovnělékařskou prohlídku po předchozím telefonickém objednání. Zaměstnavatel odpovídá za to, že vyslaní zaměstnanci budou docházet k pracovnělékařským prohlídkám ve lhůtách stanovených příslušnými právními předpisy nebo na základě lhůt stanovených nemocnicí a po předchozím telefonickém objednání.
- 4.3 Zaměstnavatel a nemocnice se zavazují poskytovat si vzájemně nezbytnou součinnost k realizaci pracovnělékařských služeb dle této smlouvy.
- 4.4 Zaměstnavatel se zavazuje vypracovat a pravidelně aktualizovat seznam zaměstnanců, obsahující potřebné údaje, zejména jméno a příjmení zaměstnance, datum narození a zdravotní pojišťovnu, u níž je zaměstnanec pojištěn.
- 4.5 Nemocnice provede v případě potřeby základní chemické vyšetření moče formou laboratorního vyšetření, nebrání-li tomu zdravotní stav zaměstnance. K pracovnělékařské prohlídce zaměstnance bude přistoupeno až po obdržení výsledku tohoto laboratorního vyšetření.
- 4.6 Zaměstnanec je povinen dostavit se v dohodnutém termínu k provedení pracovnělékařského vyšetření s uvedenými doklady
- a) žádost o posouzení zdravotní způsobilosti zaměstnance k výkonu práce
 - b) občanský průkaz
 - c) průkaz pojištěnce ZP
 - d) výpis ze zdravotní dokumentace vedené o zaměstnanci jeho registrujícím lékařem v oboru všeobecného lékařství
- 4.8 Provedení pracovnělékařské prohlídky zaměstnance uzavře nemocnice s jednoznačným posudkem ve znění
- a) posuzovaná osoba je zdravotně způsobilá

„Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb“

- b) posuzovaná osoba je zdravotně nezpůsobilá
 - c) posuzovaná osoba je zdravotně způsobilá s podmínkou
 - d) posuzovaná osoba pozbyla dlouhodobě zdravotní způsobilost
- 4.9 Nemocnice předá lékařský posudek posuzované osobě a zaměstnavateli bez zbytečného odkladu. Zaměstnavateli bude lékařský posudek předán prostřednictvím zaměstnance, pověřené osoby nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb.
- 4.10 Ostatní úkony pracovnělékařských služeb budou nemocnicí poskytovány na základě samostatného objednání zaměstnavatele. Závěry těchto zjištění se zavazuje nemocnice předat zaměstnavateli nejpozději do 30 dnů od jejich zjištění.

V.

Cena a platební podmínky

- 5.1 Smluvní strany se dohodly, že cena za jednu pracovnělékařskou prohlídku se stanovuje dle Ceníku placených služeb vydaného Nemocnicí, který je přílohou této smlouvy. Ostatní pracovnělékařské služby budou hrazeny dle tohoto Ceníku placených služeb. Výpis ze zdravotní dokumentace zaměstnance u registrujícího lékaře obstará posuzovaný zaměstnanec na své náklady nebo náklady zaměstnavatele. V průběhu poskytování služeb dle této Smlouvy může dojít k aktualizaci Ceníku placených služeb, který bude Zaměstnavateli Nemocnicí zaslán na vědomí. Ceny se řídí vždy platným Ceníkem služeb sužeb.
- 5.2 Nemocnice je oprávněna vystavit za pracovnělékařské prohlídky provedené v průběhu kalendářního měsíce zaměstnavateli fakturu (daňový doklad), která bude obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů. Přílohou faktury (daňového dokladu) budou přehledy o počtu pracovnělékařských prohlídek provedených za účtovaný měsíc a specifikace dalších pracovnělékařských služeb.
- 5.3 Zaměstnavatel se zavazuje zaplatit fakturu (daňový doklad) vystavenou v souladu s příslušnými právními předpisy a touto smlouvou do 30 dnů od jejího doručení zaměstnavateli.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních, každá o síle originálu, z nich po jednom vyhotovení obdrží každá ze smluvních stran.
- 6.2 Součástí této smlouvy je:
- příloha č. 1 – vzor žádosti o posouzení zdravotní způsobilosti k práci a vzor lékařského posudku
 - příloha č. 2 – ceník placených služeb
- 6.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována na základě vzestupně číslovaných písemných dodatků, odsouhlasených oběma smluvními stranami.
- 6.4 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran a je uzavírána na dobu neurčitou. Obě smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto smlouvu písemně i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po obdržení výpovědi smluvní stranou, které je výpověď určena. Smlouva pozbývá platnosti taktéž okamžikem ztráty oprávnění nemocnice k výkonu činností dle této smlouvy.
- 6.5 V případě, že se některé ustanovení této smlouvy stane neplatným nebo neúčinným, zavazují se obě smluvní strany nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení, ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá ustanovení neplatnému či neúčinnému.
- 6.6 Obě smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které se v souvislosti s plněním dle této smlouvy dozví a zavazují se k mlčenlivosti zavázat i své zaměstnance, kteří s

„Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb“

těmito informacemi přijdou do styku. Obě smluvní strany si navzájem ručí i za porušení závazku mlčenlivosti třetími osobami, kterým příslušné informace zpřístupnili. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na poskytování informací orgánům státní správy, soudům a jiným oprávněným institucím a osobám, kterým jsou smluvní strany na základě zvláštních zákonů povinny tyto informace poskytnout.

- 6.7 Obě smluvní strany prohlašují, že se plně seznámily s obsahem této smlouvy a na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy.

V Českém Krumlově dne: Nemocnice Český Krumlov, a.s. Mgr. Vojtěch Remeň, MBA předseda představenstva	V Českém Krumlově dne: Město Český Krumlov Alexandr Nogrady starosta města Město Český Krumlov Ing. Jan Lippl tajemník městského úřadu
---	---

„Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb“

název a adresa organizace, IČ

ŽADOST O POSUDEK O ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI K PRÁCI

Na základě ustanovení § 54 odst. 2 písm. b) zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, žádáme o provedení pracovně lékařské prohlídky a posouzení zdravotní způsobilosti k práci u výše uvedeného zaměstnance, resp. uchazeče o zaměstnání.

Druh a důvod pracovně lékařské prohlídky (označte křížkem)

Vstupní		Periodická		Mimořádná		Výstupní	
---------	--	------------	--	-----------	--	----------	--

Identifikace zaměstnance

Jméno a příjmení zaměstnance	
Pracovní zařazení zaměstnance	
Trvalé bydliště	
Práce dle pracovního zařazení, jsou zařazeny do kategorie dle vyhl. 432/2003 Sb. v platném znění	
Profesní rizika dle přílohy, Část II Vyhlášky 79/2013 Sb. v platném znění	
Datum narození	
Zdravotní pojišťovna zaměstnance	

Sdělení zaměstnavatele o charakteru vykonávané práce

V souladu s požadavkem zákona 262/2006 Sb. v platném znění, zákona 373/2011 Sb. v platném znění a vyhl. 432/2003 Sb. v platném znění sdělujeme prioritní informace, které souvisí s provedením vstupní nebo periodické prohlídky s následným vydáním posudku o zdravotní způsobilosti. Niže uvedené informace se vztahují na osoby, které vykonávají administrativní činnost apod.

- *Např. Administrativní zaměstnanec*
- práce střídavě konané v sedě a ve stoje
 - práce se zobrazovacími jednotkami v rámci běžné pracovní činnosti

Zároveň pověřuji výše uvedeného zaměstnance (č. OP:.....) k převzetí posudku vydaného na základě této žádosti. Veškeré uvedené osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s plněním právní povinnosti („GDPR“) a smluvní poskytovatel pracovně lékařských služeb je povinen s nimi manipulovat tak, aby nedošlo k jejich úniku nebo zneužití.

razítko a podpis zaměstnavatele

POSUDKOVÝ ZÁVĚR PRACOVNĚLÉKAŘSKÉ PROHLÍDKY posuzovaná osoba

je zdravotně způsobilá	je zdravotně způsobilá s podmínkou	je zdravotně nezpůsobilá	pozbyla dlouhodobě zdravotní způsobilost
------------------------	------------------------------------	--------------------------	--

Doplňující vyjádření lékaře nebo jeho stanovisko k případné podmínce

V _____ dne _____

Razítko a podpis lékaře

Poučení: Proti tomuto lékařskému posudku je možno podat podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, písemný návrh na jeho přezkoumání do 10 pracovních dnů ode dne jeho prokazatelného předání poskytovateli, který posudek vydal. Možnost podání návrhu na přezkoumání posudku, ve stejné lhůtě, má i osoba, které uplatněním posudku vznikají práva a povinnosti a které byl posudek předán posuzovanou osobou. Posuzovaná osoba se může vzdát práva na přezkoumání lékařského posudku. Písemné prohlášení o vzdání se práva na přezkoumání lékařského posudku nebo záznam o ústním sdělení o vzdání se práva na přezkoumání lékařského posudku je součástí zdravotnické dokumentace; záznam stvrdí svým podpisem osoba, která se práva na přezkoumání lékařského posudku vzdala, a zdravotnický pracovník, který tento záznam provedl. Posuzovaná osoba se VZDÁVÁ* – NEVZDÁVÁ* (*nehodící se škrtněte) práva odvolání. Posuzovaná osoba má právo (pokud se nevzdá) požádat o přezkoumání a návrh na přezkoumání má* – nemá* odkladný účinek (nehodící se škrtněte). Posuzovaná osoba převzala lékařský posudek do vlastních rukou dne a zároveň tím prohlašuje, že při lékařské prohlídce nezatajila žádnou nemoc, vadu nebo úraz, na kterou byla nebo je léčena, popřípadě má nějaké trvalé následky.

.....
podpis posuzované osoby

Zaměstnavatel lékařský posudek převzal dne:

.....
podpis zaměstnavatele

Ceník placených služeb s platností od 1.8.2025.

Výpis dokumentace na žádost pacienta – do týdne	250,- Kč	21 %
Výpis dokumentace na žádost pacienta – do 48 hodin	500,- Kč	21 %
Vstupní, výstupní, mimořádná pracovnělékařská prohlídka	900,- Kč	osvobozeno
Periodická pracovnělékařská prohlídka	700,- Kč	osvobozeno
Lékařské potvrzení o neschopnosti vykonávat povolání	300,- Kč	21 %
Vyšetření – RTG plic	300,- Kč	osvobozeno
Vyšetření – EKG srdce	250,- Kč	osvobozeno
Vyšetření žadatele o řidičský průkaz	700,- Kč	12 %
Vyšetření žadatele o řidičský průkaz – pro důchodce	500,- Kč	12 %
Vyšetření žadatele k držení zdravotního, profesního, zbrojního, sportovního, potravinářského průkazu	500,- Kč	12 %
Vyšetření žadatele k návrhu samoplátce do lázní	500,- Kč	12 %
Vyšetření žadatele – potvrzení přihlášky na vysokou školu	200,- Kč	21 %
Předoperační vyšetření pro samoplátce mimo odběrů krve a EKG	1000,- Kč	12 %
Duplikát průkazů – očkovací, zdravotní	200,- Kč	21 %
Výpis ze zdravotní dokumentace na formulář pojišťovny, vyplnění pojistné události (úraz, PN ...)	600,- Kč	21 %
Bodové ohodnocení úrazu – bolestné	1000,- Kč	21 %
Bodové ohodnocení úrazu – trvalé následky	1000,- Kč	21 %
Očkování na vlastní žádost	150,- Kč	osvobozeno
Očkování proti chřipce včetně aplikace	660,- Kč	osvobozeno
Očkování COVID 19 pro samoplátce	400,- Kč	osvobozeno
Určení krevní skupiny na žádost pacienta	500,- Kč	12 %

„Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb“

Žádost o umístění do DD, domu s pečovatelskou službou	300,- Kč	21 %
Administrativní úkon na žádost pacienta	100,- Kč	21 %
Kopie lékařských zpráv	100,- Kč	21 %