



Smlouva o výpůjčce části nemovité věci
(dále jen „**Smlouva**“)

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), níže uvedeného dne, měsíce a roku, mezi následujícími smluvními stranami:

Město Litvínov

zastoupeno: Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města
se sídlem: Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
IČ: 00266027
DIČ: CZ00266027

(dále jen „**Půjčitel**“)

a

Tělocvičná jednota Sokol Litvínov – Lom, pobočný spolek

zastoupeno: Ing. Alena Příbylová, starostka
Eva Skořepová, jednatelka

se sídlem: Smetanova 40, 436 01 Litvínov
IČ: 42140153

Zapsaný ve spolkovém rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 28139

(dále jen „**Vypůjčitel**“)

(Půjčitel a Vypůjčitel dále společně jen „**Smluvní strany**“)

I. VLASTNICKÉ PROHLÁŠENÍ

1.1. Půjčitel prohlašuje, že je výlučným vlastníkem následující nemovité věci na adrese Smetanova 40, 436 01 Litvínov, a to:

- pozemku parc. č. 59, zastavěná plocha a nádvoří, jeho součástí je stavba, budova č. p. 40, stavba občanského vybavení, část obce Horní Litvínov,

zapsané na listu vlastnictví č. 1, k. ú. Horní Litvínov, obec Litvínov, u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Most (dále „**Nemovitost**“).

1.2. Vypůjčitel bere na vědomí, že Nemovitost je nemovitou kulturní památkou.

II. PŘEDMĚT A ÚČEL VÝPŮJČKY

2.1. Předmětem výpůjčky podle této Smlouvy jsou prostory nacházející se v I. nadzemním podlaží Nemovitosti v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1 této Smlouvy s vybavením uvedeným v příloze č. 2 této Smlouvy (dále jen „**Předmět výpůjčky**“).

- 2.2. Půjčitel tímto přenechává Vypůjčiteli Předmět výpůjčky k bezplatnému dočasnému užívání, a to za účelem provozu klubové činnosti Vypůjčitele.
- 2.3. Smluvní strany podpisem této Smlouvy potvrzují, že Půjčitel předal Vypůjčiteli Předmět výpůjčky před uzavřením této Smlouvy. O předání Předmětu výpůjčky spolu Smluvní strany sepsaly předávací protokol, který tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.
- 2.4. Vypůjčitel prohlašuje, že se seznámil se stavem, v jakém se Předmět výpůjčky nachází. Smluvní strany potvrzují, že Předmět výpůjčky je ve stavu způsobilém ke sjednanému účelu užívání.
- 2.5. Vypůjčitel, souhlasí s tím, že Předmět výpůjčky budou užívat společně. Časový harmonogram užívání jednotlivých částí Předmětu výpůjčky bude stanoven na základě vzájemné dohody Vypůjčitele; časový harmonogram schvaluje Půjčitel.

III. BEZÚPLATNOST VÝPŮJČKY

- 3.1. Půjčitel přenechává Vypůjčiteli Předmět výpůjčky k užívání bezúplatně.
- 3.2. Půjčitel nepožaduje po Vypůjčiteli žádné nájemné ani úhradu za služby spojené s užíváním Předmětu výpůjčky, včetně nákladů za energie, vodné, stočné, teplo a další provozní náklady.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI VYPŮJČITELE

- 4.1. Vypůjčitel je povinen užívat Předmět výpůjčky řádným a obvyklým způsobem pro naplnění sjednaného účelu.
- 4.2. Vypůjčitel je povinen dodržovat následujících kapacity prostor:
 - 4.2.1. klubovna č. 1 – 38 osob,
 - 4.2.2. klubovna č. 2 – 31 osob,
 - 4.2.3. klubovna č. 3 – 13 osob.
- 4.3. Vypůjčitel je povinen dodržovat provozní dobu Předmětu výpůjčky, která je stanovena následovně:
Pondělí až pátek od 8:00 hod. do 20:00 hod.
- 4.4. Vypůjčitel je oprávněn Předmět výpůjčky užívat mimo stanovenou provozní dobu pouze s předchozím výslovným písemným souhlasem Půjčitele.
- 4.5. Vypůjčitel je povinen Předmět výpůjčky spravovat s péčí řádného hospodáře a provádět na svůj náklad běžnou údržbu spočívající v zachování funkčního, resp. řádného stavu Předmětu výpůjčky, drobné opravy a úklid.
- 4.6. Vypůjčitel není oprávněn provádět v Předmětu výpůjčky jakékoliv práce přesahující rozsah běžné údržby nebo drobných oprav, zejm. práce mající charakter změn Předmětu výpůjčky, stavebních úprav, investic či technického zhodnocení dle příslušných právních předpisů.

- 4.7. V době trvání výpůjčky Vypůjčitel nese odpovědnost za škodu vzniklou na Předmětu výpůjčky, s výjimkou obvyklého opotřebení.
- 4.8. Vypůjčitel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit Půjčiteli potřebu oprav, které má Půjčitel provést, a umožnit provedení těchto a jiných nezbytných oprav, a to bezprostředně poté, co se o nich dozví; jinak Vypůjčitel odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla.
- 4.9. Vypůjčitel je povinen sjednat si smluvní pojištění odpovědnosti z provozu činností realizovaných v Předmětu výpůjčky. Vypůjčitel je povinen předložit Půjčiteli k nahlédnutí platnou smlouvu o pojištění bez zbytečného odkladu po jejím uzavření a dále při každé změně pojistné smlouvy.
- 4.10. Vypůjčitel je povinen umožnit Půjčiteli vstup do Předmětu výpůjčky z důvodu kontroly v obvyklém rozsahu, a to v termínu dle určení Půjčitele.
- 4.11. Vypůjčitel je povinen vždy předem písemně oznámit vznik skutečností bránících mu v užívání Předmětu výpůjčky k dohodnutému účelu nepřetržitě po dobu více než dvou měsíců.
- 4.12. Vypůjčitel je povinen zajistit, aby Předmět výpůjčky nebyl užíván v rozporu s obecně závaznými platnými právními předpisy, předpisy Půjčitele a touto Smlouvou. Je povinen dodržovat zejména obecně závazné platné právní předpisy, včetně předpisů Půjčitele v oblasti protipožární (požárně poplachová směrnice), bezpečnosti práce, ochrany životního prostředí (ovzduší, voda, odpadové hospodářství).
- 4.13. Vypůjčitel se zavazuje seznámit se s návody na obsluhu tepelných a elektrických spotřebičů a zařízení (včetně ozvučení) instalovaných v budově č. p. 40, a zaškolit osoby, které budou tyto spotřebiče a zařízení obsluhovat. Bez předchozího písemného souhlasu Půjčitele Vypůjčitel ani jiná osoba, která do budovy č. p. 40 vstupuje se souhlasem Vypůjčitele, není oprávněn vnášet vlastní tepelné a elektrické spotřebiče a jiná technická zařízení.
- 4.14. Vypůjčitel se zavazuje uhradit Půjčiteli výjezd HZS na základě požárního poplachu, který způsobí svojí činností.
- 4.15. Bez předchozího písemného souhlasu Půjčitele Vypůjčitel není oprávněn zřizovat v Předmětu výpůjčky své sídlo nebo sídlo dalších subjektů.
- 4.16. Vypůjčitel není oprávněn přenechat Předmět výpůjčky nebo jeho část do užívání třetí osobě. Vypůjčitel dále není oprávněn Předmět výpůjčky zastavit nebo jinak zatížit, podnikat v Předmětu výpůjčky společně s třetí osobou, být společníkem či akcionářem, nebo v rámci právnické osoby, již bude společníkem, členem či akcionářem, provádět nepovolené nebo neschválené změny Předmětu výpůjčky, včetně stavebních úprav, umísťovat v Předmětu výpůjčky ani na budově č. p. 40 reklamní zařízení.
- 4.17. Pokud stavební opravy nebo úpravy Předmětu výpůjčky prováděné Půjčitelem znemožní jeho užívání k účelu sjednanému v této Smlouvě, po tuto dobu je Vypůjčitel povinen Předmět výpůjčky na vlastní náklady vyklidit a poskytnout Půjčiteli potřebnou součinnost.
- 4.18. Dále je Vypůjčitel povinen:

- 4.18.1. zabezpečit Předmět výpůjčky. Vypůjčitel nese riziko za zcizení, zničení, nadměrné opotřebení a jakéhokoliv znehodnocení Předmětu výpůjčky,
 - 4.18.2. zajistit, aby v Předmětu výpůjčky nedošlo ke škodě,
 - 4.18.3. neprodleně oznámit Odboru nakládání s majetkem jakékoliv závady Předmětu výpůjčky přesahující rozsah běžné údržby nebo drobných oprav,
 - 4.18.4. uhradit případné škody, které svým počínáním nebo zanedbáním sjednaných povinností způsobil,
 - 4.18.5. nahradit Půjčiteli v plné výši veškerou škodu vzniklou na Předmětu výpůjčky, s výjimkou obvyklého opotřebení,
 - 4.18.6. písemně oznámit Odboru nakládání s majetkem veškeré změny týkající se Vypůjčitele (změnu sídla, právní formy, adresy pro doručování apod.), a to do sedmi dnů ode dne, kdy k této změně dojde.
- 4.19. Požádá-li Vypůjčitel o udělení souhlasu podle tohoto čl. IV. a Půjčitel se do 1 měsíce nevyjádří, má se za to, že Půjčitel souhlas neudělil.

V. PRÁVA A POVINNOSTI PŮJČITELE

- 5.1. Půjčitel je povinen Předmět výpůjčky vlastním nákladem udržovat ve stavu způsobilém ke smlouvenému užívání.
- 5.2. Půjčitel je oprávněn požadovat vstup do Předmětu výpůjčky za účelem kontroly, zda jej Vypůjčitel užívá řádným způsobem a ke sjednanému účelu.

VI. DOBA VÝPŮJČKY

- 6.1. Doba výpůjčky je sjednána na dobu neurčitou.
- 6.2. Tuto Smlouvu je možno ukončit dohodou Smluvních stran nebo písemnou výpovědí. Písemnou výpověď může podat kterákoliv ze Smluvních stran s tříměsíční výpovědní dobou bez udání důvodu nebo s jednoměsíční výpovědní dobou z důvodů uvedených níže, přičemž v této výpovědi musí být uveden její důvod, jinak je neplatná. Výpovědní doba běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
- 6.3. Důvody na straně Půjčitele pro podání výpovědi s jednoměsíční výpovědní dobou:
 - 6.3.1. Vypůjčitel užívá Předmět výpůjčky v rozporu s touto Smlouvou, zejm. k jinému účelu nebo nedodržuje maximální kapacity kluboven,
 - 6.3.2. Vypůjčitel závažným způsobem nebo opakovaně poruší některou z povinností stanovených čl. IV. této Smlouvy,
 - 6.3.3. Vypůjčitel v souvislosti s užíváním Předmětu výpůjčky závažným způsobem nebo opakovaně poruší obecně závazné právní předpisy,
 - 6.3.4. porušuje-li Vypůjčitel nebo osoby, které jsou oprávněné s ním užívat Předmět výpůjčky, přes písemné upozornění Půjčitele klid a pořádek,
 - 6.3.5. nastanou-li okolnosti, které brání dalšímu užívání Předmětu výpůjčky, a Půjčitel to při uzavření Smlouvy nemusel, ani nemohl předvídat,
 - 6.3.6. Vypůjčitel přenechá Předmět výpůjčky nebo jejich část do užívání třetí osobě,
 - 6.3.7. Vypůjčitel provede v Předmětu výpůjčky jakékoliv změny,
 - 6.3.8. bylo rozhodnuto o odstranění stavby, změnách stavby nebo z jiných příčin

mimo vůli Půjčitele nastaly okolnosti bránící tomu, aby Vypůjčitel mohl Předmět výpůjčky dále užívat.

- 6.4. Důvody na straně Vypůjčitele pro podání výpovědi s jednoměsíční výpovědní dobou:
 - 6.4.1. ztratí způsobilost k provozování činnosti, pro kterou Předmět výpůjčky užívá,
 - 6.4.2. přestane-li být Předmět výpůjčky z objektivních důvodů (bez zavinění Vypůjčitele) způsobilý k výkonu činnosti, k němuž je určen.
- 6.5. Po skončení výpůjčky je Vypůjčitel povinen předat Půjčiteli Předmět výpůjčky vyklizený a ve stavu, v jakém jej převzal k užívání, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, a to nejpozději do 15 dnů po skončení výpůjčky, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. O předání Předmětu výpůjčky zpět Půjčiteli bude vyhotoven písemný předávací protokol. Zařízení a předměty upevněné ve zdech, podlaze a stropu Předmětu výpůjčky, které nelze odstranit bez nepřiměřeného snížení hodnoty, nebo bez poškození Předmětu výpůjčky, přecházejí upevněním, nebo vložením do vlastnictví Půjčitele.
- 6.6. Předmět výpůjčky je odevzdán, obdrží-li Půjčitel klíče a nic mu nebrání v přístupu do Předmětu výpůjčky a v jeho užívání.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Vypůjčitel je z této Smlouvy zavázán společně a nerozdílně.
- 7.2. Tato Smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy Půjčitel uveřejní Smlouvu v informačním systému registru smluv.
- 7.3. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a která obsahuje údaje o Smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího uzavření. Vypůjčitel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách města Litvínov. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 7.4. Tuto Smlouvu lze změnit pouze formou písemných číslovaných dodatků opatřených podpisy oprávněných zástupců obou Smluvních stran.
- 7.5. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 1 stejnopis obdrží Půjčitel a 2 stejnopisy obdrží Vypůjčitel.
- 7.6. Právní vztahy touto Smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, pokud si Smluvní strany touto Smlouvou svá vzájemná práva a povinnosti výslovně neupravily odchylně.
- 7.7. Záměr obce vypůjčit Předmět výpůjčky byl v souladu s ustanovením § 39 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zveřejněn na

úřední desce Městského úřadu v Litvínově od 04.02.2025 do 20.02.2025.

- 7.8. Uzavření této Smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Litvínova č. R/7156/64 ze dne 14.05.2025.
- 7.9. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- 7.9.1. Příloha č. 1 – Specifikace Předmětu výpůjčky
 - 7.9.2. Příloha č. 2 – Specifikace vybavení Předmětu výpůjčky
 - 7.9.3. Příloha č. 3 – Předávací protokol
 - 7.9.4. Příloha č. 4 – Usnesení Rady města Litvínova

V Litvínově dne 27. 11. 2025

Půjčitel:



Mgr. Kamila Bláhová
starostka města Litvínov

Vypůjčitel:

**Tělocvičná jednota
Sokol Litvínov - Lom**
U Bílého sloupu 510, 436 01 Litvínov
IČ: 42140153



Ing. Alena Přibyllová, starostka

Vypůjčitel:

Eva Skořepová, jednatelka

**Tělocvičná jednota
Sokol Litvínov - Lom**
U Bílého sloupu 510, 436 01 Litvínov
IČ: 42140153

	Datum	Jméno	Funkce	Podpis
Zpracoval:		FFK LEGAL	-----	1click ID 18136
Schválil:		Ing. Renáta Zárubová, Ph.D.	vedoucí ONM	
Správce rozpočtu:			ekonom ONM	
Zpracovatel VZ		-----	-----	
Právní oddělení:		právník	FFK Legal	1click ID 18136
Schváleno - RM:	14.05.2025	Číslo usnesení:	R/7154/64	
ZM:	-----	Číslo usnesení:	-----	
Zveřejněno:				
Vedení města:	27. 11. 2025	Karel Rosenbaum	1.místostarosta	

RADA MĚSTA LITVÍNOV



SOUHLAS VLASTNÍKA NEMOVITOSTI S UMÍSTĚNÍM SÍDLA SPOLKU

Město Litvínov se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov, IČ: 00266027, jednající statutární zástupkyní starostkou města Litvínov Mgr. Kamilou Bláhovou, jako vlastník níže uvedené nemovitosti,

souhlasí s umístěním sídla

spolku s názvem s názvem Tělocvičná jednota Sokol Litvínov - Lom, IČO 42140153, zapsaného ve spolkovém rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, pod sp. zn. L-28139,

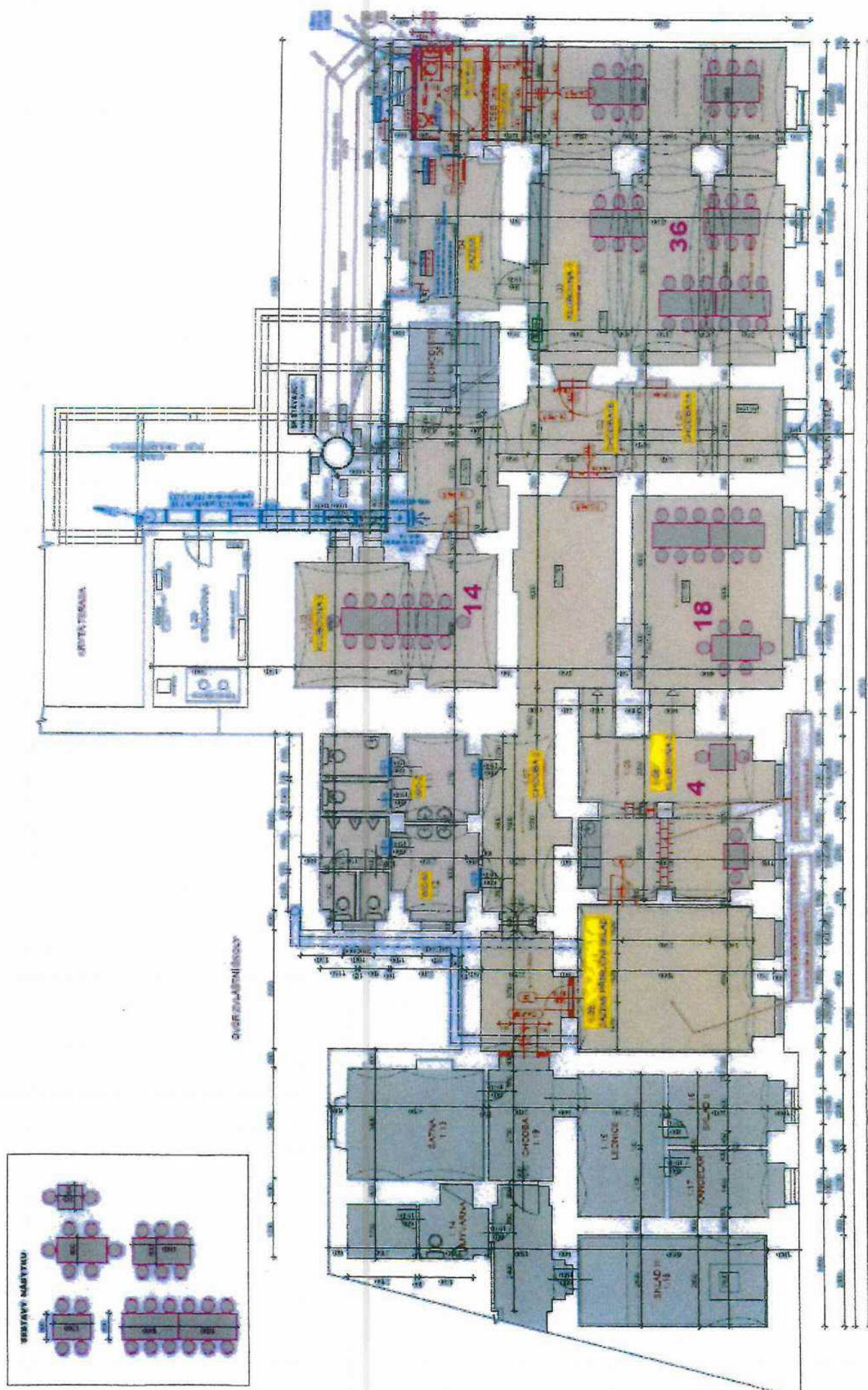
do objektu čp. 40 ulice Smetanova v Litvínově, který je nedílnou součástí pozemku p. č. 59, vše zapsané v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Most, na listu vlastnictví č. 1, pro k. ú. Horní Litvínov (409219), a to na základě usnesení Rady města Litvínova č. R/7400/73 ze dne 22.10.2025.

V Litvínově dne 27. 10. 2025



Mgr. Kamila Bláhová
starostka města Litvínov

vzh.





Výpis místního seznamu evidovaného majetku

IČO: 00266027 - Město Litvínov

náměstí Míru 11, 43601, Litvínov

NS: 00266027 - Hlavní nákladové středisko

Budova: 5 Smetanova 40, Radniční sklípek
 Místnost: přízemí Klub důchodců

Segment:

Segment budovy Smetanova ul.čp.40 G

Inventární číslo	Evidenční číslo	Technický název	SuAu evi	Množství	Pořizovací cena	Výrobní číslo	Poznámka
MELTM00015I8	8813	Skříň vysoká uzavřená	0280000	1,000	7 209,00		
MELTM00016MH	9425	Skříň vysoká uzavřená	0280000	1,000	7 209,00		
MELTM00017U6	9564	Nástavec velký	0280000	1,000	5 379,00		
MELTM00017XR	9567	Skříň vysoká uzavřená	0280000	1,000	7 209,00		
MELTM0001BA6	9694	Nástavec velký	0280000	1,000	5 379,00		
MELTM000GE0K	71	chladnička Indesit	0280000	1,000	5 470,80		
MELTM000GEA6	83	skříň ozvučovací	0280000	1,000	5 444,00		Umístěno: Sklad Sokolek
MELTM000GF23	12	židle čalouněná	9020000	1,000	190,00		
MELTM000GF3Y	13	židle čalouněná	9020000	1,000	190,00		
MELTM000GF4T	14	židle čalouněná	9020000	1,000	190,00		
MELTM000GF6J	16	židle čalouněná	9020000	1,000	190,00		
MELTM000GF7E	17	židle čalouněná	9020000	1,000	190,00		
MELTM000GF89	18	židle čalouněná	9020000	1,000	190,00		
MELTM000GF94	19	židle čalouněná	9020000	1,000	190,00		
MELTM000GFAZ	20	židle čalouněná	9020000	1,000	190,00		
MELTM000GHIU	93	židle kov. čal. vínová	9020000	1,000	398,89		
MELTM000GHAL	102	židle kov. čal. vínová	9020000	1,000	398,89		
MELTM000GHPI	117	židle kov. čal. vínová	9020000	1,000	398,89		
MELTM000GJLO	185	židle kov. čal. černá	9020000	1,000	398,89		
MELTM000GK95	209	židle kov. čal. černá	9020000	1,000	398,89		
MELTM000GKEG	214	židle kov. čal. černá	9020000	1,000	398,89		
MELTM000GKMC	222	židle kov. čal. černá	9020000	1,000	398,89		
MELTM000GKQS	226	židle kov. čal. černá	9020000	1,000	398,89		
MELTM000GLI2	237	židle kov. čal. černá	9020000	1,000	398,89		
MELTM000GL78	243	židle kov. čal. černá	9020000	1,000	398,89		
MELTM000GLCJ	248	židle kov. čal. černá	9020000	1,000	398,89		
MELTM000GLN0	259	židle kov. čal. černá	9020000	1,000	398,89		



Výpis místního seznamu evidovaného majetku

IČO: 00266027 - Město Litvínov

náměstí Míru 11, 43601, Litvínov

NS: 00266027 - Hlavní nákladové středisko

MELTM000GM1V	273	židle kov. čal. černá	9020000	1,000	398,89
MELTM000GM2Q	274	židle kov. čal. černá	9020000	1,000	398,89
MELTM000GM8W	280	židle kov. čal. černá	9020000	1,000	398,89
MELTM000GMHN	289	židle kov. čal. černá	9020000	1,000	398,89
MELTM000GMNT	295	židle kov. čal. černá	9020000	1,000	398,89
MELTM000GMR9	299	židle kov. čal. černá	9020000	1,000	398,89
MELTM000GMS4	300	židle kov. čal. černá	9020000	1,000	398,89
MELTM000GMTZ	301	židle kov. čal. černá	9020000	1,000	398,89
MELTM000GN49	315	stůl buk čtverec	9020000	1,000	1 261,05
MELTM000GNLW	332	stůl buk čtverec	9020000	1,000	1 261,05
MELTM000GNMR	333	stůl buk čtverec	9020000	1,000	1 261,05
MELTM000GNNM	334	stůl buk čtverec	9020000	1,000	1 261,05
MELTM000GNWD	343	stůl buk čtverec	9020000	1,000	1 261,05
MELTM000GNX8	344	stůl buk čtverec	9020000	1,000	1 261,05
MELTM000GOGE	363	stůl buk čtverec	9020000	1,000	1 261,05
MELTM000GP96	393	věšák. stěna Portis	9020000	1,000	998,00
MELTM000GPA1	394	věšák. stěna Portis	9020000	1,000	998,00
MELTM000GPBW	395	věšák. stěna Portis	9020000	1,000	998,00
MELTM000GPCR	396	věšák. stěna Portis	9020000	1,000	998,00
MELTM000GQVX	452	stolová deska čtverec	9020000	1,000	1 367,91
MELTM000GQZD	456	stolová deska čtverec	9020000	1,000	1 367,91
MELTM000GR01	457	stolová deska čtverec	9020000	1,000	1 367,91
MELTM000OKI0		Kovová lékárnička 37x30x14 bez náplně	9020000	1,000	686,67
MELTM000OKKQ		Skříň spisová dveře dub přírodní 800 x 500 x 1781 PRIMO WOOD	0280000	1,000	10 111,97
MELTM000OKLL		Skříň spisová dveře dub přírodní 800 x 500 x 1781 PRIMO WOOD	0280000	1,000	10 111,97
MELTM000OKMG		Skříň spisová dveře dub přírodní 800 x 500 x 1781 PRIMO WOOD	0280000	1,000	10 111,97
MELTM000OKNB		Skříň spisová dveře dub přírodní 800 x 500 x 1781 PRIMO WOOD	0280000	1,000	10 111,97
MELTM000OKQW		REGÁL FUTUR PLUS 1800x1200x600	9020000	1,000	1 878,80
MELTM000OKRR		REGÁL FUTUR PLUS 1800x1200x600	9020000	1,000	1 878,80



Výpis místního seznamu evidovaného majetku

IČO: 00266027 - Město Litvínov
náměstí Míru 11, 43601, Litvínov

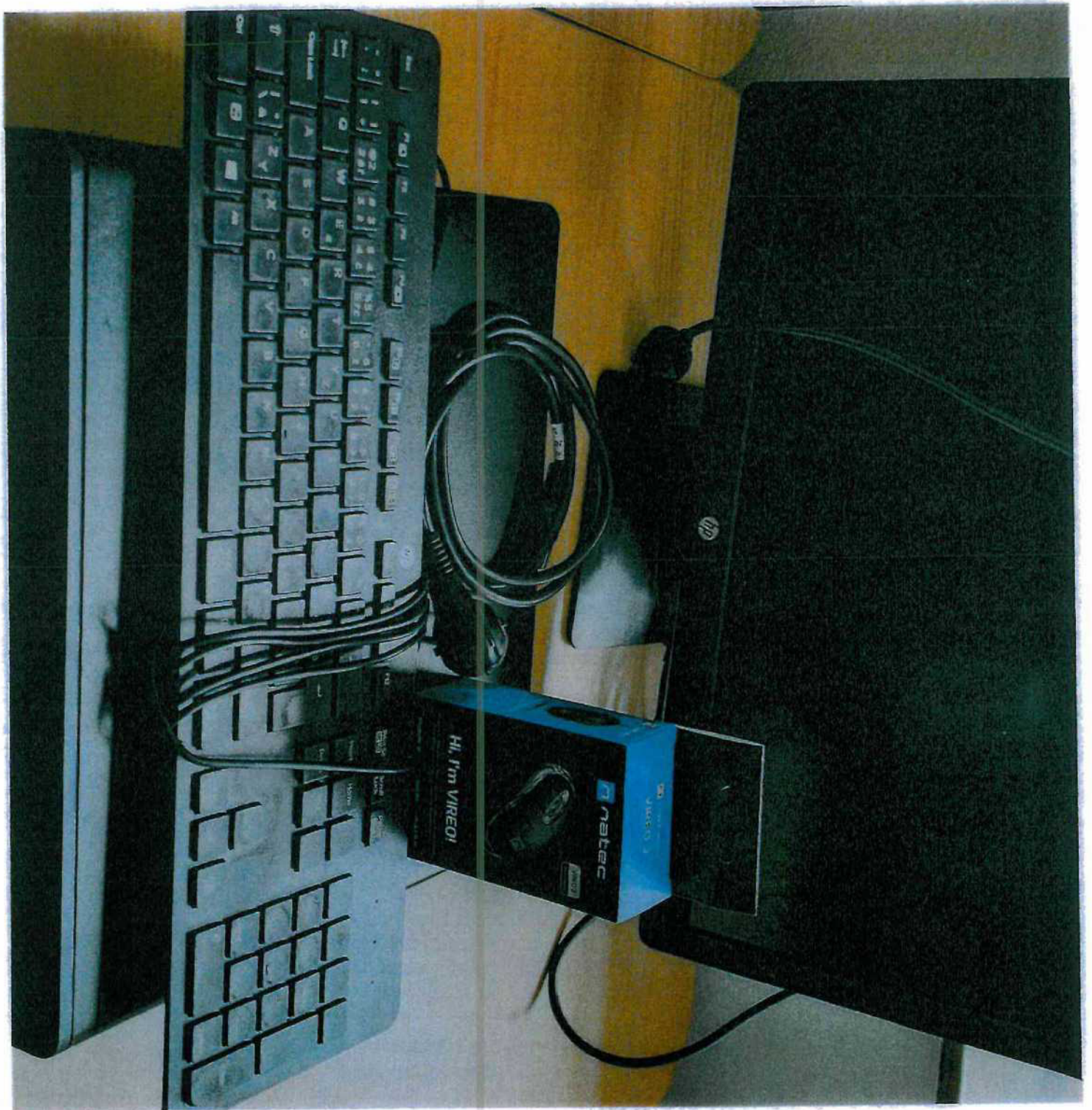
NS: 00266027 - Hlavní nákladové středisko

Budova: 5 Smetanova 40, Radniční sklípek
Místnost: nádvoří Přístřešek

Segment:

Segment budovy Smetanova ul.čp.40 G

Inventární číslo	Evidenční číslo	Technický název	SuAu evi	Množství	Pořizovací cena	Výrobní číslo	Poznámka
MELTM00037LP	7038	Židle pozink s plast. sedákem	9020000	1,000	872,67		
MELTM0003AVQ	7046	Židle pozink s plast. sedákem	9020000	1,000	872,67		
MELTM0003B4A	7055	Židle pozink s plast. sedákem	9020000	1,000	872,67		
MELTM0003BR3	7078	Židle pozink s plast. sedákem	9020000	1,000	872,67		
MELTM0003BTT	7080	Židle pozink s plast. sedákem	9020000	1,000	872,67		
MELTM0003C38	7090	Lavice zinkovaná se dřevem	9020000	1,000	2 437,50		
MELTM0003C43	7091	Lavice zinkovaná se dřevem	9020000	1,000	2 437,50		
MELTM0003C8J	7095	Lavice zinkovaná se dřevem	9020000	1,000	2 437,50		
MELTM0003PWO	7446	Lavice zinkované se dřevem	9020000	1,000	2 409,39		
MELTM0003Q58	7401	Židle pozink s plast.sedákem	9020000	1,000	868,70		
MELTM0003Q63	7402	Židle pozink s plast.sedákem	9020000	1,000	868,70		
MELTM0003QAJ	7406	Židle pozink s plast.sedákem	9020000	1,000	868,70		
MELTM0003QC9	7408	Židle pozink s plast.sedákem	9020000	1,000	868,70		
MELTM0003QK5	7416	Židle pozink s plast.sedákem	9020000	1,000	868,70		
MELTM0003QPG	7421	Židle pozink s plast.sedákem	9020000	1,000	868,70		
MELTM0003QSI	7424	Židle pozink s plast.sedákem	9020000	1,000	868,70		
MELTM0003QUR	7426	Židle pozink s plast.sedákem	9020000	1,000	868,70		
MELTM0003QWH	7428	Židle pozink s plast.sedákem	9020000	1,000	868,70		
MELTM0003QZ2	7431	Židle pozink s plast.sedákem	9020000	1,000	868,70		
MELTM0003R46	7436	Židle pozink s plast.sedákem	9020000	1,000	868,70		



Městský úřad Litvínov
náměstí Míru 11
odbor nakládání s majetkem
436 01 Litvínov

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL O PŘEDÁNÍ / PŘEVZETÍ NEBYTOVÝCH PROSTOR

Předávací protokol – prostory pro klubovou činnost v 1.NP Smetanova 40, Litvínov – Radniční sklípek	
Předávající	
Jméno, Příjmení / Obchodní firma	Město Litvínov, odbor NM, IČ 00266027
Adresa / sídlo	Nám. Míru 11, 436 01 Litvínov
Přebírající	
Jméno, Příjmení / Obchodní firma	Tělocvičná jednota Sokol – Litvínov, IČ42140153
Adresa / sídlo	Litvínov
Zastoupený	Náčelnice  Starostka Ing. Alena Příbylová
Předmět předání	Předmětem předání jsou prostory nacházející se v 1.NP budovy č. p. 40, ul. Smetanova, Litvínov, určené pro klubovou činnost, tj. 3 klubovny, 2 technické místnosti, 1* WC ženy, 1* WC muži, 1* WC pro ZTP, společné nádvoří objektu vč. terasy. Seznam vybavení prostor pro klubovou činnost je uveden v samostatných přílohách předávacího protokolu.
Na základě	Souhlasu vlastníka s užíváním prostor.
Za účelem	Klubové činnosti přejímajícího v rozsahu dle smluveného časového harmonogramu – zajišťuje odbor sociálních věcí a školství MěÚ Litvínov.
Stav nemovitosti	Nebytové prostory jsou ve stavu odpovídajícímu stáří a způsobu využití objektu.

Zjištěné nedostatky			
Přílohy		1. Seznam vybavení prostor pro klubovou činnost – majetek 2. Seznam vybavení IT 3. Provozní řád zařízení pro klubovou činnost Smetanova 40, Litvínov (Radniční sklípek) ze dne 30.04.2025 4. Požární poplachové směrnice 5. Požární evakuační řád 6. Zákres prostor pro klubovou činnost	
Poznámka			
V Litvínově	dne	Jméno a příjmení přejímajícího	Podpis
	20. 10. 2025	A. RYBÍČKOVÁ	
		Za ONM Ing. Karel Mutinský vedoucí OSEM	
		Jméno a příjmení předávajícího	Podpis
			



Město Litvínov

se sídlem Městský úřad, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
odbor nakládání s majetkem

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

Předmět: Smetanova 40 – klíč systému generálního klíče objektu

Předávající: odbor nakládání s majetkem
zastoupený: Ing. Karlem Mutinským, vedoucím OSEM

Přejímající:

J. PRIBHOVA

Předmětem předání je:

1 ks klíč jednotného generálního systému budovy Smetanova 40, Radniční sklípek.

Číslo klíče:

Litvínov, dne



Ing. Karel Mutinský
předávající





Město Litvínov

se sídlem Městský úřad, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
odbor nakládání s majetkem

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

Předmět: Smetanova 40 – klíč systému generálního klíče objektu

Předávající: odbor nakládání s majetkem
zastoupený [redacted] vedoucím OSEM

Přejímající:

Tělocvična jednoty Sokol – Litvínov, IČ: 42140153

Náčelnice [redacted]
Starostka Ing. Alena Příbylová

Předmětem předání je:

1 ks klíč jednotného generálního systému budovy Smetanova 40, Radniční sklípek.

Číslo klíče: H3 (1)

Litvínov, dne 20.10. 2025

Město Litvínov ①
odbor nakládání s majetkem

[redacted]
předávající

[redacted]
přijímající

Radniční sklípek

Požární evakuační plán
Revize: 0

POŽÁRNÍ EVAKUAČNÍ PLÁN

1.	Název objektu: Radniční sklípek
2.	Evakuaci organizuje: Městská policie Litvínov
3.	Místo ze kterého bude evakuace řízena: Venkovní Shromaždiště osob
4.	Prostředky, které budou použity při evakuaci: Budou otevřeny všechny únikové východy.
5.	Způsob evakuace: Současná – všichni návštěvníci se budou evakuovat naráz. Po vyhlášení poplachu se návštěvníci přemístí do prostoru soustředění osob. Každý návštěvník, než opustí prostor, musí vypnout elektrické zařízení, uzavřít tekoucí vodu. Při evakuaci je nutno věnovat zvýšenou pozornost osobám s omezenou schopností pohybu. Osoby schopné samostatného pohybu: max. do 120 Osoby s omezenou schopností pohybu: max. do 72
6.	Způsob vyhlášení evakuace: volání HOŘÍ, od systému EPS pomocí světelných a zvukových signálů
7.	Určení evakuačních cest a prostorů, kde se shromáždí evakuované osoby: Evakuační cesty jsou vyznačené v grafické části, která je vyvěšena na jednotlivých podlažích budov. Jsou uvedeny všechny únikové cesty, ale návštěvníci jsou povinni použít cestu nejkratším směrem na: Venkovní Shromaždiště osob – Masarykovo náměstí nebo parkoviště směr Vinohradská ul. V případě nepředvídaných událostí může osoba řídící evakuaci určit náhradní stanoviště s přihlédnutím ke směru větru a vývinu situace.
8.	Určená osoba, která provede kontrolu počtu evakuovaných osob: Kontrolu evakuovaných osob provede osoba určená v bodě 2. Po provedení kontrole počtu evakuovaných osob se provede případné vyhledání a vyproštění osob, které zůstali v prostorech.
9.	Určení místa, kde se bude ukládat evakuovaný materiál a způsob jeho střežení: Žádný materiál se nebude evakuovat.
10.	Způsob zajištění první pomoci: Přivolání rychlé lékařské služby zajistí osoba určená v bodě 2 na telefonní číslo: 155
11.	Činnosti obyvatel v případě mimořádné události jsou popsány v Požární poplachové směrnici.
Zpracoval:  Schválil: Ing. Bc. Eva Hojdarová, MPA tajemnice MěÚ Datum: 16.1.2025	

Radniční sklípek

POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE

§ 32 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ve znění pozdějších předpisů
Vymezuje činnosti návštěvníků, popřípadě dalších osob při vzniku požáru.

Postup při zpozorování požáru

Každý je při zpozorování požáru povinen neodkladně ohlásit zjištěný požár nebo zabezpečit jeho ohlášení jinou způsobilou osobou. Pokusit se uhasit požár za pomoci ručních hasicích přístrojů.

Způsob a místo ohlášení požáru

Vzniklý požár je nutné neodkladně ohlásit tlačítkovým hlásičem EPS nebo telefonicky na ohlašovnu požárů Hasičského záchranného sboru **112** nebo **150**. Ve volání je nutné uvést, **co se stalo, místo požáru, jméno volajícího, číslo telefonu**, ze kterého voláte a **další údaje** pro upřesnění situace na místě požáru a vyčkat na ověření od HZS (na bezpečném místě).

Způsob vyhlášení požárního poplachu

Požární poplach je vyhlášován opakovaným voláním „**HOŘÍ**“ nebo tlačítkovými hlásiči požáru elektronické požární signalizace.

Postup při vyhlášení požárního poplachu

- evakuace a záchrana osob z požárem ohrožených prostor
- vypnutí elektrické energie
- uhašení vzniklého požáru, je-li to vzhledem k okolnostem možné
- provedení opatření k zabránění rozšíření požáru.

Důležitá telefonní čísla

Tísňová volání		
Linka tísňového volání	112	
Hasičský záchranný sbor ČR	150	
Zdravotnická záchranná služba	155	
Policie ČR	158	
Městská policie – dispečink	737 523 523	
Pohotovostní služby	Pevná linka	Mobilní telefon
Elektřina – Pražská energetika	800 823 823	-
Voda – SČVK	840 111 118	-

Zpracováno dne: 16. 1. 2025



OZO PO
Z-OZO-149/2016

Ing. Bc. Eva Hojdarová, MPA
Tajemnice MěÚ

Elektronický podpis: 16.1.2025
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Ing. Eva Hojdarová
Vydal: PostSignum Qualified CA 4
Platnost do: 14.3.2028 12:53:40:00

	MĚSTO LITVÍN OV se sídlem Městský úřad Litvínov náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov	METODIKA ONM	1/2025
Název:	Provozní řád – Zařízení pro klubovou činnost Smetanova 40, Litvínov (Radniční sklípek)		
Zpracoval:		Odbor, který zodpovídá a kontroluje plnění:	ONM
Podpis zpracovatele:		Platnost/účinnost:	01.05.2025
Schválil:	Ing. Renáta Zárubová, Ph.D.	Nahrazuje metodiku číslo:	---
Podpis schvalujícího:		Datum schválení:	30.04.2025
Osoba odpovědná za aktualizaci	Ing. Renáta Zárubová, Ph.D.	Podpis:	

Čl.1

Základní ustanovení

1. Zařízení pro klubovou činnost Radniční sklípek, Smetanova 40, Litvínov.
2. Provozovatel: odbor nakládání s majetkem Městského úřadu Litvínov, nám. Míru 11, Litvínov (dále jen ONM).
3. IČ: 00266027
4. Vedoucí zařízení: [redacted] tel. [redacted]
email: [redacted]
5. Správce zařízení: [redacted] tel. [redacted]
6. Technik údržby: [redacted] tel. [redacted]
7. Ve věcech majetkové správy, údržby a ostatních záležitostí jedná za provozovatele vedoucí ONM.
8. Koordinaci činností jednotlivých klubů v prostorách Radničního sklípku je pověřena vedoucí odboru sociálních věcí a školství (dále jen OSVŠ) nebo jí určený zaměstnanec odboru.
9. Provoz klubu je založen na principu dobrovolnosti, rovnosti a povinnosti respektování stanovených pravidel, jeho využívání je bezplatné.
10. Všichni návštěvníci zařízení pro klubovou činnost jsou povinni dodržovat provozní řád, požárně poplachové směrnice, požární evakuační plán, obecné předpisy a ústní pokyny zaměstnanců/kyň provozovatele k ochraně zdraví, bezpečnosti osob a protipožárních opatření.

Čl.2

Základní údaje o provozu zařízení

1. Zařízení je určeno pro klubovou činnost klubů seniorů a dalších zájmových spolků formou sdíleného užívání prostor.
2. Nejvyšší možný počet návštěvníků ve všech prostorách Klubu je 72 osob, z toho 36* ženy a 36* muži, a to v klubovně č. 1 max. 36 osob, v klubovně č. 2 max. 22 osob a v klubovně č. 3 max. 14 osob.
3. Provozní doba Klubu je stanovena na:
pondělí až pátek od 8:00 hod. do 20:00 hod.
4. Uvedená provozní doba se může měnit v závislosti na potřebách činnosti jednotlivých klubů po projednání se zástupcem provozovatele.
5. Mimo uvedenou dobu je vstup do prostor pro klubovou činnost zakázán.
6. Časový harmonogram je organizován na základě sdíleného kalendáře využití jednotlivých kluboven.

7. Zařízení určené pro klubovou činnost tvoří následující místnosti a prostory v přízemí Radničního sklípku:
- Klubovna č. 1, č. 2 a č. 3,
 - hygienická zařízení – WC ženy, WC muži, WC pro imobilní
 - 2 místnosti technického zázemí (sklad) pro potřeby klubů
8. Vedlejší provozní místnosti v přízemí budovy jsou 1* sklad materiálu, 1* úklidová místnost provozovatele, 1* kancelář, 1* sklad úklidových prostředků, 1* místnost se záložním zdrojem systému EPS.
9. Prostory v 1. patře budovy slouží pro činnost odborů Městského úřadu, nejsou určeny pro klubovou činnost.
10. Místnosti jsou vybaveny stoly a židlemi v počtu stanoveném dle odst. 2.2. V klubovnách č. 1 a č. 2 je možnost ohřevu vody v rychlovarné konvici. Ve společných technických místnostech jsou uzamykatelné skříně pro ukládání osobních věcí jednotlivých klubů seniorů.
11. Lékárnička první pomoci je umístěna v prostoru skladu. Její obsah je pravidelně kontrolován, doplňován a obměňován zástupcem provozovatele.
12. V celém objektu je zákaz kouření včetně elektronických cigaret.
13. K dispozici návštěvníkům je nádvoří a venkovní krytá terasa v zadní části budovy.

Čl.3

Technické údaje o zařízení

1. Objekt je zásobován pitnou vodou a teplou užitkovou vodou od centrálních dodavatelů.
2. Vytápění objektu je centrální, teplota vnitřního vzduchu v otopném období je 20 – 22° C.
3. Větrání prostor je přirozené okny, WC jsou odvětrávána nuceným oběhem vzduchu. Klubovny č. 2 a 3 jsou vybaveny systémem nuceného větrání s řízeným režimem oběhu vzduchu.
4. Osvětlení prostor je sdružené (denní a umělé).
5. V klubovnách je instalováno společné ozvučení pro potřebu jednání větších spolků.
6. Budova je vybavena jednotným klíčovým systémem. Klíč je předán oprávněné osobě zájmového spolku na základě předávacího protokolu a každý uživatel je povinen zajistit jej před neoprávněným zneužitím.
7. Budova je střežena elektronickým zabezpečovacím systémem s napojením na pult centrální ochrany Městské policie. Každý z oprávněných uživatelů disponuje unikátním přístupovým kódem a je povinen chránit jej proti zneužití.
8. V prostorách pro klubovou činnost je instalován elektronický protipožární systém s napojením na pult centrální ochrany HZS ČR Ústeckého kraje. Ve všech prostorách klubu je přísný zákaz kouření včetně elektronických cigaret. V případě

falesného požárního poplachu je nutné kontaktovat pracoviště Městské policie Litvínov na níže uvedených telefonických kontaktech.

9. Nádoby na směsný komunální odpad a tříděné složky odpadu jsou umístěny u zadního vchodu na nádvoří budovy. Vývoz je zajišťován provozovatelem zařízení.

Čl. 4

Hygiena a úklid

1. Zaměstnanci provozovatele klubu dohlíží na stav ožívaných prostor a aktuální potřebu jejich úklidu.
2. Umyvadla jsou opatřena zásobníky na tekuté mýdlo, vybavena jednorázovými papírovými utěrkami a dezinfekcí na ruce. Zaměstnanci provozovatele zásobníky pravidelně kontrolují, doplňují v případě potřeby náplně a rovněž toaletní papír.
4. Úklid v prostorách klubu je prováděn v rozsahu.
 - a) 3* týdně
 - setření podlah, povrchů stolů a sanitárního zařízení za použití běžných čisticích přípravků s dezinfekčními účinky;
 - vynesení odpadků;
 - b) 1x týdně
 - omytí omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikování prostor WC;
 - c) 2x ročně
 - mytí oken včetně rámců, mytí svítidel;
 - celkový generální úklid všech prostorů a zařizovacích předmětů;
 - a) 1x za 3 roky
 - malování prostor;
 - b) prevence proti výskytu hlodavců je prováděna periodicky odbornou firmou dle plánu odboru nakládání s majetkem nebo neprodleně dle potřeby.
5. Čistící a dezinfekční prostředky a pomůcky na úklid jsou skladovány ve skladu v 1. NP budovy. Používány jsou pouze schválené dezinfekční a úklidové přípravky a je dodržován návod jejich použití stanovený výrobcem.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

1. Provozní řád Zařízení pro klubovou činnost Radniční sklípek, Smetanova 40, Litvínov nabývá platnosti dnem podpisu vedoucí ONM a účinnosti dnem 01.05.2025.
2. Provozní řád je závazný pro všechny zaměstnance provozovatele a fyzické a právnické osoby, vykonávající činnost v tomto zařízení.
3. Provozní řád musí být umístěn v prostoru klubu na viditelném místě určeném pro veřejnost.

Důležitá telefonní čísla:

Linka tísňového volání	112
Hasičský záchranný sbor	150
Zdravotnická záchranná služba	155
Policie ČR	158
Městská policie	156
Městská policie – dispečink	737 523 523

RADA MĚSTA LITVÍNOV



Výpis z usnesení z 64. jednání

Rady města Litvínov konané dne 14.05.2025

R/7154/64 – 64. Rada města 14.05.2025

Smlouva o výpůjčce nebytových prostor v budově Smetanova 40, Litvínov pro klubovou činnost.

I. schvaluje

uzavření Smlouvy o výpůjčce části nemovité věci č. KT/13866/25 mezi městem Litvínov, IČ 00266027 a kluby důchodců a zájmovými spolky za účelem pronájmu nebytových prostor v 1. NP budovy Smetanova 40, Litvínov za účelem klubové činnosti formou sdíleného užívání prostor, a to na dobu neurčitou, která je přílohou č. 1 k návrhu usnesení.

