

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA Č. 15/2025

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, v platném znění

Příkazce: název **Lužánky – středisko volného času Brno,
příspěvková organizace**
 sídlo **Lidická 1880/50
602 00 Brno**
 IČ: 00401803
 DIČ: CZ00401803
 zastoupená: Jan Ondroušek, Žokej, ředitel SVČ Lužánky

(dále také jako „*příkazce*“)

na straně jedné

Příkazník: název: **FORENTA s.r.o.**
 sídlo: **Na Bělisku 1229**
 562 01 Ústí nad Orlicí
 spisová značka: Krajský soud v Hradci Králové, oddíl C, vložka 17752
 IČ: 259 63 082
 DIČ: CZ25963082
 zastoupená: Ing. Zdeněk Šeda, jednatel společnosti

(dále také jako „příkazník“)

na straně druhé

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je činnost příkazníka pro příkazce v rámci projektu "**Snížení energetické náročnosti RS Lorien Nekoř 253**" (dále také jako „projekt“), zahrnující následující činnosti:

1.1. Výkon technického dozoru investora (TDI)

Předmětem plnění jsou zejména následující činnosti:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a všech vyjádření a s obsahem stavebního povolení,
- konzultace ohledně zadávací dokumentace (kvalifikační předpoklady, obchodní podmínky),
- součinnost při uzavření smlouvy o dílo,
- odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku,
- stavební dozor bude prováděn formou občasného technického dozoru s podmínkou min. **2x týdně** a dále dle potřeby, kterou si provádění stavby vyžádá, a případně i na vyžádání příkazce,

- účast a řízení všech kontrolních dnů stavby, pořizování zápisů o jejich průběhu a předávání zápisů příkazci, případně rozesílání účastníkům kontrolního dne dle dohody s příkazcem, obvykle **1 x za týden**,
- dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- péči o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- bezodkladné podávání informací příkazci o všech závažných okolnostech,
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi,
- kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- odevzdání připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti v souladu se smlouvami,
- spolupráci s projektantem zabezpečujícím autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- spolupráci s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- kontrolu zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek, materiálů konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací,
- uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- kontrolu dodržování podmínek stavebního povolení a dodržování podmínek jiných dokumentů získaných investorem či zhotovitelem stavby během stavby,
- péči o doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje,
- sledování dodržování všech podmínek stanovených ve smlouvě o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby,
- spolupráci s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrolu řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- bezodkladné podávání informací příkazci o všech závažných okolnostech,
- pravidelnou kontrolu stavebního deníku v souladu se stavebním zákonem, pravidelné zápisy s vyjádřením, zejména ke kvalitě prací, dodržování podmínek výstavby, stanovení podmínek na nápravu,
- kontrolu dodržování termínů zhotovitelem stanovených ve smlouvě o dílo dle harmonogramu prací, informování příkazce a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- spolupráci při technickém řešení veškerých sporů,
- spolupráci s příkazcem v případech, kdy dojde k potřebě odsouhlasení doplňků, nutných změn a dodatků projektové dokumentace zvyšující náklady stavby nebo prodlužující lhůty výstavby,
- přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- kontrolu dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
- organizaci zajištění kolaudačního souhlasu pro provedenou stavbu, účast při závěrečné prohlídce stavby pro vydání kolaudačního souhlasu,
- kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem,
- sledování finančních nákladů stavby, aby nepřekročily povolený limit,

- vedení přehledu veškerých finančních nákladů stavby od její přípravy až po realizaci, případně změny financování stavby musí být projednány předem s příkazcem,
- kontrolu a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby,
- zajištění přehledné fotodokumentace průběhu díla a její předání příkazci,

Výkon stavebního dozoru bude prováděn v souladu s požadavky Zákona č. 283/2021 Sb. Stavebního zákona v aktuálním znění.

1.2. Výkon koordinátora bezpečnosti práce (BOZP)

Předmětem plnění jsou zejména následující činnosti:

Etapa přípravy stavby

- zajišťuje ohlášení zahájení stavby (stavebních prací) na staveništi ve stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
- vypracování plánu BOZP v jeho písemné a grafické podobě (s tímto plánem po jeho schválení odpovědným zástupcem příkazce prokazatelně seznámí zhotovitele stavby, předá mu jeho kopii a zaváže ho k plnění a respektování plánu), součástí plánu BOZP je i přehled platných právních předpisů týkajících se stavby.
- vypracuje přehled pracovních rizik, která se vzhledem k vykonávaným pracovním činnostem na staveništi mohou vyskytnout a mohou představovat pro osoby zvýšené ohrožení života nebo poškození zdraví.

Etapa realizace stavby

- a) kontrola dodržování podmínek zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, v platném znění a prováděcích předpisů dle projektové dokumentace ke stavebnímu povolení k projektu,
- b) poskytuje odborné konzultace a dává doporučení v oblastech BOZP a požární ochrany směřující k zajištění bezpečného a neohrožujícího pracoviště, schvaluje, určuje a kontroluje technologické nebo pracovní postupy,
- c) informuje projektanta stavby a zhotovitele o všech známých bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vyplývají z charakteru stavby a pracovních činností se stavbou souvisejících,
- d) aktualizuje plán BOZP na staveništi, provádí kontroly jeho dodržování, organizuje kontrolní dny atd.,
- e) koordinuje vzájemnou spolupráci zhotovitelů při přijímání příslušných opatření k zajištění BOZP na staveništi,
- f) dohlíží na dodržování pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti,
- g) kontroluje stav oplocení staveniště a staveniště samotné, bezpečnostních značení, komunikace, stav používané techniky, strojů a zařízení,
- h) informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních, zdravotních a požárních rizicích, která vznikají na staveništi během průběhu jednotlivých prací.

1.3. Kompletace dokumentace k archivaci

Předmětem plnění jsou zejména následující činnosti:

- kontrola úplnosti a kompletace veškeré dokumentace vzešlé z činnosti příkazníka dle této smlouvy a její předání příkazci k archivaci.

Činnosti příkazníka, které je povinen vykonávat na základě této smlouvy pro příkazce, zahrnují veškeré činnosti nutné k provedení výkonu manažera projektu, a to i ty činnosti, které nejsou případně výslovně uvedeny ve výše uvedeném výčtu, ale jsou potřebné pro splnění tohoto účelu.

2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 2.1. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem; to neplatí měl-li příkazník vzhledem ke své odbornosti tyto nedostatky rozpoznat. Zjistí-li příkazník jakékoliv nedostatky v předložených podkladech, informacích, pokynech a věcech, ze kterých má při své činnosti vycházet, je povinen na to příkazce okamžitě upozornit.
- 2.2. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou) pouze na základě předchozího písemného souhlasu příkazce. To se týká např. činností, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn, po předchozím písemném souhlasu příkazce, udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka podle článku 3. odst. 3.4 této smlouvy.
- 2.3. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 15 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, která odpovídá dosud účelně a nezbytně vynaloženým nákladům pro potřeby příkazce.
- 2.4. Příkazník je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s předmětem smlouvy (smlouvy atd.) a to po dobu 10 let od předání a převzetí díla příkazcem. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů po dobu 10 let.
- 2.5. Při zániku této příkazní smlouvy odvoláním příkazu nebo výpovědí, zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, pokud příkazce neprojeví jinou vůli.

3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy. Chybí-li mezi poskytnutými informacemi nebo předloženými materiály dle tohoto odstavce smlouvy nějaké informace či materiály, které jsou podle příkazníka potřebné k řádnému plnění smlouvy, je povinen to oznámit bez zbytečného odkladu příkazci.
- 3.2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 3.3. Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu ve výši a způsobem uvedeným v článku 4. této smlouvy.
- 3.4. Bude-li to nezbytné k naplnění účelu této smlouvy a plnění povinností příkazníka dle této smlouvy, a souhlasí-li s tím příkazce, udělí příkazce příkazníkovi plnou moc, kterou příkazce příkazníka zmocní k příslušným právním jednáním. Platnost plné moci končí nejpozději současně s ukončením platnosti této smlouvy.

4. ÚPLATA A FAKTURACE

- 4.1. Za kompletní, řádné a včasné plnění činností příkazníka dle této smlouvy (zejména viz čl. 1. této smlouvy), náleží příkazníkovi odměna ve výši:

Dle odstavce 1.1 – výkon technického dozoru investora

Cena bez DPH	360.000,- Kč
DPH (sazba 21%)	75.600,- Kč
Cena včetně DPH	435.600,- Kč

Dle odstavce 1.2 – výkon koordinátora bezpečnosti práce (BOZP)

Cena bez DPH	50.000,- Kč
DPH (sazba 21%)	10.500,- Kč
Cena včetně DPH	60.500,- Kč

CELKEM

Cena bez DPH	410.000,- Kč
DPH (sazba 21%)	86.100,- Kč
Cena včetně DPH	496.100,- Kč

- 4.2. Odměna příkazníka podle odst. 4.1 této smlouvy je konečná a zahrnuje i veškeré nároky a náklady spojené s činností příkazníka dle této smlouvy a zahrnuje i jakékoliv vedlejší náklady např. cestovné, ubytování atd. Tato cena neobsahuje pouze speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce. Náklady na tyto znalecké posudky hradí v plném rozsahu příkazce, na základě dokladů předložených příkazníkem, po podání žádosti. Příkazník si vždy nechá od příkazce předem písemně odsouhlasit vypracování znaleckých posudků a výši nákladů na jejich vypracování.
- 4.3. Příkazce nebude poskytovat zálohu.
- 4.4. Úhrada za plnění bude probíhat dle harmonogramu postupných plateb (ceny bez DPH):

Měsíc	Rok	Technický dozor investora	Koordinátor BOZP	Cena CELKEM bez DPH
01	2026	40.000,- Kč	10.000,- Kč	50.000,- Kč
02		40.000,- Kč	5.000,- Kč	45.000,- Kč
03		40.000,- Kč	5.000,- Kč	45.000,- Kč
04		40.000,- Kč	5.000,- Kč	45.000,- Kč
05		40.000,- Kč	5.000,- Kč	45.000,- Kč
06		40.000,- Kč	5.000,- Kč	45.000,- Kč
07		40.000,- Kč	5.000,- Kč	45.000,- Kč
08		40.000,- Kč	5.000,- Kč	45.000,- Kč
po úplném ukončení činnosti		40.000,- Kč	5.000,- Kč	45.000,- Kč
CELKEM		360.000,- Kč	50.000,- Kč	410.000,- Kč

- 4.5. Daňový doklad – faktura vystavená dle ustanovení čl. 4. odst. 4.4 této smlouvy (*dále jen „faktura“*) musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Od doručení opravené nebo přepracované faktury běží nová lhůta splatnosti.

- 4.6. Platba za předmět plnění bude uskutečněna na základě daňových dokladů — faktur, jejichž splatnost bude stanovena na **14** kalendářních dnů od doručení příkazci.
- 4.7. Platby budou probíhat výhradně v české měně. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.
- 4.8. Pokud v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám příslušné sazby DPH, bude v takovém případě cena upravena podle výše sazby DPH platné v době vzniku zdanitelného plnění.

5. PLATNOST A SKONČENÍ SMLOUVY

- 5.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 5.2. Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy v těchto případech:
- a) oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě;
 - b) písemnou výpovědí příkazce, který může tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi;
 - c) písemnou výpovědí příkazníka, pokud bude příkazce v prodlení s úhradou řádně vystaveného daňového dokladu — faktury delším než 60 kalendářních dnů po skončení její splatnosti. V takovém případě může příkazník tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
 - d) příkazce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní doby v následujících případech:
 - příkazník způsobí škodu příkazci, nebo
 - příkazník poruší tuto smlouvu podstatným způsobem, nebo
 - příkazník opakovaně poruší povinnosti dle této smlouvy, nebo
 - příkazník poruší povinnost dle této smlouvy a nedojde k nápravě ani na základě výzvy příkazce ve lhůtě stanovené příkazcem v předmětné výzvě.

6. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

- 6.1. Předpokládaný termín zahájení plnění: listopad 2025
Předpokládaný termín dokončení plnění: září 2026
- 6.2. Skutečný termín zahájení a dokončení plnění odvisí zejména od realizace stavebních prací na projektu a doba plnění bude upřesněna po výběru zhotovitele stavebních prací.
- 6.3. Příkazce si vyhrazuje možnost posunů smlouvou stanovených termínů zahájení a dokončení plnění s ohledem na své provozní potřeby a možnosti financování stavby.
- 6.4. Místo plnění: Nekoř, okres Ústí nad Orlicí, Pardubický kraj

7. SANKCE

- 7.1. V případě prodlení příkazníka s termínem předání plnění dle této smlouvy příkazci vzhledem ke lhůtám stanoveným v zákoně o veřejných zakázkách, v koncesním zákoně nebo v jiných předpisech souvisejících s plněním dle této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat a příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu z prodlení ve výši 400,- Kč za každý takový případ a za každý, i započatý, den prodlení.

- 7.2. Dojde-li ze strany příkazce k prodlení s úhradou řádné vystavené faktury o méně než 10 dní, nebude příkazník požadovat po příkazci zákonné úroky z prodlení ani žádné sankce. Při prodlení delším než 10 dní nebudou po příkazci požadovány vyšší sankce než zákonné úroky z prodlení.
- 7.3. Smluvní pokutu vyúčtuje oprávněná strana a strana povinná je povinna uhradit tuto smluvní pokutu nejpozději do 30 dnů od obdržení vyúčtování.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 8.2. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 8.3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 8.4. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho smluvní strany připojují níže své podpisy.

