



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT

Jméno a příjmení: Tomáš Bláha

Datum narození: 3.2.2000

Kontaktní adresa: Dobrovského 3955,
27601 Mělník

Telefon: 608 139 912

Zdravotní stav dobrý:
/zaškrtněte/
Omezení /vypište/:

ANO

~~NE~~

V evidenci ÚP ČR od:

Vzdělání:

Znalosti a dovednosti:

Pracovní zkušenosti:

Absolvent se účastnil před nástupem
na odbornou praxi v rámci aktivit
projektu:

rozsah

druh

a) Poradenství

12 hodin

Individuální poradenství

b) Rekvalifikace



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: 420 IT s.r.o.

Adresa pracoviště: Nádražní 4485, 276 01 Mělník

Vedoucí pracoviště: Jakub Voleman

Kontakt na vedoucího pracoviště: jakub.voleman@420it.cz
607803775

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR** **není**

Jméno a příjmení: Aleš Stránský

Kontakt: ales.stransky@420it.cz

Pracovní pozice/Funkce Mentora:
Vedoucí oddělení IT

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Technik

Místo výkonu odborné praxe: Nádražní 4485, 27601 Mělník

Smluvený rozsah odborné praxe: 40h/týdně

Kvalifikační požadavky na
absolventa:

Specifické požadavky na
absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně
absolventa.

Instalace pracovních stanic (Windows), síťování a konfigurace TCP/IP, instalace a správa bezpečnostního řešení Bitdefender, instalace a úprava datových rozvodů, konfigurace aktivních síťových prvků (switche, routery, AP), nastavení zálohovacích systémů, práce s cloudovými službami Microsoft Entra, Microsoft Azure a Microsoft 365, podpora uživatelů a správa IT infrastruktury

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

ANO

Seznámení s IT prostředím firmy, interními systémy a BOZP, instalace a konfigurace pracovních stanic a připojení do sítě, implementace bezpečnostních a zálohovacích řešení, konfigurace aktivních síťových prvků a úprava datových rozvodů, práce s platformami Microsoft 365, Entra a Azure

STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

ANO

Osvojení odborných kompetencí v oblasti správy IT infrastruktury, získání praktických dovedností v konfiguraci, zálohování a zabezpečení systémů, schopnost samostatně spravovat IT prostředí a řešit provozní situace, rozvoj znalostí v cloudových řešeních Microsoft

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Měsíčně souběžně
s vyúčtováním mezd.

Nákladů

Nejpoz.do30.11.2026



Spolufinancováno
Evropskou unií



Úřad práce ČR

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

Do 30.11.2026

Do 30.11.2026

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
12/2025	Seznámení s IT prostředím, instalace pracovních stanic, školení BOZP	40 h/týdně	Přímé vedení mentorem
01/2026	Nastavení sítě (TCP/IP), konfigurace připojení, testování dostupnosti	40 h/týdně	Konzultace 2x týdně
02/2026	Instalace bezpečnostního řešení (Bitdefender), kontrola aktualizací	40 h/týdně	Denní dohled
03/2026	Úpravy datových rozvodů, práce s akt. Prvky	40h/týdně	Denní dohled
04/2026	Nastavení zálohových systému a ověření funkčnosti	40h/ týdně	Konzultace 1x týdně
05/2026	Práce s Microsoft Entra a Microsoft 365	40h/týdně	Konzultace dne potřeby
06/2026	Konfigurace a správa prostředí Microsoft Azure	40 h/týdně	Dohled mentora
07/2026	Testování funkčnosti systémů, reporting výsledků	40h/týdně	Pravidelný dohled
08/2026	Samostatná správa menšího IT segmentu	40h/týdně	Konzultace 1x týdně
09/2026	Vyhodnocení postupu, doplnění znalostí a dokumentace	40h/týdně	Konzultace dle potřeby
10/2026	Finalizace činností, příprava závěrečného hodnocení	40h/týdně	Konzultace 1x týdně
11/2026	Závěrečné vyhodnocení praxe, podklady pro osvědčení	40h/týdně	Přítomnost mentora



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)