

SMLOUVA O DÍLO

(ve smyslu § 2586 z. č. 89/2012, občanský zákoník)

I.

Smluvní strany

1. Odběratel

Česká republika – Muzeum Policie České republiky

organizační složka státu, se sídlem Ke Karlovu 453/1, 120 00 Praha 2,
IČ: 60498030

ID DS bryj4t6, e-mail: sekretariat@muzeumpolicie.cz

bankovní spojení ČNB Praha 1, č. ú.: 8705881/0710,

zastoupená ředitelem Mgr. Radkem Galašem

(dále jen „**odběratel**“)

a

2. Poskytovatel

Ing. Michal Šimek, IČO: 02109689

Sídlo: Úzká 289, 252 19 Drahelčice

IS DS ve7rqhq, tel.: +420 777 025 766

bank. spojení: FIO banka, č. ú.: 2200478198 / 2010,

(dále jen „**poskytovatel**“)

(společně též jako „**smluvní strany**“)

II.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytování služeb „Správa počítačového vybavení (koncových stanic, laptopů, diskových úložišť a síťových prvků), údržba SW ve stanicích, pravidelný update a patchování operačních systémů, antivirových systémů a firewallů, tak aby byla zajištěna jejich správná funkčnost a bezpečnost, IT podpora systému ProMuzeum BACH, roční inventarizace SW (dále jen „služba“) Muzea Policie ČR, (dále jen „muzeum“)“. Katalog činností, definice a rozsah díla, seznam SLA služeb, podmínky služeb a ceny jsou uvedeny v příloze této smlouvy, která je nedílnou součástí této smlouvy.

III.

Doba a místo plnění

1. Místem plnění služby je sídlo odběratele, areál Muzea Policie ČR, na adrese Ke Karlovu 453/1, Praha 2.
2. Činnost nebo servisní zásah může být prováděna i vzdáleně (remote), pokud to povaha věci umožňuje.
3. Pokud je ze strany muzea nutná součinnost, zejména umožnění přístupu k zařízení a software včetně přístupových hesel, klíčů apod., poskytne ji zaměstnanci při zahájení práce.
4. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od 17.10.2025 do 16.10.2028. Prodloužení smlouvy je možné na základě písemného dodatku k této smlouvě.

IV.

Cena služeb

1. Cena za služby je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Celková cena za poskytované služby nepřesáhne po dobu platnosti smlouvy 450.000,-- Kč.

V.

Platební podmínky

1. Poskytovatel je oprávněn vystavit odběrateli měsíčně fakturu za odebrané služby na základě odsouhlaseného výkazu realizovaných služeb.
2. Faktura (daňový doklad) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných předpisů včetně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů se splatností 21 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení zadavateli. Přílohou faktury musí být odsouhlasený a podepsaný výkaz služeb.
3. Faktura bude vystavena nejpozději do 15 dnů následujícího měsíce.
4. Dnem úhrady je den připsání předmětné ceny služeb na účet poskytovatele.
5. Odběratel není v prodlení s placením fakturovaných částek, jestliže vrátí fakturu zhotoviteli do 5 dnů od jejího prokazatelného doručení proto, že faktura obsahuje nesprávné údaje nebo byla vystavena v rozporu s touto smlouvou. Konkrétní důvody je odběratel povinen uvést zároveň s vrácením faktury.
6. Do doby doručení opravené faktury se odběratel nenachází v prodlení s placením fakturované částky. Po prokazatelném doručení opravené faktury počíná běžet nová lhůta splatnosti.

VI.

Povinnosti odběratele

1. Odběratel je povinen zajistit poskytovateli a jím určeným pracovníkům přístup do prostoru (objektu), kde budou prováděny činnosti vymezené v bodě č. II.

2. Odběratel případně poskytne příslušnou technickou dokumentaci potřebnou pro řádné splnění předmětu smlouvy.

VII.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je před zahájením prací v místě plnění povinen předat odběrateli úplný seznam osob zajišťujících provádění služeb obsahující jméno a příjmení těchto osob a číslo občanského průkazu nebo jiného dokladu totožnosti kvůli identifikaci pro vstup do objektu. Pro vstup do objektu bude zhotovitel používat vstup z ulice Horská č. 453/7. Seznam osob je zhotovitel povinen průběžně po celou dobu trvání smlouvy aktualizovat a předávat odběrateli.
2. Poskytovatel je povinen při provádění prací respektovat a dodržovat daná objektová režimová a bezpečnostní opatření.
3. Poskytovatel se zavazuje provádět práce uvedené v předmětu smlouvy s odbornou péčí kvalifikovanými pracovníky dle příslušných předpisů a norem.
4. Poskytovatel odpovídá za veškeré škody na zařízeních, instalacích a interiérech v objektu odběratele, které vzniknou po celou dobu realizace smlouvy v souvislosti s poskytováním služeb, vyjma odpovědnosti za škodu, způsobenou vyšší mocí.
5. Zjistí-li poskytovatel při realizaci díla skryté překážky, které budou podstatně ztěžovat nebo znemožňovat poskytování služeb dohodnutým způsobem, uvědomí neprodleně o této skutečnosti odběratele a projedná s ním další postup.
6. Služby, které mění dohodnutý předmět smlouvy, musí být projednány, věcně a cenově specifikovány v písemné podobě a předloženy jako dodatek k této smlouvě.

VIII.

Záruka za jakost

1. Záruka na poskytované služby je definována v příloze č. 1 část SLA.
2. Poskytovatel ručí za úplné a kvalitní provádění služeb dle přílohy č. 1.
3. Poskytovatel neodpovídá za vady, vzniklé nesprávným užíváním díla odběratelem nebo třetími osobami.

IX.

Předání a převzetí služeb

1. Odpovědný zaměstnanec pro předání a převzetí služby na straně odběratele: Hana Skálová, e-mail: skalova@muzeumpolicie.cz, tel.: 725129096, na straně zhotovitele: Michal Šimek, tel. 777025766, simek@muzeumpolicie.cz.
2. O předání a převzetí služby bude poskytovatelem vyhotoven výkaz realizovaných služeb, zpravidla měsíčně.
3. Výkaz bude zpracován ve 2 (dvou) vyhotoveních, která budou podepsána oběma smluvními stranami a každá ze smluvních stran obdrží po 1 (jednom) vyhotovení protokolu.

4. Výkaz bude součástí faktury.

X.

Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. V případě nedodržení termínů dokončení podle bodu III. odst. 2. smlouvy a při neodstranění vad a nedodělků je odběratel oprávněn uplatňovat vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla, včetně DPH za každý, byť i započatý den prodlení. Tím není dotčeno právo zadavatele na náhradu škody.
2. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti kalendářních dnů ode dne jejího uplatnění.

XI.

Odstoupení od smlouvy

1. Odběratel je oprávněn odstoupit od smlouvy v souladu s §§ 2001 - 2005 občanského zákoníku.
2. Odběratel je oprávněn od této smlouvy nebo její části okamžitě odstoupit v případě podstatného porušení povinností ze strany poskytovatele. Podstatným porušením povinností ze strany poskytovatele se pro účely této smlouvy rozumí:
 - a) poskytovatel je v prodlení s termínem plnění dle bodu III. této smlouvy o více než 10 pracovních dnů,
 - b) poskytovatel se odmítne řídit závaznými písemnými pokyny zadavatele, na kterých bude zadavatel trvat,
3. Odběratel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že
 - a) vůči majetku zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují,
 - b) insolvenční návrh na zhotovitele byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení,
 - c) zhotovitel vstoupil do insolvence.
4. Sjednává se platnost odstoupení poskytovatele od smlouvy o poskytování služeb s ohledem na vyšší moc. Za vyšší moc se považuje mobilizace, živelná pohroma apod.
5. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu nebo datové zprávy zaslané do datové schránky a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně. V případě, že doporučený dopis o odstoupení nebude adresátem převzat, má se za to, že doporučený dopis o odstoupení byl doručen pátým dnem ode dne uložení doporučeného dopisu u provozovatele poštovních služeb.

XII.

Změna smlouvy

1. Smlouvu lze měnit pouze oboustranně podepsaným „Dodatkem ke smlouvě o poskytování služeb“.

XIII.

Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní strany mohou tento vztah založený touto smlouvou ukončit písemnou dohodou nebo výpovědí jedné smluvní strany druhé smluvní straně.
2. Výpověď musí být doručena druhé smluvní straně podle podmínek této smlouvy.
3. Pokud smluvní strana vypoví tuto smlouvu bez důvodu nebo z jiného důvodu, než jsou uvedeny v bodě XI. této smlouvy, smlouva skončí uplynutím měsíční výpovědní lhůty.

XIV.

Doložka o uveřejnění, informační doložka

1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva, včetně jejích případných změn a dodatků, bude uveřejněna podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, v registru smluv, vyjma údajů, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje a obchodní tajemství.
2. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že tato smlouva, včetně jejích případných změn, bude zveřejněna na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, vyjma informací uvedených v §§ 7 - 11 zákona. Veškeré údaje, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje, obchodní tajemství, aj. budou anonymizovány.

XV.

Ostatní ujednání

1. Z důvodu právní jistoty smluvní strany prohlašují, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

XVI.

Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od odběratele, nezprostí-li ho odběratel této povinnosti.
2. V případě, že při plnění předmětu této smlouvy přijde poskytovatel do styku s osobními údaji zadávajícího, zavazuje se k jejich ochraně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“) a souvisejícími vnitrostátními předpisy.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že odběratel jakožto správce nakládá v souvislosti s uzavíráním smlouvy či plněním vyplývajícím z této smlouvy s jeho osobními údaji podle nařízení a vnitrostátních předpisů. Zejména se jedná o identifikační a adresní údaje.

Odběratel zpracovává osobní údaje poskytovatele bez potřeby souhlasu na základě nezbytnosti pro plnění smlouvy.

4. Povinnost dle odst. 1 a 2 tohoto článku platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. V případě porušení této povinnosti poskytovatel odpovídá za škodu tímto porušením vzniklou.

XVII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podepsání oprávněnými osobami za obě smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle bodu XIV. odst. 1.
2. Doručovacími adresami se rozumí adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě změny adresy je účastník, u něhož ke změně adresy došlo, povinen tuto změnu písemně sdělit druhé straně doporučeným dopisem zaslaným na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo datovou zprávou zaslanou do datové schránky. V případě nesplnění této povinnosti se doručovací adresou rozumí posledně uvedená adresa a na této adrese se při nepřevzetí adresátem považuje dopis za doručený pátým dnem po jeho uložení u provozovatele poštovních služeb.
3. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu a že tento obsah odpovídá jejich pravé a svobodné vůli prosté omylu, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona o registru smluv. Zveřejnění provede zadavatel.
5. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, platnost či účinnost ostatních ustanovení smlouvy tím zůstává nedotčena.
6. Jakékoli změny této smlouvy mohou být provedeny pouze v písemné formě vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 (dvou) originálech, z nichž 1 (jeden) obdrží zadavatel a 1 (jeden) zhotovitel.
8. Smluvní strany jsou se zněním této smlouvy seznámeny, souhlasí s ní a prohlašují, že nebyla uzavřena v tísní nebo za jinak jednostranně nepříznivých podmínek. To stvrzují svými podpisy.
9. Práva a povinnosti smluvních stran se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

XVIII.
Kontaktní osoby

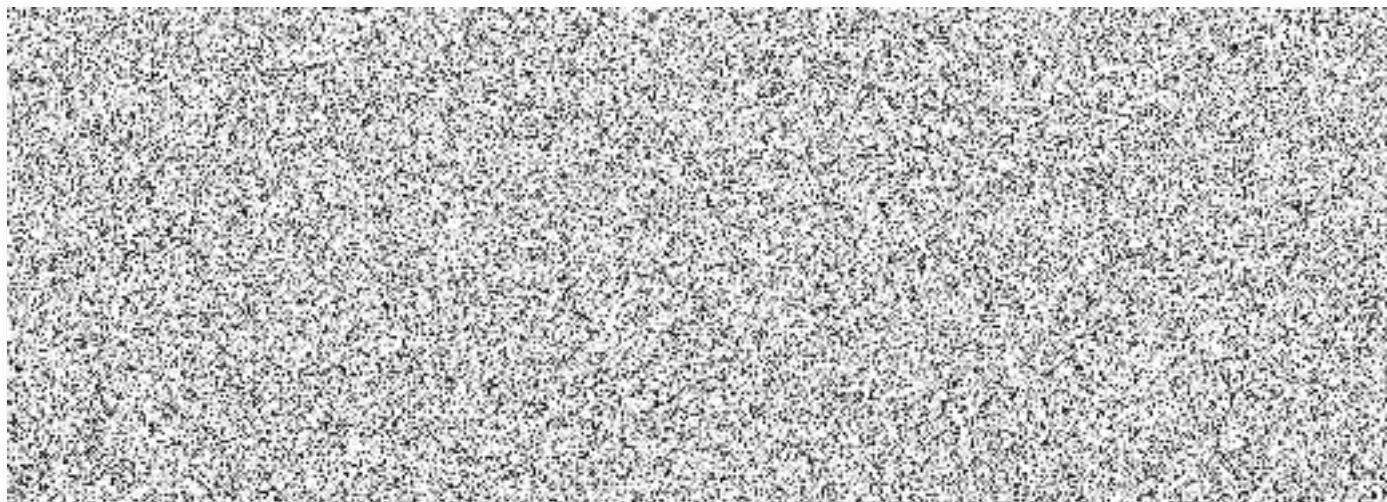
1. Za odběratele je ve věcech plnění smluvních vztahů oprávněn jednat Mgr. Radek Galaš, ředitel muzea, tel.: 724240468, e-mail: sekretariat@muzeumpolicie.cz.
Ve věcech převzetí služeb je oprávněna jednat paní Hana Skálová, vedoucí OEČ, tel.: 725129096, e-mail: skalova@muzeumpolicie.cz.
2. Za poskytovatele je ve věcech plnění smluvních vztahů oprávněn jednat Ing. Michal Šimek.

17 -10- 2025

V Praze dne 2025

17 -10- 2025

V Praze dne 2025



Příloha č. 1 – Katalog činností

Činnosti a zásahy (na místě nebo remote)

Správa počítačového vybavení (koncových stanic, laptopů, diskových úložišť a síťových prvků) tak, aby byla za daného stavu HW a SW vybavení Muzea Policie ČR zajištěna jejich správná funkčnost a bezpečnost, zejména:

- Údržba SW ve stanicích, pravidelný update a patchování operačních systémů, antivirových systémů a firewallů.
- Předcházení výpadků pomocí diagnostických nástrojů a preventivních úkonů.
- Navrhování dalších postupů pro rozvoj IT Muzea PČR v souladu se současnými technologiemi, např. ne-kompatibilita různých systémů versus aktuální operační systémy.
- Monitoring, provoz a průběžná údržba systému ProMuzeum BACH.

Tato činnost může být realizována zásahem na místě i vzdáleně (remote), kdy ke vzdálené správě bude použit software, který vlastní/provozuje Muzeum PČR.

Pokud je ze strany Muzea PČR nutná součinnost, zejména umožnění přístupu k zařízení a software včetně přístupových hesel, klíčů apod., poskytovateli ji muzeum zajistí před nebo při zahájení práce. Muzeum shromáždí konkrétní úkoly nebo úkony v této oblasti a zašle je nebo jiným způsobem vhodně sdílí s poskytovatelem s určením priorit.

SLA

- Priorita 3 – Běžné požadavky. Tato kategorie je nejběžnější a nejčtenější, základní priorita.
- Priorita 2 – Obecně se jedná o situace, které vyžadují prioritní zásah, například nefunkčnost některé kritické stanice či služby, kterou Muzeum takto vyhodnotí. Telefonní oznámení je nutné.
- Priorita 1 - Obecně se jedná o nejkritičtější situace, které mají přímý dopad na provoz a potřeby Muzea PČR (totální nefunkčnost systémů nebo jejich podstatné části). Telefonní oznámení je nutné.

Reakce

- P3 – nejběžnější a nejčastější problémy a úkony řešeny nejpozději během periodické návštěvy či dříve, na místě nebo vzdáleně a v pořadí, které určí Muzeum PČR
- P2 – response time 24h (zahájení prací), resolve time (vyřešení) 7 dní
- P1 – response time 3h (zahájení prací), resolve time (vyřešení) další pracovní den

Za vyřešení problému se považuje též tzv. workaround (náhradní řešení, které mitiguje dopad; například použití záložního počítače). Do počítání času se nepočítá doba čekání na třetí stranu či doba čekání na akci ze strany Muzea PČR (přístup k zařízení, nákup nového HW atd).

Administrativní činnosti

- Koncepce obnovy a rozvoje IT Muzea PČR
- Spolupráce na tvorbě investičních záměrů
- Plán zálohování dat a Disaster Recovery plan
- Komunikace s třetími stranami (dodavatelé, MV ČR apod.)
- Poradenství
- Správa licencí, roční inventarizace (audit)
- Další činnosti zde neuvedené dle požadavků Muzea PČR související s plněním předmětu této smlouvy

Ceny

- P3 – běžná hodinová sazba 1.000 Kč/h
- P2 – jednorázově 1.000 Kč + hodinová sazba
- P1 – jednorázově 4.000 Kč + hodinová sazba

Periodické návštěvy orientačně 2x měsíčně po dobu 4h během pracovní doby Muzea PČR dle dohody.