

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

SMLUVNÍ STRANY**PŘÍKAZCE**

Obchodní jméno: Fakultní nemocnice Hradec Králové
Sídlo: Sokolská 581, 500 05 Hradec Králové – Nový Hradec Králové
IČ: 001 79 906
DIČ: CZ00179906
Statutární zástupce: [redacted], ředitel
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 40002-24639511/0710
ID datové schránky: v7zqi84

na straně jedné (dále jen „Příkazce“)

A

PŘÍKAZNÍK

Obchodní jméno: Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.
Sídlo: nám. Československé armády 37, 551 01 Jaroměř
IČ: 275 04 514
DIČ: CZ27504514
Reg. v OR: Vedeném krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 28795
ID datové schránky: j973bqm
Statutární zástupce: [redacted], jednatel
[redacted], prokura
[redacted], prokura
Telefon: 491 520 468, 702 140 599
Email: info@erv.cz, [redacted]@erv.cz
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu: 12602922/0800

na straně druhé (dále jen „Příkazník“)

PREAMBULE

- A. Příkazce si přeje zajistit činnost a službu technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP a poskytnutí dalších výkonů a služeb pro projekt s názvem „FN HRADEC KRÁLOVÉ – PAVILON KIN“ (dále jen „Stavba“) s předpokládanými projektovými náklady Stavby ve výši cca 800 mil. Kč bez DPH. Součástí Stavby jsou přeložky sítí, výstavba pozemních, dopravních a liniových staveb, včetně dodávek provozních souborů a vybavení interiéru a zdravotnickou technologií. Samotný objekt je navržen jako samostatně stojící novostavba bez propojení s okolními stávajícími objekty, ale navázaná na provoz v areálu Příkazce i přímý vstup z vnějšku areálu. Na severní straně navazuje na vnější komunikaci a parkoviště, na ostatních stranách objekt navazuje na vnitroareálové komunikace Příkazce. Jedná se o osmipodlažní objekt s jedním částečně zapuštěným podzemním podlažím a sedmi nadzemními podlažními. Objekt bude sloužit pro ambulantní a lůžkové provozy kliniky infekčních nemocí a kožní kliniky. Provozy jsou logicky dělené po patrech tak, že jedno ambulantní patro je pro ambulance KIN, vakcinační centrum a speciální poradny, druhé ambulantní patro je pro kožní kliniku (terapeutické ambulance, dětská ambulance, obecné ambulance, ambulance STI a zákrokový sál), tři

lůžková patra jsou pro KIN (JIP+IMP, lůžková jednotka pro děti a dospělé), jedno lůžkové patro je pro kožní oddělení a poslední podlaží je pro zázemí obou klinik.

- B. V Zadávacím řízení na nadlimitní veřejnou zakázku v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „Zákon“), s názvem „FN HRADEC KRÁLOVÉ – PAVILON KIN – TECHNICKÝ DOZOR STAVEBNÍKA A KOORDINÁTOR BOZP“ pod evidenčním číslem Z2025-034198 dle Zadávací dokumentace Příkazce ze dne 24. 6. 2025 Příkazce rozhodl, že nejvýhodnější nabídkou je nabídka Příkazníka ze dne 30. 7. 2025 (dále jen „Nabídka“).
- C. Předmět plnění Smlouvy je spolufinancován z projektu s názvem „FN HRADEC KRÁLOVÉ – PAVILON KIN“, (v době podpisu této Smlouvy bez registračního čísla), který je financován z 91. výzvy Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027 „Podpora vzniku základní sítě infekčních klinik a oddělení – SC4.3 (MRR)“ spolufinancovaného Evropskou unií.
- D. Příkazník je připraven poskytnout Příkazci plnění blíže specifikované v Článku 1.1. Smlouvy (Předmět Smlouvy) níže, a to v souladu s touto Smlouvou a pokyny Příkazce, a dále rovněž na základě Zadávacích podmínek.
- E. Příkazce je připraven poskytnout Příkazníkovi součinnost a zaplatit mu sjednanou cenu.

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

1.1. Předmět Smlouvy

1.1.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka poskytnout Příkazci zejména:

- a) služby a činnosti technického dozoru stavebníka (technický dozor stavebníka - dále jen „TDS“),
- b) služby a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi - dále jen „Koordinátor BOZP“),
- c) poskytnutí dalších výkonů a služeb blíže specifikovaných v Článku 2 této Smlouvy.

(body a) až c) dále jen „Služby“).

1.1.2. Příkazce za řádně poskytnuté plnění uhradí Příkazníkovi odměnu (Cenu) tak, jak je blíže specifikována v Článku 3 této Smlouvy.

1.2. Komunikace Smluvních stran

1.2.1. Kdykoli Smlouva vyžaduje vyhotovení nebo vystavení souhlasů, osvědčení, svolení, rozhodnutí, oznámení a žádosti jakoukoli osobou, tato sdělení musejí být vyhotovena písemně a doručena dle jejich charakteru do společného datového prostředí, osobně, zaslána e-mailem, datovou schránkou, prostřednictvím kurýrní služby doporučenou poštovní zásilkou oproti doručence.

1.2.2. Smluvní strany pro vyloučení pochybností výslovně sjednávají, že sdělení budou doručena, zaslána nebo přenesena zástupcům Smluvních stran (tj. Zástupci Příkazce a Zástupci Příkazníka) uvedeným v této Smlouvě, ledaže:

- a) příjemce oznámí změnu kontaktních údajů v předstihu pěti (5) pracovních dnů. Sdělení budou poté doručena podle změněných kontaktních údajů;
- b) v případě, že příjemce neuvede při žádosti o schválení nebo souhlas něco jiného, může být sdělení zasláno na adresu, z níž byla žádost odeslána. Smluvní strany se zavazují udržovat své kontaktní údaje vůči druhé Smluvní straně aktuální a zajistit na nich přebírání komunikace zasílané dle této Smlouvy.

1.2.3. K doručení všech sdělení učiněných nebo předaných podle této Smlouvy dojde:

- a) v den, kdy došlo k písemnému potvrzení příjemcem, pokud jde o doručení osobní nebo kurýrem;
- b) v den, který je potvrzen na doručence, pokud se jednalo o doručení doporučenou poštovní zásilkou;

- c) v den, který je jako den přenosu uveden na potvrzení o úplnosti přenosu, pokud bylo sdělení doručeno elektronickými prostředky.

1.2.4. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat výlučně v českém jazyce.

1.3. Oprávnění Příkazníka

Příkazník prohlašuje, že je oprávněn plnit předmět Smlouvy a disponuje všemi potřebnými oprávněními a povoleními vyžadovanými platnými právními předpisy.

1.4. Zástupci Smluvních stran

1.4.1. Pro účely této Smlouvy jmenují Smluvní strany následující fyzické osoby svými zástupci:

- a) zástupce Příkazce ve věcech smluvních a technických:

Jméno: [redacted]
Adresa pro doručování: Fakultní nemocnice Hradec Králové
Sokolská 581, 500 05 Hradec Králové – Nový Hradec Králové
Telefon: 495 832 600
Email: [redacted]@fnhk.cz
(dále jen „Zástupce Příkazce“)

- b) zástupce Příkazníka ve věcech smluvních:

Jméno: [redacted], prokura
Adresa pro doručování: nám. Československé armády 37, 551 01 Jaroměř
Telefon: 725 373 927
Email: [redacted]@erv.cz
(dále jen „Zástupce Příkazníka“)

- c) zástupce Příkazníka ve věcech technických:

Jméno: [redacted]
Adresa pro doručování: nám. Československé armády 37, 551 01 Jaroměř
Telefon: 724 150 443
Email: [redacted]@erv.cz
(dále jen „Zástupce Příkazníka“)

1.4.2. Veškeré povinnosti a oprávnění stanovená v této Smlouvě nebo z ní vyplývající pro Smluvní strany, s výjimkou změny a ukončení Smlouvy a jmenování a odvolání Zástupce Příkazce a Zástupce Příkazníka, bude za Příkazce oprávněn činit Zástupce Příkazce a za Příkazníka Zástupce Příkazníka.

1.5. Další klíčové osoby na straně Příkazníka – Realizační tým

1.5.1. Pro účely této Smlouvy jmenuje Příkazník fyzické osoby – členy Realizačního týmu, které se musí osobně podílet na plnění předmětu Smlouvy. Realizační tým pro plnění této Smlouvy tvoří osoby v následujících pozicích:

- a) Vedoucí týmu TDS

Jméno: [redacted]
Telefon: 722 686 883
Email: [redacted]@erv.cz

b) Specialista pozemní stavby:

Jméno: [REDACTED]
Telefon: 602 481 854
Email: mujstavebnidozor@seznam.cz

c) Specialista TZB 1 (vzduchotechnika, vytápění, zdravotní technika)):

Jméno: [REDACTED]
Telefon: 603 401 968
Email: [REDACTED]@kastt.cz
Jméno: [REDACTED]
Telefon: 604 340 631
Email: [REDACTED]@centrum.cz

d) Specialista TZB 2 (silnoproudé a slaboproudé elektroinstalace):

Jméno: [REDACTED]
Telefon: 603 168 062
Email: [REDACTED]@hsc.cz

e) Cenový specialista:

Jméno: [REDACTED]
Telefon: 702 140 599
Email: [REDACTED]@erv.cz

f) Manažer BIM:

Jméno: [REDACTED]
Telefon: 720 955 402
Email: [REDACTED]@mfsgroup.com

g) Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi:

Jméno: [REDACTED]
Telefon: 774 799 112
Email: [REDACTED]@seznam.cz

1.5.2. Příkazník je oprávněn nahradit osoby uvedené v bodě 1.5.1. pouze ze závažného důvodu, a to výhradně poté, co Příkazník k takovému nahrazení získá předchozí písemný souhlas Příkazce. Příkazce nemůže bezdůvodně žádost o změnu osob podílejících se na plnění předmětu Smlouvy zamítnout, je-li splněna podmínka, že osoba nově se podílející na plnění předmětu Smlouvy splňuje požadavky Příkazce na kvalifikaci uvedené v Zadávací dokumentaci pro pozici nahrazované osoby. Příkazník musí v takovémto případě doložit dokumenty prokazující splnění požadavků na kvalifikaci osoby nově se podílející na předmětu Smlouvy Příkazci, a to v rozsahu stanoveném Zadávací dokumentací.

1.5.3. Za závažný důvod ve smyslu bodu 1.5.2. se považuje zejména:

- a) významná změna zdravotního stavu osoby uvedené v bodě 1.5.1.;
- b) ukončení pracovního poměru, nebo obdobného vztahu mezi Příkazníkem a osobou uvedenou v bodě 1.5.1.;

- c) ukončení poddodavatelského vztahu mezi Příkazníkem a osobou uvedenou v bodě 1.5.1., resp. jejím zaměstnavatelem (či jiným smluvním partnerem);
- 1.5.4. Po skončení platnosti dříve předložené kvalifikace osob uvedených v bodě 1.5.1. je Příkazník povinen Příkazci doložit, že osoby uvedené v bodě 1.5.1. nadále splňují požadavky Příkazce na kvalifikaci uvedené v Zadávací dokumentaci, a to bez zbytečného odkladu.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je zajistit činnost a službu technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi k realizaci Stavby s názvem „FN HRADEC KRÁLOVÉ – PAVILON KIN“ v rozsahu touto Smlouvou stanoveném. Příkazník se zavazuje na svůj náklad a na své nebezpečí a v souladu s právními předpisy a normami, v rozsahu, způsobem, v jakosti a ve lhůtách podle této Smlouvy, řádně a včas pro Příkazce tyto činnosti a služby zajistit a Příkazce se zavazuje řádně poskytnuté Služby převzít a zaplatit Příkazníkovi cenu Služeb dle této Smlouvy.
- 2.2. Veškeré požadované Služby budou provedeny:
- a) v souladu s projektovou dokumentací zpracovanou společností DOMY, spol. s r. o., se sídlem Politických vězňů 1597/19, 110 00 Praha 1, IČ 416 92 870, pod názvem „FN HRADEC KRÁLOVÉ – PAVILON KIN“, sestávající z projektové dokumentace pro provedení stavby z 12/2024 (aktualizace k 13.05.2025) (dále souborně jen „Projektová dokumentace“);
 - b) v souladu s Rozhodnutím – schválením stavebního záměru zn. SZ MMHK/115365/2022 ST1/Fab (MMHK/221134/2022 ST1/Fab) ze dne 29.11.2022 a s Rozhodnutím – prodloužením platnosti společného povolení zn. SZ MMHK/290918/2024 ST1/Fab (MMHK/751722/2024 ST1/Fab) ze dne 05.12.2024 vydanými Magistrátem města Hradec Králové, IČ 002 68 810, odborem stavebním;
 - c) v souladu se Souhrnem standardů pro projektování a realizaci staveb včetně rekonstrukcí a modernizací ve Fakultní nemocnici Hradec Králové vyplývajících z platných předpisů, provozu a údržby technických zařízení v 16.03.2020 (dále jen „Souhrn standardů“, který je dostupný na webu Příkazce, <https://www.fnhk.cz/dodavatele-a-partneri/obchodni-podminky>);
 - d) v souladu s podmínkami 91. výzvy Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027 „Podpora vzniku základní sítě infekčních klinik a oddělení – SC4.3 (MRR)“ spolufinancovaného Evropskou unií (dále jen „91. výzva“).
- 2.3. Příkazník se při poskytování služeb a činností TDS a Koordinátora BOZP zavazuje provádět kontrolu prováděné Stavby tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavebních prací, aby byl dodržen rozpočet a termíny, jakož i platné právní předpisy a vydaná rozhodnutí. Příkazník se zavazuje provádět kontrolu plnění smluvních povinností ze strany GDS (v souladu uzavřenou smlouvou o dílo mezi Příkazcem a GDS) a v případě jejich prokazatelného neplnění připravovat podklady pro uplatnění sankcí. Příkazník se zavazuje poskytovat Služby dostatečným počtem osob, a to zejména s přihlédnutím k druhu a velikosti Stavby a její náročnosti.
- 2.3.1. V rámci poskytování služeb a činností TDS se Příkazník zavazuje provádět obzvláště následující činnosti:
- V souvislosti se zahájením Stavby nebo jejích částí:
- a) seznámení se s Projektovou dokumentací včetně Soupisu požadovaných prací, dodávek a služeb v rozsahu odbornosti vykonávané Služby, s Povoleními, se Souhrnem standardů, s podmínkami 91. výzvy (například metodika DNSH apod.) a se všemi Příkazcem předanými stanovisky, platnými vnitřními předpisy Příkazce, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy;
 - b) předložení vlastního třicetidenního časového plánu (dále jen „30denní plán“);
 - c) předložení manuálu pro řízení akce (dále jen „Manuál“);
 - d) metodická pomoc při přípravě zadávací dokumentace veřejné zakázky na GDS se zaměřením na technická a kvalifikační kritéria a to zejména:
 - připomínkování zadávací dokumentace,
 - základní kontrola kompletnosti Soupisu požadovaných prací, dodávek a služeb v rozsahu odbornosti vykonávané Služby,

- základní kontrola správnosti ocenění Soupisu požadovaných prací, dodávek a služeb, kontrola částí Projektové dokumentace týkajících se Zásad organizace výstavby a Plánu BOZP;
- e) kontrola Plánu organizace výstavby a Plánu BOZP na stavbu předložených Příkazci GDS, spolupráce s GDS na jejich tvorbě;
- f) kontrola reálnosti harmonogramu Stavby včetně stanovených milníků (dále jen „Harmonogram“) předložených Příkazci GDS;
- g) kontrola zpracování pasportu stávajícího stavu budov, technologií, komunikací a ploch dotčených realizací Stavby;
- h) zajištění procesů spojených s předáním a převzetím staveniště GDS včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
- i) kontrola Kontrolního a zkušebního plánu předloženého GDS, vznesení připomínek;
- j) provedení oznámení podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, Archeologickému ústavu AV ČR Praha minimálně dva (2) týdny před zahájením výkopových prací či jiných stavebních prací;

V souvislosti s průběhem Stavby nebo jejích částí:

- k) provádění činností v souladu s Manuálem;
- l) provádění systematického doplňování Projektové dokumentace, kontrola aktuálnosti Projektové dokumentace používané GDS na Stavbě, evidence revizí Projektové dokumentace a jejich distribuce;
- m) soustavné sledování a kontrola vedení elektronického stavebního deníku (ve smyslu § 166 odst. 5 zák. č. 283/2021 Sb., stavebního zákona (stavební zákon), v platném znění, a v rozsahu a způsobem dle přílohy č. 12 vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění), potvrzování správnosti zápisů v elektronickém stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- n) kontrola dodržování podmínek stanovených Projektovou dokumentací, Povoleními, Souhrnem standardů, 91. výzvou a všemi Příkazcem předanými stanovisky, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy;
- o) průběžný kontakt s GDS o postupu realizace stavebních prací, upozorňování GDS na nedodržení termínů dle Harmonogramu, kontrola plnění smluvních podmínek;
- p) kontrola dodržování Kontrolního a zkušebního plánu na Stavbě;
- q) kontrola a ověřování kvality prováděných a dokončených prací realizovaných GDS, zejména pak dodržování požadavků Projektové dokumentace (včetně jejích změn), závazných předpisů, smluvní dokumentace, platných českých norem, dodržování technologických postupů stanovených výrobcí stavebních materiálů či zařízení, ostatních podkladů, pokynů a sdělení předaných Příkazcem Příkazníkovi nebo GDS;
- r) kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do elektronického stavebního deníku včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- s) sledování provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných a dohodnutých postupů. Kontrola provádění zkoušek oprávněnými subjekty, kontrola výsledků zkoušek včetně kontroly GDS předaných dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
- t) organizování kontrolních dnů za účasti vedoucího týmu TDS, popř. jeho stanoveného zástupce, v průběhu provádění stavebních prací minimálně jednou (1) měsíčně, včetně vyhotovení zápisu v elektronické podobě. Příkazce je v konkrétních odůvodněných případech oprávněn stanovit Příkazníkovi povinnost organizace mimořádného kontrolního dne. Příkazník je povinen vyhotovit a doručit zápis zúčastněným do čtyřiceti osmi (48) hodin od ukončení kontrolního dne. Kontrolní den zpravidla nebude probíhat ve stejný den jako koordinační jednání dle bodu 2.3.1. písm. u);
- u) organizování koordinačních jednání v průběhu provádění stavebních prací minimálně jednou (1) měsíčně včetně vyhotovení zápisu. Příkazce je v konkrétních odůvodněných případech oprávněn stanovit Příkazníkovi povinnost organizace mimořádného koordinačního jednání. Příkazník je povinen vyhotovit a doručit zápis zúčastněným do čtyřiceti osmi (48) hodin od ukončení koordinačního jednání. Koordinační jednání zpravidla nebude probíhat ve stejný den jako kontrolní den dle bodu 2.3.1. písm. t);
- v) kontrola úplnosti seznamu poddodavatelů GDS včetně kontroly jejich oprávněnosti k prováděným činnostem, jeho průběžná aktualizace a předávání Koordinátorovi BOZP;

- w) řízení procesu odsouhlasování vzorků Stavby včetně jejich schvalování;
- x) ověřování a schvalování dílenské a výrobní dokumentace GDS, jeho poddodavatelů a přímých dodavatelů Příkazce;
- y) kontrola řádného uskladnění materiálu a strojů na Stavbě;
- z) průběžná kontrola stavu budov, technologií, komunikací a ploch dotčených realizací Stavby, v případě potřeby návrh opatření ke zmírnění negativních vlivů, spolupráce s pracovníky GDS při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení Stavby živelnými událostmi;
- aa) kontrola komunikačních tras uvnitř a vně objektů, které bude GDS používat v souvislosti s realizací Stavby – v čistotě, bez překážek, při zachování jejich základní funkce, tj. komunikační prostor, požární úsek, úniková cesta atd.;
- bb) hlášení archeologických nálezů (společně s GDS), dohled a koordinace archeologického průzkumu (tj. zejména koordinace s průběhem Stavby, odsouhlasování rozsahu prací, odsouhlasování fakturace a související činnosti);
- cc) provádění fotodokumentace pro jednotlivé stavební objekty během postupu výstavby (se zaměřením na neshody) a časosběr z jednoho pohledu na stavební objekt SO 01 v rozsahu minimálně jednou (1) týdně (dle Manuálu);
- dd) kontrola a ověřování měsíčního soupisu skutečně provedených prací a dodávek GDS, kontrola věcné a finanční správnosti a úplnosti fakturovaných položek a jejich souladu s rozpočtem Stavby (včetně kontroly rozdělení na přímé, nepřímé, způsobilé a nezpůsobilé náklady dle podmínek 91. výzvy). Položkový soupis provedených prací je GDS povinen předložit ke kontrole nejpozději k datu uskutečnění zdanitelného plnění. TDS se k předloženému položkovému soupisu prací vyjádří do pěti (5) pracovních dnů a v případě jeho neodsouhlasení jej s uvedením důvodu vrátí GDS k přepracování, přičemž GDS jej přepracuje do tří (3) pracovních dnů. Nedojde-li k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu provedených prací, je GDS oprávněn fakturovat pouze ty práce, dodávky a služby, u kterých nedošlo k rozporu. U konečné faktury bude přílohou i protokol o předání a převzetí díla potvrzený TDS;
- ee) průběžné předávání dokumentů, které při plnění Smlouvy Příkazník získá a které bezprostředně souvisí s předmětem plnění, Příkazci. Poskytování také veškerých dalších informací, dokumentů a vysvětlení týkajících se postupů při plnění Smlouvy;
- ff) informování Příkazce bez zbytečného prodlení o všech okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít vliv na Harmonogram, kvalitu a cenu díla;
- gg) koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- hh) kontrola realizace nápravných opatření;
- ii) provádění změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného, časového a cenového ve spolupráci se zástupcem Příkazce, vedení agendy spojené s posuzováním změn (vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci Příkazce, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí Příkazce k předloženým změnám), schvalování změnových listů zpracovaných GDS po vyjádření Příkazce;
- jj) zajišťování změn Projektové dokumentace na náklady Příkazce a jejich předání Příkazci a GDS v případě, že si Příkazce v průběhu realizace díla vyžádá změny realizačního řešení, které je nutno promítnout do Projektové dokumentace;
- kk) upozorňování na cenové vlivy spojené s budoucím provozem a údržbou;
- ll) spolupráce s projektantem projektové dokumentace skutečného provedení stavby a s GDS při navrhování opatření na odstranění případných závad Projektové dokumentace; spolupráce s koordinátorem BIM na straně GDS a se správcem CAFM/manažerem BIM na straně Příkazce při přezkoumání digitálního modelu stavby pro správu a údržbu budov (dále jen „DIMS“); dále zajištění kontroly a převzetí výkonného plánu realizace BIM (dále jen „BEP“);
- mm) spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci Stavby;
- nn) spolupráce při přípravě a organizaci zadávání veřejných zakázek na přímé dodávky, zejména spolupráce Specialisty ZDRAV 1 (zdravotnická technologie, zobrazovací metody) a Specialisty ZDRAV 2 (zdravotnická technologie, čisté prostory) na vymezení rozsahu stavebních prací, které budou součástí dodávek zdravotnické technologie objednávané Příkazcem přímo;
- oo) zajištění stoprocentní (100 %) náhrady fyzických osob vykonávajících danou odbornost pro výkon činnosti TDS;
- pp) předkládání měsíční zprávy o své činnosti a jejich výsledcích (včetně fotodokumentace) Příkazci ve fakturovaném období. Zprávu je Příkazník povinen předložit Příkazci ke kontrole nejpozději

poslední den kalendářního měsíce. Příkazce se k předložené zprávě vyjádří do pěti (5) pracovních dnů. Příkazcem odsouhlasená zpráva je povinnou přílohou faktury;

qq) předávání podkladů pro průběžné a závěrečné vyhodnocení projektu Příkazcem;

V souvislosti s dokončením Stavby nebo jejích částí:

- rr) koordinace činnosti GDS a přímých dodávek Příkazce při dodání a instalaci vybavení, zejména vestavěné zdravotnické technologie, volné zdravotnické technologie, vnitřního vybavení (interiér) a IT techniky atd., dále koordinace po dobu stěhování;
- ss) provedení závěrečné kontroly dokončené Stavby nebo jejích částí, vytvoření soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění;
- tt) příprava podkladů pro předání a převzetí Stavby nebo jejích částí Příkazci a účast na jednáních při předání a převzetí; sepsání protokolu o dokončení stavebních prací a sepsání protokolu o dokončení Stavby nebo jejích částí dle smlouvy o dílo s GDS;
- uu) kontrola časového postupu Kolaudace;
- vv) zajištění, kontrola a převzetí veškerých podkladů a dokladů z hlediska rozsahu, obsahu, úplnosti a správnosti pro účely:
 - předání, převzetí a provozování Stavby nebo jejích částí Příkazcem,
 - Kolaudace,
 - vyhodnocení dotace (91. výzva),případně další doklady požadované Příkazcem;
- ww) kontrola úplnosti a správnosti dokumentace skutečného provedení Stavby a dokladů pořízených během Stavby k archivaci u Příkazce, Příkazci budou předávány průběžně (nejméně jednou měsíčně);
- xx) přezkoumání a autorizace digitálního modelu stavby pro správu a údržbu budov v souladu s projektovými metodami BIM a postupy pro vytváření informací. Při přezkoumání se zohledňují:
 - požadavky na výměnu informací,
 - akceptační kritéria pro každý jednotlivý požadavek na informace (tedy soulad se zadávací dokumentací na výběr GDS, zejména s datovým standardem a projektovými metodami a postupy pro vytváření informací),
 - úroveň informačních potřeb pro každý jednotlivý požadavek na informace, resp. každý prvek musí obsahovat specifikaci dle datového standardu.Pokud DIMS přezkoumání vyhoví, TDS akceptuje DIMS jako výstup v rámci společného datového prostředí (dále jen „CDE“), pokud nevyhoví, TDS DIMS odmítne a bude instruovat GDS, aby informace změnil a opětovně předložil Příkazci k akceptaci (částečná akceptace informací určených k výměně může vést ke koordinačním problémům, proto Příkazce buď akceptuje nebo odmítne DIMS jako celek);
- yy) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí Stavby nebo jejích částí, vad a nedodělků zjištěných při Kolaudaci. Identicky bude postupováno u vad záručních identifikovaných v době poskytování Služeb;
- zz) kontrola podkladů pro vklad geometrického plánu do katastru nemovitostí;
- aaa) kontrola vyklizení staveniště GDS a jeho uvedení do původního stavu;
- bbb) předání seznamu vad a nedodělků (s předáním díla nebo záručních) ke dni ukončení poskytování Služeb, a to včetně způsobu a harmonogramu jejich odstraňování;
- ccc) spolupráce na kompletaci podkladů pro žádost o platbu v rámci dotace dle 91. výzvy.

2.3.2. V rámci poskytování služeb a činností Koordinátora BOZP se Příkazník zavazuje provádět obzvláště následující činnosti:

- a) seznámení se s Projektovou dokumentací, s Povoleními, se Souhrnem standardů a se všemi Příkazcem předanými stanovisky, platnými vnitřními předpisy Příkazce, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy;
- b) metodická pomoc při přípravě zadávací dokumentace veřejné zakázky na GDS se zaměřením na technická a kvalifikační kritéria, a to zejména kontrola částí Projektové dokumentace včetně Zásad organizace výstavby a Plánu BOZP;
- c) organizace a vedení přípravných jednání směřujících k aktualizaci Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále „Plán BOZP“);

- d) aktualizace zpracovaného Plánu BOZP, jeho předání Příkazci a GDS, jeho úprava a aktualizace během Stavby;
 - e) vypracování oznámení o zahájení prací pro Oblastní inspektorát práce minimálně osm (8) dní před předáním staveniště a jeho předání Příkazníkovi;
 - f) ověřování, že GDS provádí vstupní školení poddodavatelů Stavby, tj. seznámení se s Plánem BOZP, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnici BOZP a PO na Stavbě, Plánem organizace výstavby atd.;
 - g) kontrolní činnost zajišťující dodržování Plánu BOZP a realizaci opatření potřebných k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
 - h) informování GDSa jeho poddodavatelů o aktualizacích Plánu BOZP, o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
 - i) upozorňování GDS zápisem do elektronického stavebního deníku na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na Stavbě nebo nedodržení Plánu BOZP, vyžadování zjednání nápravy a k tomu navrhování přiměřených technických a organizačních opatření;
 - j) provádění zápisů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž Příkazník prokazatelně upozornil GDS, a dále zápis údajů o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
 - k) kontrola realizace nápravných opatření;
 - l) oznamování nedostatků v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebo nedodržení Plánu BOZP Příkazci, nebyla-li GDS neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
 - m) účast na kontrolních dnech, jednáních stanovených TDS nebo GDS, projednávání součinnosti poddodavatelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví;
 - n) organizování kontrolních dnů BOZP v průběhu provádění stavebních prací minimálně jednou (1) měsíčně včetně vyhotovení zápisu v elektronické podobě. Příkazce je v konkrétních odůvodněných případech oprávněn stanovit Příkazníkovi povinnost organizace mimořádného kontrolního dne BOZP. Příkazník je povinen vyhotovit a doručit zápis zúčastněným do čtyřiceti osmi (48) hodin od ukončení kontrolního dne BOZP;
 - o) provádění další činnosti stanovené zákonem č. 309/2006 Sb., NV č. 591/2006 Sb. a prováděcími právními předpisy;
 - p) zajištění stop procentní (100 %) náhrady fyzických osob vykonávajících danou odbornost pro výkon činnosti Koordinátora BOZP;
 - q) předkládání měsíční zprávy o své činnosti a jejích výsledcích Příkazci ve fakturovaném období. Zprávu je Příkazník povinen předložit Příkazci ke kontrole nejpozději poslední den kalendářního měsíce. Příkazce se k předložené zprávě vyjádří do pěti (5) pracovních dnů. Příkazcem odsouhlasená zpráva je povinnou přílohou faktury.
- 2.3.3. Součástí zajišťovaných činností jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu činnosti TDS a Koordinátora BOZP nezbytné a o kterých Příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje sjednanou Cenu Služeb.
- 2.4. Příkazce výslovně upozorňuje Příkazníka a Příkazník bere na vědomí, že v době poskytování Služeb bude probíhat běžný provoz Příkazce, a to i v prostorách, které budou dotčeny předmětem plnění dle této Smlouvy. Běžný nemocniční provoz bude probíhat i v celém areálu a ostatních objektech Příkazce. Příkazce rovněž upozorňuje na to, že poskytování Služeb bude probíhat v blízkosti leteckého koridoru Letecké záchranné služby.
- 2.5. Příkazník dále bere na vědomí a souhlasí s tím, že poskytování Služeb bude organizovat tak, aby Příkazci (a případně třetím osobám, které Příkazce pověří) umožnil provádět provoz, údržbu a servis budov a zařízení v prostoru staveniště, které budou po dobu plnění této Smlouvy v provozu a které nejsou předmětem plnění této Smlouvy.
- 2.6. Příkazce výslovně upozorňuje Příkazníka a Příkazník bere na vědomí, že poskytování Služeb bude probíhat v režimu ODE

3. CENA SLUŽEB

3.1. Cena za poskytnuté Služby:

CELKOVÁ CENA V KČ BEZ DPH	7.750.000,00,- Kč
---------------------------	-------------------

3.2. Stanovení Ceny

3.2.1. Cena poskytnutých Služeb je stanovena jako cena bez DPH, k níž bude připočtena DPH ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

3.2.2. Smlouvenou Cenou poskytnutých Služeb nebo jejich části je vždy cena bez DPH.

3.3. Výše Ceny

Cena poskytnutých Služeb je stanovena jako nejvýše přípustná k datu poskytnutí všech Služeb.

3.4. Obsah Ceny

3.4.1. Cena poskytnutých Služeb je stanovena při vynaložení všech odborných a technických znalostí Příkazníka, a dále zahrnuje veškeré náklady a činnosti potřebné k poskytnutí Služeb. Za účelem vyloučení pochybností se výslovně stanoví, že Příkazník nemá nárok na úhradu výdajů, úhrad nebo nákladů vzniklých v souvislosti s poskytováním Služeb nebo při plnění kterýchkoli svých jiných závazků vyplývajících ze Smlouvy. Veškeré výdaje, úhrady či náklady včetně zaměstnaneckých výhod, cestovních nákladů, správních poplatků a jakýchkoli jiných druhů a kategorií nákladů, jsou zahrnuty v Ceně.

3.5. Prohlášení Příkazníka

Příkazník prohlašuje, že za Cenu výše uvedenou poskytne Služby v plném rozsahu uvedeném v Článku 2 této Smlouvy a v rozsahu Nabídky týkající se příslušné Veřejné zakázky. Prohlašuje, že se důkladně seznámil se všemi Zadávacími podmínkami a se všemi okolnostmi.

4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1. Datum uskutečnění zdanitelného plnění a vystavení faktury

4.1.1. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění (dále jen „DUZP“) se považuje poslední den kalendářního měsíce.

4.1.2. Cena Služeb bude Příkazníkem Příkazci účtována prostřednictvím faktur – daňových dokladů. Faktury – daňové doklady budou vystavovány jednou za měsíc a musí být prokazatelně dodány Příkazci do patnácti (15) kalendářních dnů po uskutečnění DUZP. Prostřednictvím faktur – daňových dokladů může Příkazník účtovat Příkazci poměrnou cenu poskytnutého plnění, a to ve výši jedné třiceti jedny ($\frac{1}{31}$) z celkové ceny Služeb.

4.1.3. První faktura – daňový doklad (jejímž prostřednictvím bude účtována cena Služeb dle bodu 2.3.) může být Příkazníkem Příkazci vystavena po uplynutí 30denního plánu.

4.2. Zálohy

Příkazce nebude poskytovat zálohy.

4.3. Splatnost faktur

Splatnost vystavených faktur bude třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení Příkazci.

4.4. Náležitosti faktury – daňového dokladu

4.4.1. Příkazník uvede na každém příslušném daňovém dokladu — faktuře veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a dalšími platnými daňovými a účetními předpisy, včetně § 435 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění. Na faktuře musí být mimo jiné uvedeno:

- a) odkaz na tuto Smlouvu,
- b) název a číslo projektu, respektive text „Předmět plnění smlouvy je spolufinancován z projektu s názvem „FN HRADEC KRÁLOVÉ – PAVILON KIN“, reg. č.: ___, který je financován Evropskou unií z 91. výzvy Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027 „Podpora vzniku základní sítě infekčních klinik a oddělení – SC4.3 (MRR)“,
- c) název veřejné zakázky, respektive text „název akce: FN HRADEC KRÁLOVÉ – PAVILON KIN – TECHNICKÝ DOZOR STAVEBNÍKA A KOORDINÁTOR BOZP“,
- d) prohlášení Příkazníka, že ke dni vystavení faktury není veden v registru nespolahlivých plátců daně z přidané hodnoty,
- e) kontaktní údaje osoby, která daňový doklad vystavila;
- f) přílohy – měsíční zprávy o činnosti Příkazníka.

4.5. Další ujednání

4.5.1. Příkazník se zavazuje, že po vyrovnaní finančních závazků Příkazcem bude postupovat vůči svým poddodavatelům bez prodlevy. V případě, že tento postup nebude dodržen, bude Příkazce oprávněn stanovit zvláštní režim ve financování akce tak, že Příkazce bude oprávněn uspokojit pohledávky poddodavatelů Příkazníka přímo.

4.5.2. Veškeré platby mezi Smluvními stranami se uskutečňují prostřednictvím bankovního spojení uvedeného v záhlaví této Smlouvy. Příkazník prohlašuje, že uvedené číslo jeho bankovního účtu splňuje požadavky dle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a jedná se o zveřejněné číslo účtu registrovaného plátce daně z přidané hodnoty.

4.5.3. Příkazník prohlašuje, že ke dni uzavření Smlouvy není veden v registru nespolahlivých plátců daně z přidané hodnoty a ani mu nejsou známy žádné skutečnosti, na základě kterých by s ním správce daně mohl zahájit řízení o prohlášení za nespolahlivého plátce daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

4.5.4. Příkazce, jako příjemce zdanitelného plnění, je oprávněn, v případě, že Příkazník je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolahlivých plátců daně z přidané hodnoty, uhradit částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za Příkazníka. Uhrazení částky odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za Příkazníka bude považováno v tomto rozsahu za splnění závazku Příkazce uhradit sjednanou cenu Příkazníkovi.

4.5.5. Příkazce je oprávněn pozastavit či jednostranně započíst proti pohledávkám Příkazníka kteroukoli z plateb z důvodu:

- a) oprávněných nároků vznesených třetími stranami v souvislosti s neplněním povinností TDS či Koordinátora BOZP,
- b) prodlení Příkazníka s úhradou ceny jemu dodaných prací, materiálů (a to zejména ve vztahu k Příkazníkovým poddodavatelům),
- c) odpovědnosti Příkazníka za škody a újmy způsobené Příkazci nebo jeho poddodavateli;

- d) vysoké pravděpodobnosti neposkytnutí všech sjednaných Služeb ve stanovené lhůtě, kdy Příkazcem nezaplacená (pozastavená či započtená) částka je přiměřená k pokrytí škod a újem vzniklých v důsledku prodlení Příkazníka s poskytnutím všech sjednaných Služeb;
- e) opakovaného neplnění smluvních povinností Příkazníka nebo jeho postupu v rozporu se smluvními dokumenty nebo pokyny Příkazce;
- f) v případě existence jakýchkoliv oprávněných finančních či jiných nároků Příkazce vůči Příkazníkovi.

4.5.6. Příkazník není oprávněn započíst žádnou svou pohledávku proti pohledávce Příkazce z této Smlouvy.

4.5.7. Příkazník je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací Smlouvy a jejím financováním způsobem dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, včetně účetních dokladů minimálně do konce roku dva tisíce třicet šest (2036) nebo po dobu nejméně deseti (10) let ode dne poslední platby za provedené práce; závazná je lhůta, která je delší. Příkazník je povinen v této lhůtě poskytovat požadované informace a dokumenty související s poskytováním Služeb dle této Smlouvy Příkazci.

5. MÍSTO PLNĚNÍ

5.1. Místem plnění dle Smlouvy je areál Fakultní nemocnice Hradec Králové, Sokolská 581, 500 05 Hradec Králové – Nový Hradec Králové.

6. DOBA REALIZACE

6.1. Příkazník se zavazuje poskytnout Služby v celkovém trvání třiceti jednoho (31) měsíce takto:

- a) jeden (1) měsíc před zahájením Stavby způsobem definovaným 30denním plánem;
- b) dvacet osm (28) měsíců během realizace Stavby a jejích částí včetně Kolaudací (předpokládaný termín realizace stavebních prací listopad (11)/2025 – únor (02)/2028). Příkazce vyzve Příkazníka deset (10) kalendářních dnů před zahájením stavebních prací k dozorování stavebních prací;
- c) dva (2) měsíce po termínu dokončení a předání Stavby a po vydání všech kolaudačních rozhodnutí.

Doba realizace může začít plynout nejdříve dnem nabytí účinnosti této Smlouvy.

6.2. Příkazce je oprávněn pozastavit výkon činnosti Příkazníka kdykoliv za trvání Smlouvy. Příkazník je oprávněn opětovně zahájit výkon činnosti dle této Smlouvy až po pokynu Příkazce k jeho opětovnému zahájení.

6.3. V případě, že dojde k prodloužení doby realizace Stavby a jejích částí, má Příkazce právo na přiměřené prodloužení doby plnění této Smlouvy, a to o dobu, o kterou doba realizace Stavby či jejích částí bude přesahovat předpokládanou dobu realizace uvedenou v bodu 6.1. písm. b) této Smlouvy. Příkazce si tedy v souladu s § 100 odst. 1 Zákona vyhrazuje změnu závazku spočívající v prodloužení doby plnění, bude-li toto prodloužení nezbytné v důsledku prodloužení doby realizace Stavby či jejích částí dle smlouvy o dílo mezi Příkazcem a GDS. Dojde-li bez zavinění či spoluzavinění Příkazníka k prodloužení doby plnění, vznikne Příkazníkovi právo na přiměřené navýšení Ceny dle bodu 3.1. této Smlouvy, a to za každý započatý měsíc, o který bude překročena doba plnění dle bodu 6.1. písm. b). Smluvní strany se zavazují vést o přiměřeném navýšení Ceny jednání. Smluvní strany sjednaly, že na základě jejich jednání bude Cena přiměřeně navýšena maximálně o jednu třiceti jedninu ($\frac{1}{31}$) Ceny za měsíc.

6.4. V případě, že dojde ke zkrácení doby realizace Stavby a jejích částí, doba realizace uvedená v bodu 6.1. písm. b) této Smlouvy bude o tuto dobu zkrácena. Příkazce si tedy v souladu s § 100 odst. 1 Zákona vyhrazuje změnu závazku spočívající ve zkrácení doby plnění dle bodu 6.1. písm. b), dojde-li ke zkrácení doby realizace Stavby či jejích částí dle smlouvy o dílo mezi Příkazcem a GDS. V takovém případě dojde k poměrnému snížení Ceny dle bodu 3.1. této Smlouvy, a to za dobu, o kterou bude doba plnění dle bodu 6.1. písm. b) zkrácena. Smluvní strany se zavazují vést o přiměřeném snížení Ceny jednání. Smluvní strany sjednaly, že na základě jejich jednání bude Cena přiměřeně snížena maximálně o jednu třiceti jedninu ($\frac{1}{31}$) Ceny za měsíc.

7. ZÁVAZKY PŘÍKAZNÍKA

7.1. Odborná péče

- 7.1.1. Příkazník se zavazuje poskytovat Služby svědomitě, v dobré víře, řádně a včas, s nejvyšší možnou odbornou péčí a v souladu se zájmy a pokyny Příkazce, platnými právními předpisy, hygienickými a požárními normami, pravidly bezpečnosti a platnými technickými normami (ČSN a EN), doporučeními Ministerstva zdravotnictví ČR, bez ohledu na to, zda jsou závazné či nikoli. Příkazník bude vždy jednat v souladu s profesními a etickými pravidly České komory autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.
- 7.1.2. Příkazník je povinen dodržovat bezpečnostní a ekologické předpisy a postupy dle obecně závazných právních předpisů a, pokud byl s jejich obsahem seznámen, i požadavky vnitřních předpisů Příkazce.
- 7.1.3. Příkazník je povinen poskytovat Služby podle této Smlouvy, tj. veškeré služby a činnosti ve vysoké kvalitě, v rozsahu dle Článku 2 této Smlouvy, a v termínu určeném dle Článku 6 této Smlouvy. Totéž platí i pro činnosti a služby poddodavatelů Příkazníka.

7.2. Pokyny Příkazce

- 7.2.1. Příkazník bude poskytovat Služby v souladu s pokyny Příkazce. Příkazník je vždy povinen jednat v souladu s pokyny Příkazce a nemá právo se od těchto pokynů odchýlit, ledaže obdrží předem písemný souhlas Příkazce, kterým Příkazce schválí, že Příkazník bude jednat podle vlastního uvážení. Pokud je takové odchýlení nutné a jedná se o případ nouze, kdy obdržení předchozího písemného souhlasu Příkazce není možné, může Příkazník jednat podle vlastního uvážení, avšak pouze v rozsahu, jež je nutný pro bezprostřední ochranu zájmů Příkazce a zabránění vzniku či zvětšení újmy.
- 7.2.2. Pokud pokyny vydané Příkazcem Příkazníkovi budou nevhodné pro účely včasného a řádného poskytování Služeb nebo budou v rozporu s platnými právními předpisy nebo oprávněnými požadavky orgánů státní správy a dotčených organizací, je Příkazník po obdržení takového pokynu povinen do tří (3) pracovních dnů na to písemně upozornit Příkazce, jinak bude odpovědný za veškerou újmu způsobenou provedením takového pokynu.
- 7.2.3. Zjistí-li Příkazce v průběhu plnění předmětu této Smlouvy nedostatky na straně Příkazníka, je Příkazník povinen na pokyn Příkazce tyto nedostatky bezodkladně do tří (3) pracovních dnů, neurčí-li Příkazce v konkrétním případě výslovně jinak, odstranit bez nároku na navýšení ceny.

7.3. Spolupráce

- 7.3.1. Odpovědní zástupci obou Smluvních stran jsou povinni se účastnit kontrolních dnů, kontrolních dnů BOZP a koordinačních jednání. V případě potřeby zabezpečuje Příkazník účast dalších osob poskytujících části plnění na základě smluvních vztahů s TDS a GDS. Závěry z kontrolních dnů jsou pro obě strany závazné, nemohou však změnit ustanovení této Smlouvy.
- 7.3.2. Smluvní strany se zavazují účinně spolupracovat při zajištění ochrany a bezpečnosti práce a požární ochrany, a to i v případech souběhu prací a činností Příkazníka a GDS, Příkazce či jeho přímých dodavatelů.
- 7.3.3. Příkazník se zavazuje efektivním způsobem spolupracovat s GDS, autorským dozorem stavby a Příkazcem na realizaci Stavby a společně zajišťovat optimální technickou a uživatelskou úroveň Stavby včetně kvality a ekonomicky vynaložených finančních prostředků.
- 7.3.4. Příkazník je povinen spolupracovat s GDS a Příkazcem na přípravě a konání hromadných prohlídek Stavby. Příkazník je v případě potřeby povinen se hromadných prohlídek zúčastnit, kontrolovat a dohlédnout na jejich průběh. Součástí prohlídky bude technický popis díla a činností při provádění díla.

7.4. Předání podkladů a vrácení souvisejících dokumentů

7.4.1. Bez zbytečného odkladu, nejpozději však při předání a převzetí Služeb Příkazník shromáždí záznamy, vytvoří přehledný systém archivace, který umožní Příkazci rychlou orientaci, a předá Příkazci veškeré dokumenty, listiny, korespondenci, výkresy, programy a údaje (v listinné a elektronické podobě) týkající se poskytnutí Služeb.

7.4.2. Příkazník je povinen vrátit Příkazci veškeré předměty a dokumenty, které od Příkazce v souvislosti s poskytováním Služeb obdrží.

7.5. Užívání dokumentů Příkazce Příkazníkem

7.5.1. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi platnou Projektovou dokumentaci v digitální podobě.

7.5.2. Příkazci náleží majetková autorská práva a další práva duševního vlastnictví k dokumentům, které Příkazce vyhotovil anebo které je oprávněn využít pro účely Smlouvy na základě dohod s osobami, kterým taková práva náleží. Bez souhlasu Příkazce nebudou tyto dokumenty Příkazníkem kopírovány, používány nebo sdělovány či zpřístupňovány třetím stranám, kromě případů, kdy je to nutné pro účely vyplývající ze Smlouvy.

7.6. Poddodavatelé

7.6.1. Příkazník je oprávněn si zjednat na své vlastní náklady poddodavatele pro účely plnění Smlouvy. V takovém případě bude Příkazník odpovědný Příkazci za jakoukoli takto prováděnou část svých povinností vyplývajících ze Smlouvy, jako kdyby je plnil Příkazník sám.

7.6.2. Příkazník nesmí uzavřít smlouvu s poddodavatelem na provedení celého předmětu Smlouvy, ale je oprávněn zadat jakoukoliv činnost člena Realizačního týmu pro předmět plnění Smlouvy poddodavateli (poddodavatelům).

7.7. Povinnost profesního jednání

7.7.1. Příkazník je povinen hájit zájmy Příkazce podle svých nejlepších znalostí a schopností. Příkazník, jeho zaměstnanci a jiné osoby pověřené Příkazníkem k poskytování Služeb, resp. jejich částí (zejména poddodavatelé) jsou povinni se zdržet po dobu poskytování Služeb veškerých vlastních aktivit ve vztahu k předmětu plnění, a to i ve spojení s třetími osobami, jimiž by mohl ohrozit zájmy Příkazce, být s těmito zájmy ve střetu, popřípadě neoprávněně zvýhodnit sebe nebo třetí osoby. Příkazník se zavazuje, že nepřijme ani neposkytne ve věci poskytovaných Služeb žádné osobní provize nebo platby od třetích osob, zejména od výrobců, dodavatelů nebo GDS. Příkazník je povinen zajistit, aby osobní provize nebo platby od třetích osob (nebo třetím osobám) nepřijali (neposkytli) ani jeho zaměstnanci, a ani jiné osoby pověřené Příkazníkem k poskytování Služeb, resp. jejich částí (zejména poddodavatelé). Porušení kterékoli ze shora uvedených povinností se považuje za podstatné porušení smluvních závazků a je důvodem k odstoupení od této Smlouvy za podmínek stanovených v této Smlouvě.

7.7.2. Příkazník se zavazuje neprodleně písemně informovat Příkazce o všech skutečnostech, které by mohly Příkazci způsobit finanční nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto Smlouvou nebo poskytnutí Služeb, a o eventuálních vadách a nekompletnosti podkladů předaných mu Příkazcem.

7.7.3. Příkazník se zavazuje, že bez písemného souhlasu Příkazce neposkytne výsledky svých plnění jiné osobě než Příkazci nebo jím k tomu pověřené osobě.

7.7.4. Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných prostředků nebo z veřejné finanční podpory

v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Splnění stejné povinnosti je Příkazník povinen vyžadovat i po všech svých poddodavatelích.

7.8. Odpovědnost a pojištění Příkazníka

7.8.1. Dnem zahájení poskytování Služeb Příkazník nese nebezpečí škod na Stavbě, jako i na majetku Příkazce, které vznikly v důsledku vadnosti poskytovaných Služeb či v důsledku jejich neposkytování, popřípadě v důsledku jiné činnosti Příkazníka.

7.8.2. Příkazník prohlašuje, že je a bude po dobu poskytování Služeb ze zákona pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou na zdraví pracovním úrazem nebo nemocí z povolání. Příkazník je a bude po dobu poskytování Služeb rovněž pojištěn pro případ škody způsobené jeho činností v rozsahu minimálně třicet (30) mil. Kč na jednu pojistnou událost. Uvedená pojištění se vztahují i na škody způsobené pracovníky poddodavatelů Příkazníka, a to i třetím osobám. Ověřenou kopii pojistné smlouvy (nebo ověřenou kopii pojistného certifikátu) v rámci poskytnutí součinnosti před podpisem Smlouvy předá Příkazník Příkazci nejpozději při podpisu této Smlouvy. Příkazník je povinen Příkazci předložit po uplynutí platnosti dříve předložené pojistné smlouvy (nebo pojistného certifikátu) ověřený doklad o tom, že je daná povinnost i nadále splněna, a to bez zbytečného odkladu.

7.9. Prostory potřebné pro poskytování Služeb a média

Příkazce na své náklady pro Příkazníka zajistí prostřednictvím GDS (v rámci zařízení staveniště vybudovaného GDS) vybudování a provoz prostor potřebných pro poskytování Služeb (dále „kanceláře TDS“) v rozsahu čtyř (4) kancelářských kontejnerů napojených na média a vybavených kancelářským nábytkem.

7.10. Časový postup poskytování Služeb

7.10.1. Příkazník předloží Příkazci do čtrnácti (14) kalendářních dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy 30denní plán, ve kterém budou jednotlivé činnosti a služby před zahájením dozorování stavebních prací rozpracovány do podrobnějších činností dle požadavků Příkazce, a dále bude aktualizován po podpisu smlouvy o dílo mezi Příkazcem a GDS. Za 30denní plán je považována služba s časovou dotací v délce třiceti (30) kalendářních dnů, přičemž Příkazník si sám určí, které ze dnů v době od nabytí účinnosti této Smlouvy do doby předání staveniště GDS bude Služby poskytovat. Poskytování Služeb bude zahájeno po schválení 30denního plánu Příkazcem.

7.10.2. Příkazník předloží Příkazci do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne, kdy k tomu bude Příkazcem písemně vyzván, Manuál, a to v rozsahu a za podmínek stanovených Příkazcem. Manuál stanoví zejména pravidla řízení projektu, řízení a zpracování projektové dokumentace, řízení změn odsouhlaseného zadání, řízení a kontroly nákladů, plánování a řízení postupu prací, řízení informací, řízení a kontroly kvality, pravidla vzájemné spolupráce více koordinátorů BOZP.

7.10.3. Příkazce má právo Příkazníkem předložený 30denní plán i Manuál připomínkovat a požadovat jejich upřesnění, doplnění, zpodrobnění, aktualizaci nebo další úpravy, a to po celou dobu poskytování Služeb.

7.10.4. Datem ukončení poskytování Služeb je datum podepsání protokolu o předání a převzetí Služeb Příkazcem dle bodu 9.2.2. této Smlouvy.

7.11. Další závazky Příkazníka

7.11.1. Příkazník má právo poskytovat Služby způsobem, který považuje za nejvýhodnější k řádnému poskytnutí Služeb při respektování účelu této Smlouvy, dohodnutého časového postupu a smluvních termínů. Postup prací musí odpovídat v tomto rámci zájmům Příkazce.

7.11.2. Příkazník zajistí, aby jeho pracovníci i pracovníci poddodavatelů byli viditelně označeni v průběhu realizace visáčkami, na kterých bude na přední straně nápis „Technický dozor stavebníka“ nebo

„Koordinátor BOZP“ s názvem Příkazníka a jménem, příjmením pracovníka a pasovou fotografií. Na zadní straně bude uvedeno, kdo ji vydal, platnost (doba poskytování Služeb dle této Smlouvy, razítko a podpis).

- 7.11.3. Příkazník je povinen používat veškeré vnější komunikace jen v určených trasách a v souladu s dopravním značením.
- 7.11.4. Komunikační trasy uvnitř objektů bude Příkazník používat pouze v souvislosti s poskytováním Služeb.
- 7.11.5. Příkazník se zavazuje dodržovat bezpečnostní, hygienické, protipožární předpisy a normy v celém areálu Příkazce.
- 7.11.6. Příkazník je povinen zajistit, aby Specialista pozemní stavby (nebo v ojedinělých případech jeho pověřený zástupce), byl v průběhu realizace Stavby přítomen na staveništi v pracovní dny pravidelně minimálně v rozsahu souvislých 6 hodin denně v časovém úseku od 7⁰⁰ do 17⁰⁰ hod a k dispozici telefonicky od 7⁰⁰ do 20⁰⁰ hod. Příkazník je dále povinen zajistit přítomnost dalších členů Realizačního týmu v návaznosti na aktuální průběh výstavby a s ohledem na jejich specializaci (tj. ve vazbě na druh aktuálně prováděných prací v rozsahu nezbytném pro provádění pravidelných denních kontrol), bude-li to vyžadovat časový průběh Stavby i mimo standardní pracovní dny.
- 7.11.7. Příkazník je povinen na základě požadavku Příkazce nebo GDS poskytovat Služby nepřetržitě tj. i o sobotách, nedělích a svátcích v rozmezí od 07⁰⁰ do 20⁰⁰ hod.
- 7.11.8. Povinností Koordinátora BOZP je dostavit se na staveniště v případě požáru, závažného úrazu či jiné mimořádné události nejpozději do dvou (2) hod od jejich zjištění.
- 7.11.9. Příkazník má povinnost minimálně do 31.12.2036 poskytovat požadované informace a dokumentaci (včetně účetních dokladů) související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (OLAF – Evropský úřad pro boj proti podvodům, Úřad evropského veřejného žalobce, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Ministerstva zdravotnictví ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalším příslušným vnitrostátním orgánům) a povinnost vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 7.12. **Zákaz kouření**

Fakultní nemocnice Hradec Králové je nekuřácká nemocnice. Je zakázáno kouření ve všech prostorách, vnitřních i venkovních, kromě vyhrazených (kouřením se rozumí užívání tabákových výrobků v jakémkoliv podobě (v cigaretách, ale i ve formě kouření dýmky, doutníku či vodní dýmky) včetně užívání elektronické cigarety bez ohledu na množství nikotinu v ní obsaženého). To se týká i veškerých prostor, ve kterých budou probíhat stavební práce dle této Smlouvy.

8. DOKUMENTACE O PRŮBĚHU POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 8.1. Mezi Příkazcem a Příkazníkem bude probíhat komunikace, evidence a zpracování dat v elektronické podobě, přičemž za tímto účelem bude používáno ODE.
- 8.2. Příkazcem bude zajištěn software umožňující neomezenou kontrolu správnosti, způsobu pořízení a úplnosti dat, vkládání dat včetně jejich neomezeného prohlížení. Používání softwaru nebude vyžadovat speciální PC vybavení ani odbornou kvalifikaci.
- 8.3. Příkazníkovi bude bezúplatně poskytnut potřebný počet licencí k takovému softwaru, náklady za zaškolení uživatelů společného datového prostředí na straně Příkazníka nese Příkazník. Příkazník je povinen započít s užíváním společného datového prostředí, jakmile k tomu bude Příkazcem písemně vyzván.

9. PŘEVZETÍ POSKYTNUTÝCH SLUŽEB

9.1. Vlastnictví vytvořených dokumentů

Veškeré dokumenty, podklady a materiály, které budou v průběhu poskytování Služeb vytvořeny, jsou výlučným vlastnictvím Příkazce. Nebezpečí škody na těchto dokumentech, podkladech a materiálech nese během plnění Smlouvy výlučně Příkazník, ledaže prokáže zavinění ze strany Příkazce.

9.2. Předání a převzetí poskytnutých Služeb

9.2.1. Příkazník vyzve Příkazce tři (3) pracovní dny předem k protokolárnímu převzetí poskytnutých Služeb. Spolu s touto výzvou předá Příkazník Příkazci dokumentaci poskytnutých Služeb a to včetně kompletní dokladové části včetně všech souvisejících dokladů vzniklých/ vytvořených v průběhu poskytování Služeb a realizace Stavby a ostatní doklady vloží do společného datového prostředí.

9.2.2. Služby vymezené touto Smlouvou budou řádně poskytnuty protokolárním předáním těchto Služeb Příkazci.

9.3. Prohlášení Příkazníka

Příkazník v protokolu o předání a převzetí výslovně prohlásí, že Služby jsou poskytnuty dle ustanovení této Smlouvy, odpovídají Manuálu a splňují obecné technické požadavky kladené na Služby.

10. SANKCE

10.1. Smluvní strany se dohodly, že:

10.1.1. Příkazník zaplatí Příkazci smluvní pokutu:

- a) pokud provede změnu dle bodu 1.5.2. (změna člena Realizačního týmu) bez předchozího souhlasu Příkazce, a to ve výši dvě stě tisíc korun českých (200 000 Kč) za každý takový případ zvlášť;
- b) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti dle bodu 2.3.1. t) (vytvoření a doručení zápisu z kontrolního dne) nebo 2.3.2. n) (vytvoření a doručení zápisu z kontrolního dne BOZP) této Smlouvy, a to ve výši deset tisíc korun českých (10 000 Kč);
- c) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti dle bodu 2.3.1. písm. pp) nebo 2.3.2. písm. q) této Smlouvy (předložení měsíční zprávy o své činnosti a jejích výsledcích), a to ve výši deset tisíc korun českých (10 000 Kč);
- d) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti dle bodu 4.1.2. této Smlouvy (prodlení v dodání daňového dokladu Příkazci), a to ve výši pět tisíc korun českých (5 000 Kč);
- e) poruší-li Příkazník povinnost stanovenou dle bodu 7.8.2. této Smlouvy (udržování pojistné smlouvy v platnosti), a to ve výši padesát tisíc korun českých (50 000 Kč) za každý den prodlení s udržováním pojistné smlouvy v platnosti nebo za každý den prodlení s předložením ověřené kopie pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny;
- f) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti dle bodu 12.9. této Smlouvy (porušení důvěrnosti informací), a to ve výši jeden milion korun českých (1 000 000 Kč). Uložení smluvní pokuty je možné opakovat;
- g) za každý jednotlivý případ porušení zákazu kouření mimo vyhrazená místa kterýmkoli pracovníkem Příkazníka nebo jeho poddodavatele, a to ve výši pět tisíc korun českých (5 000 Kč) a to ihned na výzvu Příkazce.

10.1.2. Příkazce může dále po Příkazníkovi požadovat smluvní pokutu za:

- a) porušení každé jednotlivé povinnosti u každého pracovníka Příkazníka nebo jeho poddodavatele podle bodu 7.11.2. této Smlouvy (označení pracovníků), a to i opakovaně, a to ve výši pět set korun českých (500 Kč);

- b) porušení každé jednotlivé povinnosti podle bodu 7.11.5. této Smlouvy (dodržování bezpečnostních, hygienických, protipožárních předpisů a norem), a to i opakovaně, a to ve výši dva tisíce korun českých (2 000 Kč);
- 10.1.3. V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury dle této Smlouvy o dobu delší než třicet (30) kalendářních dnů se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi smluvní úrok z prodlení ve výši pět setin procenta (0,05 %) dlužné částky za každý den prodlení počínaje třicátým prvním (31.) kalendářním dnem prodlení. Příkazník však musí Příkazce předem písemně upozornit na skutečnost, že je Příkazce s úhradou platné konkrétní faktury v prodlení.
- 10.1.4. Pro případ odstoupení od této Smlouvy Příkazcem v důsledku porušení smluvní povinnosti Příkazníka se Smluvní strany dohodly vypořádat tak, že vzájemně poskytnutá plnění nebudou Smluvními stranami vrácena. Příkazník však bude povinen za porušení smluvní povinnosti Příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši deseti procent (10 %) z té části Služeb (včetně DPH), která již byla Příkazníkovi vyplacena.
- 10.1.5. Pro případ porušení jakékoliv povinnosti Příkazníka dle této Smlouvy mimo povinností dle bodu 10.1.1. až bodu 10.1.4. vzniká Příkazci právo na smluvní pokutu ve výši deset tisíc korun českých (10 000 Kč) za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti. Uložení smluvní pokuty je možné opakovaně a v případě, že není provedena náprava v přiměřené lhůtě.
- 10.2. Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu nebo jejím zaplacením není dotčen nárok na náhradu škody či jiné újmy, a to v celém jejím rozsahu, tzn. že uhrazená smluvní pokuta se na náhradu škody, resp. na odčinění újmy nezapočítává.
- 10.3. Smluvní strany prohlašují, že s ohledem na charakter poskytovaných Služeb a způsob jejich financování souhlasí s vyšší smluvních pokut a považují je za přiměřené.

11. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 11.1. V případě škody, která vznikla v důsledku porušení povinností GDS, kdy Příkazník měl vzniku této škody dle této Smlouvy zabránit či Příkazce na porušení povinností ze strany GDS upozornit, ručí Příkazník za uhrazení takto vzniklé škody GDS v plné výši. Tímto ujednáním není dotčeno ujednání o náhradě škody; tedy pokud porušení povinností Příkazníka zakládá povinnost k náhradě škody případně i vedle odpovědnosti GDS, má tato odpovědnost přednost před ručením, které nastupuje jen v tom rozsahu, ve kterém není dána přímá odpovědnost Příkazníka za vzniklou škodu nebo tato odpovědnost není v rozsahu celé vzniklé škody.
- 11.2. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku špatných podkladů poskytnutých Příkazcem ani za vady, jímž nebylo možno, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od Příkazníka spravedlivě požadovat, zabránit.
- 11.3. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k výkonu své činnosti a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Tato Smlouva se řídí právem České republiky a bude vykládána v souladu s ním. Záležitosti, které nejsou v této Smlouvě dohodnuty nebo z této Smlouvy nevyplývají, se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, a to především dle jeho § 2430 a násl. a přiměřeně také dle jeho § 2652 a násl.
- 12.2. Příkazce si vyhrazuje právo nerealizovat celý rozsah Služeb, ale případně jen jejich část.
- 12.3. Příkazník se zavazuje plnit veškeré své finanční závazky vůči poddodavatelům, které použil v rámci plnění předmětu této Smlouvy, bez prodlení. Příkazce si vyhrazuje právo požadovat po Příkazníkovi prokázání plnění této jeho povinnosti. Poruší-li Příkazník svůj závazek dle první věty tohoto odstavce,

tzn. dostane-li se Příkazník do prodlení se splněním některého svého finančního závazku vůči některému ze svých poddodavatelů, vznikne Příkazci právo uspokojit pohledávku konkrétního Příkazníkovy poddodavatele přímo, přičemž o takto uhrazenou částku bude ponížena cena dle této Smlouvy.

12.4. Změny a dodatky

Jakákoli změna Smlouvy musí být učiněna formou dodatku k této Smlouvě a takový dodatek musí být učiněn písemně a být řádně podepsán Smluvními stranami a v souladu s předpisy upravujícími veřejné zadávání.

12.5. Ukončení Smlouvy

12.5.1. Příkazce je oprávněn odstoupit od Smlouvy nebo její části v případě, je-li s Příkazníkem zahájeno insolvenční řízení.

12.5.2. Příkazce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, bude-li Příkazník porušovat tuto Smlouvu, resp. některý ze závazků vyplývajících z této Smlouvy podstatným způsobem, a nezjedná nápravu ani ve lhůtě dvou (2) týdnů ode dne, kdy byl vyzván ke zjednání nápravy.

12.5.3. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně. Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně. Odstoupením od Smlouvy není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty podle této Smlouvy, nárok na náhradu škody vzniklé před odstoupením ani jiná práva, která ze své podstaty přetrvávají platnost Smlouvy.

12.5.4. Příkazce je oprávněn ukončit platnost Smlouvy písemnou výpovědí bez výpovědní doby v případě, že Příkazci nebude poskytnuta dotace na realizaci Stavby, nebo k datu vypovězení Smlouvy bude spoluúčast Příkazce na financování Stavby přesahovat finanční možnosti Příkazce definované střednědobým investičním plánem Příkazce a plánovanými finančními zdroji na jejich krytí. Pro vyloučení pochybností a z důvodu právní jistoty se Příkazník vzdává práva vůči Příkazci na náhradu újmy vzniklé v důsledku takového vypovězení nebo v souvislosti s ním.

12.5.5. Příkazce je oprávněn ukončit platnost této Smlouvy písemnou výpovědí, a to vždy suvedením relevantního důvodu. Výpovědní doba činí dva (2) měsíce a počíná běžet dnem následujícím po doručení písemné výpovědi Příkazníkoví.

12.6. Postoupení smluvních závazků vyplývajících z této Smlouvy

Příkazník není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky vyplývající z této Smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Příkazce.

12.7. Přechod smluvních závazků vyplývajících z této Smlouvy

Smluvní strany jsou povinny zajistit, aby v případě jejich právního rozdělení, sloučení nebo jakékoliv jiné změny nebo převodu práv na dceřiné a jiné společnosti, byl právní nástupce zavázán stejně jako Smluvní strana k plnění závazků z této Smlouvy a aby v takovém případě nedošlo ke zkrácení práv druhé Smluvní strany.

12.8. Uveřejnění Smlouvy

Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena včetně všech jejích příloh a možných dodatků v evidenci smluv vedené Příkazcem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení Smlouvy a datum nabytí její účinnosti, dobu její platnosti a u ukončených Smluv také datum skončení smluvního vztahu. Smlouva bude zároveň v souladu s právními předpisy uveřejněna v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Zveřejnění v registru smluv provede Příkazce za pomoci automatického strojového převodu textu.

12.8.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb.

12.8.2. Příkazník je povinen poskytnout Příkazci potřebnou součinnost při plnění povinností Příkazce dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 134/2016 Sb. v platném znění.

12.9. Důvěrnost informací

Příkazník si je vědom toho, že v rámci plnění této Smlouvy získá on a jeho případní smluvní partneři přístup k informacím Příkazce (např. k osobním údajům, informacím o bezpečnostních opatřeních a technickém vybavení Příkazce). Příkazník se tímto zavazuje nakládat se všemi informacemi Příkazce jako s důvěrnými a jako s obchodním tajemstvím, zejména zachovávat mlčenlivost a učinit veškerá smluvní, administrativní a technická opatření zabraňující zneužití či úniku těchto informací. Příkazník může sdělit tyto informace pouze svým zaměstnancům nebo smluvním partnerům v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění účelu této Smlouvy. Příkazník se zavazuje, že osoby výše uvedené dostatečně poučí o důvěrnosti těchto informací, zaváže je k mlčenlivosti a dostatečně smluvně, administrativně a technicky zajistí ochranu těchto informací. Povinnost dodržovat mlčenlivost trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této Smlouvy. Ujednáním tohoto článku nejsou dotčena práva Příkazníka a jeho poddodavatelů na prezentaci svého autorského díla.

12.10. Změna okolností

Příkazník tímto prohlašuje, že ve smyslu § 1764 občanského zákoníku v platném znění na sebe bere nebezpečí změny okolností a Příkazník tedy není oprávněn domáhat se po Příkazci a/nebo soudně obnovení jednání o této Smlouvě z důvodu podstatné změny okolností zakládající hrubý nepoměr v právech a povinnostech Smluvních stran.

12.11. Oddělitelnost

Pokud se jakékoli ustanovení této Smlouvy stane nebo bude určeno jako neplatné nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost nebo nevynutitelnost neovlivní (v nejvyšší možné míře přípustné právními předpisy) platnost nebo vynutitelnost zbylých ustanovení této Smlouvy. V takovém případě se Smluvní strany dohodly, že bez zbytečného odkladu nahradí neplatné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením platným a vynutitelným, aby se dosáhlo v maximální možné míře dovolené právními předpisy stejného účinku a výsledku, jaký byl sledován nahrazovaným ustanovením.

12.12. Řešení sporů

Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vždy nejprve vzájemným jednáním. Pokud jedna ze smluvních stran sdělí druhé smluvní straně, že pokládá pokus o dohodu za nemožný, bude spor rozhodnut příslušným českým soudem. Smluvní strany se výslovně dohodly v souladu s § 89a zákona č. 99/1963 Sb., Občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, že v takovém případě je dána místní příslušnost obecného soudu Příkazce.

12.13. Obchodní zvyklosti

Smluvní strany tímto dále prohlašují, že v právním vztahu založeném touto Smlouvou se ve smyslu § 558 odst. 2 občanského zákoníku nepřihlíží k obchodním zvyklostem. Obchodní zvyklosti tak nemají přednost před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.

SMLOUVNÍ STRANY TÍMTO VÝSLOVNĚ PROHLAŠUJÍ, ŽE SI TUTO SMLOUVU PŘEČETLY, JEJÍMU TEXTU ROZUMÍ A SOUHLASÍ S NÍM. SMLOUVNÍ STRANY ROVNĚŽ PROHLAŠUJÍ, ŽE TATO SMLOUVA VYJADŘUJE JEJICH SVOBODNOU, VÁŽNOU, PRAVOU A ÚPLNOU VŮLI, PROSTOU OM YLŮ A ŽE TUTO SMLOUVU NEUZAVÍRAJÍ V TÍSNI ČI ZA NÁPADNĚ NEVÝHODNÝCH PODMÍNEK. NA DŮKAZ SHORA UVEDENÉHO PŘIPOJÍJÍ OPRÁVNĚNÍ ZÁSTUPCI SMLOUVNÍCH STRAN SVÉ ZARUČENÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY.



v Hradci Králové

V Jaroměři

za Příkazce

za Příkazníka

24.11.2025

07.11.2025

Fakultní nemocnice Hradec Králové

Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.