



MKOLP001KYS5

09-19/2017

Smlouva o poskytnutí příspěvku

uzavřená dle § 1746 odst. 2 a ve spojení s přiměřeným využitím ustanovení § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, kterou spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely:

Článek I Smluvní strany

Prostor plus o.p.s.

se sídlem Na Pustině 1068, 280 02 Kolín
IČ 26594633
jednající Mgr. Petr Steklý, ředitel
(dále jen „administrátor“)

a

Město Kolín

se sídlem Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín II
IČ 00235440
bankovní spojení Česká spořitelna, a.s
číslo bankovního účtu 3661752/0800
zastoupené Mgr. Michaelem Kašparem, I. místostarostou města
(dále jen „příjemce“)

Článek II Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytnutí příspěvku ve výši **700 000,- Kč** na realizaci projektu

Hrajeme si bezpečně na vnitřním hřišti Rimava

Prostředky jsou poskytovány z grantového programu TPCA pro Kolínsko 2017 na realizaci projektu dle popisu uvedeném v žádosti o grant, která je přílohou této smlouvy.

Administrátor tímto prohlašuje a příjemce toto bere na vědomí a souhlasí s tím, že administrátor je na základě zmocnění společnosti Toyota Peugeot Citroën Automobile, s.r.o., jakožto poskytovatele příspěvku (dále jen „poskytovatel příspěvku“), oprávněn jménem tohoto poskytovatele sjednat nejen tuto smlouvu, ale realizovat všechny úkony ve směru poskytnutí tohoto příspěvku, tj. smluvní, faktické, kontrolní i administrativní.

Článek III Způsob poskytnutí finančních prostředků

Shora uvedená částka bude převáděna na účet příjemce po podepsání této smlouvy, a to v následujících platbách:

1. Platba ve výši **280 000,- Kč** do 14 dnů od podepsání této smlouvy oběma stranami.
2. Platba ve výši **280 000,- Kč** do 14 dnů od obdržení průběžné zprávy, která musí být doručena v elektronické podobě na adresu administrátora. Příjemce se zavazuje osobně prezentovat na vyžádání administrátora průběžnou zprávu (dle čl. IV odst. 3. této smlouvy).
3. Platba ve výši **140 000,- Kč** bude poskytnuta po obdržení závěrečné zprávy vč. doložení použití finančních prostředků, jejíž podoba je definována v přílohách. Příjemce se zavazuje osobně prezentovat na vyžádání administrátora závěrečnou zprávu.
(dle čl. IV odst. 3. této smlouvy).

Příjemce je pak povinen do 30 dnů od vyzvání prezentaci závěrečné zprávy provést. Ze strany administrátora může být stanoven jeden náhradní termín, který však nesmí být delší než 30 dnů od uplynutí řádného termínu. Nebudou-li zprávy o průběhu a uzavření projektu řádně zpracovány a odevzdány, bude se jednat o hrubé porušení smlouvy.

Článek IV

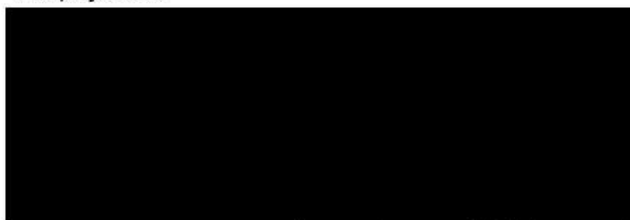
Povinnosti příjemce příspěvku

1. Realizovat projekt v souladu s podanou žádostí pouze k nekomerčním, charitativním, výchovným nebo vzdělávacím účelům.
2. Aktivně komunikovat (minimálně 1x za 14 dní) se zástupci administrátora a informovat je o průběhu realizace projektu.
3. Vypracovat průběžnou, závěrečnou zprávu o realizaci projektu. Na vyžádání prezentovat průběžnou, závěrečnou zprávu zástupcům administrátora a TPCA. Náležitosti závěrečné zprávy jsou specifikované přílohou této smlouvy a na webu www.tpca.cz.
Příjemce je povinen do 30 dnů od vyzvání prezentaci průběžné, závěrečné zprávy provést. Ze strany administrátora může být stanoven jeden náhradní termín, který však nesmí být delší než 30 dnů od uplynutí řádného termínu. Nebudou-li zprávy o průběhu a uzavření projektu řádně zpracovány a odevzdány, bude se jednat o hrubé porušení smlouvy.
4. Aktivně propagovat společnost Toyota Peugeot Citroën Automobile Czech, s.r.o., a projekt TPCA pro Kolínsko způsobem uvedeným v žádosti a formou konzultovanou s administrátorem a schválenou ze strany administrátora a TPCA.
5. V průběhu realizace projektu vydat alespoň jednu tiskovou zprávu a další mediální výstupy specifikované v příloze č. 2 této smlouvy po předchozí konzultaci s administrátorem, který musí konečnou podobu mediálních výstupů o projektu schválit.
6. Zajistit veřejné slavnostní otevření realizovaného projektu, pokud to je v souladu s obsahem projektu, za účasti veřejnosti a určených zástupců TPCA a administrátora. Termín, propagace a podoba musí být předem schváleny administrátorem a TPCA.
7. Předložit vyúčtování použití finančních prostředků z grantu TPCA pro Kolínsko. Využití prostředků rozdílně od předloženého rozpočtu je možné pouze s předchozím souhlasem poskytovatele.
8. Písemně informovat administrátora o všech změnách, které se týkají realizace projektu, ať už časových nebo jiných.
9. Pokud projekt nebude moci být realizován nebo dojde k hrubému porušení smlouvy ze strany příjemce, zavazuje se příjemce vrátit všechny finanční prostředky, které v rámci příspěvku obdržel, a ztrácí tímto nárok na získání dalších plateb. Finanční prostředky je příjemce povinen vrátit nejpozději do 15 dnů od doručení výzvy od administrátora. Hrubým porušením se rozumí zejména významné nesplnění cílů projektů, nedodání průběžné, závěrečné zprávy a vyúčtování, nedokončení realizace projektu do 1,5 roku od podepsání smlouvy, významné narušení dobrého jména společnosti Toyota Peugeot Citroën Automobile Czech, s.r.o., a programu TPCA pro Kolínsko.
10. Při použití poskytnutých prostředků k jiným účelům než je uvedeno bez souhlasu administrátora a poskytovatele příspěvku se příjemce zavazuje vrátit poskytnuté prostředky do 15 dnů od výzvy k vrácení.
11. Účelné a hospodárné využití příspěvku může být předmětem kontroly ze strany administrátora, stejně jako prvotní doklady související s projektem.

Článek V
Závěrečná ustanovení

1. Příjemce souhlasí s tím, aby zprávy o podpořeném projektu byly veřejně přístupné na www.tpca.cz a facebookovém profilu TPCA.
2. Příjemce se zavazuje administrátorovi oznámit veškeré nové skutečnosti týkající se jeho názvu, sídla, odpovědné a kontaktní osoby za projekt do 8 kalendářních dní ode dne, kdy rozhodná skutečnost nastala.
3. Administrátor dodá příjemci grantu grafické prvky pro jednotnou prezentaci projektu, loga grantového programu TPCA pro Kolínsko atp., které příjemce bude používat při propagaci projektu.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti po podpisu statutárních zástupců obou stran.
5. Všechna ustanovení této smlouvy se řídí platnými právními předpisy ČR.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu, a to po jednom pro každou ze smluvních stran.
7. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen: „registr smluv“). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní město Kolín, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy. Toto ujednání však nebrání tomu, aby smlouvu zveřejnil i smluvní partner města Kolína. Po uveřejnění v registru smluv obdrží smluvní partner města Kolína do datové schránky, a nebo v případě neexistence datové schránky e-mailem, potvrzení od správce registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata a je ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že smluvní partner města Kolína nebude, kromě potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv od správce registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.
8. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v přehledu nazvaném „Přehled smluv“ vedeném městem Kolín, který obsahuje údaje o smluvní straně, datum uzavření smlouvy, předmětu smlouvy a výše plnění. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna jak na oficiálních webových stránkách města Kolín, tak i v registru smluv, a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez jakýchkoliv dalších podmínek.
9. Smlouvu lze měnit pouze na základě očíslovaných písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
10. Přílohou této smlouvy je žádost o grant z TPCA pro Kolínsko 2017 a formulář zahájení projektu, formulář průběžné a závěrečné zprávy.
11. Tuto smlouvu schválila Rada města Kolína svým usnesením 3730/110/RM/2017 ze dne 07.08.2017.

V Kolíně dne 7.9.2017
Za příjemce



V Kolíně dne 5.9.2017
Za administrátora



Mgr. Petr Steklý, ředitel



- Příloha č. 1 Žádost o grant TPCA pro Kolínsko 2017
- Příloha č. 2 Formulář zahájení projektu
- Příloha č. 3 Formulář průběžné zprávy
- Příloha č. 4 Formulář závěrečné zprávy

Žádost o grant TPCA pro Kolínsko 2017

A) Základní informace:

Priorita:

- Pro bezpečné a zdravé Kolínsko
- Pro zelené Kolínsko
- Pro živé Kolínsko

Název žadatele: město Kolín, Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín I
 Název projektu: Zůstat doma není řešením aneb hraj si bezpečně v interiérovém hřišti Rimava
 Osoba zodpovědná za projekt (jméno, tel. č., e-mail): PhDr. Tomáš Růžička MPA, tomas.ruzicka@mukolin.cz
 Kontaktní osoba (jméno, tel. č., e-mail): Mgr. Pavla Šimečková, pavla.simeckova@mukolin.cz, tel.: 777 221 799
 Webové stránky žadatele: www.mukolin.cz
 Místo (obec) realizace: Kolín

Anotace projektu:

Záměrem žadatele je vybudovat interiérové hřiště s názvem Rimava, které by splňovalo přísné požadavky na bezpečný provoz dle platných evropských norem. Hlavním cílem projektu je zvýšit povědomí návštěvníků herny o bezpečnosti na téma např. Bezpečnost v domácnosti, Bezpečně na internetu, Bezpečně na hřišti apod. Nedílnou součástí projektu je nabídnout cílové skupině bezpečný prostor pro trávení volného času. Setkání na téma bezpečnosti bude zejména zajišťovat DDM Kolín. Interiérové hřiště je koncipováno na kapacitu až 20 dětí v doprovodu rodičů a zaměstnanec recepce a je určeno pro děti ve věku 3 - 10 let. Konstrukce hřiště disponuje podlahovou plochou až cca 249 m². Interiérové hřiště Rimava bude umístěno na pozemku p.č. 3427, v městské části Kolín II, v současně zastavěném území, které má schválený územní plán. Území je určeno územním plánem k zastavění - pro občanskou vybavenost. Objekt je ve vlastnictví města Kolín. V budově bude současně vytvořen prostor pro rodinné centrum, které bude provozovat DDM Kolín. Projekt navazuje na stavební část, která je plně hrazena z finančních prostředků města.

Celkové náklady na projekt: 1 000 000,00 Kč
 Požadovaná částka: 750 000,00 Kč
 Podíl požadované částky na celkových nákladech v procentech: 75 %

Podpora získaná v minulosti z grantového programu TPCA pro Kolínsko:

Rok	Název projektu	Získaná částka
2016	Bavíme se a sportujeme v Kolíně	180 000,-
2016	Městské terasy opět žijí	600 000,-
2016	Bezpečnost pro všechny	200 000,-
2015	Bavíme se a sportujeme v Kolíně	400 000,-
2015	Bezpečně pro děti	450 000,-
2013	Bezpečně na silnici jsem vidět	390 000,-
2012	Osvětlení přechodů pro chodce v Kolíně	250 000,-
2011	Zpomalovací semaforey v Kolíně a ve Štítarech	350 000,-
2011	Dopravní značení cyklotras v centru města Kolína	300 000,-

B) Popis projektu:

1. Jakou situaci/problém/nedostatek Váš projekt řeší, na co navazuje?

Záměr výstavby interiérového dětského hřiště reaguje na požadavky potřeb rodiny v Kolíně. Město Kolín dlouhodobě podporuje rodiny v Kolíně i prostřednictvím nastavené prarodinné politiky. V současné době není v Kolíně a blízkém okolí situováno žádné obdobné hřiště, které by rodičům i dětem umožňovalo bezpečně trávit čas a to bez ohledu na počasí, což navrhované interiérové hřiště splňuje. Hlavním kritériem při realizaci tohoto hřiště je vysoká bezpečnost herních prvků. ?

Projekt navazuje na rekonstrukci stávajícího objektu, který je modernizován za účelem vybavení budovy herními prvky pro děti a vytvoření tak plnohodnotného interiérového dětského hřiště.

Hřiště bude přístupné celoročně. Provozní doba je plánována od pondělí do neděle v čase od 10,00 - 18,00 hod. Vstup pro děti je možný pouze v doprovodu dospělé osoby. Přístup do herny bude za symbolické vstupné v kontextu celkového provozu.

Spolupráce s DDM Kolín současně doplní hernu o mimoškolní aktivity.

Vstup do objektu je bezbariérový.

2. Co je cílem projektu a jak poznáte, že jste ho naplnili?

Výstavba dětského interiérového hřiště, které bude splňovat vysoká bezpečnostní a hygienická kritéria. Cílem projektu je zřízení dětského koutku pro děti od 3 do 10 let. Realizací dětského interiérového hřiště se vytvoří vhodné bezpečné místo a prostředí pro volnočasové aktivity, které je celoročně dostupné. ?

3. Jaká je cílová skupina projektu, komu projekt pomáhá nebo slouží?

Hlavní cílovou skupinou jsou děti ve věku od 3 do 10 let. Sekundární cílovou skupinou jsou dospělí, kteří doprovází a dozorují děti.



4. Jak projekt naplňuje danou prioritu TPCA pro Kolínsko, čím je podle Vás jedinečný?

Zvýší se bezpečnost a hygienické opatření cílové skupiny. Děti si budou hrát a relaxovat v bezpečném prostředí, které bude výhradně určeno pouze pro tuto cílovou skupinu.
Realizací projektu budou naplněny níže uvedené priority:



1. Podpoří se povědomí v oblasti bezpečné dopravy v návaznosti na mimoškolní aktivity, osobní bezpečnosti a zdraví - v herně se budou konat setkání na téma bezpečnosti - např. Bezpečnost doma, Bezpečně na internetu, Bezpečně na hřišti apod. Tyto aktivity bude zejména zajišťovat DDM Kolín a Městská policie Kolín.
2. Sniží se kriminalita a její dopady - děti budou mít možnost vyplnit svůj volný čas bezpečně návštěvou herny.
3. Přispějí k lepší péči o zdraví - děti jsou spíše méně nemocné než vrstevníci, kteří tráví většinu času doma, jsou zručnější a pohyblivější, vydrží větší fyzickou zátěž, mají větší představitivost, jsou schopné se lépe a déle soustředit, dokáží se lépe vcítit do pocitů druhých, snadněji navazují kontakt a mají více kamarádů, mají lepší představu o reálném světě, méně trpí nadváhou a obezitou.

5. Jste připraveni na rizika?

V přípravné fázi projektu byla zpracována projektová dokumentace ve smyslu stavebního zákona. Smlouva s dodavatelem vybavení bude podepsána po schválení příspěvku.



Vzhledem k tomu, že objekt určený k realizaci projektu je majetkem obce, tak nevzniká žádné riziko spojené s majetkoprávními vztahy.

V případě uznání příspěvku bude finanční podíl realizován z rozpočtu obce.

C) Realizace projektu: ?

1. Harmonogram aneb časový plán

Klíčové události projektu	Termín
Slavnostní vyhlášení vítězných projektů	Červen 2017
vyhlášení výběrového řízení	Červen 2017
podpis smlouvy s vítězným uchazečem	Červenec/srpen 2017
Průběžná zpráva	srpen 2017
realizace projektu	srpen/září 2017
Slavnostní otevření projektu / termín konání akce	říjen/listopad 2017
Závěrečná zpráva	prosinec 2017

2. S kým se chystáte na projektu spolupracovat?

DDM Kolín, Městská policie Kolín



3. Jsou do projektu zapojeni zaměstnanci TPCA?



4. Jak budete o projektu podpořeném z grantového programu TPCA pro Kolínsko informovat veřejnost?

Navrhujeme různé formy prezentace pro veřejnost:

a) Doplníte tabulku propagace:

Médium	Specifikace umístění	Obsah sdělení	Termín
web	www.mukolin.cz	informace o podpořeném projektu	červen 2017
	www.mukolin.cz	pozdání na slavnostní otevření	říjen/listopad 2017
sociální síť	https://cs-cz.facebook.com/MUKolin/	informace o podpořeném projektu	červen 2017
	https://cs-cz.facebook.com/MUKolin/	pozdání na slavnostní otevření	říjen/listopad 2017
plakáty			
letáky			
výlepové plochy			
newsletter			
nástěnky			
Jiné:			
Kolínský zpravodaj	15 tisíc výtisků, zdarma do všech schránek v Kolíně	informace o podpořeném projektu	červen 2017
Kolínský zpravodaj	15 tisíc výtisků, zdarma do všech schránek v Kolíně	pozdání na slavnostní otevření	září/říjen 2017

Doplňte tabulku tiskových zpráv:

Tisková zpráva	Do jakých médií pošlete	Popis obsahu	Termín
TZ 1	Kolínský zpravodaj, Kolínský deník, Kolínský Pres	informace o získání grantu, informace o projektu	červen 2017
TZ 2	Kolínský zpravodaj, Kolínský deník, Kolínský Pres	informace o projektu, informace o podpoře z grantu TPCA pro Kolínsko	říjen/listopad 2017
TZ 3			
TZ 4			
TZ 5			

D) Budoucnost projektu

1. Zajištění udržitelnosti projektu:

Udržitelnost vzniklého dětského interiérového hřiště bude zajištěna městem Kolín (pravidelná údržba apod. ? také ze strany dodavatele zakázky. Smluvně bude zajištěno reklamační plnění (minimálně 36 měsíců záruka) a taktéž ve smlouvě bude ošetřena zejména každoroční revize předmětů, které budou neodmyslitelnou součástí dětského interiérového hřiště.

Pravidelná údržba dětského hřiště bude financována z rozpočtu obce.

Objekt umožňuje bezbariérový přístup.

2. Jak by se projekt mohl dále rozvíjet?

V blízké budoucnosti plánujeme bezpečné herní aktivity rozšířit i do venkovních prostor v bezprostředním okolí objektu, který je uzavřený a splňuje tak kritérium bezpečného hřiště pro rodiny. ?

E) Rozpočet projektu ?

1. Doplňte tabulku nákladů na projekt:

?

?

?

Druh nákladů	Celkové plánované náklady projektu	Náklady z TPCA pro Kolínsko	Náklady z jiných zdrojů	Zdroje
1. Osobní náklady				
2. Provozní náklady				
2.1. Materiálové náklady				
pořízení herních prvků	750 000,-	750 000,-	0	
vybavení - nábytek pro rodiče	100 000,-	0	100 000,-	vlastní
vybavení pro zázemí hostů	150 000,-	0	150 000,-	vlastní
2.2. Nemateriálové náklady				
2.3. Jiné provozní náklady				
VÝDAJE CELKEM	1 000 000,-	750 000,-	250 000,-	

F) Seznam příloh:

a) povinné

- Příloha č. 1: fotografie místa/prostoru pro zajištění prezentace projektu

b) doporučené

- prohlášení partnerských organizací/osob o jejich realizačním nebo finančním podílu na projektu/zajištění udržitelnosti projektu
- mapky, nákresy, fotografie, letáčky
- představení žadatele max. v rozsahu jedna strana A4
- souhlas majitele objektu či pozemku v případě úpravy veřejného prostranství či budovy

G) Závěrečná ustanovení

I. Aktuální žádost a v ní stanovené cíle, termíny, udržitelnost i propagace, stejně tak jako čestné prohlášení o pravdivosti údajů, je závaznou přílohou smlouvy mezi žadatelem a Prostor plus o.p.s., administrátorem programu TPCA pro Kolínsko. V aktuální žádosti stanovené cíle budou v průběhu a na konci projektu vyhodnocovány. V případě zásadních odchylek bude vyvoláno jednání mezi žadatelem, automobilkou TPCA a Prostor plus, o.p.s. s cílem nápravy, v krajním případě budou pozastaveny platby nebo požadováno jejich vrácení.

II. Žadatel souhlasí se zveřejněním Informací a fotografií projektu na portálu www.tpca.cz, www.prostor-plus.cz a na facebookovém profilu TPCA a Prostor plus o.p.s.

Čestné prohlášení o pravdivosti údajů:

Čestně prohlašuji, že v tomto dokumentu byly uvedeny přesné, pravdivé a úplné údaje a nebyly zamlčeny žádné informace potřebné pro rozhodnutí o grantovém příspěvku. Jsem si vědom/a všech následků v případě odhalení jakýchkoli nepravdivých údajů, které mohou vést až k pozastavení plateb či požadavku na jejich vrácení.

v Kolíně _____ dne 17.2.2017 _____



[Redacted signature area]

Elektronický podpis

Formulář zahájení projektu TPCA pro Kolínsko 2017

1. Identifikační údaje

Název projektu: Hrajeme si bezpečně na vnitřním hřišti Rimava

Žadatel: město Kolín

Odpovědná osoba: PhDr. Tomáš Růžička, MPA, II. místostarosta města

Kontakt: Mgr. Pavla Šimečková, pavla.simeckova@mukolin.cz, tel.: 777 221 799

2. Financování projektu

Skutečná výše finanční podpory: 700 000,-

Rozdělená ve splátkách (%): 40% 40% 20%

Doplňte upravený rozpočet:

Druh nákladu	Celkem	Vlastní prostředky žadatele	Podpora z programu TPCA pro Kolínsko
pořízení herních prvků	750 000	0	750 000
vybavení - nábytek pro rodiče	100 000	100 000	0
vybavení pro zázemí hostů	150 000	150 000	0
bannery			
VÝDAJE CELKEM	1 000 000	250 000	750 000

Doplňte tabulku (vložitě řádky)

3. Harmonogram projektu (uveďte aktualizovaný časový plán)

Fáze	měsíc	rok
Viz. žádost aktualizujte, doplňte info o bannerech zaměřených na bezpečnost, kdy bude schválena grafika, kdy budou umístěny..		
Stavební práce a úprava vnitřních prostor	Červen/srpen	2017
instalace herních prvků a bannerů	září	2017
Slavnostní otevření	Říjen/listopad	2017

Doplňte tabulku (vložitě řádky)

Termín průběžné zprávy:



Termín závěrečné zprávy: prosinec 2017

4. Medializace a propagace projektu (visibilita):

a) Aktualizujte tabulku medializace:

médium	Specifikace umístění (doplňte)	Obsah sdělení	Termín (měsíc,rok)
web	www.mukolin.cz	informace o podpořeném projektu	Červen 2017
		pozvání na slavnostní otevření	Říjen/listopad 2017
sociální síť: uveďte jaká/é	https://cs-cz.facebook.com/MUKolin/	informace o podpořeném projektu	Červen 2017
		pozvání na slavnostní otevření	Říjen/listopad 2017
plakáty	Kam a komu budou distribuovány		
letáky	Kam a komu budou distribuovány		
výlepní plochy	V jakém městě/obci – uveďte počet		
newsletter	Kam bude rozeslán (velikost databáze)		
nástěnky	V jakém místě		
Jiné: uveďte jaká/é	Uveďte prosím		

Aktualizujte tabulku tiskových zpráv:

Tisková zpráva	Do jakých médií pošlete	Popis obsahu	Termín (měsíc,rok)
TZ 1	Kolínský zpravodaj	informace o projektu, informace o podpoře z grantu TPCA pro Kolínsko	Červen 2017
TZ 2	Kolínský zpravodaj, Otvíráme hřiště	Pozvánka na slavnostní otevření	Říjen/listopad 2017

b) Slavnostní otevření projektu

termín: říjen/listopad 2017

plánovaný program: prohlídka herny, přednáška městské policie na téma bezpečnosti

účastníci: zástupci vedení MěÚ Kolín, zástupci TPCA, zástupci Domu dětí a mládeže Kolín, zástupci městské policie

c) Prezentace TPCA pK v místě realizace projektu:

Aktualizujte tabulku

Forma prezentace	Technické parametry			Místo	Obsah	Termín
	rozměr	materiál	počet			
<i>banner</i>			1	<i>branka</i>	<i>Info, označení hřiště</i>	<i>Září 2017</i>
<i>bannery</i>			Cca2	<i>Uvnitř hřiště</i>	<i>Jak se chovat bezpečně</i>	<i>Při otevření hřiště</i>

Dle potřeby přidejte více řádků tabulky.

Další propagace: *(buďte kreativní, propagace nemusí být jen velký banner s logem)*

5. Udržitelnost

Konkrétní zajištění udržitelnosti personální i finanční: zodpovědná osoba, finanční zdroje, způsob zajištění správy, oprav atd.

Zajištění udržitelnosti po dobu 5-ti let za město Kolín: Ing. Josef Michalčík, vedoucí odboru správy bytových a nebytových prostor

6. Podstatné změny v projektu

Informujte nás o podstatných změnách v projektu, např. změny v cílové skupině, změny v cílech projektu apod.

7. Další dohodnuté podmínky spolupráce

Vypište domluvené formy další spolupráce v rámci projektu

Formulář průběžné zprávy o projektu TPCA pro Kolínsko 2017

Obsah:

- Část I.: Potvrzení identifikačních údajů
Část II.: Průběžná zpráva o realizaci projektu

Povinné přílohy

- Příloha č. 1.: Shrnutí průběhu realizace projektu
- Příloha č. 2.: Fotodokumentace aktuálního stavu projektu a kopie dosavadních mediálních výstupů (články, letáky, plakáty, brožury...)

Část I.: Potvrzení identifikačních údajů

Název příjemce:

Osoba zodpovědná za projekt:

Telefon:

E-mail:

Název projektu:

Výše grantu:

Celkový rozpočet projektu:

Datum vypracování průběžné zprávy:

Část II.: Průběžná zpráva o realizaci projektu

1. Kam jste se doposud v projektu dostali, co je již hotovo:
2. S kým a jak na projektu spolupracujete? Zajímá nás také, jak probíhá spolupráce s administrátorem?
3. Kdo zajišťuje plnění úkolů v projektu, kdo, jak a za co je odpovědný? Bude to tak i po vyčerpání grantu? Jak zajišťujete udržitelnost projektu?
4. Kde a jak už se o projektu a grantovém programu TPCA pro Kolínsko dozvěděla veřejnost? Co se v oblasti medializace povedlo nebo i s jakými úskalími jste se setkali.
5. Zhodnoťte dodržování harmonogramu a rozpočtu projektu, popište hlavní problémy a návrhy pro případnou nápravu:

Příloha č. 1: Shrnutí průběhu realizace projektu

Harmonogram projektu (doplňte jednotlivé fáze / kroky projektu tak, jak jsou uvedeny ve formuláři o zahájení projektu)	Termín realizace (plánovaný termín, uvedený ve formuláři o zahájení projektu)	Skutečný termín realizace (termín, kdy jste daný bod harmonogramu realizovali)	Popis průběhu realizace (popište průběh realizace jednotlivých fází harmonogramu)	Zdůvodnění případného nedodržení daného bodu harmonogramu či změny v jeho plnění (vysvětlíte důvody, proč nebyl termín či fáze harmonogramu dodrženy a jak jste se s nastalou situací vypořádali)
V případě potřeby přidejte řádky				

Medializace a propagace projektu (doplňte všechny komunikační i propagační aktivity – webové stránky, sociální sítě, tiskové zprávy, plakáty, letáky, info tabule, desky apod.)	Plánovaný termín realizace	Skutečný termín realizace	Co bylo obsahem sdělení?	Zdůvodnění případného nedodržení medializace a propagace projektu (vysvětlete důvody, proč nebyl termín či plánovaná aktivita uskutečněna)
<i>V případě potřeby přidejte řádky</i>				

Formulář závěrečné zprávy o projektu TPCA pro Kolínsko 2017

Obsah:

- Část I.: Potvrzení identifikačních údajů
Část II.: Závěrečná zpráva o realizaci projektu

Povinné přílohy:

- Příloha č. 1.: Shrnutí průběhu realizace projektu, medializace a propagace projektu
- Příloha č. 2.: Přehled skutečných finančních zdrojů na realizaci projektu
- Příloha č. 3.: Účetní sjetina zakázky projektu nebo kopie prvotních dokladů
- Příloha č. 4: Fotodokumentace a kopie mediálních výstupů projektu (články, letáky, plakáty, brožury...)

Část I.: Potvrzení identifikačních údajů

Název příjemce:

Osoba zodpovědná za projekt:

Telefon:

E-mail:

Název projektu:

Výše grantu:

Celkový rozpočet projektu:

Datum vypracování závěrečné zprávy:

Část II.: Závěrečná zpráva o realizaci projektu

1. Jak se podařilo naplnit cíl projektu? Vyskytly se nějaké komplikace, jak jste je vyřešili?
2. Jak jsou spokojeni uživatelé projektu, jaký vliv měl váš projekt na ty, pro které jste jej dělali?
3. Zhodnoťte spolupráci na projektu s ostatními mimo vaši společnost i administrátora.
4. Sdělte nám plán po uzavření projektu, jak bude zajištěna udržitelnost výstupů projektu a z jakých zdrojů?
5. Jak jste dávali vědět veřejnosti o projektu, Vaší organizaci a o grantovém programu TPCA pro Kolínsko. Co se povedlo, co bylo obtížné?
6. Jak Váš projekt přispěl regionu a jak prospěl Vaší organizaci?
7. Dodržování harmonogramu a rozpočtu projektu. Proč, k případným změnám došlo, jak jste je řešili.

Příloha č. 1: Shrnutí průběhu realizace projektu, medializace a propagace projektu a slavnostního otevření

Harmonogram projektu (doplňte jednotlivé fáze / kroky projektu tak, jak byly uvedeny ve formuláři zahájení projektu. V případě potřeby přidejte řádky)	Termín realizace (termín uvedený při zahájení projektu)	Skutečný termín realizace (termín, kdy jste realizovali)	Popis průběhu realizace (krátce popište průběh realizace jednotlivých fází harmonogramu)	Zdůvodnění případného nedodržení daného bodu harmonogramu či změny v jeho plnění (vysvětlete důvody, proč nebyl termín či fáze harmonogramu dodrženy a jak jste se s nastalou situací vypořádali)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Medializace a propagace projektu (doplňte všechny komunikační i propagační aktivity, jak byly plánované – např. TZ1-4, plakáty, letáky, info tabule, desky apod.)	Termín realizace (termín uvedený v žádosti)	Skutečný termín realizace (termín, kdy jste daný bod realizovali)	Popis aktivity (popište podrobněji aktivitu a její obsah)	Zdůvodnění případného nedodržení medializace a propagace projektu (vysvětlíte důvody, proč nebyl termín či plánovaná aktivita uskutečněna)
<i>V případě potřeby přidejte řádky</i>				
Slavnostní otevření (název slavnostního otevření nebo akce, jejíž je součástí – např. cyklozávody, dětský den apod.)	Termín realizace (termín uvedený v žádosti)	Skutečný termín realizace (termín, kdy jste sl. otevření realizovali)	Popis sl. otevření (popište průběh sl. otevření, účast, počet návštěvníků apod.)	Zdůvodnění případného nedodržení realizace sl. otevření (vysvětlíte důvody, proč nebyl termín či plánované sl. otevření uskutečněno)

Příloha č. 2 : Přehled skutečných finančních zdrojů na realizace

Druh nákladu	Celkové skutečné náklady projektu	Celkové plánované náklady projektu	Náklady hrazené z programu TPCA pro Kolínsko	Náklady hrazené z jiných zdrojů	Zdroje
1. Osobní náklady					
2. Provozní náklady					
2. 1. Materiálové					
2. 2. Nemateriálové					
2. 3. Jiné provozní					
VÝDAJE CELKEM					

V případě potřeby přidejte řádky.