

SMLOUVA O NÁJMU

uzavřená mezi:

SHARP CENTRUM Ostrava s. r. o.

obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 13604
se sídlem Chocholouškova 9, 702 00 Ostrava, IČ: 640 86 925, DIČ: CZ-640 86 925
zastoupená jednatelem společnosti, [redacted] na straně jedné (dále jen pronajímatel)

a
firmou **Střední škola technických oborů, Havířov-Šumbark, Lidická 1a/600, příspěvková organizace**
sidlem **Lidická 1a/600, 736 01 Havířov-Šumbark**
zastoupená [redacted] ředitelem
IČ: **683 21 261** DIČ: **CZ 68321261**
tel.: **+420596802111** e-mail: **ssto@ssto-havirov.cz**
bankovní spojení: **KB, a.s.** č.ú.: **27-2864370227/0100**
na straně druhé (dále jen nájemce)

I. Předmět smlouvy

1. nájem zařízení – kopírovacího stroje

Typ a číslo kopírovacího přístroje:

SHARP BP 61C31 digitální barevný kopírovací přístroj
včetně
ELEKTRONICKÉHO DUPLEXU-obraceče kopií
DVOU KAZET na 2 x 550 listů
BOČNÍHO PODAČE na 100 listů (**300 g papír**)
Sít'ového tisku a sít'. barevného skenování
BP-DE12 stolek pod kopírovací stroj

Stanoviště:

Základní měsíční nájem (paušál) : **1.560,- Kč bez DPH**

Smlouva ujednána na dobu : **Určitou 48 měsíců**

Ujednání o měsíčním počtu kopií a jejich platbě

Měsíční nájem stroje (paušál) zahrnuje cenu za pronájem stroje

Cena zhotovených ČB kopií je ujednána na **0,20 Kč bez DPH**

Cena jedné zhotovené Barevné kopie je ujednána na **1,00 Kč bez DPH**

Poplatek za instalaci a zaškolení obsluhy: 2.000,- Kč bez DPH

V základním nájmu je obsažen servis kopírovacího přístroje, včetně dodávek veškerých spotřebních materiálů (toner, vývojka, OPC válec) a **kromě papíru (bez papíru)** tak, aby bylo možné jej řádně užívat ve smyslu této smlouvy a k účelu, ke kterému je určen.

2. Pronajímatel přenechává nájemci kopírovací stroj (dále jen „zařízení“) uvedený v čl.I/1 této smlouvy k dočasnému užívání na dobu a za podmínek v této smlouvě uvedených.

II. Cena a způsob její úhrady:

1. Nájemce se zavazuje platit pronajímateli základní nájemné uvedené v čl. I. této smlouvy měsíčně v plné výši a včas, termíny jednotlivých plateb jsou stanoveny v daňovém dokladu – splátkovém kalendáři nebo faktuře nájemci doručené se splatností 10 dnů. Nájemce je povinen poukazovat splátky a jiné platby tak, aby v den splatnosti byly k dispozici na účtu pronajímatele.

2. Kopie, které budou zhotoveny v každém měsíci, se budou účtovat zpětně za kalendářní měsíc. **Pronajímatel zajistí, aby „zařízení“ samo zaslalo informace k poslednímu dni v měsíci za měsíc předchozí, skutečné stavy na e-mail pocitadlo@sharpostrava.cz**

3. Nájemce se zavazuje, že bez jakéhokoliv vyzvání nahlásí stav počítačla pronajímateli poslední pracovní den v každém měsíci na tel. číslo 596 618 540, 596 618 980 v případě nemožnosti odesílání stavových hlášení, nebo e-mailem na: volklova@sharpostrava.cz nebo umožní odesílání stavových hlášení.

III. Smluvní podmínky:

1. Pronajímatel je povinen předat nájemci pronajaté zařízení ve stavu způsobilém smluvenému užívání.

2. Pronajímatel seznámí nájemce s technickým stavem zařízení, způsobem obsluhy a údržbou. Za instalaci zařízení u nájemce, dopravu a vyškolení pověřeného pracovníka nájemce se účtuje jednorázový poplatek uvedený v čl. I.1.

3. Pronajímatel se zavazuje, na telefonickou nebo e-mailovou výzvu uživatele, dostavit se k odstranění případné závady zařízení v termínech: technická závada, která způsobila zastavení zařízení a neumožňuje jeho řádné smluvené užívání: **do 24 hodin**; technická závada nebo údržba, jež zařízení nevyřazuje z provozu a umožňuje jeho užívání v omezeném rozsahu: **do 72 hodin**; nebo v jiné lhůtě dohodnuté při nahlášení poruchy; v případě nepracovních dnů pak následující pracovní den.

4. Spotřební materiál bude nositelem servisu dodáván uživateli na místo umístění zařízení nejméně jedenkrát za 3 měsíce vždy nejpozději do pátého dne daného měsíce, nebo do 24 hodin po telefonické objednávce.
5. Cena barevné kopie je vypočítána z ceny toneru při 5% pokrytí plochy A4, kterou garantuje výrobce. V případě, že spotřeba toneru bude vyšší než je obvyklé (v případě tisku fotek atd.), je uživatel stroje povinen takto spotřebovaný toner zakoupit.
6. Pronajímatel je oprávněn požadovat přístup k zařízení, za účelem kontroly, zda nájemce užívá stroj řádným způsobem. Nájemce je povinen k součinnosti.
7. Nájemce je povinen užívat zařízení způsobem a v místě určeném touto smlouvou.
8. Nájemce není oprávněn dát zařízení do podnájmu nebo jakéhokoliv užívání jinému uživateli.
9. Nájemce je povinen oznámit pronajímateli bez zbytečného odkladu potřeby oprav, které má provést pronajímatel. V rozsahu nutném pro provedení oprav a udržování zařízení, je nájemce povinen snášet omezení užívání pronajatého zařízení. Pro provedení oprav nájemci musí poskytnout součinnost.
10. Nájemce je povinen pečovat o to, aby na pronajatém zařízení nevznikala škoda, nakládat s ním s odbornou péčí a používat spotřební materiál a papír určený pro xerografické účely.
11. Veškerou odpovědnost za bezpečný provoz pronajatého zařízení nese nájemce.
12. Veškeré škody nebo nadměrné opotřebení pronajatého zařízení v důsledku jeho zneužití, nesprávného používání, nedbalosti, či v důsledku porušení této smlouvy, hradí nájemce. Týká se to zejména mechanického poškození OPC válce, či jiných komponentů vinou používání nekvalitního papíru, nebo vlivem poškození kovovými předměty např. kancelářskou sponkou atd.
13. Jakákoliv manipulace se zařízením, zkrášlující počet vyrobených kopií, bude považována za hrubé porušení podmínek této smlouvy.
14. Pronajímatel je povinen pojistit zařízení proti krádeži, živelným pohromám a jiným poškozením či ztrátám na stroji.
15. Nájemce je povinen zabezpečit místo, kde je zařízení umístěno proti vloupání dvěma způsoby. Jinak je nájemce povinen nahradit pronajímateli veškerou škodu, která pronajímateli vznikne v souvislosti s nesplněním tohoto závazku.

IV. Závěrečná ustanovení:

1. Smlouva je uzavřena podpisem této smlouvy oběma stranami.
2. Smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců.
3. Tato smlouva může být ukončena (a) Dohodou stran, (b) Písemnou výpovědí, kterékoli ze smluvních stran, doručenou druhé smluvní straně, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce, a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
4. Při zániku smlouvy je nájemce povinen vrátit pronajaté zařízení pronajímateli nepoškozené, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení a doplatit dlužné částky nájemného ke dni zániku smlouvy.
5. O odevzdání a převzetí pronajatého zařízení sepiší obě strany předávací protokol.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nich vždy jeden obdrží každá ze zúčastněných stran.
7. Zvláštní ujednání:

Instalace proběhne v čase a na místě po dohodě mezi pronajímatelem a nájemcem.

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem dodání a instalace zařízení uvedeného v článku I této smlouvy.

Kontaktní osoba

Za pronajímatele:

Technik zodpovědný za stroj a dodávky: , telefon:  e-mail: 

Za nájemce:  telefon:  e-mail: 

8. Případné změny či dodatky k této smlouvě jsou možné jen po písemném souhlasu obou smluvních stran.

V Ostravě dne 07.10. 2025



obchodní reditel
pronajímatel



reditel
nájemce