

SMLOUVA O DÍLO – EDITORSKÁ A KOREKTORSKÁ ČINNOST

uzavřená podle § 2586 a násl. občanského zákoníku

Objednavatel:

Mediální a komunikační servis Říčany, o. p. s.

Masarykovo nám. 83/40, 251 01 Říčany

Kateřina Lauerová, ředitelka

IČ: 24129534

DIČ: CZ24129534

mobil: 725 978 134

e-mail: katerina.lauerova@ricany.cz

Zhotovitel:

Miriam Maršíková

IČ: 23042931

dále editorka

Článek I. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele provádět editorskou a korektorskou činnost při přípravě radničního zpravodaje **Říčanský kurýr** v rozsahu a způsobem uvedeným v této smlouvě.
2. Objednatel se zavazuje za řádně provedenou práci zaplatit cenu dle článku V.

Článek II. Povinnosti objednatele

Objednatel se zavazuje:

1. Zajistit technické připojení e-mailové schránky **texty.kuryr@ricany.cz**, kam budou doručovány příspěvky autorů.
2. Zajistit editorce přístup do sdílené složky **OneDrive** města Říčany.
3. Poskytovat součinnost a v případě technických potíží zajistit nápravu bez zbytečného odkladu.

Článek III. Povinnosti editorky

Editorka se zavazuje zejména:

1. Provádět úplnou gramatickou, stylistickou a formální kontrolu všech textů.
2. Ukládat texty nejpozději do druhého dne od převzetí na OneDrive do složek:
 - EDITORKA (původní i upravené verze),
 - GRAFIK (po roztřídění dle rubrik).
3. Kontrolovat titulky, perexy, mezititulky a rozsah textů (půlstrana / celostrana).
4. Při přiložených fotografiích vložit soubor, označit v textu, doplnit popis a autora.
5. U větších obsahových úprav žádat souhlas autora. **Do textů zastupitelů nezasahovat stilisticky.**
6. Kontrolovat zalomené stránky a potvrzovat opravy.

7. **Provést finální kontrolu celého vydání před odesláním do tiskárny.**
 8. Dodržovat **pravidla pro zveřejňování** dle rozhodnutí rady města:
<https://info.ricany.cz/mesto/pravidla-pro-zverejnovani-prispevku-v-mestskem-vestniku>
 9. Komunikovat s autory příspěvků, grafičkou, tiskovou mluvčí a ředitelkou MaKS.
-

Článek IV. Termíny

Práce probíhají dle aktuálního harmonogramu uzávěrek Říčanského kurýra (příloha č. 1 této smlouvy).

Článek V. Cena a platební podmínky

1. Odměna za jedno vydání činí **7 000 Kč** za Říčanský kurýr, 1000 a 3000 Kč za přílohu
 2. Editorka vystaví fakturu po odeslání vydání do tiskárny.
 3. Splatnost faktury je **10 dní** od data vystavení.
-

Článek VI. Mlčenlivost

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích a datech, které se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy a které nejsou veřejně dostupné. Za důvěrné se považují zejména osobní údaje, interní podklady města, neveřejné materiály k připravovaným článkům, neveřejná komunikace mezi městem, autory textů a grafickou úpravou a jakékoli další informace, jejichž povaha takovou mlčenlivost předpokládá.
 2. Editorka je povinna zacházet se všemi podklady a texty tak, aby nedošlo k jejich neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám. Důvěrné informace nesmí být použity k jinému účelu, než k plnění této smlouvy.
 3. Povinnost mlčenlivosti trvá po dobu účinnosti této smlouvy i po jejím ukončení, a to bez časového omezení.
 4. Porušení této povinnosti se považuje za podstatné porušení smlouvy a zakládá nárok objednatele na náhradu škody vzniklé v důsledku porušení mlčenlivosti.
-

Článek VII. Ochrana osobních údajů (GDPR)

1. Editorka se při plnění této smlouvy může seznámit s osobními údaji autorů příspěvků, kontaktních osob města, zaměstnanců a dalších subjektů, a to v rozsahu nezbytném pro výkon editorských činností.
 2. Editorka se zavazuje nakládat s osobními údaji výhradně v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a příslušnými právními předpisy České republiky.
 3. Editorka nebude osobní údaje předávat třetím osobám, pokud to nevyžaduje plnění této smlouvy nebo právní povinnost.
 4. Po ukončení smlouvy editorka smaže nebo předá objednateli všechny dokumenty a osobní údaje, které nejsou nezbytné k jejím účetním povinnostem.
-

Článek VIII. Autorská práva

1. Editorka provádí jazykové a stylistické úpravy textů, které nepředstavují tvůrčí zásah přesahující běžnou redakční a korektorskou činnost. Tím není dotčeno autorské právo původního autora článku.
2. V případě, že by úpravy obsahově překračovaly běžnou redakční úpravu, editorka je povinna tyto úpravy konzultovat s autorem a získat jeho souhlas.
3. Editorka uděluje objednateli bezúplatnou, časově i územně neomezenou licenci k užití jejích úprav v rámci vydání Říčanského kurýra a souvisejících elektronických výstupů města Říčany.

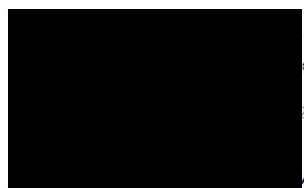
Článek IX. Výpověď

1. Tuto smlouvu lze vypovědět kteroukoliv ze smluvních stran i bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou 2 měsíc, která začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
2. Objednatel může smlouvu vypovědět okamžitě, pokud editorka závažným způsobem nebo opakovaně poruší své povinnosti (zejména povinnost mlčenlivosti nebo dodržení termínů úprav textů).

Článek XI. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
2. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každá strana obdrží jedno vyhotovení.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva může podléhat povinnosti zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu, a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. MAKS se zavazuje podepsanou smlouvu zveřejnit bezodkladně v registru smluv. S čímž zhotovitel souhlasí.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem, a že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, ne v tísní nebo za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

V Říčanech dne


mikační
o.p.s. ©
1 01 Říčany
24 29 534

Za objednatele
Kateřina Lauerová, ředitelka



Za zhotovitele
Miriam Maršíková, editorka