

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

(ev. č. Objednatele: č. j. MV-151483-1/OSR-2025)

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“) s přihlédnutím k § 2586 a násl. OZ, § 2631 a násl. OZ
(dále jen „**Smlouva**“)

Objednatel: Česká republika – Ministerstvo vnitra
se sídlem: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
bankovní spojení: účet č. 19–3605881/0710 vedený u České národní banky
zastoupen: Ing. Mgr. Davidem Slámou, ředitelem odboru strategického
rozvoje a koordinace veřejné správy

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Dodavatel: UnitX s.r.o.
se sídlem: Italská 2581/67, 120 00, Praha 2
IČO: 07850646
DIČ: CZ07850646
bankovní spojení: 
zastoupen: 
zapsaná u Městského soudu v Praze C 308686

(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel dále jednotlivě též jen „**Strana**“ nebo společně „**Strany**“)

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Tato smlouva (dále jen „**Smlouva**“) se mezi výše uvedenými Stranami uzavírá na základě veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Poskytování ICT poradenství k veřejné zakázce na vývoj AI asistenta pro správní řízení“ a je zadávanou Objednatелеm jako zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění

pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), v němž byla nabídka Dodavatele vybrána jako nejvhodnější (dále jen „VZ“).

1.2 Objednatel prohlašuje, že:

- a) je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů; a
- b) splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.3 Dodavatel prohlašuje, že:

- a) je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. OZ;
- b) splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
- c) ke dni uzavření této Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatele o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat;
- d) se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí Výzvy k podání nabídky včetně všech jejích příloh a které stanovují požadavky na Plnění;
- e) je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle této Smlouvy;
- f) se detailně seznámil s rozsahem a povahou Plnění, a to tak že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci Plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci Plnění za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené v této Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky;
- g) jím poskytované Plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na Plnění vztahují.
- h) nenachází se ve střetu zájmů ani v situaci, kdy by mohl střet zájmů do budoucna předvídat ve vztahu k plnění této Smlouvy

1.4 Pro vyloučení pochybností Stran uvádí, že ve všech případech, kdy tato Smlouva stanoví doby nebo lhůty, jsou tyto doby nebo lhůty stanoveny v kalendářních dnech, pokud není v případě konkrétní doby nebo lhůty výslovně uvedeno, že se jedná o dny pracovní.

1.5 „**Plněním**“ s velkým počátečním písmenem se rozumí plnění uvedené v této Smlouvě a jejím předmětu dle čl. III této Smlouvy.

II. ÚČEL SMLOUVY

2.1 Základním účelem, pro který se tato Smlouva uzavírá, jsou služby spočívající v zajištění služeb ICT poradenství při přípravě, realizaci a plnění veřejné zakázky na vývoj AI asistenta pro správní řízení.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Předmětem plnění této veřejné zakázky jsou služby spočívající v zajištění služeb ICT poradenství při přípravě, realizaci a plnění veřejné zakázky na vývoj AI asistenta pro správní řízení.
- 3.2 Předmětem plnění této veřejné zakázky je poradenství v oblasti ICT k výše uvedené zakázce, resp. projektu bude zahrnovat zejména:
- a) revize technické části zadávací dokumentace
 - b) odborná podpora při formulování požadavků na zadávací řízení z pohledu ICT
 - c) participace na zpracování formuláře OHA
 - d) spolupráce se zadavatelem a právní kanceláří při definování požadavků na dokumentaci k veřejné zakázce
 - e) participace na zpracování odpovědí na dotazy od potenciálních dodavatelů v průběhu zadávacího řízení (za oblast ICT)
 - f) účast na jednáních hodnotících komisí jako odborné posouzení (v případě potřeby a na vyzvání, jako experti na ICT problematiku)
 - g) participace na zpracování procesní analýzy nebo její revize u agend veřejné správy, které by měl AI asistent pokrývat
 - h) ICT podpora v průběhu celého životního cyklu veřejné zakázky, zejména odborná podpora při jednáních s dodavatelem a při akceptacích dílčích plnění zakázky
 - i) poskytnutí dalších služeb, které bezprostředně souvisejí s činností v oblasti informačních a komunikačních technologií ve vazbě na uvedenou zakázku.
- 3.3 Objednatel si vyhrazuje možnost změny rozsahu dodávky, a to ve formě rozšíření předmětu veřejné zakázky na poskytování dalších služeb obdobného charakteru.
- 3.4 Smluvní strany se zavazují poskytnout si navzájem součinnost nezbytnou k řádnému splnění jejich povinností dle této Smlouvy.

IV. TERMÍN A ZPŮSOB PLNĚNÍ

- 4.1 Dodavatel je povinen zahájit poskytování služeb nejpozději den následující po podpisu této smlouvy, nestanoví-li objednatel jinak.
- 4.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 30. 6. 2026. K ukončení poskytování služeb dojde dříve v případě, pokud bude vyčerpán finanční limit služeb stanovený v čl. VI. odst. 2 smlouvy.
- 4.3 Dodavatel je při poskytování služeb povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. Objednatel je povinen poskytovat dodavateli součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností dodavatele dle této smlouvy. V případě nevhodných pokynů objednatele je dodavatel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, v opačném

případě nese dodavatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku takových nevhodných pokynů objednateli nebo dodavateli nebo třetím osobám vznikly.

- 4.4 Dodavatel se zavazuje participovat na přípravě technické části zadávací dokumentace a dalších dílčí výstupů v souladu s popisem projektu, který tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy, a v souladu s dalšími pokyny objednatele poskytnutými v průběhu plnění. Výstupy musí odpovídat účelu uvedenému v projektovém záměru a být zpracovány tak, aby mohly být bez dalšího využity jako součást zadávacích podmínek veřejné zakázky.
- 4.5 Dodavatel se zavazuje poskytovat objednateli služby a předávat dílčí výstupy v termínech stanovených harmonogramem, který tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy (dále jen „harmonogram“). Harmonogram vymezuje klíčové milníky, předběžné termíny plnění a očekávaný rozsah výstupů. Objednatel je oprávněn zpřesnit či upřesnit konkrétní zadání jednotlivých výstupů v návaznosti na postup realizace služeb, nejpozději však 10 pracovních dnů před termínem daného milníku. Dodavatel je povinen přizpůsobit postup prací tak, aby byly výstupy předány v souladu s harmonogramem.
- 4.6 V případě, že objednatel bude požadovat v rámci jednotlivých objednávek výstup v podobě písemného dokumentu (dále jen „písemný výstup“), bude tento výstup předán Dodavatelem objednateli v českém jazyce, a to tak, že dodavatel předá v termínu pro poskytnutí jednotlivých služeb objednateli v elektronické formě ve formátu odpovídajícímu povaze výstupu.
- 4.7 Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí výstupu, pokud služby nebyly poskytnuty řádně v souladu s touto smlouvou nebo ve sjednané kvalitě nebo pokud písemný výstup neobsahoval veškeré údaje požadované objednatelem nebo objednatel nesouhlasí s počtem hodin poskytnutých služeb, které budou objednateli účtovány, přičemž v takovém případě objednatel důvody odmítnutí převzetí výstupu písemně dodavateli sdělí, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od termínu předání výstupu. Na následné předání výstupu se použijí výše uvedená ustanovení tohoto článku.
- 4.8 Pokud objednatel uplatní písemný nárok na odstranění vad výstupu, zavazuje se dodavatel tyto vady odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů, nestanoví-li objednatel jinak. Dodavatel se zavazuje, že bude poskytovat služby na celém území České republiky.

V. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU

- 5.1 Vzhledem k povaze poskytovaných služeb a možným změnám technických i legislativních požadavků, je kterákoliv ze Stran oprávněna písemně navrhnout změny specifikace Plnění. Objednatel není povinen změnu navrhovanou Dodavatelem akceptovat. Dodavatel se zavazuje vynaložit veškeré úsilí, které po něm lze spravedlivě požadovat, aby změnu požadovanou Objednatelem akceptoval.

- 5.2 Dodavatel se zavazuje provést hodnocení dopadů kteroukoliv Stranou navrhovaných změn na termín Plnění, cenu a součinnost Objednatele. Dodavatel je povinen toto hodnocení provést bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne doručení návrhu kterékoliv Strany druhé Straně.
- 5.3 Písemné dodatky této Smlouvy budou upravovat doplnění či změnu závazku Dodavatele dle této Smlouvy. V případě změny jakéhokoliv schváleného výstupu z Plnění je potřeba písemného schválení ve stejné formě, v jaké byl takový výstup schválen poprvé.

VI. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Smluvní strany se dohodly, že za služby poskytnuté řádně ve sjednané kvalitě podle této smlouvy objednatel zaplatí dodavateli za jednu (1) hodinu poskytnutých služeb:
- a) ICT experta č. 1 (architekt) cenu ve výši: 899,- Kč bez DPH (slovy: osmsetdevadesátdevět korun českých), 1087,79,- Kč včetně DPH (slovy: korun českých) při sazbě DPH ve výši 21 %, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
 - b) Pro ICT experta č. 2 (analytik 1) cenu ve výši: 877,- Kč bez DPH (slovy: osmsetsedmdesát sedm korun českých), 1061,17,- Kč včetně DPH (slovy: korun českých) při sazbě DPH ve výši 21 %, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
 - c) Pro ICT experta č. 3 (analytik 2) cenu ve výši: 877,- Kč bez DPH (slovy: osmsetsedmdesát sedm korun českých), 1061,17,- Kč včetně DPH (slovy: korun českých) při sazbě DPH ve výši 21 %, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
 - d) Pro ICT experta č. 4 (UX designer a tester) cenu ve výši: 832,- Kč bez DPH (slovy: osmsetřicet dva korun českých), 1006,72,- Kč včetně DPH (slovy: korun českých) při sazbě DPH ve výši 21 %, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 6.2 Celková maximální cena za Plnění činí 2 526 980 Kč bez DPH (slovy: dvamilionypětsetdvacetšesttisícdevětsetosmdesát), tj. 3 057 645,8Kč vč. DPH (slovy: třimilionypadesát sedmtisícšestsetčtyřicetpětcelýchosm korun českých) při sazbě DPH ve výši 21 % dle platných právních předpisů. Objednatel prohlašuje, že celková cena za Plnění z této Smlouvy je cenou smluvní.
- 6.3 Smluvní strany se dohodly, že cena uvedená v čl. VI. odst. 1 a 2 je cenou konečnou a nepřekročitelnou za poradenské služby poskytnuté Dodavatelem specifikované touto Smlouvou. Celková cena zahrnuje celou odměnu a veškeré náklady Dodavatele související s provedením předmětu veřejné zakázky dle Smlouvy včetně veškerých nákladů Dodavatele spojených s plněním předmětu veřejné zakázky.

- 6.4 Povinnou přílohou každé faktury dodavatele bude objednatel akceptovaný soupis poskytnutých služeb s uvedeným časovým rozsahem a specifikací poskytnutých služeb (dále jen „soupis“). Soupis dodavatel zašle kontaktní osobě objednatele vždy na konci čtvrtletí za služby poskytnuté v uplynulém čtvrtletí.
- 6.5 Cena poskytnutých služeb bude uhrazena na základě faktury — daňového dokladu za poskytnuté služby za uplynulé čtvrtletí, a to po akceptování soupisu objednatel. Dodavatel předloží objednateli soupis poskytnutých služeb za příslušné čtvrtletí nejpozději do 10 pracovních dnů po jeho skončení. Objednatel je povinen vyjádřit se k soupisu nejpozději do 5 pracovních dnů od jeho předložení dodavatelem, jinak se soupis považuje za akceptovaný. Faktura bude vystavena do 5 pracovních dnů od akceptace soupisu služeb.
- 6.6 Faktura (daňový doklad) vystavená dodavatelem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, evidenční číslo smlouvy, počet fakturovaných hodin a dále vyčíslení ceny služeb bez DPH, DPH a cenu služeb včetně DPH.
- 6.7 Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce šedesáti (60) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na kontaktní adresu objednatele. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne odeslání faktury. Cena za poskytnuté služby se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny za poskytnuté služby z bankovního účtu objednatele.
- 6.8 Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vad výstupu ve lhůtě splatnosti faktury, není objednatel povinen až do odstranění vady výstupu uhradit cenu za poskytnuté služby. Okamžikem odstranění vad výstupu začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce šedesáti (60) kalendářních dnů.
- 6.9 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně či fakturu, ke které nebude přiložen protokol. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením faktury. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce šedesáti (60) kalendářních dnů.
- 6.10 Při doručení jakékoliv faktury (i nového daňového dokladu dle čl. IV odst. 7 a 8 smlouvy) po 15. 12. daného roku nelze fakturu v daném roce proplatit. Doba splatnosti takovéto faktury sjednaná v čl. V odst. 6 smlouvy se při doručení po termínu uvedeném v předchozí větě prodlužuje na 60 (šedesát) kalendářních dní ode dne doručení faktury objednateli.
- 6.11 Pokud bude dodavatel v prodlení s plněním jakékoli povinnosti podle této smlouvy, zejména pokud neposkytne služby řádně a včas nebo ve sjednané kvalitě, nebude objednatel povinen provést úhradu ceny za poskytnuté služby podle této smlouvy, dokud dodavatel nezjedná nápravu.

VII. POVINNOST MLČENLIVOSTI

- 7.1 Dodavatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících, a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná: a. o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 7.2 Dodavatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1. všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb objednateli dle této smlouvy.
- 7.3 Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, odpovídá dodavatel, jako by povinnost porušil sám.
- 7.4 Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
- 7.5 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

VIII. SMLUVNÍ POKUTY, ÚROK Z PRODLENÍ A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 8.1 V případě nedodržení termínu poskytnutí služeb nebo nedodržení termínu předání výstupu nebo nedodržení lhůty pro odstranění vad poskytnutých služeb ve sjednané kvalitě podle čl. III. ze strany dodavatele je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,5 % z ceny opožděně poskytnutých služeb bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení.
- 8.2 Objednatel je povinen zaplatit dodavateli za prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti zákonný úrok z prodlení ve výši stanovené předpisy práva občanského.
- 8.3 Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejich uplatnění.
- 8.4 Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu ani povinnost dodavatele dále řádně poskytovat služby ve sjednané kvalitě.
- 8.5 Za podstatné porušení této smlouvy dodavatelem, které zakládá právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména:
 - a) prodlení dodavatele s řádným poskytováním služeb ve sjednané kvalitě nebo předáním výstupu o více než 10 kalendářních dnů;
 - b) postup dodavatele při poskytování služeb v rozporu s pokyny objednatele nebo v rozporu s jeho oprávněnými zájmy.
- 8.6 Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že
 - a) vůči majetku dodavatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;

- b) insolvenční návrh na dodavatele byl zamítnut proto, že majetek dodavatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
- 8.7 Dodavatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dní.
- 8.8 Objednateli i Dodavatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu kdykoliv s třicetidenní (30) výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi. V případě výpovědi objednatele je dodavatel povinen učinit již jen takové úkony, bez nichž by mohly být zájmy objednatele vážně ohroženy. Stejně oprávnění má i Dodavatel.
- 8.9 Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

IX. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 9.1 Dodavatel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud dodavatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
- 9.2 Dodavatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a všech dalších údajů uvedených v této smlouvě včetně ceny poskytovaných služeb.
- 9.3 Dodavatel se zavazuje zabezpečit účast pracovníků Dodavatele či jím určených osob na pracovních schůzkách dle požadavků Objednatele.
- 9.4 Poddodavatelé
 - a) Dodavatel se zavazuje Plnění provádět sám, nebo s využitím poddodavatelů, uvedených spolu s rozsahem jejich plnění v příloze č. 1 této Smlouvy. Dodavatel je povinen písemně informovat Objednatele o všech svých poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které služby pro něj v rámci Plnění nebo jeho části každý z poddodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to nejpozději do 7 (slovy „sedmi“) dnů ode dne, kdy Dodavatel vstoupil s poddodavatelem ve smluvní vztah či ode dne, kdy nastala změna.
 - b) Dodavatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí jehož pracovníků prokázal část splnění kvalifikace, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady ve stanovené lhůtě předloženy.

- c) Zadání provedení části Plnění poddodavatelé Dodavatelem nezavazuje Dodavatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení Plnění (či jeho část), které svěřil poddodavatelé, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.

9.5 Realizační tým

- a) Dodavatel určí k poskytování Plnění členy realizačního týmu, prostřednictvím kterých prokázal kvalifikační předpoklady pro plnění VZ (dále jen „**Realizační tým**“).
- b) Dodavatel se zavazuje zabezpečovat Plnění prostřednictvím členů Realizačního týmu. V případě změny člena Realizačního týmu je Dodavatel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele, tento souhlas je oprávněna vydat oprávněná osoba Objednatele ve věcech smluvních. Nový člen Realizačního týmu musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci, což je Dodavatel povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty.
- c) Současně si Objednatel vyhrazuje právo požádat o výměnu člena Realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem. Objednatel je oprávněn požádat o změnu člena Realizačního týmu za podmínky, že již nejméně dvakrát v minulosti doručil Dodavateli písemnou výtku týkající se nespokojenosti s kvalitou odváděné práce nebo nedostatečné komunikace daného člena Realizačního týmu. Právo rozhodnout o nedostatečné kvalitě odváděné práce nebo nedostatečné komunikaci daného člena Realizačního týmu má výlučně Objednatel. Veškeré případné náklady související s výměnou člena Realizačního týmu nese výlučně Dodavatel.
- d) Objednatel může po předchozím odsouhlasení s Dodavatelem požadovat doplnění realizačního týmu, který je specifikován ve Výzvě a nabídce Dodavatele, o dalšího člena. Cena poskytnutých služeb tohoto nového člena se v souladu s čl. VI odst. 1 smlouvy stanoví podle pracovní pozice věcně nejbližší činnosti vykonávané tímto členem v rámci plnění předmětu smlouvy.
- e) Pro případ jakékoliv změny členů Realizačního týmu se Strany dohodly, že není potřeba uzavírat tomu odpovídající dodatek této Smlouvy a taková změna je účinná dnem doručení písemného souhlasu Objednatele Dodavateli.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv vedeném dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel, a to nejpozději do 30 dní od uzavření smlouvy.
- 10.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby specifikované v čl. IV odst. 2 smlouvy. Zánikem účinnosti smlouvy v důsledku vyčerpání limitu rozsahu

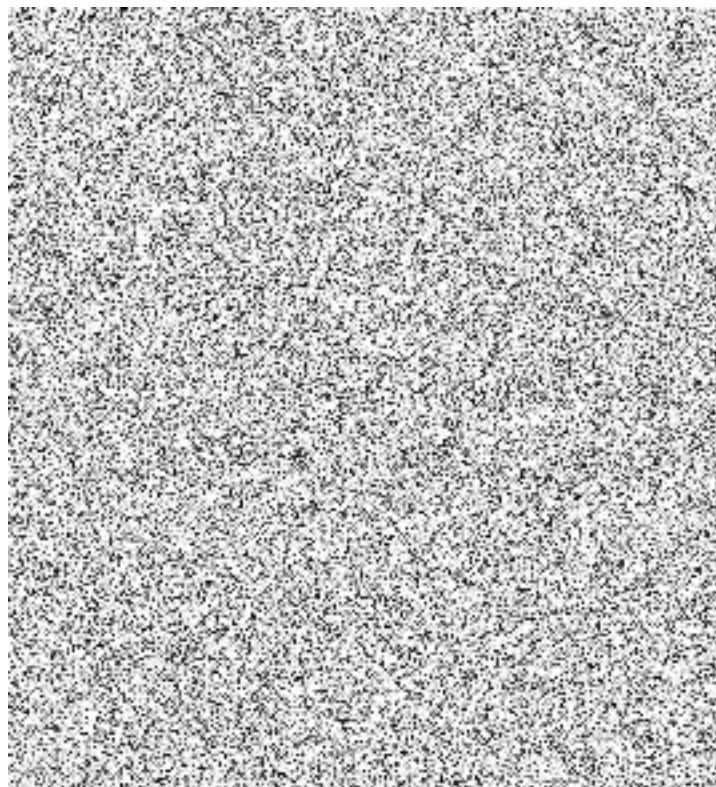
poskytovaných služeb dle čl. VI odst. 2 smlouvy nejsou dotčena případná práva a povinnosti vzniklé během trvání smlouvy dle čl. V, VI a VIII a dále případné nároky na zaplacení smluvních pokut a úroku z prodlení či na náhradu škody.

- 10.3 Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 10.4 Dodavatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
- 10.5 Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
- 10.6 Tato smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě.
- 10.7 Tato smlouva je podepsána oběma smluvními stranami elektronicky.
- 10.8 Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.
- 10.9 Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit změnu údajů v záhlaví smlouvy.
- 10.10 Dodavatel je povinen dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
- 10.11 Dodavatel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním služeb dle této smlouvy ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, orgány finanční správy, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
- 10.12 Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Za Objednatele:

V Praze dne

Česká republika – Ministerstvo vnitra
Ing. Mgr. David Sláma, ředitel odboru
strategického rozvoje a koordinace
veřejné správy



Příloha č. 1

Popis projektu AI asistent pro správní řízení

Cíle projektu

Předmětem projektu je vývoj AI nástroje, který bude sloužit jako asistent úředníka při správním řízení. V rámci projektu dojde k vývoji tohoto nástroje a k jeho pilotnímu nasazení na vybraných správních orgánech. Projekt reaguje na dlouhodobě identifikovanou potřebu zvýšení efektivity a snížení administrativní zátěže ve veřejné správě, zejména v oblasti správního řízení. Navrhovaný AI nástroj bude sloužit jako interaktivní asistent úředníka, který umožní efektivnější práci se spisem, právními předpisy a judikaturou. Umělá inteligence pomůže s analýzou textů, syntézou relevantních informací a podporou při přípravě jednotlivých úkonů ve správním řízení.

Typ výstupu

Výstupem projektu bude webová aplikace (respektive webová služba) poskytovaná jako cloudová služba (SaaS), která bude dostupná správním orgánům přes zabezpečený přístup. Aplikace bude modulární, s možností integrace dalších agend i funkcí v budoucnu formou plug-in modulů s vlastní datovou a procesní strukturou bez nutnosti zásahu do základního systému

Funkce AI asistenta

Asistence AI spočívá v analýze textu, syntéze informací, interaktivním vyhledávání a podpoře při přípravě úkonů ve správním řízení. Nástroj bude fungovat na základě datového jádra tvořeného jednotným a průběžně aktualizovaným datovým zdrojem (zahnujícím legislativu, judikaturu a metodiky) pro každou zapojenou agendu. Na základě vstupních údajů ze spisu bude AI asistent schopen identifikovat typ a předmět řízení, určit účastníky řízení a provést úřední osobu jednotlivými fázemi procesu. Současně nabídne návrhy vybraných procesních úkonů, včetně rozhodnutí ve věci. Tyto návrhy budou vycházet z automatické extrakce základních údajů, shrnutí skutkového stavu a návrhu právní kvalifikace podle platné legislativy a relevantní judikatury. Asistent rovněž provede zpětnou kontrolu formálních náležitostí rozhodnutí či jiných procesních úkonů. Veškeré úkony budou i nadále prováděny při zachování aktivní role úřední osoby, s respektem k legislativním limitům aplikace nástrojů umělé inteligence ve vztahu ke správnímu uvážení.

Agendy

Aplikace bude vyvíjena na vzorku 3 agend jako základní modul s možností dalšího agendového rozšíření. Podkladem pro zhotovitele bude procesní analýza konkrétních vybraných agend vypracovaných ve spolupráci s gesčními rezorty a zapojenými správními orgány. Agendy budou analyzovány z hlediska řízení, typových úkonů, požadovaných rozhodnutí, lhůt, účastníků a opakujících se výrokových částí. Aplikace bude během vývoje testována na vzorku nejméně 5 správních orgánů.

Požadavky na technickou nezávislost a možnosti dalšího rozvoje

V rámci projektu bude kladen důraz na zajištění otevřenosti a udržitelnosti řešení, aby se předešlo riziku tzv. vendor lock-inu. AI nástroj bude navržen jako modulární a interoperabilní, s využitím otevřených datových formátů a standardizovaného rozhraní. Veškeré výstupy (včetně datových struktur, modelů a dokumentace) budou ve vlastnictví zadavatele s možností jejich dalšího využití a rozvoje. Součástí zadání bude také požadavek na možnost budoucí aktualizace modelu, a to jak prostřednictvím aktualizace datové základny, tak formou dalšího trénování modelu na specifických podkladech jednotlivých správních agend. Tím bude zajištěna dlouhodobá funkčnost a adaptabilita nástroje v měnícím se právním a technologickém prostředí.

Příloha č. 2

Harmonogram projektu

10/2025 – revize technické části zadávací dokumentace

Do 31.10. 2025 – revize a finalizace technické části zadávací dokumentace

11/2025 – podpora zadavatele v průběhu zadávacího řízení vč. hodnocení nabídek

1/2026 – zahájení vývoje aplikace (konzultace architektury ICT řešení aplikace)

2/2026 – 05/2026 – vývoj aplikace (další konzultace v průběhu realizace)

06/2026 – testování aplikace a akceptační řízení převzetí díla (konzultace při akceptačním řízení)

