

Smlouva o provedení auditu č. 2500840711

uzavřena v souladu s § 2652 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění
(dále jen „**občanský zákoník**“), níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi

Obchodní firma: **HZConsult s.r.o.**
IČO: 25699032
DIČ: CZ25699032
Sídlem: Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 00 Praha 10
Zastoupena: Ing. Milošem Havránkem, jednatelem
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu: 2305320004/5500
Sp. zn.: C 62248, vedená u Městského soudu v Praze
Datová schránka: mdau247

Kontaktní osoba ve věcech technických a smluvních:

dále jen jako „**auditor**“ na straně jedné

a

Název: **Fakultní nemocnice v Motole**
IČO: 00064203
DIČ: CZ00064203
Sídlem: V Úvalu 84, 150 06 Praha 5 - Motol
Zastoupena: MUDr. Petrem Poloučkem, MBA, ředitelem
Datová schránka: nk8bxj3

Kontaktní osoba ve věcech technických a smluvních:

dále jen jako „**klient**“ na straně druhé

Preambule

Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu o provedení auditu (dále jen „**smlouva**“) na základě výsledků výběrového řízení na uzavření smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**FN Motol – Auditorské služby**“, uveřejněného dne 15.10.2025 v elektronickém systému Tenderarena pod ID.: VZ0231289, interní číslo zakázky: **307/25/PH**, systémové číslo: P25V00318189, v němž jako nejvýhodnější nabídka byla vybrána nabídka dodavatele uvedeného v této smlouvě na straně auditora.

Čl. 1

Postavení smluvních stran

1. Auditor je obchodní společností zapsanou v obchodním rejstříku. Auditor prohlašuje, že je oprávněn k plnění předmětu smlouvy.
2. Klient je státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví České republiky.

Čl. 2

Základní pojmy

Pro účely této smlouvy dohodli klient a auditor následující význam pojmů:

- a) **Zákonem** se rozumí zákon č. 93/2009 Sb., o auditorech, v platném znění.
- b) **Občanským zákoníkem** se rozumí zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění.
- c) **Zákonem o účetnictví** se rozumí zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

- d) **Účetními předpisy** se rozumí Zákon o účetnictví a navazující předpisy, zejména České účetní standardy a Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé účetní jednotky.
- e) **Směrnicemi** se rozumí auditorské směrnice, vydávané Komorou auditorů České republiky (KAČR), aplikační doložky KAČR a Mezinárodní auditorské standardy.
- f) **Mezinárodní auditorské standardy** jsou Mezinárodní předpisy v oblasti řízení kvality, auditu, prověrek, ostatních ověřovacích zakázek a souvisejících služeb (Handbook of International Quality Control, Auditing, Review, Other Assurance, and Related Services Pronouncements) vydávané Mezinárodní federací účetních (IFAC = International Federation of Accountants), se sídlem 545 Fifth Avenue, New York, USA.
- g) **Účetní závěrkou** se rozumí auditorovi předaná závěrka sestavená klientem ve smyslu Účetních předpisů k rozhodnému datu, a případně též konsolidovaná účetní závěrka k rozhodnému datu, která je součástí Výroční zprávy.
- h) **Auditem účetní závěrky** se rozumí nezávislá a nestranná činnost auditora, řídící se Směrnicemi, zahrnující ověření Účetní závěrky klienta a prováděná ve smyslu Zákona. Audit účetní závěrky povede ke zjištění v souladu se Směrnicemi, zda údaje v Účetní závěrce věrně zobrazují stav majetku a závazků, vlastního jmění, finanční situaci, peněžní toky a výsledek hospodaření klienta za ověřované období, a to s ohledem na významnost jednotlivých položek Účetní závěrky.

Audit účetní závěrky nezahrnuje poradenství ve věcech účetních a daňových.

Audit provedený v souladu se Směrnicemi neposkytuje absolutní záruku za správnost účetní závěrky, protože objektivně existují přirozená omezení v činnosti auditora, v kontrolním systému účetní jednotky, i v okolním prostředí, která mohou způsobit, že některé nevýznamné (nemateriální) nesprávnosti mohou zůstat neodhaleny.
- i) **Zprávou auditora** se rozumí písemná zpráva o ověření Účetní závěrky klienta ve smyslu a s náležitostmi dle § 20 Zákona a příslušných ustanovení Směrnic. Zpráva auditora obsahuje výrok auditora a vyjádření auditora k Výroční zprávě.
- j) **Dopisem vedení společnosti** se rozumí důvěrné sdělení auditora statutárnímu orgánu klienta, ve kterém auditor shrne informace o všech závažných nedostacích, zjištěných u klienta. Dopis může také obsahovat doporučení auditora, směřující ke zlepšení účetního a vnitřního kontrolního systému.
- k) **Výroční zprávou** se rozumí zpráva sestavená v souladu s ustanoveními § 21 Zákona o účetnictví.
- l) **ZZVZ** se rozumí zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 3 Předmět smlouvy

1. Auditor se zavazuje, že pro klienta a na svůj náklad, na své nebezpečí, vlastním jménem a na účet klienta zajistí audit řádné Účetní závěrky za rok 2025. Audit Účetní závěrky bude proveden v souladu se Zákonem, Směrnicemi, Účetními předpisy a Občanským zákoníkem. Auditorem bude provedeno nezávislé a objektivní hodnocení účetních záznamů, kontrolních procesů a interních systémů se závěrem, zda je účetní závěrka v souladu s příslušnými účetními standardy a právními předpisy.
2. Dále se auditor zavazuje ověřit soulad údajů uvedených ve Výroční zprávě s účetní závěrkou, pokud bude mít klient povinnost tuto zprávu sestavit.
3. Klient požaduje provedení činností v rozsahu dle **Přílohy č. 1** této smlouvy.
4. Klient se zavazuje za činnosti auditora zaplatit sjednanou odměnu uvedenou v **Příloze č. 2** této smlouvy.

Čl. 4 Specifikace závazku

1. Pokud je k řádné realizaci činností zapotřebí provedení dalších činností v této smlouvě výslovně neuvedených, o jejichž potřebě však auditor měl a mohl vědět na základě svých odborných

znalostí a zkušeností, považují se tyto činnosti za součást předmětu smlouvy, a to v rámci sjednané odměny.

2. Auditor se zavazuje započít s výkonem činností specifikovaných v článku 3 smlouvy bez zbytečného odkladu od nabytí účinnosti této smlouvy.
3. Auditor bude podle okolností vykonávat auditorskou činnost průběžně během doby trvání Smlouvy. Závazek Auditora bude splněn předáním Zprávy auditora k účetní závěrce.
4. Ověření Výroční zprávy bude provedeno po Auditu účetní závěrky a ve Výroční zprávě bude uveden Výrok auditora.
5. Auditor se zavazuje provést audit v následujících termínech:
 - i. Výrok auditora k účetní závěrce bude předložen nejpozději do 28.2.2026.
 - ii. Ověření výroční zprávy bude předloženo nejpozději do 31.5.2026.
6. Osnova a plán auditu, tj. stanovení konkrétních postupů a prací, které auditor provede během výkonu své činnosti, je výlučně věcí auditora a jeho odborného posouzení.
7. Zprávy auditora ve smyslu odst. 5 tohoto článku budou protokolárně předány klientovi ve dvou písemných vyhotoveních a v jednom vyhotovení v elektronické podobě.
8. Místem výkonu auditorské činnosti je sídlo klienta a všech jeho organizačních složek, jakož i všechna jeho pracoviště podílející se na tvorbě, vedení a zpracování údajů a informací, vstupujících do účetnictví klienta a sídlo auditora.
9. Klient zajistí pracovníkům auditora dostatečné kancelářské prostory pro výkon činnosti včetně telefonu, zajistí jim možnost používání kopírovacího zařízení a přístup na internet.
10. Kontaktní a odpovědné osoby auditora:



11. Kontaktní a odpovědná osoba klienta:



Čl. 5

Práva a povinnosti

1. Auditor je povinen vykonávat činnosti specifikované v článku 3 smlouvy s odbornou péčí. Auditor je povinen provádět činnosti řádně, v požadované kvalitě a včas, v souladu s obecně závaznými předpisy.
2. Auditor je povinen na základě provedení auditu zpracovat Zprávu auditora. Audit bude proveden výběrovým způsobem ověřování, zahrnujícím posouzení významnosti a rizik auditovaných oblastí, které umožní získat přiměřenou jistotu o tom, zda účetnictví je vedeno úplně, průkazným způsobem a správně ve všech významných souvislostech.
3. Auditor není povinen zkoumat správnost obsahu právních vztahů mezi klientem a třetími osobami, ani ověřovat správnost obsahu písemných materiálů a dokumentů o těchto vztazích nebo soulad jejich obsahu a formy se zákonem.
4. V případě, že auditor v průběhu Auditu účetní závěrky zjistí závažnější nedostatky ve vedení účetnictví či účinnosti vnitřního kontrolního systému nebo zjistí nedostatky při zpracování závěrečných výkazů, zejména pokud reálný stav majetku a závazků v jakémkoli materiálním ohledu neodpovídá vykazovaným účetním údajům, bude o této skutečnosti vhodnou formou informovat statutární orgán klienta ještě před vydáním Zprávy auditora.
5. Auditor se zavazuje neprodleně informovat klienta o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.
6. Auditor je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci auditora nebo jeho poddodavatelů oprávněně se podílejících na plnění této smlouvy mající příslušnou odbornou způsobilost.

7. Auditor je oprávněn k výměně osob uvedených v předchozím odstavci pouze s písemným souhlasem klienta. Auditor před touto výměnou klientovi doloží, že nový pracovník má minimálně stejné zkušenosti a odbornost jako vyměňovaný pracovník a splňuje požadavky na odbornost stanovené touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy.
8. Auditor se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se zejména zdravotní, obchodní, ekonomické či technické činnosti klienta, které se dozví v souvislosti se svojí činností na základě této smlouvy, včetně jednání před uzavřením této smlouvy, pokud tyto skutečnosti nejsou běžně veřejně dostupné. Auditor si je vědom, že se jedná o důvěrné informace a zavazuje se, že výše uvedené skutečnosti neposkytne třetím osobám, ani jich nevyužije ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob. Za důvěrné informace a předmět mlčenlivosti dle této smlouvy se považují rovněž jakékoliv osobní údaje, podoba a soukromí pacientů, zaměstnanců či jiných pracovníků klienta, se kterými se auditor v souvislosti se svou činností pro klienta dozví nebo dostane do kontaktu.
9. Auditor se zavazuje přijmout taková technická, personální a jiná potřebná opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení, či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Auditor se dále zavazuje vydáním vlastních vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání, zajistit, že jeho zaměstnanci a jiné osoby podílející se na plnění ze smlouvy, budou zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, se kterými mohli přijít nahodile do styku a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací u auditora.
10. Sjednané činnosti může auditor zařídit prostřednictvím poddodavatele, a to s předchozím souhlasem klienta. Auditor však odpovídá, jako by plnil sám.
11. Auditor je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci veřejné zakázky jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem klienta, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za auditora. Klient nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady v jím stanovené lhůtě předloženy.
12. Klient se zavazuje vytvořit řádné podmínky pro plnění této smlouvy a poskytovat auditorovi součinnost nezbytnou pro řádné plnění této smlouvy, zejména předat mu veškeré písemné podklady. Klient odpovídá za věcnou a obsahovou správnost a úplnost údajů a informací poskytovaných auditorovi v rámci plnění smlouvy.
13. V případě, že zaměstnanci klienta nepodají na výzvu auditora potřebnou informaci či nedoloží určitou skutečnost, má auditor právo vyžádat si ji přímo u statutárního orgánu klienta. Auditor má právo též na relevantní informace týkající se období následujících po rozhodném datu pro účely ověřování následných událostí.
14. Klient odpovídá za vedení účetnictví, jeho úplnost, průkaznost a správnost (§ 5 Zákona o účetnictví). Tato odpovědnost není dotčena provedením Auditů účetní závěrky.
15. Klient podpisem smlouvy potvrzuje, že v souladu s ustanovením § 17 Zákona, určil auditora jeho nejvyšší orgán, případně jeho dozorčí orgán.
16. Za stejným účelem je klient zavázán učinit opatření, aby potřebné informace auditorovi poskytli obchodní partneři klienta a banky nebo jiné peněžní ústavy, spravující jeho účty.
17. Klient umožní auditorovi na jeho požádání fyzickou obhlídku jakéhokoli majetku klienta.
18. Předání podkladů dle odst. 13 tohoto článku bude upřesněno v rámci harmonogramu, který si smluvní strany dohodnou. Bude-li klient s předáním podkladů v prodlení, není termín předání Zprávy auditora, uvedený v harmonogramu, pro auditora závazný.
19. Klient je povinen pozvat auditora k závěrečnému projednání výsledku inventur jako celku. Auditor má právo na předložení inventarizační zápisů z inventarizace majetku a závazků klienta.
20. V rámci všech inventarizací je klient povinen zajistit tvorbu podkladů pro porovnání skutečného a účetního ocenění majetku, resp. pro korekci ocenění a pro vyčíslení opravných položek ve smyslu § 26 Zákona o účetnictví, nebo pro správné zpracování přílohy k účetní závěrce v případě vyšší tržní ceny majetku nebo existence nezaúčtovaných závazků.
21. Auditor má právo zúčastnit se jednání statutárního orgánu klienta, na kterých bude projednávána Zpráva auditora. Klient je povinen auditora na taková jednání přizvat.

22. Klient je povinen předložit auditorovi k ověření návrh Výroční zprávy klienta, tj. definitivní verzi Výroční zprávy před jejím publikováním. Auditor je povinen údaje ve Výroční zprávě ověřit.
23. Klient je povinen auditora informovat o všech významných událostech, ke kterým došlo mezi rozhodným dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky a mezi okamžikem sestavení účetní závěrky a jejím zveřejněním.
24. Klient se zavazuje výsledky předmětu činnosti dle smlouvy ve shora stanovených termínech převzít. O převzetí se sepíše písemný předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami.
25. Klient se zavazuje, že
 - a) v případech, kdy bude chtít zveřejnit Zprávu auditora vypracovanou podle této Smlouvy v jakémkoliv dokumentu, tento dokument předloží auditorovi k nahlédnutí před jeho vydáním,
 - b) bude publikovat Zprávu auditora vždy včetně celé ověřené závěrky.
26. Klient je oprávněn kontrolovat plnění závazků vyplývajících z této smlouvy auditorem. Zjistí-li klient, že auditor porušuje svou povinnost, může požadovat, aby auditor provedl nápravu. Jestliže tak auditor neučiní v klientem stanovené dodatečné přiměřené lhůtě, jedná se o podstatné porušení smlouvy ve smyslu § 2002 občanského zákoníku.
27. Poruší-li auditor své povinnosti dle této smlouvy, je klient oprávněn požadovat náhradu vzniklé škody v souladu s § 2913 občanského zákoníku. Za porušení povinností auditora se však nepovažuje, jestliže činnosti nejsou provedeny řádně nebo včas pro důvody na straně klienta, zejm. neposkytne-li klient na výzvu auditora potřebnou součinnost.

Čl. 6 Odměna a platební podmínky

1. Výše odměny auditorovi za vykonání činností dle smlouvy je smluvními stranami sjednána ve výši uvedené v **Příloze č. 2** této smlouvy – Cenová tabulka.
2. Celková odměna je stanovena jako nejvýše přípustná, konečná a neměnná. Odměna zahrnuje všechny služby a náklady, které auditorovi v souvislosti s činnostmi prokazatelně vzniknou. Výši odměny je možno překročit pouze v souvislosti se změnou výše daně z přidané hodnoty, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.
3. Klient neposkytuje zálohy.
4. Odměna dle tohoto článku bude uhrazena po předání a převzetí části plnění dle čl. 4 odst. 5. pouze na základě daňového dokladu (faktury) doručené auditorem klientovi. Nárok na odměnu dle této smlouvy vzniká auditorovi provedením činností, za jejichž provedení je odměna placena. Za provedenou se považuje pouze činnost, která byla řádně dokončena a tam, kde tato smlouva (či její příloha) předpokládá předání hmotně zachyceného výsledku dané činnosti či akceptaci dané činnosti, taktéž řádným předáním výsledku dané činnosti za podmínek této smlouvy, respektive akceptací dané činnosti v souladu s touto smlouvou, ledaže tato smlouva stanoví jinak.
5. Klient požaduje daňový doklad (fakturu) v elektronické podobě, když upřednostňuje jeho doručení do datové schránky klienta nebo na e-mailovou adresu  nejpozději do 15 pracovních dnů po uskutečnění zdanitelného plnění. Fakturu auditor odesle klientovi nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne jejího vystavení.
6. Prodávající se zavazuje, že jím vystavené daňové a účetní doklady (dále a výše jen „**faktury**“) budou obsahovat veškeré náležitosti, které jsou stanoveny obecně závaznými předpisy, a dále evidenční číslo této smlouvy nebo jiný identifikátor dle dohody smluvních stran.
7. Faktura je splatná ve lhůtě **60 (šedesát) dnů** ode dne jejího doručení klientovi. Doba splatnosti je sjednána v souladu s ustanovením § 1963 odst. 2 občanského zákoníku s ohledem na povahu plnění předmětu smlouvy, s čímž smluvní strany podpisem smlouvy výslovně souhlasí.
8. Odměna bude auditorovi uhrazena bezhotovostním převodem na účet uvedený v hlavičce této smlouvy. Klient splní povinnost fakturu zaplatit, je-li nejpozději v poslední den splatnosti faktury částka odepsána z jeho bankovního účtu. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

Čl. 7 Pojištění

1. Auditor je povinen mít po celou dobu provádění plnění dle této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti třetím osobám s pojistným plněním ve výši nejméně **5 000 000 Kč** (slovy: pět milionů korun českých) na pojistnou událost. Auditor předá klientovi kopii dokladu, ze kterého je zřejmá existence pojištění (příp. doklady o úhradě pojistného za příslušné pojistné období), do 5 pracovních dnů ode dne účinnosti smlouvy.
2. V případě, že dojde ke změně pojistné smlouvy, je auditor povinen o této skutečnosti neprodleně informovat klienta, a to nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů.
3. Jakékoliv škody z plnění vzniklé klientovi, tedy i škody, které nebudou kryty pojištěním dle tohoto článku, budou hrazeny auditorem.
4. V případě, že auditor poruší povinnost uvedenou v odst. 1 tohoto článku, je klient oprávněn od smlouvy odstoupit.
5. Klient není odpovědný za škodu způsobenou pracovním úrazem na místě plnění pracovníkovi auditora nebo třetí osobě, pokud tato škoda byla způsobena činem nebo opominutím auditora nebo jeho pracovníka.

Čl. 8 Odpovědnost za vady

1. Odpovědnost auditora za způsobenou škodu při plnění předmětu smlouvy se řídí právními předpisy České republiky.
2. Auditor ručí za bezchybné provedení plnění předmětu smlouvy a odpovídá za jakoukoliv škodu vzniklou v důsledku porušení svých povinností vyplývajících ze smlouvy nebo v důsledku porušení právních předpisů. Škoda se nahrazuje v penězích, ledaže klient či poškozený požaduje náhradu škody uvedením v předešlý stav za předpokladu, je-li to objektivně možné. Auditor zejména odpovídá v následujícím rozsahu:
 - a) Za způsobené újmy vzniklé v důsledku nesplnění smluvních podmínek;
 - b) Nese veškeré náklady vzniklé porušením právních předpisů, nebo jeho povinností vyplývajících z této smlouvy (zejm. náklady na zabezpečení nápravných opatření, majetkové sankce uložené kontrolními orgány) a je povinen uhradit klientovi veškerou vzniklou škodu, pokud vznikla porušením povinností auditora.
3. Smluvní strany se odchýlně od ustanovení § 2589 občanského zákoník dohodly, že auditor vždy odpovídá za své poddodavatele tak, jako by závazek z této smlouvy plnil sám.
4. Auditor odpovídá za vady činností, nejsou-li vady způsobeny nesoučinností klienta. Auditor je povinen v přiměřené lhůtě stanovené klientem, maximálně však ve lhůtě třiceti (30) dnů od obdržení oznámení vady splnit nárok z vady uplatněný klientem, a to i v případě, že jej neuznává. Náklady na odstranění vady nese auditor i ve sporných případech až do rozhodnutí sporu.
5. Neodstraní-li auditor vady v určené nebo poskytnuté lhůtě, nebo auditor uvede, že vadu neodstraní, je klient oprávněn vadu odstranit na náklady auditora sám, případně ji na náklady auditora nechat odstranit jinou osobou mající k dané činnosti oprávnění.

Čl. 9 Sankce

1. V případě nesplnění povinnosti dle čl. 4 odst. 5 této smlouvy, zavazuje se auditor uhradit klientovi pokutu ve výši 2.000 Kč za každý i započatý den v prodlení.
2. V případě porušení povinností dle čl. 5 odst. 8, nebo odst. 9 této smlouvy, zavazuje se auditor uhradit klientovi smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
3. V případě, že auditor poruší povinnost využít při plnění smlouvy pouze ty poddodavatele, které uvedl ve své nabídce, nebo poddodavatele, kterými byli nahrazeni v souladu s touto smlouvou dle čl. 5 odst. 11 smlouvy, zaplatí klientovi smluvní pokutu ve výši 2 % z odměny za jeden rok bez DPH za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti a smluvní pokutu ve výši 0,5 %

z odměny bez DPH za každý započatý den udržování závadného stavu až do jeho odstranění, přičemž se nesčítá s fixní sankcí.

4. V případě prodlení klienta s úhradou faktur je tento povinen zaplatit auditorovi smluvní pokutu ve výši 0,02 % z výše fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
5. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy k úhradě smluvní pokuty auditorovi.
6. Klient má právo na náhradu škody způsobené porušením jakékoli povinnosti auditorem vztahující se k této smlouvě. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má klient právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje.

Čl. 10

Doba trvání smlouvy a zánik smlouvy

1. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, a to na dobu splnění všech závazků ze smlouvy v souladu s čl. 3 a čl. 4 této smlouvy.
2. Smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran.
3. Klient může smlouvu kdykoli vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba je 1 měsíc a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Právo klienta odstoupit od smlouvy z důvodů ujednaných ve smlouvě či stanovených v občanském zákoníku není nijak dotčeno.
4. Auditor je oprávněn od smlouvy odstoupit v případech stanovených občanským zákoníkem a dále v případě, že klient bude v prodlení se splněním jakéhokoliv peněžitého dluhu po dobu delší než 30 dnů a daný dluh nesplní ani v dodatečně lhůtě v délce 30 dnů, kterou mu auditor písemně poskytne po uplynutí původní doby 30 dnů dle tohoto odstavce.
5. Vedle důvodů stanovených občanským zákoníkem je klient oprávněn od smlouvy odstoupit dále:
 - a) pozbude-li auditor oprávnění vyžadovaného platnými právními předpisy k činností, k jejichž provádění je povinen dle této smlouvy, tj.:
 - i. pozastavení výkonu auditorské činnosti dle Zákona;
 - ii. zániku výkonu auditorské činnosti dle Zákona;
 - iii. porušením etického kodexu dle § 13 Zákona;
 - b) prohlásí-li auditor, že předmět smlouvy nesplní;
 - c) pokud vyjde najevo, že auditor ve své nabídce na veřejnou zakázku uvedl informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti nebo nejsou přesné a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení na veřejnou zakázku;
 - d) v případě úpadku auditora, hrozícího úpadku auditora, rozhodnutí o úpadku auditora, nebo zamítnutí insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku auditora.
6. V případě zániku závazku z této smlouvy jinak, než splněním, je auditor povinen poskytnout klientovi nezbytnou součinnost tak, aby klientovi nevznikla škoda.

Čl. 11

Vyhrazené změny závazku

1. Klient si tímto analogicky v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu v osobě auditora v průběhu plnění smlouvy.
2. Ke změně v osobě auditora dle předchozího odstavce dojde v okamžiku, kdy bude smlouva předčasně ukončena z důvodů na straně auditora dle podmínek stanovených v čl. 7 odst. 4 smlouvy, nebo v čl. 10. odst. 5 smlouvy, anebo dle podmínek stanovených ve VOP, které tvoří **Přílohu č. 5** této smlouvy.
3. Dojde-li k ukončení smlouvy postupem dle předchozího odstavce, je klient oprávněn obrátit se s výzvou k podpisu smlouvy a k poskytnutí plnění dle smlouvy na účastníka původního výběrového řízení uvedeného v preambuli smlouvy, který se po provedeném hodnocení umístil druhý, případně třetí v pořadí. Dojde-li k podpisu smlouvy s účastníkem uvedeným v předchozí větě, bude tento plnit smlouvu od ukončeného plnění.

Čl. 12 Protikorupční ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují jednat tak a přijmout taková opatření, aby nevzniklo žádné důvodné podezření ze spáchání trestného činu a aby nedošlo ani k žádnému takovému spáchání trestného činu (včetně formy účastenství), a to ani jeho přípravy či pokusu, jež by mohlo být kterékoliv ze smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, jakož aby ani nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti kterékoliv smluvní straně včetně jejich zaměstnanců podle platných právních předpisů.
2. Auditor prohlašuje, že se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Interního protikorupčního programu klienta uveřejněného na webových stránkách klienta, viz <https://www.fnmotol.cz/o-nas/protikorupcni-strategie/> (dále jen „IPP“).
3. Auditor se zavazuje v co nejširším možném rozsahu dodržovat zásady a pravidla spolupráce uvedené v příloze č. 2 IPP, a to na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých z této smlouvy.
4. Auditor se zavazuje dodržovat hodnoty, zásady a pravidla spolupráce IPP především ve vztahu k protikorupčním opatřením. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty některého z trestných činů, především trestného činu přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství či podplacení, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec.
5. Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou po celou dobu trvání této smlouvy dodržovat a splňovat kritéria a standardy chování vyplývající z výše uvedených zásad a hodnot IPP.
6. Smluvní strany se dohodly, že při plnění této smlouvy budou vždy postupovat čestně a transparentně a potvrzují, že takto jednaly i v průběhu vyjednávání a po dobu účinnosti této smlouvy.
7. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného, a že neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijímá a nevyžaduje.
8. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle tohoto článku a mohlo by souviset s plněním této smlouvy nebo s jejím uzavíráním.

Čl. 13 Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smlouvu v registru smluv uveřejní klient.
2. Smluvní vztahy založené touto smlouvou mezi smluvními stranami a jí výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, především pak ustanoveními občanského zákoníku, pokud smlouva nestanoví jinak.
3. Smluvní strany jsou oprávněny provádět zápočty pohledávek pouze na základě jejich vzájemné dohody.
4. Smlouva je vyhotovena **ve třech stejnopisech**, z nichž každý má platnost originálu, přičemž jeden (1) stejnopis obdrží auditor a dva (2) stejnopisy klient, bude-li smlouva uzavřena v listinné podobě. V případě, že je smlouva vyhotovena v elektronické podobě, jedná se o jedno vyhotovení s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a shledaly, že její obsah přesně odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a zakládá právní následky, jejichž

dosažení svým jednáním sledovaly; a proto ji níže, prosty omylu, lsti a tísně na důkaz této skutečnosti podepisují

Čl. 14 Přílohy

1. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto její přílohy:
Příloha č. 1: Specifikace plnění
Příloha č. 2: Cenová tabulka
Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů
Příloha č. 4: Realizační tým auditora
Příloha č. 5: Všeobecné obchodní podmínky FN Motol
2. V případě rozporu mají ustanovení této smlouvy přednost před jejími přílohami.

V Praze dne *datum viz elektronický podpis*

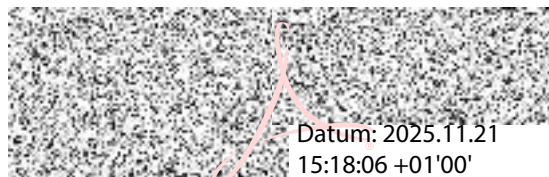
za auditora



Ing. Miloš Havránek
jednatel společnosti HZConsult s.r.o.

V Praze dne *datum viz elektronický podpis*

za klienta



Datum: 2025.11.21
15:18:06 +01'00'

MUDr. Petr Polouček, MBA
ředitel Fakultní nemocnice v Motole

Příloha č. 1 smlouvy – Specifikace plnění

Auditor se zavazuje zajistit ve smyslu zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o auditorech“), v platném znění a standardů Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), **povinný audit řádné účetní závěrky za účetní období roku 2025** (dále jen „účetní závěrka“) v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, Českými účetními standardy č. 701 až č. 710, v platném znění, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, v platném znění, vyhlášky č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek, v platném znění a vyhláška č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do CSÚIS a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech), v platném znění a zákona 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je auditor povinen:

- Ověřit údaje v účetních výkazech podávajících ve všech významných ohledech věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv účetní jednotky a nákladů a výnosů a výsledku hospodaření v souladu s účetními předpisy platnými v České republice.
- Ověřit účetnictví za ověřované účetní období je vedeno úplně, správně, průkazně, srozumitelně, přehledně a také způsobem zaručujícím trvanlivost účetních záznamů.
- Ověřit, zda závažné hospodářské operace uskutečněné účetní jednotkou v průběhu ověřovaného účetního období byly správně zachyceny a prezentovány.
- Ověřit, zda účetní výkazy byly zpracovány dle platných pravidel se zaměřením na jejich kompletnost a správnost a jsou předkládány v předepsaném formátu.
- Ověřit stanovení hodnoty a struktury rezerv, opravných položek, odpisů dlouhodobého majetku a propočet daně z příjmů.
- Spolupracovat na vytváření přílohy k účetní závěrce a na vlastním sestavení konečné podoby povinných účetních výkazů.

Závěrečný audit je zahájen po zaúčtování všech standardních účetních operací a po skončení všech dokladových i fyzických inventur účetního období.

Auditor vypracuje ve lhůtě pro vydání zprávy auditora pro potřeby účetní jednotky dopis určený vedení účetní jednotky, ve kterém shrne informace o všech závažnějších nedostacích ve vnitřním kontrolním systému a v dalších oblastech činnosti účetní jednotky, které vyplynou ze zjištění uskutečněných v průběhu auditu. Tento dopis bude určen výhradně vedení účetní jednotky a nebude určen třetím stranám bez předchozího souhlasu statutárního orgánu účetní jednotky a auditora.

Příloha č. 2 smlouvy - Cenová tabulka

pol.	název	cena v Kč bez DPH	Sazba DPH (%)	cena v Kč vč. DPH
1	výrok auditora k účetní závěrce	490 000,00 Kč	21%	592 900,00 Kč
2	ověření výroční zprávy	160 000,00 Kč	21%	193 600,00 Kč
	CENA CELKEM	650 000,00 Kč		786 500,00 Kč

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Poddodavatel	Popis plnění poddodavatele	Podíl poddodavatele na plnění zakázky
Moore Audit CZ s.r.o.		40 % Poddodavatel se bude podílet na plnění veřejné zakázky formou plnění dílčích činností v rámci celého předmětu veřejné zakázky prostřednictvím  auditora, člena auditního týmu dodavatele.

REALIZAČNÍ TÝM AUDITORA

Pozice	Titul, jméno a příjmení
Auditor	
Auditor	
Asistent auditora	

*Žlutě podbarvená pole doplní účastník.

*Pole označená hvězdičkou budou před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem odstraněna.

Všeobecné obchodní podmínky Fakultní nemocnice v Motole

I. Základní ustanovení

1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky sepsané v souladu s ustanovením § 1751 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou součástí všech smluv Fakultní nemocnice v Motole, jejichž jsou přílohou. Smluvní strany těchto smluv bezvýhradně akceptují ustanovení těchto Všeobecných obchodních podmínek a uzavírají smlouvu s tím, že ustanovení smlouvy, která se odchylují od těchto Všeobecných obchodních podmínek, mají před Všeobecnými obchodními podmínkami přednost.
2. Fakultní nemocnice v Motole je státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví, zřízená rozhodnutím ministra zdravotnictví č.j. OP 054.25.11.90. ze dne 25. 11. 1990, ve znění Zřizovací listiny FN Motol č.j. 48193/99 ze dne 31. 12. 1999, ve znění Dodatku č. 1 č.j. 16037/2001 ze dne 1. 8. 2001, v úplném znění Zřizovací listiny FN Motol č.j. MZDR 2942/2007 ze dne 10. 5. 2007, v úplném znění Zřizovací listiny FN Motol č.j. MZDR 17266-IV/2012 ze dne 29. 5. 2012, ve znění změn provedených Opatřením Ministerstva zdravotnictví č.j. MZDR 32754/2016-2/OPŘ ze dne 31. 5. 2016, ve znění změn provedených Opatřením Ministerstva zdravotnictví č.j. MZDR 47050/2016-1/OPŘ ze dne 27. 7. 2016, ve znění změn provedených Opatřením Ministerstva zdravotnictví č.j. MZDR-21218/2020-2/OPR ze dne 16. 10. 2020, ve znění změn provedených Opatřením Ministerstva zdravotnictví č.j. 15937/2022-2/OPŘ ze dne 10. 6. 2022, ve znění změn provedených Opatřením Ministerstva zdravotnictví č.j. MZDR 24191/2022-1/OPŘ ze dne 8. 9. 2022, v úplném znění Zřizovací listiny FN Motol ze dne 8. 9. 2022 a ve znění změn provedených Opatřením Ministerstva zdravotnictví č.j. MZDR 33262-2023-1/OPR ze dne 5. 3. 2024. Fakultní nemocnice v Motole je příslušná hospodařit s majetkem, který jí byl svěřen.

II. Výklad pojmů a zkratk

1. Z důvodu standardizace označení smluvních stran a dalších pojmů budou v těchto Všeobecných obchodních podmínkách používány pojmy s dále uvedenými významy:
 - **FN Motol** – Fakultní nemocnice v Motole,
 - **dodavatel** - druhá smluvní strana, bez ohledu na odlišné označení smluvních stran ve smlouvě. Pokud vystupuje ve smlouvě více smluvních stran, vztahují se výše uvedená označení na jednotlivé všechny smluvní strany odlišné od FN Motol obdobně,
 - **VOP** - Všeobecné obchodní podmínky FN Motol,
 - **smlouva** - smlouva včetně jejích případných dodatků či příloh, kde smluvní stranou je FN Motol a kde VOP takovou smlouvu doplňují,
 - **objednávka** - poptávka po dodávce nebo službě pro jednorázové účely menšího rozsahu nebo naplňování rámcových smluv.
2. V těchto VOP jsou dále užívány následující zkratky a odkazy na právní předpisy:
 - a) zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“),
 - b) zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“),
 - c) zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“),

- d) zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**o.s.ř.**“),
- e) zákon č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZMPS**“),
- f) zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů,
- g) nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některých otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**nařízení vlády č. 351/2013 Sb.**“).

III. Ustanovení vztahující se ke koupi věci

1. Pokud je předmětem smlouvy koupě věci a FN Motol je stranou kupující, k převodu vlastnického práva k věci dochází písemným protokolárním předáním věci FN Motol, není-li právním předpisem stanoveno jinak.
2. U koupě věcí provedených na základě objednávky je kupní smlouva uzavřena potvrzením objednávky ze strany dodavatele. Vlastnické právo přechází na FN Motol dodáním předmětu koupě a podpisem dodacího listu oprávněnou osobou FN Motol.
3. Dodavatel poskytuje FN Motol záruku za jakost ve smyslu ust. § 2113 a násl. občanského zákoníku, přičemž věc si musí po záruční dobu zachovat obvyklé vlastnosti, které jsou vymíněny v kupní smlouvě. Záruční doba je zpravidla sjednána v kupní smlouvě, a to i odchýlně od těchto VOP, přičemž není-li v kupní smlouvě tato doba sjednána, nebo nenabízí-li dodavatel svým prohlášením záruku delší, poskytuje dodavatel tuto záruku za jakost:
 - a) u věcí, u kterých je výrobcem stanovena doba použitelnosti (zejm. expirace léčiv či zdravotnických prostředků), po dobu této expirace,
 - b) u movitých věcí, u nichž není výrobcem stanovena doba použitelnosti a které nepodléhají rychlé zkáze, 24 měsíců,
 - c) u movitých věcí, u nichž není výrobcem stanovena doba použitelnosti a které podléhají rychlé zkáze, se záruka neposkytuje, nevyplývá-li z právního předpisu nebo není-li ujednána v kupní smlouvě.
4. Pokud je předmětem kupní smlouvy hromadně vyráběný léčivý přípravek, požaduje FN Motol, aby doba expirace ode dne dodání činila alespoň 12 měsíců.

IV. Doba trvání, změna a zánik smlouvy

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou, kdy doba trvání smlouvy musí být vždy stanovena ve smlouvě. Účinnosti nabývá smlouva dnem jejího uzavření smluvními stranami, nemá-li nabýt v souladu se zákonem o registru smluv účinnosti později. V takovém případě jsou smluvní strany povinny ve vzájemné součinnosti jednat tak, aby byly naplněny podmínky zákona o registru smluv a smlouva nabyla účinnosti bez zbytečného odkladu po jejím uzavření.
2. Jakékoli změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky ke smlouvě podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran. To neplatí u změn adres pro doručování a změny kontaktních osob a jejich kontaktních údajů, které jsou účinné doručením písemného oznámením této změny druhé smluvní straně.

3. Smlouva může být ukončena pouze písemně, a to:
 - a) dohodou podepsanou oběma smluvními stranami, v tomto případě platnost a účinnost smlouvy končí ke sjednanému dni,
 - b) odstoupením od smlouvy v důsledku nesplnění povinnosti vyplývající ze smlouvy, z VOP nebo z obecně závazných právních předpisů, pokud druhá strana nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou ji k tomu oprávněná strana poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než deset (10) kalendářních dnů od doručení takovéto výzvy,
 - c) odstoupením od smlouvy v důsledku zahájení insolvenčního řízení vůči druhé smluvní straně.
4. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení druhé smluvní straně. V případě, že odstoupení od smlouvy není možné doručit druhé smluvní straně ve lhůtě 10 dnů od odeslání, považuje se odstoupení od smlouvy za doručené druhé smluvní straně uplynutím 10. dne ode dne prokazatelného odeslání takového odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
5. Okamžikem nabytí účinnosti odstoupení od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, zejména si vrátit věci předané k provedení díla, vyklidit prostory poskytnuté k provedení díla a místo plnění.
6. V důsledku zániku smlouvy nedochází k zániku nároků na náhradu škody vzniklých porušením smlouvy, nároků na uhrazení smluvních pokut, ani jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po jejím zániku.

V. Některá ustanovení o fakturaci

1. FN Motol je povinna zaplatit dodavateli za plnění vždy až na základě vystavení a doručení daňového dokladu (faktury). Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad do 15 dnů po uskutečnění zdanitelného plnění a nejpozději do 2 pracovních dnů po jeho vystavení doručit tento daňový doklad na elektronickou adresu obchod@fnmotol.cz. V případě opožděného zaslání daňového dokladu je dodavatel povinen FN Motol uhradit vzniklou škodu v plné výši. To se vztahuje zejména na případy přenesené daňové povinnosti, kdy by FN Motol byla v důsledku nevystavení daňového dokladu řádně a včas v prodlení s odvedením daně.
2. Účetní daňové doklady musejí obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění platném k datu uskutečnění zdanitelného plnění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění platném k témuž datu. Účetní a daňový doklad musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu sídla/místa podnikání, IČO, DIČ,
 - b) číslo objednávky,
 - c) číslo dokladu,
 - d) specifikace zboží (kód položky v systému FN Motol) s uvedením jeho množství,
 - e) den jeho vystavení a den splatnosti, den zdanitelného plnění,
 - f) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
 - g) účtovanou částku, sazbu DPH, účtovanou částku vč. DPH,
 - h) důvod účtování s odvoláním na objednávku nebo dohodu, číslo smlouvy FN Motol,
 - i) elektronický podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu, je-li to technicky možné,
 - j) seznam příloh.

3. Nedílnou součástí daňového dokladu musí být potvrzení o řádném splnění závazku (dle typu plnění zejm. dodací list, předávací protokol díla, potvrzený výkaz práce, zjišťovací protokol apod.), který musí být potvrzen osobou oprávněnou jednat za FN Motol.
4. V případě, že daňový doklad nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo na něm nebudou uvedeny údaje specifikované ve smlouvě, nebo bude jinak neúplný či nesprávný, je jej FN Motol oprávněna vrátit k opravě či doplnění. Tím se FN Motol nedostává do prodlení s úhradou ceny. V takovém případě začíná běžet lhůta splatnosti až dnem doručení opraveného daňového dokladu FN Motol za obdobných podmínek jako u původního daňového dokladu.
5. Pokud se daňové doklady vztahují k plnění za dodané zboží či poskytnuté služby, které vychází ze smlouvy z veřejné zakázky, je dodavatel povinen uvést v daňovém dokladu identifikaci smlouvy FN Motol či identifikaci předmětné veřejné zakázky.
6. S ohledem na skutečnost, že FN Motol je povinným subjektem pro vykazování dat do Intrastat v České republice, je dodavatel sídlící v jiném členském státě EU povinen opatřit dopravní dokumenty nebo dodací listy pro FN Motol následujícími údaji:
 - a) způsob dopravy zboží,
 - b) informace o subjektu úhrady dopravy zboží,
 - c) kód standardní klasifikace produkce,
 - d) informace o výchozím místě dopravy zboží,
 - e) informace o místě výroby zboží,
 - f) hmotnost a další údaje v měrných jednotkách o zboží ke každému kódu standardní klasifikace.
7. Splatnost daňového dokladu je 60 dnů ode dne doručení řádného daňového dokladu do FN Motol.
8. Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, FN Motol uhradí faktury bezhotovostně převodem na účet druhé smluvní strany. Dnem úhrady faktury se rozumí den, kdy byla fakturovaná částka odepsána z účtu FN Motol.
9. FN Motol neposkytuje zálohové platby.
10. Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
11. Z důvodu ochrany FN Motol jako příjemce zdanitelného plnění budou v případě návrhu na uzavření smlouvy týkající se nákupu dodávek zboží nebo služeb, s výjimkou stavebních prací dle § 92 písm. a) a § 92 písm. e) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zahrnuta do smlouvy následující ustanovení s odpovídajícím označením smluvních stran:

„FN Motol je oprávněna, v případě, že dodavatel je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců daně z přidané hodnoty, uhradit částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za dodavatele. Uhrazení částky odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za dodavatele bude považováno v tomto rozsahu za splnění závazku FN Motol uhradit sjednanou cenu dodavateli.

Veškeré platby mezi smluvními stranami se uskutečňují prostřednictvím bankovního spojení uvedeného v hlavičce této smlouvy. Dodavatel prohlašuje, že uvedené číslo jeho bankovního účtu splňuje požadavky dle

§ 109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a jedná se o zveřejněné číslo účtu registrovaného plátce daně z přidané hodnoty.“

VI. Ustanovení k zajištění kvality a předávání údajů o kvalitě

1. Pokud je předmětem smlouvy dodávka či služba¹, nebo je předmětem smlouvy bezúplatné užívání movité věci, pak se dodavatel zavazuje, že:
 - a) předá FN Motol veškeré údaje o kvalitě, které jsou požadovány (a) právními předpisy, nebo (b) byly požadovány FN Motol v rámci zadávacích podmínek, na jejichž základě FN Motol uzavřela smlouvu s dodavatelem, jsou-li takové, nebo (c) jsou požadovány ustanoveními smlouvy, nebo (d) jsou požadovány FN Motol po uzavření smlouvy prostřednictvím kontaktní osoby uvedené ve smlouvě nebo pracovníků FN Motol, s jejichž činností vykonávanou ve FN Motol souvisí zajišťování, údržba nebo kontrola kvality plnění ze smlouvy,
 - b) v případě neschopnosti dodržet své povinnosti vyplývající ze smlouvy, zejména plnit předmět smlouvy v kvalitě stanovené smlouvou a v souladu s technickými podmínkami stanovenými v rámci zadávacích podmínek, které byly podkladem pro uzavření smlouvy (jsou-li takové), bude o této skutečnosti neprodleně prokazatelně informovat FN Motol. Práva vyplývající z odpovědnosti za porušení smlouvy tímto nejsou dotčena,
 - c) oznámí FN Motol veškeré odchylky od kvality a technických podmínek, které se vztahují k plnění předmětu smlouvy a které zjistí v průběhu plnění smlouvy. V takovém případě FN Motol může uplatnit práva z vadného plnění ihned poté, co se o vadném plnění dozvěděla,
 - d) v dostatečném předstihu před plánovanými změnami výrobních metod, postupů či použitých materiálů, které mají potenciální vliv na kvalitu plnění předmětu smlouvy, bude FN Motol o této skutečnosti informovat a umožní FN Motol ověření, zda deklarované změny nemohou ovlivnit výslednou kvalitu plnění smlouvy.
2. FN Motol je oprávněna v případě zjištění nedostatků při plnění smlouvy (zjištěných např. v rámci hodnocení), zahájit s dodavatelem neprodleně jednání směřující k nápravě vzniklého stavu.
3. V případě rozporu s plněním podmínek stanovených ve smlouvě bude FN Motol uplatňovat práva z odpovědnosti za vadné plnění v souladu se smlouvou a příslušnými právními předpisy.

VII. Porušení povinnosti, odpovědnost a sankce

1. V případě více dlužných úhrad dodavatele vůči FN Motol bude jakékoliv plnění dodavatele vždy započteno nejprve na dluh nejstarší, nevyplyvá-li z plnění výslovně, že jde o plnění na jiný, konkrétně určený dluh, a to bez ohledu na to, které závazky byly upomenuty a které nikoliv.
2. Zápočet pohledávky dodavatele vůči FN Motol lze provést jen na základě písemného souhlasu FN Motol.
3. Úroky z prodlení s úhradou peněžitého plnění ze strany FN Motol mohou být dohodnuty maximálně ve výši stanovené v nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
4. Jakékoli ustanovení smlouvy o smluvních pokutách nezbavuje žádnou ze smluvních stran povinnosti k náhradě škody. Nevyplyvá-li ze smlouvy něco jiného, stanoví se smluvní pokuta z částky bez daně z přidané hodnoty.
5. Smluvní pokuty v neprospěch FN Motol, které nejsou sjednány ve smlouvě, se nepovažují za platně sjednané.
6. I v případě, kdy dodavatel plní svůj závazek prostřednictvím třetí osoby, je dodavatel odpovědný za řádné a včasné splnění závazku stejně, jako by závazek plnil sám.

¹ Viz § 14 odst. 1 a 2 ZZZV
Verze: 01.09/2025

7. Smlouva nebo práva vzniklá ze smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu FN MOTOL, a to ani částečně. Jakékoliv postoupení v rozporu s VOP se považuje za neplatné a neúčinné. V případě porušení tohoto ujednání vzniká FN Motol vůči dodavateli právo na smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.
8. Ujednání o omezení rozsahu náhrady škody v neprospěch FN Motol, které není sjednáno ve smlouvě, se nepovažuje za platně sjednané.

VIII. Salvatorní klauzule

1. Smluvní strany si k naplnění účelu smlouvy poskytnou vzájemnou součinnost.
2. Smluvní strany sjednávají, že pokud v důsledku změny či odlišného výkladu právních předpisů anebo judikatury soudů bude u některého ustanovení smlouvy shledán důvod jeho neplatnosti, smlouva jako celek nadále platí, přičemž za neplatnou bude možné považovat pouze tu část, které se důvod neplatnosti přímo týká. Smluvní strany toto ustanovení doplní či nahradí novým ujednáním, které bude odpovídat aktuálnímu výkladu právních předpisů a smyslu a účelu smlouvy.
3. Pokud v některých případech nebude možné řešení zde uvedené a smlouva by byla neplatná jako celek, strany bezodkladně po tomto zjištění uzavřou novou smlouvu, ve které bude případný důvod neplatnosti odstraněn, a dosavadní přijatá plnění budou započítána na plnění stran podle této nové smlouvy. Podmínky nové smlouvy vyjdou přitom z původní smlouvy.

IX. Řešení sporů, rozhodné právo

1. Smluvní strany vynaloží veškeré úsilí k tomu, aby vyřešily všechny spory, které by mohly vzniknout v souvislosti se smlouvou a její realizací, v první řadě vzájemnou dohodou.
2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 87 odst. 1 ZMPS, dohodly, že smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Ke kolizním ustanovením českého právního řádu se přitom nepřihlíží.
3. Použití obecných obchodních zvyklostí a zvyklostí zachovávaných v odvětvích, ve kterých smluvní strany podnikají, na závazky založené smlouvou, se vylučují.

X. Založení pravomoci českých soudů

1. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 85 ZMPS dohodly na pravomoci soudů České republiky k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících ze smlouvy založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících.

XI. Podmínky doručování

1. Kontaktní údaje pro vyřizování sdělení dle smlouvy a pro vyřizování písemností týkajících se smlouvy, budou doručovány následujícími způsoby:
 - a) prostřednictvím držitele poštovní licence na adresy sídel smluvních stran uvedených v záhlaví smlouvy;
 - b) prostřednictvím pověřených zaměstnanců dodavatele, a to faxem, datovou schránkou, emailem uvedeným v záhlaví smlouvy či osobně v sídlech smluvních stran.
2. Smluvní strany budou doručovat písemnosti na dohodnuté doručovací adresy. Dohodnutou doručovací adresou se rozumí adresa sídla/místa podnikání dotčené smluvní strany

uvedená v záhlaví smlouvy, případně jiná kontaktní adresa uvedená v záhlaví smlouvy nebo datová schránka. Při změně místa podnikání/sídla smluvní strany, je tato smluvní strana povinna neprodleně informovat o této skutečnosti druhou smluvní stranu a oznámit ji adresu, která bude její novou doručovací adresou. Doručí-li smluvní strana druhé smluvní straně písemné oznámení o změně doručovací adresy, rozumí se dohodnutou doručovací adresou dotčené smluvní strany nově sdělená adresa.

3. Smluvní strany jsou povinny pravidelně přebírat poštu, případně zajistit její pravidelné přebírání na své doručovací adrese. Smluvní strany berou na vědomí, že porušení povinnosti řádně přebírat poštu dle tohoto článku může mít za následek, že doručení zásilky bude zmařeno.
4. Nevyzvedne-li si adresát zásilku, nebo nepodaří-li se mu zásilku doručit na dohodnutou doručovací adresu, nastávají právní účinky, které právní předpisy spojují s doručením právního jednání, který bylo obsahem zásilky, dnem, kdy se zásilka vrátí odesílateli.

XII. Mlčenlivost

1. Smluvní strany zachovávají mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které se dozví v souvislosti se svojí činností na základě smlouvy, včetně jednání před uzavřením smlouvy, pokud tyto skutečnosti nejsou běžně veřejně dostupné. Za důvěrné informace a předmět mlčenlivosti dle smlouvy se považují rovněž jakékoliv osobní údaje, podoba a soukromí pacientů, zaměstnanců či jiných pracovníků FN Motol, o kterých se dodavatel v souvislosti se svou činností pro FN Motol dozví nebo dostane do kontaktu.
2. FN Motol upozorňuje, že je povinným subjektem dle ustanovení § 2 odst. 1 písm. n) zákona o registru smluv, a má povinnost uveřejňovat smlouvy v registru smluv. S ohledem na skutečnost, že právo zaslat smlouvu k uveřejnění do registru smluv náleží dle zákona o registru smluv oběma smluvním stranám, dohodly se smluvní strany za účelem vyloučení případného duplicitního zaslání smlouvy k uveřejnění do registru smluv na tom, že smlouvu zašle k uveřejnění do registru smluv FN Motol, která bude ve vztahu ke smlouvě plnit též ostatní povinnosti vyplývající pro něj ze zákona o registru smluv.

XIII. Protikorupční ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují jednat tak a přijmout taková opatření, aby nevzniklo žádné důvodné podezření ze spáchání trestného činu a aby nedošlo ani k žádnému takovému spáchání trestného činu (včetně formy účastenství), a to ani jeho přípravy či pokusu, jež by mohlo být kterékoliv smluvní straně přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, jakož aby ani nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti kterékoliv smluvní straně včetně jejich zaměstnanců podle platných právních předpisů.
2. Dodavatel prohlašuje, že se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Interního protikorupčního programu, dostupného na webových stránkách FN Motol: <https://www.fnmotol.cz/wp-content/uploads/2024/06/interni-protikorupcni-program-fn-motol.pdf>.
3. Dodavatel se zavazuje v co nejširším možném rozsahu (pokud to povaha jednotlivých ustanovení nevylučuje) tyto zásady a hodnoty dodržovat, a to na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých ze smlouvy.
4. Dodavatel se zavazuje dodržovat zásady a hodnoty Interního protikorupčního programu, zejména (ale nikoliv výlučně) ve vztahu k protikorupčním opatřením. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně

možného naplnění skutkové podstaty některého z trestných činů především, ale nikoli výlučně trestného činu přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství či podplacení, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec.

5. Smluvní strany se dohodly, že při plnění smlouvy budou vždy postupovat čestně a transparentně a potvrzují, že takto jednaly i v průběhu vyjednávání a po dobu účinnosti smlouvy.
6. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného, a že neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijímá a nevyžaduje.
7. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle tohoto článku a mohlo by souviset s plněním smlouvy nebo s jejím uzavíráním.

xiv. Ustanovení o formě, počtu stejnopisů smlouvy a jejím uveřejnění

1. Pro FN Motol musejí být vyhotoveny vždy alespoň dvě originální vyhotovení smlouvy. V případě, že je smlouva vyhotovena v elektronické podobě, bude se jednat o jedno vyhotovení s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouva musí být sepsána v českém jazyce. Je-li smlouva sepsána ve vícejazyčném znění, je rozhodné znění smlouvy v českém jazyce.
3. Smluvní strany souhlasí s případným uveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu, založeného smlouvou, jakož i se uveřejněním celé smlouvy. Pokud z objektivních důvodů dodavatel trvá na neuveřejnění smlouvy či některé její části, musí být konkrétní části smlouvy, které nemají být uveřejněny, uvedeny v samostatném ustanovení smlouvy.
4. Dodavatel bere na vědomí, že jednotkové ceny zboží mohou být uveřejněny v registru smluv, pokud není ve smlouvě sjednáno jinak nebo pokud dodavatel nebo držitel registrace léčivého přípravku předem písemně neoznámí FN Motol, že považuje jednotkovou cenu za předmět obchodního tajemství dle § 504 občanského zákoníku. Na základě tohoto písemného oznámení FN Motol posoudí, zda jednotková cena naplňuje objektivní znaky obchodního tajemství.

xv. Ustanovení o objednávce

1. Objednávka FN Motol musí být potvrzena dodavatelem.
2. Potvrzení objednávky FN Motol musí být učiněno písemnou formou nebo prokazatelně prostřednictvím zavedeného elektronického systému a doručeno FN Motol. Písemná forma potvrzení objednávky je zachována i při právním jednání učiněném elektronickými nebo jinými technickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednajících osoby.
3. Smluvní strany si mohou v rámcové dohodě (smlouvě) dohodnout používání jiné formy objednávky, a to s ohledem účel a předmět této rámcové dohody (smlouvy).

XVI. Odpovědné zadávání

1. Dodavatel zajistí v rámci plnění smlouvy legální zaměstnávání osob a zajistí pracovníkům podílejícím se na plnění smlouvy férové a důstojné pracovní podmínky. Férovými a důstojnými pracovními podmínkami se rozumí takové pracovní podmínky, které splňují alespoň minimální standardy stanovené pracovněprávními a mzdovými předpisy. Dodavatel je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení i u svých poddodavatelů.
2. Dodavatel zajistí řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá dodavateli ke splnění smlouvy ve lhůtě splatnosti faktury. Dodavatel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. FN Motol je oprávněna požadovat předložení dokladů o provedených platbách poddodavatelům a smlouvy uzavřené mezi dodavatelem a poddodavatelem a dodavatel je povinen je bezodkladně poskytnout.
3. Dodavatel zajistí, aby byl při plnění smlouvy minimalizován dopad na životní prostředí, a to zejména tříděním odpadu, úsporou energií, a respektována udržitelnost či možnosti cirkulární ekonomiky.
4. Je-li předmětem smlouvy dodávka, údržba nebo provoz zařízení, softwarového vybavení či zdravotnického prostředku, které je připojeno k jakékoliv informační síti FN Motol, musí být splněny podmínky uvedené v zákoně č. 181/2014 Sb., zákon o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a ve vyhlášce č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel se zavazuje v co nejširším možném rozsahu (pokud to povaha jednotlivých ustanovení nevyklučuje) dodržovat pravidla uvedená v uvedeném zákoně a vyhlášce, a to na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých ze smlouvy.

XVII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany stanoví, že pokud je smlouva uzavřena na základě zadávacího řízení, výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu či obchodní veřejné soutěže, budou vykládat smlouvu s ohledem na jednání stran v řízení, na základě kterého byla smlouva uzavřena, zejména s ohledem na obsah nabídky dodavatele, zadávací podmínky a odpovědi na případné žádosti o informace k těmto zadávacím podmínkám.
2. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 1799 a 1800 občanského zákoníku.
3. FN Motol vylučuje vůči dodavateli jakoukoliv předsmluvní odpovědnost FN Motol a výslovně vylučuje aplikaci ustanovení § 1729 občanského zákoníku.
4. Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
5. Zřízení předkupního práva, zástavního práva či výhrady zpětné koupě k hmotné věci je ve smlouvě zakázáno.
6. Smluvní strany zamítají možnost, aby nad rámec výslovných ustanovení smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění smlouvy.
7. Smluvní vztahy se řídí VOP platnými a účinnými ke dni uzavření smlouvy.
8. Tyto VOP nabývají účinnosti dne 25. 8. 2025.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DODAVATELŮ SLUŽEB A ZBOŽÍ

Poskytnutá podle čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“).

Vážená paní, vážený pane,

tímto dokumentem Vám poskytujeme informace o zpracování osobních údajů, které FN Motol získává a používá v souvislosti se smluvními vztahy s dodavateli. Osobní údaje jsou zpracovávány pouze v nezbytném rozsahu, uchovávány po dobu trvání účelu a následně vymazány nebo archivovány podle právních a interních předpisů. Jsou chráněny technickými a organizačními opatřeními zajišťujícími jejich důvěrnost, integritu a dostupnost.

1. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s uzavíráním a plněním smluvních vztahů s dodavateli je:

Fakultní nemocnice v Motole

V Úvalu 84, 150 06 Praha 5, IČO: 00064203

e-mail [redacted] ID datové schránky: nk8bxj3

(dále jen: „Nemocnice“).

Nemocnice jmenovala pověřence pro ochranu osobních údajů:

[redacted]
Fakultní nemocnice v Motole,
V Úvalu 84, 150 06 Praha 5

[redacted]

2. Zpracovávané osobní údaje

a) Osoby oprávněné jednat za dodavatele (statutární zástupci, osoby oprávněné k podpisu smlouvy, osoby jednající na základě plné moci):

- jméno, příjmení, titul, funkce,
- podpis / elektronický podpis,
- u osob samostatně výdělečně činných také IČO, adresa provozovny, bankovní spojení, telefon, e-mailová adresa.

b) Kontaktní osoby dodavatele (zaměstnanci nebo pověřené osoby uvedené pro účely komunikace):

- jméno, příjmení, titul, funkce (pracovní pozice),
- e-mail,
- telefon.

c) Údaje obsažené v dokumentaci vyžadované právními předpisy nebo smluvními závazky (např. kvalifikační doklady, prohlášení, osvědčení).

3. Účely zpracování

Vaše osobní údaje zpracováváme za účelem:

- vedení dokumentace a evidence spojené s výběrovými a zadávacími řízeními podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- uzavírání smluv s dodavateli a vedení související dokumentace,
- plnění smluvních povinností a zajištění operativní komunikace prostřednictvím kontaktních osob dodavatele,
- splnění povinností vyplývajících z právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a daňových předpisů, včetně povinnosti uchovávat účetní a daňové doklady po zákonem stanovenou dobu.

4. Přístup k osobním údajům

K osobním údajům dodavatelů mají přístup pouze zaměstnanci Nemocnice, kteří je potřebují pro výkon své pracovní činnosti a jsou vázáni povinností mlčenlivosti.

Nemocnice může předat osobní údaje svým smluvním zpracovatelům, kteří provádějí zpracování na základě uzavřené smlouvy v souladu s čl. 28 GDPR. Tito zpracovatelé jsou povinni dodržovat přiměřená technická a organizační opatření a povinnost mlčenlivosti.

Za podmínek stanovených právními předpisy může Nemocnice předat osobní údaje též orgánům veřejné moci, zejména orgánům činným v trestním řízení, dozorovým a kontrolním orgánům (např. Úřad pro ochranu osobních údajů, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, finanční úřady).

5. Délka zpracování

Osobní údaje dodavatelů jsou zpracovávány po dobu trvání smluvního vztahu s Nemocnicí a následně po dobu stanovenou právními předpisy (zejména předpisy o účetnictví, daních a archivnictví).

Údaje kontaktních osob jsou uchovávány po dobu nezbytnou pro zajištění komunikace v rámci smluvního vztahu a dále po přiměřenou dobu pro ochranu oprávněných zájmů Nemocnice, zejména v souvislosti s evidencí smluvní dokumentace a uplatňováním či obranou právních nároků.

6. Zákonné důvody zpracování

Osobní údaje dodavatelů jsou zpracovávány v souladu s čl. 6 GDPR na základě těchto zákonných důvodů:

- a) Osoby oprávněné jednat za dodavatele (statutární zástupci, osoby oprávněné k podpisu, osoby jednající na základě plné moci; u OSVČ přímo dodavatel):
 - OSVČ: čl. 6 odst. 1 písm. b) a čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – plnění smlouvy nebo provedení opatření před jejím uzavřením a současně splnění povinností stanovených právními předpisy, zejména:
 - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
 - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
 - zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě,
 - zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích,
 - příslušné daňové zákony.
 - Statutární zástupci a jiné osoby jednající za právnickou osobu: čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – splnění povinností stanovených právními předpisy, zejména

zákonů uvedených výše; jejich údaje tvoří součást povinné smluvní a účetní dokumentace.

b) Kontaktní osoby dodavatele (zaměstnanci nebo pověřené osoby uvedené pro účely komunikace):

- čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – oprávněný zájem Nemocnice na zajištění operativní komunikace při plnění smlouvy a na ochraně práv a nároků v případě právního sporu.

c) Údaje obsažené v dokumentaci vyžadované právními předpisy nebo smluvními závazky (např. kvalifikační doklady, prohlášení, osvědčení):

- čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – splnění povinností stanovených právními předpisy, zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, případně povinností vyplývajících ze smlouvy.

7. Způsob zpracování a ochrany osobních údajů

Zpracování osobních údajů provádí Nemocnice prostřednictvím pověřených a proškolených zaměstnanců. Ke zpracování dochází zejména s využitím výpočetní techniky a v souladu s interními pravidly Nemocnice pro správu a ochranu osobních údajů.

Nemocnice přijala technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, k neoprávněnému přenosu, k neoprávněnému zpracování nebo k jinému zneužití osobních údajů.

8. Předání do zahraničí

Správce nepředává osobní údaje mezinárodním organizacím či do třetích zemí.

9. Automatizované rozhodování, včetně profilování

Není prováděno.

10. Poučení o právech subjektů údajů

Ve vztahu k Vaším osobním údajům máte zejména tato práva:

- právo na přístup k osobním údajům,
- právo požadovat opravu nebo doplnění osobních údajů,
- právo na výmaz osobních údajů („právo být zapomenut“),
- právo na omezení zpracování osobních údajů,
- právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů,
- právo na přenositelnost osobních údajů,
- právo být informován o porušení zabezpečení osobních údajů, pokud by takové porušení mohlo vést k vysokému riziku pro Vaše práva a svobody,
- Právo podat stížnost u dozorového úřadu,
- Právo obrátit se na soud, pokud se domníváte, že došlo k porušení Vašich práv.

11. Uplatnění práv a kontakt

Pokud budete mít k tomuto zpracování jakékoliv otázky nebo připomínky, můžete se přímo obrátit na správce osobních údajů či pověřence pro ochranu osobních údajů Nemocnice, a to prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v záhlaví tohoto prohlášení případně na další kontaktní údaje vedené <https://www.fnmotol.cz/gdpr/>.

12. Dozorový úřad

Pokud se domníváte, že při zpracování osobních údajů došlo k porušení GDPR, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu:



FN MOTOL

Úřad pro ochranu osobních údajů

