

SUPERVIZNÍ KONTRAKT

uzavřený mezi smluvními stranami

supervizorem

název subjektu: **Mgr. Kateřina Štanderová**
sídlo: N. A. Někrasova 643/5, Praha 6, 160 00
IČO: 06133991
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx/0800

a

zadavatelem supervize

název subjektu: **Centrum sociálních služeb Jablonec nad Nisou, p.o.**
Sídlo: Emilie Floriánové 1736/8, 466 01 Jablonec nad Nisou
IČO: 43256503
zastoupená: **Mgr. Lukášem Frydrychem, ředitelem organizace**

I.

Rozsah, forma a další náležitosti supervize

Smluvní strany se dohodly o obsahových, organizačních a dalších náležitostech supervize takto:

1. **Místo (přesná adresa) výkonu supervize:** Centrum sociálních služeb Jablonec nad Nisou, p.o. – pracoviště Palackého 65, 466 04 Jablonec nad Nisou.

Zadavatel supervize pověřuje Mgr. Markétu Jeníčkovou, zástupce ředitele pro sociální péči, tel.: 774 722 941, email: zastupcereditele2@centrumjablonec.cz jako osobu určenou pro organizační zajištění supervize (dojednání termínů, zajištění účasti členů týmu, zajištění prostor pro supervizi apod.)

2. **Supervizor** (jméno, příjmení, kontaktní telefon, e-mail): Mgr. Kateřina Štanderová, tel: 608 63 66 72, katstanderova@gmail.com.

Pracovníci účastníci se supervize: pracovníci v sociálních službách, sociální pracovníci, případně vedoucí pracovníci

3. **Forma supervize:** Externí týmová supervize, případně případová supervize a možnost individuální supervize.

4. **Obsah supervize (věcná náplň)**

profesní rozvoj pracovníků zaměřený na podporu pracovníků v dalším odborném rozvoji, reflexe naplňování poslání služby a etických norem, spolupráce v týmu, psychohygiena a případová práce s klienty.

Při realizaci supervize bude zadavatelem supervize a supervizorem respektován princip trojstranného kontraktu a obsah jednotlivých sezení supervizora bude vycházet z potřeb a žádostí konkrétních příjemců supervize.

5. **Cíl / cíle supervizních setkání a konkrétní kritéria dosažení takového cíle / cílů:**

Např:

- **Otevřená komunikace** / všichni členové týmu pociťují bezpečí v supervizi, zapojují se do procesu reflexe a do diskusí, spolupracují, podávají zpětnou vazbu, konstruktivní kritiku, přináší vlastní supervizní témata, reflektují případné bariéry v komunikaci, nepohodu a ohrožení.

- **Získání zpětné vazby/** v supervizi jsou reflektovány pracovní výkony a postupy ve vztahu k definovanému poslání a cílům služby, etice sociální práce a standardům kvality. Pracovníkům je ostatními členy týmu i supervizorem, podávána zpětná vazba, ocenění a podpora v překonání obtíží, formou výměny zkušeností, poskytnutí návodů nebo informací.
- **Podpora pracovníků** v profesním růstu a posílení profesních kompetencí / v supervizi jsou posilovány silné stránky pracovníků, jsou pojmenovávány efektivní intervence, jsou definovány další potřeby a oblasti rozvoje, jsou hledány cesty, jak potřebný rozvoj pracovníka zajistit, nebo zprostředkovat. Je obnovena, nebo posílena motivace pracovníků k profesnímu růstu a k práci. Pracovníci na základě reflexe případové práce nacházejí způsoby, jak postupovat, nebo se zbavují neefektivních stereotypů.
- **Odlehčení při stresu**, nejistotách, konfliktech, pracovním přetížení / supervize poskytuje prostor pro ventilaci stresu a přetížení, nabízí postupy pro konstruktivní řešení konfliktů, pracovníci umí této příležitosti v supervizi využít a mají pozitivní zkušenost s řešením těchto témat v supervizi.
- **Ochrana práv** a zájmů uživatelů služby/ při reflexi případové práce je vždy kladen důraz na konečný prospěch klienta, ochranu jeho práv, ochranu před manipulací, zneužíváním, střetem zájmů, zneužitím apod.
- **Funkčnost týmu/** pracovníci využívají prostor supervize k reflexi těžkostí a obstrukcí ve spolupráci týmu, dochází k vyjasňování vzájemných očekávání a potřeb, předávání informací. Supervize jim k tomu poskytuje bezpečný prostor a funkční nástroje.

6. **Hodnocení supervize:**

Naplnění cílů kontraktu je hodnoceno 1 x ročně při bilanční supervizi. K hodnocení je využíváno reflexe pracovníků i záznamů o supervizi, kde jsou evidována supervizní témata. Z hodnocení je vypracován zápis, který je předán zadavateli supervize. Výsledky hodnocení jsou zapracovány do kontraktu o supervizi na další období.

7. **Četnost supervizních setkání:**

Supervize bude probíhat v termínech (datum a čas) podle dohody supervizora a zadavatele supervize, resp. ředitele organizace. Supervizní setkání trvá obvykle 2 vyučovací hodiny. Pracovníci mají v případě potřeby možnost požádat o individuální supervizi. Její konání podléhá schválení nadřízeného.

Skupinové supervize – dle rozpisu, na kterém se dohodne zadavatel se supervizorem.

8. **Způsob vedení agendy supervize:**

Termíny konání supervizních setkání sjednává zadavatel supervize se supervizorem. Supervize je organizována tak, aby byl zajištěn rovný přístup všech pracovníků k supervizi.

Supervize bude realizována 1x za měsíc (8x do roka), zpravidla třetí úterý v měsíci, v rozdělení do skupin, v rozsahu 1,5 hodiny pro každou skupinu. Supervize v rámci jednoho termínu budou probíhat zpravidla pro 2 skupiny po sobě. Případné změny v termínu a rozsahu konání supervize budou vždy předjednány. Objednávka supervize podléhá schválení osobou předem určenou – viz článek I, bod. 1.

Supervize bude prováděna takto: Pracovníci sociálních služeb se rozdělí do čtyř (4) pevných skupin, a to do tří (3) skupin pečovatelek a pečovateli a jedné (1) skupiny sociálních pracovníků a vedoucích péče, v nichž se členové nebudou měnit.

Domluvený termín lze zrušit z vážných důvodů z obou stran nejpozději 3 dny před termínem konání konzultace (v případě akutní situace ihned).

V případě zrušení termínu bude supervize realizována v náhradním termínu určeném po vzájemné dohodě.

II.

Kalkulace cen, fakturace

1. Odměna supervizora je vyplácena na základě vystavené faktury.
1. Příjemce se zavazuje uhradit v této smlouvě dohodnutou cenu za dále specifikované služby poskytnuté poskytovatelem na základě této smlouvy. Stanovená úhrada bude provedena na základě vystavené faktury, a to nejpozději do 14 dnů ode dne jejího doručení.
2. Příjemce se zavazuje uhradit za supervizi a související služby cenu určenou vzorcem 1 200,- Kč za 1 hodinu supervize navýšenou o částku určenou na nezbytně nutné náklady na dopravu supervizora. Náklady na dopravu jsou stanoveny částkou 400,- Kč na jedno supervizní setkání. Délka supervizního setkání je zpravidla od 14 hodin do 17 hodin. Úhrada bude prováděna bankovním převodem - proplacením faktury do 14 dnů od data vystavení.

III.

Další ujednání

1. Obsah supervizních setkání je důvěrný, o konkrétním obsahu každého supervizního setkání se vyjednává vždy na jeho začátku, supervizor přitom není oprávněn sdělovat konkrétní obsah supervizního setkání zadavateli supervize. Pokud si témata řešená v supervizi zasluhují přesah do jiných organizačních struktur, dohodne se supervizí skupina konsensuálně v rámci supervize na formě, obsahu i způsobu předání informací.
2. Ujednání tohoto článku sledují vytvoření bezpečného prostředí s ochranou integrity pracovníků týmu přijímajícího supervizi. Jsou nezbytná pro vytvoření optimálního supervizního vztahu.
3. Supervizor je povinen doložit doklady o své kvalifikaci.
4. Supervizor si je vědom, že v případě prolomení mlčenlivosti a porušení podmínek týkajících se ochrany osobních údajů odpovídá zadavateli supervize za škodu jím způsobenou a zadavatel supervize má právo se supervizorem ukončit smlouvu bez zbytečného odkladu.
5. Supervizor si je vědom, že témata diskutovaná v průběhu supervize a závěry vzešlé ze supervize mají váhu doporučení pro vedoucí i pracovníky zadavatele supervize. V případě, že ze supervize vyplynou témata či závěry, které se týkají celé organizace, zhotovitel doporučí týmu (supervizantům), aby je předal dále.
6. Zadavatel supervize se zavazuje ke spolupráci potřebné k realizaci supervize a k zajištění podmínek, a to zejména prostorových a časových pro supervizi na základě předchozí domluvy.
7. Zadavatel supervize se zavazuje umožnit týmu účast na supervizi v jeho pracovní době ve výše uvedeném rozsahu. Supervize je vnímána jako součást náplně práce a hodiny supervize se zaznamenávají do výkazu práce.
8. Zadavatel supervize má právo v odůvodněných případech (např. potřeby grantů) vyžádat formální písemnou zprávu o supervizi. Obsah a formu zprávy specifikuje zadavatel supervize dle potřeby.

IV.

Závěrečná ujednání

1. Tento kontrakt se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 1. 2026 do 31.12. 2026.
2. Tento kontrakt lze měnit a doplňovat pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran písemnou dohodou.
3. Kontrakt může zaniknout dohodou či na základě výpovědi jedné ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí pro obě strany tři (3) měsíce a běží od prvního dne následujícího měsíce po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena smluvní straně.
4. Případné změny a doplňky k tomuto kontraktu lze provádět pouze písemnou formou a musí být schváleny podpisem všech smluvních stran.
5. Tento kontrakt je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom převzal supervizor a zadavatel supervize.
6. Smluvní strany si tento kontrakt řádně přečetly a s jeho obsahem souhlasí.
7. Kontrakt vstupuje v platnost dnem jeho podpisu smluvními stranami a v účinnost dnem 1. 1. 2026.

Jablonec nad Nisou dne

Mgr. Lukáš Frydrych
zadavatel supervize

Praha dne

Mgr. Kateřina Štanderová
supervizor