

SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: **07PU-005340**
Číslo smlouvy konzultanta: KV/52/2025/TDS a BOZP

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 500 116 0009.57081
Název související veřejné zakázky: **D6, I/20, I/25 TDS+BOZP pro stavby v oblasti Sokolovsko-Karlovarsko MB 2026-2027**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem: Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390
právní forma: státní podnik
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze
bankovní spojení: 20001-15937031/0710
datová schránka: zjq4rhz
zastoupeno: [redacted], ředitel Správy Karlovy Vary
osoba oprávněná k podpisu smlouvy: [redacted], ředitel Správy Karlovy Vary
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [redacted], ředitel Správy Karlovy Vary
e-mail: [redacted]
tel: [redacted]
kontaktní osoba ve věcech technických: [redacted]
e-mail: [redacted]
tel: [redacted]
(dále jen „objednatel“)

a

2. Společností „SG GB 2025“ zastoupená Správcem, společností

Dopravoprojekt Brno a.s.

se sídlem: Kounicova 271/13, Veveří, 602 00 Brno
IČO: 463 47 488
DIČ: CZ46347488
právní forma: akciová společnost
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.; čís. ú.: 43-1166980277/0100
zastoupený: [redacted], předsedou představenstva
[redacted], místopředsedou představenstva
[redacted], členem představenstva
do OR vedeného u KS v Brně, oddíl B, vložka 785
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [redacted], předsedou představenstva
e-mail: [redacted]
tel: [redacted]
kontaktní osoba ve věcech technických: [redacted]
e-mail: [redacted]
tel: [redacted]
(dále též „Společník 1“ nebo „Správce“)

a

PUDIS a.s.

se sídlem: Podbabská 1014/20, 160 00 Praha 6
IČO: 452 72 891
DIČ: CZ45272891
zapsaný: do OR vedeného u MS v Praze, oddíl B, vložka 1458
zastoupený: [redacted], předsedou představenstva
[redacted], místopředsedou představenstva
[redacted], členem představenstva

(dále též „Společník 2“)

a

GeoTec-GS, a.s.

se sídlem:

IČO:

DIČ:

zapsaný:

zastoupený:

██████████, členem představenstva

██████████, členkou představenstva

Chmelová 2920/6, 106 00 Praha 10

251 03 431

CZ25103431

do OR vedeného u MS v Praze, oddíl B, vložka 4524

██████████, předsedou představenstva

██████████, místopředsedou představenstva

██████████, členem představenstva

(dále též „Společník 3“)

a

IPSUM CZ s.r.o.

sídlím:

IČO:

DIČ:

zapsaný:

zastoupeným:

Olšanská 2643/1 a, Žižkov, 130 00 Praha 3

257 01 347

CZ25701347

do OR vedeného u MS v Praze, oddíl C, vložka 62456

██████████, jednatelem

██████████, jednatelem

(dále též „Společník 4“)

a

KOMOVIA s.r.o.

se sídlem:

IČO:

DIČ:

zapsaná:

zastoupená:

Olšanská 2643/1 a, Žižkov, 130 00 Praha 3

043 63 795

CZ04363795

do OR vedeného u MS v Praze, oddíl C, vložka 243822

██████████, jednatelem

██████████, jednatelekou

(dále též „Společník 5“)

a

DS engineering PLUS, a.s.

se sídlem:

IČO:

DIČ:

zapsaný:

zastoupený:

K Hájům 946/10, Stodůlky, 155 00 Praha 5

279 55 834

CZ27955834

do OR vedeného u MS v Praze, oddíl B, vložka 12316

██████████, předsedou správní rady

██████████, členem správní rady

██████████, členem správní rady

(dále též „Společník 6“)

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „plnění“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:
 - provádění technického dozoru a BOZP na stavbách v Karlovarském kraji

Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami:
 - Všeobecně platné normy a předpisy.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této Smlouvy.

4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou na výkon dozoru stavebníka a koordinátora BOZP pro stavby GREEN BOOK 2025, číslo 01PU-005992, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2025-012488 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
 - 1) Tato Smlouva
 - 2) Obchodní podmínky
 - 3) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
 - 4) Rámcová dohoda
 - 5) Metodický pokyn Ministerstva dopravy ČR – Výkon dozoru stavebníka na stavbách pozemních komunikací, č. j. MD-23349/2024-940/2 ze dne 21. 5. 2024 s účinností od 1. 6. 2024, v platném znění.

Článek II.

Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této Smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH:	13 382 000,- Kč
DPH:	2 810 220,- Kč
včetně DPH:	16 192 220,- Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.
2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelům odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. Objednatel použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.
5. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je Bc. Monika Bromová, DiS., manažer zakázky.
6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
za objednatele [REDAKCE], manažer zakázky
za konzultanta [REDAKCE]

Článek III.

Harmonogram

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
 - zahájení plnění: od písemného pokynu (výzvy) objednatele dle jednotlivých staveb
 - dokončení plnění: po dobu realizace jednotlivých staveb až do ukončení přijímacího řízení jednotlivých staveb
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: Karlovarský kraj.

Článek IV.

Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak.
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:
 - Projektová dokumentaceDokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.

3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Pro změnu podkonzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro podkonzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující: předložení bankovní záruky zajištění splnění smlouvy
5. Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice:
Pomocný asistent Pověřené osoby pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubní vedení)
Asistent Pověřené osoby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů
Asistent Pověřené osoby – specialista pro kontrolu kvality
Koordinátor BOZP
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost geotechnika
6. Objednatel neposkytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kanceláře zařízení staveniště.
7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou konzultantem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je konzultant povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude konzultant v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých objednateli nebo získaných pro objednatele, je povinen na tuto skutečnost objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále konzultant se objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu objednatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.
8. Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány datovou schránkou (ID DS zjq4rhz) nebo e-mailem na adresu posta@rsd.cz, v národním standardu pro elektronickou fakturaci ISDOC verze 5.2. až 6.0.2 (preferovaný formát) nebo ve formátu Portable Document Format for the Long-term Archiving, tzv. PDF/A a vyšší. Na faktuře bude uvedeno číslo Rámcové dohody objednatele, pokud je faktura ve formátu ISDOC v příslušných elementech, případně u faktur ve formátu PDF v poznámce.
9. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho podkonzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podílejícím se na výkonu dozoru stavebníka realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.
10. Konzultant nejpozději k datu zahájení plnění dle Smlouvy předloží Objednateli bankovní záruku za řádné provedení díla ve výši 3,5 % z Celkové nabídkové ceny bez DPH dle této Smlouvy, vystavenou ve prospěch Objednatele.
11. Změna doby plnění Služeb a doby trvání Smlouvy: Nepoužije se.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatel. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 1. Podrobná specifikace předmětu plnění
 2. Nepoužije se
 3. Soupis prací
 4. Seznam podkonzultantů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
 5. Prohlášení o odborném personálu
 6. Předávací protokol
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.



Datum: 2025.11.21 13:28:51 +01'00'

Příloha č. 1 – Podrobná specifikace předmětu plnění

Technický dozor investora bude zajišťovat zejména následující činnosti:

- kontrolovat, zda je stavba prováděna v souladu se zadáním stavby (zejména smlouvou o dílo), technickými a právními normami,
- průběžně kontrolovat zda jsou práce prováděny řádně, zejména, zda jsou zachovány veškeré předepsané postupy, zkoušky a revize, zda je práce prováděna náležitě kvalifikovanými a odpovědnými osobami apod.,
- kontrolovat provedené práce, které budou dalším postupem zakryty,
- kontrolovat zda práce probíhají v souladu s věcným a finančním harmonogramem prací uvedeným ve smlouvě, zda zejména není ohroženo zdárné plnění lhůt uvedených v harmonogramu,
- Kontrolovat, připomínkovat a schvalovat TePř a KZP; kontrolovat a schvalovat doklady materiálů a výrobků zabudovaných do stavby,
- přebírat, kontrolovat a připomínkovat žádosti Zhotovitele o schválení subdodavatelů a doporučovat Zástupci Objednatele příslušná stanoviska,
- kontrolovat věcnou správnost zjišťovacích protokolů o provedených pracích a soupisu provedených prací a následně jejich odsouhlasení,
- kontrolovat dopravně inženýrských opatření,
- kontrolovat dodržování stanovené pracovní doby,
- kontrolovat vedení stavebního deníku a pravidelně se do stavebního deníku vyjadřovat ke kvalitě a průběhu provedených prací,
- upozorňovat na zjištěné nedostatky a navrhopvat Zástupci objednatelē nápravná opatření,
- organizovat a řídit kontrolní dny,
- kontrolovat zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek a revizí,
- předkládat objednateli návrh na změny oproti zadání stavby, a to bezodkladně, kdy se o nutnosti provedení změn dozví,
- kontrolovat a připomínkovat změny během výstavby (ZBV) a předkládat „vyjádření TDI“ k jednotlivým změnám před udělením pokynu k provedení prací,
- kontrolovat dodržování předpisů na úseku životního prostředí a odpadového hospodářství,
- Kontrolovat kompletnost a úplnost závěrečné zprávy zhotovitele včetně kontroly správnosti vyhodnocení provedených zkoušek,
- na výzvu objednatelē se účastnit veškerých jednání státních orgánů,
- je povinen prostudovat projektovou dokumentaci stavby ve všech stupních. TDI odsouhlasí realizační dokumentaci stavby a předá ke schválení objednateli stavby,
- po dokončení stavby zkontrolovat dokumentaci skutečného provedení stavby vč. zaměření skutečného stavu.

- Kompletní kontrola SZZ/DZZ Zhotovitele včetně vyhotovení závěrečné zprávy TDI před přejímacím řízením
- Účastnit se přejímacího řízení stavby

BOZP činnosti koordinátora během výstavby / fáze realizace stavby:

- vypracování plánu BOZP
- projednání a stanovení změn v podmínkách výstavby z hlediska BOZP se zapracováním do Plánu BOZP,
- koordinace zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví všech fyzických osob zúčastněných na stavbě. Na základě vlastních poznatků z kontrolní činnosti stavby a na žádost zhotovitelů doporučovat technická řešení k zajištění BOZP s uplatněním při pracovních a technologických postupech a následně se zapracováním do Plánu BOZP,
- plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo budou na sebe bezprostředně navazovat,
- spolupráce se zhotovitelem při stanovení času k bezpečnému provádění prací,
- kontrola provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování plánu BOZP a zjišťování zda jsou dodržovány požadavky na BOZP s upozorněním na zjištěné nedostatky a vyžadování bez zbytečného odkladu sjednání nápravy, kontroluje zabezpečení obvodu staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám,
- spolupráce se zástupci zaměstnanců, s odborovou organizací a fyzickou osobou provádějící technický dozor,
- účast při inspekcích stavby oblastním inspektorátem práce případně prohlídky stavby stavebním úřadem,
- organizace kontrolních dnů zaměřených na kontrolu dodržování Plánu BOZP a zajištění účasti všech zhotovitelů stavby,
- účastní se šetření pracovních úrazů a závažných kritických událostí s ohrožením BOZP fyzických osob,
- zpracování výsledků kontrol a měsíční předkládání výsledků zadavateli stavby včetně navržených opatření,
- provedení vyhodnocení stavby po stránce BOZP po ukončení výstavby,
- ohlášení zahájení prací na OIP,
- řídit se směrnicí státního podniku 10-S-14.7 (7/2008) v platném znění (Aplikace zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP),

- pro písemný styk s Úsekem bezpečnosti ŘSD bude využívat emailovou adresu:
bezpecnost@rsd.cz, k zaslání informace o mimořádné události na stavbě je možné alternativně využít emailovou adresu: mimoradna.udalost@rsd.cz

Výkon funkce na výše uvedené stavbě bude probíhat dle Metodického pokynu MD ČR - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č.j.51/2019-120-TN/1 ze dne 16.7.2019 s účinností od 1.8.2019 v platném znění. Dále dle směrnice 10-S-18.3 Realizace staveb pozemních komunikací menšího rozsahu v platné verzi, která je k dispozici na [Vnitřní předpisy s. p.](#)

**„Rámcová dohoda na výkon dozoru stavebníka a koordinátora BOZP pro stavby GREEN BOOK 2025“
01PU-005992**

Výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro r.2026 - 2027 MB

Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet	Denní	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem	týdnů	sazba	Kč
Tým správce stavby/asistenta správce stavby :						
Pomocný pracovník Pověřené osoby pro administrativní práce	■	■	■	■	■	■
Asistent Pověřené osoby specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)	■	■	■	■	■	■
Pomocný asistent Pověřené osoby pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubní vedení)	■	■	■	■	■	■
Asistent Pověřené osoby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	■	■	■	■	■	■
Asistent Pověřené osoby – specialista pro kontrolu kvality	■	■	■	■	■	■
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost zeměměřičství	■	■	■	■	■	■
koordinátor BOZP	■	■	■	■	■	■
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost geotechnika	■	■	■	■	■	■
A) Celkem					■	■
Celkem (bez DPH) :						13 382 000

Seznam staveb:	Předpoklad realizace v měsících	předpoklad realizace: dny v měsíci	Celkem	JSIVV
D6 Sokolov - Tisová	■	■	■	
I/25 Horní Žďár-Jáchymov	■	■	■	
I/25 Dolní Žďár-Horní Žďár	■	■	■	
D6 Nové Sedlo - Sokolov	■	■	■	■
I/20 ČSPHM Toužim - Třebouň	■	■	■	■
D6 + silnice I. třídy opravy svodidel po DN	■	■	■	
VDZ rámcová smlouva	■	■	■	
Malé stavby dle GREEN BOOK	■	■	■	
I/20 sanace skalních masivů úsek 5,3-5,6	■	■	■	
I/25 sanace skalních masivů úsek 3,8	■	■	■	
I/20 sanace skalních masivů úsek 12,5 a 18,8	■	■	■	

SEZNAM PODKONZULTANTŮ

Společnost **SG GB 2025**, zastoupená Správcem, společností

Dopravoprojekt Brno a.s.

se sídlem: Kounicova 271/13, Veveří, 602 00 Brno

IČO: 463 47 488

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785

jakožto konzultant služby „**D6, I/20, I/25 TDS+BOZP pro stavby v oblasti Sokolovsko-Karlovarsko MB 2026-2027 07PU-005340**“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam podkonzultantů, včetně uvedení, kterou část bude každý z podkonzultantů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení podkonzultanta	Identifikace podkonzultanta: a) IČO (pokud bylo přiděleno), b) sídlo podkonzultanta, c) kontaktní e-mailová adresa, d) telefon, e) podkonzultant je / není malým nebo středním podnikem f) pod konzultantovy akcie jsou / nejsou kótovány na burze cenných papírů.	Část veřejné zakázky, kterou bude podkonzultant plnit	Obchodní název konzultanta (v případě společné nabídky dodavatelů, člena sdružení dodavatelů), který je odpovědný za plnění podkonzultanta, tj. smluvní strana konzultanta v uzavřené poddodavatelské smlouvě nebo který ji s podkonzultantem bude uzavírat.
Arrano Group s.r.o.	a) 267 92 303 b) Střední novosadská 7/10, Nové Sady, 779 00 Olomouc c) [REDACTED] d) [REDACTED] e) není f) nejsou	Výkon činnosti koordinátora BOZP	Dopravoprojekt Brno a.s.

Poznámka: Pokud podkonzultant nebyl uveden v nabídce konzultanta na uzavření Rámcové dohody, upozorňujeme na závazek konzultanta uvedený ve Zvláštní příloze nabídky, v bodu 1 (objednatel je oprávněn ke schvalování podkonzultantů, u nichž objem uvažované poddodávky překročí 10 %).

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost **SG GB 2025**, zastoupená Správcem, společností

Dopravoprojekt Brno a.s.

se sídlem: Kounicova 271/13, Veveří, 602 00 Brno

IČO: 463 47 488

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785, jakožto konzultant služby „D6, I/20, I/25 TDS+BOZP pro stavby v oblasti Sokolovsko-Karlovarsko MB 2026-2027 07PU-005340“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „D6, I/20, I/25 TDS+BOZP pro stavby v oblasti Sokolovsko-Karlovarsko MB 2026-2027 07PU-005340“.

Funkce	Titul, příjmení, jméno	Pracovněprávní vztah ke konzultantovi /podkonzultantovi
Pomocný pracovník Pověřené osoby pro administrativní práce	██████████	Dopravoprojekt Brno a.s.
Asistent Pověřené osoby specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)	██████████	Dopravoprojekt Brno a.s.
Asistent Pověřené osoby specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)	██████████	Dopravoprojekt Brno a.s.
Asistent Pověřené osoby specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)	██████████	PUDIS a.s.
Asistent Pověřené osoby specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)	██████████	DS engineering PLUS, a.s.
Asistent Pověřené osoby specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)	██████████	DS engineering PLUS, a.s.
Asistent Pověřené osoby specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)	██████████	IPSUM CZ s.r.o.
Pomocný asistent Pověřené osoby pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)	██████████	Dopravoprojekt Brno a.s.
Pomocný asistent Pověřené osoby pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)	██████████	IPSUM CZ s.r.o.
Pomocný asistent Pověřené osoby pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)	██████████	IPSUM CZ s.r.o.
Pomocný asistent Pověřené osoby pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)	██████████	IPSUM CZ s.r.o.
Pomocný asistent Pověřené osoby pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)	██████████	IPSUM CZ s.r.o.
Pomocný asistent Pověřené osoby pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)	██████████	PUDIS a.s.

Asistent Pověřené osoby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	██████████	Dopravoprojekt Brno a.s.
Asistent Pověřené osoby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	██████████	Dopravoprojekt Brno a.s.
Asistent Pověřené osoby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	██████████	IPSUM CZ s.r.o.
Asistent Pověřené osoby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	██████████	IPSUM CZ s.r.o.
Asistent Pověřené osoby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	██████████	KOMOVIA CZ s.r.o.
Asistent Pověřené osoby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	██████████	PUDIS a.s.
Asistent Pověřené osoby – specialista pro kontrolu kvality	██████████	Dopravoprojekt Brno a.s.
Asistent Pověřené osoby – specialista pro kontrolu kvality	██████████	Dopravoprojekt Brno a.s.
Asistent Pověřené osoby – specialista pro kontrolu kvality	██████████	IPSUM CZ s.r.o.
Koordinátor BOZP	██████████	Arrano Group s.r.o.
Koordinátor BOZP	██████████	IPSUM CZ s.r.o.
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost geotechnika	██████████	GeoTec-GS, a.s.
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost geotechnika	██████████	IPSUM CZ s.r.o.
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost zeměměřičství	██████████	DD plus - geodetická kancelář s.r.o.
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost zeměměřičství	██████████	IPSUM CZ s.r.o.
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost zeměměřičství	██████████	PUDIS a.s.

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: [bude doplněno]

Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

Název související veřejné zakázky: D6, I/20, I/25 TDS+BOZP pro stavby v oblasti Sokolovsko-Karlovarsko MB
2026-2027

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]

(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]

se sídlem: [doplní konzultant]

IČO: [doplní konzultant]

Pověřená osoba konzultanta k předání služby [doplní konzultant]

(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb].
2. Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění:
[bude doplněno dle rozpisu služeb].
3. Objednatel uvádí, že:
a) výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.
b) výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí].
4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).
5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

[název konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby konzultanta]

Digitálně podepsal: [černá šablona]

Datum: 24.11.2025 8:17:38 +01:00