

# SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB ODPOVĚDNÉ OSOBY ZA KYBERNETICKOU BEZPEČNOST V SOULADU S PLATNOU LEGISLATIVOU

## 1. článek

### Smluvní strany

#### 1.1.

##### **EDUM.EU s.r.o,**

se sídlem a fakturační adresou: Jindřichov 65, 793 83 Jindřichov

IČO: 06937161

DIČ: CZ06937161

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, spisová značka C 73848

zastoupena: Ing. Milanem Jandorou, jednatelem

e-mail:

telefon:

ID datové schránky: 6fe43k

(dále jen "**Odpovědná osoba**" nebo „**Dodavatel**“) na straně jedné.

a

#### 1.2.

##### **Město Lipník nad Bečvou**

se sídlem: náměstí T. G. Masaryka 89/11, 751 31 Lipník nad Bečvou

IČO: 00301493

DIČ: CZ 00301493

zastoupena: Ing. Miloslavem Příkladkem, starostou

ID datové schránky: 6pxbwa9

(dále jen "**Povinná osoba**" nebo „**Odběratel**“) na straně druhé.

## 2. článek

### Předmět smlouvy

**2.1.** Předmětem této smlouvy je poskytování služeb „**Odpovědné osoby**“ „**Dodavatelem**“ v rozsahu povinností „**Odběratele**“ jako „**Povinné osoby**“ dle zákona č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti“ a souvisejících právních předpisů (dále jen „**ZKB**“) a dle této smlouvy.

**2.2.** Výkon „**Odpovědné osoby**“ je vykonáván jednatelem společnosti Ing. Milanem Jandorou - kontaktní údaje bod 1.1 smlouvy.

## 3. článek

### Práva a povinnosti „Odpovědné osoby“ při poskytování služeb

**3.1.** „**Odpovědná osoba**“ se zavazuje pro „**Odběratele**“ zajistit zejména výkon povinností „**Odběratele**“ jako „**Povinné osoby**“, vyplývajících ze ZKB.

**3.2.** „**Odpovědná osoba**“ v oblasti kybernetické bezpečnosti zodpovídá za následující činnosti:

**3.3.** Řízení a rozvoj kybernetické bezpečnosti.

**3.4.** Dohled nad stavem kybernetické bezpečnosti.

**3.5.** Komunikaci s vrcholným vedením.

**3.6.** Za účelem zajištění činnosti dle bodu 3.2 „**Odpovědná osoba**“ provádí řídicí, dohledové a komunikační činnosti v rozsahu max. 3 hodin měsíčně a to online, prezenčně nebo emailem podle situace a závažnosti. O času a programu prezenční činnosti, je vždy „**Odběratel**“ předem

informován.

**3.7.** Za účelem zajištění činnosti dle bodu 3.2 „**Odpovědná osoba**“ realizuje a to online, nebo prezenčně koordinační schůzku v rozsahu max. 3 hodin/ kvartál.

**3.8.** „**Odpovědná osoba**“ dohlíží shodu činností „**Odběratele**“ s platnou legislativou ZKB.

**3.9.** „**Odpovědná osoba**“ dohlíží dodržování organizačních a technických opatření „**Odběratele**“ zavedené v souvislosti se ZKB.

**3.10.** „**Odpovědná osoba**“ z pohledu hlášení bezpečnostních incidentů provádí vyhodnocování bezpečnostního incidentů, zda je významný a zda je nutné jej hlásit dle ZKB.

**3.11.** „**Odpovědná osoba**“ v případě, že zaměstnanec „**Odběratele**“ poruší organizační a technická opatření v souvislosti se zavedením ZKB, je nápomocen formou konzultace jeho nadřízenému při poučení zaměstnance v právech a povinnostech při dodržování technických a organizačních opatření.

**3.12.** V případě že „**Odpovědná osoba**“ bude chtít provést monitoring, jak jsou dodržována organizační a technická opatření pro zajištění souladu s legislativou na ochranu osobních údajů, nahlásí „**Odběrateli**“ tuto skutečnost a okolnosti potřebné pro zajištění součinnosti „**Odběratele**“ v dostatečném předstihu a to: datum monitoringu, rozsah, předpokládaný čas a forma. Z každého takového monitoringu bude proveden „**záznam o monitoringu**“ s nedostatky a případným doporučením pro změny organizačních a technických opatření.

**3.13.** „**Odpovědná osoba**“ je v souvislosti s výkonem svých úkolů vázána tajemstvím nebo důvěrností, v souladu s právem Unie nebo členského státu.

**3.14.** „**Odpovědná osoba**“ při výkonu své činnosti využívá elektronickou adresu pro komunikaci uvedenou v bodě 1.1. této smlouvy.

**3.15.** Místem výkonu služby v případě činností je místo „**Odběratele**“ a to prezenčně nebo online dle situace a potřeby.

**3.16.** „**Odpovědná osoba**“ při výkonu své služby dodržuje veškerá bezpečnostní opatření zavedená „**Odběratelem**“ dle platné legislativy a je si vědoma případných sankcí vyplývajících z platné legislativy ZKB.

**3.17.** „**Odpovědná osoba**“ není zodpovědná za vady poskytnutých služeb, které vznikly porušením povinností „**Odběratele**“ jako „**Povinné osoby**“. „**Odpovědná osoba**“ je zodpovědná za kvalitu svých poskytnutých služeb v rámci této smlouvy.

**3.18.** „**Odpovědná osoba**“ se zavazuje realizovat své postupy kvalitně a v souladu se zásadami projektového řízení a zásadami systému řízení kvality dle ISO 9000 a ISO 27001 Veškeré činnosti a práce se zavazuje dokumentovat formou zápisů (komunikace v rámci emailu).

**3.19.** „**Odpovědná osoba**“ bere na vědomí, že veškeré pracovní dokumenty a získané informace v rámci realizace služeb, jsou důvěrné a interní a podpisem této smlouvy se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s výkonem činností „**Odpovědné osoby**“ z těchto dokumentů dozví, a to i po ukončení této smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může „**Odpovědnou osobu**“ zprostit jen „**Odběratel**“ svým písemným prohlášením.

**3.20.** „**Odpovědná osoba**“ v případě nedodržení domluvených termínů neprodleně informuje předem „**Odběratele**“ s návrhem náhradního termínu. Vznikne-li „**Odběrateli**“ škoda v důsledku nedodržení domluvených termínů, „**Odpovědná osoba**“ se zavazuje tuto škodu „**Odběrateli**“ nahradit v plné výši, pokud jí „**Odběratel**“ uplatní.

**3.21.** „**Odpovědná osoba**“ se zavazuje chránit zájmy „**Odběratele**“, zejména se zavazuje upozornit „**Odběratele**“ na veškerá nebezpečí škod, která mu jsou známa, a která souvisejí s poskytováním služeb podle této Smlouvy.

**3.22.** „**Odpovědná osoba**“ prohlašuje, že disponuje potřebnými odbornými znalostmi a schopnostmi pro poskytování služeb podle této Smlouvy, a tyto služby se zavazuje poskytovat „**Odběrateli**“ řádně a v případě ztratí-li předpoklady pro výkon funkce „**Odpovědné osoby**“ a/nebo bude dlouhodobě neschopný tuto funkci vykonávat, zavazuje se o tom neprodleně informovat „**Odběratele**“.

**3.23. „Odpovědná osoba“** prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu s komerční pojišťovnou o odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě.

**3.24. „Odpovědná osoba“** jeden krát (1x) za rok předloží „Odběrateli“ report o stavu zabezpečení dle povinností vyplývajících ze ZKB.

#### 4. článek

##### Práva a povinnosti „Odběratele“

**4.1. „Odběratel“** jako „Povinná osoba“ ze zákona zodpovídá za případná porušení dle ZKB.

**4.2. „Odběratel“** zajistí, aby byla „Odpovědná osoba“ náležitě a včas zapojena do veškerých záležitostí souvisejících s Kybernetickou bezpečností.

**4.3. „Odběratel“** zajistí, aby veškerá činnost „Odpovědné osoby“ byla podřízena starostovi nebo jim pověřené osobě.

**4.4. „Odběratel“** v případě dohledu „Odpovědné osoby“ nad stavem kybernetické bezpečnosti zajistí potřebnou součinnost „Odběratele“ a dotčených zaměstnanců, aby výkon služeb probíhal hladce a s maximální efektivitou.

**4.5. „Odběratel“** zpřístupní „Odpovědné osobě“ veškerou dokumentaci ke kybernetické bezpečnosti a na vyžádání jakékoliv informační aktivum, které je součástí stanoveného perimetru kybernetické bezpečnosti včetně připravovaných změn.

**4.6. „Odběratel“** má právo být přítomen při jakékoliv dohledové činnosti „Odpovědné osoby“ a spolupracuje na tvorbě, doplnění a revizích řídicích a prováděcích dokumentů a zodpovídá za jejich případné zavedení.

**4.7. „Odběratel“** spolupracuje s „Odpovědnou osobou“ s maximální efektivitou a v souladu se zásadami projektového řízení a veškeré činnosti a práce konstruktivně připomínkuje s uvedením návrhu řešení, doporučení a praktických rad.

**4.8. „Odběratel“** nedodrží-li domluvené termíny informuje neprodleně předem „Odpovědnou osobu“ s návrhem náhradního termínu.

**4.9. „Odběratel“** v případě nedodržení domluvených termínů neprodleně informuje předem „Odpovědnou osobu“ s návrhem náhradního termínu. Vznikne-li „Odpovědné osobě“ škoda v důsledku nedodržení domluvených termínů, „Odběratel“ se zavazuje tuto škodu „Odpovědné osobě“ nahradit v plné výši, pokud jí „Odpovědná osoba“ uplatní.

#### 5. článek

##### Odměna za poskytování služeb „Odpovědné osoby“

**5.1.** Za poskytnutí služeb „Odpovědné osoby“, v rozsahu této smlouvy se „Odběratel“ zavazuje zaplatit „Odpovědné osobě“, paušální odměnu ve výši 3.000,00 Kč/měsíc, slovy: tři tisíce korun českých. Částka je konečná a nebude k ní připočítáváno DPH.

**5.2.** V případě předem dohodnutých a oběma stranami schválených víceprací podle článku 7.1 této smlouvy je odměna ve výši 500,00 Kč, slovy: pět set korun českých, za 1 hodinu práce.

**5.3.** Odměna uvedená v odstavcích 5.1 bude fakturovaná vždy po uplynutí 3 měsíců (kvartálně) se splatností do 15 dnů po obdržení faktury – daňového dokladu „Odběratelem“ na účet „Odpovědné osoby“ uvedený na příslušné faktuře.

**5.4.** „Odpovědná osoba“ není plátcem daně z přidané hodnoty. K odměně dle této smlouvy nebude připočtena daň z přidané hodnoty. Smluvní strany se dohodly, že faktury budou „Odběrateli“ zasílány výhradně elektronickou formou, a to na e-mailovou adresu [faktury@mesto-lipnik.cz](mailto:faktury@mesto-lipnik.cz).

**5.5.** Každá faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů. Smluvní strany se dohodly, že v případě, pokud by faktura nesplňovala uvedené náležitosti či by „Odběratel“ nesouhlasil s vyúčtováním služeb obsaženým ve faktuře, je povinen uplatnit své výhrady u „Odpovědné osoby“ písemně nejpozději do 14 dnů ode dne obdržení faktury. Pokud tak neučiní, popř. fakturu uhradí, uznává provedení fakturovaných činností i oprávněnost fakturované částky. V případě oprávněně vznesených výhrad se původní splatnost faktury zastavuje a nová lhůta

splatnosti počíná běžet dnem doručení nové, resp. opravené faktury.

5.6. V případě prodlení „Odběratele“ s úhradou plateb je „Odpovědná osoba“ oprávněna účtovat „Odběrateli“ úrok z prodlení v zákonné výši.

## 6. článek

### Trvání smlouvy

6.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

6.2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíců.

6.3. Smlouva pozbývá platnosti a právní vztah mezi „Odpovědnou osobou“ a „Odběratelem“ končí písemnou dohodou smluvních stran nebo doručením písemné výpovědi kterékoliv ze smluvních stran, přičemž ve výpovědi nemusí být uveden důvod výpovědi. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi.

## 7. článek

### Závěrečná ustanovení

7.1. Činnosti nad rámec povinností „Odpovědné osoby“ mohou být realizovány jako vícepráce s připočtením k paušální platbě za příslušný kalendářní měsíc, a to v případech, kdy nedojde ke střetu zájmu a činnost nevyžaduje odbornou specializaci. Tyto vícepráce budou vždy předem dohodnuty s „Odběratelem“ a odsouhlaseny oběma stranami a jejich soupis a popis bude přiložen k faktuře za paušální platbu.

7.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy bude probíhat elektronické podepisování dokumentů, budou smluvní strany používat pro jednoznačnou identifikaci osoby pouze elektronické podpisy vystavené kvalifikovanou certifikační autoritou.

7.3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., Zákona o registru smluv (dále jen „ZoRS“), podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru „Povinná osoba - Odběratel“, a to v souladu a ve lhůtě stanovené ZoRS.

7.4. Odběratel podpisem této smlouvy souhlasí, aby „Odpovědná osoba“ uvedla „Odběratele“ na svých webových stránkách [redacted] jako svého klienta, kterému poskytuje, či poskytovala služby.

7.5. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom. Tato smlouva byla schválena Radou města Lipník nad Bečvou dne 10.11.2025 usnesením č.1469/2025 - RM 51.

7.6. Jakékoliv změny a dodatky k této smlouvě jsou platné pouze v písemné formě, přičemž za písemnou formu je ve smyslu ust. § 562 občanského zákoníku považováno i právní jednání elektronickými nebo jinými technickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednající osoby, tzn. např. prostřednictvím datových schránek smluvních stran.

V ..... Dne: .....

Ing. Miloslav  
Příkryl  
Digitálně podepsal  
Ing. Miloslav Příkryl  
Datum: 2025.11.12  
14:49:05 +01'00'

Povinná osoba – Odběratel:  
starosta

Ing. Miloslav Příkryl

V ..... Dne: .....

Ing. Milan  
Jandora  
Digitally signed by Ing.  
Milan Jandora  
Date: 2025.11.13  
20:21:19 +01'00'

Odpovědná osoba - Dodavatel:  
jednatel

Ing. Milan Jandora