

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Příkazce: **Centrum kardiovaskulární a transplantační chirurgie, státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím Ministerstva zdravotnictví bez zákonné povinnosti zápisu do obchodního rejstříku**

Sídlo: Pekařská 664/53, 602 00 Brno
IČO: 00209775
DIČ: CZ00209775
Jednající: Ing. Vlastimil Vajdák, ředitel
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Brno
Číslo účtu: 88634621/0710

Příkazník: Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.
Sídlo: Helfertova 2040/13, Černá Pole, 613 00 Brno
Zápis v obchodním rejstříku: vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. C 63681

IČO: 28360125
DIČ: CZ28360125
Jednající: Mgr. Jan Tejkal, jednatel
Bankovní spojení: Československá obchodní banka
Číslo účtu: 231532880/0300

II. Úvodní ustanovení

1. Příkazník se zavazuje za podmínek uvedených v této smlouvě pro příkazce obstarat záležitost spočívající v komplexním organizačním a technickém zajištění zadávacího řízení na Modernizaci (výměnu stávajícího systému za nový) a rozšíření funkcionalit nemocničního informačního systému (NIS) zadavatele, kterým je Centrum kardiovaskulární a transplantační chirurgie (dále jen „zadávací řízení“).
2. Příkazník prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k realizaci této smlouvy. Příkazník dále prohlašuje, že má odborné zkušenosti potřebné k realizaci této smlouvy a že disponuje všemi potřebnými personálními, technickými i ekonomickými zdroji pro činnost dle této smlouvy.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí služeb spočívajících v administraci zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ), tj. v přípravě zadávací dokumentace a komplexním organizačním, technickém a administrativním zajištění zadávacího řízení na výběr poskytovatele služeb modernizace (výměna

stávajícího systému za nový) a rozšíření funkcionalit nemocničního informačního systému (NIS) Centra kardiovaskulární a transplantační chirurgie, a to formou otevřeného řízení v souladu se ZZVZ.

2. Příkazník je smluvním zástupcem příkazce jako zadavatele veřejné zakázky na výběr poskytovatele služeb modernizace (výměna stávajícího systému za nový) a rozšíření funkcionalit nemocničního informačního systému (NIS) Centrum kardiovaskulární a transplantační chirurgie (dále jen „veřejná zakázka“), pro provádění úkonů podle ZZVZ souvisejících se zadávacím řízením ve smyslu ust. § 43 ZZVZ. Příkazník bude při výkonu činností dle této smlouvy vystupovat jako pověřená osoba ve smyslu § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
3. Zadávací řízení bude realizováno následujícím způsobem:
 - a) Zadávací řízení bude realizováno jako:
 - i. Otevřené řízení (ORŘ), v nadlimitním režimu
 - ii. Veřejná zakázka nebude rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ
 - iii. Všechny dokumenty budou zveřejněny na profilu zadavatele, žádný z dokumentů či součástí zadávací dokumentace nebude povahy utajení dle § 36 odst. 8 ZZVZ nebo podle § 211 odst. 3 ZZVZ (nemožnost použití elektronické komunikace)
 - iv. Zadávací dokumentace bude zpracována v českém jazyce.
 - b) Příkazník bude realizovat následující činnosti:
 - i. Příprava, kompletace a realizace předběžných tržních konzultací, souvisejících s uvedenou veřejnou zakázkou, včetně přípravy veškeré potřebné dokumentace a administrativního zajištění a zajištění účasti pověřené osoby příkazníka na předběžných tržních konzultacích.
 - ii. Příprava a kompletace podkladů potřebných pro zpracování zadávací dokumentace (návrh zadávacích podmínek, návrh kritérií pro prokázání kvalifikace, návrh hodnotících kritérií včetně obchodních podmínek – vzorových smluv (smlouva na dodávku informačního systému a smlouva o poskytování servisních služeb). Tyto podklady zašle příkazník příkazci předem k odsouhlasení. V případě připomínek příkazce k návrhům dokumentů dle předchozí věty je příkazník povinen dopracovat vzájemně odsouhlasené konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace. Zpracování kompletní zadávací dokumentace, tj. - vypracování návrhu textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených ZZVZ včetně obchodních podmínek – vzorových smluv.
 - iii. Kompletní organizační, technické a administrativní zajištění zadávacího řízení na veřejnou zakázku:
 - Příkazník provede pro příkazce kompletní zabezpečení přípravy a administrace veřejné zakázky způsobem dle ZZVZ, zejména:
 - Vypracování oznámení o zahájení zadávacího řízení způsobem dle ZZVZ, včetně uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek/ TED.
 - Zveřejnění textové části zadávací dokumentace na profilu zadavatele – příkazce.
 - Elektronická komunikace s dodavateli.
 - V součinnosti s příkazcem jako zadavatelem zajištění poskytování a zpracování vysvětlení zadávací dokumentace, včetně zpracování finálního znění vysvětlení zadávací dokumentace, a to ve lhůtách, způsobem a formou stanovenou ZZVZ (příkazce zajišťuje odpovědi na technické a organizační záležitosti, odborné dotazy, vysvětlení jsou v gesci příkazníka).
 - Zpracování odborných posudků a podkladů pro hodnocení nabídek hodnotící komisí (rozbor obsahu nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek).
 - Organizační zajištění všech jednání hodnotící komise včetně personálního obsazení hodnotící komise – min. 2 členové za příkazníka (další členové budou jmenováni za příkazce) – tj. otevírání nabídek, posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení nabídek, účast na těchto jednáních, zpracování všech potřebných podkladů, zpracování veškerých protokolů a zápisů včetně podkladů pro závěrečnou zprávu o posouzení a hodnocení nabídek.

- Otevírání, hodnocení a posuzování nabídek - jejich souladu se ZZVZ a požadavky zadavatele v rozsahu dle předmětu veřejné zakázky (odborné a věcné posouzení nabídek z hlediska zadávacích podmínek), zejména podklady pro posouzení předložených návrhů smluv, pro posouzení nabídkových cen.
- Vypracování podkladů k rozhodnutí o vyloučení dodavatelů, jejichž nabídky nesplnily požadavky ZZVZ a zadavatele.
- Vypracování návrhu oznámení o výběru dodavatele.
- Vyžádání a kontrola podkladů před podpisem smluv s vybraným dodavatelem.
- V případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení vypracování podkladů k rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.
- Vypracování návrhu oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění.
- Vypracování návrhu rozhodnutí o námitkách k případným námitkám dodavatelů podaných zadavateli.
- Další potřebné činnosti spojené s administrací veřejné zakázky výše nebo níže neuvedené, které jsou nezbytné pro řádné provedení zadávacího řízení.
- Zpracovat rozhodnutí o námitkách podaných dodavateli/ účastníky zadávacího řízení, v případě, že budou v průběhu zadávacího řízení podány.
- Zpracovat vyjádření zadavatele v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele před ÚOHS, nebo příslušným soudem, bude-li takové řízení zahájeno.

c) Příkazník se zavazuje dále v případě, že k tomu bude vyzván příkazcem:

- Poskytovat příkazci součinnost při kontrolách kontrolních orgánů v rámci kontroly veřejné zakázky.
- Poskytovat příkazci součinnost při uzavírání dodatků ke smlouvám, které budou uzavřeny s vybraným dodavatelem na základě výsledků zadávacího řízení.

4. Příkazník se zavazuje provést příkaz v souladu s touto smlouvou. Příkazník v rámci předmětu plnění této smlouvy neprovádí činnosti, které je povinen dle ZZVZ provést sám příkazce jako zadavatel veřejné zakázky.

IV.

Doba, způsob a místo plnění

1. Příkazník bude provádět sjednanou činnost v rozsahu čl. III. této smlouvy v následujících termínech:
 - a) Zpracování návrhů textové části zadávací dokumentace včetně vzorových smluv a předložení příkazci k odsouhlasení do 2 týdnů od obdržení podkladů od příkazce. Na připomínky příkazce k zadávací dokumentaci je příkazník povinen reagovat bez zbytečného odkladu dle složitosti věci, nejpozději do 5 pracovních dnů.
 - b) Zahájení zadávacího řízení do 5 pracovních dnů od schválení zadávací dokumentace příkazcem.
 - c) Administrace zadávacího řízení ve lhůtách stanovených ZZVZ, není-li stanovena zákonná lhůta k provedení úkonu, pak bez zbytečného odkladu, tj. nejpozději do 5 dnů, vždy tak, aby nedošlo k nebezpečí prodloužení a ohrožení průběhu zadávacího řízení.
2. Činnost příkazníka bude zahájena bezodkladně po nabytí účinnosti této smlouvy na základě písemného pokynu příkazce.
3. Smluvní strany sjednávají, že příkazce není povinen příkaz vydat. V takovém případě nevzniká příkazníkovi nárok na odměnu sjednanou v této smlouvě.
4. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost k plnění předmětu této smlouvy, zejména předání podkladů a informací potřebných pro realizaci činnosti příkazníka. Připomínky k návrhům zadávací dokumentace a odsouhlasení finálního znění zadávací dokumentace je povinen zaslat příkazníkovi do 10 pracovních dnů od jejich obdržení.
5. Písemné výstupy, tištěné verze dokumentů budou vyhotoveny pouze v případech, že tištěná verze je požadována pro administraci veřejné zakázky, resp. pro uchování dokumentů. V ostatních případech budou předávány dokumenty v elektronických verzích, a to na kontaktní adresy pověřených zástupců

smluvních stran uvedené v čl. VIII této smlouvy.

6. Dílčí úkony v zadávacím řízení a při administraci projektu jsou prováděny na základě plné moci udělené příkazcem příkazníkovi na zvláštní listině vystavené po uzavření této smlouvy.
7. Příkazce je oprávněn kdykoli provést kontrolu provádění služeb a příkazník je povinen toto kdykoli umožnit. Zjištěné nedostatky budou příkazníkem odstraňovány v termínu nutném pro řádný průběh zadávacího řízení, příp. v termínu stanoveném příkazcem.
8. Místem plnění je sídlo příkazce, nedohodnou-li se smluvní straně v konkrétním případě jinak.

V.

Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že za řádné a včasné splnění příkazu poskytne příkazce příkazníkovi odměnu za níže uvedené služby ve výši:

- a) Předběžné tržní konzultace (čl. III. odst. 3 písm. b) bod i. smlouvy)

2.400,- Kč bez DPH/hod.,

21 % výše sazby DPH

2.904,- Kč s DPH/hod.

- b) Příprava a administrace zadávacího řízení (čl. III. odst. 3 písm. b) bod ii. a iii. smlouvy)

2.400,- Kč bez DPH/hod.,

21 % výše sazby DPH

2.904,- Kč s DPH/hod.

- c) Další činnosti (čl. III. odst. 3 písm. c) smlouvy)

2.400,- Kč bez DPH/hod.,

21 % výše sazby DPH

2.904,- Kč s DPH/hod.

Celková výše odměny dle této smlouvy nepřesáhne 500 tis. Kč bez DPH.

(dále jen „odměna“)

2. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu smlouvy (např. poplatky za uveřejnění formulářů, cestovné, režijní náklady apod.). Odměna je stanovena jako maximální, nejvýše přípustná a její výše může být měněna jen v případě změny výše sazby DPH.
3. Příkazce uhradí příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v čl. III. odst. 3 písm. b) bod i. této smlouvy ve výši odpovídající hodinové sazbě uvedené v čl. V. odst. 1 této smlouvy vynásobené skutečným počtem hodin poskytnutých služeb v této fázi plnění předmětu smlouvy, a to na základě faktury vystavené příkazníkem po ukončení předběžných tržních konzultací. Nedílnou součástí faktury je přehled poskytnutých služeb včetně uvedení rozsahu poskytnutých služeb (počet fakturovaných hodin) v této fázi plnění předmětu smlouvy (předběžné tržní konzultace) odsouhlasený pověřenou osobou příkazce. Bez této přílohy není faktura kompletní a příkazce není povinen fakturu hradit.
4. Příkazce uhradí příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v čl. III. odst. 3 písm. b) bod ii., v čl. III. odst. 3 písm. b) bod iii. této smlouvy ve výši odpovídající hodinové sazbě uvedené v čl. V. odst. 1 této smlouvy vynásobené skutečným počtem hodin poskytnutých služeb v této fázi plnění předmětu smlouvy, a to na základě faktury vystavené příkazníkem po ukončení zadávacího řízení a současně po zveřejnění všech oznámení na profilu zadavatele (vč. zprávy o veřejné zakázce) a ve Věstníku veřejných zakázek/TEDu. Nedílnou součástí faktury je přehled poskytnutých služeb včetně uvedení rozsahu poskytnutých služeb (počet fakturovaných hodin) v této fázi plnění předmětu smlouvy (zadávací řízení) odsouhlasený pověřenou osobou příkazce. Bez této přílohy není faktura kompletní a příkazce není povinen fakturu hradit.

5. Příkazce uhradí příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v čl. III. odst. 3 písm. c) této smlouvy ve výši odpovídající hodinové sazbě uvedené v čl. V. odst. 1 této smlouvy vynásobené skutečným počtem hodin poskytnutých služeb v této fázi plnění předmětu smlouvy, a to na základě faktury vystavené příkazníkem po poskytnutí jednotlivé příslušné služby v rámci této části předmětu plnění.
6. Odměna je splatná bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v čl. I. odst. 2 této smlouvy, a to na základě faktury – daňového dokladu. Faktura musí obsahovat číslo smlouvy příkazce a musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle obecně závazných právních předpisů. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci. Závazek příkazce uhradit odměnu je splněn okamžikem odeslání příslušné částky z účtu příkazce na účet příkazníka.
7. V případě, že je faktura vystavena v listinné podobě, musí být vystavena ve dvou vyhotoveních, v případě, že je vystavena elektronicky, bude zaslána příkazci na elektronickou adresu: [REDAKCE] přičemž příkazce souhlasí s použitím daňového dokladu v elektronické podobě. Faktura musí dále obsahovat číslo smlouvy příkazce uvedené v záhlaví této smlouvy. Nebude-li faktura obsahovat tyto náležitosti, je příkazce oprávněn, aniž by se dostal do prodlení, tuto fakturu ve lhůtě splatnosti vrátit příkazníkovi s uvedením důvodu k opravě či doplnění. V takovém případě začne doručením opravené (doplněné) faktury příkazci běžet nová lhůta splatnosti, a to v délce stanovené čl. V. odst. 7 této smlouvy.
8. V případě, že má příkazce s příkazníkem uzavřeno více než jednu smlouvu, je příkazník povinen vystavovat příslušné faktury ke každé takovéto smlouvě samostatně. Pokud tak neučiní a fakturuje na jedné faktuře z více smluv, je příkazce oprávněn postupovat v souladu s tímto odstavcem a takovouto fakturu příkazníkovi vrátit.
9. Pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších (dále jen „ZDPH“), je příkazce oprávněn část odměny náležející příkazníkovi odpovídající dani z přidané hodnoty z každé fakturované platby na základě této smlouvy zadržet a tuto přímo zaplatit (aniž k tomu bude vyzván jako ručitel) na účet správce daně ve smyslu § 109a ZDPH.
10. Pokud číslo účtu příkazníka uvedené v záhlaví této smlouvy nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 ZDPH nebo se jedná o účet vedený v zahraničí ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b), je příkazce oprávněn část odměny náležející příkazníkovi odpovídající dani z přidané hodnoty z každé fakturované platby na základě této smlouvy zadržet a tuto přímo zaplatit (aniž k tomu bude vyzván jako ručitel) na účet správce daně ve smyslu § 109a ZDPH.
11. Stejný postup bude aplikován při naplnění podmínek ručení dle §109 odst. 1 ZDPH, tedy kdy se příkazce dozví, že
 - a) daň uvedená na daňovém dokladu nebude úmyslně zaplacená,
 - b) plátce, který uskutečňuje toto zdanitelné plnění nebo obdrží úplatu na takové plnění, se úmyslně dostal nebo dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit, nebo
 - c) dojde ke zkrácení daně nebo vylákání daňové výhody
12. Po provedení úhrady daně z přidané hodnoty příslušnému správci daně v souladu s tímto odstavcem je úhrada zdanitelného plnění příkazníku bez příslušné daně z přidané hodnoty (tj. pouze základu daně) smluvními stranami považována za řádnou úhradu, resp. řádné splnění dluhu kupujícím, dle této smlouvy (tj. základu daně i výše daně z přidané hodnoty), a prodávajícímu nevzniká žádný nárok na úhradu případných úroků z prodlení, penále, náhrady škody nebo jakýchkoli dalších sankcí vůči kupujícímu, a to ani v případě, že by mu podobné sankce byly vyměřeny správcem daně.
13. Bude-li na daňovém dokladu uveden jiný než oznámený účet ve smyslu § 96 ZDPH, kupující je oprávněn poukázat příslušnou platbu na kterýkoli oznámený účet prodávajícího. Úhrada platby na kterýkoli oznámený účet (tj. účet odlišný od účtu uvedeného na daňovém dokladu) je smluvními stranami považována za řádnou úhradu plnění dle smlouvy.
14. Smluvní strany vylučují ust. § 2436 občanského zákoníku.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen postupovat při obstarávání záležitosti příkazce s odbornou péčí.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit tehdy, pokud je to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen upozornit příkazce, že jeho pokyny nejsou správné či vhodné. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
3. Příkazník bude vykonávat činnosti tak, aby byla zabezpečena příprava a realizace akce v plánovaných lhůtách.
4. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Příkazník bude při všech právních jednáních uvádět, že jedná jménem příkazce.
5. Příkazník je povinen oznámit bez zbytečného odkladu příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
6. Příkazník se zavazuje, že obchodní a technické informace, které mu byly svěřeny příkazcem, použije jen v souladu s touto smlouvou. Příkazník je povinen vůči třetím osobám zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl při realizaci této smlouvy a v souvislosti s ní a které jsou chráněny příslušnými obecně závaznými právními předpisy (zejména obchodní tajemství, osobní údaje, utajované informace), nebo které příkazce prohlásil za důvěrné. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Tyto povinnosti se příkazník zavazuje zajistit i u všech svých zaměstnanců, případně jiných osob, které se budou na provádění příkazu podílet.
7. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.
8. Příkazník se dále zavazuje, že zachová mlčenlivost o informacích a osobních údajích poskytnutých ze strany příkazce při plnění této smlouvy, dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „nařízení GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). K veškerým informacím, osobním údajům a dokumentaci příkazce, kterou příkazník obdrží za účelem plnění předmětu smlouvy, stejně jako k osobním údajům a informacím zjištěným v souvislosti s plněním předmětu smlouvy bude příkazník přistupovat výhradně jako k interním materiálům příkazce, které nebude bez jeho výslovného souhlasu předávat dalším osobám a které nebude publikovat ve veřejně přístupných informačních zdrojích ani je nijak jinak dále zpracovávat. Povinnost příkazníka zachovávat mlčenlivost platí jak po dobu plnění předmětu smlouvy, tak i po ukončení smluvního vztahu. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na všechny osoby, které příkazník při plnění svých povinností dle této smlouvy použije.
9. Příkazník je povinen příkazce na jeho žádost informovat o průběhu plnění příkazu, a to prostřednictvím kontaktní osoby/ pracoviště příkazce na emailu: [REDAKCE] nebo, tel.: [REDAKCE].
10. Při výkonu činnosti příkazník uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a maximální technické úrovni.
11. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za případnou škodu takto vzniklou.
12. Příkazce je povinen včas předat příkazníkovi úplné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi potřebnou součinnost k obstarání záležitosti.
13. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost.

VII. Smluvní pokuty

1. V případě porušení povinností příkazníka uvedených v čl. III. odst. 3, 4 a čl. VI. odst. 1 - 10 této smlouvy je příkazce oprávněn účtovat a příkazník povinen uhradit příkazci za každé jednotlivé porušení povinností smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý případ porušení smluvní povinnosti.
2. V případě závažného porušení povinností příkazníka uvedených v čl. III. odst. 3, 4 a čl. VI. odst. 1 – 9 této smlouvy, zejména odborných pochybení, které budou důvodem pro zrušení zadávacího řízení na výběr poskytovatele služeb, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.
3. V případě prodlení příkazníka s prováděním příkazu oproti lhůtám uvedeným v čl. IV. odst. 1 této smlouvy je příkazce oprávněn účtovat a příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý den prodlení.
4. Smluvní strany se výslovně dohodly, že v případě prodlení vzniklého z důvodu nezávislého na vůli příkazníka, zejména z důvodů zásahu vyšší moci, epidemie, pandemie, válečného stavu nebo jakýchkoliv jiných překážek stojících mimo přímý vliv smluvních stran, není příkazník po dobu trvání takového prodlení povinen hradit smluvní pokutu dle odst. 1 – 3 tohoto článku. Pro uplatnění tohoto liberačního důvodu je příkazník povinen prokázat příkazci důvod vzniku prodlení.
5. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu uhradit příkazci v plné výši škodu, která příkazci vznikne v souvislosti s porušením povinností příkazníka, která pro něj vyplývá z této smlouvy.
6. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od doručení písemné výzvy příkazce k jejímu uhrazení příkazníkoví, a to na účet příkazce uvedený v záhlaví této smlouvy. Nárok příkazce na náhradu škody, včetně škody, která přesahuje smluvní pokutu, není ustanoveními tohoto článku dotčen.
7. Nedodrží-li příkazce lhůtu splatnosti odměny stanovenou v čl. V. odst. 7 této smlouvy, je příkazce povinen uhradit příkazníkoví zákonný úrok z prodlení ve výši stanovené podle nařízení vlády č. 351/2013, kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.

VIII. Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá příkazci za škodu na věcech převzatých od příkazce, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
2. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která mu byla způsobena nesprávným anebo neúplným plněním předmětu této smlouvy, a za škodu způsobenou porušením povinností příkazníka podle této smlouvy. V případě, že by byla příkazci jako zadavateli veřejné zakázky uložena sankce za přestupek nebo správní delikt, jehož se příkazce dopustil v důsledku porušení povinností příkazníka, zavazuje se příkazník nahradit příkazci vzniklou škodu. Příkazník se své odpovědnosti zprostí, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze vyžadovat.
3. Příkazník se zavazuje, že uhradí veškeré náklady, pokuty a penále uložené zadavateli v souvislosti s porušením povinností příkazníka dle této smlouvy, pokud zadavatel prokáže příčinnou souvislost.
4. V této souvislosti příkazník prohlašuje, že je pojištěn pro případ vzniku odpovědnosti za škodu s minimální výší pojistného plnění 20 mil. Kč. Příkazník je povinen toto pojištění udržovat po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu.
5. Příkazník neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností příkazce, zejména nepředáním podkladů ke zpracování nebo předáním neúplných, nesprávných, anebo nepravých podkladů ke zpracování.

6. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 2437 občanského zákoníku.

IX.

Kontaktní osoby

1. Příkazce pověřil realizací předmětu této smlouvy své pracoviště: Úsek informatiky, tel.: [REDACTED] email: [REDACTED]
2. Příkazník pověřil realizací předmětu této smlouvy: [REDACTED] tel. [REDACTED] email: [REDACTED].
3. Ke změně pověřených pracovníků nebo rozsahu jejich oprávnění postačí písemné (e-mailové) oznámení druhé smluvní straně. Změna nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně.

X.

Trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, která počíná běžet nabytím účinnosti této smlouvy a končí úplným splněním povinností příkazníka dle této smlouvy (dle čl. III. odst. 3 této smlouvy), resp. vypořádáním všech vzájemných práv a povinností smluvních stran.
2. Příkazce může smlouvu vypovědět, resp. příkaz odvolat. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Využije-li příkazce práva vypovědět smlouvu dle tohoto odstavce, tato smlouva zaniká a příkazník má právo na část sjednané odměny dle čl. V. odst. 4 této smlouvy (zahrnující veškeré náklady související s činností příkazníka). Příkazník nemá v případě výpovědi smlouvy ze strany příkazce právo na náhradu jakékoli škody. K vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že vylučují aplikaci § 2443 občanského zákoníku.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku a předpisů souvisejících. Smluvní strany v souladu s § 558 odst. 2 občanského zákoníku výslovně vylučují použití obchodních zvyklostí ve svém právním styku v souvislosti s touto smlouvou.
2. Příkazník není oprávněn postoupit svá práva a povinnosti nebo pohledávky plynoucí z této smlouvy nebo její části třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
3. Příkazník podpisem této smlouvy prohlašuje, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění ani nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
4. Neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy.
5. Podmínky této smlouvy, jež svou povahou přesahují dobu platnosti této smlouvy, zůstávají plně v platnosti a jsou účinné až do okamžiku jejich splnění a platí pro případné nástupce smluvní strany.
6. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako dodatek s pořadovým číslem k příkazní smlouvě a potvrzenými oběma smluvními stranami.
7. Předmět plnění této smlouvy bude plněn v souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek. Příkazník se podpisem této smlouvy zavazuje upřednostňovat a dodržovat environmentální aspekty při plnění předmětu této smlouvy a dodržovat legální zaměstnávání, férové důstojné pracovní podmínky a bezpečnost práce svých zaměstnanců a poddodavatelů a podporovat férové dodavatelské vztahy.
8. Příkazník souhlasí v souladu s právními předpisy se zpřístupněním nebo zveřejněním své nabídky, na základě, kterého byla uzavřena tato smlouva. Příkazník poskytne kontrolním a obdobným orgánům veškerou potřebnou součinnost a dokumentaci při výkonu kontrol týkajících se plnění této smlouvy, a to v souladu s příslušnými právními předpisy. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s touto smlouvou včetně účetních dokladů minimálně po dobu stanovenou

příslušnými právními předpisy (zejména zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů). Tuto povinnost zajistí příkazník i u poddodavatelů, kteří se podílí na realizaci této smlouvy. Příkazník je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

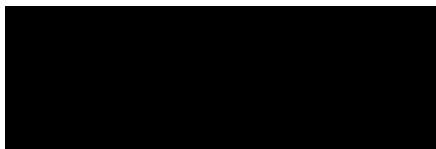
9. Smluvní strany se dohodly, že pro uzavření této smlouvy užijí výhradně písemnou formu a že nechťejí být vázány, nebude-li tato forma dodržena. Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení. To neplatí v případě, je-li tato smlouva podepsána elektronickými podpisy v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě má každá smluvní strana k dispozici elektronický originál.
10. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
11. Příkazce jako státní příspěvková organizace je povinen tuto smlouvu uveřejnit v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním veškerých informací týkajících se závazkového vztahu založeného mezi smluvními stranami touto smlouvou, zejména vlastního obsahu této smlouvy, a to v rozsahu požadovaném uvedeným zákonem s výjimkou údajů, které se v registru smluv nezveřejňují. Uveřejnění se zavazuje provést příkazce bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy.
12. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran, účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv dle předchozího odstavce.

V Brně dne 14.11.2025

V Brně dne 20.11.2025

Za příkazníka:

Za příkazce:



Mgr. Jan Tejkal

jednatel

*Fiala, Tejkal a partneři,
advokátní kancelář, s.r.o.*

.....

Ing. Vlastimil Vajdák

ředitel

Centrum kardiovaskulární
a transplantační chirurgie