

OPTI Office s.r.o.

IČ: 28999614, DIČ: CZ28999614 se sídlem Beranových 716, 199 00 Praha 9, Česká republika, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 158943, kterou zastupuje jednatel pan Ing. Jiří Novák (dále jen „Poskytovatel“)

a

Správa jeskyní České republiky, státní příspěvková organizace

IČ: 75073331, DIČ: 75073331, se sídlem Květnové náměstí 3, 25243 Průhonice zastoupená ředitelem RNDr. Jaroslavem Hromasem, bankovní spojení: č. ú.: 30037031/0710 u ČNB Praha 1, plátce DPH (dále jen „Klient“),

uzavírají smlouvu o poskytování služeb daňového poradenství.

1. Předmět smlouvy

1.1 Předmětem této smlouvy jsou služby daňového poradenství:

- a) průběžné daňové poradenství na žádost Klienta zahrnující ústní, telefonické a písemné konzultace (dále také „PDP“);
- b) revize přiznání k dani z příjmů právnických osob za zdaňovací období (dále jen „DPPO“).

1.2 V daňových otázkách bude Poskytovatel postupovat v souladu s daňovými předpisy a přitom se bude řídit svými profesními standardy. Práce Poskytovatele bude dále založena na jeho výkladu a současné odborné interpretaci příslušných daňových zákonů ve znění platném v době poskytnutí příslušné služby.

1.3 Předmětem této smlouvy je též závazek Klienta zaplatit za poskytování služeb dle této smlouvy úplatu podle čl. 3 této smlouvy.

1.4 Nedílnou součástí této smlouvy jsou Všeobecné podmínky smlouvy o poskytování daňových a poradenských služeb v České republice vypracované Poskytovatelem, (dále také „VP“ -příloha č. 1), které stanoví obecné podmínky při poskytování daňového poradenství. Klient podpisem této smlouvy potvrzuje, že obdržel znění VP a souhlasí s jejich ustanoveními.

2. Data předložení

2.1 Plnění ostatních úkolů vyplývajících z předmětu této Smlouvy bude prováděno průběžně podle požadavků Klienta na základě dohody smluvních stran v dohodnuté ceně služeb daňového poradenství (dle článku 3). Poskytovatel se zavazuje oznámit Klientovi veškeré okolnosti, které v průběhu zajišťování předmětu smlouvy zjistil a které by mohly mít vliv na změnu dohodnutých podmínek s Klientem.

2.2 Přiznání k DP Klienta musí být předloženo správci daně dle předmětu smlouvy v bodě 1.1 písm. b) nejpozději do tříměsíců po uplynutí zdaňovacího období a to i v případě, že daňová povinnost Klienta je nulová. Ve stejném období musí být uhrazena i případná daňová povinnost. Klient se zavazuje poskytnout pro revizi DPPO Poskytovateli odpovídající součinnost a poskytnout veškeré informace včas a úplně. Pro zajištění včasné revize přiznání k DP Klienta se Klient zavazuje poskytnout veškeré potřebné informace nejpozději do 25.1. roku následujícího po uplynutí zdaňovacího období, za které se podává přiznání k DP Klienta. Klient se zavazuje poskytnout v této věci Poskytovateli odpovídající součinnost. Poskytovatel se zavazuje zpracovat revizi DPPO do 10.2.

3. Smluvní odměna

Odměna za služby, které jsou předmětem smlouvy dle článku 1.1 je stanovena dohodou na základě standardních hodinových sazeb Poskytovatele pro průběžné daňové poradenství, tj. 1.500,-Kč bez DPH za každou započatou hodinu.

Tato odměna je založena na zkušenostech Poskytovatele a předpokládaném rozsahu práce. Uvedená odměna vychází z předpokladu, že Klient včas poskytne Poskytovateli všechny potřebné informace a to v takové formě, jak je popsáno ve VP.

Základní odměna bude dále zvýšena o:

- hodnotu případných vedlejších nutně a účelně vynaložených nákladů, kterými se rozumí zejména náklady na cestovné a ubytování, náklady na překlady, správní, soudní či jiné poplatky, odměny notáře, advokáta či znalce, apod.;
- hodnotu případných vedlejších nutně a účelně vynaložených administrativních nákladů spojených s poskytováním poradenských služeb;
- daň z přidané hodnoty.

Úplata je splatná do 14 dnů ode dne vystavení faktury Poskytovatelem Klientovi. Faktury budou vystavovány na měsíční bázi.

4. Práva a povinnosti smluvních stran

Klient bude dodržovat individuálně sjednané termíny a dodávat kompletní, pravdivé podklady a doklady. V případě porušení stanovených termínů Klientem, Poskytovatel nenese žádnou zodpovědnost vyplývající z pozdního dodání potřebných dokladů.

Klient se dále zavazuje bez prodlení sdělovat Poskytovateli všechny informace související s předmětem smlouvy.

5. Závěrečná ustanovení

Poskytovatel nenese žádnou odpovědnost za neuhrazení nebo pozdní platby finančním a celním úřadům, sociálním a zdravotním institucím Klientem.

V případě, že dojde ke konfliktu některých ustanovení smlouvy s platnými právními předpisy, neovlivní toto platnost jiných ustanovení této smlouvy. Pokud se stane jakákoliv část smlouvy neplatnou pro rozpor s platnými právními předpisy, bude nahrazena nebo upravena novým zněním, které bude v souladu s platnými předpisy.

Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech originálech, z nichž tři obdrží klient a jeden poskytovatel. Veškeré změny nebo dodatky ke smlouvě vyžadují písemnou dohodu obou smluvních stran.

Poskytovatel souhlasí se zveřejněním celého obsahu smlouvy. Objednatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Níže uvedené podpisy právně zavazují jak Klienta, tak Poskytovatele k dodržení ustanovení a podmínek této smlouvy včetně VP.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, je možné ukončit písemnou výpovědí bez udání důvodu s tří měsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvního dne následujícího čtvrtletí po měsíci, kdy byla druhé straně doručena.

Datum:

Datum:

s.r.o. Správa jeskyní České re

.....
Ing. Jiří Novák
Statutární zástupce Poskytovatele

.....
RNDr. Jaroslav Hromas
ředitel organizace