

Smlouva č. 05250202_251119
uzavřená mezi smluvními stranami

OBJEDNATEL: Mateřská škola U Dvoru, příspěvková organizace
se sídlem: U Dvoru 1255/22, 709 00 Ostrava - Mariánské Hory, CZ
zapsaný v OR/ŽR: Pr 253 vedená u Krajského soudu v Ostravě
zastoupený: Bc. Renata Kaminská - ředitelka
IČ: 70984204 **DIČ:** NENÍ PLÁTCE DPH
doručovací adresa: U Dvoru 1255/22, 709 00 Ostrava - Mariánské Hory, CZ
e-mail pro smluvní podmínky: reditelka@msudvoru.cz
e-mail pro fakturaci: reditelka@msudvoru.cz
(dále jen „objednatel“)

a

ZHOTOVITEL: OZO Ostrava s.r.o.
se sídlem: Ostrava, Frýdecká 680/444, PSČ 719 00
zapsaný v OR: vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 12647
zastoupený: Ing. Kamil Klacko, vedoucí Provozovny 5 – Průmyslové odpady, na základě plné moci
IČ: 62300920 **DIČ:** CZ62300920
bankovní spojení: Komerční banka Ostrava, číslo účtu 3504540207/0100
doručovací adresa: OZO Ostrava s.r.o., Provozovna 5 – Průmyslové odpady, Frýdecká 680/444, 719 00 Ostrava
obchodní zástupce: Ivo Záviský, telefon: 596 251 200, e-mail: zavisky@ozoostrava.cz
objednávání služeb (dispečink): 596251225, e-mail: provoz5@ozoostrava.cz
(dále jen „zhotovitel“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je shromažďování a předávání odpadů, odpadních vod, případně jiných materiálů (dále jen „odpad“), uvedených v příloze této smlouvy, objednatel a jejich odběr, přeprava a další nakládání s nimi vedoucí k jejich konečnému využití nebo odstranění ze strany zhotovitele, to vše dle této smlouvy a v souladu se závaznými předpisy v těchto oblastech (dále jen „závazné předpisy“). Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel je povinen na základě jednotlivých pokynů objednatel, a to i telefonických či ústních pokynů, poskytovat služby, zejména pronajímat obaly a nádoby na odpad, odpad odebírat, přepravovat, využívat a odstraňovat a provádět další práce na základě této smlouvy, a objednatel je povinen za poskytnuté služby zaplatit zhotoviteli cenu uvedenou v ceníku, který je přílohou této smlouvy.
2. Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou oprávněni zavázat se způsobem v této smlouvě uvedeným a současně se zavazují nahradit případnou škodu, jestliže by se toto prohlášení dodatečně ukázalo nepravdivým.

II. Technické podmínky

1. Předání odpadu při vlastní dopravě objednatel je prováděno v sídle zhotovitele, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Požaduje-li objednatel po zhotoviteli i přepravní výkony, objedná si tuto službu a sjednává její konkrétní podmínky na základě této smlouvy u zhotovitele osobně, písemně nebo telefonicky. V každém takovémto případě objednatel dohodne se zhotovitelem druh požadované služby, klasifikaci odpadu, typ vozidla, typ a množství nádob na shromažďování odpadů, termín poskytnutí služby a přesné místo plnění služby. Objednatel současně sdělí zhotoviteli jméno objednatel, jméno osoby oprávněné k zastupování objednatel (dále jako „zástupce“) při realizaci této služby a telefonní číslo mobilního telefonu této oprávněné osoby.
2. Při dopravě prováděné objednatel předává odpad zhotoviteli a potvrzuje příslušné doklady zástupce objednatel. Není-li zástupce objednatel při předávání odpadu přítomný, dohodly se tímto smluvní strany, že tímto zástupcem je řidič vozidla, který zhotoviteli odpad do místa předání dopravil.
3. Objednatel je povinen u každé dopravy nádob a odpadu prováděné zhotovitelem zajistit v místě vykládky nádob či v místě nakládky odpadu přítomnost svého zástupce, který zhotoviteli stanoví bezpečnou a přístupnou místní přepravní trasu, určí místo vykládky nádob nebo nakládky odpadu a potvrzuje příslušné doklady o provedené službě a odpadu. V případě, že zástupce objednatel nebude na tomto místě přítomen a výše uvedené doklady tudíž nebudou ze strany objednatel potvrzeny, má se za to, že služba byla

zhotovitelem poskytnuta řádně a včas, dle této smlouvy a v rozsahu konkrétní objednávky objednatele dle ustanovení čl. 1 části II. této smlouvy a že údaje v dokladech jsou správné a úplné. Objednatel nese odpovědnost za případné porušení závazných předpisů a dotčení cizích práv činnostmi zhotovitele, provedenými na základě pokynů objednatele nebo při nepřítomnosti zástupce objednatele v místě vykládky nádob nebo nakládky odpadu.

4. Pokud si objednatel objedná i nádobu na odpad, postupuje se shodně jako při nájmu věci. Při nájmu nádob od zhotovitele nese objednatel po dobu od přistavení nádob plnou odpovědnost za jejich provozování, technický stav, případné zničení, poškození nebo ztrátu a nese také odpovědnost za odpad do nich shromážděný. Objednatel je povinen objednat si dostatečný počet nádob vhodných pro daný druh odpadu, nepřepĺňovat a nepřetěžovat je. Dojde-li k přepĺnění nebo přetížení těchto nádob, je objednatel povinen na vlastní náklady upravit množství odpadu v nich dle pokynů zhotovitele. Manipulaci s kontejnery najatými objednatelem může provádět pouze zhotovitel.
5. Objednatel předává odpad zhotoviteli s řádně vyplněným a potvrzeným dodacím listem, jehož vzor je v příloze této smlouvy, a dále s řádně vyplněnými a potvrzenými doklady dle závazných předpisů. Odpovídá za to, že údaje v dodacím listu a dokladech jsou úplné, pravdivé a jsou vztaheny k předmětnému konkrétnímu odpadu. V opačném případě není zhotovitel povinen odpad od objednatele převzít.
6. Zhotovitel provádí kontrolu každé dodávky odpadu a porovnává zjištěný stav s dodacím listem a doklady dle ustanovení čl. 5. části II. této smlouvy. Místem této kontroly je místo vykládky odpadu z vozidla nebo nádoby. Je-li tato kontrola ukončena s kladným výsledkem, je proces předávání a přebírání odpadu mezi smluvními stranami ukončen a veškerá práva a povinnosti ve vztahu k tomuto odpadu přecházejí z objednatele na zhotovitele.
7. Shledá-li zhotovitel, že odpad dodaný objednatelem neodpovídá podmínkám stanoveným závaznými předpisy, že tento odpad nelze převzít dle této smlouvy, nebo že údaje v dodacím listu či jiném dokladu dle ustanovení čl. 5. části II. této smlouvy jsou neúplné či v rozporu se stavem odpadu zjištěným při kontrole odpadu, informuje o této skutečnosti objednatele, přičemž obě strany společně a bezodkladně řeší danou situaci. Nedojde-li při řešení této věci mezi objednatelem a zhotovitelem k dohodě, je objednatel povinen zajistit na své vlastní náklady zpětný odběr a odvoz předmětného odpadu a dále je povinen uhradit zhotoviteli kromě ceny za poskytnuté služby i případné související vzniklé škody a náklady vynaložené zhotovitelem.
8. Pokud není smluvními stranami dohodnuto jinak, je množství každého odpadu stanoveno na úředně ověřeném vážním zařízení zhotovitele.
9. Zaměstnanci objednatele a další osoby jednající v jeho jménu podle této smlouvy jsou povinni v zařízeních zhotovitele a v zařízeních třetích osob, určených zhotovitelem jako místa předání odpadu, dodržovat ustanovení platných právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí a provozu na pozemních komunikacích, plnit příkazy a dodržovat zákazy na označených místech, a také se řídit pokyny odpovědných zaměstnanců zhotovitele a provozovatelů zařízení. Za případné škody vzniklé z porušení těchto povinností objednatelem nese plnou odpovědnost objednatel.
10. Zaměstnanci zhotovitele a další osoby jednající jeho jménem podle této smlouvy jsou povinni v zařízeních objednatele a v zařízeních třetích osob, určených objednatelem jako místa předání odpadu, dodržovat ustanovení platných právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí a provozu na pozemních komunikacích, plnit příkazy a dodržovat zákazy na označených místech, a také se řídit pokyny odpovědných zaměstnanců objednatele a provozovatelů zařízení. Za případné škody vzniklé z porušení těchto povinností zhotovitelem nese plnou odpovědnost zhotovitel.
11. Doba poskytování služeb zhotovitele vychází z provozní doby příslušných organizačních jednotek zhotovitele, jakož i z provozní doby zařízení pro nakládání s odpady. Zhotovitel sdělí tuto provozní dobu objednateli při uzavření této smlouvy a pak vždy při objednávkách objednatele dle ustanovení čl. 1. části II. této smlouvy. Při vlastní dopravě objednatele si objednatel provozní dobu příjmu odpadu do zařízení zhotovitele ověřuje předem na webu zhotovitele www.ozoostrava.cz nebo na telefonických číslech zhotovitele uvedených v záhlaví této smlouvy.
12. V případě, že zhotovitel neposkytne objednateli službu nebo její část dle této smlouvy, je objednatel oprávněn tuto službu nebo její část u zhotovitele reklamovat. Tato reklamace musí být konkrétní a objednatel je povinen provést ji u zhotovitele neodkladně telefonicky a v případě požadavku zhotovitele následně i písemně, nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne sjednaného jako termín poskytnutí

předmětné služby. Pokud reklamace objednatele nebude tímto způsobem nebo vůbec u zhotovitele uplatněna, má se za to, že služba poskytnutá zhotovitelem objednateli byla provedena v plném rozsahu, řádně a včas dle objednávky objednatele.

13. Zhotovitel má právo dočasně nebo úplně zastavit příjem příslušného odpadu v případě zásadní změny v provozování předmětného zařízení pro nakládání s odpady nebo technologického zařízení (např. ukončení provozu, naplnění kapacity, porucha, provozní odstávka). V tomto smyslu zhotovitel informuje objednatele bez zbytečného odkladu. Objednatel je povinen ukončit nebo pozastavit na dobu požadovanou zhotovitelem dodávky tohoto odpadu ode dne stanoveného zhotovitelem.

III. Cenové podmínky

1. Ceny za služby poskytnuté zhotovitelem dle této smlouvy jsou dohodnuty mezi objednatelem a zhotovitelem jako ceny smluvní a jsou v návaznosti na jednotlivé činnosti uvedeny v ceníku, který je přílohou této smlouvy. Zhotovitel má právo jednostranně upravit ceny v tomto ceníku, přičemž tato cenová úprava je pro objednatele závazná ode dne, kdy cenová úprava byla e-mailem doručena objednateli a objednatel si následně objednal u zhotovitele poskytnutí služby dle této smlouvy. Veškeré změny cen dle této smlouvy zhotovitel zašle objednateli elektronickou poštou na adresu, která je v záhlaví této smlouvy uvedena jako „e-mail pro smluvní podmínky“. Nebude-li objednatel s novými cenami souhlasit, je oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Pokud objednatel smlouvu do 15 dnů po obdržení cenových změn nevypoví, dohodly se smluvní strany na tom, že s novými cenami souhlasí.
2. Pokud zhotovitel převezme od objednatele odpad, který není uveden v ceníku této smlouvy, zaplatí objednatel zhotoviteli cenu, se kterou bude při této konkrétní situaci seznámen, nedohodnou-li se smluvní strany na jiné ceně.
3. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli cenu za poskytnuté služby řádně a včas, bezhotovostně převodem na bankovní účet zhotovitele, na základě faktury – daňového dokladu (dále jen „faktura“), vystavené zhotovitelem, nebo v hotovosti či platební kartou akceptovanou zhotovitelem v pokladně zhotovitele. Celková cena je zhotovitelem stanovena na základě služeb poskytnutých zhotovitelem v daném období a jednotkových cen sjednaných smluvními stranami. K ceně bude v souladu se závaznými předpisy připočtena příslušná daň z přidané hodnoty. Součástí faktury je položkový soupis všech služeb poskytnutých zhotovitelem v účtovaném období.
4. Fakturace je prováděna dle četnosti poskytovaných služeb, nejméně však 1x za kalendářní měsíc, a splatnost faktury činí 15 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel doručí jednotlivé faktury objednateli elektronickou poštou na adresu, která je v záhlaví této smlouvy uvedena jako „e-mail pro fakturaci“.
5. Nevrátí-li objednatel obdrženou fakturu v její lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli s opodstatněným písemným zdůvodněním jejího neakceptování, má se za to, že s jejím obsahem souhlasí. Reklamací faktury po uplynutí její lhůty splatnosti není zhotovitel povinen akceptovat.
6. Vráť-li objednatel obdrženou fakturu v její lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli s opodstatněným písemným zdůvodněním její neakceptace, zhotovitel věc prošetří a v případě oprávněnosti nároku objednatele vystaví novou fakturu a zašle ji objednateli. Vráť-li objednatel obdrženou fakturu zhotoviteli neopodstatněně, odešle ji zhotovitel objednateli zpět beze změn.
7. Je-li objednatel v prodlení s placením peněžitého závazku vůči zhotoviteli dle ustanovení čl. 3. části III. této smlouvy, je objednatel povinen uhradit zhotoviteli, bude-li to zhotovitel požadovat, tímto sjednaný smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení s placením, a to až do dne úplného zaplacení dluhu. Zhotovitel má rovněž právo v takovémto případě přerušit poskytování všech služeb objednateli po dobu existence výše uvedeného dluhu, a to až do doby úplného vyrovnaní všech závazků objednatele vůči zhotoviteli. Po tuto dobu není zhotovitel v prodlení.
8. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel nemá povinnost upozorňovat objednatele na jeho prodlení se zaplacením dluhu. Pokud tak zhotovitel učiní, dohodly se smluvní strany, že zhotovitel zašle objednateli výzvu k zaplacení cen služeb (dluhu) po lhůtě splatnosti elektronickou poštou na adresu, která je v záhlaví této smlouvy uvedena jako „e-mail pro fakturaci“.

IV. Platnost a účinnost smlouvy

1. Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou; je platná a účinná ode dne podpisu smlouvy poslední ze smluvních stran. Platnost smlouvy může být ukončena písemnou dohodou nebo písemnou výpovědí bez

uvedení důvodů jedné ze smluvních stran s 30denní výpovědní lhůtou, která počíná běžet první den následující po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.

V. Ostatní ujednání

1. Objednatel a zhotovitel jsou povinni oznámit druhé smluvní straně veškeré změny týkající se svého právního subjektu, zejména ukončení činnosti a změny kontaktních údajů objednatele a zhotovitele, uvedené v úvodu této smlouvy, a to neodkladně.
2. Má se za to, že zásilka odeslaná prostřednictvím provozovatele poštovních služeb byla doručena třetí pracovní den po odeslání. Nepřevezme-li smluvní strana doporučenou poštovní zásilku v úložní době a tato je vrácena odesílateli, dohodly se smluvní strany, že zásilka byla adresátovi doručena a odesílatel nemá povinnost vyvíjet další činnost směřující k jejímu doručení. Veškeré písemnosti se doručují na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy jako adresy doručovací. Doručením se pro účely této smlouvy dle dohody smluvních stran rozumí i odmítnutí převzetí písemnosti.
3. Objednatel prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy je schopen splnit všechny finanční závazky vůči zhotoviteli vyplývající z plnění této smlouvy a zavazuje se učinit tak v plném rozsahu. Objednatel se dále zavazuje, že nebude u zhotovitele objednávat žádné služby dle této smlouvy, pokud finanční situace objednatele bude taková, že mu neumožní zaplatit zhotoviteli cenu v souladu s touto smlouvou. Objednatel bere na vědomí, že při porušení prohlášení objednatele dle tohoto článku se vystavuje možnosti trestního stíhání.
4. Obchodním tajemstvím zhotovitele jsou veškeré ceny uvedené v ceníku této smlouvy a v souvisejících dokumentech (např. ve fakturách). Objednatel se zavazuje nepředat údaje o těchto cenách třetím osobám, v opačném případě má zhotovitel právo na náhradu vzniklé škody.
5. Smluvní strany prohlašují, že se veškeré případné spory budou snažit řešit smírnou cestou. Nebude-li vyřešení sporu smírnou cestou možné, může podat kterákoliv ze smluvních stran žalobu věcně příslušnému soudu, jenž má sídlo v Ostravě.
6. Tato smlouva je zpracována ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží objednatel a zhotovitel a každé má platnost originálu. Změny a doplňky této smlouvy je možné činit dohodou smluvních stran písemnou formou. Práva a povinnosti touto smlouvou blíže neupravené se řídí v souladu s dohodou smluvních stran právním řádem České republiky.
7. Smluvní strany se dohodly, že v případě povinnosti vyplývající ze závazných předpisů zveřejnit tuto smlouvu, zveřejní tuto smlouvu zhotovitel.
8. Dnem nabytí účinnosti této smlouvy se nové objednávky od objednatele řídí režimem této smlouvy a končí platnost smluv, uzavřených mezi objednatelem a zhotovitelem, které mají v čísle smlouvy na prvních dvou pozicích číslo 05 nebo 07 včetně všech dodatků.
9. Závazky vzniklé přede dnem nabytí účinnosti této smlouvy na základě předchozích smluvních vztahů se vypořádají dle příslušných předchozích smluv, účinných v době vzniku závazku. Účinností této smlouvy zůstává zachována povinnost objednatele zaplatit své splatné závazky.
10. Účastníci této smlouvy prohlašují, že jsou zcela způsobilí a oprávněni tuto smlouvu podepsat a práva a povinnosti touto smlouvou založená převzít a nést, že si tuto smlouvu přečetli, že její obsah odpovídá jejich pravé, svobodné a shodné vůli, že tuto smlouvu neuzavírají v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek, jsou prostí omylu, na důkaz čehož připojují oprávněné osoby jednající jménem smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Přílohy smlouvy: Příloha č. 1 – Ceník

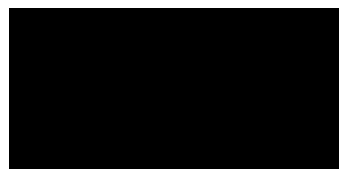
Příloha č. 2 – Dodací list

V Ostravě dne: 19.11.2025

Za objednatele:



Za zhotovitele:



OZO Ostrava s.r.o., Provozovna 5 – Průmyslové odpady, Frýdecká 680/444, 719 00 Ostrava

Příloha č. 1 smlouvy č. 05250202_251119

platná od 01.01.2026

Ceník za pravidelný sběr, svoz a odstraňování gastro odpadu

V cenách je obsaženo propůjčení nádob na odpady a jejich výměna, sběr, svoz a odstraňování gastro odpadu. Pro stanovení ceny není rozhodující způsob, místo nakládání s odpady, počet ujetých km sběrnými vozidly ani hmotnost odpadu v nádobě. Tyto údaje jsou zahrnuty v ceně průměrnými hodnotami. Za čistotu nádob na gastro odpad zodpovídá objednatel.

Adresa místa svozu: U Dvoru 1255/22, Ostrava – Mariánské Hory 709 00

Počet a druh nádob: 1 x 30 l

Dispečink gastro odpady: Hana Toporcerová, toporcerova@ozoostrava.cz 596 251 252

KDO	Kat.	Odpad
200108QS	O	Biologickv rozložitelný odpad z kuchyní

KDO = kód druhu odpadu, Kat. = kategorie odpadu

Tarif	Objem nádobý v l	Počet obsluh - svozů	Jednotková cena v Kč - měsíční
S011	30	1 x týdně	1 000

Uvedené ceny jsou bez DPH.

Maximální povolená zaplněnost nádoby 70 %.

Jsou zakázány příměsi jiného druhu odpadu a příměsi jako: kosti větší než kuřecí, gumové rukavice, přístroje, ubrousky a jiné předměty a příměsi.

V případě požadavku o přerušení svozu gastro odpadu ze strany objednatele, je nutné tuto skutečnost hlásit zhotoviteli minimálně týden předem do středy 11:00 na email dispecinku@pro-gastro.cz pro gastro odpady uvedený výše.

Při řádném nahlášení pozastávky svozu gastro odpadu- ze strany objednatele, bude tato skutečnost zhotovitelem zohledněna při fakturaci poměrným způsobem.

Ostatní ceny – nad rámec ceny za svoz gastro odpadu

Položka	Cena v Kč
Plastová nádoba 30 l (v případě ztráty, zničení)	/ks

**Základní popis odpadu / Informace o odpadu
k přijetí do zařízení společnosti OZO Ostrava s.r.o.**

Identifikační údaje původce odpadu:

Název: Mateřská škola U Dvoru, příspěvková organizace
Sídlo: U Dvoru 1255/22, Ostrava - Mariánské Hory
PSČ: 709 00
IČ: 70984204
Smlouva č. 05250202_251119

Provozovna IČZ / IČP / ORP	Adresa	IČZÚJ
8119	U Dvoru 1255/22, 709 00 Ostrava - Mariánské Hory, CZ	554286

Název druhu odpadu	Kat. číslo	Kat.	Nebezpečné vlastnosti	Popis vzniku odpadu / složení	Protokol o odběru vzorku	Protokol o vlastnostech odpadu (výsledky zkoušek)	Fyzikální vlastnosti odpadu	Stanovení kritických ukazatelů, které budou sledovány v průběhu opakovaných dodávek odpadu	Předpoklad množství v dodávce(t)	Předpokládaná hmotnost a četnost dodávek odpadu shodných vlastností dodaných do zařízení za rok	Mísitelnost odpadu	Výhřevnost	AT4
Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní	200108	O	Ne	Z odděleného sběru	Nebyl proveden v souladu s §3, odst 2b	Neproveden	Tuhé	Obsah nežádoucích příměsí(nebezpečné složky)	1,00	1,00 / 1	Neomezená	> 6.5 MJ/kg	> 10 mg O2/g sušiny

V případě uložení na skládku: odpad je možno uložit na skládku S-003, pokud není u něj omezena mísitelnost s jinými odpady, není možno jej využít nebo odstranit jinak, nejedná se o odpad, který nelze ukládat na skládky všech skupin, není zapotřebí provádět opatření ve vztahu k některým druhům odpadů, odpad splňuje podmínky dle vyhlášky 273/2021 přílohy č. 10 třídu vyluhovatelnosti IIa.

V případě předávání odpadu skupiny 19 jsou podíly původu odpadu (sk. 15, 17, 20) uvedeny v externí příloze.

Osoba odpovědná za úplnost, správnost a pravdivost informací uvedených v základním popisu odpadu:

Jméno a příjmení: Bc. Renata Kaminská – ředitelka
Telefon: 702 057 931

e-mail: reditelka@msudvoru.cz

Datum: 19.11.2025

Podpis:

