

Smlouva
o poskytnutí účelové neinvestiční dotace

číslo: D/3320/2025/ŠK

(uzavřená dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

mezi:

- Poskytovatelem dotace: **Zlínský kraj**
se sídlem ve Zlíně, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90
zastoupený: Ing. Radimem Holíšem, hejtmánem
IČO: 70891320
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s. Zlín, č. ú. 2786182/0800
(dále jen „**poskytovatel**“)
- a
- Příjemcem dotace: **Střední škola letecká s.r.o.**
se sídlem v Kunovicích, Na Záhonech 1177, PSČ 686 04
zastoupená: Ing. Pavlem Polehňou, jednatelem
IČO: 26286033
zapsaná u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 41713
bankovní spojení: Komerční banka a.s. pobočka Uherské Hradiště,
č. ú. 27-6261630227/0100
(dále jen „**příjemce**“)

I.

Předmět smlouvy

- 1.1 Poskytovatel poskytne příjemci za podmínek uvedených v člancích II. až IV. účelovou neinvestiční dotaci z rozpočtu Zlínského kraje ve výši **122 800,- Kč**, slovy: stodvacetdvatisícosmset korun českých. Dotace se poskytuje na vyplácení finančních příspěvků žákům v rámci systému „Podpory řemesel v odborném školství“ dle podmínek schválených Radou Zlínského kraje dne 2. 5. 2017 usnesením č. 0354/R13/17 (dále též „Projekt“) na základě skutečně vyplacených finančních prostředků příjemcem žákům za školní rok 2024/2025.

II.

Splatnost peněžních prostředků

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci za účelem uvedeným v článku I. na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

III.

Podmínky udělení peněžních prostředků

- 3.1 Podmínky pro vyplácení finančních příspěvků žákům v rámci systému „Podpory řemesel v odborném školství“ jsou pro příjemce závazné a jsou obsaženy v příloze č. 1 této smlouvy.
- 3.2 Příjemce v žádosti o poskytnutí dotace prokázal, že finanční příspěvky byly poskytnuty v rámci podporovaných oborů: **23-51-H/01 Strojní mechanik** a oboru **23-55-H/01 Klempíř**, a to k účelu uvedenému v článku I. této smlouvy.
- 3.3 Dotace je příjemci poskytována po splnění stanovených náležitostí vyplývajících z Podmínek pro vyplácení finančních příspěvků žákům v rámci systému „Podpory řemesel v odborném školství“. Při splnění těchto podmínek se podání žádosti o poskytnutí dotace současně považuje za předložení včasného vyúčtování dotace. Číslem účtu pro vrácení nepoužitých prostředků je číslo účtu poskytovatele dotace v záhlaví smlouvy. V případě, kdy poskytovatel zjistí, že byly v žádosti

uvedeny nesprávné údaje, bude postupovat podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

- 3.4 Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu po dobu 10 let po skončení realizace projektu. Zlínský kraj bude u příjemce vykonávat kontrolu vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.5 V případě, že bude příjemce poskytovateli vracet nevyčerpané finanční prostředky podle kteréhokoli ustanovení této smlouvy, provede platbu bezhotovostním převodem a platbu označí variabilním symbolem 33202025.
- 3.6 Příjemce prohlašuje, že není účastníkem soudního řízení, jehož jedním z dalších účastníků je poskytovatel, případně právnická osoba zřízená nebo založená poskytovatelem (tyto osoby jsou uvedené na adrese: <https://zlinskykraj.cz/seznam-zrizovanych-a-zalozenych-organizaci-zlinsym-krajem>).

IV.

Povinnosti příjemce při zajišťování publicity poskytovatele

- 4.1 Příjemce odpovídá za informování o dotaci, kterou obdržel z rozpočtu Zlínského kraje (nikoliv Krajského úřadu Zlínského kraje). Zároveň je povinen doložit, že dodržel podmínky informačních a propagačních opatření.
- 4.2 Příjemce je povinen prezentovat Zlínský kraj jako poskytovatele dotace na webových stránkách školy a v propagačních materiálech školy.
- 4.3 Přijetím finančních prostředků z rozpočtu Zlínského kraje dává příjemce souhlas se zveřejněním údajů o aktivitě financované z rozpočtu Zlínského kraje.
- 4.4 Přijetím finančních prostředků z rozpočtu Zlínského kraje získává příjemce souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na <https://zlinskykraj.cz/logo-zlinskeho-kraje> pod chráněným přístupem.

V.

Sankce

- 5.1 V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.2 Porušení povinností uvedených v článku IV. této smlouvy příjemcem je považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení těchto povinností se příjemci uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 % z poskytované dotace.

VI.

Ukončení smlouvy

- 6.1 Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
- 6.2 Poskytovatel může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
- 6.3 Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
 - d) uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,

- e) se prohlášení příjemce dle čl. 3.6 prokáže jako nepravdivé,
 - f) je v likvidaci,
 - g) změni právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem dotace pro danou oblast podpory,
 - h) opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
- 6.4 V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
- 6.5 Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 6.6 Výpovědní doba činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 6.7 Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní doby za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
- 6.8 Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 15 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
- 6.9 Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 6.10 Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 6.11 Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.
- 6.12 Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

VII.

Závěrečné ustanovení

- 7.1 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 7.2 Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
- 7.3 Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy. Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.
- 7.4 Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního zástupce, sídla či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.
- 7.5 Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě a dohodly se, že smlouva bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních

podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů uveřejněna poskytovatelem.

- 7.6 Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
- 7.7 Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek.
- 7.8 Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 - Pravidla pro poskytování finančních příspěvků žákům středních škol ve Zlínském kraji v rámci systému „Podpora řemesel v odborném školství“.

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích ve znění pozdějších předpisů

Schváleno orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum a číslo usnesení: dne 06. 10. 2025, usnesení č. 0886/R27/25

Zkontroloval:

za poskytovatele

za příjemce

XXXXXXXXXX
hejtman Zlínského kraje

XXXXXXXXXX
jednatel

Pravidla pro poskytování finančních příspěvků žákům středních škol ve Zlínském kraji v rámci systému „Podpora řemesel v odborném školství“

Základní nastavení

- V rámci systému jsou poskytovány finanční příspěvky žákům denní formy vzdělávání ve vybraných oborech poskytujících střední vzdělání s výučním listem kategorie H, a to při splnění dále uvedených podmínek.
- Finanční podpora je poskytována z rozpočtu Zlínského kraje prostřednictvím příslušných středních škol se sídlem na území Zlínského kraje.
- Seznam oborů zařazených do „Podpory řemesel v odborném školství“ je uveden dále. Seznam podporovaných oborů může být změněn na základě rozhodnutí Rady Zlínského kraje.
- Systém je koncipován jako náběhový. Pokud je do seznamu podporovaných oborů zařazen nový obor, je poskytování finančních příspěvků žákům zaváděno počínaje žáky 1. ročníků.

Výše finanční podpory žákům vybraných oborů vzdělání

1. ročník:

300,- Kč měsíčně, září až červen, za vyznamenání na konci školního roku jednorázově **1 500,- Kč**

2. ročník:

400,- Kč měsíčně, září až červen, za vyznamenání na konci školního roku jednorázově **2 500,- Kč**

3. ročník:

500,- Kč měsíčně, září až leden, za vyznamenání na konci školního roku jednorázově **3 000,- Kč**

Podmínky pro poskytnutí finančního příspěvku žákům

- **Žák nemá žádnou neomluvenou absenci.** Omlouvání absence musí být v souladu s § 67 odst. 1 a 3 školského zákona a se školním řádem. V případě neomluvené absence je poskytování příspěvku žáku pozastaveno s účinností od nejbližšího termínu výplaty na dobu 3 měsíců. Pokud se neomluvená absence opakuje, je poskytování příspěvku zastavováno opakovaně.
- **Žák není na vysvědčení hodnocen z odborného výcviku hůře než známkou dobrý.** V opačném případě je poskytování příspěvku žáku pozastaveno s účinností od nejbližšího termínu výplaty na dobu 3 měsíců.
- **Žák nemá sníženou známku z chování.** V případě snížené známky z chování je poskytování příspěvku žáku pozastaveno na následující klasifikační období (tzn. únor až červen v případě snížené známky v 1. pololetí, září až leden v případě snížené známky ve 2. pololetí školního roku).
- **Žák není podmíněně vyloučen ze studia.** V případě, že ředitel rozhodne o podmíněném vyloučení ze studia, je poskytování příspěvku žáku pozastaveno od termínu výplaty podle rozhodnutí ředitele na dobu pěti měsíců. Při vyloučení ze studia (v době do nabytí účinnosti rozhodnutí) je poskytování příspěvku zastaveno bezodkladně od nejbližšího termínu výplaty.
- V případě souběhu více výše uvedených opatření se uplatní nejpřísnější z nich (tzn., že měsíce, po které je poskytování příspěvku zastaveno, se nesčítají).
- **Jednorázový příspěvek za vyznamenání** je žákům 1. a 2. ročníku poskytnut na konci školního roku za podmínky, že mají v daném měsíci podle výše uvedených pravidel nárok na poskytnutí příspěvku. Žákům 3. ročníku je jednorázový příspěvek za vyznamenání poskytnut bez dalších podmínek.

- **Příspěvek není žákům poskytován za měsíce červenec a srpen.** Rovněž není poskytnut po dobu přerušení studia.
- Příspěvek za daný kalendářní měsíc je poskytnut tehdy, je-li žák **žákem dané školy a oboru v celém kalendářním měsíci**. V případě, že žák přestoupí z jiné školy, je mu při dodržení všech podmínek příspěvek poskytován počínaje prvním dnem následujícího měsíce.
- Ve speciálních případech hodných zvláštního zřetele rozhoduje o poskytnutí příspěvku žákovi ředitel příslušné střední školy, a to s ohledem na účel zavedení podpory řemesel jako motivačního nástroje pro volbu oboru ze strany uchazečů ze základních škol a jejich následné setrvání v oboru a řádné denní studium.

Další pokyny k poskytování příspěvků

- Se systémem „Podpory řemesel v odborném školství“ budou žáci podporovaných oborů seznámeni prostřednictvím příslušných středních škol s tím, že se jedná o příspěvek z rozpočtu Zlínského kraje.
- Střední školy, které jsou do systému zapojeny, budou ve všech propagačních materiálech uvádět, že se u vybraných oborů jedná o finanční příspěvek z rozpočtu Zlínského kraje.
- Poskytování příspěvku žákům bude prováděno pravidelně vždy nejpozději do 15. dne následujícího měsíce za předcházející měsíc. Poskytnutí příspěvku bude prokazatelně potvrzeno žakovým podpisem.
- Střední škola si stanoví bližší podrobnosti způsobu a evidence poskytování příspěvků v souladu s pravidly a dle svých podmínek tak, aby byla s to transparentně doložit dodržení stanovených pravidel a výši poskytnutých příspěvků.
- Žádost o přidělení finančních příspěvků z rozpočtu Zlínského kraje a následné vyúčtování za dané období zasílají organizace ve stanovené struktuře a termínech na Odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Zlínského kraje.

Seznam oborů zařazených do „Podpory řemesel v odborném školství“

Strojírenství a strojírenská výroba

1. 23-51-H/01 Strojní mechanik
2. 23-52-H/01 Nástrojař
3. 23-55-H/01 Klempíř
4. 23-55-H/02 Karosář
5. 23-56-H/01 Obráběč kovů

Technická chemie a chemie silikátů

6. 28-58-H/01 Sklář – výrobce a zušlechťovatel skla
7. 28-52-H/01 Chemik

Potravinářství a potravinářská chemie

8. 29-53-H/01 Pekař
9. 29-56-H/01 Řezník – uzenář

Koždělná a obuvnická výroba a zpracování plastů

10. 32-54-H/01 Výrobce obuvi

Stavebnictví, geodézie a kartografie

- 11. 36-52-H/01 Instalatér
- 12. 36-59-H/01 Podlahář
- 13. 36-64-H/01 Tesař
- 14. 36-67-H/01 Zedník

Speciální a interdisciplinární obory

- 15. 39-41-H/01 Malíř a lakýrník

Zemědělství a lesnictví

- 16. 41-51-H/01 Zemědělec - farmář

S účinností od 1. 9. 2018:**Zpracování dřeva a výroba hudebních nástrojů**

- 17. 33-56-H/01 Truhlář

Polygrafie, zpracování papíru, filmu a fotografie

- 18. 34-52-H/01 Tiskař na polygrafických strojích
- 19. 34-57-H/01 Knihař