



Smlouva o výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na stavbě „Snížení energetické náročnosti TZ Tokániště“ a „FVE TZ Tokániště“

I. Smluvní strany

1. **Objednatel:** **Dům dětí a mládeže Jindřichův Hradec, Růžová 10**
 Sídlo: Růžová 10, 377 01 Jindřichův Hradec II
 Zastoupený: Mgr. Ludmilou Štufkovou, ředitelkou
 IČ: 42409152
 DIČ: CZ42409152, neplátce DPH
 (dále jen „objednatel“)
 a
2. **Zhotovitel:** Ing. Jan Špaček
 Sídlo: Lesní 26/2085, 370 06 České Budějovice
 Zastoupený: Ing. Jan Špaček
 IČ: 18286526
 DIČ: CZ6105061369
 Zapsán: Okresní živnostenský úřad v Českých Budějovicích
 Živnostenský list: Ž-00/94/01694 ze dne 14.7.1994
 telefon: 606733766
 e-mail: spacek.office@seznam.cz
 Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú.: 43-9036750277/010
 (dále jen „zhotovitel“)

uzavírají na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pod názvem Dodávka služeb – provedení výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP (dále jen „TDS+BOZP“) pro realizaci projektů „**Snížení energetické náročnosti TZ Tokániště**“ a „**FVE TZ Tokániště**“ tuto

Smlouvu o výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na stavbě „Snížení energetické náročnosti TZ Tokániště“ a „FVE TZ Tokániště“

II. Předmět smlouvy

Zhotovitel se zavazuje, že pro objednatele jeho jménem a na jeho účet zařídí za úplaty **výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP** při provádění stavby „Snížení energetické náročnosti TZ Tokániště“ a „FVE TZ Tokániště“. Předmětem plnění veřejné zakázky je souhrn prací a činností spojených s řádným výkonem funkce technického dozoru stavebníka (dále jen TDS) a funkce koordinátora BOZP při provádění stavby „**Snížení energetické náročnosti TZ Tokániště**“ a „**FVE TZ Tokániště**“. Uvedená stavba se

Technický dozor stavebníka + Koordinátor BOZP
„Snížení energetické náročnosti TZ Tokániště“ a „FVE TZ Tokániště“



skládá ze dvou částí:

- 1) projekt OPŽP „Snížení energetické náročnosti TZ Tokániště“, s reg. číslem CZ.05.01.01/XX/23_038/0003986;
- 2) projekt OPŽP „FVE TZ Tokániště“ s reg. číslem CZ.05.01.02/01/22_011/0001325.

Část ad 1) bude prováděna podle projektové dokumentace zpracované Ing. Janem Špačkem, IČ 18286526.

Část ad 2) bude prováděna podle projektové dokumentace zpracované obchodní korporací APA JH s.r.o., IČ 26106906.

Předmětem plnění je zejména

A. Výkon technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby:

1. příprava nezbytných podkladů pro realizaci stavby;
2. odevzdání staveniště vybranému zhotoviteli stavby, sepsání příslušného zápisu;
3. průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací podle jejich postupu (*min. 2 dny v týdnu v době provádění stavebních prací*), při případném přerušení stavby bude četnost kontrol upravena zápisem do stavebního deníku;
4. kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (*zejména zákonem č. 283/2021 Sb., Stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy*);
5. kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
6. ohlašování a účast na kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby;
7. kontrola postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby, předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci zadavatele, vypracování pravidelných měsíčních zpráv o průběhu výstavby zahrnujících mj. porovnání plánovaných a skutečných nákladů stavby;
8. kontrola prostorového umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací, územním rozhodnutím, stavebním povolením a všeobecnými technickými požadavky realizace prací;
9. zajištění nápravy případných nedostatků v projektových dokumentacích, jejich projednání s projektanty, zhotovitelem a zadavatelem;
10. dohled a kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací;
11. systematické kontrolování doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí;
12. kontrola čerpání nákladů stavby;
13. pořizování fotodokumentace průběhu stavby, případně dalších dokladů o průběhu realizace stavby;
14. zajištění operativních povolení, stanovisek, apod. týkajících se realizace výstavby;
15. organizace kontrolních dnů na stavbě min 1 x týdně v době provádění stavebních prací, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich;

Technický dozor stavebníka + Koordinátor BOZP
„Snížení energetické náročnosti TZ Tokániště“ a „FVE TZ Tokániště“



16. vyjadřování se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů;
17. posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zhotovitelem, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů;
18. zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám;
19. bezodkladné informování zadavatele o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby;
20. kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci zadavateli, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně zástupce zadavatele na tyto skutečnosti, stvrzování věcné a cenové správnosti faktur předložených zhotovitelem svým podpisem;
21. zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu *(ve finanční i věcné skladbě)* a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem;
22. poskytování informací a odborných konzultací o průběhu stavebních prací zadavateli a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům;
23. kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými;
24. spolupráce se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad;
25. průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení;
26. přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek *(atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.)*;
27. zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek;
28. spolupráce se zaměstnanci zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
29. kontrola postupu prací podle časového plánu a ustanovení uzavřených smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění smluvních sankcí;

Technický dozor stavebníka + Koordinátor BOZP
„Snížení energetické náročnosti TZ Tokániště“ a „FVE TZ Tokániště“



30. odsouhlasení měsíčních soupisů provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů, zhotovitel povede souběžně 2 řady samostatných zjišťovacích protokolů:

a) projekt OPŽP „Snížení energetické náročnosti TZ Tokániště“, s reg. číslem CZ.05.01.01/XX/23_038/0003986

b) projekt OPŽP „FVE TZ Tokániště“ s reg. číslem CZ.05.01.02/01/22_011/0001325

31. příprava a průběžné shromažďování podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí;
32. aktualizace smluvních vztahů v průběhu realizace stavby;
33. zajištění přípravy dokumentů pro případnou žádost o změnu stavby před jejím dokončením;
34. kontrola doplňování projektové dokumentace o zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí stavby (*výkresy skutečného provedení stavby*);
35. oponentura programů zkoušek při individuálních a předkomplexních zkouškách, při komplexním vyzkoušení, předání a převzetí jednotlivých provozních souborů a stavebních objektů stavby v rozsahu plynoucím z uzavřených smluv;
36. organizační zajištění přípravy k předání a převzetí stavby a vlastního přejímacího řízení, včetně zajištění protokolů, atestů, revizních zpráv, písemností a dalších dokladů souvisejících s realizací stavby, její uvádění do provozu, zkouškami a měřeními od zhotovitele stavby v rozsahu smluv o dílo;
37. zabezpečení podkladů k podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu stavby;
38. kontrola odstraňování vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele stavby;
39. účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace;

B. Činnosti v souladu se zákonem č. 88/2016 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (*zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci*), ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 136/2016 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, tedy zabezpečovat pro stavebníka výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (*dále také jen „BOZP“*) a další činnosti vyplývající z platné a účinné právní úpravy, tj. zejména:

1. koordinace zhotovitele stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně;
2. zpracování oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce;

Technický dozor stavebníka + Koordinátor BOZP
„Snížení energetické náročnosti TZ Tokániště“ a „FVE TZ Tokániště“



3. spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností;
4. zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve lhůtě před zahájením prací na staveništi;
5. sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování zjednatí nápravy bez zbytečného odkladu;
6. v průběhu výstavby min. 1x týdně organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků;
7. kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
8. sledování dodržování plánu BOZP a aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP.

Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništích bude zajištěn odborně způsobilým koordinátorem.

III. Podklady pro realizaci předmětu plnění

1. Podklady pro realizaci této smlouvy jsou:
 - a) zadávací dokumentace – Výzva k podání nabídek vč. příloh;
 - b) návrh SOD se zhotovitelem stavby
2. Výše uvedené dokumenty jsou přílohami této smlouvy. Zhotovitel prohlašuje, že kopie všech těchto dokumentů mu byly předány nejpozději při podpisu smlouvy.
3. Zhotovitel se zavazuje, že veškeré podklady použije výhradně pro potřeby realizace této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že podklady nepoužije k žádným jiným účelům.

IV. Doba plnění

Zahájení prací: předpoklad listopad 2025, do 10 dnů od nabytí účinnosti SOD
Ukončení prací: zajištěním kolaudačního rozhodnutí nebo jiného obdobného dokumentu stejného právního významu (180 dnů výstavby + doba nutná na zajištění kolaudačního rozhodnutí apod.)

V. Práva a povinnosti, spolupráce smluvních stran

1. Zhotovitel je povinen realizovat předmět plnění této Smlouvy s vynaložením náležité odborné péče řádně a včas, dodržovat Objednatelům určené termíny.
2. Činnost, ke které se zhotovitel zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů objednatelů a v souladu s jeho zájmy, které zhotovitel zná nebo musí znát. Zhotovitel je povinen oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatelů.

Technický dozor stavebníka + Koordinátor BOZP
„Snížení energetické náročnosti TZ Tokániště“ a „FVE TZ Tokániště“



3. Při výkonu činnosti zhotovitel uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a maximální technické úrovni. Současně bude zhotovitel respektovat oprávněné ekologické zájmy.
4. V případě, že pokyny nebo zájmy objednatele budou v rozporu s touto smlouvou nebo zákonem, je zhotovitel povinen objednatele na tuto skutečnost upozornit.
5. Zhotovitel se zavazuje, že při výkonu svých činností bude v rámci svých kompetencí postupovat tak, aby nedošlo k navýšení smluvní ceny realizace díla uvedené ve smlouvě o dílo uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem stavby. V případě požadavku zhotovitele na zvýšení ceny díla bude neprodleně informovat objednatele a další postup bude učiněn dle jeho dispozic.

VI. Odměna zhotovitele

1. Odměna za činnosti, uvedené v čl. II. této smlouvy se sjednává dohodou ve smyslu § 2 zákona č. 526/1990 Sb. ve výši:

Celková nabídková cena	
výkon činnosti TDS bez DPH	312 000,- Kč
výkon činnosti TDS včetně DPH	377 520,- Kč
výkon činnosti koordinátora BOZP bez DPH	190 000,- Kč
výkon činnosti koordinátora BOZP včetně DPH	229 900,- Kč
CELKEM CENA bez DPH	502 000,- Kč
CLEKEM CENA včetně DPH	607 420,- Kč

Výše odměny je částka pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele související s provedením předmětu smlouvy (*např. cestovné, poštovné, telefonní poplatky apod.*).

2. Zhotovitel, pokud je plátce DPH připočítává k výše uvedeným částkám odměny daň z přidané hodnoty ve výši 21%. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je zhotovitel oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě takové změny DPH není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě, postačuje písemné oznámení zhotovitele o takové změně.

Technický dozor stavebníka + Koordinátor BOZP
„Snížení energetické náročnosti TZ Tokániště“ a „FVE TZ Tokániště“



VII. Platební podmínky

1. Sjednaná odměna uvedená v čl. VI. odst. 1 bude objednatelem zhotoviteli uhrazena na základě faktur vystavených zhotovitelem průběžně 1x měsíčně zpětně ve výši podílu ceny za činnosti dle čl. II. této smlouvy a počtu 6 měsíců trvání díla a to až do výše 90% ceny těchto činností. Zbýlých 10% bude uhrazeno po ukončení všech činností, které jsou předmětem plnění dle čl. II. této smlouvy.
2. Podkladem pro zaplacení plnění budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur je 15 dnů ode dne doručení objednateli.
3. Faktury musí mít náležitosti daňového dokladu stanovené zvláštními právními předpisy. Jestliže faktura nebude obsahovat tyto náležitosti (*případně bude obsahovat chybné údaje*), je objednatel oprávněn takovou fakturu doporučeně či osobně (*prostřednictvím zástupce objednatele*) vrátit zhotoviteli. Faktury musí být vráceny do data jejich splatnosti. Po tomto vrácení je zhotovitel povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není objednatel v prodlení s placením příslušné faktury. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž 15 dnů od jejího doručení objednateli.
4. Správní a jiné nutně vynaložené poplatky orgánům veřejné moci (*pokud od nich není objednatel osvobozen*) hradí objednatel a to tak, že je zaplatí zhotovitel a následně vyúčtuje objednatelovi a doloží jejich uhrazení. Všechny tyto platby musí být s objednatelem předem projednány a objednatelem písemně odsouhlaseny. Veškeré další náklady vynaložené zhotovitelem při plnění této smlouvy jsou již zahrnuty v odměně zhotovitele.
5. Objednatel se zavazuje za vykonání sjednaných činností zaplatit zhotoviteli dohodnutou odměnu za podmínek uvedených v této smlouvě. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný v den, kdy je částka připsána na účet zhotovitele.

VIII. Smluvní pokuta

1. V případě, že zhotovitel nebude prokazatelně plnit závazky plynoucí z této smlouvy řádně a včas, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé porušení povinnosti a den prodlení se splněním příslušné povinnosti. Tím není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
2. V případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou faktur dle čl. VII., zavazuje se zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 15 dní od jejího doručení příslušné smluvní straně.

IX. Oprávněné osoby smluvních stran

1. Oprávněnými zástupci objednatele jsou
ve smluvních i technických záležitostech: Mgr. Ludmila Štufková, ředitelka

Technický dozor stavebníka + Koordinátor BOZP
„Snížení energetické náročnosti TZ Tokániště“ a „FVE TZ Tokániště“



2. Oprávněnými zástupci zhotovitele jsou:
- a) ve smluvních záležitostech: Ing. Jan Špaček
 - b) v technických záležitostech: Ing. Jan Špaček

X. Zmocnění zhotovitele

1. Objednatel zmocňuje zhotovitele ke všem úkonům, které jsou nezbytné pro plnění této smlouvy, a to v mezích této smlouvy.
2. Zhotovitel bude vůči třetím osobám vystupovat jako zplnomocněný zástupce objednatele, jednat bude ve jménu a na účet objednatele. Úkony takto uskutečňované zavazují objednatele v plném rozsahu.
3. Zhotovitel shora uvedené zmocnění přijímá.

XI. Ostatní ustanovení

1. Objednatel může od smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - zhotovitel není pojištěn v souladu s touto smlouvou;
 - bylo zahájeno insolvenční řízení, ve kterém je zhotovitel v postavení dlužníka;
 - je zjištěno, že v nabídce zhotovitele k související veřejné zakázce byly uvedeny nepravdivé údaje;
 - zhotovitel je v prodlení s plněním svých závazků o více než 10 kalendářních dnů;
 - je zjištěno, že zhotovitel je subdodavatelem stavebních prací stavby, nebo je s dodavatelem stavebních prací stavby jakýmkoliv způsobem propojen;
 - neprovádění činností dle této smlouvy řádně či s náležitou odbornou péčí, ačkoliv byl na tuto skutečnost již upozorněn.
2. Zhotovitel může od smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - bylo zahájeno insolvenční řízení, ve kterém je objednatel v postavení dlužníka;
 - objednatel je s úhradou faktur v prodlení o více než 30 dnů
3. V případě, že smlouva bude ukončena odstoupením jedné ze smluvních stran, vypořádají strany své závazky plynoucí z této smlouvy ke dni ukončení smlouvy. Odstoupení od smlouvy se stane účinným, jakmile bude písemný projev o něm doručen druhé smluvní straně. Smluvní strany se dohodly na formě osobního předání proti podpisu nebo doporučeným dopisem.
4. Smluvní vztah může zaniknout též dohodou smluvních stran.
5. Objednatel umožní zaměstnancům nebo zástupcům zhotovitele vstup na místo stavby bez omezení.
6. Zmocnění dle článku X. Smlouvy skončí dnem uvedení stavby do zkušebního provozu nebo odstraněním všech vad a nedodělků uvedených v protokolu o uvedení do zkušebního provozu (*tj. vždy datem, které nastane později*). Závazky vyplývající z této smlouvy zanikají jejich splněním.

Technický dozor stavebníka + Koordinátor BOZP
„Snížení energetické náročnosti TZ Tokániště“ a „FVE TZ Tokániště“



7. Práva a závazky smluvních stran z této smlouvy přecházejí i na případné právní nástupce těchto stran.

XII. Závěrečná ustanovení

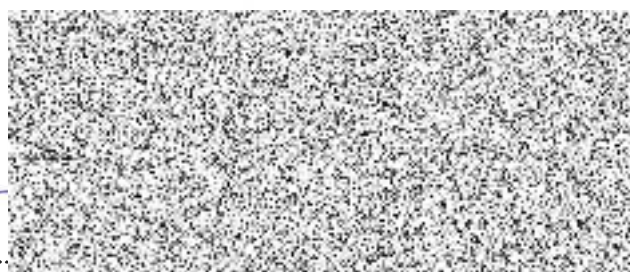
1. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu.
2. V případě zastavení nebo přerušení stavby nebude po toto období probíhat ani předmět zakázky a zhotoviteli za toto období nepřísluší žádná odměna.
3. Zhotovitel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
5. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran a v účinnost dnem zveřejněním v Registru smluv podle zvláštního předpisu.
6. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami.
7. Strany se dohodly, že se tato smlouva a vztahy z ní vyplývající řídí ustanoveními Občanského zákoníku, v platném znění.
8. Všechny případné spory, které by mezi objednatelem a zhotovitelem vznikly, se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Pokud se strany nedohodnou, souhlasí s tím, že pro řešení sporů z této smlouvy bude věcně a místně příslušný soud.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. V případě využití elektronického podpisu oběma smluvními stranami postačí 1 elektronický dokument.

V Jindřichově Hradci dne 20.11.2025



za objednatele
Mgr. Ludmila Štufková, ředitelka

V Č.Budějovicích dne



za zhotovitele
Ing. Jan Špaček

Technický dozor stavebníka + Koordinátor BOZP
„Snížení energetické náročnosti TZ Tokániště“ a „FVE TZ Tokániště“