

Příloha 1

ROZSAH SLUŽEB

Funkci Konzultanta vykonává společnost „VRV + GARNETS“. Základní povinnosti a pravomoci Konzultanta jsou stanoveny ve Smlouvě, uzavřené dle vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (tzv. FIDIC WHITE BOOK).

Konzultant bude ve vztahu k Dílu provádět činnosti za účelem splnění předmětu Smlouvy, které jsou dále podrobně specifikovány v této Příloze 1, a to obecně za účelem řádného plnění Služeb dle Smlouvy a následně i Smlouvy o dílo, jakož i konkrétně v souvislosti s činnostmi jednotlivých členů týmu Správce stavby a v souladu s Právními předpisy a normami upravujícími poskytování Služeb a dle pokynů Objednatele.

Konzultant, resp. tým Správce stavby, bude poskytovat Služby nejen v souladu s výše uvedenými smluvními dokumenty dle standardu tzv. FIDIC WHITE BOOK, ale rovněž v souladu se standardy činnosti Správce stavby dle Smluvních podmínek pro dodávku technologických zařízení a projektování-výstavbu elektro- a strojně-technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných Zhotovitelem, tzv. FIDIC YELLOW BOOK.

Rozsah Služeb je stanoven v této Příloze 1, přičemž Objednatel zdůrazňuje, že se jedná o výčet minimálního standardu, který je Konzultant povinen poskytovat. Jedná se tedy pouze o demonstrativní výčet, přičemž je na Konzultantovi, aby identifikoval další relevantní činnosti nezbytné k řádnému a včasnému plnění Smlouvy. Součástí této Přílohy 1 je rovněž rozpis služeb stanovený Objednatelem a oceněný Konzultantem.

Tam, kde tato Příloha 1 hovoří o týmu Správce stavby, rozumí se tím Konzultant ve smyslu Smlouvy. Tam, kde se v této Příloze 1 hovoří o výkonu činnosti Správce stavby, rozumí se tím výkon činnosti Konzultanta.

Jakékoliv výstupy, zprávy, hlášení, zápisy musí být vypracovány v souladu s předpisy pro zakázky hrazené z prostředků dle rozhodnutí Státního fondu životního prostředí České republiky č. 1240700140 o poskytnutí finančních prostředků ze dne 28. června 2024 v rámci výzvy č.: NPŽP 7/2024 – NPZP-1.3.C k předkládání žádostí v rámci Národního programu Životní prostředí (dále jen „Rozhodnutí o dotaci“).

I. SPECIFIKACE OBECNĚ-KONTROLNÍCH ČINNOSTÍ TÝMU SPRÁVCE STAVBY

A. Plnění Služeb týmu Správce stavby v Přípravné/projektové fázi

V rámci Přípravné/projektové fáze tým Správce Stavby:

- a. postupuje ve shodě se Smlouvou a Smlouvou o dílo;
- b. posuzuje, kontroluje a prověřuje realizovatelnost záměru Objednatele (Díla), který bude definován zejm.:
 - i. Studií proveditelnosti pro projekt „Dostavba kanalizace v Brně II“ ze září 2022, vč. příloh;
 - ii. Stanoviskem Českého hydrometeorologického ústavu ke spolupráci se společností Brněnské vodárny a kanalizace, a.s. ze dne 9. března 2018;
 - iii. Stanoviskem dotčených organizací k záměru stavby Díla;
 - iv. Stanoviskem správců sítí k záměru stavby Díla;
 - v. Přehlednou situaci umístění stavby Díla;
 - vi. Přehlednou situaci umístění stavby Díla;
 - vii. Technologickým schématem stavby Díla;
 - viii. Posouzením vlivů záměru na zákonem chráněné zájmy ochrany přírody „Brno – Retenční nádrž Královky“ zpracovaného společností AQ-Service, s.r.o. dne 31. srpna 2017;
 - ix. Závěrečnou zprávou „Brno, retenční nádrž Královky, geotechnický a hydrogeologický průzkum“ zpracovanou společností GEOtest, a.s. dne 15. prosince 2017;
 - x. Stanoviskem České společnosti ornitologické – Jihomoravské pobočky k plánované výstavbě Retenční nádrže Červený mlýn (k. ú. Brno-Ponava) z hlediska ornitologického významu lokality a návrh kompenzačního opatření, ze dne 6. srpna 2017;
 - xi. Metodickým pokynem společnosti Brněnské komunikace a.s. „Předpis pro vyhotovení geodetické dokumentace skutečného provedení staveb“ č. Mp-SÚ3200-01, ze dne 12. března 2024;
 - xii. Programem EBU – Evidence běžné údržby společnosti Brněnské komunikace a.s.;
 - xiii. Směrnicí společnosti Brněnské komunikace a.s. „SM 704 – TVORBA A VYUŽÍVÁNÍ GIS“, ze dne 1. října 2011;
 - xiv. Rozhodnutím stavebního úřadu Úřadu městské části města Brna, Brno-jih, o prodloužení platnosti územního rozhodnutí „Brno, retenční nádrž Královky“, ze dne 27. února 2024, č. j. MCBJIH/01305/2024/SÚ/Ek;
 - xv. Dokumentací pro územní rozhodnutí „Brno, retenční nádrž Královky“ zpracované společností AQUATIS a.s., duben 2019;
 - xvi. Výsledky biologického průzkumu;

- xvii. Územním rozhodnutím vydaným Úřadem městské části města Brna, Brno-jih, ze dne 8. července 2019, č. j. MCBJIH/05821/2019/SÚ/Ek;
 - xviii. Prodloužením územního rozhodnutí Úřadu městské části města Brna, Brno-jih, ze dne 27. února 2024, č. j. MCBJIH/01305/2024/SÚ/Ek, o prodloužení územního rozhodnutí;
 - xix. Rozhodnutím č. 1240700140 o poskytnutí finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR ze dne 28. června 2024;
 - xx. Stanoviskem orgánu ochrany přírody k možnosti existence významného vlivu záměru „Dostavba kanalizace v Brně II“ ze dne 16. května 2022, č. j. JMK 72301/2022;
 - xxi. Závazným stanoviskem Ministerstva dopravy ze dne 30. června 2023, č. j. MD-18833/2023-910/5,
 - xxii. Dokumentací pro vydání povolení záměru,
 - xxiii. Projektovou dokumentací pro provádění stavby,
 - xxiv. Rozpočtem a
 - xxv. Harmonogramem výstavby Díla,
- a to včetně zpracování případných návrhů na jejich vylepšení;
- c. kontroluje, že příprava Díla splňuje zejména následující požadavky Objednatele: (i) zásady Generelu odvodnění města Brna, (ii) hranice území, kde lze Dílo s příslušenstvím umístit (pozemky jsou zobrazené v příloze č. 2 investičního záměru s názvem „Situace katastrální mapy“), (iii) návrhové parametry – retenční objemy Díla apod., (iv) technické uspořádání Díla (systém sedimentační a průtočné vody);
 - d. podporuje Objednatele v průběhu zadávacího řízení na výběr Zhotovitele Díla, a to: (i) zajištěním účasti vybraných členů týmu Správce stavby hodnotící komisi, v rámci níž vybraní členové týmu Správce stavby provedou kontrolu vhodnosti a kompletnosti předložených návrhů technického řešení a kontrolu cenových nabídek z pohledu finanční realizovatelnosti;
 - e. zajišťuje a dohlíží na vedení evidence stanovisek dotčených orgánů k získání stavebně-povolovacích správních aktů nezbytných pro provádění stavby a jejich plnění;
 - f. zpracovává a průběžně aktualizuje harmonogram výstavby s ohledem na přípravné práce prováděné Zhotovitelem Díla;
 - g. kontroluje a posuzuje podrobný propočet Díla (Cost Plan) zpracovaný Projektantem (popř. Objednatelem) a členěný na jednotlivé stavební elementy na základě projektové dokumentace pro společné povolení;
 - h. zpracovává propočet předpokládaných nákladů na provoz Díla v návaznosti na zvolenou stavební a technologickou řešení; vyhodnocuje možná řešení při porovnání nákladů Díla nebo jeho částí (Cost Plan) a provozních nákladů po jeho dokončení (CAPEX a OPEX);
 - i. zpracovává plán čerpání nákladů (Cash-flow Plan) po měsících až do zahájení Realizační fáze na základě propočtu nákladů Díla (Cost Plan) a harmonogramu výstavby a jeho pravidelné aktualizace (v měsíčních intervalech);
 - j. zpracovává komplexní program výstavby zahrnující základní strategické cíle, role a kompetence jednotlivých účastníků výstavby, metody komunikace a rozhodovací procesy;

- k. provede kontrolu Požadavků objednatele a formuluje odůvodněná doporučení na jejich úpravu, pokud je to dle jeho názoru nezbytné nebo vhodné pro průběh realizace Díla nebo pro zkvalitnění stavebních prací;
- l. posuzuje a vyhodnocuje Zhotovitelův koncept plánu organizace výstavby s uvedením rozfázování prací, logistiky Staveniště, určením ploch pro zařízení Staveniště a sklady, plánu nasazení jeřábů, principu bezpečnosti práce, ostražky Staveniště atd.;
- m. vypracovává manuál realizace Díla, který bude obsahovat informace o projektu, adresář a telefonní seznam účastníků Projektu, způsoby komunikace, podávání zpráv, organizaci porad, evidenci výkresové dokumentace, způsob předávání korespondence, systém kontroly a evidence nákladů a požadavky na plán řízení kvality, plán řízení výstavby Díla s ohledem na životní prostředí, plán řízení požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a systém přejímání Díla;
- n. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje plnění závazků účastníků výstavby vyplývajících ze Smlouvy o dílo, včetně kontroly oprávněnosti a věcné a cenové správnosti vyúčtování faktur předkládaných Zhotovitelem Díla a jiných dokladů vztahujících se k plnění smluvních závazků z hlediska souladu s podmínkami Smlouvy o dílo;
- o. vydává Potvrzení průběžné platby dle Smlouvy o dílo;
- p. zavádí strategie a plány pro zajištění všech dodávek a činností na Projektu, které budou navazovat na činnost Zhotovitele Díla;
- q. zpracovává Měsíční zprávy, které budou obsahovat informace a dokumenty dle Pod-článku 3.11.1;
- r. zpracovává Roční zprávy, které budou obsahovat informace a dokumenty dle Pod-článku 3.11.2;
- s. svolává a řídí mimořádné porady členů týmu Správce stavby a Objednatele (vč. PIU), popř. i dalšími určenými subjekty vč. Zhotovitele Díla, a to kdykoliv o to Objednatel požádá;
- t. zúčastňuje se jednání Objednatele (např. koordinačních schůzek s PIU);
- u. zajišťuje vyhotovení zápisů z jednání, která řídil;
- v. iniciuje, organizuje a řídí pravidelné technické kontrolní dny v intervalu sedm (7) dní v mezidobí pravidelných měsíčních kontrolních dnů (eventuálně podle potřeby Objednatele);
- w. iniciuje, organizuje a řídí pravidelné (i mimořádné) kontrolní dny v intervalu jednoho (1) měsíce a umožňuje účast zástupcům kontrolních orgánů věcné, finanční a účetní kontroly;
- x. umožňuje zástupcům kontrolních orgánů věcnou, finanční a účetní kontrolu, organizaci a řízení porad, vyhotovování potřebných zápisů;
- y. upozorňuje Zhotovitele Díla na zjištěné nedostatky v prováděných přípravných a projektových pracích a požaduje zjednání nápravy;
- z. neprodleně informuje Objednatele o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu přípravy projektové dokumentace Díla a souvisejících prací;
- aa. organizuje projednání a provedení Zhotovitelem Díla požadovaných změn a vede jednání o příslušné úpravě ceny Díla dle Smlouvy o dílo v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a spolupracuje s Objednatelem při řešení změn projektové dokumentace Díla s potenciálním dopadem ceny Díla nebo Doby pro dokončení Díla;

- bb. poskytuje poradenství při vyhodnocování navrhovaných změn projektové dokumentace Díla vzhledem k jejich vlivu na projekční činnost, stavební práce a budoucí provozování Díla;
- cc. spolupracuje s Objednatelem při řešení změn Smlouvy o dílo, poskytuje poradenství při vyhodnocování navrhovaných změn a smluvních nároků a dalších situací;
- dd. odpovídá za řádný průběh změnového řízení, pověřování a posuzování změny Smlouvy o dílo z hlediska věcného i cenového a spolupracuje při schvalování změnových listů;
- ee. na výzvu Objednatele provádí propočty alternativních změn projektové dokumentace Díla, které mohou vést například k efektivnějšímu provozu objektu, provádění prací nebo zlevnění Díla;
- ff. odpovídá za vedení složky změn projektové dokumentace Díla, která obsahuje chronologicky vedený, očíslovaný a pravidelně aktualizovaný seznam změn kompletně dokumentující veškeré změny projektové dokumentace Díla;
- gg. provádí revizi všech dokumentací a dokumentů zpracovaných Zhotovitelem Díla.

B. Plnění služeb týmu Správce stavby ve Fázi výkonu činnosti Správce stavby

V rámci Fáze výkonu činnosti Správce stavby tým Správce Stavby:

- a. postupuje ve shodě se Smlouvou a Smlouvou o dílo;
- b. kontroluje, že realizace Díla splňuje zejména následující požadavky Objednatele: (i) zásady Generelu odvodnění města Brna, (ii) hranice území, kde lze Dílo s příslušenstvím umístit (pozemky jsou zobrazené v příloze č. 2 investičního záměru s názvem „Situace katastrální mapy“), (iii) návrhové parametry – retenční objemy Díla apod., (iv) technické uspořádání Díla (systém sedimentační a průtočné vody);
- c. spravuje stavební zakázku ve smyslu Pod-článku 3.9 Obecných podmínek;
- d. odpovídá za kontrolu kompletnosti projektové dokumentace pro provádění stavby a její označení;
- e. odsouhlasuje připravenost harmonogramu provedení Díla předkládaného Zhotovitelem Díla a připravenost plánu kontrol, inspekcí a zkoušek v souladu se Smlouvou o dílo, a dále poskytuje součinnost při jeho postupném prohlubování a upřesňování a při kontrole jeho plnění, případně dává pokyny k jeho aktualizaci;
- f. poskytuje součinnost Zhotoviteli Díla při získávání potřebných stavebně-povolovacích správních aktů a zajišťuje, aby tyto splňovaly požadavky Právních předpisů;
- g. posuzuje, kontroluje a odsouhlasuje veškeré dokumenty Zhotovitele Díla, které mu je Zhotovitel Díla povinen předkládat dle Smlouvy o dílo a rozhoduje o jejich souladnosti s Právními předpisy a Smlouvou o dílo;
- h. spolupracuje se Zhotovitelem Díla při zavedení systému řízení kvality (tzv. QM Systém) v souladu s ISO 9001 a Smlouvou o dílo; odsouhlasuje připravenost QM Systému, provádí kontrolní činnosti nad prováděním kontrolního a zkušebního plánu; spolupracuje při uplatnění nápravných opatření v případech, kdy práce nejsou prováděny v souladu s příslušnými normami a specifikacemi; zprostředkovává zajištění objektivních laboratorních zkoušek, nezávislých expertiz a kontrolních měření v případě potřeby; zpracovává průběžnou identifikaci rizik (stavebně-technologická, projekční, strategická, vnější apod.) při přípravě a realizaci Díla, analyzuje identifikovaná rizika a jejich řízení v čase (ve vazbě na aktuální znění Přílohy 4 [Harmonogram] a harmonogramech předložených Zhotovitelem

Díla apod.) a zpracovává systém řízení rizik včetně stupňů důležitosti, připravuje návrhy jejich eliminace či na preventivní minimalizaci;

- i. spolupracuje se Zhotovitelem Díla při sestavení směrnic pro BOZP na Staveništi a následně kontroluje jejich dodržování;
- j. zajišťuje a koordinuje plnění veškerých povinností vyplývajících pro Objednatele ze zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o BOZP**“);
- k. spolupracuje se Zhotovitelem Díla při zavedení systému ostrahy Staveniště a systému kontroly vstupu a přítomnosti osob na Staveništi, zpracovává evakuační plány a následně kontroluje jejich dodržování;
- l. spolupracuje se Zhotovitelem Díla při sestavení směrnic pro řízení stavby s ohledem na životní prostředí v souladu s ISO 14001, vypracuje analýzu rizik a vyhodnocení dopadů stavby na životní prostředí, havarijní plány atd. a následně kontroluje jejich dodržování;
- m. kontroluje, prověřuje, potvrzuje, dozoruje a schvaluje operace související s přípravou Staveniště (včetně vytyčení Staveniště dle Zhotovitele Díla vlastním geodetem), jeho protokolární předání k realizaci Díla, jeho vybavení a organizaci pro další průběh výstavby Díla (předání základního směrového a výškového vytyčení Díla a Staveniště), jeho vybavením a organizací pro další průběh výstavby Díla, včetně zeměměřičských činností; pořízení fotodokumentace stavu Staveniště, přilehlého okolí a příjezdových komunikací v době jejich předání Zhotoviteli Díla a kontrola pasportizace objektů;
- n. organizuje přípravné práce spojené se zahájením výstavby Díla; zajišťuje organizaci procesu předání Staveniště Zhotoviteli Díla a všechny související činnosti;
- o. kontroluje proces realizace Díla v souladu se Smlouvou o dílo a manuálem realizace Díla, vedení evidence projektové dokumentace, příslušných záznamů a zpráv, řídí porady a zajišťuje zaznamenávání případných změn (Variací);
- p. spolupracuje s Objednatelem při řešení změn projektové dokumentace Díla s potenciálním dopadem ceny Díla nebo doby pro dokončení Díla;
- q. poskytuje poradenství při vyhodnocování navrhovaných změn projektové dokumentace Díla vzhledem k jejich vlivu na projekční činnost, stavební práce a budoucí provozování Díla;
- r. sleduje vývoj a postup realizace Díla, jakož i kvalitu prováděných prací;
- s. provádí denní stavební dozor ve smyslu ust. § 165 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění (dále jen „**stavební zákon**“);
- t. zajišťuje administrativní vedení Díla spočívající zejména ve sledování průběhu výstavby a ukládání video a foto dokumentace prostřednictvím CDE, případně na elektronický nosič (flash disk, externí HDD apod.) a za řádnou archivaci dokumentace (operativní a chronologickou) pro provádění stavby, jakož i veškeré další dokumentace vzniklé v rámci jeho činnosti, předané Zhotovitelem Díla a Objednatelem. Součástí monitoringu je operativní chronologická archivace dokumentů pořizovaných v průběhu realizace Díla, tj. zejména zápisů z přejímacích řízení, technických prohlídek, zápisů do stavebního deníku, záznamů o průběhu realizace Díla včetně zjištěných neshod, záznamů z kontrolních zkoušek a dalších dokumentů předpokládaných Smlouvou, Smlouvou o dílo nebo dle požadavku Objednatele;

- u. pravidelně (měsíčně) identifikuje, eviduje a kontroluje veškeré uplatňované faktury a nároky;
- v. aktualizuje přehledy nákladů v souvislosti se změnami Díla (Variacemi);
- w. průběžně a přesně informuje Objednatele o stavu čerpání nákladů, tvorbě rezerv atd. formou Měsíčních zpráv, a to až do Potvrzení závěrečné platby dle Smlouvy o dílo;
- x. organizuje a řídí stavební činnosti zahrnující mj. koordinaci činností Zhotovitele Díla, sleduje zdroje materiálu, zařízení a pracovní síly Zhotovitele a zajišťuje soulad prací s podmínkami technologických postupů a zásadami dohodnutými s Objednatelem;
- y. zajišťuje administraci, distribuci a archivaci příslušných dokumentů, včetně průběžné aktualizace harmonogramu výstavby, přičemž mezi tyto činnosti patří zejména následující:
 - provádí posouzení technologických postupů s ohledem na možnosti optimalizace způsobu výstavby Díla z hlediska nákladů, času a kvality;
 - kontroluje zajištění včasných a úplných dodávek materiálů, vybavení a kapacit Zhotovitele Díla tak, aby práce postupovaly v souladu s Požadavky objednatel, Právními předpisy a normami a časovými plány;
 - kontroluje stavební připravenost Zhotovitele Díla pro navazující stavební činnosti;
 - provádí systematickou kontrolu materiálů určených k zabudování, a to pomocí předkládání vzorků použitých materiálů, a dále průběžnou kontrolu jejich správného zabudování v souladu se specifikacemi, normami a Požadavky objednatel;
 - provádí kontrolu, zda Zhotovitel Díla a jeho poddodavatelé vykonávají předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, jakož i kontrolu jejich výsledků; zajišťuje vydávání dokladů prokazujících kvalitu vykonaných prací (atesty, protokoly o zkouškách, revizní zprávy apod.);
- z. provádí určení ve smyslu Smlouvy o dílo;
- aa. dozoruje, připomínkuje, kontroluje a prověřuje harmonogramy postupu prací a financí předkládané Zhotovitelem Díla;
- bb. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje kvalitu přípravy a realizace dodávek pro výstavbu u Zhotovitele Díla a jeho vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými Právními předpisy, doporučenými standardy (normami) a ujednáními ve Smlouvě o dílo, se speciální pozorností k částem Díla, které budou později zakryty, ještě před jejich zakrytím;
- cc. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje kvalitu přípravy a realizace prací na Staveništi (stavebních či montážních) a souvisejících služeb a doložení dokladů o jejich jakosti v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ujednáními ve Smlouvě o dílo, se speciální pozorností k částem Díla, které budou později zakryty, ještě před jejich zakrytím;
- dd. kontroluje, potvrzuje a dozoruje, zda jsou zkoušky na Staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, zkoušky během výstavby, výkonové zkoušky, přijímací zkoušky, zkoušky po dokončení apod.) prováděny v souladu s příslušnými Právními předpisy, doporučenými standardy (normami) a ujednáními ve Smlouvě o dílo a zajišťuje, aby Zhotovitel Díla vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol;
- ee. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje respektování Právních předpisů, doporučených standardů (norm) a ujednání ve Smlouvě o dílo, a to včetně pokud jde o bezpečnost a zdraví osob působících na Staveništi, včetně BOZP;

- ff. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje respektování ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících Právních předpisů, včetně závěrů ze správních řízení a závěrů z provedených kontrol (např. státním stavebním dohledem), včetně aktivní účasti na příslušných řízeních a jednáních;
- gg. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje dodržování Právních předpisů v oblasti požární ochrany, kontroluje dodržování systému řízení jakosti a řízení z hlediska ochrany životního prostředí ze strany Zhotovitele Díla;
- hh. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje provoz na Staveništi, včetně způsobu a kvality skladování ve vyhrazených prostorách, jakož i využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku;
- ii. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje řádné, úplné a průběžné vedení stavebních a montážních deníků;
- jj. kontroluje a potvrzuje zápisy, vyjadřuje stanoviska k zápisům v nich provedených a zapisuje další stanoviska z úrovně Objednatele (stavebníka);
- kk. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje dodržování stavebně-povolovacích správních aktů a dalších rozhodnutí, stanovisek, vyjádření aj. aktů vydaných orgány veřejné správy ve vztahu k Dílu (včetně závěrů z provedených kontrol, příslušných technických podmínek /norem/ a požadavků Právních předpisů) a v případě potřeby se účastní příslušných řízení a jednání;
- ll. kontroluje a odsouhlasuje shodu a pravdivost všech potvrzení, pojištění, záruk, odškodnění apod., které je Zhotovitel Díla podle podmínek Smlouvy o dílo povinen předkládat a udržovat v platnosti a účinnosti;
- mm. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje plnění závazků účastníků výstavby vyplývajících ze Smlouvy o dílo, včetně kontroly oprávněnosti a věcné a cenové správnosti vyúčtování faktur předkládaných Zhotovitelem Díla a jiných dokladů vztahujících se k plnění smluvních závazků z hlediska souladu s podmínkami Smlouvy o dílo;
- nn. vydává Potvrzení průběžné platby dle Smlouvy o dílo;
- oo. upozorňuje Zhotovitele Díla na zjištěné nedostatky v prováděných pracích a dodávkách, požaduje zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku je oprávněn nařídit Zhotoviteli Díla zastavení prací;
- pp. doporučuje změny (Variace) v projektu Díla a v Požadavcích objednatel, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu výstavby Díla, a žádá od Zhotovitele Díla přijmutí opatření pro zkvalitnění stavebních prací, včetně následné kontroly dodržování přijatých opatření;
- qq. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje posuzování návrhů na změny (Variace) vyžadující provedení změnových řízení v zájmu odstranění vad, zlepšení efektivnosti nebo v zájmu snížení rizik projektu či nákladů spojených s prováděním Díla a z vlastní iniciativy předkládá takové návrhy a doporučení;
- rr. kontroluje, projednává a odsouhlasuje s Objednatelem, zda jsou učiněna potřebná opatření u archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných právních předpisů;
- ss. zajišťuje oznamovací povinnost v oblasti archeologie a vůči Archeologickému ústavu AV ČR;
- tt. projednává a schvaluje plány kontrol a zkoušek Zhotovitele Díla, včetně kontroly a evidence odebrané elektrické energie, vody a dalších médií Zhotovitelem Díla při realizaci Díla;

- uu. dozoruje, připomínkuje, kontroluje a prověřuje zprávy o postupu prací předkládané Zhotovitelem Díla;
- vv. kontroluje časový průběh provádění Díla s ohledem na provedené práce a dosažený postup, dodržování termínů stanovených ve Smlouvě o dílo, případně časového harmonogramu prováděných prací (včetně pravidelné /týdenní/ kontroly plnění milníků harmonogramu Zhotovitele Díla a harmonogramu výstavby); systematicky prověřuje a sleduje všechna časová rizika a v případě ohrožení dodržení termínů neprodleně vyrozumí Objednatele a předloží návrh řešení;
- ww. kontroluje zpracovávání záznamů a zpráv o provedených kontrolách, řízení porad, podává vlastní návrhy směřující ke zhuštění budoucího provozu Díla a snížení ceny Díla a vydává pokyny k provedení stavebních či technologických úprav Díla za účelem snížení energetické náročnosti Díla a zaznamenává případné změny (Variace);
- xx. dozoruje, připomínkuje, kontroluje a prověřuje aktualizovaný harmonogram předkládaný Zhotovitelem Díla;
- yy. kontroluje a připomínkuje technologické části a pracovní postupy Zhotovitele Díla;
- zz. identifikuje problémy z hlediska kvality a času plnění a informuje o nich neprodleně Objednatele a Zhotovitele Díla;
- aaa. odpovídá za výkon technického a stavebního dozoru, koordinátora BOZP atd. v průběhu realizace Díla;
- bbb. kontroluje a prověřuje seznam poddodavatelů předkládaný Zhotovitelem Díla, zejména ověřuje splnění kvalifikačních předpokladů poddodavatele v souladu se Smlouvou o dílo, včetně ověřování skutečného zapojení těchto poddodavatelů do plnění Smlouvy o dílo;
- ccc. provádí kontrolu úplnosti evidence, dokladů a dokumentace Zhotovitele Díla, včetně platebních dokladů a barevné fotodokumentace;
- ddd. sleduje a vyhodnocuje náklady na výstavbu Díla, organizuje porady o ovlivňování optimálního vývoje těchto nákladů;
- eee. posuzuje žádosti o průběžné platby v souladu se Smlouvou o dílo a odsouhlasuje průběh prací;
- fff. aktualizuje plán čerpání nákladů (Cash-flow Plan) po měsících až do ukončení výstavby na základě harmonogramu Zhotovitele Díla, propočtu nákladů stavby (Cost Plan) a harmonogramu výstavby a provádí jeho pravidelnou aktualizaci (v měsíčních intervalech);
- ggg. koordinuje činnosti všech stran spolupracujících na Projektu;
- hhh. zpracovává Měsíční zprávy, které budou obsahovat informace a dokumenty dle Pod-článku 3.11.1;
- iii. zpracovává Roční zprávy, které budou obsahovat informace a dokumenty dle Pod-článku 3.11.2;
- jjj. svolává a řídí mimořádné porady členů týmu Správce stavby a Objednatele (vč. PIU), popř. i dalšími určenými subjekty vč. Zhotovitele Díla, a to kdykoliv o to Objednatel požádá;
- kkk. zúčastňuje se jednání Objednatele (např. koordinačních schůzek s PIU) a porad organizovaných Zhotovitelem Díla;
- lll. zajišťuje vyhotovení zápisů z jednání, která řídil;

- mmm. iniciuje, organizuje a řídí pravidelné technické kontrolní dny v intervalu sedm (7) dní v mezidobí pravidelných měsíčních kontrolních dnů (eventuálně podle potřeby nepravidelné kontrolní dny);
- nnn. iniciuje, organizuje a řídí pravidelné (i mimořádné) kontrolní dny (které budou probíhat v sídle Objednatele) v intervalu jednoho (1) měsíce s přizváním autorského dozoru, umožňuje zástupcům kontrolních orgánů věcnou, finanční a účetní kontrolu;
- ooo. organizuje a řídí porady, včetně mimořádných porad, a vyhotovuje potřebné zápisy;
- ppp. neprodleně informuje Objednatele o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace Díla a souvisejících dodávek;
- qqq. spolupracuje s Objednatelem při řešení změn Díla (Variací) a smluvních nároků a dalších situací s potenciálním dopadem do Přijaté smluvní částky nebo Doby pro dokončení Díla dle Smlouvy o dílo, poskytuje poradenství při vyhodnocování navrhovaných změn (Variací) vzhledem k jejich vlivu na projekční činnost, stavební práce a budoucí provozování Díla; organizuje projednání a provedení požadovaných změn Zhotovitelem Díla (claimů) a vede jednání o příslušné úpravě smluvní ceny na základě smluvních jednotkových cen;
- rrr. odpovídá za řádný průběh změnového řízení, pověřování a posuzování změny Díla (Variace) z hlediska věcného i cenového, spolupracuje při schvalování změnových listů zpracovaných Zhotovitelem Díla;
- sss. na výzvu Objednatele provádí propočty alternativních změn Díla (Variací), které mohou vést například k efektivnějšímu provozu objektu, provádění prací či zlevnění Díla;
- ttt. odpovídá za vedení složky změn Díla (Variací), která obsahuje chronologicky vedený, očíslovaný a pravidelně aktualizovaný seznam změn (Variací) s prokazatelnou vazbou na měněné položky podle soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr kompletně dokumentující veškeré změny Díla (Variace);
- uuu. provádí revizi všech dokumentací a dokumentů zpracovaných Zhotovitelem Díla;
- vvv. kontroluje likvidaci a úklid Staveniště či jeho částí;
- www. kontroluje a odsouhlasuje správnost dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečuje její případné doplnění a předání Objednateli;
- xxx. kontroluje a odsouhlasuje správnost příruček pro provoz a údržbu a zabezpečuje jejich případné doplnění a předání Objednateli;
- yyy. přejímá a kontroluje úplnost a správnost související dokumentace a dokladů zpracovávaných Zhotovitelem Díla (např. geodetická dokumentace);
- zzz. kontroluje veškeré podklady pro povolení zkušebního provozu Díla vyžadované Právními předpisy, bude-li o zkušební provoz žádáno;
- aaaa. kontroluje a dozoruje průběh zkušebního provozu Díla ve smyslu stavebního zákona, bude-li probíhat, zpracovává výsledky rozborů a analýz pořizovaných v průběhu zkušebního provozování podle Smlouvy o dílo, bude-li probíhat;
- bbbb. kontroluje a prověřuje plnění smluvních závazků vztahujících se k provozování Díla;
- cccc. ověřuje, že Dílo v souladu se Smlouvou o dílo dosahuje požadovaných parametrů;

- dddd. odpovídá za kontrolu veškerých podkladů pro kolaudaci Díla, dokladů atd. a účastní se kolaudačního řízení;
- eeee. účastní se kolaudace Díla a poskytuje Zhotoviteli Díla (popř. Objednateli) potřebnou součinnost pro získání kolaudačního rozhodnutí k užívání Díla;
- ffff. zabezpečuje naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečuje případné odstranění kolaudačních závad;
- gggg. kontroluje plnění závazků, kterými bylo podmíněno schválení příslušných protokolů, souvisejících s předáváním Díla do užívání či uvedením do běžného provozování; předává Objednateli všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované Zhotovitelem Díla;
- hhhh. organizuje (závěrečné) předání a převzetí provedeného Díla – připravuje podklady pro předání a převzetí Díla, připravuje soupis vad a nedodělků včetně stanovení způsobu a termínu jejich odstraňování; kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí Díla, zabezpečuje průběh předání a převzetí Díla jako celku a vydává Zhotoviteli Díla potvrzení o odstranění vad;
- iiii. provádí dozor nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky Objednatele z titulu odpovědnosti Zhotovitele Díla za vady, včetně odpovědnosti za vady během lhůty pro oznámení vad; poskytuje poradenství Objednateli při uplatňování těchto nároků tak, aby pro Objednatele byla volba mezi těmito nároky optimální; v případě sporů o těchto nárocích se dle pokynů Objednatele aktivně podílí na jejich řešení a poskytuje potřebnou součinnost a poradenství;
- jjjj. zajišťuje zpracování Závěrečného vyúčtování dle Smlouvy o dílo, zajišťuje kontrolu konečných faktur Zhotovitele Díla a vydává doporučení ohledně jejich proplacení s celkovým vyhodnocením nákladů Díla;
- kkkk. zajišťuje zatřídění prací do odpisových skupin a poskytuje součinnost při zavedení zkolaudovaného Díla do majetku Objednatele dle dokumentace skutečného provedení stavby (Díla);
- llll. zajišťuje zpracování a předání Závěrečné zprávy dle Smlouvy o dílo obsahující rekapitulaci všech významných skutečností z průběhu stavby, rekapitulaci všech nákladů, soupisy případných vad a nedodělků, případně jiných závazků Zhotovitele Díla, rekapitulaci závazků Objednatele v souvislosti s přerušением prací atd.;
- mmmm. zajišťuje archivaci a administraci podkladů a dalších činností dle Smlouvy o dílo;
- nnnn. vykonává další činnosti dle Smlouvy o dílo za účelem jejího řádného splnění;
- oooo. koordinuje práce Zhotovitele při vstupu do provozované součásti Díla, tj. projednává a koordinuje činnosti s Provozovatelem Díla coby provozovatelem stávající kmenové stoky;
- pppp. z hlediska dotačního financování:
- kontroluje postup při dosahování fyzických a finančních indikátorů, které jsou pro Objednatele závazné dle Rozhodnutí o dotaci; ověřuje způsobilost (uznatelnost) výdajů z hlediska splnění podmínek plynoucích z Rozhodnutí o dotaci;
 - poskytuje součinnost při provádění kontrol a auditů ze strany oprávněných kontrolních orgánů (např. Národní kontrolní úřad, Ministerstvo životního prostředí, Státní fond životního prostředí aj.);
 - podporuje Objednatele při komunikaci s dotčenými institucemi a úřady (Ministerstvo životního prostředí, Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo financí, Státní fond životního prostředí, Jihomoravský kraj atd.);

- zpracovává průběžné hodnocení plnění indikátorů pro potřebu monitorovacích zpráv a zpracování monitorovacích zpráv a hlášení v souladu s aktuální metodikou pro Rozhodnutí o dotaci;
- zabezpečuje provedení nápravných opatření uložených kontrolními orgány poskytovatele dotace či jiných oprávněných subjektů;
- umožňuje zástupcům kontrolních orgánů kontrolu provádění Díla, jakož i jeho finanční a účetní kontrolu.

C. Plnění služeb týmu Správce stavby ve Fázi poskytování služeb v záruční době Díla:

Veškeré služby poskytované Správcem stavby ve Fázi poskytování služeb v záruční době Díla budou realizovány výlučně na základě ad hoc pokynu Objednatele, přičemž Objednatel může žádat o poskytnutí zejm. následujících Služeb:

V rámci Fáze poskytování služeb v záruční době Díla tým Správce Stavby:

- a. postupuje ve shodě se Smlouvou a Smlouvou o dílo;
- b. poskytuje technickou podporu Objednateli v záruční době Díla (účast a rozsah konkrétního zapojení členů týmu Správce stavby bude vždy specifikován ad hoc dle pokynu Objednatele);
- c. provádí dozor nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky Objednatele z titulu odpovědnosti Zhotovitele Díla za vady, včetně odpovědnosti za vady během lhůty pro oznámení vad;
- d. poskytuje poradenství Objednateli při uplatňování nároků vyplývajících z vad Díla tak, aby byla volba mezi těmito nároky pro Objednatele optimální, a zajišťuje kontrolu procesu odstraňování veškerých vad a následného vydávání potvrzení o odstranění vad Zhotovitelem Díla;
- e. v případě sporů o těchto nárocích se dle pokynů Objednatele aktivně podílí na jejich řešení a poskytuje potřebnou součinnost a poradenství na základě ad hoc pokynu Objednatele;
- f. iniciuje, organizuje a řídí pravidelné čtvrtletní kontrolní dny v rámci běhu záruční doby Díla a organizuje a řídí mimořádné kontrolní dny na základě ad hoc pokynu Objednatele;
- g. účastní se na základě ad hoc pokynu Objednatele všech činností souvisejících s řádným ukončením celého Projektu, všech kontrolních prohlídek a auditů, které budou vyžadovány oprávněnými kontrolními subjekty.
- h. z hlediska dotačního financování:
 - poskytuje součinnost při provádění kontrol a auditů ze strany oprávněných kontrolních orgánů (např. Národní kontrolní úřad, Ministerstvo životního prostředí, Státní fond životního prostředí aj.);
 - zpracovává podklady pro Závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), včetně samotného zpracování závěrečné zprávy pro ZVA apod.;
 - podporuje Objednatele při komunikaci s dotčenými institucemi a úřady (Ministerstvo životního prostředí, Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo financí, Státní fond životního prostředí, Jihomoravský kraj atd.);

- zpracovává průběžné hodnocení plnění indikátorů pro potřebu monitorovacích zpráv a zpracování monitorovacích zpráv a hlášení v souladu s aktuální metodikou pro Rozhodnutí o dotaci;
- zabezpečuje provedení nápravných opatření uložených kontrolními orgány poskytovatele dotace či jiných oprávněných subjektů;
- umožňuje zástupcům kontrolních orgánů kontrolu provádění Díla, jakož i jeho finanční a účetní kontrolu.

II. SPECIFIKACE ČINNOSTÍ JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ TÝMU SPRÁVCE STAVBY

Níže uvedené výčty specifikací jednotlivých členů týmu Správce stavby jsou pouze výčty demonstrativními – každý z členů týmu Správce stavby vykonává svoji činnost především v souladu podmínkami Smlouvy, jejím smyslem a účelem.

1. SPRÁVCE STAVBY – KOORDINÁTOR TÝMU SPRÁVCE STAVBY (trvale delegován v týmu Správce stavby).

Správce stavby bude Objednateli od počátku poskytování Služeb předkládat Měsíční zprávy o své činnosti a jedenkrát (1×) ročně Objednateli předloží Roční zprávu.

Za účelem zajištění řádného a efektivního poskytování Služeb zajistí Správce stavby kontaktní místo v dostupné vzdálenosti od sídla Objednatele (tj. na území statutárního města Brna), kde budou probíhat pravidelné (jedenkrát /1×/ za čtrnáct /14/ dní) a ad hoc koordinační dny v průběhu Přípravné/projektové fáze (tj. do doby, než Zhotovitel Díla zajistí mobilní buňky – kanceláře na Staveništi a centrální kancelář týmu Správce stavby).

A. Obecné povinnosti

Správce stavby – Koordinátor týmu Správce stavby:

- a. uděluje nezbytné pokyny Zhotoviteli Díla v rámci Smlouvy o dílo;
- b. odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti certifikace (platby, zkoušky, převzetí, vzorky, splnění smlouvy apod.);
- c. zajišťuje koordinaci a uděluje souhlasy se zahájením práce poddodavatelů a schvaluje projektové dokumentace, předpokládá-li takovou činnost Smlouva o dílo;
- d. v případě potřeby se podílí na interpretaci Smlouvy o dílo;
- e. vznáší požadavky na Zhotovitele (variace);
- f. odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti claimů – zejména mediace za účelem předcházení sporů a případné řádné a poctivé určení v případě neshody;
- g. odpovídá za dozor v oblasti kvality (kontroly) a případné odmítnutí dílčího plnění či zajištění jeho nápravy dle Smlouvy o dílo;
- h. provádí dohled nad souladem průběhu plnění Zhotovitele Díla se Smlouvou a Smlouvou o dílo;
- i. odpovídá za dozor nad rychlostí a postupem prací Zhotovitele Díla;

- j. realizuje smluvní korespondenci a odpovídá za komunikaci se Zhotovitelem Díla i dalšími subjekty navenek;
- k. vydává potřebná potvrzení, zejména: Potvrzení průběžné platby (*interim payment certificate*), Potvrzení závěrečné platby (*final payment certificate*), Potvrzení o převzetí Díla (*taking-over certificate*) a Potvrzení o převzetí Díla (*performance certificate*) dle Smlouvy o dílo;
- l. odpovídá za činnosti týmu Správce stavby v oblasti nákladového dozoru – měření a oceňování (včetně);
- m. zajišťuje a odpovídá za plnění Služeb týmu Správce stavby v čl. I. této Přílohy 1.

B. Povinnosti v Přípravné/ projektové fázi

Správce stavby – Koordinátor týmu Správce stavby je v rámci Přípravné/projektové fáze povinen a odpovídá zejména za:

- a. seznámení se s projektovými dokumentacemi, územními rozhodnutími, stavebními povoleními, povoleními záměru či jinými stavebně-povolovacími správními akty a s vyjádřeními účastníků řízení a dotčených orgánů státní správy;
- b. revizi podkladů předložených Objednatelům a/nebo Zhotoviteli dle Smlouvy a/nebo Smlouvy o Dílo (*kompletní dokumentace pro realizaci stavby, včetně výsledků, geologického, inženýrskogeologického a hydrogeologického průzkumu, vč. kontaminace*), příslušná povolení: územní rozhodnutí, povolení záměru či jiné stavebně-povolovací správní akty a potřebná stanoviska dotčených orgánů → výsledky uvedených průzkumů projdou revizí a formální kontrolou výsledků a číselných hodnot (úkolem týmu Správce stavby není zopakování průzkumů)
 - v rámci revize bude provedena zejména kontrola dostatečnosti jejich rozsahu; v případě zjištění, že průzkum nebyl zpracován v potřebném rozsahu dostatečně podrobně, je Správce stavby oprávněn po Objednateli požadovat provedení dodatečného průzkumu určité oblasti či dopracování dokumentace.

C. Povinnosti ve Fázi výkonu činnosti Správce stavby

Správce stavby – Koordinátor týmu Správce stavby je v rámci Fáze výkonu činnosti Správce stavby povinen a odpovídá zejména za:

- a. seznámení se s obsahem Smlouvy o dílo, povolením záměru pro Dílo či jiných stavebně-povolovacích aktů i projektové dokumentace zpracované Zhotovitelem Díla dle Smlouvy o dílo;
- b. kontrolu kompletnosti projektové dokumentace pro provádění stavby a její označení;
- c. řádný provoz a údržbu vybavení používaných v souvislosti s činností svého týmu;
- d. kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništích;
- e. řádnou archivaci dokumentace (operativní a chronologickou) pro provádění stavby, jakož i veškeré další dokumentace vzniklé v rámci jeho činnosti (např. z oblasti poskytnutí dotace), předané Zhotovitelem Díla a Objednatelům;
- f. sledování vývoje a postupu realizace Díla, jakož i kvality prováděných prací;

- g. provádění denní kontroly Zhotovitele Díla při provádění prací;
- h. projednání a schválení plánů kvality, kontroly a zkoušek Zhotovitele Díla, včetně kontroly a evidence uzavřených dohod o odběru elektrické energie a vody;
- i. kontrolu a připomínky podrobných harmonogramů, technologické části a pracovních postupů Zhotovitele Díla;
- j. kontrolu časového průběhu provádění Díla, dodržování termínů stanovených Smlouvou o dílo, případně časového a finančního harmonogramu prováděných prací (včetně kontroly plnění milníků harmonogramu Zhotovitelů Díla); v případě ohrožení dodržení termínů neprodleně vyrozumí Objednatele a předloží návrh řešení;
- k. identifikaci problémů z hlediska kvality a času plnění a neprodleně informování Objednatele;
- l. vlastní návrhy směřující ke zhuštění budoucího provozu a snížení ceny Díla;
- m. výkon technického a stavebního dozoru, koordinátora BOZP atd. v průběhu realizace Díla;
- n. kontrolu zjišťovacích protokolů zpracovaných v souladu se Smlouvou o dílo a odsouhlasení jednotlivých částí dokončeného plnění (tj. ne převzatého Objednatelem);
- o. zajištění oznamovací povinnosti v oblasti archeologie a vůči Archeologickému ústavu AV ČR;
- p. svolání, organizaci a řízení porad, včetně mimořádných porad, členů týmu Správce stavby a Objednatele (vč. PIU), popř. i dalšími určenými subjekty vč. Zhotovitele Díla, a to kdykoliv o to Objednatel požádá a vyhotovení zápisu o nich;
- q. svou účast na jednáních s Objednatelem (jakožto investorem) a poradách organizovaných Zhotovitelem Díla;
- r. vyhotovení zápisů z jednání, která řídil;
- s. svou účast na kontrolních dnech, výrobních výborech i mimořádných poradách na Staveništi;
- t. iniciaci, organizaci a řízení pravidelných technických kontrolních dnů v intervalu sedm (7) dní v mezidobí pravidelných měsíčních kontrolních dnů (eventuálně podle potřeby nepravidelné kontrolní dny);
- u. iniciaci, organizaci a řízení pravidelných měsíčních kontrolních dnů v intervalu jeden (1) měsíc s přizváním autorského dozoru, kontrolních orgánů, a umožnění zástupcům kontrolních orgánů věcné, finanční a účetní kontroly;
- v. vytvoření závěrečného prezentačního videa k dokončenému Dílu, jehož přípravu a prezentaci zajistí (tj. finančně a organizačně),
 - na přípravě závěrečného prezentačního videa se bude podílet Objednatel a Zhotovitel Díla;
- w. upozornění Zhotovitele Díla na zjištěné nedostatky v prováděných pracích a dodávkách, zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku za nařízení zastavení prací Zhotoviteli Díla;
- x. neprodleně informování Objednatele o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace Díla a souvisejících dodávek;
- y. spolupráci s Objednatelem při řešení změn Díla a smluvních nároků a dalších situací s potenciálním dopadem do smluvní ceny;

- z. řádný průběh změnového řízení, pověřování a posuzování změny z hlediska věcného i cenového, ve spolupráci s Objednatelem a autorským dozorem, spolupráci při schvalování změnových listů zpracovaných Zhotovitelem Díla;
- aa. vedení složky změn, která bude obsahovat chronologicky vedený, očíslovaný a pravidelně aktualizovaný seznam změn kompletně dokumentující veškeré změny Díla;
- bb. zabezpečení průběhu předání Díla;
- cc. kontrolu veškerých podkladů pro kolaudaci Díla, dokladů atd. a vlastní účast v rámci kolaudačního řízení;
- dd. kontrolu a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a předání Objednateli;
- ee. zabezpečení naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad;
- ff. kontrolu souladu všech dokladů geodetického zaměření dle dokumentu s názvem Technologický předpis pro zaměřování a zpracování geodetické dokumentace skutečného provedení staveb zpracovaný společností Brněnské vodárny a kanalizace, a.s. a jejich převzetí a předání Objednateli;
- gg. kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí Díla;
- hh. kontrolu likvidace Staveniště, jeho vyčištění a vrácení majitelům spolu s vyrovnáním závazků Zhotovitele Díla ke třetí straně;
- ii. kontroluje, projednává a odsouhlasuje s Objednatelem přípravu podkladů o průběhu a ukončení výstavby Díla, včetně finančního ukončení, pro statistickou a operativní majetkovou evidenci Objednatele podle Právních předpisů a přijatých závazků.

D. Povinnosti ve Fázi poskytování služeb v záruční době Díla

Správce stavby – Koordinátor týmu Správce stavby je v rámci Fáze poskytování služeb v záruční době Díla povinen a odpovídá zejména za:

- a. poskytování technické a právní podpory Objednatele v záruční době (účast / rozsah konkrétního zapojení členů týmu Správce stavby bude vždy specifikován ad hoc dle pokynu Objednatele);
- b. provádění dozoru nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky Objednatele z titulu odpovědnosti Zhotovitele Díla za vady, včetně odpovědnosti za vady během lhůty pro oznámení vad;
- c. poradenství Objednateli při uplatňování těchto nároků tak, aby pro Objednatele byla volba mezi těmito nároky optimální;
- v případě sporů o těchto nárocích se dle pokynů Objednatele aktivně podílí na jejich řešení a poskytuje Objednateli potřebou součinnost;
- d. kontrolu procesu odstraňování veškerých vad a vydání potvrzení o odstranění vad Zhotoviteli Díla;
- e. iniciaci, organizaci a řízení pravidelných kontrolních dnů v rámci běhu záruční doby Díla v následujícím rozsahu:

- interval kontrolních dnů v rámci technologické záruky bude minimálně jedenkrát (1x) za tři (3) měsíce po celou dobu záruční doby (tj. tři /3/ roky), anebo na výslovný požadavek Objednatele;
 - interval kontrolních dnů v rámci stavební záruky bude minimálně jedenkrát (1x) za tři (3) měsíce po celou dobu záruční doby (tj. pět /5/ let), anebo na výslovný požadavek Objednatele;
 - kontrolní dny v rámci technologické záruky a stavební záruky probíhají v prvních třech (3) letech záruční doby současně, v následujících dvou (2) letech probíhají pouze kontrolní dny v rámci stavební záruky;
 - kontrolní dny budou probíhat za účasti Objednatele, Zhotovitele, provozovatele Díla a dalších,
- f. umožnění zástupcům kontrolních orgánů věcnou, finanční a účetní kontrolu dokladů souvisejících s prováděním Díla a poskytováním Služeb, organizaci a řízení porad a vyhotovení potřebných zápisů;
- g. vlastní účast na všech činnostech souvisejících s řádným ukončením Díla a konečným poskytnutím prostředků dle Rozhodnutí o dotaci, jakož i na všech kontrolních prohlídkách a auditech, které budou vyžadovány oprávněnými kontrolními subjekty;
- h. zpracování průběžných hodnocení plnění indikátorů pro potřebu monitorovacích zpráv v souladu s aktuální metodikou OPŽP;

2. KONZULTAČNÍ INŽENÝR – ZÁSTUPCE SPRÁVCE STAVBY (občasně delegován v týmu Správce stavby)

Konzultační inženýr – Zástupce Správce stavby je povinen a odpovídá za:

- a. zajišťování veškerých jeho činností v zastoupení Správce stavby, k nimž byl Správcem stavby pověřen, a to zejména:
- výkon činnosti technického, organizačního a ekonomického poradce při přípravě výstavby Díla i jeho realizaci;
 - provádění stavebního dozoru;
 - vedení evidence stížností a způsobu jejich řešení;
 - zpracování technických podkladů pro účely správních řízení;
 - dohled nad dodržováním veškerých povinností dle Smlouvy o dílo.

3. PROJEKTANT – SPECIALISTA NA VODOHOSPODÁŘSKÉ STAVBY (trvale delegován v týmu Správce stavby)

Projektant – Specialista na vodohospodářské stavby jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. v rámci Přípravné/projektové fáze se v nezbytném rozsahu podílí na projednání Díla dotčenými orgány státní správy;
- b. v rámci Přípravné/projektové fáze se podílí na posouzení vhodnosti a úplnosti návrhu technického řešení Zhotovitele;

- c. udržuje trvalý přehled a provádí průběžnou kontrolu provádění Díla ze strany Zhotovitele Díla;
- d. připravuje podklady a další vstupní informace potřebné pro zahájení projektové činnosti, včetně kompletace dokladových částí;
- e. kontroluje detailní harmonogram realizace Díla zpracovaný Zhotovitelem Díla a jeho soulad s podmínkami financování, včetně jeho průběžné kontroly a aktualizace, na které spolupracují s Finančním manažerem;
- f. ve spolupráci s Rozpočtářem prověřují správné dělení rozpočtu na způsobilé a nezpůsobilé výdaje;
- g. ve spolupráci s autorským dozorem se účastní kontroly stavební připravenosti;
- h. účastní se komplexních zkoušek.

4. TECHNICKÝ DOZOR – SPECIALISTA NA VODOHOSPODÁŘSKÉ STAVBY (trvale delegován v týmu Správce stavby v rámci Fáze výkonu činnosti Správce stavby a Fáze poskytování služeb v záruční době Díla; občasně delegován v rámci Přípravné/projektové fáze)

Technický dozor – Specialista na vodohospodářské stavby jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. výkon trvalého technického dozoru stavebníka na Staveništi;
- b. seznámení se s kompletní dokumentací pro realizaci stavby (Díla);
- c. seznámení se se všemi vydanými správními rozhodnutími, které se vztahují ke Staveništi;
- d. seznámení se s obsahem Smlouvy o dílo, zejména s jeho povinnostmi, s podmínkami pro provádění Díla apod.;
- e. seznámení se s nabídkovým rozpočtem dle Smlouvy o dílo, resp. nabídkovou cenou a její strukturou;
- f. seznámení se s obsahem způsobilých a nezpůsobilých nákladů Díla;
- g. poskytování součinnosti při zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro předání Staveniště a následně pro řádné provádění a dokončení Díla;
- h. součinnost při projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch, vč. součinnosti a kontroly Zhotovitele Díla při zajištění dopravního značení k dopravním omezením, jejich údržba a přemísťování a následné odstranění;
- i. aktivní účast a zajištění převzetí Staveniště Zhotovitelem Díla před zahájením Díla včetně provedení protokolárního zápisu,
- j. kontrola pasportizace okolních staveb před zahájením a po dokončení Díla;
- k. kontrola zpracování prováděcí a dílenské dokumentace Díla;
- l. kontrola splnění podmínek stavebních povolení pro dokončení a předání Díla;
- m. kontrola souladu Díla s projektovou dokumentací schválenou v rámci stavebně-povolovacích řízení a s Právními předpisy;

- n. kontrola souladu realizace Díla s veřejným zájmem a s podmínkami stavebně-povolovacích aktů a dalších rozhodnutí;
- o. kontrola souladu prováděné stavby s vyhláškou č. 146/2024 Sb., o požadavcích na výstavbu, v platném znění, a dohodnutými technickými normami a s přijatými smluvními závazky – kontrola Zhotovitele Díla při realizaci Díla – zejména zajištění a provedení všech nutných zkoušek dle ČSN (případně jiných norem vztahujících se k realizaci Díla včetně pořízení protokolů);
- p. kontrola všech prací a dodávek Díla, a to zejména s důrazem na práce, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- q. přejímka zakrývaných a zdokumentovaných konstrukcí Díla;
- r. vyhotovení zápisu o všech přejímkách Díla, ve kterém bude jednoznačně vyjádřeno, zda je přejímaná část v pořádku a zda je povoleno zahájit práce na zakrytí konstrukce;
- s. dohled nad řádným a úplným vedením stavebních deníků a chronologickou archivací kopií stavebních deníků;
- t. kontrola Zhotovitele Díla při zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot a stavební suti na skládku v souladu s ustanoveními zákona o odpadech;
- u. kontrola, prověřování, potvrzování a dozor finančních částek účtovaných Zhotovitelem Díla za provedené práce v průběhu výstavby – tj. sledování celkového rozpočtu stavby, vč. dílčích stavebních rozpočtů;
- v. dohled nad skutečně provedenými pracemi a jejich proplácením;
- w. kontrola podkladů pro fakturování v průběhu výstavby Díla v souladu s plány plateb specifikovanými ve Smlouvě o dílo a na základě zjišťovacích protokolů;
- x. příprava podkladů pro Závěrečné vyúčtování dle Smlouvy o dílo;
- y. spolupráce při technickém řešení veškerých sporů vzniklých v průběhu realizace Díla;
- z. kontrola dodržování plánu kontrolních prohlídek;
- aa. zajištění a kontrola dodržování pravidel BOZP;
- bb. organizace (závěrečného) předání a převzetí provedeného Díla – příprava podkladů pro předání a převzetí Díla, příprava soupisu vad a nedodělků včetně stanovení způsobu a termínu a jejich odstraňování;
- cc. součinnost Zhotoviteli Díla a Objednateli při zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle Právních předpisů platných v době provádění a předání Díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla včetně pořízení protokolů;
- dd. organizace kolaudace Díla – závěrečné kontrolní prohlídky Díla.

5. SPECIALISTA NA TECHNOLOGICKÁ ZAŘÍZENÍ STAVEB (trvale delegován v týmu Správce stavby v rámci Fáze poskytování služeb v záruční době Díla, občasné delegován Přípravné/projektové fáze a Fáze výkonu činnosti Správce stavby)

Specialista na technologická zařízení staveb jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. kontrola Díla dle o Smlouvy o dílo v oblasti technických zařízení (strojně-technologická zařízení);
- b. v rámci Přípravné/projektové fáze se podílí na posouzení vhodnosti a úplnosti návrhu technického řešení Zhotovitele;
- c. udržuje trvalý přehled a provádí průběžnou kontrolu provádění Díla ze strany Zhotovitele Díla;
- d. kontrola a dozor nad dodržováním veškerých norem a technických předpisů v oblasti měření a regulace při výstavbě technologických částí Díla;
- e. schvalování/odsouhlasování záznamů Zhotovitele Díla ve stavebních a montážních denících;
- f. účast při testech určených a schválených plánech kvality v souladu s plánem testů/zkoušek;
- g. ověřování správného a úplného průběhu i dokončení technických (strojně-technologických) zařízení části Díla pro zjišťovací protokol;
- h. informování Správce stavby – Koordinátora týmu Správce stavby o zjištěných nedostatcích při provádění Díla, navrhování nápravných opatření, vyhotovení záznamů do stavebních deníků (deník je umístěn na Staveništi);
- i. kontrola provádění prací v souladu s projektovou dokumentací Díla, a neprodlené informování Správce stavby – Koordinátora týmu Správce stavby v případě rozporů;
- j. účast na průběhu předání a převzetí dokončených částí technických zařízení Díla v souladu se Smlouvou o dílo;
- k. účast na projednávání a odsouhlasování dokumentace pro provádění stavby Zhotovitele Díla v oblasti své působnosti;
- l. připomínkování návrhů Zhotovitele Díla na případné změny Díla, jež věcně a funkčně spadají do jeho působnosti;
- m. účast při odsouhlasování plánů kvality;
- n. evidence a kontrola neshody v rámci oblasti své působnosti a odsouhlasení postupů pro jejich odstranění;
- o. účast na všech montážních zkouškách, individuálních zkouškách technických zařízení a komplexních zkouškách jednotlivých částí Díla.

6. ROZPOČTÁŘ (občasně delegován v týmu Správce stavby)

Rozpočtář jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. prověřování správného dělení rozpočtu Díla na způsobilé a nezpůsobilé výdaje ve spolupráci s Projektantem – Specialistou na vodohospodářské stavby;
- b. kontrola návrhů Zhotovitele Díla na dílčí platby dle úpravy pro fakturaci upravené ve Smlouvě o dílo;
- c. kontrola oceňování změn Díla.

7. FINANČNÍ MANAŽER (občasně delegován v týmu Správce stavby)

Finanční manažer jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. spolupráce na přípravě Harmonogramu a jeho aktualizace v průběhu realizace Díla;
- b. průběžná kontrola rozsahu a platnosti pojištění Zhotovitele Díla;
- c. průběžná kontrola rozsahu a platnosti požadované bankovní garance;
- d. dohled a evidence průběhu financování a finanční administrace Díla a souladu finančních toků a harmonogramů;
- e. příprava návrhového harmonogramu realizace Díla (včetně milníků) ve spolupráci s Projektantem – Specialistou na vodohospodářské stavby a následná kontrola harmonogramů realizace Díla zpracovaným Zhotovitelem Díla a dohled nad jeho souladem s podmínkami financování, včetně jeho průběžné kontroly a aktualizace;
- f. příprava a podání žádosti o platbu dle Rozhodnutí o dotaci (prostřednictvím Objednatele);
- g. spolupráce při ověřování uznatelnosti nákladů z hlediska splnění podmínek dle Rozhodnutí o dotaci;
- h. projednávání změn se Zhotovitelem Díla, autorským dozorem a Objednatelem a dle pokynů Správce stavby – Koordinátora týmu Správce stavby;
- i. příprava a kontrola účetních dokladů v průběhu realizace Díla (vystavování, kontrola, evidence a archivace faktur a dalších dokladů);
- j. příprava podkladů pro vydávání osvědčení pro dílčí platby;
- k. kontrola a odsouhlasení schvalovacího protokolu pro schválení dílčích plateb Správcem stavby;
- l. vyhodnocení průběhu realizace Díla a související příprava zpráv o jejím průběhu;
- m. součinnost při provádění kontrol a auditů ze strany poskytovatele dotace;
- n. průběžná příprava podkladů pro závěrečné vyúčtování akce;
- o. účast na projednání závěrečného vyúčtování akce s Objednatelem a Zhotovitelem Díla.

8. **CONTRACT MANAŽER** (trvale delegován v týmu Správce stavby v rámci Přípravné/projektové fáze a Fáze výkonu činnosti Správce stavby; občasné delegován v rámci Fáze poskytování služeb v záruční době Díla).

Contract manažer jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. vytvoření a zavedení systému řízení a dozorování finančních a časových aspektů realizace Díla;
- b. systematické prověřování a sledování časových a finančních rizik realizace Díla;
- c. příprava Smluvního manuálu realizace Díla (dohled nad průběžnými záznamy a evidencí kvantifikace a posuzování změn Díla a claimů);
- d. příprava a aktualizace projektové analýzy a monitoring systematického řízení Smlouvy o dílo;
- e. monitoring dodržování smluvních ustanovení Smlouvy o dílo a implementace opatření stanovených v projektové analýze;
- f. identifikace, dokumentace a monitoring dodatečných požadavků Zhotovitele Díla (změnová řízení);
- g. přezkum oznámení a claimy Zhotovitele Díla; zároveň se podílí na identifikaci a uplatňování nároků Objednatele v souladu se Smlouvou o dílo;
- h. projednávání změn Díla (Variace i změny ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek) se Zhotovitelem Díla, autorským dozorem a Objednatelem.

9. **GEOTECHNIK** (občasné delegován v týmu Správce stavby)

Geotechnik jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. průběžná kontrola realizace Díla podle Smlouvy o dílo na úseku stavební geologie;
- b. posuzování vhodnosti navržené technologie zakládání staveb;
- c. supervizní činnost a dozor v průběhu pilotází a stavebních prací;
- d. kontrola, dozor a potvrzování záznamů Zhotovitelů Díla ve stavebních a montážních denících;
- e. účast při testech určených a schválených v plánech kvality v souladu s plánem testů / zkoušek;
- f. informování Objednatele o zjištěných nedostacích v realizaci Díla, navrhování nápravných opatření, provádění záznamů do stavebních deníků;
- g. účast při předání Staveniště;
- h. kontrola realizace Díla v souladu s projektovou dokumentací Díla;
- i. aktivní účast na průběhu předání a převzetí dokončených částí Díla v souladu se Smlouvou o dílo;
- j. připomínkování návrhů Zhotovitele Díla na případné změny, jež věcně a funkčně spadají do jeho působnosti;
- k. účast na odsouhlasování plánů kvality;

- l. vydávání stanovisek k pracovním a technologickým postupům, které nebyly schváleny v plánech kvality předloženém Zhotovitelem Díla;
- m. evidence a kontrola neshod při realizaci Díla v rámci oblasti svého působení a udělení souhlasů s postupy pro jejich odstranění;
- n. potvrzování souladu či nesouladu inženýrsko-geologických podmínek v průběhu realizace Díla předpokládaných inženýrsko-geologickým průzkumem a projektovou dokumentací Díla;
- o. zpracování stanoviska k zjištěné změně inženýrsko-geologických a hydrogeologických podmínek a návrhů autorského dozoru a Zhotovitele Díla;
- p. účast při převzetí základové spáry;
- q. účast při řešení nepředvídaných situací (např. sesuvy, zaplavení stavební jámy nebo rýhy podzemní vodou apod.).

10. SPECIALISTA NA MONOLITICKÉ KONSTRUKCE (občasně delegován v týmu Správce stavby)

Specialista na monolitické konstrukce jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. seznámení se s kompletní dokumentací pro realizaci stavby (Díla);
- b. seznámení se se všemi vydanými správními rozhodnutími, které se vztahují ke Staveništi;
- c. seznámení se s obsahem Smlouvy o dílo, zejména s jeho povinnostmi, s podmínkami pro provádění Díla apod.;
- d. analýza technologického postupu betonáže, návrh a kontrola způsobu výstavby monolitu;
- e. příprava harmonogramu betonáží a postupu prací při realizaci monolitické konstrukce a návrhu bezpečnostních opatření;
- f. koordinace návrhu dodávky materiálů a dočasných konstrukcí;
- g. kontrola správnosti a úplnosti výztuže dle projektové dokumentace Díla, montáže bednění a jeho stability, připravenosti k betonáži;
- h. kontrola kvality povrchu, výškových a rozměrových odchylek;
- i. zpracování záznamů o betonážích – dodací listy, zkušební kostky, klimatické podmínky.

11. KVALITÁŘ – TECHNOLOG (občasně delegován v týmu Správce stavby)

Kvalitář – Technolog jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. kontrola zhotovovacích prací zkouškami kvality v souladu s plány kvality;
- b. kontrola a dozor nad souladem plánů kvality, Smlouvy a Smlouvy o dílo;
- c. kontrola a dozor nad záznamy Zhotovitele Díla ve stavebních a montážních denících;

- d. účast při testech určených a schválených plány kvality v souladu s plánem testů/zkoušek;
- e. kontrola a dozor nad protokoly o kontrolách a zkouškách kvality Zhotovitele Díla, které přejímá;
- f. informování o zjištěných nedostatcích při realizaci Díla, provádění záznamů do stavebních deníků;
- g. kontrola, je-li práce prováděna v souladu s projektovou dokumentací Díla, a neprodlené informování Správce stavby – Koordinátora týmu Správce stavby v případě rozporů;
- h. informování Správce stavby – Koordinátora týmu Správce stavby a poskytování vyjádření experta k návrhům Zhotovitele Díla na změny technického řešení realizace Díla;
- i. účast na průběhu předání a převzetí dokončených částí Díla v souladu se o Smlouvou o dílo;
- j. účast na projednávání a odsouhlasování dokumentace pro provádění stavby zpracované Zhotovitelem Díla;
- k. vedení seznamu platné dokumentace pro provádění stavby;
- l. připomínkování návrhů Zhotovitele Díla na případné změny, jež věcně a funkčně spadají do jeho působnosti;
- m. účast na odsouhlasování Plánu BOZP Díla a plánů kvality;
- n. vydávání stanovisek k pracovním a technologickým postupům realizace Díla, které nebyly schváleny v plánech kvality předloženými Zhotovitelem Díla;
- o. evidence a kontrola neshod při realizaci Díla v rámci oblasti svého působení a udělení souhlasů s postupy pro jejich odstranění;
- p. sledování kvality provádění komunikací;
- q. účast na všech montážních zkouškách, individuálních zkouškách technologických zařízení a komplexních zkouškách jednotlivých částí Díla a celého technologického komplexu.

12. Koordinátor BOZP (trvale delegován v týmu Správce stavby v rámci Přípravné/projektové fáze a Fáze výkonu činnosti Správce stavby; občasně delegován v rámci Fáze poskytování služeb v záruční době Díla)

Koordinátor BOZP jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. zajištění výkonu koordinátora BOZP na Staveništi, při přípravě Díla a ve fázi jeho realizace dle zákona o BOZP;
- b. Přípravná část k zajištění BOZP na Staveništi zahrnuje zejména níže uvedené činnosti:
 - zpracování „Plánu BOZP Díla“ před zahájením výstavby Díla;
 - vypracování nebo aktualizace přehledu Právních předpisů k realizaci Díla a informace o rizicích, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout;
 - zabezpečení, aby Plán BOZP Díla obsahoval podrobnosti o místních a provozních podmínkách, údaje, informace a postupy, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout;

- příprava a zaslání Oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát práce (OIP).
- c. Provádění činnosti koordinátora BOZP při výstavbě Díla dle zákona o BOZP zahrnuje zejména následující činnosti:
- zajištění seznámení Zhotovitele Díla s Plánem BOZP Díla a s riziky a opatřeními k jejich eliminaci;
 - zpracování, předání, úpravu a aktualizaci Plánu BOZP Díla a působení na jeho dodržování a na to, aby Zhotovitel Díla realizoval potřebná opatření k zajištění BOZP;
 - kontrola informovanosti Zhotovitele Díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na Staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k jejich minimalizaci;
 - upozornění Zhotovitele Díla na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěných při realizaci Díla, vyžadování zjednání nápravy a navrhování přiměřených technických a organizačních opatření;
 - oznamování nedostatků v uplatňování požadavků na zajištění BOZP Objednateli (prostřednictvím Správce stavby – Koordinátora týmu Správce stavby), nebyla-li Zhotovitelem Díla neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
 - sledování realizace nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadování jejich plnění po Zhotoviteli Díla (v případě opakování stejných nedostatků navrhování uplatnění sankčních opatření);
 - účast na stanovených kontrolních dnech Díla a navrhování termínů kontrolních dní k problematice BOZP, Plánu BOZP Díla apod.;
 - projednávání součinnosti Zhotovitele Díla z hlediska BOZP, kontrola vedení dokumentace BOZP Díla a dosažených výsledků;
 - výkon a koordinace kontroly dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti BOZP a požární ochrany zajišťovaných Zhotovitelem Díla a vedení odpovídajících záznamů;
 - provádění kontroly dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace Díla;
 - provádění další činnosti stanovených Právními předpisy, zejména prováděcími právními předpisy k zákonu o BOZP.

Přehled trvale delegace členů týmu Správce stavby v rámci jednotlivých fází Služeb:

Označení pozice	Přípravná/ projektová fáze	Fáze výkonu činnosti Správce stavby	Fáze poskytování služeb v záruční době Díla
Správce stavby – Koordinátor týmu Správce stavby	TRVALE	TRVALE	TRVALE
Konzultační inženýr – Zástupce Správce stavby	OBČASNĚ	OBČASNĚ	OBČASNĚ
Projektant – Specialista na vodohospodářské stavby	TRVALE	TRVALE	TRVALE
Technický dozor – specialista na vodohospodářské stavby	OBČASNĚ	TRVALE	TRVALE
Specialista na technologická zařízení staveb	OBČASNĚ	OBČASNĚ	TRVALE
Rozpočtář	OBČASNĚ	OBČASNĚ	OBČASNĚ
Finanční manažer	OBČASNĚ	OBČASNĚ	OBČASNĚ
Contract manažer	TRVALE	TRVALE	OBČASNĚ
Geotechnik	OBČASNĚ	OBČASNĚ	OBČASNĚ
Specialista na monolitické konstrukce	OBČASNĚ	OBČASNĚ	OBČASNĚ
Kvalitář – Technolog	OBČASNĚ	OBČASNĚ	OBČASNĚ
Koordinátor BOZP	TRVALE	TRVALE	OBČASNĚ