

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. NIDV-747/2017/11-3

o výkonu technického dozoru a koordinátora BOZP objednatele

uzavřená na základě ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, dne, měsíce a roku níže uvedeného mezi těmito smluvními stranami (dále jen „Smlouva“):

Příkazce: **Národní institut pro další vzdělávání, příspěvková organizace** (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)

Se sídlem: Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1

Jejíž jménem jedná: ředitelka Mgr. et Mgr. Helena Plitzová

IČO: 457 68 455

DIČ: CZ45768455

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Česká národní banka

Číslo účtu: [REDACTED]

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

Telefonické, faxové a e-mailové spojení:

telefon: +420 [REDACTED], +420 [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba ve věcech technických:

Telefonické spojení: +420 [REDACTED], +420 [REDACTED]

(dále jen Příkazce)

a

Příkazník: **NOSTA-HERTZ spol. s r.o.**

se sídlem: Perucká 61/13, 120 00 Praha 2 – Vinohrady

IČ: 15270041

DIČ: CZ15270041

jednající: Ing. Ivan Hurník, jednatel společnosti

zapsána: v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 1398

bank. spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia a.s.
č.ú. [REDACTED]

(dále jen Příkazník)

Čl. 1 Předmět Smlouvy

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP na akci **„Stavební úpravy v objektu NIDV“ resp. Stavební úpravy prostor bývalé tiskárny v 1.NP ve vnitrobloku objektů** Praha 1, Nové Město č.p. 871, Senovážné nám. 26 a Praha 1, Nové Město č.p. 872, Senovážné nám. 25, Jindřišská 31“.
- 1.2. Náplň činnosti odborného technického dozoru investora a koordinátora BOZP je přílohou č. 1 této Smlouvy.
- 1.3. Příkazník bude vykonávat i další výše výslovně neuvedené, ale s TDO a koordinátorem BOZP souvisejících činnosti, a to dle pokynů Příkazce.
- 1.4. Místo Stavby je také místem plnění podle této Smlouvy.

Čl. 2 Doba trvání Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou s předpokládanými termíny zahájení 8. 9. 2017 a dokončení do 31. 12. 2017.

Čl. 3 Cena prací a platební podmínky

1. Cena za výkon předmětných činností TDI Zhotovitelem byla stanovena ve výši 30 000 Kč bez DPH za jeden kalendářní měsíc a za výkon koordinátora BOZP ve výši 5 000 Kč bez DPH za jeden kalendářní měsíc.
2. Příkazník dále zpracuje Plán BOZP v rozsahu odpovídajícím charakteru Stavby a vykonávaných prací za 15 000 Kč a zajistí Příkazci podporu při zpracování oznámení o zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce.
3. Příkazník dále zajistí inženýrskou činnost pro kolaudační řízení za 15 000 Kč.
4. Celková cena za plnění dle bodu 1, 2 a 3 za období 4 měsíců prací činí 170 000,- Kč. K uvedeným cenám bude připočtena DPH v zákonem stanovené výši.
5. Dojde-li smluvním dodatkem k rozšíření předmětu činnosti, bude následně v závislosti na změně rozsahu plnění změněna cena prací.
6. Cenu prací bodu 1 tohoto článku se Příkazce zavazuje platit měsíčně na základě faktur vystavených Příkazníkem. Příkazce uhradí cenu dle bodu 2 tohoto článku ihned po dokončení a předání Plánu BOZP Příkazci, přičemž k faktuře připojí Protokol o předání a převzetí potvrzený Příkazcem. Dle bodu 3 tohoto

článek se Příkazce zavazuje uhradit cenu ihned po kolaudaci výše uvedené stavby.

7. Splatnost faktury bude 30 dní ode dne jejího doručení Příkazci.
8. Daňový doklad – faktura – musí splňovat náležitosti daňového dokladu v souladu s § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura nebude obsahovat tyto náležitosti nebo nebude vystavena na částku odpovídající dohodnuté ceně předmětu této Smlouvy, popřípadě snížené o neposkytnutá plnění, je Příkazce oprávněn ji vrátit Příkazníkovi, aniž by se dostal do prodlení s jejím uhrazením. Nová lhůta splatnosti začíná běžet doručením nové faktury.
9. Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady Příkazníka, spojené s plněním dle této Smlouvy a je cenou nejvýše přípustnou.

Čl. 4

Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je při plnění Smlouvy povinen vyvinout veškeré úsilí, jehož je třeba ke splnění předmětu Smlouvy. Je také povinen vystupovat odborně, věnovat vyřizování jemu svěřených záležitostí veškerou odbornou péči a všestranně chránit zájmy Příkazce.
2. Příkazník bude vykonávat činnost TDI, koordinátora BOZP a IČ v souladu s pokyny Příkazce ať již výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, a v souladu s účelem, kterého má být výkonem činností TDI, koordinátora BOZP a IČ dosaženo a který je Příkazníkovi znám.
3. Příkazník oznámí Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu činností TDI, koordinátora BOZP a IČ a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazníka, postupuje tento podle původních pokynů Příkazce, a to tak, aby bylo možno zajistit provádění činností TDI, koordinátora BOZP a IČ a dosáhnout účelu této Smlouvy.
4. Zjistí-li Příkazník, že pokyny Příkazce jsou nevhodné či neúčelné pro provádění činností TDI, koordinátora BOZP a IČ, nebo že odporují platným obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto Příkazce písemně předem upozornit v dostatečném předstihu. Bude-li v tomto případě Příkazce na výkonu činností TDI, koordinátora BOZP a IČ dle svých pokynů trvat, má Příkazník právo požadovat na Příkazci, aby mu setrvání na svých pokynech potvrdil i písemně.
5. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi veškerou nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné plnění prací podle této Smlouvy.

Čl. 5

Odpovědnost příkazníka

1. Příkazník odpovídá za řádný, včasný a kvalitní výkon předmětných činností TDI, koordinátora BOZP a IČ v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy a touto Smlouvou.
2. Příkazník se zavazuje ve lhůtě do 14-ti dnů od data podpisu této Smlouvy sjednat si pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 10 000.000,- Kč. Toto pojištění bude platné po celou dobu plnění Příkazníka.

Čl. 6

Ukončení Smlouvy

1. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu v případě, že Příkazník podstatným způsobem poruší jakoukoliv povinnost vyplývající z této Smlouvy. Příkazce může tuto Smlouvu vypovědět pouze tehdy, pokud písemně vyzval Příkazníka k odstranění závadného stavu a povinnosti Příkazníka nebyly splněny ani v následné 15denní lhůtě dané ve výzvě Příkazníkovi. Výpovědní doba u výpovědi ze strany Příkazce činí 15 dnů a počítá se ode dne doručení na adresu Příkazníka. Příkazce je dále se stejnou výpovědní dobou oprávněn vypovědět tuto Smlouvu kdykoli i bez udání důvodu.
2. Příkazník je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu pouze v případě, že Příkazce poruší povinnost uhradit Příkazníkovi odměnu sjednanou v této Smlouvě. Příkazník může tuto Smlouvu vypovědět pouze tehdy, pokud písemně vyzval Příkazce k odstranění závadného stavu a povinnost Příkazce uhradit odměnu nebyla splněna ani v následné 30 denní lhůtě dané ve výzvě Příkazci. Výpovědní doba u výpovědi ze strany Příkazníka činí 15 dní a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
3. Smlouva zaniká okamžikem doručení odstoupení Příkazníkovi, s tím, že Příkazce je oprávněn odstoupit od této Smlouvy z důvodů dle § 2002 Občanského zákoníku. V případě odstoupení od této Smlouvy nebo ukončení této Smlouvy výpovědí bude Příkazce povinen uhradit Příkazníkovi veškeré splatné a dosud neuhrazené odměny dle této Smlouvy za provedené činnosti TDI, koordinátora BOZP a IČ, a to ve lhůtě 30 dnů ode dne odstoupení od této Smlouvy.
4. V okamžiku doručení oznámení Příkazce o odstoupení od Smlouvy nebo doručení výpovědi této Smlouvy je Příkazník povinen neprodleně, nejpozději do 15 dnů informovat Příkazce o stavu rozpracovanosti jednotlivých činností TDI, koordinátora BOZP a IČ a doložit toto příslušnými důkazy. Při zániku této

Smlouvy odstoupením nebo výpovědí, je Příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu, dokud Příkazník neprojeví jinou vůli.

5. Příkazce se zavazuje uhradit Příkazníkovi veškeré i ještě nesplatné odměny za řádně ukončené činnosti TDI, koordinátora BOZP a IČ, popř. jejich alikvotní část. V případě, že Příkazník provedl před odstoupením Příkazce nebo ukončením této Smlouvy výpovědí činnosti TDI, koordinátora BOZP a IČ, byť i jenom zčásti, přičemž ale Příkazníkovi za ně ještě nevznikl dle ustanovení této Smlouvy nárok na zaplacení odměny, má Příkazník za podmínky, že tyto činnosti řádně Příkazci dle předchozího ustanovení Smlouvy doložil, nárok na uhrazení nákladů skutečně vynaložených v souvislosti s provedením těchto činností.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravená touto Smlouvou se řídí občanským zákoníkem.
2. Tuto Smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými a očíslovanými dodatky. Pokud některá ze smluvních stran předloží návrh dodatku k této Smlouvě, zavazuje se druhá strana vyjádřit se k tomuto návrhu do 14 dnů od jeho obdržení. Ustanovení § 1740 odst. 3 občanského zákoníku se neuplatní.
3. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu odpovědnými zástupci smluvních stran; účinnosti nabývá dnem jejího zveřejnění v registru smluv, postupem dle zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž Příkazce a Příkazník obdrží po jednom výtisku.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je pravým a svobodným projevem jejich vůle, prosté tísně či nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
6. Nedílnou součástí této Smlouvy je příloha č. 1 – seznam činností TDI a koordinátora BOZP.
7. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce uveřejní tuto smlouvu prostřednictvím registru smluv, postupem dle zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

V Praze dne: 7. 9. 2017

V Praze dne: 8. 9. 2017

Mgr. et. Mgr. Helena Plitzová
ředitelka

Ing. Ivan Hurník, jednatel
NOSTA-HERTZ spol. s r.o.

Příloha č. 1

Seznam činností vykonávaných Příkazníkem v rámci výkonu TDI a IČ (zejména):

1. průběžná kontrola realizace stavby z hlediska kvality a souladu s podmínkami veřejnoprávních povolení, schválenou dokumentací a technickými normami;
2. součinnost při řešení případných změn v rozsahu prací;
3. kontrola a přejímání dílčích stavebních prací, které budou dalšími činnostmi zakryty;
4. účast při kontrolních dnech;
5. prověřování dodavatelských faktur;
6. vypořádání víceprací a méněprací;
7. kontrola vedení stavebního deníku, provádění příslušných záznamů ve stavebním deníku;
8. součinnost při přejímání dokončených stavebních výkonů;
9. zhotovení soupisu vad a nedodělků;
10. spolupráce s autorským dozorem projektanta a zástupci budoucích uživatelů a provozovatelů stavby;
11. řízení vzorkování (použitých materiálů);
12. spolupráci při přípravě dokumentace pro kolaudační řízení nebo pro získání kolaudačního souhlasu pro stavbu;
13. inženýrské činnosti pro kolaudační řízení;
14. návrhy technických úprav a řešení vedoucí ke snížení nákladů stavby.

Seznam činností vykonávaných Příkazníkem v rámci výkonu koordinátora BOZP (zejména):

1. Sledovat zda zhotovitelé dodržují Plán BOZP a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.
2. Informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací.
3. Upozorňovat zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření.
4. Oznamovat zadavateli stavby případy podle bodu 3., nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy.
5. Koordinovat spolupráci zhotovitelů a podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeo-

becné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.

6. Dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a podzhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.
7. Spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.
8. Sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat zjednání nápravy.
9. Kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám.
10. Spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP.
11. Zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona.
12. Navrhovat termíny kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizovat jejich konání.
13. Provádět zápisy do deníku koordinátora o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi na něž prokazatelně upozornil zhotovitele.
14. Zpracování aktualizace plánu bezpečnosti práce na staveništi v rozsahu odpovídajícím charakteru Stavby a vykonávaných prací.
15. Podpora při zpracování a doručení oznámení o zahájení prací na příslušném oblastním inspektorátu práce.