

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

dle ustanovení § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Lesy České republiky, s.p.

se sídlem Přemyslova 1106/19, Nový Hradec Králové, 500 08 Hradec Králové

IČO: 421 96 451

DIČ: CZ42196451

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl AXII,
vložka 540

zastoupený: [redacted] OŘ severní Čechy

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

č.úctu: 26300511/0100

(dále jako „objednatel“) na straně jedné

a

Kamil Jůzl

se sídlem Radovesická 56, Kostomlaty pod Milešovkou, 417 54

IČO: 72616181

DIČ: CZ [redacted]

bankovní spojení: [redacted]

telefon: [redacted]

email: [redacted]

(dále jako „poskytovatel“) na straně druhé

(objednatel a poskytovatel dále též společně jako „smluvní strany“ a každý jednotlivě jako „smluvní strana“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytování úklidových služeb
smlouvu (dále jen „smlouva“):

I.**Základní ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, že tento smluvní vztah se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva je uzavírána mezi objednatelem a poskytovatelem na základě výsledků poptávkového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou v souladu se zákonem

č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále“ZZVZ“). Nabídka poskytovatele podaná v rámci poptávkového řízení na veřejnou zakázku byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.

II.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje provádět pro objednatele za podmínek stanovených touto smlouvou úklid a čištění prostor objednatele, jakož i další práce v rozsahu a četnosti dle přílohy č.1 smlouvy – Specifikace služeb (dále jen „služby“) a s nepravidelnou četností (dále jen “nepravidelné služby“).
2. Pravidelné služby dle přílohy č. 1 smlouvy se poskytovatel zavazuje vykonávat s četností uvedenou v příloze č. 1 smlouvy.
3. Nepravidelné služby dle přílohy č. 1 smlouvy se poskytovatel zavazuje provádět dle skutečných potřeb objednatele na základě písemných objednávek, v rozsahu maximálně 20 hodin měsíčně.
4. Poskytovatel se zavazuje při plnění předmětu smlouvy postupovat v souladu s „definicí ekologického úklidu“ vypracovanou Českou asociací úklidu a čištění, jež tvoří přílohu č. 3 smlouvy – Definice ekologického úklidu.

III.

Místo a doba plnění

1. Místem plnění je administrativní budova – Dr. Vrbenského 2874/1, Teplice, 415 01.
2. Smlouva se uzavírá na období od 1.1.2026 do 31.12.2026.
3. Poskytovatel bude poskytovat služby v pracovní dny od pondělí do pátku, vyjma státních svátků zpravidla v době od 15:30 do 20.00 hod. Poskytování služeb v zasedacích místnostech bude prováděno v časovém rozmezí od 15:00 do 18:00 hod. po ukončení jednání; případně v jiné době po dohodě s odpovědnou osobou objednatele.
4. Četnost poskytování pravidelných služeb v jednotlivých prostorech je uvedena v příloze č.1 smlouvy.
 - a. Četnost 5xT je prováděna každý pracovní den;
 - b. Četnost 2xT je prováděna 2x týdně, zpravidla v pondělí a ve čtvrtek daného týdne;
 - c. Četnost 1xT je prováděna 1x týdně, zpravidla v úterý;
 - d. Četnost 2xR je prováděna 2x ročně. První provedení služby stanoví odpovědná osoba objednatele v termínu do 6 měsíců od zahájení plnění předmětu smlouvy. Následné poskytnutí služby bude provedeno vždy v 6. měsíci bezprostředně následujícím po předchozím provedení služby. Četnost 2x R bude poskytnuta 2x za celou dobu plnění předmětu smlouvy.
 - e. Četnost 1xR je prováděna 1x ročně. První provedení služby stanoví odpovědná osoba objednatele v termínu do 12 měsíců od zahájení plnění předmětu smlouvy. Následné poskytnutí služby bude provedeno vždy ve 12. měsíci bezprostředně následujícím po předchozím provedení služby. Četnost 1xR bude poskytnuta 1x za celou dobu plnění předmětu smlouvy.

5. Požadavek na poskytnutí nepravidelných služeb si objednatel vyžádá písemně v knize úklidu minimálně 3 pracovní dny předem.
- a. Objednatel je oprávněn vyžádat si poskytnutí nepravidelných služeb dle svých potřeb a požadavků, objednatel je tedy oprávněn, nikoliv povinen vyzvat poskytovatele k poskytnutí plnění nepravidelných služeb a množství skutečně poskytnutých nepravidelných služeb závisí na potřebách objednatele.

IV.

Cena za poskytované služby a platební podmínky

1. Cena za poskytování služeb dle této smlouvy byla stanovena na základě nabídky poskytovatele podané v poptávkovém řízení veřejné zakázky, a to ve výši cen stanovených v ceníku, který tvoří přílohu smlouvy (dále jen „ceník“). K celkové ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty (DPH), vznikne-li povinnost k její úhradě.
2. Pokud se vyskytne nutnost úklidu (čištění) enormně znečištěných prostor (např. pokoje, kanceláře, toalety, čalouněný nábytek spod.) objednatel uhradí k ceně uvedené v odst. 1 tohoto článku fixní příplatek ve výši 1 000,- Kč bez DPH za konkrétní případ po uvedení do řádného (čistého) stavu.
3. Celková cena za řádné poskytování služeb, jak je definováno v čl. II. smlouvy, v četnostech definovaných v ust. čl. III. odst. 4 a 5 smlouvy, bude objednatelem hrazena na základě daňových dokladů (dále jen „faktura“) vystavených poskytovatelem a doručených objednateli vždy do patnáctého dne po skončení příslušného kalendářního měsíce.
4. Splatnost faktur vystavených dle odstavce 1 tohoto článku smlouvy je 30 dní od doručení řádně vystavené faktury (daňového dokladu) obsahující veškeré zákonné a smluvené náležitosti. Nebude-li faktura obsahovat některou stanovenou náležitost, anebo bude-li faktura obsahovat jinou vadu, je objednatel oprávněn fakturu vrátit poskytovateli bez zaplacení(proplacení). Objednatel při tom uvede důvod vrácení.
5. Faktura musí obsahovat vždy náležitosti účetního dokladu podle zákona o účetnictví (zákon č. 563/199 Sb., o účetnictví) a je-li plnění předmětem příslušné daně též náležitosti odpovídající daňovému dokladu (zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
6. Faktura se považuje za včas uhrazenou, pokud je fakturovaná částka nejpozději v den splatnosti odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
7. Objednatel nebude poskytovat zálohové platby.
8. Stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (zákon o DPH), je povinen neprodleně o tomto písemně informovat objednatele.
9. Bude-li poskytovatel ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátec ve smyslu § 106a zákona o DPH, je objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. Poskytovatel obdrží pouze cenu bez DPH.

V.**Důstojné pracovní podmínky**

Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem na plnění této smlouvy v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a Zákoníku práce, a to vůči osobám, které se na plnění zakázky podílejí.

2. Poskytovatel je povinen po dobu trvání této smlouvy vždy na výzvu objednatele předložit čestné prohlášení, v němž uvede jmenný seznam všech svých zaměstnanců, agenturních zaměstnanců, živnostníků a dalších osob, se kterými se na realizaci zakázky podílel v době od uzavření smlouvy či od poslední výzvy k předložení. V čestném prohlášení musí být uvedeno, že všechny osoby v seznamu uvedené jsou vedeny v příslušných registrech, zejména v živnostenském rejstříku, registru pojištěnců ČSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR a k výkonu pracovní činnosti. Dále zde bude uvedeno, že byly proškoleny dle problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými prostředky dle účinné legislativy. Poskytovatel bere na vědomí, že tato prohlášení je objednatel oprávněn poskytnout příslušným orgánům veřejné moci ČR. Tato povinnost platí bez ohledu na to, zda bude plnění dle této smlouvy prováděno poskytovatelem či jeho poddodavatelem.
3. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování povinností poskytovatele dle odst. 1 a 2 tohoto článku této smlouvy, a to i přímo u pracovníků vykonávajících dílo, přičemž poskytovatel je povinen tuto kontrolu umožnit, strpět a poskytnout objednateli veškerou nezbytnou součinnost k jejímu provedení.
4. Poskytovatel je povinen oznámit objednateli, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (zejména státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v odst. 1 nebo 2 tohoto článku smlouvy, a k němuž došlo při provádění díla nebo v souvislosti s ním, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení smluvního partnera bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení.
5. Poskytovatel je povinen předat objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle předchozího odstavce tohoto článku končí, a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude oprávnění moci. Současně s kopií pravomocného rozhodnutí poskytovatel poskytne objednateli informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí.
6. V případě, že poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle odst. 4 tohoto článku této smlouvy pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené objednatel.
7. Objednatel je dále oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši:

7.1. 5 000,- Kč v případě, že se na základě pravomocného rozhodnutí příslušných orgánů prokáže nepravdivost údajů obsažených v čestném prohlášení podle odst. 2 tohoto článku této smlouvy;

7.2. 1 000,- Kč v případě, že poskytovatel bude v prodlení s plněním povinností oznámit objednateli zahájení řízení a uvést datum jeho zahájení dle odst. 4 tohoto článku této smlouvy;

7.3. 1 000,- Kč v případě, že poskytovatel bude v prodlení s plněním povinnosti předložit objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení končí, a uvést datum právní moci, dle odst. 5 tohoto článku této smlouvy;

a to vždy za každý jednotlivý případ porušení ad 7.1., 7.2. nebo 7.3. a i jen započatý den prodlení.

V případě porušení povinnosti dle písm. b) nebo písm. c) však celková výše smluvní pokuty za každý jednotlivý případ porušení může činit nejvýše 50 000,- Kč.

8. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy pokud:

8.1. Poskytovatel přes opakovanou výzvu poruší povinnost předložit čestné prohlášení podle odst. 2 tohoto článku této smlouvy nebo pokud uvedené čestné prohlášení je nebo se ukáže být nepravdivým;

8.2. Poskytovatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci opakovaně (2x a více) pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení dle odst. 4 tohoto článku této smlouvy;

8.3. Poskytovatel nevykonává předmět plnění řádně dle smlouvy a nezajistí nápravu ani po písemném upozornění objednatelem.

VI.

Další práva o povinnostech smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje:

- a) vykonávat služby řádně a včas tak, aby nedocházelo k omezení zaměstnanců objednatele při výkonu jejich pracovní činnosti, a dbát přitom pokynů objednatele;
- b) vykonávat služby tak, aby nedocházelo k ohrožení zdraví a života zaměstnanců objednatele či jiných osob zdržujících se v prostorách objednatele;
- c) neprodleně odstranit zjištěné nedostatky v poskytování služeb;
- d) vést Knihu úklidu, která bude obsahovat jméno, příjmení a telefonický kontakt odpovědných osob poskytovatele a objednatele. Do této knihy jsou odpovědné osoby objednatele oprávněni a zároveň povinni zapisovat zjištěné nedostatky a uložená opatření k nápravě. Odpovědné osoby poskytovatele pak závady a poškození na majetku objednatele způsobené anebo zjištěné při poskytování služeb, jakož i překážky bránící řádnému plnění předmětu smlouvy. Každý zápis musí být datován dnem a hodinou jeho uskutečnění. Kniha úklidu musí být nepřetržitě přístupná odpovědným osobám poskytovatele i objednatele (uložena zpravidla na recepci u objednatele);
- e) pravidelně, nejméně jednou týdně, kontrolovat řádný průběh poskytování služeb a jejich kvalitu odpovědnou osobou poskytovatele. O provedené kontrole a jejím výsledku jsou odpovědné osoby poskytovatele povinné učinit záznam do knihy úklidu;

- f) zaškolit veškeré své pracovníky, kteří budou služby dle této smlouvy provádět. Výkonní pracovníci musí být poskytovatelem řádně poučeni o náplni a rozsahu prováděných služeb na jednotlivých pracovištích, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektů objednatele;
- g) zajistit, že při provádění služeb musí být každý výkoný pracovník poskytovatele schopen provést služby specifikované smlouvou, aniž by očekával od pracovníků objednatele, že budou jeho práci řídit;
- h) na své náklady vybavit své výkonné pracovníky provádějící úklid pracovním oděvem, ochrannými prostředky, úklidovými pomůckami a stroji, úklidovými a dezinfekčním prostředky, mýdlem pro doplňování zásobníků a dalším úklidovým materiálem a poučit ho o rozsahu poskytovaných služeb, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektů objednatele.

Ustanovení tohoto písmena, článku a odstavce smlouvy neplatí pro pořizování materiálu, který si objednatel zajistí sám a na své náklady. Tímto materiálem je:

- toaletní papír;
- papírové ručníky („zetka“);
- sáčky do odpadkových košů;
- černé polyetylenové odpadkové pytle 160 litrů.

Požadavek na fasování tohoto materiálu pro pracovníky poskytovatele zapíše odpovědná osoba poskytovatele do knihy úklidu;

- i) v případě, že bude výkoný pracovník poskytovatele, který úklid běžně provádí, nepřítomen, zajistit provedení prací náhradním pracovníkem, vybavit ho úklidovými pomůckami a prostředky a poučit ho o náplni a rozsahu prováděných prací včetně podmínek stanovených předpisy souvisejícími s BOZP a PO;
- j) proškolení své pracovníky o nedotknutelnosti věcí objednatele;
- k) za to, že jakékoliv věci objednatele nebudou použity, zcizeny nebo zneužity;
- l) že on ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré takové doklady požívají ochrany ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a jejich zneužití je trestné;
- m) že on a jeho výkonní pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o který se dověděli při poskytování služeb. Tyto informace může využít pouze za účelem řádného plnění smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Poskytovatel odpovídá za zachování mlčenlivosti a využití informací pouze pro účely řádného plnění této smlouvy osobami, které pro plnění použil;
- n) zajistit v pracovních smlouvách svých zaměstnanců podepsání závazku mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dověděli v souvislosti s poskytováním služeb;
- o) veškeré nálezy věcí při provádění úklidu předat odpovědné osobě objednatele, která je uvedena v čl. VIII. odst. 5 smlouvy;
- p) zajistit, aby pracovníci poskytovatele nepracovali pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek a neprojevovali se neetickým chováním vůči zaměstnancům

objednatele nebo návštěvníků (používání vulgarismů při komunikaci, nadávání, křičení, fyzické napadení, tykání, sexuální obtěžování apod.);

- q) vyhovět požadavku objednatele na výměnu pracovníka poskytovatele vykonávajícího služby dle smlouvy, pokud se pracovník dobře neosvědčí.

2. Objednatel se zavazuje:

- a) zajistit pracovníkům poskytovatele přístup do prostor objednatele v rozsahu potřebném pro řádné poskytování služeb;
- b) seznámit poskytovatele s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje. Poskytovatel potvrdí písemně, že byl se zvláštními pokyny objednatele seznámen. Od termínu, kdy byl poskytovatel se zvláštními pokyny objednatele seznámen, je povinen je dodržovat a poučit o jejich dodržování své výkonné pracovníky;
- c) umožnit poskytovateli bezplatný odběr vody a elektrické energie k zajištění předmětu plnění poskytovatelem. Objednatel zajistí komplexní technickou funkčnost zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky) v objektech, ve kterých poskytovatel smluvní výkony zajišťuje;
- d) zajistit pracovníkům poskytovatele vhodné prostory pro úschovu oděvů, úklidové techniky, pracovních pomůcek, čistících prostředků a jiných předmětů potřebných pro řádné poskytování služeb;
- e) seznámit pracovníky poskytovatele s vnitřními pokyny a směnicemi objednatele stanovujícími provozně - technické a bezpečnostní podmínky pro zaměstnanci objednatele;
- f) zajistit poskytovateli další součinnost nezbytnou pro řádné plnění smlouvy a provádět kontrolu řádného poskytování služeb, a to zejména kontrolu včasnosti a jakosti rozsahu poskytovatelem prováděného plnění. Výsledek kontroly bude zaznamenán do knihy úklidu;
- g) převzít a zaplatit poskytovatelem skutečně poskytnuté služby v případě, že tyto nemají žádné vady;
- h) v případě, že při poskytování služeb došlo činností poskytovatele k poškození majetku objednatele nebo ke vzniku jiné škody, je objednatel oprávněn započíst pohledávku z toho plynoucí proti úhradě poskytovatelem provedených služeb.

VII.

Odpadové hospodářství

1. Objednatel vyhradí v objektu nebo v přiměřené vzdálenosti od objektu místo k ukládání odpadků, které vznikly činností objednatele a v průběhu provádění sjednaných služeb byly poskytovatelem shromažďovány. Poskytovatel je povinen odpadky třídit a ukládat na takto vyhrazené místo.
2. Odpady zůstávají i nadále majetkem objednatele, který zajistí jejich likvidaci v souladu platnými předpisy, které upravují nakládání s odpady, a to ve vlastní režii.
3. Objednatel se zavazuje, že bude odpad, který bude poskytovatelem shromažďován v průběhu provádění sjednaných úklidových prací (např. ostré předměty, papír, sklo, plasty,

nápojové kartóny, bioodpad a nebezpečný odpad), předávat v takovém stavu, aby při dodržení zásad BOZP nedošlo k poškození zdraví pracovníků poskytovatele.

VIII.

Doručování a vzájemná komunikace

1. Smluvní strany se dohodly, že jejich komunikace týkající se fakturace, smluvních pokut anebo právních jednání týkajících se ukončení smlouvy bude probíhat výhradně písemně prostřednictvím datových schránek nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, a to alespoň doporučeně. V případě, že strany při komunikaci použijí jiný prostředek komunikace, jsou povinny si obsah potvrdit písemně do datové schránky nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb. Smluvní strany se dohodly, že v případě rozporů platí písemná forma, kterou se rozumí právní jednání opatřené elektronickým nebo vlastnoručním podpisem smluvní strany, která dané právní jednání činí.
2. Strany se dohodly, že písemnost odeslaná do datové schránky se má za doručnou nejpozději desátým dnem po jejím odeslání. Písemnost odeslaná poskytovatelem poštovních služeb na adresu sídla smluvní strany se má za doručnou třetím dnem po jejím odeslání, pokud není prokázáno doručení pozdější, či není prokázáno, že k dodání písemnosti nedošlo.
3. Písemnosti, u kterých není nutnost doručovat formami podle odstavce 1, budou přednostně doručovány prostřednictvím elektronické pošty na elektronické adresy osoby oprávněné jednat ve věcech technických příslušné smluvní strany. Každá e-mailová zpráva se má za doručnou druhé smluvní straně nejpozději třetím dnem od jejího odeslání, nebude-li adresátem zprávy prokázáno, že tato byla doručena později či že k dodání zprávy nedošlo.
4. Vyžaduje-li písemnost po některé ze smluvních stran schválení, potvrzení či souhlas nebo stanovisko, nebude poskytnutí vyžadovaného jednání bez objektivní příčiny zadržováno nebo zpoždováno.
5. Smluvní strany pro účely smlouvy stanovily následující odpovědné osoby oprávněné jednat ve věcech technických:

Na straně objednatele:

Telefon: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Na straně poskytovatele:

Jméno, příjmení: Kamil Jůzl

Telefon: _____

E-mail: _____

6. Odpovědné osoby oprávněné jednat ve věcech technických jsou oprávněny komunikovat ve věcech plnění smlouvy, zejména uplatňovat práva z vadného plnění a činit další jednání dle

smlouvy, s výjimkou změn smlouvy, prominutí nebo potvrzení dluhů (závazků) či ukončení platnosti smlouvy (výpověď, odstoupení od smlouvy). Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna jí přináležející osobu oprávněnou jednat ve věcech technických anebo její kontaktní údaj kdykoliv změnit, a to jednostranným písemným prohlášením adresovaným druhé smluvní straně. Změna je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem doručení takového prohlášení.

IX.

Pojištění

1. Poskytovatel se zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu poskytování služeb pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za újmu, zejména majetkovou újmu (škodu) způsobenou poskytovatelem třetí osobě (objednateli), a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší než 3 000 000,- Kč za rok a pojistné plnění v uvedené výši se musí vztahovat na jakoukoliv újmu, kterou může způsobit poskytovatel objednateli při plnění této smlouvy.
2. Poskytovatel je kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy povinen na požádání objednatele předložit pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce nebo její relevantní části, nebo pojistku ve smyslu § 2775 občanského zákoníku, a to nejpozději do 5 dnů ode dne doručení žádosti objednatel.
3. Škodami, které mají být pojištěny, se rozumí škody vznikající z veškerých omylů, opomenutí a nedbalosti při výkonu činností poskytovatele podle této smlouvy a ohledem na pojišťovací podmínky pojišťovny. Odpovídající pojistná smlouva bude udržována v platnosti po celou dobu trvání smlouvy anebo trvání odpovědnosti za škody za činnosti sjednané touto smlouvou.
4. Smluvní strany se zavazují uplatnit pojistnou událost u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

X.

Smluvní pokuta a úrok z prodlení

1. V případě prodlení poskytovatele s poskytnutím plnění dle čl. II. smlouvy je poskytovatel povinen k písemné výzvě objednatele zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
2. V případě porušení ust. čl. VI. odst. 1 písm. c), e) smlouvy je poskytovatel povinen k písemné výzvě objednatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
3. V případě porušení ust. čl. VI. odst. 1 písm. m) a čl. IX. odst. 2 smlouvy je poskytovatel povinen k písemné výzvě objednatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
4. V případě porušení ust. čl. VI. odst. 1 písm. q) smlouvy je poskytovatel povinen k písemné výzvě objednatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.

5. Vznikem povinnosti poskytovatele zaplatit smluvní pokutu ani jejím samotným zaplacením nezaniká povinnost poskytovatele splnit povinnost, jejíž splnění bylo smluvní pokutou zajištěno. Poskytovatel je i nadále povinen ke splnění takovéto povinnosti.
6. Vznikem povinnosti zaplatit smluvní pokutu ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani nijak omezeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou, a to v plném rozsahu.
7. Smluvní pokuta je splatná do 21 dní od doručení písemné výzvy k jejímu zaplacení druhé smluvní straně. Objednatel je oprávněn svou pohledávku za poskytovatelem z titulu povinnosti poskytovatele smluvní pokutu započíst oproti pohledávce poskytovatele za objednatelem z titulu povinnosti objednatele zaplatit cenu dle čl. V. smlouvy.
8. Pro případ prodlení se splněním peněžitého závazku dle smlouvy se obě smluvní strany dohodly na úroku z prodlení ve výši 0,05 % z částky, s jejímž zaplacením je smluvní strana v prodlení, za každý, byť i započatý den prodlení až do úplného zaplacení.

XI.

Ustanovení o vzniku a zániku smlouvy

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Smluvní vztah založený smlouvou lze ukončit vzájemnou dohodou obou smluvních stran.
3. Každá ze smluvních stran může odstoupit od smlouvy v případech stanovených smlouvou nebo občanským zákoníkem.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy také tehdy, bude-li v insolvenčním řízení zjištěn úpadek poskytovatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut (insolvenční řízení zastaveno) pro nedostatek majetku poskytovatele. Objednatel je rovněž oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že poskytovatel vstoupí do likvidace, či poskytovatel opakovaně (dvakrát nebo vícekrát) poruší svou povinnost vyplývající ze smlouvy, zejména je-li opakovaně v prodlení s poskytnutím plnění dle čl. II. smlouvy.
5. Poskytovatel je oprávněn odstoupit do této smlouvy také v případě, že je objednatel v prodlení se zaplacením ceny dle čl. V. smlouvy po dobu delší než 30 kalendářních dnů.
6. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemnou formou a prokazatelně doručeno druhé smluvní straně. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
7. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
8. Zánikem závazků uvedených ve smlouvě dohodou, výpovědí ani odstoupením od smlouvy není dotčena platnost kteréhokoliv ustanovení smlouvy, jež má výslovně či ve svých následcích zůstat v platnosti po zániku výše citovaných závazků. Odstoupení od smlouvy ani výpověď se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty, dospělého úroku z prodlení, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od smlouvy (výpovědi)

zejména závazku mlčenlivosti a ochrany informací, zajištění závazků a ujednání o způsobu řešení sporů.

XII.

Criminal Compliance doložka

1. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že v průběhu vyjednávání o této smlouvě vždy jednaly a postupovaly čestně, transparentně a v souladu s veškerými právními předpisy, a že takto budou jednat i při jejím plnění.
2. Smluvní strany prohlašují, že v souvislosti s touto smlouvou vyvinou maximální úsilí, aby žádné ze smluvních stran nemohla být přičtena trestní odpovědnost podle příslušných právních předpisů.
3. Lesy České republiky, s.p. jako objednatel, zachovávají nulovou toleranci k jakémukoli nelegálnímu jednání, dodržují maximální transparentnost, legalitu, etiku a uplatňují zásady Criminal Compliance Programu (www.lesycr.cz/ccp).

IX.

Závěrečná ujednání

1. Pokud není v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se vztahy mezi smluvními stranami právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem a právními předpisy souvisejícími.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Pokud tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v souladu se zmíněným zákonem; smluvní strany pro tyto případy vyjadřují svůj souhlas s uveřejněním celého znění smlouvy včetně metadat, a to v rozsahu a způsobem stanoveným zákonem. V ostatních případech tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Zastupuje-li každou ze smluvních stran osoba oprávněná za ni jednat, jež disponuje platným uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, je tato smlouva uzavírána elektronicky. V ostatních případech se smlouva uzavírá v listinné podobě a je vyhotovena v počtu 2 stejnopisů, z nichž po 1 vyhotovení obdrží každá ze smluvních stran.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, jejímu obsahu rozumí a bez výhrad s ním souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož níže připojují, prosty omylu, své podpisy.

6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

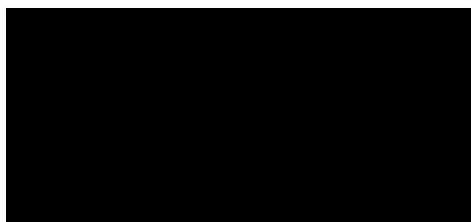
Příloha č. 1 – Specifikace služeb

Příloha č. 2 – Ceník

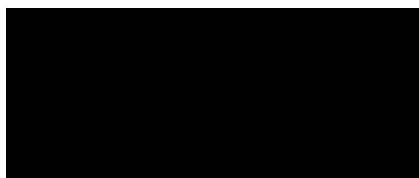
Příloha č.3 – Definice ekologického úklidu

V Teplicích dne 19.11.2021

Za objednatele:



Lesy České republiky, s.p.



V Teplicích dne 19.11.2025

Za

...

Kamil Jůzl



I. Pravidelné služby

Podlaží:						
Prostor číslo	druh prostoru	Povrch	m2	poznámka	četnost úklidu	činnost
100 - 120	1NP - kanceláře nájemců, chodby, toalety, schody, zábradlí, recepce, vestibul, technické zázemí	koberec	101,0		5xT	mokrý stírání, setření prachu z nábytku, parapetů a vynesení košů, vysátí koberce, odstranění skvrn
		dlažba a PVC	327,0		5xT	
	odpadkové koše - všechny místnosti				5xT	vynesení odpadkových košů
	topná tělesa				1xM	mokrý mytí, vysátí prachu a pavučin
	chodba	dlažba			5xT	strojní mokrý stírání čistou vodou, utření zábradlí
	schodiště	dlažba			5xT	mokrý stírání
	WC + umývárny	dlažba			5xT	mokrý stírání včetně vynášení košů
	WC mísy + pisoáry				5xT	mytí a desinfekce
	umyvadla včetně baterií + zrcadla				5xT	mytí a vyleštění zrcadla
	dveře kanceláří				1xT	kompletní umytí včetně skel
	prosklené dveře vstupní a spojovací	sklo			1xT	umytí včetně rámu
	2NP - kanceláře nájemců a LCR, s.p., chodby, toalety, schody, zábradlí, inspekční pokoje	koberec	695,0		5xT	mokrý stírání, setření prachu z nábytku, parapetů a vynesení košů, vysátí koberce, odstranění skvrn
		dlažba + PVC	327,0		5xT	
	230,231 inspekční pokoje	koberec			1xT	vysátí koberce, odstranění skvrn a vynesení košů a utření prachu z nábytku a parapetů
200	zasedací místnost	koberec			5xT	vysátí koberce, odstranění skvrn a vynesení košů a utření prachu z nábytku
	odpadkové koše - všechny místnosti				5xT	vynesení odpadkových košů
	topná tělesa				1xM	mokrý mytí, vysátí prachu a pavučin
	chodba	dlažba			5xT	strojní mokrý stírání čistou vodou, utření zábradlí
	schodiště	dlažba			5xT	mokrý stírání
	WC + umývárny	dlažba			5xT	mokrý stírání včetně vynášení košů
	WC mísy + pisoáry				5xT	mytí a desinfekce
	umyvadla včetně baterií + zrcadla				5xT	mytí a vyleštění zrcadla
	dveře kanceláří				1xT	kompletní umytí včetně skel
	prosklené dveře vstupní a spojovací	sklo			1xT	umytí včetně rámu
	3NP - kanceláře nájemců a LCR, s.p., chodby, toalety, schody, zábradlí	koberec	434,0		5xT	mokrý stírání, setření prachu z nábytku, parapetů a vynesení košů, vysátí koberce, odstranění skvrn
		dlažba + PVC	195,0		1xM	
	300 velká zasedací místnost	koberec			5xT	vysátí koberce, odstranění skvrn a vynesení košů a utření prachu z nábytku
	odpadkové koše - všechny místnosti				5xT	vynesení odpadkových košů
300	topná tělesa				1xM	mokrý mytí, vysátí prachu a pavučin
	chodba	dlažba			5xT	strojní mokrý stírání čistou vodou, utření zábradlí
	schodiště	dlažba			5xT	mokrý stírání
	WC + umývárny	dlažba			5xT	mokrý stírání včetně vynášení košů
	WC mísy + pisoáry				5xT	mytí a desinfekce
	umyvadla včetně baterií + zrcadla				5xT	mytí a vyleštění zrcadla
					5xT	
					5xT	

	dveře kanceláří				1xT	kompletní umytí včetně skel
	prosklené dveře vstupní a spojovací	sklo			1xT	umytí včetně rámu
suterén	1PP - technické zázemí, spisovny	koberec	101,0			
		dlažba + PVC	302,0			
	výtah				5xT	úklid na základě podnětu objednatele, zpravidla 1x za měsíc
	kuchyňky	každé podlaží			5xT	mokrý stírání vnitřku kabiny a dveří
						mytí, celkový úklid

Legenda:

T = týden

M = měsíc

R = rok

m² = metr čtvereční

ks = kus

Mokrý stírání - rozumí se setření veškerých ploch a povrchů mokrou utěrkou nebo mopem tak, aby povrch byl zbaven i ulpělých nečistot, veškerých hrubých nečistot, nálepek, žvýkaček, šmouh a povrch zůstává mokrý. Tento způsob se používá zpravidla po suchém setření povrchů, povrch musí být zbaven veškerých hrubých nečistot, nálepek, žvýkaček, šmouh a povrch zůstává mokrý.

I. Pravidelné služby**Další požadované služby**

	Koberce	koberce		2xR	čistění suchou pěnou
	Vyčištění zrcadel	sklo		1xT	omytí a vyleštění
	Mytí keramických obkladů stěn	dlažba		1xM	vlhké omytí
	Převlékání ložního prádla na insp. pokojích			1xM	převlečení
	Výměna ručníků na insp. pokojích			1xT	výměna
	Mytí dřezů v kuchyňkách	nerez		1xT	mytí
	Mytí dveří z obou stran	sklo + dřevo		1xT	vlhké omytí z obou stran
	Umyvadla			5xT	mytí
	WC mísy a pisoáry			5xT	desinfekce
	Mytí výtahové kabiny			1xT	mokrý stírání

II. Nepravidelné služby - dle požadavku objednatele

Vyčištění čalouněného nábytku

Úklid po malování - podlahová plocha - PVC

Úklid po malování - podlahová plocha - dlažba

Úklid po malování - mytí oken vč. rámů a parapetů oboustranně

Úklid po malování - podlahová plocha - koberec

Leštění nábytku

Suché stírání podlahové plochy (zametání)

Mytí radiátorů

Ceník - Celková měsíční nabídková cena

Druh služby	Nabídková cena v Kč bez DPH
Nabídková cena - pravidelné služby za měsíc	48 385,- Kč
Nabídková cena - další požadované služby	
Nabídková cena - nepravidelné služby	

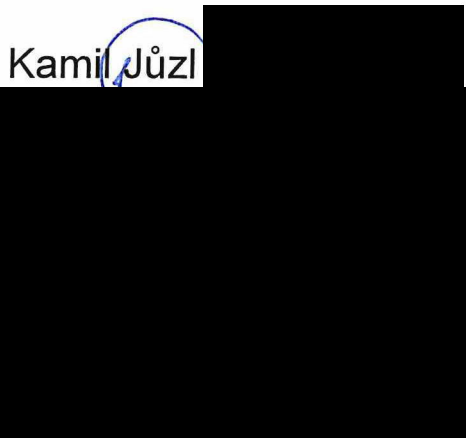
Další požadované služby a nepravidlené služby budou objednány dle potřeby v rozsahu maximálně 20 hodin ročně se sazbou 220,- Kč/hod.

Platnost ceníku pro rok 2026

Potvrzuji platnost cenové nabídky pro rok 2026

V Teplicích dne 19.11.2025

Kamil Jůzl





DEFINICE EKOLOGICKÉHO ÚKLIDU

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a desinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:

Prevence znečištění: Využívání opatření, která brání znečištění (např. rohože a čisticí zóny na frekventovaných místech – vchody do budov, místa před nápojovými automaty, přechody mezi jednotlivými prostory – např. výroby a administrativní části, vchody na WC a podobně), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných chemických prostředků. Důraz na mechanické působení, čas působení a teplotu, což vede k omezení používání chemických prostředků. Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění. Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce jak čisticí prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro personál při rozdělování čisticích prostředků.

Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty splňující maximum kritérií ekologické šetrnosti. Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnic pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentrátu určeném k ředění, recyklovatelnost obalu. Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné (např. speciální desinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC). Přesné dávkování používaných čisticích prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čisticího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy)

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy. Dále uzavírání pórů materiálů



v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a na běžnou údržbu bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků. Úklidový personál má přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak uklízečů a uklízeček tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí)

Při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky a mopy, horká voda) před chemickými. Pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné.

Všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovunaplnitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Obaly z PVC nejsou přípustné. Uchazeč zajistí správné třídění všech vzniklých odpadů.

Úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky.