

### Smlouva o zajištění úklidových prací

uzavřená ve smyslu ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“)

|                                |                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Objednatel</b>              | Česká republika – Drážní inspekce    |
| <b>Se sídlem:</b>              | Těšnov 1163/5, Praha 1, 110 00       |
| <b>IČO:</b>                    | 75009561                             |
| <b>kteřou zastupuje:</b>       | Mgr. Jan Kučera, generální inspektor |
| <b>ID datové schránky:</b>     | vi6aigp                              |
| <b>E-mail:</b>                 | mail@di.gov.cz                       |
| <b>Banka:</b>                  | ████████████████████                 |
| <b>Číslo účtu:</b>             | ██████████                           |
| dále jen „ <b>Objednatel</b> “ |                                      |

**a**

|                                       |                                          |
|---------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Zhotovitel</b>                     | Zabli s.r.o.                             |
| <b>Se sídlem:</b>                     | Příčná 1892/4, Praha 1 Nové Město 110 00 |
| <b>IČO/DIČ:</b>                       | 11661194 / CZ11661194                    |
| <b>Zapsaná v obchodním rejstříku:</b> | Městským soudem v Praze                  |
| <b>kteřou zastupuje:</b>              | Jan Zabloudil                            |
| <b>ID datové schránky</b>             | byc8awk                                  |
| <b>E-mail:</b>                        | ████████████████████                     |
| <b>Banka:</b>                         | ████████████████████                     |
| <b>Číslo účtu:</b>                    | ██████████                               |
| dále jen „ <b>Zhotovitel</b> “        |                                          |

(dále společně označovány jako „smluvní strany“, „strany“ nebo každá jednotlivě jako „smluvní strana“)

## 1. Předmět Smlouvy

1.1 Smluvní strany se dohodly, že na základě této Smlouvy bude Zhotovitel provádět pro Objednatele pravidelné úklidové práce v prostorách Objednatele na adrese Těšnov 1163/5, 110 00 Praha (dále jen „Úklidové práce“). Četnost, rozsah a specifikace Úklidových prací je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.

1.2 Zhotovitel se zavazuje řádně provádět Úklidové práce a Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za provádění Úklidových prací dohodnutou cenu.

## 2. Cena služeb a platební podmínky

2.1 Měsíční platba za následně poskytované služby je sjednána ve výši

|                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| bez DPH                            | 7 690 Kč    |
| DPH 21 % v době uzavření smlouvy   | 1 614,90 Kč |
| včetně DPH v době uzavření smlouvy | 9 304,90 Kč |

2.2 Cena je stanovena bez DPH v zákonné výši, o tuto částku bude měsíční fakturace navýšena.

2.3 Zhotovitel je oprávněn zvýšit smluvené ceny uvedené v odst. 2.1 této Smlouvy, a to jednou v průběhu každého kalendářního roku jejího trvání vždy do 30. 6. kalendářního roku, a to za podmínek a způsobem uvedeným níže, přičemž:

2.3.1 Zvýšení jednotkových cen v prvním a druhém kalendářním roce se vylučuje;

2.3.2 V následujících kalendářních letech trvání Smlouvy je možné zvýšení pouze o inflační přírůstek, zveřejňovaný Českým statistickým úřadem, ve smyslu aktuální zprávy o inflaci, a po postupu uvedeném v tomto článku, přičemž je vyloučeno odmítnutí Objednatelem takto uveřejňované a podložené zvýšené míry inflace.

2.3.3 Předpokladem pro zvýšení jednotkových cen je doručení písemného oznámení o uplatnění tohoto práva Zhotovitelem Objednateli, do 30. 6. kalendářního roku. Nedoručení písemného oznámení dle tohoto odstavce ve stanovené lhůtě zaniká právo Zhotovitele na navýšení jednotkových cen v daném kalendářním roce.

2.4 Pro vyloučení pochybností se sjednává, že v případě záporné míry inflace se cena nesnižuje.

2.5 Zhotovitel je dále oprávněn po uplynutí prvního celého kalendářního roku účinnosti Smlouvy upravit měsíční platbu o částku odpovídající skutečnému dopadu zvýšení minimální mzdy v předchozím kalendářním roce; k tomuto zvýšení jednotkových cen je Zhotovitel oprávněn jedině tehdy, pokud Objednateli před zvýšením minimální mzdy předložil přehled výkonných pracovníků pobírajících minimální mzdu a popsal způsob, jakým se náklady na mzdy těchto pracovníků zohledňují za Úklidové práce.

2.6 Navýšení ceny může dále Zhotovitel nárokovat pouze v případě, že nastane podstatná změna okolností, za níž byla zakázka zadána, kterou nemohly smluvní strany předvídat ani ji nezpůsobily a která má vliv na rozsah předmětu zakázky. Ani v takovém případě však nesmí být cena uvedená v odst. 2.1 jednorázově navýšena o více než 10 % a bude řešena písemnou dohodou obou smluvních stran na změně rozsahu předmětu plnění. Nebude-li Objednatel s navýšením ceny souhlasit, může od Smlouvy odstoupit.

### **3. Platební podmínky**

3.1 Nárok na úhradu ceny vzniká Zhotoviteli provedením předmětných Úklidových prací dle čl. 1 této Smlouvy v příslušném kalendářním měsíci. Za každý kalendářní měsíc je Zhotovitel povinen vystavit fakturu vždy nejdříve dnem uskutečnění zdanitelného plnění a nejpozději do 15 dnů od tohoto dne za uplynulý kalendářní měsíc, ve kterém byly Úklidové práce provedeny, a to ve výši sjednané ceny. Faktura je splatná ve lhůtě 21 dnů od doručení faktury Objednateli. Platba proběhne výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na faktuře budou v této měně.

3.2 Daňový doklad (faktura) vystavený Zhotovitelem musí mít náležitosti v souladu s ustanovením § 435 občanského zákoníku a § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, avšak vždy musí obsahovat následující údaje: označení smluvních stran a jejich adresy, IČ, DIČ (je-li přiděleno), údaj o tom, že vystavovatel faktury je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky, číslo této Smlouvy, označení poskytnutého plnění, číslo faktury, den vystavení a lhůtu splatnosti faktury, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku, jednotkovou cenu bez daně a slevu, není-li obsažena v jednotkové ceně, základ daně, sazbu daně a výši daně. Pokud faktura neobsahuje všechny výše uvedeným zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.

3.3 Faktura bude zaslána elektronicky na e-mail nebo do datové schránky Objednatele uvedené výše. Nebude-li možné zaslat ani jedním z uvedených způsobů, bude faktura zaslána Objednateli poštou.

3.4 Faktura je považována za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele uvedeného v záhlaví této Smlouvy.

3.5 Pro případ prodlení s úhradou je Zhotovitel oprávněn vyúčtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % denně, a to až do jejího úplného zaplacení.

3.6 Zhotovitel se zavazuje spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), při výkonu finanční kontroly, prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných zdrojů, zejména poskytnout v souladu s ustanovení § 2 písm. e) zákona o finanční kontrole subjektům provádějícím audit a kontrolu všechny nezbytné informace týkající se jeho zhotovitelských, resp. dodavatelských činností spojených s předmětem plnění této Smlouvy. Zhotovitel bere na vědomí, že je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly např. podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním podle této Smlouvy, a to v rozsahu jejich oprávnění a po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).

3.7 Zhotovitel není oprávněn převést jako postupitel pohledávky z této Smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

3.8 Objednatel nebude Zhotoviteli poskytovat na plnění předmětu Smlouvy žádné zálohy.

#### **4. Zajištění předmětu Smlouvy**

4.1 Zhotovitel je povinen sdělit bez zbytečného odkladu Objednateli veškeré skutečnosti, jež mají význam pro řádné plnění předmětu Smlouvy, a dále škody zjištěné na majetku Objednatele.

4.2 Vznikne-li během provádění Úklidových prací nebo v přímé souvislosti s nimi Objednateli škoda, odpovídá za tuto škodu Zhotovitel.

4.3 Zhotovitel zajistí dodržování a sám bude dodržovat pořádek v prostorách Objednatele.

4.4 Zhotovitel zajistí dodržování obecných i místních pravidel bezpečnosti práce a požární ochrany, s nimiž byl prokazatelným způsobem seznámen, a to včetně bezpečnostních předpisů sloužících k ochraně majetku Objednatele.

4.5 Zhotovitel je povinen dodržovat příslušné právní předpisy při nakládání s odpady.

4.6 Úklidové práce budou prováděny stálým personálem, tj. jedním stálým pracovníkem Zhotovitele, popřípadě ve výjimečných a odůvodněných případech náhradním pracovníkem. O této změně je Zhotovitel povinen Objednatele neprodleně informovat.

## **5. Práva a povinnosti Objednatele**

5.1 Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli veškerou součinnost nutnou k řádnému výkonu Úklidových prací.

5.2 Objednatel je povinen poskytnout uzamykatelné prostory pro uložení prostředků na Úklidové práce, vodu a elektrickou energii nezbytnou k výkonu Úklidových prací.

5.3 Objednatel je povinen umožnit pracovníkovi Zhotovitele řádné plnění jeho pracovních povinností.

5.4 Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění Úklidových prací a zaznamenávat do knihy (nazvané „Kniha úklidů“) zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vad, změny úklidu, zvláštní požadavky na úklid apod. Podrobněji viz čl. 12 této Smlouvy.

5.5 V případě zajišťování Úklidových prací na písemnou žádost Objednatele spadající na sobotu, na neděli a státem uznávaný svátek je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli k ceně účtované za Úklidové práce provedené v těchto dnech příplatek ve výši 25 % z ceny účtované za Úklidové práce provedené v těchto dnech.

5.6 V případě, že nevhodné pokyny Objednatele nebo nepřipravenost uklízených prostor zabraňují řádnému provádění Úklidových prací, je Zhotovitel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění Úklidových prací do doby změny pokynů Objednatele nebo do doby, kdy budou prostory již připraveny. O dobu, po kterou bylo nutno provádění Úklidových prací přerušit, se prodlužuje lhůta stanovená pro jejich dokončení. Zhotovitel má nárok na úhradu nákladů spojených s přerušením provádění Úklidových prací. V případě opakovaného provádění Úklidových prací následkem nevhodnosti pokynů Objednatele je Zhotovitel oprávněn vyúčtovat Objednateli cenu za tyto opakované práce.

5.7 Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit Zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění Úklidových prací, a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období.

5.8 Objednatel má právo snížit rozsah Úklidových prací v průběhu platnosti Smlouvy a s tím související úpravu paušální ceny, a to s povinností písemně oznámit tuto skutečnost Zhotoviteli, nejpozději 2 měsíce předem.

5.9 Objednatel zpřístupní zaměstnanci provádějícímu Úklidové práce klíče pro vstup do kancelářských prostor. Klíče budou uloženy na pracovišti Drážní inspekce, které na požádání klíče před provedením Úklidových prací vydá pracovníkovi provádějícímu úklid. Po provedení Úklidových prací vrátí klíče zpět zaměstnanci Drážní inspekce.

## **6. Práva a povinnosti Zhotovitele**

6.1 Jména kontaktních osob jsou uvedena v odst. 13.1 této Smlouvy. Změnu v kontaktních osobách jsou smluvní strany povinny oznamovat písemně bez zbytečného odkladu poté, kdy ke změně dojde. Za písemné oznámení je považováno i zaslání informace e-mailem.

6.2 Úklidové práce budou prováděny dle časového harmonogramu dohodnutého s kontaktní osobou Objednatele.

6.3 Zhotovitel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorech a dodržovat ekologickou kázeň.

6.4 Zhotovitel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady, a pokud to již není možné, poskytnout slevu z fakturované ceny.

6.5 Zhotovitel se zavazuje předmětnými pracemi pověřit výlučně osobu důvěryhodnou a netrestanou za majetkovou trestnou činnost. Pracovníkovi Zhotovitele je zakázáno používat jakékoliv zařízení (telefon, počítač, kopírovací stroje atd.) Objednatele, otevírat skříně, psací stoly, používat židle či jakékoliv vybavení kancelář. Není dovoleno si v prostorech Objednatele pořizovat zvukové nahrávky, fotografie či video nahrávky.

6.6 Zhotovitel je povinen zajistit, aby jeho pracovník provádějící Úklidové práce v prostorech Objednatele nebyl pod vlivem alkoholu či toxických látek. V opačném případě zajistí Zhotovitel na pokyn objektivně odůvodněného požadavku Objednatele výměnu konkrétního pracovníka.

6.7 Zhotovitel je povinen vést Knihu úklidů, která bude uložena u pověřeného zaměstnance Objednatele.

6.8 Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnost pokynů zadaných Objednatelem k provedení Úklidových prací a na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb

či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

6.9 Zhotovitel neodpovídá za nemožnost dokončení požadovaných prací nebo za vady dokončených Úklidových prací způsobených nevhodnými pokyny Objednatele, jestliže Objednatel na provedení Úklidových prací písemně trval. Při nedokončení Úklidových prací z výše uvedeného důvodu má Zhotovitel nárok na úhradu prací za cenu sníženou o objem neprovedené práce.

6.10 Zjistí-li Zhotovitel skryté překážky týkající se prostor, kde mají být Úklidové práce provedeny, a tyto překážky znemožňují provedení Úklidových prací dohodnutým způsobem, je Zhotovitel povinen to oznámit kontaktní osobě Objednatele a navrhnout jí změnu v provádění Úklidových prací. Do doby dosažení dohody o změně Úklidových prací je Zhotovitel oprávněn provádění Úklidových prací v nezbytném rozsahu přerušit.

6.11 Zhotovitel je povinen oznámit telefonicky, jestliže Úklidové práce nebudou provedeny, a to včetně řádného odůvodnění. Záznam o neprovedení Úklidových prací včetně odůvodnění bude zapsán do Knihy úklidů. Úklidové práce budou provedeny následující pracovní den.

6.12 Zhotovitel zajistí svým zaměstnancům, resp. osobám realizujícím úklid, osobní ochranné pracovní prostředky podle Zákoníku práce a prováděcího předpisu - nařízení vlády, kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků, ve znění pozdějších předpisů.

6.13 Zhotovitel používá vlastní vhodné čisticí prostředky s ohledem na uklízený nebo čištěný materiál a hygienický materiál.

6.14 Zhotovitel je povinen se řídit pravidly Objednatele pro pohyb v jeho prostorách.

6.15 Zhotovitel neumožní výkon nelegální práce.

6.16 Zhotovitel je povinen zajistit, aby jeho pracovník provádějící Úklidové práce v prostorách Objednatele dodržoval nařízení vydaná vládou ČR nebo hygienickou stanicí, popřípadě orgánem k tomu zmocněným (např. nařízení o nošení respirátorů v uzavřených prostorách atd.).

## **7. Ustanovení o mlčenlivosti**

7.1 Zhotovitel a jeho příslušní zaměstnanci se zavazují zachovávat diskrétnost a mlčenlivost o veškerých skutečnostech a informacích získaných v souvislosti s činností dle této Smlouvy

a udržovat je v naprosté tajnosti, zejména pokud jde o důvěrné informace, citlivé údaje a osobní údaje spravované nebo zpracovávané Objednatelem, a tyto dále nezpracovávat a nepředávat třetím osobám. V případě porušení této povinnosti je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč. Tímto není dotčeno právo Objednatele na náhradu vzniklé škody.

7.2 Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky Zhotovitele a trvá i po zániku platnosti této Smlouvy.

## **8. Reklamáce, škoda, pokuty**

8.1 Objednatel je oprávněn zaznamenávat zjištěné nedostatky do Knihy úklidů. Na neuvedené reklamace nebude brán zřetel. V Knize úklidů bude vyznačen termín projednání reklamace a dohodnutý termín odstranění vady.

8.2 Po uplynutí každého měsíčního období je Objednatel oprávněn uplatnit u Zhotovitele nárok na případnou slevu za opakující se neodstraněné závady, a to až do maximální výše 30 % z fakturované měsíční ceny dle čl. 2 této Smlouvy. Výše slevy bude stanovena s ohledem na počet a závažnost vad na základě dohody oprávněných zástupců obou účastníků. Poskytnutá sleva bude Objednateli započítána při nejbližší fakturaci.

8.3 V případě vzniku událostí, kterou nemůže Zhotovitel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není Objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.

8.4 Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu u Generali Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 452 72 956, DIČ: CZ699001273, ke krytí pojistných událostí, která byla součástí nabídky Zhotovitele ve výběrovém řízení.

8.5 Smluvní strany se dohodly, že předvídatelná škoda, jež může Objednateli vzniknout v důsledku porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy Zhotovitelem, je stanovena ve výši limitu pojistného plnění. V této výši je tedy nárok na náhradu škody Objednatele limitován ve smyslu příslušného ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

8.6 Zhotovitel odpovídá za veškeré škody, které vzniknou Objednateli nebo třetím osobám v prostorách Objednatele v důsledku jednání Zhotovitele, v důsledku porušení povinností dle této Smlouvy nebo porušením obecně závazných právních předpisů. Za škody způsobené pracovníkem Zhotovitele při Úklidových pracích zodpovídá Zhotovitel a budou po projednání a vzájemné dohodě likvidovány z pojištění Zhotovitele. Škoda bude

Objednatelem Zhotoviteli nahlášena do 5 pracovních dnů ode dne vzniku události a vyčíslena neprodleně po obdržení všech podkladů nutných k jejímu stanovení.

8.7 V případě porušení kteréhokoli ustanovení této Smlouvy Zhotovitelem je tento povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení Smlouvy, pokud není v této Smlouvě u jednotlivých ustanovení uvedena smluvní pokuta v jiné výši. Vedle smluvní pokuty má Objednatel právo na náhradu skutečně vzniklé škody.

## **9. Platnost Smlouvy**

9.1 Tato Smlouva je uzavřena dnem podpisu smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv). Smluvní strany souhlasí se zveřejněním údajů podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu, postupem a v souladu s uvedeným právním předpisem a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“), tj. bez vlastnoručních podpisů, případně jiných osobních údajů, a dále se zveřejněním (včetně zpracování) této Smlouvy, příp. všech údajů uvedených v této Smlouvě a jejích případných přílohách a dodatcích, informacích o objednávkách a uskutečněných platbách, vyjma osobních údajů podléhajících ochraně dle Nařízení, na webových stránkách Objednatele nebo Ministerstva dopravy, v informačních a organizačních systémech Objednatele, příp. systémech/registrech dle platných právních předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že údaje uvedené v této Smlouvě nejsou předmětem obchodního tajemství a zároveň nejsou informacemi požívajícími ochrany důvěrnosti majetkových poměrů. Zveřejnění Smlouvy prostřednictvím Registru smluv zajistí Objednatel.

9.2 Tato smlouva je sjednána na dobu určitou, a to do 31. 12. 2026. Pokud Objednatel nepotvrdí písemně termín ukončení smlouvy nejpozději dva měsíce před uplynutím ukončení řádného smluvního období, platnost smlouvy se automaticky prodlužuje na dobu neurčitou.

9.3 Platnost této Smlouvy lze ukončit i dohodou smluvních stran nebo na základě výpovědi jedné smluvní strany. Oznámení o výpovědi musí být učiněno písemnou formou a doručeno

do sídla druhé smluvní strany. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a její běh počíná prvního dne měsíce následujícího po doručení oznámení výpovědi. Zhotovitel není oprávněn Smlouvu vypovědět bez udání důvodu.

9.4 Pokud není dohodnuto jinak, řídí se tato Smlouva i vztahy na základě ní vzniklé zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

## **10. Mimořádná opatření**

10.1 V případě mimořádného zvýšení cen čisticích prostředků, změn v sociálním a zdravotním pojištění a v případných vládních opatřeních dotýkajících se Zhotovitele se smluvní strany mohou dohodnout na přiměřené změně smluvní ceny, což bude upraveno formou písemného dodatku ke Smlouvě.

10.2 Změny v rozsahu Úklidových prací (prostorové změny a změny ve vybavení) budou řešeny formou písemného dodatku k této Smlouvě.

## **11. Sociálně a environmentálně odpovědný přístup**

11.1 Zhotovitel se zavazuje po celou dobu trvání Smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy z jeho strany podílejí. Zhotovitel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy z jeho strany podílejí, jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Zhotovitel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy z jeho strany podílejí, budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy.

11.2 Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování povinností Zhotovitele dle odst. 11.1 tohoto článku Smlouvy, (a to i přímo u osob podílejících se na plnění zakázky), přičemž Zhotovitel je povinen tuto kontrolu umožnit, strpět a poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost k jejímu provedení.

11.3 Zhotovitel je povinen oznámit Objednateli, že vůči němu bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v odst. 11.1 tohoto článku Smlouvy, a k němuž došlo při plnění zakázky nebo v souvislosti

s ním, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení Zhotovitele bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení.

11.4 Zhotovitel je povinen předat Objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle předchozího odstavce tohoto článku končí, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Současně s kopií pravomocného rozhodnutí Zhotovitel poskytne Objednateli informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí.

11.5 V případě, že Zhotovitel bude v rámci řízení zahájeného dle odst. 11.3 tohoto článku Smlouvy pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Zhotovitel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Objednatelem.

11.6 Objednatel je oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši:

1. 500 Kč v případě, že Zhotovitel bude v prodlení s plněním povinnosti oznámit Objednateli zahájení řízení a uvést datum jeho zahájení dle odst. 11.3 Smlouvy; a to vždy za každý jednotlivý případ porušení a i jen započatý den prodlení
2. 500 Kč v případě, že Zhotovitel bude v prodlení s plněním povinnosti předložit Objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení končí, a uvést datum právní moci, dle odst. 11.4 Smlouvy; a to vždy za každý jednotlivý případ porušení a i jen započatý den prodlení.
3. V případě porušení povinnosti dle odst. 11.6 bodu 1 a 2 však celková výše smluvní pokuty za každý jednotlivý případ porušení může činit nejvýše 2 000 Kč.

11.7 Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud Zhotovitel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení dle odst. 11.3 Smlouvy.

11.8 Zhotovitel postupuje dle požadavků uvedených v Metodice pro environmentálně odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy vydané na základě usnesení vlády č. 531/2017, o Pravidlech uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy.

11.9 Zhotovitel je povinen třídit odpad v případě, že Objednatel odpad třídí a disponuje nádobami na tříděný odpad. V souladu se zněním zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, jsou úklidové firmy povinny zabezpečit třídění odpadu a udržování pořádku na těchto místech.

## 12. KPI a kontrola předmětu Smlouvy

12.1 Kontrolu kvality poskytovaných služeb provádí Objednatel i Zhotovitel prostřednictvím KPI. Výsledek kontroly se zaznamená ve formuláři KPI. KPI vyjadřují kvalitu Úklidových prací požadovanou Objednatелеm.

12.2 Zhotovitel měří kvalitu Úklidových prací prostřednictvím KPI, přičemž měření je prováděno dle potřeby, minimálně však 1x za tři měsíce.

12.3 Objednatel má právo provádět kontrolu kvality poskytování Úklidových prací. Objednatel rovněž zaznamená výsledky kontrol do Knihy úklidu pro kontrolu KPI. Pokud Objednatel na základě vlastní kontroly dospěl k jiným výsledkům, než k jakým dospěl Zhotovitel, je:

- a) oprávněn upravit výsledné procentuální hodnoty v příslušné tabulce „Celkové kontrolní skóre KPI“ a zároveň
- b) povinen o tom Zhotovitele bez zbytečného odkladu informovat.

12.4 Při zjištění nedostatků dochází k úhradě ceny dle tabulky plnění KPI.

12.5 Objednatel hradí pouze provedené práce a neprovedení smluvních závazků se promítá i do KPI.

12.6 Kontrolní činnost se zaměřuje na rozsah smluvně stanovených úkonů, kvality prováděných prací a plnění specifických požadavků dle této Smlouvy.

12.7 Podmínkou pro řádné zdůvodnění hodnocení je zpracování fotodokumentace, která bude využita v případě rozporů provedení Úklidových prací.

12.8 Od 6. měsíce poskytování Úklidových prací je Zhotovitel povinen vystavovat Faktury za Úklidové práce na základě tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI“, a

| Celkové kontrolní skóre KPI | 69 % nebo méně | 70 – 79 % | 80 – 89 % | 90 – 100% |
|-----------------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|
| % snížení Ceny              | 20 %           | 15 %      | 10 %      | 0 %       |

12.9 Smluvní strany výslovně potvrzují, že případné snížení ceny Zhotovitel provede automaticky a zcela bez potřeby jakéhokoli upozornění či jiné formy součinnosti ze strany Objednatele.

12.10 Sníženou cenu za Úklidové práce bude Zhotovitel fakturovat do doby dalšího provedení hodnocení, které může být provedeno nejdříve v následujícím kalendářním měsíci.

12.11 Pokud Zhotovitel v tabulce „Celkové kontrolní skóre KPI“ dosáhne ve dvou po sobě jdoucích kontrolních obdobích procentní hodnoty 69% nebo méně, jedná se o podstatné porušení Smlouvy.

### **13. Kontaktní osoby**

13.1 Kontaktní osoby účastníků Smlouvy:

- a) za Objednatele: [REDACTED]
- b) za Zhotovitele: [REDACTED]

### **14. Řešení sporů**

14.1 Objednatel i Zhotovitel vyvinou veškerou snahu, aby vyřešili přátelským, přímým a neformálním jednáním jakýkoliv nesoulad nebo spor vznikající mezi nimi nebo v souvislosti s touto Smlouvou.

14.2 Veškeré případné spory vzniklé mezi Smluvními stranami na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou budou primárně řešeny jednáním Smluvních stran. V případě, že tyto spory nebudou v přiměřené době vyřešeny, budou k jejich projednání a rozhodnutí příslušné soudy České republiky.

### **15. Závěrečná ustanovení**

15.1 Zhotovitel se zavazuje dodržovat Nařízení a poskytovat Objednateli dle něho nezbytnou součinnost, zejména bezodkladně ohlašovat Objednateli každá případná porušení zabezpečení osobních údajů, spolupracovat při jeho řešení a plnění souvisejících povinností. Zhotovitel v souvislosti s realizací předmětu Smlouvy v prostorách Objednatele prostřednictvím svých pracovníků bere na vědomí, že informace ohledně zpracování a ochrany osobních údajů jsou zveřejněny na webových stránkách Objednatele, prohlašuje, že se s nimi před podpisem Smlouvy seznámil, a zavazuje se plnit informační povinnost podle článků 13 a 14 Nařízení vztahující se ke zpracování osobních údajů vůči svým pracovníkům, kteří budou vstupovat do prostor Objednatele, včetně informační povinnosti o možnosti uplatnit svá práva na ochranu osobních údajů podle Nařízení.

15.2 Tato Smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí českým právem. Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto Smlouvou, se řídí občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.

15.3 V případě změny identifikačních údajů uvedených v záhlaví a v příloze této Smlouvy je Zhotovitel a Objednatel povinen bez zbytečného odkladu tuto skutečnost oznámit druhé smluvní straně, včetně nových identifikačních údajů.

15.4 V případě, že některé ustanovení této Smlouvy bude v budoucnosti posouzeno z důvodu nesrozumitelnosti nebo neurčitosti jako zdánlivé (nicotné), a nepodaří-li se tuto nesrozumitelnost či neurčitost ujednání dodatečně mezi stranami vyjasnit, pak se posoudí vliv takové vady na Smlouvu analogicky podle ustanovení § 576 občanského zákoníku.

15.5 Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly či chtěly ujednat. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádné ze smluvních stran jakýkoli závazek.

15.6 Změny a doplňky této Smlouvy lze činit pouze písemně, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými smluvními stranami.

15.7 Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit z důvodů uvedených ve Smlouvě nebo v občanském zákoníku. Odstoupení musí být písemné a jeho účinky nastávají dnem doručení Zhotoviteli na adresu uvedenou výše.

15.8 Zhotovitel není oprávněn převést jako postupitel svá práva a povinnosti ze Smlouvy nebo z její části třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

15.9 Každá smluvní strana je oprávněna od této Smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana poruší Smlouvu podstatným způsobem. Odstoupení se činí písemným oznámením o odstoupení doručeným druhé smluvní straně.

15.10 Za písemnou formu není pro účely této Smlouvy považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv, vyjma zpráv zasílaných prostřednictvím datových schránek, není-li ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak.

15.11 Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle výše uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

15.12 Pro případ, že kterékoliv ustanovení této Smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů

nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení či Smlouvy jako celku.

15.13 Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž jedno obdrží Objednatel a jedno Zhotovitel. Smlouvu lze podepsat i elektronicky.

15.14 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

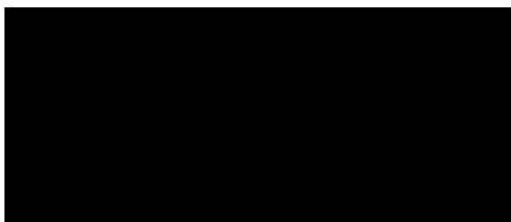
Příloha č. 1 – Specifikace prací úklidu

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

15.15 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují smluvní strany své podpisy.

Za Objednatele

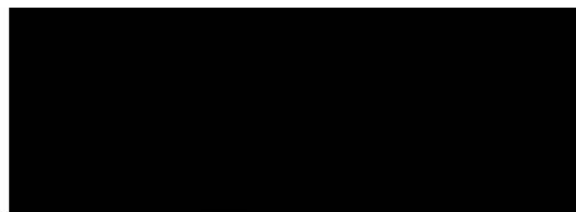
Dne dle data el. podpisu



**Mgr. Jan Kučera**  
generální inspektor Drážní inspekce

Za Zhotovitele

Dne dle data el. podpisu



**Jan Zabloudil**  
jednatel

## Specifikace úklidu

|                                  |                                                                             |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Název veřejné zakázky:           | Úklid kancelářských prostor Drážní inspekce:<br>Těšnov 1163/5, 110 00 Praha |
| Druh veřejné zakázky:            | Veřejná zakázka na služby                                                   |
| Systémové číslo veřejné zakázky: | N006/25/V00034931                                                           |
| Typ veřejné zakázky:             | Veřejná zakázka malého rozsahu (VZMR)                                       |
| Druh zadávacího řízení:          | Otevřená výzva                                                              |

Provádění úklidových prací v kancelářích č. 431 – 439 a č. 531 – 541 včetně přilehlých chodeb a sociálních zařízení ve 4. a 5. patře zadního traktu budovy Těšnov 1163/5, 110 00 Praha 1. Podlahová plocha chodby a sociálních zařízení ve 4. i 5. patře je 44,65 m<sup>2</sup> (celkem 89,3 m<sup>2</sup>). Podlahová plocha kanceláří ve 4. i 5. patře je 281,26 m<sup>2</sup> (celkem 562,52 m<sup>2</sup>).

## 1. Rozsah úklidových prací

### 1.1 Pravidelný úklid (pondělí, středa, pátek)

- vyprazdňování nádob včetně případného doplnění mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo a pokud není koš vybaven sáčkem tak jeho vytření;
- odstranění zjevných nečistot ze stolů;
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel a prosklených dveří;
- čištění záchodových mís za použití desinfekčních prostředků;
- omytí záchodových prkének;
- běžné omytí horních a vnitřních pohledových částí umyvadel a baterií;
- dezinfekce úchytych míst (kliky, vypínače, baterie, zásobníky mýdel, splachovadla apod.);
- mokré stírání tvrdých ploch ve 4. i 5. patře a zasedací místnosti – cca 90 m<sup>2</sup>;
- doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, sáčky do košů, deodoranty na WC);
- v případě viditelného znečištění koberců jejich vysátí.

Tento úklid bude prováděn v odpoledních hodinách (od 15 hod. do maximálně 20 hod.).

## **1.2 Týdenní práce**

- utření prachu na volných okenních (vnitřních i meziokenních) parapetech;
- utření prachu na nábytku a vodorovných plochách k tomu určenou utěrkou do výše 1,6 m;
- mokré stírání plastových podložek pod kancelářskými židlemi;
- čištění dveří včetně odstranění ohmatů a mytí klik na vlhko;
- čištění sprchového koutu ve 4. i 5. patře včetně armatur;
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách;
- čištění zrcadel, armatur a prosklených skříněk;
- celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přírodních armatur, toaletních mís, včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem;
- dezinfekce záchodového prkénka a sprchových vaniček;
- vysávání koberců vysavačem – 524 m<sup>2</sup>;

## **1.3 Měsíční práce**

- čištění zárubní;
- omytí a vyleštění ploch sprchových koutů dezinfekčním prostředkem;
- stírání prachu ze spotřebičů (lednice, mikrovlnka);
- odstraňování pavučin na těžko dostupných místech;
- otření topných těles od nečistot;
- ošetření nábytkových a dřevěných povrchů jakostním prostředkem;
- ošetření plovoucí podlahy v zasedací místnosti v 5. patře – 38,52 m<sup>2</sup>;

## **1.4 Dvakrát ročně**

- vysávání koberců a rohožek mokrou cestou – 524 m<sup>2</sup>;
- strojové čištění dlažby na chodbách – 89,3 m<sup>2</sup>;
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,6 m;
- mytí oken (kastlová okna 4. patro 29 ks vysokých (dvě nad sebou) – celková plocha měřeno z jedné strany cca 96 m<sup>2</sup>, 5. patro 34 ks plastových úzkých dvoukřídlých – celková plocha měřeno z jedné strany cca 24 m<sup>2</sup>);
- mytí oken na WC a ve sprchových koutech ve 4. a 5. patře;
- praní záclon (5 ks) a závěsů (6 ks);

- mytí svítidel (30 závěsných zářivek a 4 lustrů);
- čištění čalouněného nábytku mokrou cestou (stačí jednou ročně);
- mytí prosklených vstupů do prostor DI.

**Krycí list nabídky**

|                                  |                                                                             |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Název veřejné zakázky:           | Úklid kancelářských prostor Dražní inspekce:<br>Těšnov 1163/5, 110 00 Praha |
| Druh veřejné zakázky:            | Veřejná zakázka na služby                                                   |
| Systémové číslo veřejné zakázky: | N006/25/V00034931                                                           |
| Typ veřejné zakázky:             | Veřejná zakázka malého rozsahu (VZMR)                                       |
| Druh zadávacího řízení:          | Otevřená výzva                                                              |

|                                |                                                           |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Dodavatel:</b>              | Zabli s.r.o.                                              |
| Se sídlem:                     | Příčná 1892/4, Praha 1 110 00                             |
| IČO:                           | 11661194                                                  |
| DIČ:                           | CZ11661194                                                |
| Zapsaná v obchodním rejstříku: | Vedeném městském soudem v Praze oddíl C, vložka<br>352512 |
| kterou zastupuje:              | Jan Zabloudil                                             |
| ID datové schránky             | byc8awk                                                   |
| Telefon:                       | ████████████████████                                      |
| E-mail:                        | ████████████████████                                      |
| Banka:                         | ████████████████████                                      |
| Číslo účtu:                    | ████████████████████                                      |

| <b>Nabídková cena</b>     |                 |          |                    |
|---------------------------|-----------------|----------|--------------------|
|                           | Cena Kč bez DPH | DPH v Kč | Cena Kč včetně DPH |
| <b>Cenová<br/>nabídka</b> | 7 690           | 1 614,90 | 9 304,90           |

| Náhradní plnění                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>Pokud dodavatel <b>poskytne</b> náhradní plnění, tak <b>zadá hodnotu ANO</b>. Pokud dodavatel náhradní plnění <b>nabídnout nemůže</b>, tak zadá hodnotu <b>NE</b>. Náhradní plnění je zvýhodněno 10 % v rámci nabídkové ceny. Zvýhodnění nemá vliv na cenu jednotlivého nabízeného měsíčního paušálu. Nabídková cena za měsíční paušál v případě poskytnutí náhradního plnění je konečná a zahrnuje i náhradní plnění.</p> | Ne |