

**Smlouva č. O-244-2025**

o krátkodobém podnájmu prostor

v Obecním domě v Praze**pro akci:****společenský večer – 29.11.2025**

uzavíraná stranami dle zák.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I. Smluvní strany**1. NÁJEMCE:****Obecní dům, a.s.**

se sídlem:

nám. Republiky 1090/5, 111 21 Praha 1

IČ:

27251918

DIČ:

CZ27251918 (je plátcem DPH)

jednatel:

Mgr. Vlastimil Ježek, předseda představenstva
a Mgr. Jan Lacina, místopředseda představenstva

registrace v OR:

Městský soud v Praze, oddíl B, vložka č. 9990

bank. spojení:

ČSOB a.s., Praha 1
220080516/0300

(dále jen „nájemce“)

a

2. PODNÁJEMCE:**Pražské vodovody a kanalizace a.s.**

se sídlem:

Ke Kablu 971/1, 102 00 Praha 10

zastoupená:

Ing. Petr Mrkos, místopředseda představenstva a generální ředitel

IČO:

25656635

DIČ:

CZ25656635

zápis v OR:

Městský soud v Praze, oddíl B, vložka č. 5297

(dále jen „podnájemce“)

Je-li podnájemce podnikatelem, tvoří **Přílohu č. 3** k této smlouvě kopie výpisu podnájemce z obchodního rejstříku. Není-li podnájemce zapsaný v obchodním rejstříku, tvoří **Přílohu č. 3** k této smlouvě kopie jeho živnostenského oprávnění (výpis ze živnostenského rejstříku).

II. Úvodní ustanovení

Nájemce je podle Nájemní smlouvy č. NAO/58/01/007368/2005 ze dne 22.7.2005 mezi hlavním městem Praha a Obecním domem, a.s., schválené usnesením Rady hlavního města Prahy č. 1091 ze dne 19.7.2005, nájemcem nemovitostí, a to objektu č.p. 1090 na stavební parcele č. parc. 588 (budovy Obecního domu v Praze) a pozemku č. parc. 588, oboje v katastrálním území Staré Město, obec Praha, zapsaných v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha na LV 122.

Nájemce je oprávněn na základě Nájemní smlouvy č. NAO/58/01/007368/2005 ze dne 22.7.2005 přenechat prostory specifikované v této smlouvě, nacházející se v budově Obecního domu, na adrese nám. Republiky 1090/5, 111 21 Praha 1 (dále jen „Obecní dům“), podnájemci do podnájmu za smluvních podmínek vyplývajících z této smlouvy.

III. Předmět, doba, účel podnájmu

Nájemce touto smlouvou přenechá níže uvedené prostory, nacházející se v budově Obecního domu, podnájemci do podnájmu na dobu určitou od 29.11.2025 od 08:00 hod do 30.11.2025 06:00 hod. hod a podnájemce tyto prostory k užívání přijímá:

Slovácký salónek

(dále jen společně „**předmět podnájmu**“).

Podnájemce bude předmět podnájmu užívat za účelem uspořádání společenského večera (dále jen „**akce**“) v době od 29.11.2025 08:00 hod. do 30.11.2025 06:00 hod. pro přibližně 15 účastníků, kteří budou v souladu s účelem podnájmu a souhlasem podnájemce předmět podnájmu užívat. Nájemce dále poskytne nájemci ve výše uvedené době prostor pro umístění reklamního banneru na chodbě před Slováckým salónkem. Specifikace předmětu, účelu, doby podnájmu a úhrady za podnájem jsou uvedeny v **Příloze č. 1** k této smlouvě, která je její nedílnou součástí.

O předání a převzetí předmětu podnájmu při zahájení podnájmu a po skončení podnájmu sepiší nájemce a podnájemce předávací protokol akce, jehož vzor tvoří **Přílohu č. 5** k této smlouvě.

IV. Služby, jejichž poskytování je spojeno s podnájemem

IV. 1.

Nájemce podnájemci zajistí v předmětu podnájmu tyto základní služby:

- vytápění
- klimatizaci
- základní osvětlení
- přípravu sálu (tj. uspořádání mobiliáře podle požadavků podnájemce)
- základní úklid předmětu podnájmu před a po akci – kromě likvidace odpadu
- správa podnájemní smlouvy
- provádění vyúčtování

(dále jen společně „**Základní služby**“)

IV. 2.

Smluvní strany se dohodly, že Základní služby jsou součástí úhrady za podnájem, která je uvedena v čl. V této Smlouvy a v **Příloze č. 1**, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Podnájemce odpovídá za likvidaci odpadu a zavazuje se ji na své náklady samostatně zajistit. Pokud tak podnájemce neučiní a odpad bude k okamžiku ukončení smlouvy ponechán podnájemcem v prostorách Obecního domu, sjednaly smluvní strany paušální částku (náklad) za likvidaci odpadu ve výši 10.000,- Kč + DPH, kterou se podnájemce zavazuje zaplatit nájemci na jeho výzvu ve lhůtě pěti (5) kalendářních dnů po skončení akce.

IV. 3.

Pokud se strany dohodnou, že nájemce poskytne podnájemci i jiné, než Základní služby spojené s podnájemem (dále jen „**další služby**“), bude tato dohoda stran o dalších službách a jejich ceně (**Příloha č. 4 - Ceník dalších služeb**) tvořit obsah protokolu akce (**Příloha č. 5 - Protokol akce**). Cenu za další služby zaplatí podnájemce při konečném vyúčtování akce dle čl. VII této smlouvy.

IV. 4.

Podnájemce bere na vědomí, že cateringovou společností nájemce je společnost **Vyšehrad 2000 a.s.**, IČ: 61507717, sídlem náměstí Republiky 1090/5, Staré Město, 110 00 Praha 1 Obecní dům. Podnájemce má právo využít i jiného caterera, pokud nahlásí tohoto caterera zástupci nájemce nejpozději do 30 dnů před konáním akce a zároveň splní podmínky nájemce stanovené pro služby takového caterera a uzavře s nájemcem sám nebo podnájemcem zvolený caterer samostatnou smlouvu o podnájem cateringových prostor tak, jak je níže uvedeno. Podnájemce bere na vědomí, že nezbytnou podmínkou pro činnost jiných cateringových společností než výše uvedených, v rámci

pořádání akce podle této smlouvy, je časově omezené přenechání podnájmu alespoň jedné přípravné (místnosti č. 5029 a/nebo místnosti č. 5090) na základě samostatné smlouvy o podnájmu cateringových prostor ve znění určeném nájemcem, kterou uzavře podnájemce nebo jím zvolený caterer s nájemcem, a to za smluvních podmínek stanovených nájemcem.

V. Úhrada za podnájem a za služby

Smluvní úhrada za užívání předmětu podnájmu [REDAKCE] Kč + DPH (dále jen „úhrada za podnájem“).

Smluvními stranami sjednané Základní služby jsou součástí úhrady za podnájem uvedené shora v tomto článku smlouvy.

Cena za další služby se stanoví na základě protokolu akce a ceníku dalších služeb uvedených v **Příloze č. 4** a v **Příloze č. 5** této smlouvy.

Ke všem shora uvedeným částkám bude nájemcem účtována daň z přidané hodnoty v zákonné výši (dále jen „DPH“).

VI. Jistota

Podnájemce se zavazuje, že na bankovní účet nájemce v této smlouvě uvedený uhradí na základě nájemcem vystavené faktury v termínu **nejpозději do sedmi (7) dnů před konáním akce** smluvními stranami sjednanou jistotu ve výši 100 % částky představující sjednanou úhradu za podnájem (včetně DPH), tj. celkem částku ve výši [REDAKCE] Kč. Nezaplatí-li podnájemce jistotu ve stanovené lhůtě, je nájemce oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s tím, že podnájemce je povinen zaplatit nájemci za nesplnění tohoto smluvního závazku smluvními stranami sjednanou smluvní pokutu ve výši rovnající se jistotě bez DPH. V případě, že podnájemce zaplatí nájemci částečné plnění na úhradu jistoty, je nájemce oprávněn na úhradu smluvní pokuty uvedené v tomto čl. VI smlouvy jednostranně započítat takto přijatou část plnění od podnájemce. Jednostranným odstoupením nájemce od smlouvy nezaniká nárok nájemce na smluvní pokutu a povinnost podnájemce k zaplacení takto sjednané smluvní pokuty.

Datum splatnosti	Částka (CZK)	Procenta jistoty
26.11.2025	[REDAKCE]	100,0

Jistota zajišťuje splnění povinností podnájemce z této smlouvy a uspokojení nároků, které nájemci vzniknou v důsledku takového porušení smlouvy podnájemcem. Smluvní strany se dohodly, že jistota uhrazená Podnájemcem Nájemci podle této smlouvy nebude po celou dobu trvání podnájmu a jejího deponování na účtu nájemce úročena.

VII. Vyúčtování úhrady za podnájem a za poskytnuté služby

VII. 1.

Nájemce vyúčtuje podnájemcem zaplacenou jistotu (dle čl. VI. této smlouvy) proti dohodnuté úhradě za podnájem, ceně dalších služeb (dle čl. V. této smlouvy) a případně odstupnému dle čl. VIII. této smlouvy, a to na základě daňového dokladu (faktury). Případný nedoplatek z tohoto vyúčtování je podnájemce povinen uhradit nájemci ve lhůtě splatnosti uvedené ve vyúčtování.

VII. 2.

Za den zaplacení jakékoli částky, která má být nájemci dle této smlouvy podnájemcem uhrazena, se považuje den, kdy je příslušná finanční částka připsána na účet nájemce.

VIII. Odstoupení od smlouvy zčásti (zrušení podnájmu jednotlivých prostor), odstoupení od smlouvy jako celku (zrušení plánované akce) podnájemcem**VIII. 1.**

Podnájemce je oprávněn kdykoli před dnem zahájení doby podnájmu písemně oznámit nájemci, že některý z nebytových prostor předmětu podnájmu anebo žádný z nich ve sjednané době nehodlá využít, a to ať již z jakéhokoli důvodu, a od této smlouvy zčásti nebo zcela odstoupit. V případě, že podnájemce odstoupí od této smlouvy pouze ohledně části nebytových prostor předmětu podnájmu, nemá toto odstoupení vliv na platnost a účinnost této smlouvy jako celku.

VIII. 2.

Podnájemce je povinen oznámení o odstoupení do 14 dnů ode dne jeho zaslání potvrdit, a to formou doporučeného dopisu nebo zasláním do datové schránky nájemce s tím, že účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení nájemci. Nepotvrdí-li podnájemce nájemci oznámení o odstoupení doporučeným dopisem, má se za to, že podnájemce od smlouvy neodstoupil, a to ani z části.

VIII. 3.

Pro případ odstoupení podnájemce od této smlouvy jako celku sjednaly strany odstupné. Částka připadající na odstupné se určí ze sjednané úhrady za podnájem a stanoví se takto:

- 100 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v době kratší než 15 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy
- 80 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 16-60 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy
- 50 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 61-90 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy
- 10 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno od data podpisu této smlouvy do 91 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy

Odstupné může nájemce čerpat z jistoty (dle čl. VI této smlouvy), pokud již byla podnájemcem alespoň zčásti složena na účet nájemce. Jestliže jistota nebyla dosud ani zčásti složena podnájemcem na účet nájemce nebo výše jistoty nepokryje stanovené odstupné, nájemce zašle podnájemci daňový a účetní doklad (fakturu) na příslušné odstupné či jeho rozdíl a podnájemce je povinen ji uhradit v termínu splatnosti.

VIII. 4.

Pro případ odstoupení podnájemce od této smlouvy zčásti (tj. že některý z nebytových prostor předmětu podnájmu nehodlá ve sjednané době využít) sjednaly strany odstupné (dále jen „**částečné odstupné**“). Částka připadající na částečné odstupné se určuje z úhrady za podnájem sjednané za nebytové prostory předmětu podnájmu, od nichž podnájemce odstoupil a stanoví se ve stejné výši jako v čl. VIII. odst. 3. této smlouvy. Úhrada částečného odstupného se provede způsobem uvedeným v čl. VIII. odst. 3 této smlouvy.

IX. Další ujednání**IX. 1.**

Podnájemce bere na vědomí, že pokud jím bude v souvislosti s podnájemem dle této smlouvy provozována veřejná hudební produkce ve smyslu zák. č. 121/2000 Sb., zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), je povinen oznámit příslušnému kolektivnímu správci (Ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním - OSA) program této produkce ve smyslu příslušných ustanovení autorského zákona a dále se podnájemce zavazuje zaplatit veškeré autorské poplatky za takovouto veřejnou produkci ze svého. Podnájemce odpovídá nájemci za škodu, která nájemci vznikne porušením této oznamovací, jakož i uhrazovací povinnosti podnájemce.

IX. 2.

Podnájemce se zavazuje dodržovat Obecné povinnosti podnájemců, jak jsou uvedeny v **Příloze č. 2** této smlouvy, včetně přísného zákazu kouření (včetně elektronických cigaret) v prostorách Obecního domu, s výjimkou těch nebytových prostor předmětu podnájmu, které jsou ke kouření vyhrazené a viditelně označené. V případě porušení zákazu kouření v předmětu podnájmu bude podnájemci účtována smluvní pokuta v částce 2.000,- Kč za každého účastníka akce, který nedodrží tento zákaz, což bude uvedeno v příslušném protokolu akce. Podnájemce se tuto smluvní pokutu zavazuje zaplatit nájemci na jeho výzvu. Tímto není dotčeno právo podnájemce na umístění reklamy nebo reklamního stánku výrobce tabákových výrobků (včetně elektronických cigaret) po dobu podnájmu dle této smlouvy, avšak za podmínky, že takovéto tabákové výrobky nebudou nabízeny k přímé konzumaci (přímému užití) v prostorách Obecního domu, a to ani prostřednictvím vzorků tabákových výrobků (včetně elektronických cigaret). V případě porušení povinnosti stanovené podnájemci v tomto ustanovení smlouvy se smluvní strany dohodly na povinnosti podnájemce zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč a podnájemce je povinen tuto smluvní pokutu zaplatit nájemci na jeho výzvu.

IX. 3.

Nejpozději do 26.11.2025 se na výše uvedenou adresu nájemce dostaví [REDAKCE] jako zástupce podnájemce a spolu s pověřeným pracovníkem nájemce (dále jen „správce“) projednají konkrétní průběh podnájmu (akce). V případě, že dojde v mezidobí ke změně této osoby, je podnájemce povinen takovou skutečnost oznámit nájemci písemně, bez zbytečného odkladu. Neučiní-li tak, nemůže být jiná osoba za jeho zástupce dle tohoto odstavce smlouvy považována.

IX. 4.

Podnájemce bere na vědomí a přijímá, že v případě pořádání jakékoliv akce podle této smlouvy má nájemce ve Smetanově síni pro svou potřebu trvale vyhrazené prostory označené jako Lóže I., II. 1. patro vlevo a Lóže I., II. 1. patro vpravo. Nájemce není povinen k úhradě žádného finančního plnění podnájemci za tyto prostory po dobu konání akce.

IX. 5.

Podnájemce se zavazuje, že předmět podnájmu bude užívat tak, aby svojí činností neomezil nad míru obvyklou činnost nájemce a ostatních podnájemců, jakož i jiných osob užívajících prostory Obecního domu. Podnájemce v této souvislosti bere na vědomí, že akce podnájemce, pro kterou si podnájemce podnámá předmět podnájmu podle této smlouvy, nesmí zapříčinit to, aby prostory Obecního domu nebyly přístupné nájemci a/nebo podnájemcům a/nebo jiným třetím osobám, které tyto prostory využívají ke své činnosti a navštěvují.

X. Důsledky porušení této smlouvy

Strany ujednaly, že:

X. 1.

poruší-li podnájemce hrubým způsobem tuto smlouvu (dojde k poškození předmětu podnájmu, předmět podnájmu bude využíván v rozporu se sjednaným účelem podnájmu apod.) anebo nepřeveze či nepředá nájemci předmět podnájmu nebo odmítne podepsat předávací protokol, náleží nájemci smluvní pokuta ve výši 20 % jistoty dle čl. VI. této smlouvy.

X. 2.

je-li podnájemce v prodlení s úhradou faktury vystavené nájemcem podle článku VII. této smlouvy, náleží nájemci smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

XI. Odstoupení nájemce od smlouvy

Nájemce je oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit:

XI. 1.

vyskytne-li se v objektu nebo v předmětu podnájmu technická anebo jiná závada, která znemožňuje podnájem těchto prostor k účelu, který strany v této smlouvě, resp. její **Příloze č. 1** sjednaly,

XI. 2.

nedostaví-li se zástupce podnájemce k nájemci do doby dohodnuté v článku IX. 3. této smlouvy a ani v náhradním termínu, který mu pro tento případ nájemce písemně oznámí, nedohodnou-li se strany jinak.

XI. 3.

poruší-li podnájemce přes předchozí výzvu nájemce tuto smlouvu hrubým způsobem (dojde k poškození předmětu podnájmu nebo předmět podnájmu bude využíván v rozporu se sjednaným účelem podnájmu, podnájemce anebo osoby, které se v předmětu podnájmu nacházejí, poruší povinnosti stanovené v Obecných povinnostech podnájemců, apod.). V tomto případě je podnájemce povinen na výzvu správce okamžitě předmět podnájmu bez zbytečného prodlení vyklidit.

XI. 4.

poruší-li podnájemce svoji povinnost uvedenou v článku IX. 5 této smlouvy.

XI. 5.

Okamžikem doručení oznámení o odstoupení se tato smlouva ruší. Nezanikají pouze ta práva a povinnosti smluvních stran, u kterých tak stanoví zákon anebo u kterých z této smlouvy vyplývá, že mají trvat i nadále (povinnost úhrady za podnájem za dobu trvání podnájmu, nárok na odstupné, nárok na zaplacení smluvní pokuty apod.). V případě, že dojde k odstoupení nájemce dle článku XI. 1. této smlouvy, vrátí nájemce podnájemci do 10 dnů jistotu v celé její výši na účet podnájemce dle článku I. této smlouvy s tím, že tímto budou mezi smluvními stranami této smlouvy vypořádány veškeré vzájemné nároky vyplývající z takového ukončení této smlouvy.

XII. Závěrečná ustanovení**XII. 1.**

Dohoda stran o změnách této smlouvy, týkající se předmětu podnájmu, účelu a doby podnájmu, výše a splatnosti úhrady za podnájem, musí být učiněna písemně a bude tvořit dodatek této smlouvy.

XII. 2.

Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění.

XII. 3.

Smluvní strany prohlašují, že se podrobně seznámily s celým textem této smlouvy, včetně jejích příloh (s výjimkou **Přílohy č. 5** - Protokol akce, která bude přiložena ke smlouvě později), který je jim jasný a srozumitelný, a že si nejsou vědomy žádných právních překážek, které by uzavření této smlouvy bránily nebo způsobovaly její neplatnost. Strany zajistily provedení veškerých úkonů nutných k uzavření této smlouvy a smlouvu podepisují jejich oprávnění zástupci.

XII. 4.

Smluvní strany prohlašují, že ujednání této smlouvy uvedené v čl. V této smlouvy, týkající se smluvní úhrady za podnájem a její výše, jakož i ustanovení čl. VI této smlouvy, týkající se jistoty a její výše, a text **Přílohy č. 1** této smlouvy považují smluvní strany za obchodní tajemství, které je kterákoli smluvní strana oprávněna zveřejnit jiné třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že údaje (dále jen „**metadata**“), tvořící předmět obchodního tajemství tak, jak shora uvedeno, budou vyloučena z uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění. Tímto však není dotčeno uveřejnění těchto metadat v registru smluv, uveřejní-li je Nájemce jako opravu podle § 5 odst. 7 zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění do 30 dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno rozhodnutí

nadřízeného orgánu nebo soudu, na jehož základě má být neuveřejněná část smlouvy nebo dotčená metadata poskytnuta podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.

XII. 5.

Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech s platností originálu. Podnájemce obdrží jedno (1) vyhotovení smlouvy, dvě (2) vyhotovení smlouvy obdrží nájemce.

Přílohy:

- č. 1 Specifikace předmětu, účelu a doby podnájmu, úhrady za podnájem
- č. 2 Obecné povinnosti podnájemců
- č. 3 Kopie výpisu podnájemce z obchodního rejstříku nebo kopie zakládací (zřizovací) listiny nebo kopie živnostenského oprávnění
- č. 4 Ceník dalších služeb
- č. 5 Protokol akce – vzor
- č. 6 Doložky skupiny Veolia

Nájemce:

Podnájemce:

V Praze dne: 12.11.2025

V Praze dne: 14.11.2025



Obecní dům, a.s.

Mgr. Vlastimil Ježek
předseda představenstva



Obecní dům, a.s.

Mgr. Jan Lacina
místopředseda představenstva



Pražské vodovody a kanalizace a.s.

Ing. Petr Mrkos
místopředseda představenstva a generální ředitel

Příloha č. 6

Doložky skupiny VEOLIA

1. Nájemce podpisem smlouvy prohlašuje, že se seznámil s:
 - a) Pravidly chování 3. stran na pracovištích skupiny Veolia ve vztahu k BOZP, PO a OŽP a ve vztahu k IT bezpečnosti (dále jen „Pravidla“) a že je bude při realizaci předmětu plnění dodržovat. Aktuální znění Pravidel je uvedeno na internetové stránce: <http://www.veolia.cz/cs/pravidla-chovani-tretich-stran>.
 - b) Smysl naší činnosti (dále jen „Brožura. Aktuální znění Ustanovení a Brožury je uvedeno na internetové stránce: <http://www.veolia.cz/cs/pravidla-chovani-tretich-stran>.
 - c) s Chartou nákupu (dále jen „Charta“) a že ji bude dodržovat. Aktuální znění Charty je uvedeno na internetové stránce: <http://www.veolia.cz/cs/pravidla-chovani-tretich-stran>.

2. Nájemce se zavazuje informovat všechny kontaktní osoby a jiné fyzické osoby (dále jen „subjekty údajů“), jejichž osobní údaje Nájemce na základě této Smlouvy předává Podnájemci, o zpracování jejich osobních údajů Podnájemce, a to alespoň v rozsahu odpovídajícím této Smlouvě a vyžadovaným článkem 14 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

3. Generativní umělá inteligence a algoritmy

V případě, že to bude s ohledem na předmět plnění smlouvy relevantní, zavazuje se Nájemce:

- a) bez předchozího písemného souhlasu Podnájemce nepoužívat přímo ani nepřímo generativní umělou inteligenci při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy. Podnájemce je oprávněn písemný souhlas dle předchozí věty podle svého uvážení neposkytnout nebo podmínit souhlas splněním dalších podmínek zejména týkajících se bezpečnosti, důvěrnosti nebo architektury předmětu plnění a
- b) dodržovat platné právní předpisy týkající se používání algoritmů v rámci plnění předmětu smlouvy zejména pak článek 22 GDPR o automatizovaném zpracování osobních údajů a neposkytovat algoritmům zkreslená data. Nájemce je povinen předložit na požádání Podnájemce důkaz o dodržování této povinnosti.

4. Protikorupční doložka

1. Při plnění této Smlouvy se smluvní strany zavazují striktně dodržovat všechny aplikovatelné a platné právní předpisy týkající se etiky podnikání, včetně předpisů zakazujících uplácení veřejných činitelů a soukromých osob, protiprávní ovlivňování a praní špinavých peněz, a to zejména:
 - a) francouzský protikorupční zákon č. 2016-1691 ("Sapin II law") o transparentnosti, boji proti korupci a modernizaci hospodářského života ze dne 9. prosince 2016.
 - b) zákon ČR č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany se zavazují zavést a provádět všechna nezbytná a přiměřená opatření k zabránění korupce.
3. Nájemce se zavazuje, že částky zaplacené v rámci plnění této Smlouvy budou určeny výhradně jako úhrada za dodání dohodnutých dodávek a/nebo služeb. Nájemce prohlašuje, že podle jeho vědomí, žádný z jeho zástupců ani osob, které se podílejí na plnění podle této smlouvy, nenabízí, nedává, nevyžaduje od veřejné nebo soukromé právnické nebo fyzické osoby (včetně veřejných činitelů) jakoukoli výhodu s úmyslem dopustit se některého z porušení uvedeného v prvním odstavci výše ani výhodu od takových osob se stejným úmyslem nepřijímá
4. Pokud společnost Pražské vodovody a kanalizace, a.s. má oprávněné důvody domnívat se, že Nájemce porušil jakékoliv ustanovení této doložky společnost Pražské vodovody a kanalizace, a.s. je oprávněn pozastavit plnění této Smlouvy prostým oznámením bez předchozího upozornění na tak dlouho, jak je dle mínění společnosti Pražské vodovody a kanalizace, a.s. nezbytné k vyšetření předmětného jednání, aniž by vznikla jakákoliv odpovědnost společnosti Pražské vodovody a kanalizace, a.s. za toto přerušení nebo jakákoliv povinnost společnosti Pražské vodovody a kanalizace, a.s. vůči Partnerovi. Smluvní strany se zavazují spolupracovat v dobré víře na potřebném ověření a vyšetření předmětného jednání.

5. Pokud Nájemce prokazatelně poruší jakoukoli povinnost uvedenou výše v této doložce společnost Pražské vodovody a kanalizace, a.s. může okamžitě ukončit tuto Smlouvu odstoupením nebo výpovědí s okamžitou účinností a bez vzniku jakékoli odpovědnosti vůči Partnerovi.
6. Dodržování této doložky je jednou ze základních povinností této Smlouvy.

Příloha č.1 ke smlouvě č. 0-244-2025 o krátkodobém pronájmu prostor v Obecním domě

Firma

Pražské vodovody a kanalizace

Místo konání akce

Slovácký salonek

Ostatní místa konání akce

Druh akce

spol.setkání

Začátek akce

29.11.2025

Konec akce

30.11.2025

Kategorie	Položka/Služba	Sazba	Počet jednotek	Cena za jednotku	Celkem za jednotku	Sleva Kč	%	Celkem bez DPH	Částka DPH	DPH %	Celkem včetně DPH
Pronájem sálů	Slovácký salonek	Jednorázová	1,0								
Celkem:											

Příloha č. 2

smlouvy o krátkodobém podnájmu prostor v Obecním domě v Praze

Obecné povinnosti podnájemců

I.

Zástupci smluvních stran

1. Ve vztahu ke krátkodobým podnájemcům prostor nacházejících se v Obecním domě (dále jen „předmět podnájmu“) zastupuje nájemce odpovědný pracovník nájemce (dále jen „Správce“), který je po dobu podnájmu (konání akce) podnájemci k dispozici předem dohodnutým způsobem (telefon, paging atd.) uvedeným v Protokolu akce.
2. Podnájemce zastupuje *Zástupce* (viz smlouva čl. IX. 3.) nebo osoba, která se správci prokáže pověřením vystaveným osobou oprávněnou podnájemce zavazovat.
3. Na *Správce* se *Zástupce* obrací ve všech záležitostech ohledně předmětu podnájmu a zařízení, která převzal podnájemce do užívání spolu s předmětem podnájmu.
4. *Správce* je rovněž osobou oprávněnou provádět kontrolu předmětu podnájmu a osobou oprávněnou udělovat *Zástupci* pokyny dle uzavřené podnájemní smlouvy (zejména této přílohy) a další pokyny, je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví, majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé.

II.

Protokol akce

1. O předání a převzetí předmětu podnájmu a o průběhu doby podnájmu (konání akce) se sepisuje protokol (dále jen „Protokol akce“). V Protokolu akce jsou uváděny veškeré potřebné či stranami vyžádané skutečnosti, a to zejména přesný čas, kdy podnájemce předmět podnájmu převzal respektive odevzdal zpět nájemci, jeho stav a vybavení, jakož i zda je předmět podnájmu uspořádán dle přílohy č. I této smlouvy. V protokolu akce jsou dále uváděna veškerá poškození mobiliáře, výzdoby sálů, stavebních prvků a vybavení (zařízení) sálů. V tomto případě se rovněž poznamená čas zjištění škody, popis poškození a příčina poškození a stanovisko podnájemce k rozsahu a způsobu vzniku škody.
2. Osoby, které Protokol akce sepisují a provádějí do něj záznamy, budou uvedeny vždy v jeho záhlaví, Protokol akce podepisuje za nájemce *Správce* a za podnájemce *Zástupce*. V případě rozdílných stanovisek těchto osob v některé věci, uvádějí se do Protokolu akce obě stanoviska, přičemž pro neodkladné řešení situace je rozhodující stanovisko *Správce* a *Zástupce* je povinen jeho pokyny respektovat.

III.

Vstup do předmětu podnájmu

1. *Zástupce* je povinen před začátkem akce převzít od *Správce* předmět podnájmu a potvrdit jeho připravenost písemně v Protokolu akce. Po skončení akce je *Zástupce* povinen opět předmět podnájmu protokolárně předat zpět *Správci*. Pro přesné časové určení doby podnájmu je závazný pro obě strany čas převzetí a předání uvedený v Protokolu akce.
2. *Předmět podnájmu* na žádost *Zástupce* otevírá a uzavírá *Správce*, v případě, že podnájemce požaduje uzamykání předmětu podnájmu v průběhu akce (přestávky apod.) provádí se o tom zápis do Protokolu akce. Po uzamčení prostor *Správce* zajistí okamžité zapnutí systému EZS (elektronický zabezpečovací systém) v předmětu podnájmu. Takto zajištěný předmět podnájmu bude otevřen podnájemci *Správce* pouze za přítomnosti *Zástupce*. Věci ponechané podnájemcem v takto uzavřených prostorách převezme dle soupisu připraveného podnájemcem při uzamčení prostor *Správce*, který je při otevření prostor předá zpět *Zástupci*.
3. Podnájemce je povinen umožnit nájemci, *Správci* nebo osobám jím pověřeným v nezbytných případech na požádání vstup do předmětu podnájmu. Nájemce je dále oprávněn do předmětu podnájmu vstoupit i bez souhlasu podnájemce, a to v případě havárii nebo je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví, majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé. Totéž platí, bude-li pro objekt vyhlášen jeho ostrahou požární nebo bezpečnostní poplach.

IV.

Kontrola předmětu podnájmu, činnosti podnájemce a ohlašovací povinnost

1. Podnájemce je povinen umožnit *Správci* včetně osob, které ho doprovázejí vstup do předmětu podnájmu, za účelem kontroly plnění povinností podnájemce stanovených ve smlouvě a v této příloze, nesmí tím být však narušena nebo omezena činnost podnájemce v předmětu podnájmu.
2. Podnájemce je povinen odstranit nedostatky zjištěné *Správce* při kontrole předmětu podnájmu, a to ve lhůtě jím stanovené. V případě nesplnění této povinnosti podnájemcem, je *Správce* oprávněn dát podnájemci pokyn k okamžitému a úplnému vyklizení předmětu podnájmu podnájemcem i jeho návštěvníky.

3. Podnájemce je povinen poskytnout *Správci* jakékoli jím vyžádané informace týkající se předmětu podnájmu, popř. informace související s jeho činností v něm.
4. Podnájemce je povinen chránit předmět podnájmu včetně jeho výzdoby a mobiliáře jakož i ostatního majetku nájemce před rozkrádáním, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním a okamžitě nahlásit *Správci* veškeré zjištěné nedostatky nebo poškození. Oznámení podnájemce bude zaznamenáno do Protokolu akce, kde *Zástupce* uvede všechny okolnosti toho kterého případu, které jsou mu známy.

V.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v Obecním domě

1. Hlavním cílem zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v Obecním domě (dále jen „OD“) je předcházet nebo omezovat rizika ohrožující životy a zdraví zaměstnanců.
2. Nájemce a podnájemce jsou povinni se prostřednictvím svých zástupců vzájemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování BOZP a při zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí pro zaměstnance, kteří plní v průběhu doby podnájmu (konání akce) pracovní úkoly v prostorách OD.
3. Podnájemce je povinen v průběhu konání akce dodržovat pokyny nájemce (tj. bezpečnostní technika, techniků sálů, zaměstnanců obchodního oddělení, zaměstnanců elektroúdržby, kteří mají odbornou způsobilost pro práci na el. zařízeních). Zaměstnanci podnájemce včetně dalších osob, které plní v předmětu podnájmu a v ostatních prostorách OD pracovní úkoly v průběhu doby podnájmu (konání akce), nesmí zasahovat do provozu jevištních tahů, používat bez obsluhy zaměstnanců nájemce jevištní stoly a nákladní výtah, zasahovat do rozvodu el. energie a provizorní připojení elektrospotřebičů a instalaci prodlužovacího vedení provádět pouze za asistence zaměstnanců elektroúdržby OD. V oblasti požární ochrany jsou dále povinni akceptovat veškerá rozhodnutí požárního technika, velitele a členů požární preventivní hlídky OD.

VI.

Obecná ustanovení

1. V předmětu podnájmu platí zákaz kouření. Podnájemce je povinen na tuto skutečnost upozornit všechny návštěvníky a další osoby, které se v předmětu podnájmu nacházejí se souhlasem nebo vědomím podnájemce.
2. V předmětu podnájmu není nájemci dovoleno:
 - provádění jakýchkoli úprav, které by mohly znamenat újmu na jeho architektonickém či provozním vzhledu nebo způsobit škody na jeho vybavení nebo zařízení. To se týká zejména upevňování transparentů, polepování skel, obkladů apod.
 - při koncertech zabodávat bodce hudebních nástrojů (např. kontrabasů a violoncell) do pódia Smetanovy síně, Sladkovského a Grégrova sálu
 - stěhování či jiná manipulace s mobiliářem v předmětu podnájmu
 - stěhování převzatého vybavení (zařízení)
 - instalace jakýchkoli technických zařízení podnájemce, výzdoby apod. bez souhlasu nájemce a přítomnosti jeho odpovědného pracovníka.
3. Umísťovat reklamní či informační materiály v jakékoliv jejich formě mimo předmět podnájmu je zakázáno.
4. Nájemce neodpovídá podnájemci ani třetím osobám za ztrátu nebo krádež jejich věcí z předmětu podnájmu pokud tento nebyl *Správce*m protokolárně převzat (čl. III. odst. 2. této přílohy).
5. Podnájemce je oprávněn provádět v předmětu podnájmu pouze činnost, která odpovídá účelu podnájmu. Není oprávněn provádět takovou činnost, která by ztížila, či znemožnila užívání jiných prostor v OD anebo mohla způsobit újmu nájemci nebo třetím osobám.
6. Podnájemce je povinen zachovávat čistotu v předmětu podnájmu a v zařízení, které spolu s ním užívá.
7. Podnájemce likviduje pouze běžný odpad vhodný z hlediska bezpečnosti a hygieny. Předmět podnájmu nesmí být užíván způsobem, kterým by vznikl jiný odpad.
8. Podnájemce je povinen při skončení podnájmu odevzdat *Správci* předmět podnájmu ve stavu, ve kterém ho převzal s přihlédnutím k jeho běžnému opotřebení a zároveň je podnájemce povinen odstranit z předmětu podnájmu veškeré svoje vybavení, dekorace a prázdné obaly, tak, aby mohl být proveden běžný úklid po akci.

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl B, vložka 5297

Datum vzniku a zápisu:	1. dubna 1998
Spisová značka:	B 5297 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	Pražské vodovody a kanalizace, a.s.
Sídlo:	Ke Kablu 971/1, Hostivař, 102 00 Praha 10
Identifikační číslo:	256 56 635
Právní forma:	Akciová společnost
Předmět podnikání:	Projektová činnost ve výstavbě Vodoinstalatérství, topenářství Zámečnictví, nástrojářství Opravy silničních vozidel Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení Montáž, opravy, revize a zkoušky plynových zařízení a plnění nádob plyny Montáž, opravy, revize a zkoušky zdvihacích zařízení Silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny určenými k přepravě zvířat nebo věcí, - nákladní mezinárodní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 2,5 tuny a nepřesahující 3,5 tuny určenými k přepravě zvířat nebo věcí, - nákladní vnitrostátní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny určenými k přepravě zvířat nebo věcí a nákladní mezinárodní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 2,5 tuny určenými k přepravě zvířat nebo věcí, - osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu nejvýše 9 osob včetně řidiče, Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence Výkon zeměměřických činností Provádění staveb, jejich změn a odstraňování Speciální ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace - bez použití nebezpečných chemických látek nebo chemických směsí klasifikovaných jako toxické nebo vysoce toxické, s výjimkou speciální ochranné dezinfekce, dezinfekce a deratizace v potravinářských a zemědělských provozech, - v potravinářských nebo zemědělských provozech Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona obory činnosti: - povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů, - výroba měřicích, zkušebních, navigačních, optických a fotografických přístrojů a zařízení, - provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod pitné vody, - nakládání s odpady (vyjma nebezpečných), - zprostředkování obchodu a služeb, - velkoobchod a maloobchod, - ubytovací služby, - poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály,

- nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
- testování, měření, analýzy a kontroly,
- služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
- poskytování technických služeb,
- opravy a údržba potřeb pro domácnost, předmětů kulturní povahy, výrobků jemné mechaniky, optických přístrojů a měřidel,
- výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd,
- praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží.

Výroba plynu

Statutární orgán - představenstvo:

předseda

představenstva:

PHILIPPE ROGER LOUIS GUITARD , dat. nar. 24. června 1960
 Betlémské náměstí 258/10, Staré Město, 110 00 Praha 1
 Den vzniku funkce: 6. října 2023
 Den vzniku členství: 21. září 2023

místopředseda

představenstva:

Ing. PETR MRKOS , dat. nar. 18. prosince 1976
 Skrýšov 14, 257 56 Křečovice
 Den vzniku funkce: 6. října 2023
 Den vzniku členství: 21. září 2023

člen představenstva:

Ing. MILUŠE POLÁKOVÁ , dat. nar. 25. dubna 1975
 Kbel 224, 294 71 Benátky nad Jizerou
 Den vzniku členství: 21. září 2023

člen představenstva:

Ing. REDA RAHMA , dat. nar. 25. prosince 1975
 Gabinova 868/11, Hlubočepy, 152 00 Praha 5
 Den vzniku členství: 21. září 2023

člen představenstva:

Ing. MARTIN BERNARD, MBA , dat. nar. 23. října 1962
 Josefa Obadala 3387/44, 767 01 Kroměříž
 Den vzniku členství: 21. září 2023

člen představenstva:

Ing. PAVEL VÁLEK, MBA , dat. nar. 4. dubna 1978
 Národní 340/21, Staré Město, 110 00 Praha 1
 Den vzniku členství: 7. února 2024

člen představenstva:

Mgr. MARK RIEDER , dat. nar. 9. dubna 1968
 Sázavská 470, 281 67 Stříbrná Skalice
 Den vzniku členství: 7. února 2024

Počet členů:	7
Způsob jednání:	Společnost zastupuje a zavazuje samostatně předseda představenstva nebo společně místopředseda představenstva a jakýkoli další člen představenstva, nebo samostatně jeden člen představenstva, který k tomu byl představenstvem písemně pověřen. V běžných obchodních záležitostech může Společnost zastupovat a zavazovat rovněž generální ředitel Společnosti, přitom však platí, že v případech, kdy je generální ředitel zároveň členem představenstva Společnosti, je oprávněn Společnost zastupovat v souladu s písemným pověřením dle věty první.
Dozorčí rada:	
člen dozorčí rady:	Ing. ROSTISLAV ČÁP , dat. nar. 16. května 1967 Bechyňská 231/24, Soběslav III, 392 01 Soběslav Den vzniku členství: 21. září 2023
člen dozorčí rady:	RNDr. MARCELA DVOŘÁKOVÁ , dat. nar. 27. července 1964 Korunní 2569/108a, Vinohrady, 101 00 Praha 10 Den vzniku členství: 21. září 2023
člen dozorčí rady:	LUCIE LUXOVÁ , dat. nar. 30. října 1977 K hájovně 403/6, Libuš, 142 00 Praha 4 Den vzniku členství: 21. září 2023
člen dozorčí rady:	MAREK DŘEVO , dat. nar. 7. února 1971 Hřívno 46, 294 79 Chotětov Den vzniku členství: 21. září 2023
člen dozorčí rady:	LADISLAV ČÁSTKA , dat. nar. 6. ledna 1968 Kurzova 2412/5, Stodůlky, 155 00 Praha 5 Den vzniku členství: 21. září 2023
člen dozorčí rady:	Ing. ANTONINO MILICIA, PhD., MBA , dat. nar. 7. března 1974 Bystrc č.ev. 2138, 635 00 Brno Den vzniku členství: 21. září 2023
předseda dozorčí rady:	Mgr. ZDENĚK ZAJÍČEK , dat. nar. 10. května 1967 Kudrnova 234/4, Motol, 150 00 Praha 5 Den vzniku funkce: 20. října 2023 Den vzniku členství: 21. září 2023
člen dozorčí rady:	ZDENĚK HOŘÁNEK , dat. nar. 26. února 1956 Vítězné náměstí 577/2, Dejvice, 160 00 Praha 6 Den vzniku členství: 21. září 2023
místopředseda dozorčí rady:	MICHAL HROZA , dat. nar. 17. prosince 1975 Za Zelenou liškou 548/6, Krč, 140 00 Praha 4 Den vzniku funkce: 20. října 2023 Den vzniku členství: 21. září 2023
Počet členů:	9

Akcie:

792 276 ks akcie na jméno v zaknihované podobě ve jmenovité hodnotě 610,- Kč
Akcie nejsou veřejně obchodovatelné.

Akcie jsou převoditelné pouze s předchozím souhlasem valné hromady společnosti.

Základní kapitál:

483 288 360,- Kč

Splaceno: 100%

nemovitým a movitým majetkem

Ostatní skutečnosti:

Akciová společnost vznikla na základě rozhodnutí o privatizaci ze dne 07.11.1997 čj. 41/70659/97 PPČ. 63690 státních podniků Pražská kanalizace a vodní toky s.p. a Pražské vodárny s.p. Z Pražských vodáren s.p. byl na PJ 4D-1 Pražské vodovody a kanalizace a.s. převeden movitý a nemovitý majetek potřebný k provozování vodohospodářské infrastruktury.

Z Pražské kanalizace a vodních toků s.p. byl na PJ 4D-1 Pražské vodovody a kanalizace a.s. převeden movitý a nemovitý majetek potřebný k provozování vodohospodářské infrastruktury.

Společnost Pražské vodovody a kanalizace, a.s., IČ: 25656635, se sídlem Pařížská 11, Praha 1, 110 00, se ke dni zápisu této skutečnosti do obchodního rejstříku stala nástupnickou společností společnosti Středočeská provozní společnost, a.s., IČ: 27200167, se sídlem Praha 2, Kateřinská 7/1526, 120 00, která byla zapsána do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 9679.

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.



OBECNÍ DŮM

Příloha č. 4

**Ceník služeb a techniky
v Obecním domě v roce 2025**

povinné služby - ostraha a požární dohled

Personál OD	Sazba	Cena bez DPH
Ostraha - povinné	hodinová	240 Kč
Požární dohled, technik - povinné	hodinová	210 Kč
Lékařský dozor	hodinová	500 Kč
Šatnářka	hodinová	220 Kč
Uklízečka během akce	hodinová	195 Kč
Zvukař	hodinová	800 Kč

Jiné služby	Sazba	Cena bez DPH
Natáčení televize	denní	39500 Kč
Pronájem zvukové režie	hodinová	2 200 Kč
Připojení - využití kabelových tras	jednorázová	7 600 Kč
Souhlas s pořízením reportážní fotografie	denní	2 500 Kč
Souhlas s pořízením report. videozáznamu	denní	3 500 Kč
WI-FI připojení	denní	1 100 Kč
Paušál - noční příprava Smetanovy síně*	hodinová	4 000 Kč
Paušál - denní příprava Smetanovy síně*	hodinová	2 000 Kč

* dle časových možností

Inzerce na webových stránkách Obecního domu - kontakt: [REDACTED]

Výlep plakátů

Prohlídky sálů Obecního domu



OBECNÍ DŮM

Příloha č. 4

Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2025

povinné služby - ostraha a požární dohled

Ozvučení sálů a foyer pro mluvené slovo (max 4 mikrofony)*

	Sazba	Cena bez DPH
Smetanova síň	denní	25 000 Kč
Smetanova síň - krátké ozvučení (max. 2 mikrofony)	jednorázové	6 500 Kč
Sladkovského sál	denní	6 000 Kč
Sladkovského až Grégrův sál	denní	15 000 Kč
Grégrův sál	denní	4 500 Kč
Riegrův sál	denní	2 500 Kč
Palackého sál	denní	2 500 Kč
Primátorský sál	denní	2 500 Kč
Orientální salónek	denní	2 100 Kč
Cukrárna	denní	4 000 Kč
Foyer 2. patra	denní	5 500 Kč

*při ozvučení hud. produkce přičíst odposlechy a mikr. set

Připojení vlastní techniky ke zdrojům OD

	Sazba	Cena bez DPH
Smetanova síň	denní	6 500 Kč
Sladkovského sál	denní	4 400 Kč
Sladkovského až Grégrův sál	denní	8 800 Kč
Grégrův sál	denní	3 300 Kč
Riegrův sál	denní	1 700 Kč
Palackého sál	denní	1 700 Kč
Primátorský sál	denní	1 700 Kč
Orientální salónek	denní	1 100 Kč
Slovácký salónek	denní	1 100 Kč
Cukrárna	denní	2 400 Kč
Jídelna	denní	1 000 Kč
Centrální šatna	denní	1 100 Kč

Projekční technika

	Sazba	Cena bez DPH
Dataprojektor Casio XJ-V100W, 3000 Ansi (přední projekce)	denní	1 000 Kč
Dataprojektor Panasonic PT - VW530, 5000 Ansi (přední/zadní)	denní	1 200 Kč
Dataprojektor Panasonic PT MZ880WEJ	denní	10 000 Kč
Notebook	denní	500 Kč
Plátno 2 x 3 m – 2 ks (přední a zadní projekce)	1 ks/denní	900 Kč
Plátno 9 x 6,75 m ve Smetanově síni (pouze s externím projektorem) - přední i zadní projekce, variabilní výška	denní	10 000 Kč
Plátno Triped 2 x 2 m stativové – 2 ks (přední projekce)	1 ks/denní	600 Kč

Scénická světla

	Sazba	Cena bez DPH
Reflektor FHR 1000 A04A RAL včetně stativu – 4 ks	1 ks/denní	250 Kč
Reflektor FHR 2000 A03A včetně stativu – 2 ks	1 ks/denní	500 Kč



OBEČNÍ DŮM

Příloha č. 4



Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2025



povinné služby - ostraha a požární dohled

Reproduktorové soustavy

	Sazba	Cena bez DPH
Repro systém NEXO GEO S8 & CD12sub + 4 ks odposlechy, zesilovač, procesor	denní	6 000 Kč
Aktivní repro (HK Audio, Yamaha)	1 ks/denní	750 Kč

Mikrofony - dynamické mikrofony

	Sazba	Cena bez DPH
Mikroport Sennheiser hand G4 EW 300 – 10 ks	1 ks/denní	600 Kč
Mikroport Sennheiser hlavový G4 EW 300 – 4 ks	1 ks/denní	750 Kč
Set mikrofónů pro ozv. h. produkce (Sennheiser, Neumann, Shure)	do 9 ks	1 500 Kč
Set mikrofónů pro ozv. h. produkce (Sennheiser, Neumann, Shure)	nad 9 ks	3 000 Kč

Mixážní pulty

	Sazby	Cena bez DPH
Mixážní pult analogový max. 8 IN	denní	600 Kč
Mixážní pult YAMAHA CL-3	denní	4 500 Kč
Mixážní pult YAMAHA QL1	denní	3 000 Kč

Nábytek a ostatní

	Sazba	Cena bez DPH
Praktikábl (200 x 100 cm po 20 cm)	denní	350 Kč
Prodejní stůl ve foyer Smetanovy síně	denní	250 Kč
Prodejní stůlek vedle historické pokladny	denní	3 000 Kč

Klavíry, varhany, bicí

	Sazba	Cena bez DPH
Koncertní křídlo Steinway D-274 – velké	denní	12 000 Kč
Koncertní křídlo Steinway A/S – malé	denní	7 000 Kč
Varhany	hodinová	7 000 Kč
Naladění klavíru - pondělí–pátek	jednorázová	1 400 Kč
- sobota, neděle, svátek	jednorázová	1 680 Kč
Přeladění klavíru - pondělí–pátek	jednorázová	700 Kč
- sobota, neděle, svátek	jednorázová	840 Kč
Asistence během zkoušky/koncertu - pondělí–pátek	hodinová	640 Kč
- sobota, neděle, svátek	hodinová	700 Kč
Sladění 2 klavírů - pondělí–pátek	jednorázová	3 500 Kč
- sobota, neděle, svátek	jednorázová	4 200 Kč
Storno ladění 48 hodin před akcí	jednorázová	700 Kč
Objednání ladění méně než 72 hodin před akcí - příplatek k ladění	jednorázová	700 Kč
Naladění varhan	jednorázová	2 500 Kč



OBEČNÍ DŮM

Příloha č. 4

**Balíčkové ceny služeb
v Obecním domě v roce 2025**

povinné služby - ostraha a požární dohled

Balíček osvětlení - Smetanova síň

Typ akce: konference, koncerty, plesy, společenské večery

Poskytovaná technika

	Sazba	Cena bez DPH
JB Lighting A 12 RGB – 8 ks	denní	
JB Lighting A 12 T White – 4 ks	denní	
JB Lighting A 8 RGB – 4 ks	denní	
JB Lighting A 8 T White – 4 ks	denní	
JB Lighting P 8 LED CMY spot – 8 ks	denní	
JB Lighting P7 LED CMY spot – 2 ks	denní	
Shadow QS-ST sledovací spot – 2 ks (k dispozici po předchozím zaškolení)	denní	
Celkem		25 000 Kč

Balíček ozvučení - Smetanova síň

Poskytovaná technika

	Sazba	Cena bez DPH
Ozvučení NEXO STM-M2890, NEXO STM-S118, odposlechy NEXO 45N - 4 ks, vykrytí lóží	denní	
Mixážní pult YAMAHA CL-3 nebo QL-1	denní	
Plátno 9 x 6,75 m ve Smetanově síni	denní	
Nutný externí vlastní projektor	denní	
Dozvučení lóží	denní	
Mikrofon – 4 ks	denní	
Zvukař – 1x	denní	
Celkem		35 000 Kč

Balíček ozvučení mluvené slovo* - Sladkovského a Grégrův sál

Poskytovaná technika

	Sazba	Cena bez DPH
Ozvučení – HK Audio + mixážní pult YAMAHA QL1	denní	
Stagebox, NEXO zesilovač	denní	
Plátno 2 x 3 m (zadní a přední projekce)	denní	
Datap projektor Panasonic PT - VW 530 / Dataprojektor Panasonic PT MZ880WEJ	denní	
Mikrofon – 4 ks	denní	
Zvukař – 1x	denní	
Celkem		8 000 Kč

*při ozvučení hud. produkce přičíst odposlechy a mikr. set

PROTOKOL AKCE

NÁJEMCE

OBEČNÍ DŮM a.s.



PODNÁJEMCE

ZÁSTUPCE OBCHODNÍHO ODDĚLENÍ:

ČÍSLO SMLOUVY:

TECHNIK PROVOZU SÁLŮ:

ZÁSTUPCE PODNÁJEMCE:

NÁZEV A TYP AKCE

ZAČÁTEK PŘÍPRAVY:

ZAČÁTEK AKCE:

KONEC AKCE:

NÁZEV PŘEDÁVANÝCH PROSTOR PODNÁJEMCŮ:

DATUM, ČAS PŘEDÁNÍ PROSTOR:

SLUŽBY VYUŽITÉ PODNÁJEMCEM:

Mobiliář dle požadavků klienta:

Hudební produkce:

PROSTORY PŘEDAL TECHNIK PROVOZU SÁLŮ:

PŘEVZAL PODNÁJEMCE:

ZJIŠTĚNÉ ZÁVADY PŘI PŘEVZETÍ PROSTOR PO AKCI:

POPIS A PŘÍČINA POŠKOZENÍ, ČAS ZJIŠTĚNÍ:

DATUM A ČAS PŘEVZETÍ PROSTOR

PROSTOR PŘEVZAL TECHNIK PROVOZU SÁLŮ:

PŘEDAL PODNÁJEMCE: