

Smlouva o poskytnutí služeb – supervize

č. 802/OVV/2025

na základě usn. RM ze dne 22.02.2021 R.usn.č. 171/2021 schválena
starostou po projednání v PS dne 20.10.2025 úkol č. 3

uzavřená podle § 1724 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Čl. I

Smluvní strany

Mgr. Barbora Krejčí

Sídlo: U vodárny 932/12, Vinohrady, 130 00 Praha 3
Adresa podnikání: Jagellonská 1, Praha 3, 130 00, Praha 3
IČO: 40877507
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu: 4228680063/0800
Podnikající fyzická osoba zapsaná v živnostenském rejstříku
(dále jen „supervizor“)

Město Příbram

Sídlo: Tyršova 108, 261 01 Příbram
Zastoupené: Mgr. Janem Konvalinkou, starostou
Kontaktní osoba: Petra Adámková, HR specialista
IČO: 00243132
DIČ: CZ00243132
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu: 27-521689309/0800
(dále jen „zadavatel“)

Čl. II

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je provádění supervize vedoucích odborů.

Čl. III

Způsob provádění supervize

- 1) Supervizní setkání se budou konat v termínech dle vzájemné dohody mezi supervizorem a zástupcem zadavatele, kontaktní osobu a jejich údaje si smluvní strany předají e-mailem. Formát setkání – skupinová supervize, rozsah setkání skupiny 2 hodiny. Týmové supervize se budou konat v rozsahu 4 sezení. Supervizní setkání se budou konat v prostorách zadavatele.
- 2) Domluvený termín bude potvrzen písemně e-mailem. Termín je možné zadavatelem zrušit nejpozději 48 hodin předem, jinak lze setkání fakturovat jako uskutečněné.
- 3) Skupinové supervize se účastní pracovníci dané skupiny dle organizačních možností zadavatele. Případná účast dalších osob je možná jen se souhlasem všech obvyklých účastníků supervize a supervizora. Zadavatel zajistí chod organizace během supervize tak, aby její účastníci měli možnost se plně soustředit na běh supervize.
- 4) Účast na supervizi je pro supervidované nepovinná. Supervize je součástí pracovní doby zaměstnanců zadavatele.

Čl. IV

Zaměření supervize

Supervize se bude zaměřovat zejména na tyto oblasti:

- 1) Podporu a sdílení profesních starostí vedoucích pracovníků, profesní růst ve smyslu náhledu na osobní podmíněnost v profesi (hranice, způsob vztahování se ke klientům, kolegům atd.).
- 2) Reagování v zátěžových situacích, prevence profesního stresu a vyhoření.

Obsah konkrétního supervizního setkání je věcí dohody mezi supervizorem a supervidovanou skupinou a vychází z vymezeného účelu a zaměření supervize.

Mezi základní pravidla sjednané supervize patří diskrétnost, mlčenlivost, bezpečí a důvěrnost informací. V rámci supervize se nehodnotí a nevynáší se soudy.

Supervize se nezaměřuje na osobní (mimopracovní) problémy členů týmu ani na metodické vedení jednotlivců, ale reflektuje jejich potřebu.

V případě, že se supervizor setká během supervize s porušením etického kodexu nebo posláním zadavatele, zřetelně na to supervidované upozorní.

Cílem ani předmětem supervize není odborné poradenství, supervidovaní jsou kompetentní odborníci ve svém oboru.

Přesahy do řídicích procesů jsou zpracovávány následovně: tým na supervizi pozve vedení, dá mandát supervizorovi k předání konkrétních informací vedení, nebo je přímo uplatňuje v každodenní práci (např. přinese jako téma na pracovní poradě).

Hodnocení supervize probíhá následujícími způsoby:

Při každé supervizi je věnován dostatečný čas reflexi proběhlé supervize, především reflexi naplnění aktuální zakázky. Hodnocení supervize proběhne ústně na posledním supervizním setkání před koncem platnosti supervizní smlouvy. Pokud zadavatel požaduje zprávu, supervidovaný tým schvaluje její znění.

Čl. V

Práva a závazky účastníků smlouvy

1) Supervizor

- a) Za poskytování supervize je sjednána odměna částkou 1.700,- Kč/hod. + cestovné 500,- Kč/den na základě faktury vystavené supervizorem. Supervizor není plátcem DPH. Platba proběhne převodem na účet uvedený v záhlaví smlouvy.
- b) Supervizor provádí supervizi podle svého nejlepšího odborného vědomí a svědomí a dodržuje etická pravidla vycházející z etických zásad Evropské asociace pro supervizi a koučink.
- c) Supervizor vede supervizi, je zodpovědný za její průběh a strukturu, dodržení času a pravidel, ukončení témat nebo za ponechání prostoru pro vyjádření.
- d) Supervizor pracuje s dodržováním hranic mezi supervidovanou skupinou a supervizorem.
- e) Supervizor dává supervidovaným zpětnou vazbu k jejich práci, poskytuje jim emoční podporu, zajišťuje zaměření supervize na potřeby supervidovaných a pomáhá jim stanovit si cíle v supervizi.
- f) Supervizor má právo na vlastní supervizi supervize.
- g) Z hlediska ochrany osobních údajů supervizor shromažďuje výhradně následující: fakturační údaje zadavatele, telefon a e-mail na kontaktní osobu. S účastníky supervize se oslovuje supervizor po dohodě zpravidla křestními jmény a jiné údaje o nich nezná. Poznámky k procesu supervize si dělá supervizor ručně do zápisníku, který ukládá uzamčený na adrese uvedené v záhlaví smlouvy. K těmto údajům nemá přístup žádná jiná osoba, kromě fakturačních údajů, které slouží externí účetní jako podklad k účetnictví a daňovému přiznání.
- h) Supervizor vypracuje pro zadavatele závěrečnou hodnotící zprávu, v níž se zdrží osobních údajů o členech supervidovaného týmu, může však formulovat výhrady a doporučení. Zprávu projedná se supervidovaným týmem, který může v doplněk formulovat odlišná stanoviska a vysvětlení. Hodnotící zprávu předá/zašle supervizor tajemnici Městského úřadu Příbram do 30 dnů po ukončení závěrečné supervize.

2) Zadavatel

- a) Platí řádně a včas dohodnutou cenu.
- b) Poskytuje informace o změnách u zadavatele.
- c) Má právo si vyžádat setkání smluvních stran.
- d) Zajistí rovný přístup pracovníků k supervizi.
- e) Zodpovídá za zajištění vhodných prostor pro supervizi.
- f) Seznámí supervidované s podmínkami této smlouvy na prvním supervizním setkání.

Pokud zadavatel zamýšlí v rámci supervize práci na konkrétním tématu, toto téma přináší do supervize vždy některý ze supervidovaných, nezadává témata supervize supervizorovi.

Vedení zadavatele si je vědomo, že využití jakýchkoliv informací ze supervizního prostoru (zejména s negativním dopadem na supervidované), které nezískalo přímou účastí na supervizi, případně zápisů ze supervize, pokud je tým pořízuje, je nekorektní a poškozuje supervizní proces.

Vedoucí pracovníci členů supervizních skupin se zúčastní supervize při hodnotícím setkání, je-li to odsouhlaseno členy supervidované skupiny a při vyžádání supervidovaného týmu.

3) Členové supervidované skupiny

- Mají právo na rovný přístup k supervizi a rovnou účast při supervizních setkáních.
- Dodržují mlčenlivost o všech skutečnostech, které jsou obsahem supervizního setkání. Se záznamy a výstupy supervize pracují pouze v tomto složení. Záznamy jsou přístupny pouze členům supervidovaného týmu.
- Mají spoluzodpovědnost za průběh a obsah supervize. V rámci supervize je důležitá otevřenost všech členů. Během supervize supervidovaní rozvíjí své schopnosti vyjádřit a přijmout názory a zpětnou vazbu.
- Přístupují k supervizi vstřícně a otevřeně a připravují se na ni, zodpovídají za konkrétní obsah supervize, přinášejí témata.
- Na supervizní setkání docházejí supervidovaní včas. V případě mimořádné nutnosti supervidovaných odejít ze supervizního setkání dříve, oznámí to na začátku supervize. Supervize má jasný začátek i konec, supervidovaní se zúčastní celé supervize.

Čl. VI

Platnost smlouvy

- Smlouva se uzavírá na 4 supervizních setkání, kdy plnění smlouvy bude provedeno nejpozději do 30.06.2027.
- Dojde-li k mimořádné změně výchozích podmínek nebo k závažnému neplnění smlouvy, může kterýkoliv z účastníků od smlouvy odstoupit s oznámením v předstihu 1 měsíce, případně je možné smlouvu ukončit dohodou obou stran.

Čl. VII

Závěrečná ustanovení

- Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží zadavatel a jedno supervizor v případě písemného uzavření v listinné podobě. Pokud bude smlouva uzavřena elektronicky, bude vyhotovena ve formátu PDF/A a podepsána zaručeným elektronickým podpisem smluvních stran založeném na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaném elektronickém podpisu. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické podobě s uvedenými uznávanými elektronickými podpisy.
- Smlouvu lze měnit pouze na základě očíslovaných písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- Smluvní strany se dohodly, že smlouva bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněna v registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění v registru smluv město Příbram, a to nejpozději do data sjednané účinnosti smlouvy (popř. v zákonné lhůtě, je-li sjednáno datum účinnosti pozdější).
- Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nevýhodných podmínek. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

za supervizora:

V Praze dne: 31. 10. 25

Mgr. Barbora Krejčí

za zadavatele:

30-10-20
V Příbrami dne:

Mgr. Jan Konvalinka, starosta

30-10-2025

