

Smlouva o zajištění externí evaluace projektu Ověření dílčího řešení personální stabilizace ve zdravotnictví prostřednictvím pracovníků ze zahraničí, registrační číslo CZ.03.02.02/00/22_045/0003800

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. a § 2631 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění změn a doplňků, mezi těmito smluvními stranami:

Objednatel: Národní centrum ošetřovatelství a nelékařských zdravotnických oborů
Adresa: Vinařská 965/6, Brno 603 00
zastoupený: MUDr. Irena Maříková, Ph.D., MBA, ředitelka NCO NZO
IČ: 00023850
DIČ: CZ00023850
bankovní spojení: [REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]

(dále jen „Objednatel“)

a

Zhotovitel: SocioFactor s.r.o.
Adresa: Daliborova 631/22, Ostrava – Mariánské Hory, 709 00
zastoupený: doc. PhDr. Daniel Topinka, Ph.D., jednatel
osoba pověřená jednat
jménem zhotovitele
ve věcech technických: doc. PhDr. Daniel Topinka, Ph.D.
IČ: 28586336
DIČ: CZ28586336
daňový režim: plátce DPH
bankovní spojení: [REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]
registre v OR: vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 33298

(dále jen „Zhotovitel“)

**Čl. I.
Úvodní ustanovení**

1. Tato smlouva je mezi Smluvními stranami uzavírána v rámci projektu Ověření dílčího řešení personální stabilizace ve zdravotnictví prostřednictvím pracovníků ze zahraničí, registrační číslo CZ.03.02.02/00/22_045/0003800, (dále jen „Projekt“), v jehož rámci je realizována podpora zahraničních zdravotníků.
2. Smluvní strany prohlašují, že účelem této smlouvy je zajištění externí evaluace Projektu v rozsahu upraveném v této smlouvě a v jejích přílohách.

3. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku „*Externí evaluace projektu „Ověření dílčího řešení personální stabilizace ve zdravotnictví prostřednictvím pracovníků ze zahraničí - opakované VŘ“*“, ID VZ: VZ0223557
4. Objednatel prohlašuje, že Zhotovitel na základě Výzvy k podání nabídek pro veřejnou zakázku „*Externí evaluace projektu „Ověření dílčího řešení personální stabilizace ve zdravotnictví prostřednictvím pracovníků ze zahraničí - opakované VŘ“*“, ID VZ: VZ0223557 podal nabídku, která splnila veškeré zde vytyčená kritéria, požadavky a podmínky, včetně všech kritérií, požadavků a podmínek v přílohách Výzvy k podání nabídek pro veřejnou zakázku „*Externí evaluace projektu „Ověření dílčího řešení personální stabilizace ve zdravotnictví prostřednictvím pracovníků ze zahraničí - opakované VŘ“*“. Nabídka Zhotovitele byla vybrána dle předem stanovených transparentních pravidel výběru nejvhodnější nabídky.
5. Zhotovitel prohlašuje, že se seznámil s veškerými relevantními podklady pro veřejnou zakázku „*Externí evaluace projektu „Ověření dílčího řešení personální stabilizace ve zdravotnictví prostřednictvím pracovníků ze zahraničí - opakované VŘ“*“, že se seznámil s rozsahem a povahou předmětu této smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky pro plnění této smlouvy, že disponuje takovými odbornými znalostmi, technickým i personálním zázemím, aby předmět této smlouvy řádně a včas provedl.

Čl. II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je povinnost Zhotovitele zpracovat na svůj náklad a nebezpečí Vstupní analýzu získaných dat a design evaluace a Závěrečnou evaluaci projektu a další činnosti v rozsahu stanoveném v této smlouvě a ve Výzvě k podání nabídek (dále jen „Dílo“) a povinnost Objednatele zaplatit za Dílo smlouvenou cenu.
2. Mezi povinnosti Zhotovitele dle čl. II. odst. 1. této smlouvy mimo jiné patří:
 - 2.1. Nastavení parametrů sběru dat pro evaluaci
 - 2.2. Provedení analýzy rizik včetně návrhu na eliminaci rizik;
 - 2.3. Zajistit výraznou formativní složku evaluace s důrazem na její procesní linku projektu
 - 2.4. Flexibilně nastavit dopadovou složku s ohledem na časový rámec projektu
 - 2.5. Průběžné informování Objednatele o procesu monitoringu a evaluace,
 - 2.6. Průběžné vyhodnocování dat získaných z monitoringu a upozorňování na dopady Projektu, které mohou být v rozporu s cíli Projektu;
 - 2.7. Vypracování základní analýzy získaných dat a designu evaluace a závěrečné zprávy s přehledným souhrnem výsledků a doporučeními pro další kroky;

Čl. III. Dílčí etapy evaluace a průběh provádění Díla

1. Dílem se ve smyslu této smlouvy rozumí externí evaluace projektu ve spolupráci s interním garantem evaluace činnosti a jejich výstupů u projektu s názvem „**Ověření dílčího řešení personální stabilizace ve zdravotnictví prostřednictvím pracovníků ze zahraničí**“, reg. číslo: **CZ.03.02.02/00/22_0450003800**, který je spolufinancován z Operačního programu Zaměstnanost plus. Evaluační činnosti budou realizovány ve spolupráci s interními evaluačními postupy. Externí evaluace bude doplňovat interní evaluační postupy, případně realizovat samotnou parciální část evaluace. Zapojení externího evaluátora bude realizováno v následujících evaluačních činnostech:

- Příprava výzkumných nástrojů (scénář rozhovorů, dotazník, příp. plán pozorování);
 - Provádění polostrukturovaných rozhovorů (on-line i prezenčně) se členy RT, se zástupci CS Migrantů a azylantů a PZS, pořízení polních poznámek a podrobných zápisů/přepisů z rozhovorů a jejich základní tematická analýza – cca 80 rozhovorů;
 - Sběr dotazníků (on-line, papírových), pořízení dat z papírových dotazníků, základní statistické vyhodnocení dotazníků – cca 700 ks;
 - Zpracování podkladů ze sběru dat pro závěrečnou evaluační zprávu;
 - Evaluace výstupů a výsledků projektu (vč. výstupu *Doporučené kroky pro efektivní zapojení kvalifikovaných zdravotnických pracovníků ze zahraničí* a nastavení KCC) z hlediska jejich relevance v oblasti integrace cizinců a vhodnosti pro práci s cizinci s ohledem na kulturní odlišnosti a soulad s principy integrace cizinců;
 - Evaluace projektových aktivit: modulové vzdělávání, vzdělávání formou e-learningu, vzdělávání v rámci AKK, spolupráce s PZS.
 - Tvorba doporučení k výstupům a aktivitám projektu v oblasti podpory cizinců před aprobační zkouškou a při vzdělávacích akcích pro CS;
 - Průběžná spolupráce s RT a garantem evaluace při provádění zakázky (minimálně 2x měsíčně)
 - Průběžná spolupráce s RT a garantem evaluace při nastavení dlouhodobého vyhodnocování úspěšnosti cizinců při aprobačních zkouškách (minimálně 2x měsíčně);
 - Zpracování základní analýzy získaných dat vč. zpracování závěrečné zprávy.
 - Analýza strukturovaných dat (evidenční systém eQuip, výsledky aprobačních zkoušek) a nastavení systému vyhodnocování výsledků aprobačních zkoušek v NCO NZO.
2. Realizace Díla je rozdělena do dílčích etap, které odpovídají jednotlivým výstupům zpracovávaným Zhotovitelem pro Objednatele v průběhu realizace této smlouvy:
- a. Vstupní analýza získaných dat a design evaluace
 - b. Závěrečná evaluační zpráva
3. Každá z etap je realizována v jednotlivých krocích tak, že:
- a) Zhotovitel předloží první verzi výstupu Objednateli, k níž
 - b) Objednatel může vznést připomínky, a následně, v případě, že budou připomínky vzneseny,
 - c) Zhotovitel tyto vypořádá a zapracuje. V případě, že Objednatel nebude souhlasit s vypořádáním a zapracováním připomínek, je oprávněn vznést
 - d) další připomínky a Zhotovitel
 - e) je povinen tyto opětovně vypořádat a zapracovat. Po vypořádání a zapracování
 - f) Zhotovitel předloží konečnou verzi výstupu.
4. Výstupy budou v rámci jednotlivých kroků, s výjimkou posledního kroku, předávány prostřednictvím elektronické pošty e-mailem (v případě citlivých dat zabezpečenou formou), a to v editovatelném formátu tak, aby bylo možno jednoduchým, efektivním a transparentním způsobem připomínkovat tyto výstupy, vypořádávat se s připomínkami a tyto zapracovávat. Konkrétní podoba realizace výměny výstupů v rámci jednotlivých kroků mezi Zhotovitelem a Objednatelem bude mezi nimi domluvena.
5. Konečná verze výstupu bude ze strany Zhotovitele Objednateli předána ve dvou vyhotoveních v listinné podobě, a také na nosiči dat v elektronické podobě ve formátu *.pdf a *.doc, případně *.pdf a *.docx. Konečná verze předaná v elektronické podobě ve formátu *.doc, resp. *.docx bude bez omezení editovatelná ze strany Objednatele.
6. O předání a převzetí konečné verze výstupu dle čl. III. odst. 5. této smlouvy bude sepsán Protokol o předání a převzetí části Díla (dále jen „Dílčí protokol“). Z každého Dílčího protokolu musí jednoznačně patrné, kterého konkrétního výstupu se týká. V případě, že konečná verze výstupu obsahuje vady nebo nedodělky, musí Dílčí protokol obsahovat

také soupis zjištěných vad a nedodělků, dohodu o způsobu a termínech jejich odstranění, popřípadě o jiném způsobu narovnání. Objednatel je oprávněn nepřevzít konečnou verzi výstupu na základě Dílčího protokolu v případě, že konečná verze výstupu vykazuje vady a nedodělky. V případě, že Objednatel odmítne konečnou verzi výstupu převzít, uvede v Dílčím protokolu tuto skutečnost a také důvody, pro které ji odmítá převzít.

7. Za vadu nebo nedodělek bude považováno také nevypořádání nebo nezpracování připomínek Objednatele Zhotovitelem v konečné verzi výstupu a neprovedení či vadné provedení ostatních činností Zhotovitele dle čl. II. odst. 2. této smlouvy, jimiž jsou realizovány kroky potřebné pro řádné a včasné provedení etap dle čl. III. odst. 1.
8. Adresy elektronické pošty pro realizaci čl. III. odst. 2 této smlouvy jsou totožné s adresou elektronické pošty Kontaktních osob dle čl. XI. této smlouvy.
9. Na písemné výstupy, které je Zhotovitel povinen provést v rámci Díla, Vstupní analýzu získaných dat a design evaluace, a závěrečnou evaluační zprávu, se přiměřeně použijí ustanovení čl. III. odst. 3., písm. a), b), c) a f) a dále ustanovení čl. III. odst. 4. – 6. této smlouvy.

Čl. IV.

Doba trvání této smlouvy a termíny plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne podpisu této smlouvy oběma Smluvními stranami do doby řádného splnění veškerých povinností vyplývajících z této smlouvy. Termín dokončení finální evaluace je nejpozději do 31. 3. 2026.
2. Termíny jednotlivých kroků dle čl. III. odst. 2. této smlouvy v rámci každé z etap jsou stanoveny v příloze k této smlouvě (Příloha 2).
3. Termíny jednotlivých kroků týkajících se výstupů dle čl. III. odst. 2. této smlouvy budou určeny vzájemnou dohodou Objednatele a Zhotovitele. V případě, že se Objednatel a Zhotovitel nedohodou na těchto termínech, pak jsou strany povinny realizovat jednotlivé kroky v přiměřených lhůtách tak, aby nedošlo k narušení termínů dle čl. IV. odst. 2. této smlouvy.

Čl. V.

Místo plnění

1. Místem plnění Díla, není-li dále v tomto článku stanoveno jinak, je sídlo Objednatele, tedy Vinařská 965/6, Brno 603 00.

Čl. VI.

Cena

1. Cena za řádně a včasné provedené Dílo činí dle dohody stran celkem:

Cena bez DPH: 599 000,- Kč

DPH: 125 790,- Kč

Cena celkem s DPH: 724 790,- Kč

2. Cena obsahuje veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému provedení Díla včetně všech hotových výdajů a také zisk Zhotovitele. Cena obsahuje veškeré náklady nezbytné pro plnění práv a povinností dle této smlouvy.

3. Zhotovitel je oprávněn k ceně účtovat DPH v souladu s aktuálně platnými právními předpisy.
4. Cena je sjednána jako cena pevná, nejvýše přípustná, platná po celou dobu trvání smlouvy, přičemž ji nelze překročit, ledaže dojde ke změně sazby DPH mající vliv na cenu Díla. V případě, že dojde ke změně sazby DPH příslušnými právními předpisy, je možná změna ceny pouze v rozsahu a v částce odpovídající této změně. V případě, že bude splněna podmínka pro změnu ceny Díla, je Zhotovitel povinen provést výpočet změny ceny Díla a předložit jej Objednateli ke schválení.

Čl. VII.

Platební podmínky

1. Cena Díla bude uhrazena bezhotovostně na bankovní účet Zhotovitele, který je uveden v záhlaví této smlouvy, nebo na bankovní účet Zhotovitele, jehož číslo Zhotovitel sdělí písemně Objednateli s dostatečným předstihem.
2. Všechny platby budou probíhat v české měně.
3. Cena díla bude uhrazena po částech, a to na základě faktur vystavených Zhotovitelem. Zhotovitel je oprávněn vystavit v průběhu realizace Díla maximálně 2 faktury, přičemž právo vystavit jednotlivou fakturu vzniká vždy po předání a převzetí dokončené a bezvadné části Díla Dílčím protokolem pro etapy dle čl. III odst. 2 písm. a. a současně písm. b. a dále Dílčím protokolem pro etapu dle čl. III odst. 2 písm. c. této smlouvy.
 - 3.1. Po předání a převzetí dokončené a bezvadné části Díla dle čl. III. odst. 2. písm. a. uhradí Objednatel Zhotoviteli částku ve výši 30 % z ceny Díla.
 - 3.2. Po předání a převzetí dokončené a bezvadné části Díla dle čl. III. odst. 2. písm. b. uhradí Objednatel Zhotoviteli částku ve výši 70 % z ceny Díla.
4. Splatnost každé z faktur vystavených zhotovitelem je nejméně 30 dní ode dne následujícího po dni doručení faktury Objednateli.
5. Každá z faktur vystavených Zhotovitelem musí svým obsahem a formou odpovídat příslušným právním předpisům a dále musí obsahovat název a registrační číslo Projektu, a číslo smlouvy.
6. V případě, že faktura nemá náležitosti dle čl. VII. odst. 5. této smlouvy, je Objednatel oprávněn fakturu Zhotoviteli vrátit k opravě, přičemž uvede, v čem požaduje učinit opravu. Lhůta splatnosti opravené faktury počíná běžet znovu ode dne doručení faktury objednateli a Objednatel není v prodlení, nedojde-li k úhradě v původním termínu splatnosti.
7. Peněžitý závazek Objednatele se považuje za splněný v den, kdy je příslušná částka připsána na účet Zhotovitele.

Čl. VIII.

Práva a povinnosti stran

1. Zhotovitel se zavazuje sestavit realizační tým pro provádění Díla.
 - 1.1. Realizační tým je Zhotovitel povinen sestavit v souladu s požadavky stanovenými ve Výzvě k podání nabídek pro veřejnou zakázku „*Externí evaluace projektu „Ověření dílčího řešení personální stabilizace ve zdravotnictví prostřednictvím pracovníků ze zahraničí - opakované VŘ“*“. Zhotovitel je povinen zachovávat po celou dobu plnění práva a povinností z této smlouvy personální složení realizačního týmu takové, že odpovídá požadavkům stanoveným ve Výzvě k podání nabídek pro veřejnou zakázku

„zakázku „*Externí evaluace projektu „Ověření dílčího řešení personální stabilizace ve zdravotnictví prostřednictvím pracovníků ze zahraničí - opakované VŘ“*“.

- 1.2. Tým sestavený Zhotovitelem má nejméně 2 členy, z nichž jeden je vedoucí týmu s prokazatelnou zkušeností s prováděním analýz či auditů ve zdravotnictví nebo sociální oblasti a jeden je odborný garant se znalostí a zkušeností v oblasti aplikace evaluačních metod, má prokazatelné znalosti a zkušenosti se sběrem, systemizací, analýzou a reportingem rozsáhlého množství dat různé povahy.
- 1.3. Požadavky na odborného garanta: expert s vysokoškolským vzděláním v oblasti sociologie, sociální vědy, demografie, andragogika, veřejná správa a regionální politika se zaměřením na sociální politiku a pedagogiku) a praxí min. 3 let v provádění evaluací, se znalostmi a zkušenostmi v oblasti aplikace evaluačních metod, projektovým řízením a koordinací klientských týmů, zkušenosti se sběrem, systemizací, analýzou a reportingem rozsáhlého množství dat různé povahy (včetně vyhodnocení a manažerského shrnutí), analýz či auditů v sociální oblasti zaměřené na interkulturní kompetence a integraci cizinců
- 1.4. Požadavky na člena/y týmu: expert/i s odpovídajícím společenskovedním vzděláním (sociologie, sociální vědy, demografie, andragogika, veřejná správa a regionální politika se zaměřením na sociální politiku a pedagogiku) s praxí minimálně 2 let s prokazatelnými znalostmi a zkušenostmi se sběrem, systemizací, analýzou a reportingem rozsáhlého množství dat různé povahy (včetně vyhodnocení a manažerského shrnutí), zkušenost s prováděním evaluace projektů, analýz či auditů v sociální oblasti zaměřené na interkulturní kompetence a integraci cizinců.
- 1.5. Složení realizačního týmu je možno v průběhu trvání smlouvy změnit, avšak pouze v případě, že Zhotovitel zabezpečí časovou návaznost provádění díla tak, aby počet členů realizačního týmu v žádném okamžiku plnění smlouvy neklesl pod minimální počet 2 členů, a dále tak, aby realizační tým byl složen vždy z osob dle čl. VIII. odst. 1. pododstavec 1.2. této smlouvy, které splňují požadavky minimálně na stejné úrovni jako byly předloženy v nabídce Zhotovitele, kterou podal ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku „*Externí evaluace projektu „Ověření dílčího řešení personální stabilizace ve zdravotnictví prostřednictvím pracovníků ze zahraničí - opakované VŘ“*“.
- 1.6. V případě jakékoliv změny realizačního týmu je Zhotovitel povinen předložit Objednateli písemný návrh této změny, k němuž připojí doklady prokazující splnění požadavků na jednotlivé pozice členů realizačního týmu, na nichž má dojít ke změně.
- 1.7. Objednatel je povinen návrh posoudit a vyslovit k němu své vyjádření souhlasu nebo nesouhlasu.
- 1.8. Objednatel může vyslovit svůj nesouhlas se změnou v případě, že navrhovaná osoba nesplňuje požadavky na příslušnou pozici nebo z jiných mimořádných důvodů, které je Objednatel povinen uvést.
- 1.9. V případě, že Objednatel nesouhlasí se změnou realizačního týmu, není Zhotovitel oprávněn jej změnit.
2. Zhotovitel je povinen zabezpečit, že Dílo nebude zatíženo žádnými právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynula jakákoliv práva a povinnosti ve vztahu ke třetím osobám. V případě, že Zhotovitel nesplní tuto povinnost, ponese sám veškeré právní i faktické důsledky porušení práv třetích osob a je povinen takovou situaci, v případě jejího vzniku, na své náklady odstranit. Zhotovitel Objednateli v takovém případě plně odpovídá za škodu, která Objednateli vznikne.
3. Objednatel je povinen předat Zhotoviteli veškeré potřebné podklady a informace nezbytné pro plnění předmětu této smlouvy. Zhotovitel je povinen předané podklady a informace

zkontrolovat a v případě, že tyto nejsou kompletní, pak je povinen požadovat doplnění podkladů a informací tak, aby Dílo mohl řádně a včas provést. Zhotovitel je oprávněn použít podklady a informace poskytnuté Objednatelem výlučně pro potřeby plnění této smlouvy.

4. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
5. Zhotovitel je povinen zajistit, aby veškeré materiály a výstupy související s plněním předmětu této smlouvy byly označeny a měly design v souladu s kap. 19 Pravidla pro informování a komunikaci OPZ + a užívání loga EU Obecné části Pravidel pro žadatele a příjemce Operačního programu Zaměstnanost + (<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus>).
6. Zhotovitel je povinen uchovávat doklady související s plněním této smlouvy, a to po dobu 10 let, přičemž tato lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího roku po ukončení Projektu. Po tuto dobu je Zhotovitel povinen strpět také případnou kontrolu těchto dokladů ze strany oprávněných osob v souladu s právními předpisy.

Čl. IX.

Vlastnické právo a právo duševního vlastnictví

1. Vlastnické právo k částem Díla přechází na Objednatele vždy dnem jejich předání a převzetí ze strany Objednatele. V případě, že by vlastnické právo k některé části Díla nepřešlo na Objednatele tímto způsobem, přejde na něj dnem ukončení této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje, že v souvislosti s plněním této smlouvy neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z duševního vlastnictví, zejména neporuší autorské právo a právo průmyslového vlastnictví. Za případné porušení těchto práv třetích osob je odpovědný výlučně Zhotovitel.
3. Autorskoprávní režim Díla dle této smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon).
4. Zhotovitel uděluje Objednateli výhradní bezúplatnou licenci pro časově a teritoriálně neomezené užití Díla, a to ke všem způsobům užití, které jsou ke dni nabytí účinnosti této smlouvy známy, a Objednatel licenci přijímá.
5. Objednatel není povinen licenci využít.
6. Zhotovitel zároveň s poskytnutím licence dle čl. IX. odst. 4. této smlouvy uděluje Objednateli souhlas s tím, že oprávnění tvořící součást licence může zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence). Zhotovitel zároveň s poskytnutím licence dle čl. IX. odst. 4. této smlouvy uděluje Objednateli písemný souhlas s postoupením licence třetí osobě. O postoupení licence a o osobě postupníka je Objednatel povinen Zhotovitele informovat.
7. Zhotovitel se zavazuje neudělit licenci, nebo jakékoliv jiné právo užití výstupy vytvořené v rámci realizace této smlouvy, žádné třetí osobě.

Čl. X.

Záruka za jakost

1. Zhotovitel odpovídá za to, že Dílo nebo jeho jednotlivé části mají náležité vlastnosti dle této smlouvy.

2. Zhotovitel odpovídá za vady Díla nebo jeho jednotlivých částí zjištěných při předání a převzetí Dílčími protokoly nebo v průběhu záruční doby. Zhotovitel poskytuje záruku Objednateli v délce 2 roky.
3. Záruční doba pro každou část Díla začíná běžet dnem předání a převzetí dokončené a bezvadné části Díla Dílčím protokolem.
4. Zhotovitel se zavazuje odstranit reklamovanou vadu ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byla vada nahlášena Objednatelem, nedohodne-li se s Objednatelem na jiné lhůtě pro odstranění. O dobu odstraňování vady se prodlužuje záruční doba.
5. V případě, že Zhotovitel neuznává reklamovanou vadu, je povinen tuto skutečnost Objednateli oznámit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy mu byla vada Objednatelem nahlášena. Objednatel je v takovém případě oprávněn nechat zhotovit nestranné odborné posouzení, které však nemusí být znaleckým posudkem. Odborné posouzení je rozhodujícím ukazatelem, zda byla či nebyla reklamáce oprávněná, případně do jakého rozsahu. V případě, že se ukáže, že byla Zhotovitelem neuznaná reklamáce oprávněná, je Zhotovitel povinen odstranit neuznanou vadu, a je zároveň povinen uhradit Objednateli náklady, které na zpracování odborného posouzení vynaložil, a to vše do 10 dnů ode dne, kdy Objednatel oznámil Zhotoviteli výsledek odborného posouzení.
6. V případě, že Zhotovitel neoznámí skutečnost, že neuznává reklamovanou vadu ve lhůtě dle čl. X. odst. 5. věty první této smlouvy, má se za to, že Zhotovitel vadu uznává, a zavazuje se ji opravit případně plnit dle čl. X. odst. 4. této smlouvy, a to podle toho, které právo z vadného plnění Objednatel zvolil.
7. Dříve, než dojde ze strany Objednatele ke zhotovení posouzení dle čl. X. odst. 5. této smlouvy, jsou Smluvní strany povinny projednat případné smírné možnosti vyřešení nastalé situace, a to ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy Zhotovitel Objednateli sdělí, že neuznává reklamovanou vadu, nejpozději však do 8 dnů ode dne, nahlášení vady Objednatelem.
8. Ustanovením tohoto článku nejsou dotčena práva Objednatele požadovat jiná práva z vadného plnění dle zákona.
9. Pro komunikaci v souvislosti s reklamacemi dle čl. X. odst. 4.-8. této smlouvy Smluvní strany využijí elektronických adres Kontaktních osob dle čl. XI. této smlouvy.

Čl. XI.

Komunikace smluvních stran

1. Veškerá komunikace smluvních stran bude činěna písemně nebo elektronickou poštou. Písemnou komunikací se rozumí komunikace pomocí doporučené poštovní zásilky nebo kurýrní služby. V případě odstoupení od smlouvy je třeba, aby zásilka obsahující odstoupení od smlouvy byla zaslána s doručenkou.
2. Ke vzájemné komunikaci budou využívány následující údaje:

Objednatel:

Adresa: Národní centrum ošetřovatelství a nelékařských zdravotnických oborů
Vinařská 965/6

Brno 603 00

Kontaktní osoba: Mgr. Veronika Kašková

mail:

telefon:

Zhotovitel:

Adresa: SocioFactor s.r.o.
Daliborova 631/22
Ostrava – Mariánské Hory 709 00

Kontaktní osoba: doc. PhDr. Daniel Topinka, Ph.D.

Email:

Telefon:

3. Údaje ke vzájemné komunikaci mohou být měněny pouze na základě písemného oznámení druhé smluvní straně, přičemž tato změna nabude účinnosti dnem po dni doručení písemného oznámení příslušné smluvní straně.
4. Zhotovitel je povinen ohlásit Objednateli jakékoliv změny v identifikaci (firma / jméno, příjmení, sídlo / místo podnikání, IČ, DIČ, změnu statutárního zástupce apod.), v právní formě (korporace, podnikající fyzická osoba apod.), případě fúzi týkající se Zhotovitele, oznámit nástupnickou osobu, ukončení činnosti, likvidaci a další informace podstatné pro realizaci komunikace v rámci této smlouvy. Tyto skutečnosti je Zhotovitel povinen oznámit bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl, nejpozději však do 10 dní ode dne jejich vzniku. V případě, že Zhotovitel poruší povinnosti stanovené tímto odstavcem, je Objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy.

Čl. XII.

Ochrana informací

1. Důvěrné informace

- 1.1. Zhotovitel je povinen náležitě nakládat se všemi informacemi, o nichž se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Všechny tyto informace Objednatel považuje za důvěrné (dále jen „Důvěrné informace“)
- 1.2. Zhotovitel není oprávněn Důvěrné informace sdělit ani zpřístupnit třetí osobě ani jakkoliv jinak užít, není-li to nezbytně nutné pro plnění práv a povinností dle této smlouvy a zákonných povinností Zhotovitele.
- 1.3. Objednatel je oprávněn udělit Zhotoviteli souhlas s nakládáním Důvěrnými informacemi.
- 1.4. Zhotovitel je povinen podniknout veškeré nezbytné kroky k zabezpečení Důvěrných informací.
- 1.5. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost ohledně Důvěrných informací, které nejsou veřejně přístupné, i ohledně informací, které jsou veřejně přístupné a staly se takovými v důsledku porušení této smlouvy ze strany Zhotovitele. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na Důvěrné informace, jejichž sdělení je nezbytně nutné pro splnění povinností uložených Smluvním stranám platnými a účinnými právními předpisy, a to pouze v nutném rozsahu s ohledem na konkrétní právní povinnost.

2. Osobní údaje

- 2.1. Zvláštním druhem Důvěrných informací jsou osobní údaje ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“) (dále jen „Osobní údaje“).
- 2.2. Zhotovitel i Objednatel jsou zpracovatelé Osobních údajů osob, které jsou podpořeny v rámci Projektu. Poskytovatel dotace dle čl. I odst. 1. této smlouvy je správcem těchto Osobních údajů.
- 2.3. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednavatel je povinen poskytovateli dotace dle čl. I. odst. 1. této smlouvy poskytnout informace o všech subjektech, které mají v Projektu působit jako zpracovatelé Osobních údajů, a dále, že je poskytovatel dotace dle čl. I. odst. 1. této smlouvy oprávněn vyslovit vůči zapojení jakéhokoliv subjektu, jenž má v Projektu působit jako zpracovatel Osobních údajů námitky.
- 2.4. Zhotovitel je povinen Objednatele informovat o veškerých subjektech, které mají v Projektu působit jako zpracovatelé Osobních údajů, a které do Projektu zapojil Zhotovitel, a to tak, aby mohl Objednatel tuto informaci sdělit poskytovateli dotace dle čl. I. odst. 1. této smlouvy, tedy s dostatečným předstihem před zapojením subjektu jako zpracovatele Osobních údajů v rámci Projektu v souvislosti s plněním povinností Zhotovitele dle této smlouvy.
- 2.5. Zhotovitel bere na vědomí, že oprávnění poskytovatele dotace dle čl. I. odst. 1. této smlouvy vyslovit námitky se vztahuje také na subjekty, jenž v Projektu mají působit jako zpracovatelé Osobních údajů a do Projektu je zapojil Zhotovitel. V případě, že poskytovatel dotace dle čl. I. odst. 1. této smlouvy vysloví námitky vůči takovému subjektu, je Zhotovitel povinen s tímto subjektem ukončit smluvní vztah přinejmenším v tom rozsahu, v němž je nezbytné k jeho realizaci zpracovávat Osobní údaje v souvislosti s Projektem.
- 2.6. Zhotovitel je oprávněn zpracovávat Osobní údaje v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce Operačního programu Zaměstnanost +, a to výhradně za podmínek zde stanovených a za účelem zdárné realizace Projektu v rozsahu nezbytně nutném.
- 2.7. Zhotovitel je povinen zpracovávat a chránit Osobní údaje v souladu s GDPR a přijmou přiměřená technická a organizační opatření v souladu řádnou ochranou Osobních údajů a s jejich zabezpečením dle GDPR, přičemž je mj. povinen:
- 2.7.1. Osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, uchovávat v uzamykatelných schránkách, a to po dobu specifikovanou v čl. VIII. odst. 6. této smlouvy,
- 2.7.2. přístup ke zpracovávaným Osobním údajům umožní Zhotovitel pouze svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu, s výjimkou případů zpracování jinými zpracovateli v případě, že Zhotovitel využívá pro realizaci této smlouvy poddodavatele,
- 2.7.3. zaměstnanci, případně poddodavatelé Zhotovitele, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným Osobním údajům, budou Zhotovitelem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) GDPR a dále dle čl. XII. odst. 1. této smlouvy.
- 2.8. Zhotovitel je povinen přijmout taková technická a organizační opatření, aby umožnil správci Osobních údajů plnit povinnosti vyplývající z práv subjektů údajů dle GDPR a Objednateli povinnosti dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce Operačního programu Zaměstnanost + vztahujících se k Osobním údajům (zejména pak právo na

informace, právo na přístup, právo na opravu, právo na výmaz, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku a právo nebýt předmětem automatizovaného rozhodnutí) ve lhůtách určených právními předpisy. Dojde-li Zhotoviteli žádost subjektu Osobních údajů, ze které je patrné, že subjekt údajů považuje Zhotovitele mylně za správce nebo za Objednatele, je Zpracovatel povinen tuto žádost předat bez zbytečného odkladu tomu, komu žádost náleží, a informovat o této skutečnosti žadatele. V případě takové žádosti nesmí Zhotovitel zasahovat do Osobních údajů subjektu údajů. Tím není dotčena povinnost Zhotovitele spolupracovat dle čl. XII. odst. 2. pododstavec 2.12. této smlouvy.

- 2.9. Zhotovitel je oprávněn zpracovávat Osobní údaje po dobu určenou v čl. VIII. odst. 6. této smlouvy.
- 2.10. Zhotovitel je povinen v souladu s čl. 33 odst. 2 GDPR informovat o jakémkoliv porušení zabezpečení Osobních údajů, a to ihned poté, co se o tomto porušení dozvěděl.
- 2.11. Zhotovitel je povinen doložit Objednateli veškeré informace potřebné k prokázání splnění povinností týkajících se ochrany Osobních údajů.
- 2.12. Zhotovitel je povinen spolupracovat s Objednatelem při naplňování povinnosti Objednatele spolupracovat s poskytovatelem dotace dle čl. I. odst. 1. této smlouvy reagovat na žádosti subjektů Osobních údajů týkajících se Osobních údajů, s nimiž přichází do styku Zhotovitel
- 2.13. Zhotovitel je povinen zavázat ve smyslu čl. 28 GDPR všechny subjekty, které mají v Projektu působit jako zpracovatelé Osobních údajů, a které do Projektu zapojil Zhotovitel, a to přinejmenším v tom rozsahu, v němž je sám zavázán dle této smlouvy ve vztahu k Důvěrným informacím vč. Osobních údajů.
- 2.14. Zhotovitel je povinen informovat subjekt údajů, jehož Osobní údaje zpracovává, o všech aspektech sběru jeho Osobních údajů, a zejména o:
 - Totožností a kontaktních údajích správce Osobních údajů,
 - Kontaktních údajích pověřence pro ochranu Osobních údajů, kterého ustanovil správce
 - Účelu zpracování Osobních údajů
 - právním základu pro zpracování Osobních údajů
 - době uchování Osobních údajů,
 - právech subjektu údajů podle čl. 13, 14 GDPR
 - skutečnosti, že Osobní údaje poskytnuté subjektem údajů mohou být ze strany správce a Objednatele doplněny o další osobní údaje týkající se subjektu údajů, které jsou obsaženy v systémech správce nebo Objednatele nebo České správy sociálního zabezpečení, a to v případě, že se jedná o údaje nezbytné pro vykonání účelu dle čl. XII. odst. 2. pododstavec 2.6. této smlouvy.
- 2.15. Zhotovitel je povinen vést záznamy o zpracování Osobních údajů dle čl. 30 GDPR, a to bez ohledu na to, kolik zaměstnanců zaměstnává.
- 2.16. Objednatel je oprávněn ve vztahu k Osobním údajům zpracovávaným Zhotovitelem dohlížet, kontrolovat a provádět audity u Zhotovitelem prováděného zpracování a Zhotovitel je povinen k těmto činnostem Objednatele přispět. Za účelem provádění činností uvedených v první větě může Objednatel jmenovat jinou osobu. Zhotovitel se zavazuje Objednateli poskytnout jakoukoliv informaci, která je potřebná pro výkon kontroly povinností uvedených v čl. XII. odst. 2. této smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen zajistit plnění povinností dle tohoto článku u všech členů realizačního týmu, a to i v případě, že dojde k jakékoliv změně v osobách realizačního týmu a u všech případných poddodavatelů.

4. Povinnosti dle tohoto článku, u nichž to přichází v úvahu, zůstávají v platnosti po neomezeně dlouhou dobu i po ukončení této smlouvy.

Čl. XIII. Poddodavatelé

1. Zhotovitel je oprávněn pověřit provedením části díla třetí osobu (poddodavatele), přičemž odpovídá za jeho činnost tak, jako by dílo prováděl sám.
2. Zhotovitel je povinen zajistit ve smlouvě se poddodavatelem splnění veškerých práv a povinností vyplývajících Zhotoviteli z této smlouvy.
3. Byla-li Zhotovitelem prostřednictvím poddodavatele prokazována kvalifikace Zhotovitele v rámci výběrového řízení nebo je-li poddodavatel součástí realizačního týmu Zhotovitele v jakémkoliv okamžiku realizace Projektu, je možné jej změnit pouze se souhlasem Objednatele a v souladu s podmínkami dle čl. VIII. odst. 1. pododstavec 1.3.-1.7., a dále za podmínky, že navrhovaní poddodavatelé splňují veškeré podmínky dle této smlouvy, Výzvy k podání nabídek pro veřejnou zakázku „*Externí evaluace projektu „Ověření dílčího řešení personální stabilizace ve zdravotnictví prostřednictvím pracovníků ze zahraničí - opakované VŘ“*“ právních předpisů a pravidel poskytovatele dotace dle čl. I. odst. 1. této smlouvy. Zhotovitel je povinen Objednateli prokázat splnění všech podmínek a předložit návrh smlouvy se poddodavatelem.
4. Objednatel posoudí relevantnost a správnost podkladů předložených Zhotovitelem. V případě pochybnosti Objednatele o správnosti, pravosti a relevanci podkladů, musí Zhotovitel na výzvu Objednatele do 5 pracovních dnů od výzvy Objednatele chybějící nebo nejasné podklady doplnit. V opačném případě nemusí Objednatel na požadavek Zhotovitele na změnu poddodavatele reagovat.
5. Změna Zhotovitele je zpravidla možná jen ze závažných důvodů, které by měly negativní vliv na kvalitu díla, provádění nebo dokončení díla původním poddodavatelem.

Čl. XIV. Sankce

1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení s kterýmkoliv z termínů dle čl. IV. této smlouvy, je povinen za každý započatý den prodlení zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč.
2. Prodlení Zhotovitele s kterýmkoliv z termínů dle čl. IV. odst. 2. této smlouvy o více než 30 dní se považuje za podstatné porušení smlouvy.
3. V případě, že je Zhotovitel v prodlení z kterýmkoliv z termínů dle čl. X. odst. 4. a 7. této smlouvy, je povinen za každý započatý den prodlení zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč.
4. V případě, že je Zhotovitel v prodlení s plněním povinnosti uspokojit právo Objednatele z vadného plnění nebo právo Objednatele na peněžitě plnění spočívající v náhradě Objednatelem vynaložených nákladů na odborné posouzení s ohledem na termín uvedený čl. X. odst. 5. věty poslední této smlouvy, je Zhotovitel povinen za každý započatý den prodlení zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každou z porušených povinností.

5. V případě, že Zhotovitel neodsraní vady a nedodělky uvedené v kterémkoliv Dílčím protokolu dle čl. III. odst. 5. ve lhůtě v tomto Dílčím protokolu určené, je povinen Objednateli zaplatit 500,- Kč za každý nedodělek nebo vadu, k jejichž odstranění nenastoupil včas.
6. V případě, že bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury Zhotovitele, který byla vystavena v souladu s čl. VII. této smlouvy, je povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
7. V případě, že Zhotovitel nesplní některou ze svých povinností dle čl. IX. odst. 2. a 7., VIII. odst. 1., 5., čl. XIII. je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 4% ceny Díla.
8. V případě porušení povinností Zhotovitele dle čl. XII. této smlouvy je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- za každé jednotlivé porušení povinnosti ze strany Zhotovitele.
9. Splněním povinnosti Zhotovitele zaplatit kteroukoliv smluvní pokutu dle tohoto článku není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody ani jiné právo Objednatele. V případě porušení kteréhokoli ustanovení, jenž je zajištěno smluvní pokutou, ze strany Zhotovitele, je Zhotovitel povinen nahradit Objednateli taktéž veškeré sankce, jenž bude Objednatel povinen zaplatit. Ukončením platnosti této smlouvy nezaniká právo na úhradu smluvní pokuty, úroku z prodlení ani škody.
10. Objednatel je oprávněn kteroukoliv ze smluvních pokut započíst proti jakékoliv pohledávce Zhotovitele vzniklé dle této smlouvy.
11. Smluvní pokuta je splatná vždy do 15 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování, z něhož musí být patrné, za co je smluvní pokuta požadována.
12. Došlo-li ze strany Zhotovitele k porušení jakékoliv povinnosti zajištěné smluvní pokutou, jedná se o podstatné porušení smlouvy.

Čl. XV.

Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemným odstoupením od smlouvy z důvodů podstatného porušení smlouvy stanoveného touto smlouvou nebo v z důvodů dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy také v případě, že
 - 2.1. Zhotovitel ztratí způsobilost k provádění Díla dle této Smlouvy,
 - 2.2. Byl podán insolvenční návrh na Zhotovitele, případně byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku.
3. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem, kdy bylo doručeno té straně, vůči níž je odstoupení od smlouvy uplatňováno. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od smlouvy bylo doručeno 3. pracovní den od jeho odeslání v poštovní zásilce s doručenkou.

Čl. XVI.

Závěrečná ustanovení

1. Ve věcech touto smlouvou neupravených se práva a povinnosti řídí platnými a účinnými právními předpisy.
2. Jakýkoliv spor vzniklý z této Smlouvy, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi Smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí je na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla Objednatele.

3. Tato smlouva může být měněna pouze písemně, a to vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva bude uzavřena v elektronické nebo listinné podobě, v závislosti na možnostech a dohodě smluvních stran.
 - a) V případě uzavření v listinné podobě bude vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá smluvní strana obdrží po jednom z nich.
 - b) V případě uzavření v elektronické podobě bude uzavřena připojením zaručených elektronických podpisů obou smluvních stran.
5. Zhotovitel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy ve smyslu ustanovení 1765 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
6. Pokud by bylo nebo by se v budoucnu stalo některé ustanovení této smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nepůsobí to neplatnost, neúčinnost nebo nevymahatelnost celé smlouvy jako celku. Smluvní strany se v případě, že se objeví tato situace, zavazují uzavřít mezi sebou dodatek k této smlouvě, kterým toto neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení nahradí ustanovením platným, účinným nebo vymahatelným, které se nejvíce podobá smyslu a účelu původního ustanovení a není v rozporu se smyslem a účelem této smlouvy jako celku.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v Registru smluv. Smlouvu v registru smluv uveřejní Objednatel. Zhotovitel souhlasí s uveřejněním smlouvy v Registru smluv ČR.
8. V případě rozporu mezi uvedenými ustanoveními obsaženými v přílohách této smlouvy navzájem nebo jimi a touto smlouvou, stanoví pro výklad Objednatel hierarchii dokumentů, jejichž ustanovení jsou v rozporu, a to vždy pro každý případ rozporu samostatně. Zhotovitel je povinen stanovisko Objednatele respektovat.
9. Přílohy k této smlouvě tvoří:
 - Příloha č. 1 – Návrh způsobu realizace plnění veřejné zakázky vč. časového harmonogramu

Za objednatele:

V Brně dne datum dle el. podpisu

MUDr. Irena Maříková,
Ph.D., MBA

Digitálně podepsal
MUDr. Irena Maříková,
Ph.D., MBA
Datum: 2025.11.20
08:52:31 +01'00'

.....
MUDr. Irena Maříková, Ph.D., MBA
ředitelka

Za Zhotovitele

V Ostravě dne datum dle el. podpisu

PhDr. Daniel Topinka,
Ph.D.

Digitálně podepsal
PhDr. Daniel Topinka,
Ph.D.
Datum: 2025.11.19
13:39:40 +01'00'

.....
doc. PhDr. Daniel Topinka, Ph.D.
jednatel

TEXTOVÉ SHRNUÍ NÁVRHU ŘEŠENÍ

Cíl projektu

Předmětem nabídky je provedení evaluace **ověření dílčího řešení personální stabilizace ve zdravotnictví prostřednictvím pracovníků ze zahraničí**, o což usiluje stejnojmenný projekt řešený v rámci výzvy 03_22_045 zaměřené na zkvalitnění zdravotních služeb (CZ.03.02.02/00/22_045/0003800). Projekt se zaměřuje na komplexní proces od náboru a motivaci k práci ve zdravotnictví, přes odborné vzdělávání po uplatnění se na trhu práce v resortu zdravotnictví a zahrnuje jak podporu zahraničních pracovníků, tak podporu poskytovatelů zdravotních služeb. Cílí na vývoj řešení ve vazbě na nedostatek pracovních sil ve zdravotnictví, přičemž směřuje k dosažení personální stabilizace prostřednictvím zapojení kvalifikovaných zdravotnických pracovníků, především všeobecných a praktických sester.

Klíčové aktivity projektu

Projekt je složený ze čtyř částí – klíčových aktivit: KA 1 – zpracování doporučených postupů pro nábor, vzdělávání a uplatnění zdravotnických pracovníků v resortu zdravotnictví v České republice, KA 2 – realizace náboru a uplatnění zahraničních pracovníků v resortu zdravotnictví v ČR, KA 3 – realizace vzdělávacích aktivit – modulové vzdělávání uchazečů o aprobační zkoušku, s důrazem na uplatnění zdravotnického pracovníka, který po úspěšném složení aprobační zkoušky získal uznání způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání na trhu práce jako kvalifikovaného nelékařského zdravotnického pracovníka a KA 4 – evaluace jednotlivých kroků k řešení personální stabilizace resortu. Podpora rovněž cílí na poskytovatele zdravotních služeb. Projekt podpoří skupinu cca 140 zahraničních pracovníků a současně naváže spolupráci s několika krajskými centry na podporu integrace a dalšími relevantními stakeholdery z řad neziskových organizací.

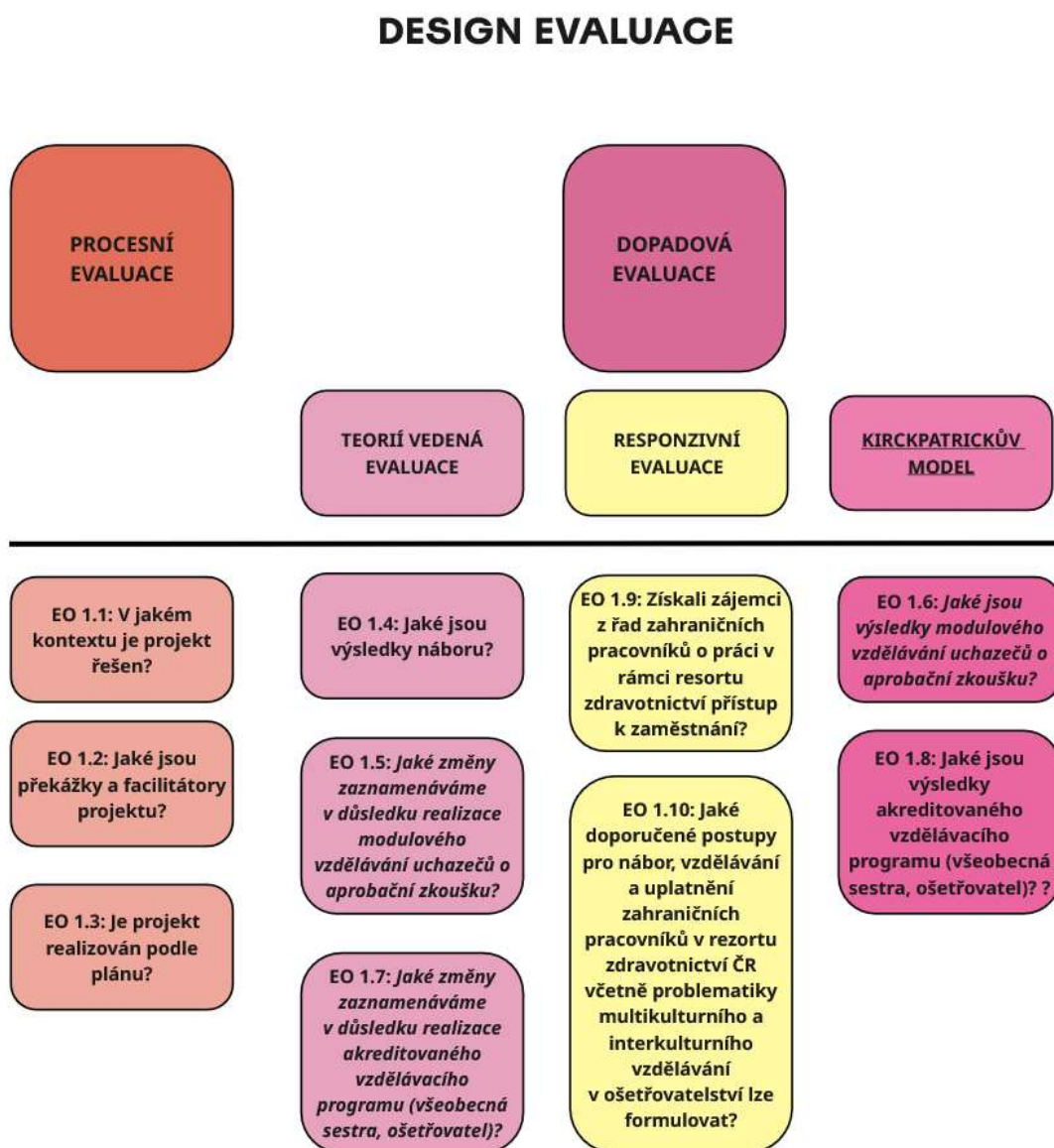
Popis evaluačního designu

Je zřejmé, že projektové aktivity spolu úzce souvisí a řešení v určité etapě ovlivňuje následné činnosti. Proto je důležité v evaluaci pozorovat nejen výstupy projektu (jeho účinky), ale rovněž se věnovat evaluaci procesu.

Z toho důvodu, pro dosažení cíle použijeme **kombinaci několika evaluačních přístupů** – vyhodnocení **procesu realizace klíčových aktivit** (procesní evaluace) a **zhodnocení dosažených výsledků** a minimálně alespoň **předpokládaných krátkodobých dopadů** (dopadová evaluace).

Na každý z evaluačních přístupů jsou navázány specifické evaluační otázky (EO), které povedou k naplnění cíle evaluace skrze vhodně zvolené zdroje jejich dat a techniky sběru dat. Důraz bude kladen zejména na triangulaci dat u jednotlivých EO tak, aby bylo dosaženo co nejvalidnějších evaluačních výsledků a došlo k naplnění cíle evaluace. Graficky je evaluační design (včetně navržených EO) znázorněn na následujícím obrázku.

Obrázek 1: Design evaluace projektu



Evaluace procesu¹ poskytne „...klíčové kontextuální informace o implementaci, bez nichž je obtížné interpretovat vztah mezi programem a jeho výsledkem.“ (Hora, 2014: strana 64)². Evaluace procesu se využívá k **identifikování silných a slabých stránek projektu**, k ověření toho, zda byla navržená intervence (podpořená služba) **poskytnuta definovaným cílovým skupinám** (populaci) či k tomu, zda projekt **proběhl podle plánu**. To je důležité znát, pokud máme následně hodnotit celkové výsledky a dopady projektu, ty totiž obvykle bývají přímo spojeny s tím, jak byl projekt realizován. Díky provedení procesní evaluace budeme schopni identifikovat případné překážky, které brání úspěšné implementaci projektu a navrhnout kroky ke zlepšení. Kromě toho budeme schopni identifikovat postoje a motivace účastníků projektu a dalších aktérů participujících na projektu. Evaluace procesu poskytne **větší vhled do tématu** a vytvoří větší porozumění, které se následně odrazí při lepších interpretacích pozorovaných dopadů.

K evaluaci procesu přistoupíme skrze **lineární model výzkumu** – nejprve se zaměříme na záměry a cíle projektu, dále na identifikaci klíčových konceptů, indikátorů, metod a zdrojů dat. Ve spolupráci se Realizačními týmy projektů vytvoříme **logický model evaluovaného projektu (teorii změny³)**, který pro větší přehlednost graficky znázorníme. Logický model evaluace má pro evaluaci několik přínosů – pomáhá porozumět teorii modelu změny čili tomu, jakým způsobem projektové aktivity přispějí k dosažení plánovaných efektů, výsledků a dopadů projektu. **Na zjištění z průběžné evaluace následně naváže výsledková (dopadová) evaluace** a s logickým modelem projektu (teorií změny) budeme dále pracovat v rámci dopadového evaluačního designu Teorií vedené evaluace.

Evaluace výsledků a dopadů⁴ se oproti procesní evaluaci zaměřuje zejména na to, **zda skutečně bylo dosaženo plánovaných výsledků**, respektive efektů či dopadů. Pro dopadovou evaluaci plánujeme využít **více evaluačních designů**, které budeme vzájemně kombinovat tak, aby byla zajištěna evaluační kritéria účelnosti, účinnosti, úspornosti, užitečnosti, udržitelnosti a relevance. Konkrétně se bude jednat o **kombinaci evaluačních designů Responsive**

¹ Více viz Kokeš a Kváča (2016). Průvodce procesní evaluací http://dotaceeu.cz/getmedia/dc63cc6d-e90b-4a9d-924b-f2a9646f8fdb/Toyota_FIN.pdf?width=0&height=0.

² Hora, O. 2014. Procesní evaluace. In Evaluační výzkum. Brno: MUNI. ISBN 978-80-210-6886-5.

³ Základní pojetí teorie změny viz zdroje:

Ježová, K. (2021, January 18). Teorie změny: Definice, Využití. Medium. <https://medium.com/design-kisk/teorie-zm%C4%9Bny-definice-vyu%C5%BEit%25C3%25AD-77b878864d77>

Taplin, D. H., Clark, H., Collins, E., & Colby, D. C. (2013). Theory of change – Technical Papers. ActKnowledge. <http://www.actknowledge.org/resources/documents/ToC-Tech-Papers.pdf>

Noble, J. (2019). Theory of change in ten steps. think NPC. <https://www.thinknpc.org/wp-content/uploads/2019/10/Theory-of-Change-10-Steps-Updated.pdf>

⁴ Světová banka (2009). Handbook on Impact Evaluation (2009).

<https://openknowledge.worldbank.org/bitstream/handle/10986/2693/520990PUB0EPI1101Official0Use0Only1.pdf>

evaluation (Responzivní evaluace)⁵, *Theory-driven evaluation* (Teorií vedená evaluace)⁶ a Kirkpatrickův evaluační model (Kirkpatrick's evaluation model)⁷.

Jak je z popisu předchozích evaluačních modelů zřejmé, zvolili jsme kombinaci modelů vycházejících z kvantitativní i kvalitativní metodologie. Naším cílem je tak získat tvrdá data, která ale pro hlubší pochopení problematiky doplníme měkkými daty. Takto navržená evaluace podle nás povede k získání validních výsledků a zaručí výslednou kvalitu výsledků celé evaluace.

Metodologie evaluace

V evaluaci bude využita **kombinace kvalitativních a kvantitativních metod**, které se budou navzájem doplňovat a bude jimi posilována validita zjištění. Oba přístupy budou zasazeny do jasného analytického rámce.

Kvalitativní část bude postavena na **individuálních polostrukturovaných rozhovorech** a **fokusních skupinách**; v odůvodněných případech bude využita také **metoda Cesta službou**, řízené pozorování a případové studie. Těmito nástroji bude umožněno porozumění motivacím, bariérám a zkušenostem zapojených aktérů v jejich kontextu.

Kromě kvalitativního metodologického přístupu bude v průběhu evaluace využíván také kvantitativní metodologický přístup, konkrétně bude realizováno vlastní **dotazníkové šetření** (CAWI v Click4Survey) a bude provedena **kvantitativní analýza sekundárních dat** poskytnutých realizátory projektu. Tím bude ověřen rozsah dopadů a bude umožněno srovnání výsledků napříč skupinami.

Oba přístupy budou doplněny o **desk research** – systematickou analýzu projektové dokumentace, monitorovacích zpráv a relevantních strategických materiálů, **při níž bude poskytnut** kontext a opěrné body pro interpretaci zjištění a formulaci doporučení.

⁵ Responzivní evaluační přístup nám umožňuje sledovat dopady projektu na stakeholdery i jednotlivé cílové skupiny. Viz např. Stake, R. (2003). Responsive Evaluation. In: Kellaghan, T., Stufflebeam, D.L. (eds) International Handbook of Educational Evaluation. Kluwer International Handbooks of Education, vol 9. Springer, Dordrecht; Abma, T. A. (2006). The practice and politics of responsive evaluation. American Journal of Evaluation, 27, 31–43; Abma, T. A., & Widdershoven, G. A. M. (2011). Evaluation as a relationally responsible practice. In N. K. Denzin & Y. S. Lincoln (Eds.), The Sage handbook of qualitative research, Sage; Stake, R. E. (2004). Responsive evaluation. In R. E. Stake (Ed.), Standards-based & responsive evaluation (pp. 86–107). Thousand Oaks California: SAGE Publications.

⁶ Jedná se o typ designu, který ověřuje dopad projektu systematickým zkoumáním předpokladů, na kterých je postavena intervenční logika projektu – teorie změny. Pomocí tohoto přístupu budeme ověřovat, zda a za jakých podmínek platí, že realizované aktivity a jejich výstupy skutečně přinášejí předpokládané dopady. Viz např. Birckmayer, J. D., & Weiss, C. H. (2000). Theory-based evaluation practice: What do we learn? Evaluation Review, 24, 407–431; Chen, H. T. (1990). Theory-driven evaluations. Thousand Oaks, CA: Sage; Donaldson, S. I. (2007). Program theory-driven evaluation science. New York, NY: Lawrence Erlbaum; Lipsey, M. W., Rossi, P. H., & Freeman, H. E. (2004). Evaluation: A systematic approach (7th ed.). Thousand Oaks, CA: Sage.

⁷ K vzdělávacím částem projektu využijeme Kirkpatrickův evaluační model jako přístup goal-based evaluation k posouzení, zda a jak bude mít vzdělávání reálný dopad na chod poskytovatelů zdravotních služeb. Podle potřeby jej rozšíříme o Brinkerhoffovu Success Case Method k identifikaci nejvíce i nejméně úspěšných případů a jejich hlubšímu případovému zpracování.

NÁVRH HARMONOGRAMU REALIZACE EVALUACE

Harmonogram – klíčové etapy evaluace, výstupy

Etapa evaluace	Termíny	Výstupy	Popis výstupu	Metody a techniky	Odpovědnost
I.	1. 12. 2025 – 31. 12. 2025 • Úvodní schůzka do 14 kalendářních dní od nabytí účinnosti smlouvy • Plán evaluace a vstupní analýza – předání do 15 dní od nabytí účinnosti smlouvy, finální verze do 5 dní od obdržení připomínek • Průběžná spolupráce s RT a garantem evaluace při provádění zakázky a nastavení dlouhodobého vyhodnocování aprobačních zkoušek (min. 2× měsíčně)	Vstupní evaluace	Vstupní evaluace uvede hodnocení, které se zaměřuje na počáteční fázi projektu. Jejím cílem je analyzovat podmínky, zdroje, potřeby a kontext projektu. Bude vytvořen logický rámec projektu, evaluační matice a celkový rámec – evaluační plán, design, evaluační otázky. Bude odsouhlasen zadavatelem. Vstupní evaluace se zaměří především na procesní evaluaci. Zodpoví otázky EO 1.1., 1.2. a částečně 1.3	- Individuální polostrukturované rozhovory s realizačním týmem projektu a ostatními zainteresovanými osobami (přibližně 5 rozhovorů) – experty - Desk Research relevantních dokumentů poskytnutých realizačním týmem projektu - Individuální polostrukturované rozhovory s klienty projektu s využitím metody Cesta službou (přibližně 10 rozhovorů) - Individuální polostrukturované rozhovory s dalšími stakeholdery - Fokusní skupina se členy řešitelského týmu (3 fokusní skupiny) - Pozorování	V rámci svých kompetencí: odborný garant, vedoucí týmu expert na výzkum v integraci