

SMLOUVA O DÍLO

Obchodní jméno: **Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace**

Sídlo: Vavrečkova 7040, budova 15, 760 01 Zlín

IČO: 70947422

DIČ: CZ70947422

Zastoupena: Ing. Janem Kaňkou, ředitelem

(dále jen jako „**Objednatel**“ na straně jedné)

a

Obchodní jméno: **KP-SYS spol. s r.o.**

Sídlo: Čacké 2735, Zelené předměstí, 530 02, Pardubice

Registrace Krajský soud v Hradci Králové, obchodní rejstřík, odd. C vl.č. 8682

IČO: 64824390

DIČ: CZ64824390

Zastoupena: Ing. Petrem Štefanem, jednatelem

(dále jen jako „**Zhotovitel**“ na straně druhé)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

smlouvu o dílo (dále jen „**Smlouva**“)

I. Předmět Smlouvy

Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele za podmínek níže uvedených dílo: **Vývoj a implementace funkcionality pro elektronický sběr statistických dat výkazu KULT v knihovním systému Verbis/Portaro**; dále jen „Dílo“ a objednatel se zavazuje Dílo převzít a zaplatit za něj Zhotoviteli cenu, která je sjednána v čl. II Smlouvy. Podrobný popis požadovaných funkcí a cílů úprav systému tvoří přílohu č. 1 Smlouvy.

Dílo musí být k dispozici pro všechny knihovny využívající knihovní systém Verbis zdarma, např. formou upgradu v následujících verzích. V případě pozdějších změn názvů, označení nebo struktury statistických polí ze strany Národního institutu pro kulturu nebo Národní knihovny bude funkcionality pro elektronický sběr statistických dat výkazu KULT adekvátním způsobem aktualizována, aby zůstala zachována její plná funkčnost.

II.

Cena Díla a způsob úhrady

Smluvní strany se dohodly, že celková cena Díla bude činit částku ve výši **118.800,- Kč** (slovy jednoosmnácttisícosemsetkorun) + DPH, tj. **143.748,- Kč včetně DPH** (slovy jednočtyřicettřítisícsemdsetčtyřicetosemsetkorun) a bude uhrazena na účet Zhotovitele č. ú. **271919633/0300** vedený u ČSOB.

Fakturace bude probíhat na základě vystavené faktury ze strany zhotovitele jednorázově po dokončení díla, a to dle skutečně provedeného rozsahu programátorských prací detailně rozepsaných až na úroveň man/days a písemně odsouhlaseného objednatelem, který musí být přílohou faktury. Splatnost faktury je stanovena na 30 dnů od jejího doručení objednateli.

III.

Termín zhotovení díla

Smluvní strany se dohodly, že Dílo bude Zhotovitelem provedeno v termínu do **31. prosince 2025**.

IV.

Předání a převzetí Díla

Zhotovitel bude průběžně konzultovat své kroky se systémovým knihovníkem objednatele a analytikem (vedoucím projektu), kteří budou analyzovat a testovat úpravy systému, koordinovat postup a dohlížet na realizaci cílů Díla.

K předání a převzetí Díla dojde do dvou týdnů od jeho zhotovení, nejpozději však bude dílo zhotoveno i předáno v termínu uvedeném v čl. III Smlouvy.

O předání a převzetí musí být sepsán písemný protokol, který musí být podepsán oběma stranami (lze nahradit dodacím listem podepsaným objednatelem nebo potvrzením objednatele o převzetí, zaslaném mailem).

Smluvní strany se pro případ prodlení objednatele se zaplacením ceny Díla dohodly na smluvní pokutě ve výši 0,1 % za každý den prodlení.

Pro případ prodlení se zhotovením Díla na straně zhotovitele má objednatel právo namísto smluvní pokuty na slevu z ceny Díla ve výši 0,5 % za každých započatých 7 dní prodlení.

V.
Odpovědnost za vady

Zhotovitel poskytne na Dílo záruku po dobu 12 měsíců od předání Díla objednateli.

VI.
Závěrečná ustanovení

Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.

Tato Smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Podrobný popis požadovaných úprav

Příloha č. 2 – Návrh technického a logistického řešení pro elektronické podávání výkazu Kult 12-01

Příloha č. 3 – Seznam polí výkazu Kult 12-01 pro elektronické odevzdávání verze 2025

Ve Zlíně dne

V Pardubicích dne

Ing. Jan Kaňka
ředitel
zast. **Krajskou knihovnu Františka Bartoše**
ve Zlíně, příspěvkovou organizaci
jako **Objednatele**
dokument je opatřen elektronickým podpisem

Ing. Petr Štefan
jednatel
zast. **KP-SYS spol. s r.o.**
jako **Zhotovitele**
dokument je opatřen elektronickým podpisem

Příloha č. 1 – Podrobný popis požadovaných úprav

Vývoj a implementace funkcionality pro elektronický sběr statistických dat výkazu KULT v knihovním systému Verbis/Portaro

Cílem úprav je plnohodnotná implementace funkcionality pro elektronické podávání statistického výkazu Kult (MK) 12-01 z knihovního systému Verbis/Portaro do systému pro statistický sběr provozovaný Národním institutem pro kulturu (dříve NIPOS), v souladu s materiály „*Návrh technického a logistického řešení pro elektronické podávání výkazu Kult 12-01*“ řešitelského týmu NK ČR a NIPOS a „*Seznam polí výkazu Kult 12-01 pro elektronické odevzdávání 2025*“, které jsou přílohami č. 2 a 3 této smlouvy. Jsou-li číselná označení polí v těchto dvou přílohách v rozporu, platí označení pole dle přílohy č. 3.

Integrace musí zahrnovat všechny procesy, díky kterým se knihovní systém Verbis/Portaro stane místem, kam se budou zapisovat všechna podkladová data potřebná pro vygenerování souboru pro elektronické podávání statistického výkazu Kult (MK) 12-01, a všechny s tím související změny pracovních postupů a uživatelského rozhraní s cílem usnadnit knihovně sběr a vykazování statistických dat.

Objednané softwarové úpravy budou pokrývat následující procesy a funkcionality:

1. **Generování exportního souboru JSON:** Systém musí umožnit uživateli vygenerovat exportní soubor ve formátu JSON pro konkrétní výkaz KULT 12-01 a zadané období.
2. **Kódování a formát:** Soubor JSON musí být kódován v **UTF-8**
3. **Struktura a obsah souboru JSON:**
 - Soubor musí obsahovat následující povinné prvky struktury:
 - "format": "statimport" - typ souboru
 - "formatType": "kult" - typ statistického výkazu
 - "fileTimestamp" - časová značka vytvoření souboru dle ISO 8601
 - "subjectID" - jednoznačný identifikátor subjektu, kterým je evidenční číslo knihovny
 - "recordType": "knihovny" - typ subjektu
 - "year" - rok, za který se vykazuje.
 - Soubor musí obsahovat seznam polí výkazu v sekci "fields" s identifikátorem pole ("fieldId") a odpovídající hodnotou ("value"). Hodnoty polí jsou většinou čísla, případně logické hodnoty true/false.
 - Pro identifikaci knihovny je nutné použít evidenční číslo knihovny, nikoli siglu.

- Pojmenování souboru: jméno souboru bude obsahovat evidenční číslo knihovny a časovou značku (např. evidencni_cislo_knihovny_casova_znacka.json)
 - Systém knihovny bude držet kopii posledního podaného JSON souboru.
4. **Extrakce a výpočet dat:** Systém musí být schopen automaticky získat nebo vypočítat obsah relevantních statistických polí z uložených informací a hodnot. Patří sem především data z následujících sekcí:
- **Knihovní fond** (pole 0101 až 0117) – např. stav fondu celkem, naučná/krásná literatura, rukopisy, mikrografické, kartografické, zvukové/obrazové a elektronické dokumenty, přírůstky/úbytky.
 - Systém by měl být schopen stanovit oddělení/lokace/regály, které jsou veřejně dostupné, pro zjištění počtu jednotek ve volném výběru (pole 0115).
 - Hodnoty z posledního odevzdaného výkazu (např. pole 0101) musí být uloženy pro použití v následujícím roce.
 - **Uživatelé** (pole 0201 až 0209) – např. registrovaní uživatelé, uživatelé do 15 let, nově online registrovaní uživatelé, návštěvníci půjčoven, návštěvníci akcí.
 - **Výpůjčky** (pole 0301 až 0317) – Výpůjčky celkem (fyzické + online), včetně dělení podle typu literatury (naučná/krásná, pro dospělé/děti) a podle typu dokumentu (periodika, zvukové, elektronické atd.).
 - **MVS a výměnné fondy** (pole 0401 až 0404): Počty kladně vyřízených požadavků v rámci MVS. Dále počet svazků půjčených jiným knihovnách/půjčených od jiných knihoven v rámci výměnných fondů.
 - **Akce** (pole 408 až 412): např. Kulturní, komunitní, volnočasové a vzdělávací akce, včetně virtuálních.
 - **Elektronické služby** (pole 0503 až 0513): např. počet návštěv webových stránek, vstupů do elektronického katalogu a výpůjčního protokolu, elektronické výpůjčky e-knih a e-audioknih, návštěvníci online akcí z evidence v knihovním systému nebo jiné související evidence (např. Google Analytics)
5. **Validace dat a integrity:** Knihovní systém musí provést validaci dat (včetně křížových kontrol navržených v dokumentaci NIPOSu) a test integrity dat před generováním souboru JSON, aby byla zajištěna konzistence dat již na straně knihovního systému.
6. **Nástroje pro řešení chyb:** Systém by měl nabízet uživateli nástroje na řešení chyb v datech.

7. **Manuální vstupy:** Do knihovního systému musí být možné ručně vložit nebo z jiných systémů automaticky přebrat i údaje, které nejsou obvykle v knihovním systému automaticky ukládány (např. účetní informace, velikost obsluhované populace aj.), tak, aby vygenerovaný exportní soubor JSON obsahoval kompletní data pro všechna pole statistického výkazu KULT 12-01 a nebylo nutné je dodatečně doplňovat. Patří sem především data z následujících sekcí:
- **Vzdělávání odborných zaměstnanců** (pole 405-407)
 - **Další údaje** (pole 413-423) – např. vydané publikace, vybavení knihovny, rozsah služeb
 - **Elektronické služby knihovny** (pole 501-503) – webová stránka a katalog knihovny
 - **Zaměstnanci** (pole 601-615)
 - **Ekonomické a účetní údaje** (pole 0701 až 0819)
8. **Kontrola výstupu:** před exportem nebo stažením vygenerovaného exportního souboru JSON musí mít uživatel možnost kontrolně zobrazit jeho obsah ve vizuálně přehledné podobě, včetně číselného označení polí a případně i jejich názvů.
9. **Příprava pro API (budoucí fáze):** Úpravy by měly zohlednit možnost budoucího odeslání souboru s daty automaticky přímo z prostředí knihovního systému prostřednictvím API.
10. **Úpravy ostatních souvisejících pracovních postupů a uživatelského rozhraní**
Verbis/Portaro, jsou-li relevantní.
11. **Spolupráce a konzultace:** Vývojáři zhotovitele budou konzultovat své kroky se systémovým knihovníkem a analytikem objednatele, kteří budou koordinovat postup, analyzovat a testovat úpravy systému a dohlížet na realizaci cílů projektu.