



Smlouva o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje PLC úrovně řídicích systému skladů PHM

Service level agreement

Evidenční číslo Objednatele: 066335
Evidenční číslo Dodavatele:

Dodavatel: VAE CONTROLS, s.r.o.
sídlo/místo podnikání: náměstí Jurije Gagarina 233/1, Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava
datová schránka: dni9kzf
IČO: 48390470
DIČ: CZ48390470
č. účtu: 1387680905/2700
spisová značka: C 6037 vedená Krajským soudem v Ostravě
zastoupená: Ing. Martin Jedlička, jednatel
Osoby oprávněné jednat za Dodavatele v rámci uzavřené smlouvy:

(na straně jedné jako „**Dodavatel**“)

a

Objednatel: **ČEPRO a.s.**
se sídlem: Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7
datová schránka: hk3cdqj
spisová značka: B 2341 vedená Městským soudem v Praze
IČO: 60193531
DIČ: CZ60193531
bankovní spojení: 11902931/0100
zastoupená: Mgr. Jan Duspěva, předseda představenstva
Ing. František Todt, člen představenstva

(na straně druhé jako „**Objednatel**“)

(Dodavatel a Objednatel jsou společně nazýváni též jako „**smluvní strany**“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají Dodavatel a Objednatel v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 Občanského zákoníku tuto Smlouvu o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje PLC úrovně (dále také jen „**SLA**“).

1. DENICE ZKRATEK A POJMŮ

1.1. V této SLA mají následující výrazy, zkratky a slovní spojení níže uvedený význam:

Akceptační protokol	Protokol, prostřednictvím kterého Objednatel potvrzuje provedení úspěšných akceptačních testů a schválení předmětu Díla či Služby, případně oznamuje Dodavateli vady předmětu Díla či Služby, které brání jeho převzetí. Vzor Akceptačního protokolu je uveden v příloze č. ..SLA
Analýza Požadavku	je proces, při kterém se shromažďují, zkoumají a hodnotí požadavky a potřeby Objednatele. Tento proces zahrnuje identifikaci klíčových funkcí, stanovení priorit, určení kritických parametrů a definování metrik pro měření úspěšnosti. Výsledkem analýzy by mělo být zjištění o proveditelnosti, vhodnosti návrhu pro potřeby Objednatele a náročnosti realizace Požadavku včetně jeho nacenění.
Autorské dílo	Dílo ve smyslu ustanovení § 2 Autorského zákona, které vzniklo při plnění SLA, Smlouvy o dílo a bylo vytvořeno Dodavatelem a/nebo jeho poddodavatelem. Autorským dílem je také databáze.
Autorský zákon	Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění
Bezpečnostní požadavky	Pravidla obsažená v příloze č. 4 této SLA.
Cena	Odměna Dodavateli za poskytování Služeb. Výpočet výše Ceny je uveden v Katalogu služeb tvořícím přílohu č. 1 SLA. Cena je uvedena bez DPH.
Cena díla	Odměna Dodavateli za zhotovení Díla na základě Požadavku. Cena díla je uvedena bez DPH.
Člověkodén	Práce člena Realizačního týmu Dodavatele po dobu jednoho (1) dne (osmi (8) pracovních hodin).
Člověkohodina	Práce člena Realizačního týmu Dodavatele po dobu jedné (1) hodiny
Dílo	Dílo vytvořené na základě Smlouvy o dílo.
Doba dohodnuté odstávky	Doba, ve které Dodavatel, po dohodě se Objednatelem, Službu plánovaně neposkytuje. Doba dohodnuté odstávky pro danou Službu je uvedena v příslušném Listu služby.
Doba na údržbu	Doba, ve které Dodavatel provádí pravidelný upgrade, testování nebo servisní zásah týkající se Služby. Doba na údržbu pro danou Službu je uvedena v příslušném Listu služby.
Doba na vyřešení	Doba, která uplynula od okamžiku, ve kterém Objednatel nahlásil Dodavateli Incident nebo Požadavek, do okamžiku, kdy je takový Incident nebo Požadavek vyřešen a uzavřen. Doba na vyřešení Incidentu pro danou Službu je uvedena v příslušném Listu služby. Doba na vyřešení Požadavku je uvedena v Objednávce/ve Smlouvě o dílo.
Doba odezvy	Doba, která uplynula od okamžiku, ve kterém Objednatel nahlásil Dodavateli Hlášení do okamžiku, ve kterém Dodavatel zahájil práce za účelem vyřešení Hlášení Objednatele.
Dodavatel	obecně právnická nebo fyzická osoba, která provádí Služby, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční Dodavatel.

Dohodnutá odstávka	Odstávka Služby, která je uvedena v příslušném Listu služby. Dohodnutá odstávka musí vždy odpovídat požadavkům uvedeným v této SLA.
Dokumentace	Řádná písemná technická a uživatelská dokumentace k Dílu a/nebo Autorskému dílu a Službě.
DPH	Daň z přidané hodnoty podle Zákona o DPH
Duševní vlastnictví	Práva k přihlašováním nebo zapsaným ochranným známkám, patentům, užitným či průmyslovým vzorům, autorská práva, práva k počítačovému software, k topografiím, know-how, obchodnímu tajemství, práva podle licenčních smluv a jiných dohod souvisejících s těmito právy a dále veškerá práva a prostředky ochrany podobné povahy k uvedeným právům z průmyslového a duševního vlastnictví nebo mající obdobný účinek kdekoli na světě a veškeré výrobní a technologické znalosti nebo informace, které jsou způsobilé být chráněny proti nekalému soutěžnímu jednání nebo na základě zvláštních právních předpisů týkajících se duševního vlastnictví kdekoli na světě (zejména technické znalosti, technická dokumentace, technologické procesy a vzory a jiné znalosti a informace týkající se předmětu SLA).
Důvěrná informace	Informace, na jejímž utajení má některá anebo obě smluvní strany zájem. Za Důvěrné informace se považují zejména informace, které tvoří předmět obchodního tajemství podle § 504 Občanského zákoníku. Za Důvěrné informace se nepovažují informace, které se staly veřejně známými, aniž by to smluvní strana, která tyto informace získala, zavinila, ať už záměrně nebo opominutím, nebo které měla smluvní strana, která tyto informace získala, po právu k dispozici již před uzavřením této SLA, pokud takové informace nebyly předmětem dříve uzavřené smlouvy.
Exitový plán	je dokument, který popisuje postupy a kroky potřebné k ukončení SLA a převodu Služeb na nového dodavatele. Tento plán zahrnuje analýzu, dokumentaci, školení, předání přístupů a dat a zajištění přechodu bez narušení provozu PLC úrovně.
Faktura	Daňový doklad naplňující požadavky Zákona o DPH.
Fakturační období	Období, za které jsou Cena za Služby a/nebo Cena Díla Dodavatelem vyúčtovány a jsou předmětem fakturace.
HelpDesk	Systém poskytovaný a udržovaný Objednatelem za účelem zadávání, evidence a zpracování Incidentů a Požadavků Objednatele na Služby. HelpDesk je pro Objednatele přístupný z vnitřní sítě Dodavatele prostřednictvím odkazu https://helpdesk.ceproas.cz
Hlášení	Zpráva, kterou Objednatel ohlásí Dodavateli Incident nebo Požadavek. Objednatel odešle Hlášení do HelpDesku.
Historian	platforma centrálního úložiště procesních dat z Řídicích systémů Objednatele.
Hot-line	Telefonní linka Dodavatele, za účelem hlášení Incidentů, dostupná v režimu 24×7 (tj. 24 hodin, 7 dní v týdnu vč. víkendů, svátků a dnů pracovního volna). Tel. číslo: +420 556 204 701

Incident	Skutečnost nebo stav, který Objednateli částečně nebo úplně brání užívat Službu a/nebo PLC úroveň či její část, pro kterou je Služba poskytována.
Incident kategorie 1 - Urgentní	Incident, při kterém PLC úroveň, nebo její část není použitelná ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující její činnost a tento stav může ohrožit podnikatelskou či obchodní činnost Objednatele nebo jeho povinnosti vyplývající ze zákona.
Incident kategorie 2- Normální	Incident, při kterém je činnost PLC úrovně degradována tak, že může být ohrožena podnikatelská či obchodní činnost Objednatele nebo jeho povinnosti vyplývající ze zákona.
Incident kategorie 3 – Nízká	Incident, jehož definice nespadá do kategorie Incident kategorie 1 – Urgentní nebo kategorie 2 – Normální.
Insolvenční zákon	Zákon č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění.
Inženýrská stanice	Inženýrská stanice je počítač nebo pracovní stanice používaná k programování, konfiguraci a správě PLC zařízení. Tato stanice umožňuje vytvářet, testovat a nahrávat programy do PLC zařízení.
Katalog služeb	Seznam Služeb, které Dodavatel Objednateli poskytuje. Katalog služeb tvoří přílohu č. 1 této SLA.
Konfigurační část PLC úrovně	veškeré softwarové části, které nejsou výchozí dodávkou výrobce Software. Zejména se jedná o konfigurace zařízení PLC úrovně a aplikační software PLC zařízení (logika PLC, hardwarová konfigurace PLC atd.)
Konfigurační soubor	Soubor, který obsahuje nastavení a parametry potřebné pro správnou funkci PLC zařízení. Tento soubor může zahrnovat informace o vstupních a výstupních bodech, časování, komunikačních protokolech a dalších specifických nastaveních, které PLC zařízení potřebuje k provádění svých úkolů. Konfigurační soubory mohou být také součástí databáze PLC úrovně.
Kontaktní osoba	Osoba, kterou příslušná smluvní strana zmocnila k jednání s druhou smluvní stranou ve věcech smluvních a/nebo provozních.
List služby	List služby obsahuje přesný popis Služby, a další definice a parametry Služby.
Lokalita	pobočka či sklad Objednatele, který je místem plnění Dodavatele.
Maximální doba výpadku	Nejdelší možná doba, která může uplynout od okamžiku, ve kterém Objednatel nahlásil Dodavateli, že Služba je nedostupná, do okamžiku, ve kterém Služba opět dosáhla parametrů podle Listu takové Služby. Pokud je doba, která uplynula od okamžiku, ve kterém Objednatel nahlásil Dodavateli, že Služba je nedostupná, do okamžiku, ve kterém Služba opět dosáhla parametrů podle Listu služby, delší než Maximální doba výpadku, je Dodavatel v prodlení.
Mimořádná odstávka	Odstávka Služby, která není Dohodnutou odstávkou Služby.
Nabídka	nabídka Dodavatele podaná do zadávacího řízení k veřejné zakázce dle Zadávací dokumentace.
provozní činnost	zahrnuje všechny aktivity spojené s udržováním a správou PLC úrovně tak aby byl zajištěn nepřetržitý provoz a vysoká dostupnost.

Občanský zákoník	Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
Objednávka	Výzva Objednatele k plnění, na základě, které dojde prostřednictvím jejího doručení Dodavateli k uzavření Smlouvy o dílo.
Oprávněná osoba	Osoba, kterou Objednatel zmocnil k provedení Hlášení Dodavateli.
PHM	Pohonné hmoty vč. jejich aditiv a maziva.
Obnova PLC	obnova (resp. dodávka nového) Hardware a Software PLC úrovně Řídicího systému skladů na Lokality v rozsahu definovaném Smlouvou o dodávce ve znění jejich příloh.
Plán Obnovy PLC	Je plánem na Obnovu PLC a zahrnuje zejména následující: - Dodavatel provede analýzu stávající PLC úrovně ve všech Lokality, stanoví zejména organizační strukturu realizace Díla (dále jen „Projekt“), připraví plán Obnovy PLC a plán realizace Prací a po schválení ze strany Objednatele aktualizuje Harmonogram. - Popis postupu Obnovy PLC úrovně pro každou z Lokality pro případ, že by nebylo možné realizovat Dílo/Dílčí část Díla
PLC zařízení	Programmable Logic Controller = Programovatelný Logický Automat (řídicí jednotka technologie, resp. hardware)
PLC úroveň	PLC úroveň Řídicího systému skladu, která standardně obsahuje PLC zařízení s potřebným vybavením, komunikační infrastrukturu zajišťující komunikaci mezi jednotlivými PLC zařízeními, převodníky komunikačních rozhraní, svorkovnicová pole a převodníky signálů pro připojení signálů z technologie skladu apod. Skládá se z příslušného Hardware a Software.
Požadavek	Návrh Objednatele Dodavateli, aby Dodavatel pro Objednatele zhotovil Dílo, jehož zhotovení není zahrnuto v Ceně.
podpora	Údržba, podpora a drobný rozvoj PLC úrovně za podmínek a způsobem uvedeným v SLA.
Prováděcí dokument	znamená jakákoli písemnost obsahující (i) pokyn Objednatele Dodavateli směřující k naplnění předmětu této SLA, anebo (ii) souhlas Objednatele s návrhem Dodavatele směřujícím k naplnění této SLA, která je opatřena datem a podpisy Kontaktní osoby za Objednatele a Kontaktní osoby za Dodavatele. Prováděcím dokumentem se také rozumí (i) e-mailová zpráva Kontaktní osoby za Objednatele, doručená Kontaktní osobě za Dodavatele, která obsahuje souhlas Objednatele s návrhem Dodavatele směřujícím k naplnění předmětu této SLA anebo (ii) e-mailová zpráva Kontaktní osoby za Dodavatele doručená Kontaktní osobě za Objednatele obsahující souhlas Dodavatele s pokynem Objednatele směřujícím k naplnění předmětu této SLA. Prováděcí dokument tvoří nedílnou součást této SLA.
Provozní doba služby	Doba, ve které Dodavatel poskytuje Službu. V Provozní době služby Dodavatel odstraňuje Incidenty a vypořádává Požadavky. Provozní doba služby pro danou Službu je uvedena v příslušném Listu služby.

PIM/PAM	Privileged Identity Management System - nástroj pro účely zabezpečení pro např. vzdálený přístup třetí osoby do interních systémů Objednatele.
Realizační tým	Tým odborníků na straně Dodavatele, který bude zahrnovat minimálně počet členů na pozicích a splňující role uvedené v příloze č. 6 SLA. Dodavatel je oprávněn v průběhu poskytování SLA měnit složení Realizačního týmu pouze po předchozím písemném schválení takové změny Objednatelem. Dodavatel je oprávněn navrhnout změnu ve složení Realizačního týmu pouze tehdy, naplňuje-li osoba, která má nahradit člena Realizačního týmu požadavky role a kvalifikaci, jenž musel naplňovat nahrazovaný člen Realizačního týmu. Dodavatel je zároveň povinen udržovat stabilitu Realizačního týmu a je tak oprávněn navrhnout změny v Realizačním týmu pouze, je-li to nezbytně nutné.
Řídicí systém	Systém pro řízení funkcí skladu PHM a jeho management – skladování, manipulace, výdej do cisteren atd. Systém je hierarchicky uspořádaný (zdola-nahoru): - technologie skladu (potrubní rozvody, armatury, čerpadla, atd.) - PLC úroveň - SCADA úroveň - Řízení výdeje a management
RPO	Recovery Point Objective - je metrika používaná v oblasti zálohování a obnovy dat. Určuje maximální množství dat, které může být ztraceno v případě výpadku nebo havárie. RPO tedy definuje, jak často by měly být zálohy prováděny, aby byla zajištěna minimální ztráta dat.
RTO	Recovery Time Objective - je metrika používaná v oblasti zálohování a obnovy dat. Určuje maximální dobu, kterou může trvat obnovení systémů a služeb po výpadku nebo havárii. RTO tedy definuje, jak rychle musí být obnovena funkčnost, aby se minimalizoval dopad na podnikání.
Termín vyřešení	proces nebo stav, kdy je Incident nebo Požadavek úspěšně dokončen nebo vyřešen.
Řídicí výbor	Společný orgán Objednatele a Dodavatele, který monitoruje kvalitu poskytovaných Služeb a kvalitu provádění Díla, řeší neshody mezi smluvními stranami, stanovuje řídicí a provozní procesy vztahující se ke Službám. Řídicí výbor má (3) členy, dva (2) členy nominuje Objednatel jednoho (1) člena nominuje Dodavatel.
Service Level Agreement (SLA)	Tato Smlouva o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje PLC úrovně Řídicích systému skladů PHM, včetně všech jejích příloh.
Servisní okno	je časový úsek, který určuje Objednatel, během kterého je plánováno provádění údržby, oprav nebo jiných servisních činností na systémech či zařízeních PLC úrovně.
Služba	Služba uvedena a popsána v Katalogu služeb. Katalog služeb tvoří přílohu č. 1 SLA. Popis Služby je uveden v Listu služby. Listy služeb tvoří přílohu č. 2 SLA.

Smlouva o dílo	Smlouva uzavřená mezi Dodavatelem a Objednatelem, jejímž předmětem je zhotovení Díla na základě Požadavku. Smlouva o dílo je uzavřena prostřednictvím vystavení Objednávky a jejím doručením Dodavatelí. Podmínkou uzavření platné Smlouvy o dílo je dohoda smluvních stran o (i) přesném popisu předmětu Smlouvy o dílo, tj. Díla, které má Dodavatel pro Objednatele zhotovit, (ii) výši Ceny díla za zhotovení takového Díla a (iii) termínu, do kdy Dodavatel takové Dílo zhotoví. Smlouvu o dílo nelze uzavřít ústně. Obsah Smlouvy o dílo se řídí SLA a přílohou č. 5 SLA.
Smlouva o dodávce	Smlouva dílo č. 066333 Obnova hardware a software PLC systémů skladů PHM uzavřená s Dodavatelem.
Vyhláška o kybernetické bezpečnosti	Vyhláška č. 82/2018, Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), v platném znění.
Zákon o DPH	Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
Zákon o kybernetické bezpečnosti (ZKB)	Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů
Zákon o registru smluv	Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění
Zadávací dokumentace (ZD)	Zadávací dokumentace k zadávacímu řízení č. 184/24/OCN na nadlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem „Obnova hardware a software PLC systémů skladů PHM“
Zpráva o čerpání služeb	Výkaz obsahující výčet všech činností realizovaných v rámci poskytování Služeb a zhotovování Díla včetně jejich podrobného časového členění včetně identifikace Požadavků a Incidentů. Zpráva o čerpání služeb obsahuje cenu Služeb (v členění dle jednotlivých činností). Vzor Zprávy o čerpání služeb tvoří přílohu příslušného Listu služby.

2. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1. Účelem SLA je stanovit podmínky a pravidla poskytování Služeb Dodavatelem Objednateli v rozsahu, způsobem a v kvalitě stanovené touto SLA, konkrétně je jejím účelem zajištění plné, dlouhodobé a stabilní funkčnosti PLC úrovně v Řídicím systému Objednatele.
- 2.2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu SLA a Zadávací dokumentace jsou stanovena tato výkladová pravidla:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení SLA budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací,
 - b) v případě chybějících ustanovení SLA budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace,
 - c) v případě rozporu mezi ustanoveními SLA a Zadávací dokumentace budou mít přednost ustanovení Zadávací dokumentace.

V případě použití pojmů s velkými písmeny na začátku, které nejsou uvedeny ve SLA, ale je u nich uveden odkaz na jiný konkrétní dokument, mají význam, který je uveden v odkazovaném dokumentu.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Předmětem SLA jsou služby podpory Dodavatele Objednateli se správou a případným rozvojem PLC úrovně Řídicího systému uvedených Lokalit Objednatele, a poskytnutí souvisejících softwarových licencí, Hardwaru v rámci PLC úrovně a případně obměny Hardwaru dle pokynů Objednatele či dle podmínek této smlouvy, a to po dobu 84 měsíců od začátku platnosti a účinnosti této SLA, resp. zahájením poskytování Služeb pro první Lokalitu po úspěšné akceptaci Dílčí části Díla dle Smlouvy o dodávce. Předmětem SLA jsou podmínky, za jakých bude Dodavatel Objednateli poskytovat Služby a realizovat Dílo na základě Požadavků a podmínky, za jakých bude Objednatel Dodavateli za poskytnuté Služby platit Cenu. Současně je předmětem Smlouvy stanovení podmínek pro zhotovení Díla a pro uhrazení Ceny díla.

Tabulka č. 1 – seznam Lokalit

Název skladu	Adresa skladu
Bělčice	Bělčice 297, 387 43
Cerekvice	Cerekvice nad Bystřicí 72, 507 77
Hájek	Hájek 118, 363 01
Klobouky	Klobouky u Brna 860, 691 72
Loukov	Loukov 166, 768 75
Mstětice	Mstětice 3, 250 91 Zeleneč
Roudnice nad Labem	Hněvice 62, 411 08
Sedlnice	Sedlnice 503, 742 56
Šlapanov	Šlapanov 162, 582 51
Smyslov	Smyslov 23, 390 02 Tábor
Střelice	Brněnská 729/25, 664 47 Střelice
Třemošná	Třemošná 1057, 330 11
Včelná	Čtyři chalupy 459, Včelná 373 82

- 3.2. Dodavatel poskytuje Objednateli Služby uvedené v Katalogu služeb. Plnění, které není Službou, poskytne Dodavatel Objednateli na základě Smlouvy o dílo. Dodavatel vyvine maximální úsilí, které po něm lze spravedlivě požadovat, aby Objednateli poskytl Služby a zhotovil Dílo na nejvyšší možné úrovni a v co nejvyšší kvalitě. Objednatel zaplatí Dodavateli Cenu za řádně poskytnuté Služby, nebo Cenu díla za včas a řádně zhotovené Dílo.
- 3.3. Hlavní službou Dodavatele je zajištění plynulého a bezvýpadkového běhu PLC úrovně Řídicího systému skladů. Jedná se zejména o skladové operace s PHM, bez výpadkové využití stávající instrumentace v Lokalitách uvedených v odstavci 3.1. Dále musí být zajištěna spolehlivá integrace s dalšími informačními systémy Objednatele, které jsou na PLC úroveň připojeny, nebo které využívají PLC úroveň jako zdroj dat.
- 3.4. Součástí Služeb Dodavatele je také dodávka náhradních dílů pro PLC úroveň. Dodávka náhradních dílů musí být realizována v cenách obvyklých a rozsah každé takovéto dodávky a její cena musí být před její dodáním schválena písemně zástupcem Objednatele. Objednatel si vyhrazuje právo, v případě jakýchkoli pochybností o ceně, nebo rozsahu dodávky, návrh takovéto dodávky odmítnout a zajistit si náhradní díly prostřednictvím třetí strany a poskytnout takto získané náhradní díly Dodavateli pro výkon jeho Služeb. Takto zajištěné náhradní díly pro PLC úroveň je Dodavatel povinen použít pro poskytnutí svých Služeb Objednateli.

- 3.5. Součástí předmětu SLA je i zajištění provozování PLC úrovně v souladu se Smlouvou o dodávce a její přílohou č. 1.
- 3.6. Pro řádné ukončení SLA je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli nebo Objednatelem určené třetí osobě maximální nezbytnou součinnost, Dokumentaci a informace za účelem plynulého a řádného převedení činností dle SLA či dat obsažených v PLC úrovni, či její příslušné části na Objednatele nebo Objednatelem určenou třetí osobu tak, aby Objednateli nevznikla škoda, přičemž Dodavatel se zavazuje tuto součinnost poskytovat s odbornou péčí, zodpovědně, a to do doby úplného převzetí takových činností Objednatelem či Objednatelem určenou třetí osobou (dále jen „Exit“). Za tímto účelem se Dodavatel zavazuje ve lhůtě min. 6 měsíců před ukončením SLA vypracovat na základě pokynu Objednatele písemnou Dokumentaci vymezující postup provedení Exitu (návrh řešení Exitu, dále jen „**Exitový plán**“), a poskytnout plnění nezbytná k realizaci tohoto Exitového plánu za přiměřeného použití vhodných ustanovení SLA (realizace Exitu). Závazek dle tohoto ustanovení platí i po uplynutí doby trvání SLA.
- 3.7. Rozsah realizace Exitu bude stanoven v Exitovém plánu, minimální nároky na realizaci Exitu jsou však následující:
- a) Dodavatel dodá písemnou dokumentaci k integračním vazbám spravovaným Dodavatelem v rámci PLC úrovně;
 - b) Předpokládá se, že konfigurační soubory pro všechny zařízení PLC úrovně jsou uloženy na inženýrské stanici (inženýrských stanicích PLC úrovně). Dodavatel provede aktualizaci všech konfiguračních souborů tak, aby uložená konfigurace na inženýrské stanici (nebo inženýrských stanicích) byla totožná s aktuální konfigurací zařízení v provozu příslušné Lokality.
 - c) Dodavatel poskytne služby spojené s ukončením Služeb pro PLC úroveň, tj. např. deaktivace uživatelů, vypnutí integračních vazeb (jestli je to aplikovatelné), zrušení vzdálených VPN přístupů a jiných přístupových oprávnění do zařízení PLC úrovně. Dodavatel poskytne součinnost při vytvoření přístupových oprávnění do zařízení PLC úrovně pro Objednatele, nebo Objednatelem určenou třetí osobu.
 - d) V případě, že po ukončení SLA Objednatel oznámí, že nebude nadále využívat dodanou PLC úroveň a hodlá ke stejnému účelu využívat jiný software a/nebo hardware v rámci PLC úrovně (dále také jen „**Nové prostředí**“), pak Dodavatel poskytne nezbytnou součinnost pro migraci na Nové prostředí, a to i vůči třetím stranám (např. součinnost s novým dodavatelem) – součinnost bude poskytnuta dle pokynů Objednatele a s odbornou péčí.
 - e) Dodavatel ověří a zajistí, že k okamžiku ukončení účinnosti SLA, případně bezodkladně po něm, bude-li smluvní vztah ukončen odstoupením od SLA, bude mít Objednatel k dispozici veškerou, kompletní a aktuální Dokumentaci PLC úrovně včetně aktuálních konfiguračních souborů ke všem dodaným zařízením PLC úrovně, a i Dílu vzniklém v souvislosti či na základě poskytování Služeb a/nebo zhotovení Díla;

4. MÍSTO A TERMÍN POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 4.1. Místem poskytování Služeb jsou prostory Objednatele, a to na adresách Lokalit Objednatele. Seznam Lokalit Objednatele je uveden výše v tabulce č. 1. Objednatel zároveň umožňuje poskytnutí vzdáleného připojení. Místem zhotovení Díla na základě Požadavků jsou příslušné Lokality, nestanoví-li Smlouva o dílo něco jiného.
- 4.2. Dodavatel se zavazuje plnit své závazky vyplývající mu z této SLA a na základě Požadavků Objednatele po celou dobu platnosti a účinnosti SLA.
- 4.3. Termín zahájení poskytování Služeb dle SLA je vázán na úspěšnou akceptaci Dílčí části Díla dle Smlouvy o dodávce v rámci první Lokality. Služba bude postupně poskytována na všech Lokality po úspěšné akceptaci Dílčích částí Díla dle Smlouvy o dodávce v rámci doby trvání SLA.
- 4.4. Termín zhotovení Díla je uveden ve Smlouvě o dílo/Objednávce či v písemném pokynu Objednatele.

5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Cena za poskytování Služeb je stanovena dohodou smluvních stran a je uvedena anebo je uveden způsob jejího výpočtu v příloze č. 1 Katalogu služeb. V Ceně za Služby jsou obsaženy veškeré náklady spojené s jejich poskytováním, včetně vypracování Exitového plánu pro všechny Lokality a případného cestovného, stravného nebo času promeškaného na cestě, je-li nutné, aby Služby byly poskytovány v místě plnění uvedeném v odstavci 4.1. SLA.
- 5.2. Cena díla je stanovena dohodou smluvních stran na základě Jednotkových cen uvedených v příloze č. 1 SLA a je uvedena ve Smlouvě o dílo. Cena díla, resp. jednotlivých Děln nepřekročí hodnotu odpovídající 400 člověkohodin za jeden kalendářní rok, při zohlednění nejvyšší jednotkové ceny za člověkohodinu uvedenou v příloze č. 1 SLA.
- 5.3. Pro účel SLA a pro účely fakturace je stanovena jako jednotka práce jeden (1) člověkodenní v rozsahu osmi (8) pracovních hodin, dále jedna hodina jako jedna (1) člověkohodina.
- 5.4. Platba Ceny za Služby, Ceny díla bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet Dodavatele uvedený v této SLA na základě faktury Dodavatele. V případě, že Dodavatel bude mít zájem změnit číslo bankovního účtu během relevantní doby, lze tak učinit pouze na základě dohody smluvních stran písemným dodatkem k této SLA.
- 5.5. Právo na vystavení faktury na Cenu za Služby vzniká Dodavateli vždy jednou za uplynulé Fakturační období, v němž byly Služby Dodavatelem řádně plněny, a to na základě Objednatelem schválené (je-li vyžadováno schválení, viz příslušný List služby uvedený v příslušné příloze) Zprávy o čerpání služby. Dodavatel je povinen vystavit fakturu na Cenu za Služby nejpozději do pátého (5.) pracovního dne po uplynutí Fakturačního období. Právo na vystavení faktury na Cenu díla vzniká Dodavateli po řádném zhotovení Díla, a to též na základě Objednatelem schválené Zprávy o čerpání služby. Dodavatel je povinen vystavit fakturu na Cenu za Služby nejpozději do pátého (5.) pracovního dne po převzetí řádně zhotoveného Díla. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je pro účely fakturace Ceny za Služby poslední den Fakturačního období. Pro účely fakturace Ceny díla je datem uskutečnění zdanitelného plnění den převzetí řádně zhotoveného Díla.
- 5.6. Veškeré platby dle SLA budou prováděny bezhotovostně na účet Dodavatele používaný pro jeho ekonomickou činnost, který je uvedený ve SLA, přičemž Dodavatel prohlašuje, že jím uvedený bankovní účet splňuje náležitosti obecně závazných právních předpisů.
- 5.7. Faktura vystavená podle SLA má splatnost třicet (30) dní ode dne prokazatelného doručení Faktury Objednateli. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu dle platné a účinné legislativy, číslo Objednávky, ke které se bude vztahovat, a další náležitosti dle této smlouvy, včetně požadovaných příloh. Faktura vystavená Dodavatelem dle této smlouvy bude též obsahovat číslo účtu Dodavatele. K Faktuře musí být přiložena kopie Zprávy o čerpání služby, potvrzující rozsah poskytnutých Služeb a/nebo zhotoveného Díla včetně jejich Ceny a Ceny díla a skutečnost převzetí poskytnutých Služeb a/nebo zhotoveného Díla Objednatelem a vyúčtované smluvní pokuty a další přílohy vyplývající z této SLA.
- 5.8. Dodavatel bude fakturovat Cenu za Služby pouze v rozsahu Lokalit, kde zahájil poskytování Služeb, neboť došlo k úspěšné akceptaci Dílní části Díla dle Smlouvy o dodávce pro danou Lokalitu.
- 5.9. Závazek úhrady Faktury Objednatelem se považuje za splněný dnem odepsání fakturované částky z bankovního účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Dodavatele uvedeného shodně v záhlaví SLA a na faktuře Dodavatelem vystavené.
- 5.10. V případě, bude-li Faktura obsahovat chybné či neúplné údaje či bude jinak vadná, je Objednatel oprávněn vrátit Fakturu Dodavateli bez zaplacení. Dodavatel je povinen vystavit novou opravenou fakturu s novým datem splatnosti a doručit ji Objednateli. V tomto případě od učinění výzvy Objednatele k předložení bezvadné Faktury Dodavatelem Objednateli dle první věty tohoto odstavce do doby doručení bezvadné Faktury Dodavatelem Objednateli na fakturační adresu Objednatele nemá Dodavatel nárok na zaplacení fakturované částky, úrok z prodlení ani jakoukoliv jinou sankci a Objednatel není v prodlení se zaplacením fakturované částky. Doba splatnosti v délce třiceti (30) dnů počíná běžet znovu až ode dne doručení bezvadné Faktury Objednateli na fakturační adresu Objednatele.

- 5.11. Fakturu dle SLA Dodavatel vystaví v písemné listinné nebo v elektronické podobě, přičemž v případě elektronické Faktury si dodavatel vyžádá souhlas objednatele.
- 5.12. Dodavatel splní svou povinnost vystavit a doručit Fakturu Objednateli v listinné podobě doručení Faktury v listinné podobě Objednateli na Objednatelem písemně stanovenou fakturační adresu. V okamžiku uzavření této Smlouvy stanovil Objednatel tuto fakturační adresu: ČEPRO, a.s., FÚ, Odbor účtárny, Hněvice 62, 411 08 Štětí.
- 5.13. Smluvní strany se dohodly, že oznámení nebo změny adres uvedených v odst. 5.12 SLA provedou písemným oznámením podepsaným osobami oprávněnými k uzavření nebo změnám SLA doručeným druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví SLA s dostatečným předstihem.
- 5.14. V případě prodlení Objednatele s platbou uhradí Objednatel Dodavateli dlužnou částku a dále úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.
- 5.15. Smluvní strany sjednávají, že v případech, kdy Objednatel je, nebo může být ručitelem za odvedení DPH Dodavatelem z příslušného plnění, nebo pokud se jím Objednatel stane nebo může stát v důsledku změny zákonné úpravy, je Objednatel oprávněn uhradit na bankovní účet Dodavatele uvedený ve SLA pouze fakturovanou částku za dodané plnění bez daně z přidané hodnoty dle další věty. Částku odpovídající dani z přidané hodnoty ve výši uvedené na Faktuře, případně ve výši v souladu s platnými předpisy, je-li tato vyšší, je Objednatel v takovém případě oprávněn místo Dodavatele jako Dodavatel zdanitelného plnění uhradit v souladu s příslušnými ustanoveními Zákona o DPH (tj. zejména dle ustanovení §§ 109, 109a, event. dalších) přímo na příslušný účet správce daně Dodavatele jako Dodavatele zdanitelného plnění s údaji potřebnými pro identifikaci platby dle příslušných ustanovení Zákona o DPH. Úhradou DPH na účet správce daně Dodavatele tak bude splněn závazek Objednatele vůči Dodavateli zaplatit cenu plnění v částce uhrazené na účet správce daně Dodavatele.
- 5.16. O postupu Objednatele dle odst. 5.15 výše bude Objednatel písemně bez zbytečného odkladu informovat Dodavatele jako Dodavatele zdanitelného plnění, za nějž byla DPH takto odvedena.
- 5.17. Uhrazení závazku učiněné způsobem uvedeným v odst. 5.15 výše je v souladu se Zákonem o DPH a není porušením smluvních povinností a ani důvodem pro uplatnění sankcí za neuhrazení finančních prostředků ze strany Objednatele a nezakládá ani nárok Dodavatele na náhradu škody.
- 5.18. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn pozastavit úhradu faktury Dodavateli, pokud bude na Dodavatele podán návrh na insolvenční řízení. Objednatel je oprávněn v těchto případech pozastavit výplatu do doby vydání soudního rozhodnutí ve věci probíhajícího insolvenčního řízení. Pozastavení výplaty faktury z důvodu probíhajícího insolvenčního řízení, není prodlením Objednatele. Bude-li insolvenční návrh odmítnut, uhradí Objednatel fakturu do třiceti (30) dnů ode dne, kdy obdrží od Dodavatele rozhodnutí o odmítnutí insolvenčního návrhu s vyznačením právní moci. V případě, že bude rozhodnuto o úpadku a/nebo o způsobu řešení úpadku, bude Objednatel postupovat v souladu s Insolvenčním zákonem.

6. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN A JINÁ PRÁVA A POVINNOSTI

- 6.1. Dodavatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této SLA stanovené.
- 6.2. Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn uzavřít tuto SLA a Smlouvu o dílo a řádně plnit závazky v nich obsažené.
- 6.3. Objednatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu v obchodním rejstříku a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této SLA stanovené.
- 6.4. Dodavatel je povinen plnit závazky ze SLA a Smlouvy o dílo řádně a včas dle podmínek stanovených touto SLA a Smlouvou o dílo a jejími nedílnými součástmi.
- 6.5. Dodavatel bude při plnění předmětu SLA brát zřetel na provozní potřeby a požadavky Objednatele. Jednotlivé činnosti budou Dodavatelem prováděny v úzké součinnosti s Objednatelem, dle standardů Objednatele a dle pravidel obvyklých v tomto oboru.
- 6.6. Dodavatel je povinen vynaložit maximální úsilí, aby docílil nejlepšího možného výsledku při poskytování Služeb a zhotovení Díla prostřednictvím využití svých zkušeností a znalostí.

- 6.7. Dodavatel je oprávněn pověřit plněním dle této SLA nebo její části třetí osobou. V takovém případě odpovídá Dodavatel za plnění poskytnuté takovou třetí osobou, jako kdyby příslušné plnění poskytl sám.
- 6.8. V případě, že je Dodavatel povinen poskytovat Služby, a/nebo zhotovit Dílo na základě Požadavku Objednatele, Dodavatel souhlasí s tím, že Požadavky budou Objednatelem Dodavateli zadávány způsobem a v souladu se SLA zejména s její přílohou č. 2 (List/y služeb).
- 6.9. Dodavatel bude při poskytování Služeb a zhotovení Díla využívat systém Helpdesk Objednatele pro komunikaci se členy Realizačního týmu. Bude zde evidovat průběh realizace a dokumentace svých činností. Dodavatel bude s Objednatelem komunikovat výlučně v českém jazyce.
- 6.10. Dodavatel se v rámci poskytování Služeb nebo vytvoření Díla stane osobou podle ustanovení § 3 písm. c) Zákona o kybernetické bezpečnosti, tedy správce a provozovatel informačního systému kritické informační infrastruktury. Současně Objednatel Dodavatele upozorňuje, že Dodavatel je povinen plnit veškeré povinnosti uložené provozovateli informačního systému kritické informační infrastruktury Zákonem o kybernetické bezpečnosti.
- 6.11. Dodavatel se zavazuje zabezpečovat plnění dle této SLA prostřednictvím osob, jejichž prostřednictvím v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku prokázal splnění kvalifikačních požadavků v rámci zadávacího řízení, které předcházelo uzavření této SLA. V případě změn jednotlivých osob je Dodavatel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele, tento souhlas vydá kontaktní osoba Objednatele. Nové osoby musí disponovat minimálně shodnou kvalifikací jako osoby uvedené v Nabídce. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 5 dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponuje-li nová osoba potřebnou kvalifikací. Objednatel nesmí souhlas se změnou osob bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou Dodavatelem příslušné doklady předloženy.

7. VYPOŘÁDÁNÍ INCIDENTU A POŽADAVKU

- 7.1. Smluvní strany vypořádají Incident a/nebo Požadavek postupem uvedeným v příloze č. 2 (Listech služeb).

8. SMLOUVA O DÍLO

- 8.1. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat provedení Díla formou Požadavků, kdykoli v průběhu platnosti a účinnosti této SLA. Objednatel odešle Dodavateli Objednávku společně s Požadavkem. Smlouva o Dílo je uzavřena okamžikem potvrzení Objednávky a Požadavku Dodavatelem.
- 8.2. Podrobnosti řešení Požadavku upravuje List služby Řešení požadavku.
- 8.3. Požadavek musí splňovat následující náležitosti:
- a) písemná forma (za písemnou formu je považována i elektronicky e-mailem) – Smlouva o Dílo nesmí být uzavřena ústně;
 - b) vymezení předmětu konkrétního Díla;
 - c) termín zhotovení a předání Díla;
 - d) jsou-li pro dané Dílo potřeba určité požadavky na infrastrukturu Objednatele, musí Objednatel výslovně uvést specifikaci těchto požadavků a zároveň uvést termín, ve kterém je zajistí;
 - e) určení členů Realizačního týmu, kteří by se měli na plnění Požadavku podílet;
 - f) stanovení hodinových sazeb a předpokládaného rozsahu prací a na základě toho i stanovení celkové Ceny Díla.
- 8.4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že Smlouva o Dílo může být sjednána prostřednictvím prostředků elektronické komunikace anebo prostřednictvím HelpDesku, a to v případě, že

budou splněny všechny podmínky dle odst. 8.3 SLA a tyto náležitosti budou výslovně písemně potvrzeny oběma smluvními stranami.

- 8.5. Dodavatel je povinen do 3 pracovních dnů od obdržení Požadavku potvrdit informace dle odst. 8.3 SLA. Alternativně je povinen uplatnit výhrady vůči Požadavku a zároveň navrhnout jejich úpravu.
- 8.6. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že Požadavek nemusí být podepsán oběma smluvními stranami. Za přijetí Požadavku smluvní strany považují i výslovné odsouhlasení Požadavku jinou písemnou formou, například formou e-mailu, HelpDesku apod.
- 8.7. Na Smlouvu o Dílo se přiměřeně použijí ustanovení této SLA, pokud není výslovně stanoveno jinak.
- 8.8. Podmínky a způsob předání a převzetí Díla jsou uvedeny v Listu služby Řešení požadavku.
- 8.9. Dílo musí být řádně dokončeno a předáno nejpozději v termínu stanoveném v Požadavku. O předání a převzetí Díla bude smluvními stranami sepsán akceptační protokol. V Akceptačním protokolu bude uvedeno, zda je Dílo zhotoveno včas, řádně a v souladu s Požadavkem. Objednatel je oprávněn odmítnout převzít Dílo nebo jeho část, dokud bude vykazovat jakékoliv vady či nedodělky.
- 8.10. V případě, že si Objednatel v Požadavku vyhradí, že Dílo nebo jeho část musí být před předáním a převzetím otestováno, je Dodavatel povinen tyto testy za účelem prokázání splnění Požadavků provést v nejpozději do termínu dokončení Díla stanoveného v Požadavku.
- 8.11. Smluvní strany se tímto dohodly, že místem předání a převzetí Díla budou jednotlivé Lokality Objednatele, nedohodnou-li se smluvní strany na jiném místě předání. Smluvní strany se tímto dohodly, že Objednatel je povinen převzít pouze řádně a včas zhotovené Dílo.

9. SOUČINNOST

- 9.1. Smluvní strany si navzájem poskytnou veškerou součinnost, kterou po nich lze rozumně požadovat, aby byl splněn účel této SLA. Pokud to bude nezbytné k splnění účelu SLA a pokud o to smluvní stranu druhá smluvní strana písemně požádá, vyhotoví smluvní strana pro druhou smluvní stranu dokumenty a tyto dokumenty druhé smluvní straně předá.
- 9.2. Za účelem poskytnutí Služeb nebo zhotovení Díla poskytne Objednatel Dodavateli veškerou součinnost, kterou po něm lze spravedlivě požadovat. Pokud Objednatel součinnost podle předchozí věty neposkytne, ačkoli ji poskytnout mohl a měl a byl na potřebu poskytnutí součinnosti upozorněn, prodlužuje se termín pro poskytnutí Služeb nebo zhotovení Díla o dobu, po kterou Objednatel takovou součinnost prokazatelně neposkytl.
- 9.3. Pokud Objednatel vydá pokyny směřující k naplnění předmětu SLA a/nebo Smlouvy o dílo, je Dodavatel povinen tyto pokyny dodržovat, pokud nejsou v rozporu se SLA a/nebo Smlouvou o dílo případně obecně závaznými právními předpisy. Pokyny musí být zaznamenány v dopisu, e-mailu či zápisu z jednání. Na nevhodnost pokynu je Dodavatel povinen Objednatele upozornit. Pokud nebude možné v jednotlivém případě vydat včas potřebný pokyn, bude Dodavatel jednat svědomitě dle vlastního uvážení s vědomím předpokládaných zájmů Objednatele.
- 9.4. Dodavatel poskytne při kontrolách a auditech vykonávaných Objednatelem zejména potřebnou součinnost osobám, které Objednatel určí. Dodavatel zejména zajistí součinnost všech osob na straně Dodavatele, jež podléhají kontrole a auditu či mohou být nápomocní při jejich provedení.

10. SOULAD S PRÁVNÍM ŘÁDEM, PRÁVO KONTROLY

- 10.1. Při plnění svých závazků podle této SLA a Prováděcích dokumentů odpovídá Dodavatel za to, že Služby a Dílo vyhovují všem obecně závazným právním předpisům českého právního řádu, podmínkám této SLA a/nebo Smlouvy o dílo a Bezpečnostním požadavkům, a že při poskytování Služeb neporuší žádné právo Duševního vlastnictví třetí strany, včetně

patentové ochrany, ochranných známek, autorských práv a/ nebo obchodního tajemství. Dodavatel je zejména povinen:

- při zpracování dat nebo jiných informací Objednatele umožnit Objednatelem určeným osobám přístup k primárním informacím a k hodnocení správnosti jejich zpracování;
- na své náklady umožnit Objednatelem k tomu písemně pověřeným osobám výkon funkce kontroly rizik (risk control), compliance a vnitřního auditu, a to maximálně 1× za každý kalendářní rok trvání této SLA;
- umožnit Objednatelem k tomu písemně pověřeným osobám výkon ostatních kontrolních činností, které lze po Dodavateli rozumně požadovat;

10.2. Objednatel má právo kontrolovat poskytování Služeb a zhotovování Díla a plnění podmínek dle této SLA, Smlouvy o dílo a Prováděcích dokumentů a Dodavatel je povinen mu takovou kontrolu umožnit. Zjistí-li Objednatel, že Dodavatel postupuje v rozporu zejména se schváleným Prováděcím dokumentem nebo touto SLA nebo Bezpečnostními požadavky, Dodavatel odstraní na své náklady veškeré závažné nedostatky, které Objednatel při kontrole zjistí. K tomu bude mít Dodavatel přiměřenou dodatečnou lhůtu podle povahy daného plnění, běžící ode dne, kdy mu Objednatel daný rozpor oznámil a požádal o nápravu.

11. INFORMAČNÍ POVINNOST

11.1. Smluvní strany si navzájem vyměňují všechny informace potřebné nebo prospěšné k plnění SLA. Dodavatel neprodleně informuje Objednatele o významných okolnostech, například o personálních změnách nebo změnách ve vlastnické struktuře Dodavatele a jiných podobných změnách, které mohou mít vliv na kvalitu Služeb a/nebo Díla. Dodavatel zejména informuje Objednatele včas a v dostatečném rozsahu o všech okolnostech, které by mohly mít negativní dopad na schopnost Dodavatele řádně poskytovat Služby a/nebo zhotovení Díla.

11.2. Objednatel neprodleně informuje Dodavatele o bezpečnostních rizicích, o kterých se dozvěděl a které souvisejí s poskytovanou Službou nebo zhotovovaným Dílem. Objednatel neprodleně informuje Dodavatele o všech Incidentech.

12. ROZSAH A ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

12.1. Jedná-li se o činnosti Dodavatele, které jím budou plněny na základě Požadavku Objednatele, zavazuje se Objednatel tyto jednotlivé Požadavky činit pouze přes Oprávněné osoby Objednatele a Dodavatel se zavazuje od těchto osob Požadavky přijímat.

12.2. Všechny jednotlivé činnosti Dodavatele budou vykazovány písemnou formou Zprávy o čerpání služeb. Každá Zpráva o čerpání služeb bude odsouhlasena a potvrzena Kontaktní osobou Objednatele pro oblast smluvní nebo provozní. V případě telefonických konzultací bude o tomto způsobu komunikace proveden jednoznačný písemný zápis následně schválený oběma smluvními stranami a rovněž uvedený ve Zprávě o čerpání služeb.

12.3. Dostupností se pro účely SLA rozumí doba, ve které bude Dodavatel povinen reagovat na oznámení Incidentu a/nebo Požadavek Oprávněných osob Objednatele.

12.4. Dodavatel je povinen zajistit v rámci poskytování Služeb dostupnost PLC úrovně. Dostupností PLC úrovně se rozumí následující:

12.4.1. Za dostupnou se PLC úroveň považuje tehdy, jestli je možné provádění veškerých činností stanovených v čl. 3 SLA.

12.4.2. Dodavatel je povinen zabezpečit dostupnost PLC úrovně v rozsahu 99,8 % za jeden (1) kalendářní rok.

12.4.3. Výpočet Dostupnosti PLC úrovně:

a) Pro výpočet Dostupnosti se použije následující vzorec:

$$\text{Dostupnost v \%} = [(T_d - T_n) / T_d] \times 100$$

- b) T_d – znamená dobu, po kterou měla být PLC úroveň Objednatele dostupná podle výše uvedené dostupnosti (uvedené v odst. 12.4.2) po odečtení dob, které se dle odst. 12.4.4 SLA nepovažují za nedostupnost PLC úrovně;
 - c) T_n – znamená dobu, kdy PLC úroveň, nebo její část byla v rozporu s touto SLA nedostupná;
 - d) Doby T_d a T_n se počítají na celé i započaté minuty. Dostupnost PLC úrovně se vyjadřuje procentní hodnotou zaokrouhlenou na jedno desetinné místo.
- 12.4.4. Za nedostupnost PLC úrovně se podle dohody smluvních stran nepovažují doby nedostupnosti způsobené prováděním plánovaných odstávek v souladu s odst. 12.5.2. této SLA.
- 12.4.5. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli Zprávu o dostupnosti PLC úrovně za kalendářní měsíc nejpozději do tří (3) pracovních dnů od skončení předmětného kalendářního měsíce.
- 12.5. Dodavatel je oprávněn provést plánovanou odstávku PLC úrovně, tedy plánované přerušení provozu PLC úrovně, nebo její části z důvodu nezbytné údržby jen za podmínek stanovených v tomto odstavci, jinak se doba jejího trvání považuje za dobu nedostupnosti PLC úrovně.
- 12.5.1. Dodavatel je povinen ohlásit Objednateli plánovanou/ odstávku PLC úrovně nebo její části alespoň deset (10) pracovních dnů předem s výjimkou nasazení kritických bezpečnostních patchů. Pokud se Dodavatel s Objednatelem nedomluví jinak. Dodavatel není oprávněn provést odstávku PLC úrovně nebo její části bez předchozího písemného schválení Objednatele formou e-mailu od Oprávněné osoby. Součástí ohlášení bude popis prováděné údržby/úprav a časový plán odstávky včetně jejího začátku a konce.
- 12.5.2. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je Dodavatel oprávněn provést plánovanou odstávku PLC úrovně nebo její části pouze za účelem instalace nových verzí aplikačního a systémového programového vybavení PLC úrovně nebo provedení profylaktických prohlídek, a to pouze v Servisním okně.
- 12.5.3. Dodavatel je oprávněn v jednom (1) měsíci využít pouze jedno (1) Servisní okno. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je maximální délka jednoho (1) Servisního okna stanovena na čtyři (4) hodiny. Dodavatel využívá Servisní okna pouze tehdy, pokud příslušné údržbové činnosti či jiné servisní zásahy nelze provést bez omezení dostupnosti PLC úrovně nebo její části. Servisní okna, která Dodavatel v příslušném měsíci nevyužil, se do dalšího měsíce nepřevádějí. Dodavateli za nevyužitá Servisní okna nevzniká žádné právo na jakékoliv plnění.
- 12.5.4. Objednatel je oprávněn určit pro provedení ohlášené plánované odstávky PLC úrovně nebo její části jinou dobu jejího provedení, než je doba Servisního okna, pokud by nedostupnost PLC úrovně nebo její části spojená s využitím Servisního okna mohla Objednateli způsobit škodu či újmu; v takovém případě se doba určená ze strany Objednatele pro provedení plánované odstávky započítává na to Servisní okno, jehož využití Dodavatel původně ohlásil a Objednatel písemně předem schválil.

13. POJIŠTĚNÍ

- 13.1. Dodavatel se zavazuje po dobu trvání této SLA udržovat pojištění své odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti tak, aby limit pojistného plnění ve smyslu § 2813 a násl. Občanského zákoníku pro jednu pojistnou událost činil alespoň 125.000.000,- Kč a všechny pojistné události za jeden kalendářní rok činily alespoň 250.000.000,- Kč, přičemž spoluúčast Dodavatele nesmí překročit 10 %. Pojištění odpovědnosti Dodavatele dále nesmí obsahovat ustanovení vylučující odpovědnost plnění pojišťovny (tzv. výluky z pojištění) s výjimkou výluk odpovídajících výlukám standardně uplatňovaným ve vztahu k obdobnému předmětu pojištění na trhu poskytování pojistných služeb v České republice. Ověřenou kopii pojistné smlouvy, pojistky nebo potvrzení příslušné pojišťovny, příp. potvrzení pojišťovacího zprostředkovatele (insurance broker), prokazující existenci pojištění, je Dodavatel povinen předložit Objednateli do třiceti (30) dnů ode dne nabytí účinnosti této SLA. Toto pojištění Dodavatele musí rovněž zahrnovat

pojištění všech jeho poddodavatelů, případně je Dodavatel povinen zajistit, aby obdobné pojištění v přiměřeném rozsahu sjednali i všichni jeho poddodavatelé, kteří se pro něj budou podílet na poskytování plnění dle této SLA. V případě, že jsou limity pojistného plnění stanoveny v rámci pojistné smlouvy v cizí měně (odlišné od CZK), bude pro posouzení naplnění limitů stanovených v tomto odstavci proveden přepočet na základě aktuálního kurzu devizového trhu vyhlášeného Českou národní bankou a dostupného ke dni uzavření SLA na <https://www.cnb.cz/cs/financni-trhy/devizovy-trh/kurzy-devizoveho-trhu/kurzy-devizoveho-trhu/>.

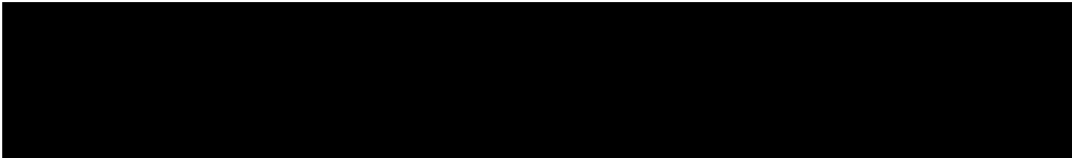
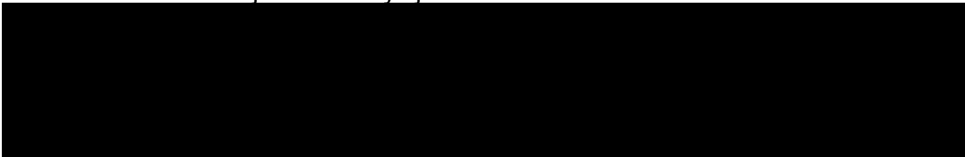
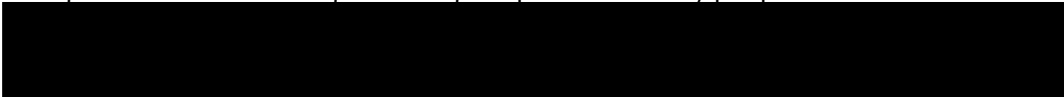
- 13.2. Dodavatel je povinen Objednateli předložit před podpisem této SLA kopii platné pojistné smlouvy, pojistky nebo potvrzení (pojistný certifikát) příslušné pojišťovny, příp. potvrzení pojišťovacího zprostředkovatele (insurance broker), prokazující existenci pojištění v rozsahu požadovaném v předchozím odstavci této SLA. V případě vyčerpání celkového pojistného plnění v průběhu trvání této SLA, nebo v případě uplynutí doby, na kterou byla pojistná smlouva sjednána, je Dodavatel povinen nejpozději do deseti (10) pracovních dnů doložit Objednateli i bez jeho žádosti doklad o uzavření nové pojistné smlouvy s týmiž nebo vyššími limity pojistného plnění.
- 13.3. Pojištění Dodavatele musí být uzavřeno s pojišťovnou (pojišťovnami), která(é) má (mají) příslušná povolení působit jako pojišťovna na území některého členského státu Evropské unie.
- 13.4. Dodavatel je povinen zajistit, aby se pojištění dle tohoto článku vztahovalo i na zhotovení Díla dle této SLA. Pro odstranění pochybností smluvní strany sjednávají, že Dodavatel není povinen uzavírat zvláštní pojištění dle tohoto článku pro jakoukoliv Smlouvu o Dílo.

14. SOUČINNOST OBJEDNATELE A DODAVATELE

- 14.1. Dodavatel se zavazuje v rámci plnění závazku dle SLA:
 - měnit architekturu, konfiguraci a provádět modifikace PLC úrovně pouze na písemné vyžádání Objednatele a předchozím písemným schválením postupu souvisejících prací Objednatelem.
 - navrhnout písemně způsob otestování úprav, zkontrolovat úplnost testů dle záznamů o provedených testech a neprodleně upozornit na případné nedostatky testů
 - písemně oznámit předání plnění k testování a ukončení práce na sjednaném plnění odpovědnému pracovníkovi Objednatele,
 - neprodleně písemně upozornit Objednatele na zjištěné vady PLC úrovně
- 14.2. Dodavatel zajistí dostatečnou kapacitu Realizačního týmu pro poskytování Služeb nebo zhotovování Díla tak, aby po celou dobu trvání SLA/Smlouvy o dílo Dodavatel poskytoval Služby a/nebo zhotovoval Dílo vždy řádně, včas a kvalitně prostřednictvím Realizačního týmu odborně způsobilých a zkušených.
- 14.3. Objednatel se zavazuje dle této SLA:
 - a) v případě potřeby zajistit jedno místo na svém pracovišti pro člena Realizačního týmu Dodavatele, toto místo musí být způsobilé přístupu do příslušné části počítačové sítě v rozsahu potřebném k plnění předmětu SLA a/nebo Smlouvy o dílo (nejedná se o trvalé místo),
 - b) zabezpečit pro Dodavatele funkční vzdálené připojení do PLC úrovně a HelpDesk Objednatele,
 - c) provést přiměřená opatření v případě zjištění vad poskytnutých Služeb a/nebo Díla, a to zejména zajištěním dat, diagnózou poruchy, pravidelným přezkoušením výsledků apod.
 - d) řádně otestovat a vyhotovit záznam o provedených testech bez zbytečného prodloužení po převzetí plnění k testování od Dodavatele,
 - e) po předchozí dohodě poskytnout při plnění této SLA v dostatečném rozsahu a v přiměřené míře potřebnou podporu Dodavateli,

- f) a k zadávání Požadavků využívat výhradně prostředky dle SLA/Smlouvy o dílo a činit tak prostřednictvím Oprávněných osob.
- 14.4. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků ze SLA a/nebo Smlouvy o dílo.
- 14.5. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této SLA a/nebo Smlouvy o dílo.
- 14.6. Smluvní strany se výslovně dohodly, že v případě neposkytnutí součinnosti v rozsahu smluveném v článku 14 SLA, není ta smluvní strana, které nebyla poskytnuta sjednaná součinnost, v prodlení s plněním svých povinností podle SLA.

15. KOMUNIKACE MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI A ŘEŠENÍ SPORŮ

- 15.1. Smluvní strany se zavazují komunikovat prostřednictvím Kontaktních osob uvedených v tomto článku.
- 15.2. Smluvní strany ustanovují následující Kontaktní osoby:
Kontaktními osobami za Dodavatele byli jmenováni

- Kontaktními osobami za Objednatele byli jmenováni

- 15.3. Objednatel dále ustanovuje následující Oprávněné osoby pro provozní záležitosti:

- 15.4. Objednatel dále ustanovuje následující Oprávněné osoby výhradně pro hlášení Incidentů kategorie 1 a kategorie 2 formou hot-line:

- 15.5. Případné rozpory v komunikaci smluvních stran budou řešeny prostřednictvím Kontaktních osob dle odstavce. 15.2 této SLA.
- 15.6. Smluvní strany jsou oprávněny změnit Kontaktní osobu, Oprávněné osoby nebo její kontaktní údaje písemným oznámením druhé smluvní straně. Oznámení podle předchozí věty musí být doručena druhé smluvní straně uvedené v záhlaví této SLA.
- 15.7. Vzájemné rozpory smluvních stran budou řešeny následujícím způsobem a v následujících postupných úrovních:
- Kontaktními osobami za Dodavatele pro oblast provozní a Kontaktními osobami za Objednatele pro oblast provozní, nedojde-li k vyřešení sporu, pak
 - Řídící výbor, nedojde-li k vyřešení sporu, pak
 - Management Dodavatele a Objednatele (není-li ve struktuře smluvní strany managementu, pak členové statutárního orgánu)

nepodaří-li se spor urovnat na některé z výše uvedených úrovní, je každá ze smluvních stran oprávněna předložit jej k vyřešení věcně a místně příslušnému soudu České republiky.

16. SMLUVNÍ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY

16.1. Smluvní pokuty a jejich výše jsou vedle této SLA uvedeny v Listu služby, který tvoří přílohu této SLA. V případě rozporu této SLA a Listu služby ve vztahu ke smluvním pokutám, má přednost ujednání obsažené v Listu služby.

16.2. Smluvní strany se dále dohodly, že:

- a) Pokud se Dodavatel dopustí porušení jakékoli ve vztahu ke Službě, v jejímž Listu Služby není uvedena výše smluvní pokuty, je Objednatel oprávněn po Dodavateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
- b) Dodavatel poruší svoji povinnost při ochraně dat a informací uvedených v čl. 18 této SLA, má Objednatel nárok kromě náhrady případně způsobené škody na smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení.
- c) Pokud se Dodavatel dopustí závažného porušení povinnosti stanovené v této SLA, je Objednatel oprávněn po Dodavateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti (nestanové-li SLA pro danou povinnost jinou smluvní pokutu). Za závažné, podstatné porušení povinnosti se považuje zejména porušení podmínek a povinností podle čl. 3, 5,6,7,8,9,10,16,17,18 a 19 této SLA.
- d) Pokud se Dodavatel dopustí méně závažného, nepodstatného porušení povinnosti stanovené v této SLA, je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
- e) Dodavatel poruší svoji povinnost odstranit vadu ve sjednané lhůtě podle odst. 19.4 nebo 19.6 této SLA, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení až do řádného splnění této povinnosti;
- f) kterékoli z prohlášení a záruk Dodavatele dle článku 6 SLA bude nepravdivé a/nebo zavádějící, zavazuje se Dodavatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 25.000,- Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) za každé takové nepravdivé a/nebo zavádějící prohlášení a/nebo záruku;
- g) Dodavatel uvede nepravdivé údaje v čestném prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli, které je přílohou č. 8 SLA, zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé takové nepravdivé a/nebo zavádějící prohlášení;
- h) V případě, že Dodavatel poruší povinnost dle této SLA informovat Objednatele o změně v zápisu údajů o jeho skutečném majiteli nebo o změně v zápisu údajů o skutečném majiteli poddodavatele, jehož prostřednictvím dodavatel v Zadávacím řízení vedoucím k uzavření této SLA prokazoval kvalifikaci, zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši
 - i. 1000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení s porušením této povinnosti, došlo-li v důsledku této změny k zápisu veřejného funkcionáře uvedeného v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ jako skutečného majitele Dodavatele nebo poddodavatele z titulu osoby s koncovým vlivem, nebo
 - ii. smluvní pokutu ve výši ve výši 500,- Kč (slovy: pětset korun českých) za každý započatý den prodlení s porušením této povinnosti, došlo-li v důsledku této změny k zápisu jakékoliv jiné změny.
- i) Provede-li Dodavatel Služby změnu osob, jejichž prostřednictvím v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku na jejímž základě je uzavřena tato SLA prokázal splnění kvalifikačních požadavků v rozporu s odst. 6.11 této SLA, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- (slovy: deset tisíc korun českých) za každý zjištěný případ.

- j) Pokud Dodavatel uvede nepravdivé údaje v čestném prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením, které je přílohou č. 9 této SLA, zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši ve výši 100.000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých).
 - k) V případě, že Dodavatel poruší povinnost dle této SLA informovat Objednatele o změně údajů a skutečností, o nichž činil Dodavatel čestné prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením, které je přílohou č. 9 této SLA a které vedou k jeho nepravdivosti, zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení s porušením této povinnosti.
- 16.3. Smluvní pokuty stanovené v Listu služeb jsou splatné ke dni vyúčtování Ceny a/nebo Ceny díla. Ostatní smluvní pokuty vyúčtuje oprávněná smluvní strana povinné smluvní straně písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno ustanovení SLA/Smlouvy o dílo, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty. Smluvní pokuty podle předchozí věty jsou splatné ve lhůtě patnácti (15) dní ode dne doručení jejich vyúčtování povinné smluvní straně.
- 16.4. Ujednáním ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele účtovat náhradu škody ve výši přesahující částku zaplacené smluvní pokuty.
- 16.5. Neuvedení smluvní pokuty ve Zprávě o čerpání služeb či její uvedení v nesprávné výši či rozsahu nedochází k zániku či jinému omezení nároku na smluvní pokutu na straně Objednatele.
- 16.6. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením nezanikne povinnost Dodavatele splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou, a Dodavatel tak bude i nadále povinen ke splnění takovéto povinnosti. Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu ani jejím faktickým zaplacením není dotčen nárok Objednatele na odstoupení od této SLA. Odstoupením od SLA nárok na zaplacení smluvní pokuty nezaniká.
- 16.7. Dodavatel prohlašuje, že považuje smluvní pokuty za přiměřené povaze povinností, ke kterým se vztahují.

17. PRÁVA K DUŠEVNÍMU VLASTNICTVÍ A DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- 17.1. Dojde-li při poskytování Služeb a/nebo zhotovování Díla k vytvoření Díla na základě uzavřené Smlouvy o dílo, které bude mít povahu Autorského díla Autorského zákona, řídí se poměry k takto nově vytvořenému Autorskému dílu platnými předpisy autorského práva. Pro případné nároky autorů tohoto Autorského díla se uplatní ustanovení Autorského zákona.
- 17.2. Dodavatel poskytuje Objednateli licenci v dále stanoveném rozsahu pro užití Autorského díla pro vlastní potřebu Objednatele bez územního omezení, a to v rozsahu využití všech funkcí a vlastností ve stavu ke dni předání Autorského díla.
- 17.3. Licence je poskytována jako časově, množstevně a teritoriálně neomezená a výhradní, přičemž po celou dobu se uplatní pravidla uvedená v tomto článku, nedohodnou-li se výslovně smluvní strany písemně jinak.
- 17.4. Objednatel je, bez výslovného předchozího souhlasu Dodavatele, oprávněn poskytnout sublicenci, licenci postoupit a zastavit, pronajmout, poskytnout jiná práva či umožnit výkon jakýchkoli práv k Autorskému dílu, a je oprávněn Autorském dílo zpřístupnit jiným osobám jakýmkoli způsobem.
- 17.5. Objednatel je oprávněn Autorské dílo rozmnožovat, rozšiřovat či jakýmkoli způsobem zpřístupnit či sdělovat třetím osobám.
- 17.6. Objednatel není oprávněn užívat Autorské dílo způsobem, jež by vedlo ke snížení jeho hodnoty nebo jež by vedlo k poškození práv a zájmů Dodavatele.
- 17.7. Smluvní strany prohlašují, že vzhledem k přínosu Dodavatele při určení podoby a požadavků na Dílo, má Autorské dílo charakter díla na objednávku ve smyslu ustanovení § 61 Autorského zákona.
- 17.8. Bude-li Autorské dílo, které Dodavatel vytvoří v rámci poskytování Služby či jiného plnění podle této SLA mít povahu softwarového díla je Dodavatel povinen bezprostředně po provedení

úhrady Ceny za dílo, nejpozději však do deseti (10) pracovních dnů od okamžiku její úhrady předat Objednateli zdrojové kódy k takovému softwarovému dílu a Dokumentaci se k ní vztahující. Předání se uskuteční protokolárně.

- 17.9. Objednatel není povinen využít touto SLA/Smlouvou o dílo poskytnutou licenci ani z části.
- 17.10. Smluvní strany tímto výslovně souhlasí s tím, že veškerá finanční vyrovnání za udělení práva na užívání Autorského díla Objednateli Dodavatelem dle této SLA/Smlouvy o dílo jsou plně zahrnuta ve smluvní Ceně za Služby, Ceně díla, a/nebo Odměně stanovené v této SLA/Smlouvě o dílo a/nebo ceny Autorského díla, byla-li mezi smluvními stranami sjednána.
- 17.11. Je-li v tomto článku užito pojmu „Autorské Dílo“ rozumí se jím Autorské dílo jako celek, jednotlivé části Autorského díla, či jeho části včetně příslušenství, dokumentace Autorského díla, součástí Autorského díla a dokumentace Autorského díla, včetně hmotných nosičů a přípravných materiálů, na jejichž základě bylo Autorské dílo vytvořeno. Pokud to neodporuje smyslu úpravy, rozumí se dílem všechny podoby, ve kterých je Autorské dílo zachyceno nebo v nichž je vnímatelné, včetně jeho grafické podoby.

18. OCHRANA DAT A INFORMACÍ

- 18.1. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení Důvěrných informací získaných v souvislosti s plněním této SLA způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost trvá po dobu uzavření SLA a dva (2) roky po ukončení účinnosti této SLA. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení Důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
- 18.2. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit Důvěrné informace mají obě smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této SLA.
- 18.3. Za informace dle tohoto článku se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými.
- 18.4. Žádné ustanovení této SLA přitom nebrání nebo neomezuje Dodavatele ani Objednatele ve zveřejnění nebo obchodním využití jakékoliv technické znalosti, dovednosti nebo zkušenosti obecné povahy, kterou získal při plnění této SLA.

19. ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 19.1. Dodavatel poskytuje Objednateli záruku na veškeré dodávky, Dílo a Služby realizované v rámci poskytování Služeb či na základě Smlouvy o dílo. Záruční lhůta v trvání 12 měsíců počíná běžet datem převzetí plnění Objednatelem od Dodavatele (dále jen „**Záruční lhůta**“).
- 19.2. Dodavatel nese odpovědnost za plnění svých závazků podle této SLA v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, není-li stanoveno jinak.
- 19.3. Dodavatel není odpovědný za vady v případě vyšší moci, zásahu třetích osob nebo za vady prokazatelně zapříčiněné zásahem Objednatele do plnění převzatého od Dodavatele bez předchozí konzultace s Dodavatelem. Dodavatel nese odpovědnost za vady způsobené třetí stranou, pokud dotčená dodávka byla realizována prostřednictvím Dodavatele.
- 19.4. Vady Služby a/nebo Díla zjištěné v Záruční lhůtě odstraní Dodavatel bezplatně.
- 19.5. V případě odstranění vady, na kterou se prokazatelně a zcela nevztahuje záruka, bude Objednatel toto plnění ze strany Dodavatele hradit na základě potvrzených Zpráv o čerpání služeb Kontaktní osobou Objednatele v oblasti smluvní a/nebo provozní a v Ceně a/nebo v Ceně díla. Případným sporem o tom, zda je vada vadou záruční či nikoliv, není dotčena povinnost Dodavatele vadu odstranit, bude-li na jejím odstranění Objednatel trvat.
- 19.6. V případě, že Dodavatel není schopen odstranit vady vzniklé v Záruční lhůtě dle této SLA v předem sjednaném termínu a nedohodnou-li se smluvní strany jinak, má Objednatel právo zajistit si plnění za pomoci třetí strany v cenách obvyklých, záruka Dodavatele v plném rozsahu tím není dotčena. Takovéto náklady má právo Objednatel účtovat na vrub Dodavatele a

Dodavatel je povinen je uhradit. O tomto kroku je Objednatel povinen Dodavatele informovat prokazatelným způsobem a bez zbytečného odkladu.

20. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 20.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných a účinných obecně závazných právních předpisů, zejména Občanského zákoníku a SLA.
- 20.2. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 20.3. Smluvní strana se zavazuje upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této SLA.
- 20.4. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost (§ 2913 odst. 2 Občanského zákoníku). Odpovědnost za prodlení nevylučuje překážka, vzniklá z osobních poměrů příslušné smluvní strany, nebo vzniklá až v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, ani překážka, kterou by byla smluvní strana povinná podle smlouvy překonat. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.

21. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 21.1. Tato SLA se uzavírá na dobu určitou, a to dobu 84 měsíců ode dne platnosti a účinnosti SLA. Smlouva nabývá účinnosti:
 - a) dnem dokončení a úspěšné akceptace Objednatelem první Dílčí části Díla realizované v rámci první Lokality dle Harmonogramu dle Smlouvy o dodávce.
- 21.2. Tato SLA pozbývá účinnosti:
 - a) uplynutím sjednané doby trvání,
 - b) zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce,
 - c) odstoupením od SLA,
 - d) výpovědí.
- 21.3. Dodavatel může od SLA odstoupit s okamžitou účinností při podstatném porušení SLA Objednatelem. Za podstatné porušení SLA Objednatelem považují smluvní strany nezaplacení oprávněně fakturované částky Objednatelem do devadesáti (90) kalendářních dnů ode dne splatnosti řádné faktury, ačkoliv byl Objednatel na své prodlení písemně upozorněn.
- 21.4. Objednatel může od SLA odstoupit s okamžitou účinností při podstatném porušení této smlouvy Dodavatelem. Za podstatné porušení smlouvy Dodavatelem považují smluvní strany:
 - a) opakované hrubé porušení podmínek stanovených touto SLA,
 - b) neodůvodněné přerušení Služeb stanovené touto SLA a/nebo na základě této SLA,
 - c) Dodavatel bude v prodlení s předložením či obnovením pojistné smlouvy dle článku 14 této SLA po dobu delší než třicet (30) dnů, přestože byl na toto prodlení Objednatelem písemně upozorněn a byla mu takto poskytnuta přiměřená lhůta k nápravě (alespoň třiceti (30) dní),
 - d) Dodavatel bude v prodlení se zaplacením smluvních pokut uplatněných Objednatelem dle článku 16 této SLA po dobu delší než třicet (30) dnů, přestože byl na toto prodlení Objednatelem písemně upozorněn a byla mu takto poskytnuta přiměřená lhůta k nápravě (alespoň třiceti (30) dní).
 - e) Dodavatel bude v prodlení se zaplacením částky odpovídající nároku na náhradu škody uplatněného Objednatelem dle článku 20 SLA po dobu delší než třicet (30) dnů, přestože byl na toto prodlení Objednatelem písemně upozorněn a byla mu takto poskytnuta přiměřená lhůta k nápravě (alespoň třiceti (30) dní).
 - f) Dodavatel opakovaně nebo po dobu alespoň šedesáti (60) dnů porušuje nebo neplní některé požadavky na Službu dle příslušného Listu služby, přestože byl na toto porušení Objednatelem písemně upozorněn a byla mu takto poskytnuta přiměřená lhůta k nápravě,
 - g) Dodavatel bude v prodlení se splněním lhůty pro dokončení Díla stanovené v Požadavku.

- h) Dodavatel poruší nebo nesplní některou svou povinnost podle této SLA, v důsledku čehož nebude PLC úroveň nebo její část funkční po dobu delší než deset (10) dnů po sobě jdoucích,
 - i) Dodavatel poruší nebo nesplní některou svou povinnost, která je podstatným, závažným porušením ustanovení této SLA nebo jejích příloh.
- 21.5. Smluvní strany se též dohodly, že důvodem k odstoupení od SLA ze strany Objednatele je i též případ, kdy:
- a) Dodavatel vstoupí do likvidace,
 - b) vůči Dodavateli bude podán návrh dle Insolvenčního zákona,
 - c) Dodavateli zanikne oprávnění nezbytné pro řádné plnění SLA,
 - d) vyskytnou-li se skutečnosti, za které Dodavatel neodpovídá a které brání v plnění SLA Dodavatelem a tento stav trvá po dobu delší než čtrnáct (14) dnů,
 - e) zahájení trestního stíhání proti Dodavateli podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním, v platném znění,
 - f) pravomocné odsouzení Dodavatele pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění.
- 21.6. Objednatel je oprávněn od této SLA odstoupit v případě, že Dodavatel uvedl nepravdivé údaje v čestném prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli, které je přílohou č. 9 této SLA.
- 21.7. Objednatel je oprávněn od této SLA odstoupit také v případě, že Dodavatel ve lhůtě dle SLA nevyrozuměl Objednatele o takové změně v zápisu údajů o jeho skutečném majiteli, při které byl jako skutečný majitel Dodavatele nebo poddodavatele do evidence zapsán veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ
- 21.8. Objednatel je oprávněn od této SLA odstoupit v případě, že Dodavatel uvedl nepravdivé údaje v čestném prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením, které je přílohou č. 9 této SLA.
- 21.9. Objednatel je oprávněn od této SLA odstoupit také v případě, že Dodavatel nevyrozuměl objednatel o změně údajů a skutečností, o nichž činil Dodavatel čestné prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením, které je přílohou č. 9 této SLA a které vedou k jeho nepravdivosti, a to ve lhůtě stanovené v této SLA.
- 21.10. Smlouva zaniká dnem následujícím po dni doručení písemného oznámení o odstoupení od SLA do sídla druhé smluvní strany.
- 21.11. Právní úkon odstoupení od SLA musí být proveden písemnou formou a musí v něm být uveden konkrétní a nezaměnitelný důvod odstoupení. Odstoupením od SLA zanikají všechna práva, s výjimkou sankčních nároků, a povinnosti smluvních stran. Odstoupení od SLA se však nedotýká nároku na úhradu částek již poskytnutého plnění plynoucí ze SLA.
- 21.12. SLA zaniká též písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí tři (3) měsíce a počíná prvním dnem v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
- 21.13. Tato SLA zaniká, nenabyde-li účinnosti ani do třiceti šesti (36) měsíců ode dne jejího uzavření a/nebo dojde-li k odstoupení od Smlouvy o dodávce.

22. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 22.1. SLA, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě SLA a/nebo Smlouvy o dílo v souvislosti s ní se řídí Občanským zákoníkem a ostatními obecně závaznými právními předpisy českého právního řádu.
- 22.2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že na vztah smluvních stran založený SLA a/nebo Smlouvou o dílo, se neuplatní ustanovení §§ 1764, 1765 a 1766 Občanského zákoníku. Smluvní strany tedy výslovně sjednávají, že změna okolností, která nastane po uzavření SLA s tím, že by taková změna okolností mohla podstatně založit hrubý nepoměr v právech a povinnostech smluvních stran, nebude uplatněna a smluvní strany nebudou oprávněny žádným způsobem

domáhat se v takových případech vůči druhé smluvní straně obnovení jednání o SLA/nebo Smlouvě o dílo a o jejich změně.

- 22.3. Ustanovení této SLA a/nebo Smlouvy o dílo jsou oddělitelná v tom smyslu, že případná neplatnost, neúčinnost či nevymahatelnost některého z ustanovení této SLA a/nebo Smlouvy o dílo nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost či nevymahatelnost celé SLA a/nebo Smlouvy o dílo a ostatní ustanovení SLA a/nebo Smlouvy o dílo zůstávají účinná, platná a vymahatelná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují, že namísto takového neúčinného, nevymahatelného či neplatného ustanovení platí přiměřeně úprava, která se bude tomuto ustanovení z hlediska věcného obsahu, účelu a hospodářského výsledku nejvíce přibližovat tomu, co obě smluvní strany zamýšlely nebo co by byly podle smyslu a účelu zamýšlet chtěly.
- 22.4. V případě, že se ustanovení SLA a/nebo Smlouvy o dílo stane neplatným, neúčinným či nevymahatelným v důsledku změny legislativy či v důsledku změny výkladu platných obecně závazných předpisů, zavazují se smluvní strany upravit jejich závazkový vztah do souladu s platnými a účinnými obecně závaznými předpisy českého právního řádu.
- 22.5. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé na základě této SLA a/nebo Smlouvy o dílo přednostně dohodou, nebude-li spor mezi smluvními stranami vyřešen smírnou cestou postupem stanoveným odst. 15.7 SLA, jsou k řešení sporů příslušné soudy v České republice.
- 22.6. SLA nabývá platnosti dnem jejího uzavření. Za den uzavření se považuje den uvedený u podpisů zástupců smluvních stran. Je-li takto označeno více dní, pak je dnem uzavření den pozdější. Účinnosti nabývá SLA v souladu s čl. 21 odst. 21.1 písm. a) SLA.
- 22.7. Smluvní strany se zavazují nesdělovat žádné třetí osobě žádné informace o existenci anebo obsahu SLA a/nebo Smlouvy o dílo včetně všech jejích případných dodatků (dále souhrnně také jen jako „**smluvní dokumentace**“) a dále informace, které o druhé smluvní straně získala při jednáních o smluvní dokumentaci či jejím dodatku, během její platnosti i po jejím skončení bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, s výjimkou případů, kdy tak vyžaduje smluvní dokumentace či její dodatek, zákon či jiný obecně závazný předpis, zejména zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ZZVZ, a Zákon o registru smluv. Pro případ, že tato smluvní dokumentace podléhá uveřejnění v registru smluv dle Zákona o registru smluv, smluvní strany si sjednávají, že uveřejnění takových dokumentů v registru smluv zajistí Objednatel v souladu se Zákonem o registru smluv. V případě, že smluvní dokumentace nebude v registru smluv ze strany Objednatele uveřejněna ve lhůtě a ve formátu dle zákona o registru smluv, Dodavatel vyzve písemně Objednatele ke zjednání nápravy. Dodavatel se tímto vzdává možnosti sám ve smyslu ustanovení § 5 Zákona o registru smluv uveřejnit smluvní dokumentaci v registru smluv či již uveřejněné dokumenty opravit. V případě porušení zákazu uveřejnění či opravy dotčených dokumentů v registru smluv ze strany Dodavatele, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč, která je splatná do třiceti (30) dnů ode dne doručení výzvy Objednatele k jejímu zaplacení Dodavatelem. Dodavatel podpisem této SLA potvrzuje, že souhlasí s uveřejněním smluvní dokumentace v registru smluv.
- 22.8. Smluvní strany se zavazují jednat a přijmout taková opatření, aby nevzniklo jakékoliv důvodné podezření ze spáchání trestného činu či nedošlo k samotnému spáchání trestného činu (včetně formy účastenství), které by mohlo být jakékoliv ze smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZTOPO**“), nebo nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti jakékoliv ze smluvních stran včetně jejich zaměstnanců. Smluvní strany se zavazují zavést a udržovat v platnosti nezbytná preventivní opatření a dále učinit nezbytná opatření k zamezení nebo odvrácení případných následků spáchaného trestného činu. Smluvní strany prohlašují, že se nepodílí a ani v minulosti se nepodílely na páčání trestné činnosti v jakékoli formě ve smyslu ZTOPO. Příslušná smluvní strana prohlašuje, že se seznámila s Etickým kodexem pro obchodní partnery společnosti ČEPRO, a.s. a veřejnost v platném znění (dále jen „**Etický kodex**“) a zavazuje se tento dodržovat na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých z této SLA. Etický kodex v platném znění je uveřejněn na webových stránkách ČEPRO, a.s. (www.ceproas.cz). ČEPRO, a.s. je oprávněno Etický kodex jednostranně měnit k 31. 12. příslušného kalendářního roku, přičemž Etický kodex v aktuálním znění v případě změny vždy

k tomuto datu zveřejní na shora uvedených webových stránkách. Povinnosti vyplývající z Etického kodexu se vztahují zejména na trestné činy přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství, podplácení a legalizace výnosů z trestné činnosti, přičemž důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty těchto trestných činů je příslušná smluvní strana povinna neprodleně oznámit druhé smluvní straně bez ohledu a nad rámec splnění případné zákonné oznamovací povinnosti. Příslušná smluvní strana se dále zavazuje poskytovat součinnost v mezích dovolených právními předpisy pro účely prověřování důvodnosti oznámení dle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, v platném znění. Příslušná smluvní strana bere na vědomí, že společnost ČEPRO, a.s. není povinna sdělovat záměr svého šetření. Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou po celou dobu trvání této SLA dodržovat a splňovat kritéria a standardy chování společnosti ČEPRO, a.s. v obchodním styku, specifikované a uveřejněné na adrese <https://www.ceproas.cz/vyberova-rizeni> a etické zásady, obsažené v Etickém kodexu. Smluvní strany se zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami této smluvní doložky Compliance a mohlo by souviset s plněním SLA nebo s jejím uzavíráním.

- 22.9. Smluvní strany se zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami této smluvní doložky Compliance a mohlo by souviset s plněním SLA nebo s jejím uzavíráním.
- 22.10. Dodavatel prohlašuje, že veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ, nebo jím ovládaná osoba nevlastní v Dodavateli podíl představující alespoň 25 % účasti společníka. Dodavatel.
- 22.11. Pokud po uzavření této SLA veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba nabyde do vlastnictví podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v Dodavateli zavazuje se Dodavatel o této skutečnosti písemně vyrozumět Objednatele bez zbytečného odkladu po jejím vzniku, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů po jejím vzniku.
- 22.12. Dodavatel se zavazuje, že po dobu účinnosti této SLA budou zapsané údaje o jeho skutečném majiteli odpovídat skutečnému stavu. Dodavatel se současně zavazuje písemně vyrozumět Objednatele o každé změně v údajích o jeho skutečném majiteli uvedených v evidenci skutečných majitelů bez zbytečného odkladu po jejich změně, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů po jejich změně.
- 22.13. Dodavatel prohlašuje, že má v evidenci skutečných majitelů zapsány úplné, přesné a aktuální údaje o svém skutečném majiteli, které odpovídají požadavkům ZESM. Dodavatel současně prohlašuje, že jeho skutečným majitelem zapsaným v evidenci skutečných majitelů z titulu osoby s koncovým vlivem není veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ.
- 22.14. Dodavatel prohlašuje, že poddodavatel, jehož prostřednictvím Dodavatel v zadávacím řízení vedoucím k uzavření této SLA prokazoval kvalifikaci, má v evidenci skutečných majitelů zapsány úplné, přesné a aktuální údaje o svém skutečném majiteli, které odpovídají požadavkům ZESM, přičemž jeho skutečným majitelem zapsaným v této evidenci z titulu osoby s koncovým vlivem není veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ.
- 22.15. Objednatel pro účely plnění SLA, Smlouvy o dílo s Dodavatelem, případně pro účely ochrany oprávněných zájmů Objednatele zpracovává osobní údaje Dodavatele, je-li tento fyzickou osobou, případně jeho zástupců/zaměstnanců. Bližší informace o tomto zpracování včetně práv Dodavatele jako subjektu údajů jsou uveřejněny na www.ceproas.cz v sekci Ochrana osobních údajů. Budou-li v souvislosti s poskytováním Služeb a/nebo zhotovováním Díla zpracovávány a mezi smluvními stranami předávány osobní údaje, zavazuje se Dodavatel na výzvu Objednatele uzavřít Smlouvu o zpracování osobních údajů, jejíž vzorové znění je uvedeno v Příloze č. 7 SLA.
- 22.16. Dodavatel prohlašuje a zavazuje se, že po dobu účinnosti této SLA nebude podléhat dodavatel, jeho statutární zástupci, jeho společníci (jedná-li se o právnickou osobu), koneční vlastníci/benefičienti (obmyšlení), skuteční majitelé, osoba ovládající dodavatele či vykonávající vliv v dodavateli a/nebo osoba mající jinou kontrolu nad dodavatelem a ani jím poskytované plnění předmětu veřejné zakázky omezujícím opatřením - sankcím vydaným orgány Organizace spojených národů (OSN), Evropské unie (EU), České republiky ani orgány jiných států či mezinárodních organizací, kterými je Česká republika vázána na základě mezinárodních smluv nebo které by mohly bez dalšího vést k odpovědnosti objednatel za jejich nedodržení

vyvozované orgány jiných států či mezinárodních organizací, a za tímto účelem činí čestné prohlášení o nepodléhání omezujícím opatření, které je přílohou č. 9 této SLA.

22.17. Dodavatel se současně zavazuje písemně vyzoomět objednatele o změně údajů a skutečností, o nichž činil čestné prohlášení o nepodléhání omezujícím opatření, které je přílohou č. 9 této SLA, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů ode dne, kdy se dodavatel o takové změně dozvěděl a/nebo měl dozvědět.

22.18. Tato SLA je vyhotovena a podepsána elektronicky.

22.19. Nedílnou součástí této SLA tvoří její přílohy:

Příloha č. 1: Katalog služeb

Příloha č. 2: List/y služeb

Příloha č. 3: Katalog aktiv

Příloha č. 4: Bezpečnostní požadavky

Příloha č. 5: Obsah Smlouvy o dílo

Příloha č. 6: Realizační tým

Příloha č. 7: Vzorové znění Smlouvy o zpracování osobních údajů

Příloha č. 8: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů
o skutečném majiteli

Příloha č. 9: Čestné prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením

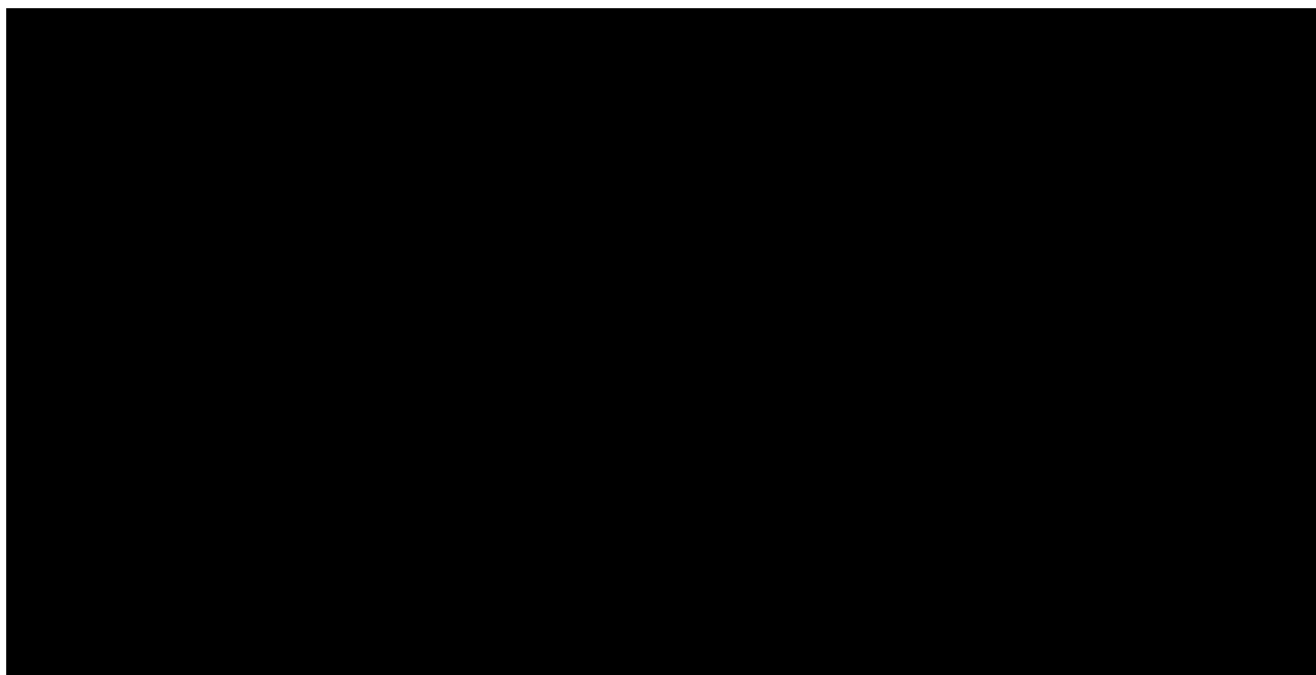
Obě smluvní strany prohlašují, že si SLA před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání jako projev jejich svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně. Na důkaz dohody o všech článcích SLA připojují pověření zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V Praze
Za Objednatele

ČEPRO, a.s.

V Ostravě
Za Dodavatele

VAE CONTROLS, s.r.o.



Příloha č. 1 – Katalog služeb

Tabulka 1 – Katalog služeb

Lokalita	Název Služby	Monitoring, profylaxe a aplikační podpora zajišťující nepřetržitý provoz PLC úrovně	Provoz PLC úrovně – standardní činnosti	Řešení Incidentů	Provoz PLC úrovně – estandardní činnosti	Řešení Požadavků	Období
	Číslo Služby	P01	P03	P05	N01	V01	
	Cena za Služby v CZK bez DPH za Lokalitu						
Bělčice		1.000, -	1.000, -	1.000, -	Dle počtu a rozsahu vyřešených Požadavků při uplatnění příslušné jednotkové ceny uvedené v Tabulce 2.	Dle počtu a rozsahu vyřešených Požadavků při uplatnění příslušné jednotkové ceny uvedené v Tabulce 2.	Kalendářní měsíc
Cerekvice		1.000, -	2.000, -	1.000, -	Dle počtu a rozsahu vyřešených Požadavků při uplatnění příslušné jednotkové ceny uvedené v Tabulce 2.	Dle počtu a rozsahu vyřešených Požadavků při uplatnění příslušné jednotkové ceny uvedené v Tabulce 2.	Kalendářní měsíc
Hájek		1.000, -	1.000, -	1.000, -	Dle počtu a rozsahu vyřešených Požadavků při uplatnění příslušné jednotkové ceny uvedené v Tabulce 2.	Dle počtu a rozsahu vyřešených Požadavků při uplatnění příslušné jednotkové ceny uvedené v Tabulce 2.	Kalendářní měsíc
Klobouky		1.000, -	1.800, -	1.000, -	Dle počtu a rozsahu vyřešených Požadavků při uplatnění příslušné jednotkové ceny uvedené v Tabulce 2.	Dle počtu a rozsahu vyřešených Požadavků při uplatnění příslušné jednotkové ceny uvedené v Tabulce 2.	Kalendářní měsíc
Loukov		1.000, -	2.000, -	1.000, -	Dle počtu a rozsahu vyřešených Požadavků při uplatnění příslušné jednotkové ceny uvedené v Tabulce 2.	Dle počtu a rozsahu vyřešených Požadavků při uplatnění příslušné jednotkové ceny uvedené v Tabulce 2.	Kalendářní měsíc
Mstětice		1.000, -	2.000, -	1.000, -	Dle počtu a rozsahu vyřešených Požadavků při uplatnění příslušné jednotkové ceny uvedené v Tabulce 2.	Dle počtu a rozsahu vyřešených Požadavků při uplatnění příslušné jednotkové ceny uvedené v Tabulce 2.	Kalendářní měsíc
Hněvice		1.000, -	2.000, -	1.000, -	Dle počtu a rozsahu vyřešených Požadavků při uplatnění příslušné jednotkové ceny uvedené v Tabulce 2.	Dle počtu a rozsahu vyřešených Požadavků při uplatnění příslušné jednotkové ceny uvedené v Tabulce 2.	Kalendářní měsíc
Sedlnice		1.000, -	2.000, -	1.000, -	Dle počtu a rozsahu vyřešených Požadavků při uplatnění příslušné jednotkové ceny uvedené v Tabulce 2.	Dle počtu a rozsahu vyřešených Požadavků při uplatnění příslušné jednotkové ceny uvedené v Tabulce 2.	Kalendářní měsíc
Šlapanov		1.000, -	2.000, -	1.000, -	Dle počtu a rozsahu vyřešených Požadavků při uplatnění příslušné jednotkové ceny uvedené v Tabulce 2.	Dle počtu a rozsahu vyřešených Požadavků při uplatnění příslušné jednotkové ceny uvedené v Tabulce 2.	Kalendářní měsíc
Smyslov		1.000, -	2.000, -	1.000, -	Dle počtu a rozsahu vyřešených Požadavků při uplatnění příslušné jednotkové ceny uvedené v Tabulce 2.	Dle počtu a rozsahu vyřešených Požadavků při uplatnění příslušné jednotkové ceny uvedené v Tabulce 2.	Kalendářní měsíc
Střelice		1.000, -	2.000, -	1.000, -	Dle počtu a rozsahu vyřešených Požadavků při uplatnění příslušné jednotkové ceny uvedené v Tabulce 2.	Dle počtu a rozsahu vyřešených Požadavků při uplatnění příslušné jednotkové ceny uvedené v Tabulce 2.	Kalendářní měsíc

Třemošná		1.000, -	2.000, -	1.000, -	Dle počtu a rozsahu vyřešených Požadavků při uplatnění příslušné jednotkové ceny uvedené v Tabulce 2.	Dle počtu a rozsahu vyřešených Požadavků při uplatnění příslušné jednotkové ceny uvedené v Tabulce 2.	Kalendářní měsíc
Včelná		1.000, -	2.000, -	1.000, -	Dle počtu a rozsahu vyřešených Požadavků při uplatnění příslušné jednotkové ceny uvedené v Tabulce 2.	Dle počtu a rozsahu vyřešených Požadavků při uplatnění příslušné jednotkové ceny uvedené v Tabulce 2.	Kalendářní měsíc

Tabulka 2 – Jednotkové cena

Název jednotky	Jednotka	Jednotková cena v CZK bez DPH
Provoz PLC úrovně – nestandardní činnosti	1 člověkohodina	2.000, -
Řešení Požadavků	1 člověkohodina	
Školení	1 člověkohodina	2.000, -

Příloha č. 2 – List služby

P01 – Monitoring, profylaxe a podpora zajišťující nepřetržitý provoz PLC úrovně

1. Identifikace Služby

ID	P01
Název	Monitoring, profylaxe a podpora zajišťující nepřetržitý provoz PLC úrovně (tj. Aktiva)

2. Předmět Služby

Cíle Služby	Cíle služby jsou: • provedení definovaných kontrol stavu PLC úrovně v rozsahu Služby za účelem prevence stavů, které by v budoucnu mohly negativně ovlivnit bezproblémový chod PLC úrovně v rozsahu Služby, • identifikace poruchových stavů PLC úrovně • registrace identifikovaných Incidentů v aplikaci HelpDesk Objednatele, • a reportování o zjištěném stavu Objednateli a návrh řešení • vypracování Exitového plánu pro jednotlivé Lokality.
Rozsah Služby	Tato Služba je poskytována pro PLC úroveň Řídicího systému skladu Objednatele.

Služba zahrnuje	Služba zahrnuje minimálně a zejména následující aktivity: • Kontrola logů a chybových hlášení PLC úrovně, • monitoring využívání systémových zdrojů (např. CPU, RAM, uložení atd.), sledování trendů nárůstu využívání systémových zdrojů a v případě překročení hranice 10 % analýza příčin a návrh řešení, • monitoring dostupnosti PLC úrovně a vzdáleného připojení k PLC úrovni, • monitoring doby platnosti podpory a životního cyklu v rozsahu Služby, • revize aktuálního stavu v rozsahu Služby v souladu s dobrou praxí a licenčními podmínkami, • revize souladu aktuálního stavu v rozsahu Služby s platnou stávající Dokumentací a případně její oprava, • udržování platných záloh PLC úrovně, • udržování Plánu Obnovy PLC úrovně dodaného na základě Smlouvy o dodávce ze záloh včetně otestování Plánu obnovy 1x ročně na vybrané Lokalitě zvolené Objednatelem, • identifikace vydaných a nenainstalovaných bezpečnostních záplat pro PLC úroveň v rozsahu Služby, • identifikace vydaných bezpečnostních hrozeb PLC úrovně a návrhy řešení, • registrace identifikovaných Incidentů v aplikaci HelpDesk Objednatele, • revize doby platnosti používaných certifikátů a licencí, • vypracování Exitového plánu pro jednotlivé Lokality. Služba a Cena za Služby dále zahrnuje: • veškeré náklady Dodavatele (interní a externí) na zajištění Služby, které nejsou explicitně uvedeny v odstavci Služba nezahrnuje. Specificky pak Služba zahrnuje aktivity související s vedením projektů na straně Dodavatele.
Služba nezahrnuje	Služba nezahrnuje: • cenu licencí Software PLC úrovně v rozsahu Služby.
Četnost Služby	Činnosti Služby jsou vykonávány nepřetržitě v provozní době Služby. Monitoring je vykonáván nepřetržitě i mimo provozní dobu Služby, a to v režimu 24×7 (tj. 24 hodin, 7 dní v týdnu vč. víkendů, svátků a dnů pracovního volna).

Na vyžádání	Dodavatel na vyžádání Objednatele provede v rámci Služby a Ceny za Služby následující aktivity: • revizi stavu vybrané logiky v rozsahu Služby mimo standardní harmonogram Služby, • provedení (implementace) nápravných opatření dle návrhu Dodavatele.
Smluvní pokuty	Nepředložení Zprávy o čerpání služeb v Době na doručení Zprávy o čerpání služeb: 1 000 CZK bez DPH Objednatel je povinen zajistit požadavky Dodavatele, jak je stanoveno v kapitole 7 tohoto Listu služby. V případě nezajištění těchto požadavků se Dodavateli prodlužuje doba na vyřešení o dobu, která uplyne od okamžiku, ve kterém Dodavatel informoval Objednatele o nesplnění požadavku, do okamžiku, ve kterém Objednatel zajistil splnění požadavku a informoval o tom Dodavatele.
Výpočet Ceny za Služby	Cena za Služby spočívající v Profylaxi PLC úrovně = [cena Služby stanovená přílohou č. 3 – Katalog služeb])
Výpočet účtované Ceny za Služby	Účtovaná Cena za Služby představuje Cenu za Služby (v rozsahu Lokalit, na kterých byla Služba vykonávána) poníženou o smluvní pokuty, na které při poskytování Služeb vznikl Objednateli nárok a bude stanovena následovně: Účtovaná Cena za Služby = CS_{suma} - SP_{ZPS} s tím, že CS_{suma} = Cena za Služby Profylaxi PLC úrovně stanovená přílohou č. 1 – Katalog služeb (v rozsahu Lokalit, na kterých byla Služba vykonávána) SP_{ZPS} = Smluvní pokuta za nepředložení Zprávy o čerpání Služby v Době na doručení Zprávy o čerpání služeb Smluvní pokuta za nepředložení Zprávy o čerpání Služby je odečtena pouze v případě, že Dodavatel nedoručil Objednateli Zprávu o čerpání Služby v termínu stanoveném tímto Listem služby.

Zbývající část stránky byla úmyslně ponechána prázdná.

3. Provozní parametry

Parametr	Hodnota pro úroveň služeb	Metoda měření
Provozní doba služby	6.00–18.00 hodin v Pracovní dny	Kontrola zaměstnanci Objednatele.
Doba dohodnuté odstávky	N/A	Kontrola zaměstnanci Objednatele.
Doba na údržbu Služby	N/A	N/A
Maximální doba výpadku	N/A	Kontrola zaměstnanci Objednatele.

4. Reporting

Název výkazu	Popis	Sestavuje	Četnost	Doba termínu vyhotovení	Doba termínu doručení
Zpráva o čerpání služeb (Podklady k fakturaci)	Report dle kapitoly 9 tohoto Listu služby.	Dodavatel	1× měsíčně	k poslednímu dni Fakturačního období	4 pracovní dny ode dne Doby termínu vyhotovení

5. Specifické podmínky a postupy pro poskytování Služby

- Dodavatel zajistí, aby mezi dvěma profylaxemi byl vždy dodržen časový odstup minimálně 20 kalendářních dnů.

6. Omezení poskytování Služby

- N/A

Zbývající část stránky byla úmyslně ponechána prázdná.

7. Součinnost Objednatele

Objednatel odpovídá za zajištění následujících požadavků:

- přístupy a dostatečná úroveň oprávnění pro správu a údržbu PLC úrovně,
- přístupy ke všem zdrojovým souborům svěřené PLC úrovně, dostupná technická a uživatelská dokumentace svěřených aplikací, služeb, API a podobně, dokumentace k infrastruktuře sítě Objednatele, na níž běží svěřené aktivum (včetně síťových adres jednotlivých částí),
- dokumentace SW vybavení a seznam aplikací, služeb, API apod. běžících na jednotlivých serverech,
- přístupy a dostatečná úroveň oprávnění do HelpDesku Objednatele,
- VPN a PIM/PAM přístupy a doménové přístupy pro Dodavatele nezbytné k zajištění Služeb popsanych v rámci jednotlivých Listů služeb.

8. Poznámka

- N/A

9. Vzor Reportu čerpání Služby

- Viz příloha „ZoČS P01 – Profylaxe“.

Zbývající část stránky byla úmyslně ponechána prázdná.

Zpráva o čerpání služeb

P01

Monitoring, profylaxe a aplikační podpora zajišťující nepřetržitý provoz PLC úrovně

IČO Dodavatele: [IČO dle OR]

Dodavatel: [Jméno společnosti dle OR]

Číslo SLA: [Číslo smlouvy ČEPRO]

Období: [mm/ rrrr; dd.mm - dd.mm.rrrr]

Fakturace	v CZK bez DPH
Cena Služby Profylaxe PLC úrovně Lokalita Bělčice [CZK bez DPH]	0
Cena Služby Profylaxe PLC úrovně Lokalita Cerekvice [CZK bez DPH]	0
Cena Služby Profylaxe PLC úrovně Lokalita Hájek [CZK bez DPH]	0
Cena Služby Profylaxe PLC úrovně Lokalita Klobouky [CZK bez DPH]	0
Cena Služby Profylaxe PLC úrovně Lokalita Mstětice [CZK bez DPH]	0
Cena Služby Profylaxe PLC úrovně Lokalita Hněvice [CZK bez DPH]	0
Cena Služby Profylaxe PLC úrovně Lokalita Sedlnice [CZK bez DPH]	0
Cena Služby Profylaxe PLC úrovně Lokalita Smyslov [CZK bez DPH]	0
Cena Služby Profylaxe PLC úrovně Lokalita Střelice [CZK bez DPH]	0
Cena Služby Profylaxe PLC úrovně Lokalita Loukov [CZK bez DPH]	0
Cena Služby Profylaxe PLC úrovně Lokalita Třemošná [CZK bez DPH]	0
Cena Služby Profylaxe PLC úrovně Lokalita Včelná [CZK bez DPH]	0
Cena Služby Profylaxe PLC úrovně Lokalita Šlapánov [CZK bez DPH]	0
Smluvní pokuta - Zpráva o čerpání služeb [CZK]	0
Cena za Služby celkem	0

V Praze dne:

[Jméno zástupce Dodavatele]
[Dodavatel]

ČEPRO, a.s.



Revizi diagnostického bufferu PLC úrovně a online porovnání projektu

Revizi cycle time, trend nárůstu

(v případě překročení hranice 10 % proti dlouhodobému průměru analýza příčiny a popis návrhu řešení)

Revizi hardware konfigurace a firmwaru

Revizi chybových stavů PLC úrovně, provedení analýzy zdrojových příčin a přípravu řešení

Identifikace vydaných a nenainstalovaných bezpečnostních záplat pro PLC úroveň v rozsahu Služby. Identifikace vydaných kybernetických hrozeb pro PLC úroveň.

Příloha č. 2 – List služby P03 – Provoz PLC úrovně (Aktiv) – standardní činnosti

1. Identifikace Služby

ID	P03
Název	Provoz PLC úrovně (Aktiv) – standardní provozní činnosti

2. Předmět Služby

Cíle Služby	Cíle Služby jsou: • zajištění běžných denních činností, provádění drobných změn a operací v rámci činností správce PLC úrovně v rozsahu Služby, které byly zadány v systému HelpDesk Objednatele a schváleny předem písemně Objednatelem, • zajištění požadované dostupnosti PLC úrovně dle pododstavce 12.4. SLA, • zajištění administrace a projektové řízení přímo souvisejících s touto poskytovanou službou, • zajištění a aplikace bezpečnostních záplat, • poskytování podpory při zavádění Služby a jejich částí do monitoringu Objednatele, • komunikace, řešení a eskalace na podporu výrobce, • registrace veškerých žádostí o provozní činnosti v nástroji HelpDesk Objednatele, • zajištění vedení žurnálu změn konfigurací PLC úrovně a jeho zpřístupnění Objednateli, Dodavatel je povinen dodržovat zásady a povinnosti na úseku kybernetické bezpečnosti v souladu s aplikovatelnými obecně závaznými právními předpisy, zejména Zákona o kybernetické bezpečnosti, Vyhláškou o kybernetické bezpečnosti a dalšími závaznými nebo doporučujícími akty vydanými ze strany orgánů veřejné moci (Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost či jiného správního orgánu).
Rozsah Služby	Provozní činnosti specifikované v sekci „Služba zahrnuje“ jsou vykonávány pro PLC úroveň Řídicího systému skladů.

Služba zahrnuje	Služba zahrnuje minimálně zejména následující aktivity: • provedení restartu nebo resetu rozhraní, služeb, serveru nebo dávkových úloh, • správa číselníků (doplnění a oprava dat včetně exportu), • provedení změn konfigurace a nastavení PLC úrovně včetně periférií v rozsahu Služby, • exporty dat z PLC úrovně, • oprava dat v PLC úrovni, (např. hardware konfigurace), • aktualizace provozní, uživatelské a technické dokumentace, • správa licencí pro dodaný hardware a software v rámci PLC úrovně, • provádění kvalifikovaných odhadů při naceňování Požadavků a příprava indikativních nabídek, • instalace bezpečnostních aktualizací PLC úrovně, • součinnost Objednateli při výpadku PLC úrovně. Veškeré výše uvedené aktivity jsou prováděny výhradně na základě schválených HelpDeskových požadavků Objednatele. Služba a Cena za Služby dále zejména zahrnuje: • veškeré náklady Dodavatele (interní a externí) na zajištění Služby, které nejsou explicitně uvedeny v odstavci Služba nezahrnuje. Specificky pak Služba zahrnuje aktivity související s vedením projektů v souvislosti se SLA na straně Dodavatele.
Služba nezahrnuje	Služba nezahrnuje: • cenu licencí Software PLC úrovně v rozsahu Služby.
Četnost provádění Služby	Činnosti Služby jsou vykovávány nepřetržitě v provozní době Služby.
Na vyžádání	Na vyžádání Objednatele Dodavatel v rámci Služby a Ceny za Službu provádí následující aktivity: • vykonání ad-hoc prověření stavu objednávek.

Zbývající část stránky byla úmyslně ponechána prázdná.

Smluvní pokuty	Nepředložení Zprávy o čerpání služeb v Době na doručení Zprávy o čerpání služeb: 1 000 CZK bez DPH. Započetí každé další hodiny nad rámec Doby na vyřešení: 100 CZK bez DPH. Každý zaviněný Incident kategorie 1 – Urgentní za období poskytování Služby – Provoz PLC úrovně – standardní činnost (v rozsahu Lokalit, na kterých byla Služba vykonávána) v rozsahu jednoho kalendářního měsíce: 30 % z měsíční Ceny za Službu – Provoz PLC úrovně – standardní činnost (v rozsahu Lokalit, na kterých byla Služba vykonávána) . Každý zaviněný Incident kategorie 2 – Normální za období poskytování Služby – Provoz PLC úrovně – standardní činnost (v rozsahu Lokalit, na kterých byla Služba vykonávána) v rozsahu jednoho kalendářního měsíce: 20 % z měsíční Ceny za Službu Provoz PLC úrovně – standardní činnost (v rozsahu Lokalit, na kterých byla Služba vykonávána) . Nezajištění požadované dostupnosti PLC úrovně: 30 % z roční sumy Ceny Služby (v rozsahu všech Lokalit), tato smluvní pokuta je vyhodnocována ročně k poslednímu dni v roce. Zaviněným Incidentem se rozumí případ, kdy k Incidentu došlo buď přímo zaviněním Dodavatele, nebo zanedbáním povinností Dodavatele vyplývajících z této Smlouvy. Objednatel je povinen zajistit požadavky Dodavatele, jak je stanoveno v kapitole 7 tohoto Listu služby. V případě nezajištění těchto požadavků se Dodavateli prodlužuje doba na vyřešení o dobu, která uplyne od okamžiku, ve kterém Dodavatel informoval Objednatele o nesplnění požadavku, do okamžiku, ve kterém Objednatel zajistil splnění požadavku a informoval o tom Dodavatele.
Výpočet Ceny za Služby	Cena za Služby spočívající ve Standardních činnostech při Provozu PLC úrovně = [cena Služby stanovená přílohou č.1 – Katalog služeb])
Výpočet účtované Ceny za Služby	Účtovaná Cena za Služby představuje Cenu za Služby (v rozsahu Lokalit, na kterých byla Služba vykonávána) sníženou o smluvní pokuty, na které při poskytování Služeb vznikl Objednateli nárok a bude stanovena následovně: Účtovaná Cena za Služby = $CS_{suma} - [(H_{DV} * SP_{DV}) + SP_{ZPS}]$ s tím, že CS_{suma} = Cena za Služby spočívající ve Standardních činnostech při Provozu PLC úrovně (v rozsahu Lokalit, na kterých byla Služba vykonávána) H_{DV} = počet započítaných hodin nad rámec Doby na vyřešení SP_{DV} = Smluvní pokuta za započítání každé další hodiny nad rámec Doby na vyřešení SP_{ZPS} = Smluvní pokuta za nepředložení Zprávy o čerpání Služby v Době na doručení Zprávy o čerpání služeb

Smluvní pokuta za nepředložení Zprávy o čerpání Služby je odečtena pouze v případě, že Dodavatel nedoručil Objednateli Zprávu o čerpání Služby v termínu stanoveném tímto Listem služeb.

3. Provozní parametry

Parametr	Hodnota pro úroveň Služeb	Metoda měření
Provozní doba služby	6:00–18:00 hodin v pracovní dny	Časové záznamy o řešení Provozní činnosti v aplikaci Help desk Objednatele.
Doba na vyřešení – provedení restartu nebo resetu rozhraní, služeb nebo dávkových úloh	4 hodiny od zadání žádosti o Provozní činnost	Časové záznamy o řešení Provozní činnosti v aplikaci Help desk Objednatele.
Doba na vyřešení – provedení změn konfigurace nebo nastavení PLC v rozsahu Služby	8 hodin od zadání žádosti o Provozní činnost	Časové záznamy o řešení Provozní činnosti v aplikaci Help desk Objednatele.
Doba na vyřešení – oprava dat v PLC	8 hodin od zadání žádosti o Provozní činnost	Časové záznamy o řešení Provozní činnosti v aplikaci Help desk Objednatele.
Doba na vyřešení – aktualizace provozní, uživatelské a technické dokumentace	5 pracovních dní od zadání žádosti o Provozní činnost	Časové záznamy o řešení Provozní činnosti v aplikaci Help desk Objednatele.
Doba na vyřešení – správa licencí a certifikátů	24 hodin od zadání žádosti o Provozní činnost	Časové záznamy o řešení Provozní činnosti v aplikaci Help desk Objednatele.
Doba na vyřešení – instalace bezpečnostních aktualizací a upgrade PLC úrovně	5 pracovních dní od zadání žádosti o Provozní činnost	Časové záznamy o řešení Provozní činnosti v aplikaci Help desk Objednatele.
Doba dohodnuté odstávky	Pouze v Servisním okně	Kontrola zaměstnanci Objednatele.

4. Reporting

Název výkazu	Popis	Sestavuje	Četnost	Doba termínu vyhotovení	Doba termínu doručení
--------------	-------	-----------	---------	-------------------------	-----------------------

Název výkazu	Popis	Sestavuje	Četnost	Doba termínu vyhotovení	Doba termínu doručení
Zpráva o čerpání služeb (Podklady k fakturaci)	Report dle kapitoly 9 tohoto Listu služby.	Dodavatel	1× měsíčně	k poslednímu dni Faktučního období	4 pracovní dny ode dne Doby termínu vyhotovení

5. Specifické podmínky a postupy pro poskytování Služby

Postup při zajištění provozních činností:

- **Nahlášení provozní činnosti** Objednatel ohlásí provozní činnost Dodavateli tak, že vloží Hlášení do HelpDesku Objednatele, vytvořenému hlášení nastaví druh tiketu na hodnotu „Provozní činnost“ a přiřadí hlášení k řešení na Dodavatele. V Hlášení Objednatel uvede veškeré jemu známé informace, které jsou nezbytné pro úspěšné a včasné poskytnutí Služby.
- **Doplnění nezbytných informací** Pokud Hlášení neobsahuje všechny informace potřebné pro úspěšné provedení provozní činnosti, požádá Dodavatel Objednatele o doplnění informací, které po Objednateli lze rozumně požadovat, do HelpDesku Objednatele. Objednatel doplní informace do HelpDesku Objednatele. O dobu, která uplyne od okamžiku, ve kterém Dodavatel doručil Objednateli žádost o doplnění informací, do okamžiku, ve kterém Objednatel Dodavateli požadované informace doručil, se zkracuje Doba na vyřešení.
- **Provedení provozní činnosti** Dodavatel vykoná provozní činnost, a to nejpozději v příslušné Době na vyřešení.
- **Vyrozumění o provedení provozní činnosti** Dodavatel vyrozumí Objednatele o provedení provozní činnosti neprodleně poté, co se Dodavatel přesvědčí o tom, že provozní činnost byla bezvadně provedena. Vyrozumění o provedení provozní činnosti poskytne Dodavatel Objednateli doplněním informace o provedení Provozní činnosti v HelpDesku Objednatele.
- **Ověření provedení provozní činnosti** Objednatel ověří, zda byla provozní činnost provedena v souladu s Hlášením v HelpDesku Objednatele, a to nejpozději do dvou (2) Pracovních dnů od vyrozumění o provedení Provozní činnosti. Neprodleně po ověření provedení provozní činnosti sdělí Objednatel Dodavateli, zda provozní činnost byla bezvadně provedena. Pokud podle sdělení Objednatele provozní činnost,
 - je v bezvadném stavu, Objednatel uzavře Hlášení v HelpDesku Objednatele (uvede Hlášení do stavu „Uzavřený“). Registrací do HelpDesku dle předchozí věty se považuje provozní činnost za provedenou.
 - není v bezvadném stavu, Dodavatel bez zbytečného odkladu zajistí, aby provozní činnost byla provedena dle Hlášení v HelpDesku Objednatele a vyrozumí Objednatele o provedení provozní činnosti. Smluvní strany pak postupují podle odst. Provedení provozní činnosti a dalších až do okamžiku, ve kterém Objednatel potvrdí, že provozní činnost je v bezvadném stavu. O dobu, která uplyne od okamžiku, ve kterém Objednatel doručil Dodavateli vyrozumění o neprovedení provozní činnosti, do okamžiku, ve kterém Dodavatel doručil Objednateli vyrozumění o tom, že provozní činnost není v bezvadném stavu, se prodlužuje Doba na vyřešení.

- **Nečinnost Objednatele** Pokud Objednatel po dvou (2) Pracovních dnech ode dne, ve které bylo Dodavatelem k Hlášení v HelpDesku Objednatele doplněna informace o provedení provozní činnosti, nesdělí, zda provozní činnost, je v bezvadném stavu, považuje se provozní činnost za provedenou bez výhrad a Objednatel takové Hlášení v HelpDesku Objednatele uzavře (uvede Hlášení do stavu „Uzavřený“).
- **Aktualizace dokumentace** Pakliže při výkonu provozní činnosti došlo ke změnám PLC úrovně v rozsahu Služby, které znamenají nesoulad mezi konfigurací PLC úrovně v rozsahu Služby a existující dokumentací, provede Dodavatel nejpozději do pěti (5) pracovních dní ode dne, ve které bylo Hlášení v HelpDesku Objednatele změněno do stavu „Uzavřený“, aktualizaci dokumentace této PLC úrovně tak, aby stav dokumentace odpovídala současnému stavu PLC úrovně v rozsahu Služby.

6. Omezení poskytování Služby

- N/A

7. Součinnost Objednatele

Objednatel odpovídá za zajištění následujících požadavků:

- přístupy a dostatečná úroveň oprávnění pro správu a údržbu PLC úrovně,
- přístupy ke všem zdrojovým souborům svěřené PLC úrovně, dostupná technická a uživatelská dokumentace svěřených aplikací, služeb, API a podobně, dokumentace k infrastruktuře sítě Objednatele, na níž běží svěřené aktivum (včetně síťových adres jednotlivých částí),
- dokumentace SW vybavení a seznam aplikací, služeb, API apod. běžících na jednotlivých serverech,
- přístupy a dostatečná úroveň oprávnění do HelpDesku Objednatele,
- VPN a PIM/PAM přístupy a doménové přístupy pro Dodavatele nezbytné k zajištění Služeb popsanych v rámci jednotlivých Listů služeb.

8. Poznámka

- N/A

9. Vzor Reportu čerpání Služby

- Viz příloha „ZoČS_P03 – Provoz PLC úrovně – standardní činnosti“.

Příloha č. 2 – List služby P05 – Řešení Incidentů

1. Identifikace Služby

ID	P05
Název	Řešení Incidentů

2. Předmět Služby

Cíle Služby	Cíle služby jsou: • odstranění Incidentu a uvedení PLC úrovně v rozsahu Služby do bezvadného stavu, • registrace požadovaných informací o průběhu řešení Incidentu do aplikace HelpDesk Objednatele, • dostupnost Hot-line Dodavatele, • aktualizace Dokumentace PLC úrovně v rozsahu Služby.
Rozsah Služby	Tato Služba je poskytována pro následující PLC úroveň Řídicí systém skladů.

Služba zahrnuje	Služba zahrnuje minimálně zejména následující aktivity: • přijetí hovoru zaměstnanců Objednatele, • identifikaci zdrojové příčiny Incidentu, • návrh vhodného způsobu řešení Incidentu, • otestování řešení odstraněním Incidentu v testovacím prostředí Objednatele, • odstranění Incidentu v produkčním prostředí Objednatele, • písemná akceptace funkčnosti řešení Objednatelem nebo opakování procesu, • udržování aktuálních záznamů o Incidentu v aplikaci HelpDesk Objednatele, • aktualizace Dokumentace v rozsahu Služby. Služba a Cena Služby dále zahrnuje: • veškeré náklady Dodavatele (interní a externí) na zajištění Služby, které nejsou explicitně uvedeny v odstavci Služba nezahrnuje. Specificky pak Služba zahrnuje aktivity související s vedením projektů v souvislosti se SLA na straně Dodavatele.
Služba nezahrnuje	Služba nezahrnuje: • cenu licencí Software PLC úrovně v rozsahu Služby.
Četnost provádění služby	Činnosti Služby jsou vykovávány nepřetržitě v provozní době Služby.
Na vyžádání	N/A
Smluvní pokuta	Nedostupnost Hot-line Dodavatele každých započatých 15 minut: 1000 CZK Nepředložení Zprávy o čerpání služby v Době na doručení Zprávy o čerpání služby: 500 CZK Započetí každé další hodiny nad rámec Doby na vyřešení a Doby odezvy na Incident: • Incident – kategorie 1 - Urgentní: 500 CZK • Incident – kategorie 2 - Normální: 300 CZK • Incident – kategorie 3 - Nízká: 100 CZK Započetí každé další hodiny nad rámec Doby na vyřešení a Doby na vyřešení Incidentu: • Incident – kategorie1 – Urgentní: 1 000 CZK • Incident – kategorie 2- Normální: 500 CZK • Incident – kategorie 3 - Nízká: 100 CZK

	Objednatel je povinen zajistit požadavky Dodavatele, jak je stanoveno v kapitole 7 tohoto Listu služby. V případě nezajištění těchto požadavků se Dodavateli prodlužuje Doba na vyřešení o dobu, která uplyne od okamžiku, ve kterém Dodavatel informoval Objednatele o nesplnění požadavku, do okamžiku, ve kterém Objednatel zajistil splnění požadavku a informoval o tom Dodavatele.
Výpočet Ceny za Služby	Cena za Služby spočívající v Řešení Incidentů = [cena Služby stanovená přílohou č. 1 – Katalog služeb] – Suma ([počet započítaných hodin nad rámec Doby na vyřešení] × [Cena započetí další hodiny nad rámec Doby vyřešení]) – [Cena za nepředložení Zprávy o čerpání služby v Době na doručení Zprávy o čerpání služby] Cena za nepředložení Zprávy o čerpání služby v Době na doručení Zprávy o čerpání služby je odečtena pouze v případě, že Dodavatel nedoručil Objednateli Zprávu o čerpání služby v termínu stanoveném tímto Katalogovým listem.
Výpočet účtované Ceny za Služby	Účtovaná Cena za Služby představuje Cenu za Služby, která je hrazena pro příslušnou Lokalitu, poníženou o smluvní pokuty, na které při poskytování Služeb pro konkrétní Lokalitu vznikl Objednateli nárok a bude stanovena následovně: Účtovaná Cena za Služby = $CS_{\text{suma}} - [(H_{\text{DV}} * SP_{\text{DV}}) + SP_{\text{ZPS}}]$ s tím, že CS_{suma} = Cena za Služby spočívající ve vyřešení Incidentu v rámci pracovní doby pro konkrétní Lokalitu H_{DV} = počet započítaných hodin nad rámec Doby na vyřešení Incidentu pro danou kategorii Incidentu SP_{DV} = Smluvní pokuta za započetí každé další hodiny nad rámec Doby na vyřešení Incidentu SP_{ZPS} = Smluvní pokuta za nepředložení Zprávy o čerpání Služby v Době na doručení Zprávy o čerpání služeb SP_{ZPS} je odečtena pouze v případě, že Dodavatel nedoručil Objednateli Zprávu o čerpání Služby v termínu stanoveném tímto Katalogovým listem.

Zbývající část stránky byla úmyslně ponechána prázdná.

3. Provozní parametry

Parametr	Hodnota pro úroveň služeb	Metoda měření
Provozní doba služby	0:00–24:00 hodin	Časové záznamy o řešení Incidentů v aplikaci HelpDesk Objednatele a dostupnost Hot-line Dodavatele.
Incident kategorie 1 – Urgentní		
Doba odezvy na Incident	15 minut od nahlášení Incidentu	Časové záznamy o řešení Incidentů v aplikaci HelpDesk Objednatele a dostupnost Hot-line Dodavatele.
Doba na vyřešení Incidentu	4 hodiny od nahlášení Incidentu	Časové záznamy o řešení Incidentů v aplikaci HelpDesk Objednatele a dostupnost Hot-line Dodavatele.
Incident kategorie 2- Normální		
Doba odezvy na Incident	6 hodin od nahlášení Incidentu	Časové záznamy o řešení Incidentů v aplikaci HelpDesk Objednatele a dostupnost Hot-line Dodavatele.
Doba na vyřešení Incidentu	24 hodin od nahlášení Incidentu	Časové záznamy o řešení Incidentů v aplikaci HelpDesk Objednatele a dostupnost Hot-line Dodavatele.
Incident kategorie 3 – Nízká		
Doba odezvy na Incident	2 pracovní dny od nahlášení Incidentu	Časové záznamy o řešení Incidentů v aplikaci HelpDesk Objednatele a dostupnost Hot-line Dodavatele.
Doba na vyřešení Incidentu	10 pracovních dní od nahlášení Incidentu	Časové záznamy o řešení Incidentů v aplikaci HelpDesk Objednatele a dostupnost Hot-line Dodavatele.
Odstávka a údržba Služby		
Maximální doba výpadku	N/A	Kontrola zaměstnanci Objednatele.

4. Reporting

Název výkazu	Popis	Sestavuje	Četnost	Doba termínu vyhotovení	Doba nadoručení
--------------	-------	-----------	---------	-------------------------	-----------------

Název výkazu	Popis	Sestavuje	Četnost	Doba termínu vyhotovení	Doba nadoručení
Zpráva o čerpání služby (Podklady k fakturaci)	Report dle kapitoly 9 tohoto Listu služeb.	Dodavatel	1× měsíčně	k poslednímu dni Fakturačního období	4 pracovní dny ode dne Doby termínu vyhotovení

5. Specifické podmínky a postupy pro poskytování Služby

Postup řešení Incidentu:

- **Nahlášení Incidentu** Objednatel ohlásí Incident Dodavateli neprodleně po jeho odhalení tak, že vloží Hlášení do HelpDesku Objednatele a vytvořenému Hlášení nastaví druh tiketu na hodnotu „Incident“, dále nastaví prioritu a přiřadí Hlášení k řešení na Dodavatele. V Hlášení Objednatel uvede pravdivě a nezkresleně veškeré jemu známé okolnosti, o kterých věděl, že jsou důležité pro úspěšné a včasné poskytnutí Služby. V případě incidentu kategorie 1 a kategorie 2 jsou oprávněné osoby takový incident nahlásit i formou hotline, toto nenahrazuje povinnost vložit na tento incident Hlášení do HelpDesku.
- **Odstranění Incidentu** Dodavatel provede identifikaci zdrojové příčiny Incidentu, navrhne vhodný způsob řešení, otestuje řešení v testovacím prostředí a uvede PLC úroveň v rozsahu Služby do bez vadného stavu, a to nejpozději v příslušné Době na vyřešení. Pro odstranění Incidentu poskytne Objednatel Dodavateli veškerou součinnost, kterou po něm lze spravedlivě požadovat. Pokud Objednatel součinnost podle předchozí věty neposkytne, ačkoli ji poskytnout mohl a měl, prodlužuje se Doba na vyřešení o dobu, po kterou Objednatel takovou součinnost neposkytl.
- **Vyrozumění o odstranění Incidentu** Dodavatel vyrozumí Objednatele o odstranění Incidentu neprodleně poté, co se Dodavatel přesvědčí o tom, že je PLC úroveň v rozsahu Služby v bez vadném stavu. Vyrozumění o odstranění Incidentu poskytne Dodavatel Objednateli doplněním informace o odstranění Incidentu v HelpDesku Objednatele.
- **Ověření odstranění Incidentu** Objednatel ověří, zda PLC úroveň v rozsahu Služby je v bez vadném stavu, a to nejpozději do dvou (2) Pracovních dnů od vyrozumění o odstranění Incidentu v HelpDesku Objednatele. Objednatel sdělí Dodavateli, zda PLC úroveň v rozsahu Služby je v bez vadném stavu. Pokud podle sdělení Objednatele PLC úroveň v rozsahu Služby,
 - je v bez vadném stavu, Objednatel Incident uzavře v HelpDesku Objednatele (uvede Hlášení do stavu „Uzavřený“). Registrací do HelpDesku dle předchozí věty se považuje Incident za vypořádaný.
 - není v bez vadném stavu, Dodavatel bez zbytečného odkladu uvede PLC úroveň v rozsahu Služby do bez vadného stavu a vyrozumí Objednatele o odstranění Incidentu. Smluvní strany pak postupují podle odst. Odstranění Incidentu a dalších až do okamžiku, ve kterém Objednatel potvrdí, že PLC úroveň v rozsahu Služby je v bez vadném stavu O dobu, která uplyne od okamžiku, ve kterém Objednatel doručil Dodavateli vyrozumění

o neuvedení PLC úrovně v rozsahu Služby do bez vadného stavu, do okamžiku, ve kterém Dodavatel doručil Objednateli vyrozumění o tom, že PLC úroveň v rozsahu Služby je v bez vadném stavu, se prodlužuje Doba na vyřešení.

- **Nečinnost Objednatele** Pokud Objednatel po dvou (2) pracovních dnech ode dne, ve které bylo Dodavatelem k Hlášení v HelpDesku Objednatele doplněna vyrozumění o odstranění Incidentu, nesdělí, zda PLC úroveň v rozsahu Služby je v bez vadném stavu, považuje se Incident za vypořádaný bez výhrad a Objednatel takové Hlášení v HelpDesku Objednatele uzavře (uvede Hlášení do stavu „Uzavřený“).
- **Aktualizace dokumentace** Pakliže při řešení incidentu došlo ke změnám PLC úrovně v rozsahu Služby, které znamenají nesoulad mezi konfigurací PLC úrovně v rozsahu Služby a existující dokumentací, provede Dodavatel nejpozději do pěti (5) pracovních dní ode dne, ve které bylo Hlášení v HelpDesku Objednatele změněno do stavu „Uzavřený“, aktualizaci Dokumentace této PLC úrovně tak, aby stav Dokumentace odpovídala současnému stavu PLC úrovně v rozsahu Služby.

6. Omezení poskytování Služby

- N/A

7. Součinnost Objednatele

Objednatel odpovídá za zajištění zejména následujících technických požadavků:

- přístupy a dostatečná úroveň oprávnění pro správu a údržbu PLC úrovně,
- přístupy ke všem zdrojovým souborům svěřené PLC úrovně, dostupná technická a uživatelská Dokumentace svěřených aplikací, Služeb, API a podobně, Dokumentace k infrastruktuře sítě Objednatele, na níž běží svěřené Aktivum (včetně síťových adres jednotlivých částí),
- Dokumentace SW, HW vybavení a seznam aplikací, Služeb, API apod. běžících na jednotlivých serverech,
- přístupy a dostatečná úroveň oprávnění do HelpDesku Objednatele,
- VPN a PIM/PAM přístupy a doménové přístupy pro Dodavatele nezbytné k zajištění Služeb popsanych v rámci jednotlivých Listů služeb.

8. Poznámka

- N/A

9. Vzor Reportu čerpání Služby

- Viz příloha „ZoČS_P05 – Řešení Incidentů“.

Zpráva o čerpání služby

P05 Řešení Incidentů PLC úrovně

IČO Dodavatele: [IČO dle OR]
Dodavatel: [Název/obchodní firma dodavatele]
Číslo SLA: [Číslo smlouvy ČEPRO]
Období: [mm/ rrrr;dd.mm - dd.mm.rrrr]

Fakturace		v CZK bez DPH
Cena Služby incidenty PLC úrovně Lokalita Bělčice [CZK bez DPH]		0
Cena Služby incidenty PLC úrovně Lokalita Cerekvice [CZK bez DPH]		0
Cena Služby incidenty PLC úrovně Lokalita Hájek [CZK bez DPH]		0
Cena Služby incidenty PLC úrovně Lokalita Klobouky [CZK bez DPH]		0
Cena Služby incidenty PLC úrovně Lokalita Mstětice [CZK bez DPH]		0
Cena Služby incidenty PLC úrovně Lokalita Hněvice [CZK bez DPH]		0
Cena Služby incidenty PLC úrovně Lokalita Sedlnice [CZK bez DPH]		0
Cena Služby incidenty PLC úrovně Lokalita Smyslov [CZK bez DPH]		0
Cena Služby incidenty PLC úrovně Lokalita Střelice [CZK bez DPH]		0
Cena Služby incidenty PLC úrovně Lokalita Loukov [CZK bez DPH]		0
Cena Služby incidenty PLC úrovně Lokalita Třemošná [CZK bez DPH]		0
Cena Služby incidenty PLC úrovně Lokalita Včelná [CZK bez DPH]		0
Cena Služby incidenty PLC úrovně Lokalita Šlapánov [CZK bez DPH]		0
Smluvní pokuta - Provozní parametry	0	
Smluvní pokuta - Zpráva o čerpání služeb	0	
Cena za Služby celkem		0

V Praze dne:

[Jméno zástupce Dodavatele]
[Dodavatel]

ČEPRO, a.s.



Příloha č. 2 – List služby N01 – Provoz Aktiv – nestandardní činnosti

1. Identifikace Služby

ID	N01
Název	Provoz Aktiv – nestandardní provozní činnosti

2. Předmět Služby

Cíle Služby	Cíle Služby jsou: • provádění nestandardních činností, drobných změn logiky a/ nebo operací pro zajištění provozu PLC úrovně v rozsahu Služby, které byly zadány v systému HelpDesk Objednatele a byly písemně předem schváleny Objednatelem, • registrace veškerých žádostí o nestandardní provozní činnosti v nástroji HelpDesk Objednatele.
Rozsah Služby	Provozní činnosti specifikované odstavcem „Služba zahrnuje“ jsou vykonávány pro PLC úroveň Řídícího systému skladů.

Služba zahrnuje	Služba zahrnuje minimálně zejména následující aktivity: • provedení nových algoritmů v PLC úrovni mimo rozsah Služby, • asistence Objednateli při testování a kontrole PLC úrovně mimo rozsah Služby, • tvorba nové Dokumentace PLC úrovně v rozsahu Služby (topologie apod.) • vytvoření samostatných analýz pro účely využití třetími stranami nebo mimo rozsahu Služby, • účast na střetnutích s třetími stranami, nebo mimo pravidelná projektová střetnutí dle požadavku Objednatele, • příprava a provedení školení na základě požadavku Objednatele, • příprava a provedení migrace dat v případě rozšíření PLC úrovně o další funkce, • analýza proveditelnosti a návrh technického řešení zadaných požadavků Objednatele (resp. Analýza nestandardní provozní činnosti, • součinnost při činnostech mimo rozsahu Služby, • poskytování součinnosti Dodavatele v rámci Exitu do Nového prostředí. Veškeré výše uvedené aktivity jsou prováděny výhradně na základě schválených HelpDeskových požadavku Objednatele. Služba a cena Služby dále zahrnuje: • veškeré náklady Dodavatele (interní a externí) na zajištění Služby, které nejsou explicitně uvedeny v odstavci Služba nezahrnuje. Specificky pak Služba zahrnuje aktivity související s vedením projektů v souvislosti se SLA na straně Dodavatele a provedení Analýzy nestandardní provozní činnosti.
Služba nezahrnuje	Služba nezahrnuje: • cenu licencí Software PLC úrovně v rozsahu Služby.
Četnost provádění služby	Činnosti Služby jsou vykonávány kontinuálně v rámci Provozní doby Služby.
Na vyžádání	N/A
Smluvní pokuty	Smluvní pokuta za nepředložení Zprávy o čerpání služeb v Době na doručení Zprávy o čerpání služby: 1000 Kč. Započetí každého dalšího dne nad rámec Doby na vyřešení: 1000 Kč. Objednatel je povinen zajistit požadavky Dodavatele, jak je stanoveno v kapitole 7 tohoto Listu služby. V případě nezajištění těchto požadavků se Dodavateli prodlužuje Doba na vyřešení o dobu, která uplyne od okamžiku, ve kterém Dodavatel informoval Objednatele o nesplnění požadavku, do okamžiku, ve kterém Objednatel zajistil splnění

	požadavku a informoval o tom Dodavatele.
Výpočet Ceny za Služby	Cena Služby spočívající ve vykonání nestandardní provozní činnosti = ([počet člověkohodin vykázaných Dodavatelem prací na vykonání nestandardní provozní činnosti] × [cena člověkohodiny stanovená přílohou č.1 – Katalog služeb]) Pokud je hodnota [počet člověkohodin vykázaných Dodavatelem prací na vykonání nestandardní provozní činnosti] vyšší než hodnota [počet člověkohodin potřebných pro zajištění nestandardní provozní činnosti] stanovená v Objednatelem schválené Analýze nestandardní provozní činnosti, je pro výpočet Ceny za Služby za vykonání nestandardní provozní činnosti použita hodnota [počet člověkohodin potřebných pro zajištění nestandardní provozní činnosti] stanovená v Objednatelem schválené Analýze nestandardní provozní činnosti.
Výpočet účtované Ceny za Služby	Účtovaná Cena za Služby představuje Cenu za Služby poníženou o smluvní pokuty, na které při poskytování Služeb vznikl Objednateli nárok a bude stanovena následovně: Účtovaná Cena za Služby = $CS_{SUMA} - [(H_{TM} * SP_{TM}) + SP_{ZPS}]$ s tím, že: CS_{SUMA} = Cena za Služby spočívající ve vykonání nestandardní provozní činnosti H_{TM} = počet započítaných hodin nad rámec Termínu vyřešení SP_{TM} = Smluvní pokuta za započetí další hodiny nad rámec Termínu vyřešení SP_{ZPS} = Smluvní pokuta za nepředložení Zprávy o čerpání Služby v Době na doručení Zprávy o čerpání služby Smluvní pokuta za nepředložení Zprávy o čerpání služeb v Době termínu doručení Zprávy o čerpání služeb je odečtena pouze v případě, že Dodavatel nedoručil Objednateli Zprávu o čerpání Služby v termínu stanoveném tímto Katalogovým listem.

3. Provozní parametry

Parametr	Hodnota pro úroveň Služeb	Metoda měření
----------	---------------------------	---------------

Parametr	Hodnota pro úroveň Služeb	Metoda měření
Provozní doba Služby	6.00–18.00 hodin v pracovní dny	Časové záznamy o řešení Hlášení v aplikaci HelpDesk Dodavatele.
Termín vyřešení	Stanoven v Objednatelém schválené Analýze Nestandardní provozní činnosti	Časové záznamy o řešení Hlášení v aplikaci HelpDesk Dodavatele.
Doba dohodnuté odstávky	N/A	Kontrola zaměstnanci Objednatele.
Doba na údržbu Služby	N/A	N/A
Maximální doba výpadku	N/A	Kontrola zaměstnanci Objednatele.

4. Reporting

Název výkazu	Popis	Sestavuje	Četnost	Doba termínu vyhotovení	Doba na doručení
Zpráva o čerpání Služby (Podklady k fakturaci)	Report dle kapitoly 9 tohoto Listu služby.	Dodavatel	1× měsíčně	k poslednímu dni Fakturačního období	4 pracovní dny ode dne Doby termínu vyhotovení

Zbývající část stránky byla úmyslně ponechána prázdná.

5. Specifické podmínky a postupy pro poskytování Služby

Postup při zajištění nestandardní provozních činností:

- **Nahlášení nestandardní provozní činnosti** Objednatel ohlásí Nestandardní provozní činnost Dodavateli tak, že vloží Hlášení do HelpDesku Dodavatele, V Hlášení Objednatel uvede veškeré jemu známé informace, které jsou nezbytné pro úspěšné a včasné poskytnutí Služby.
- **Doplnění nezbytných informací** Pokud Hlášení neobsahuje všechny informace potřebné pro úspěšné provedení nestandardní provozní činnosti, požádá Dodavatel Objednatele o doplnění informací, které po Objednateli lze rozumně požadovat, skrze HelpDesk Dodavatele. Objednatel doplní informace do HelpDesku Dodavatele. O dobu, která uplyne od okamžiku, ve kterém Dodavatel doručil Objednateli žádost o doplnění informací, do okamžiku, ve kterém Objednatel Dodavateli požadované informace doručil, se prodlužuje Doba na vyřešení.
- **Analýza nestandardní provozní činnosti** Dodavatel provede Analýzu nestandardní provozní činnosti, ve které stanoví počet člověkohodin potřebných pro zajištění nestandardní provozní činnosti a Termín vyřešení nestandardní provozní činnosti.
- **Provedení nestandardní provozní činnosti** Dodavatel vykoná nestandardní provozní činnost, a to nejpozději do Termínu vyřešení stanoveného v Objednatelem schválené Analýze nestandardní provozní činnosti.
- **Vyrozumění o provedení nestandardní provozní činnosti** Dodavatel vyrozumí Objednatele o provedení nestandardní provozní činnosti neprodleně poté, co se Dodavatel přesvědčí o tom, že nestandardní provozní činnost byla bezvadně provedena. Vyrozumění o provedení nestandardní provozní činnosti poskytne Dodavatel Objednateli doplněním informace o provedení nestandardní provozní činnosti v HelpDesku Dodavatele.
- **Ověření provedení nestandardní provozní činnosti** Objednatel ověří, zda byla nestandardní provozní činnost provedena v souladu s Hlášením v HelpDesku Dodavatele, a to nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od vyrozumění o provedení nestandardní provozní činnosti. Neprodleně po ověření provedení nestandardní provozní činnosti sdělí Objednatel Dodavateli, zda nestandardní provozní činnost byla bez vadně provedena. Pokud podle sdělení Objednatele nestandardní provozní činnost,
 - je v bez vadném stavu, Objednatel uzavře Hlášení v HelpDesku Dodavatele (uvede Hlášení do stavu „Uzavřený“). Registrací do HelpDesku dle předchozí věty se považuje nestandardní provozní činnost za provedenou.
 - není v bezvadném stavu, pak Objednatel znovuotevře požadavek v HelpDesku Dodavatele s popisem a simulací nedostatků na testovacím systému. Objednatel i Dodavatel se v tomto případě zavazují vyvinout maximální součinnost vedoucí k simulaci Incidentu na testovacím prostředí. Dodavatel bez zbytečného odkladu zajistí, aby nestandardní provozní činnost byla provedena dle Hlášení v HelpDesku Dodavatele a vyrozumí Objednatele o provedení nestandardní provozní činnosti. Smluvní strany pak postupují podle odst. Provedení nestandardní provozní činnosti a následujících až do okamžiku, ve kterém Objednatel potvrdí, že nestandardní provozní činnost je v bezvadném stavu. O dobu, která uplyne od okamžiku, ve kterém Objednatel doručil Dodavateli vyrozumění o neprovedení nestandardní provozní činnosti, do okamžiku, ve kterém Dodavatel doručil Objednateli vyrozumění o tom, že nestandardní provozní činnost není v bezvadném stavu, se prodlužuje Termín vyřešení.

- **Nečinnost Objednatele** Pokud Objednatel po dvou (2) pracovních dnech ode dne, ve které bylo Dodavatelem k Hlášení v HelpDesku Objednatele doplněna informace o provedení nestandardní provozní činnosti, nesdělí, zda Nestandardní provozní činnost, je v bezvadném stavu, považuje se nestandardní provozní činnost za provedenou bez výhrad a Objednatel takové Hlášení v HelpDesku Dodavatele uzavře (uvede Hlášení do stavu „Uzavřený“).

6. Omezení poskytování Služby

N/A

7. Součinnost Objednatele

Objednatel odpovídá za zajištění následujících požadavků:

- přístupy a dostatečná úroveň oprávnění pro správu a údržbu PLC úrovně,
- přístupy ke všem zdrojovým souborům svěřené PLC úrovně, dostupná technická a uživatelská dokumentace svěřených aplikací, služeb, API a podobně, dokumentace k infrastruktuře sítě Objednatele, na níž běží svěřené Aktivum (včetně síťových adres jednotlivých částí),
- Dokumentace SW a HW vybavení a seznam aplikací, služeb, API apod. běžících na jednotlivých serverech,
- přístupy a dostatečná úroveň oprávnění do HelpDesku Objednatele,
- VPN a PIM/PAM přístupy a doménové přístupy pro Dodavatele nezbytné k zajištění Služeb popsanych v rámci jednotlivých Listů služeb.

8. Poznámka

N/A

9. Vzor Reportu čerpání Služby

Viz příloha „ZoČS_N01 – Provoz Aktiv – nestandardní činnosti“.

Zbývající část stránky byla úmyslně ponechána prázdná.

Zpráva o čerpání služby

N01

Provoz PLC úrovně - nestandardní činnosti

IČO Dodavatele: [IČO dle OR]
Dodavatel: [Jméno společnosti dle OR]
Číslo SLA: [Číslo smlouvy ČEPRO]
Období: [mm/ rrrr;dd.mm - dd.mm.rrrr]

Fakturace		v CZK bez DPH
Cena služby Provoz PLC úrovně- nestandardní činnosti dle hodinové sazby		0
Smluvní pokuta - Termín vyřešení	0	
Smluvní pokuta - Zpráva o čerpání	0	
Cena za Službu celkem		0

V Praze dne:

[Jméno zástupce Dodavatele]
[Dodavatel]

ČEPRO, a.s.



Příloha č. 2 – List služby V01– Řešení Požadavků

1. Identifikace Služby

ID	V01
Název	Řešení Požadavků

2. Předmět Služby

Cíle Služby	Cíle Služby jsou: - vyřešit Požadavek dle Objednatelem schváleného návrhu řešení, - registrace požadovaných informací o průběhu řešení Požadavku do aplikace HelpDesk Objednatele, - a aktualizace Dokumentace v rozsahu Služby.
Rozsah Služby	Tato Služba je poskytována pro PLC úroveň Řídicího systému skladů.

Služba zahrnuje	Služba zahrnuje minimálně zejména následující aktivity: • převzetí Požadavku; • Provedení Analýzy Požadavku, minimálně v následujícím rozsahu: ○ vypracování analýzy dopadu na interní prostředí Objednatele v rámci Lokality (fungování, bezpečnost, rozhraní, datové přenosy); ○ vypracování přesného popisu výsledného stavu po splnění Požadavku; ○ stanovení počtu člověkohodin za splnění Požadavku (v rozpadu na jednotlivé práce pro splnění Požadavku); ○ stanovení Termínu vyřešení Požadavku (v rozpadu na jednotlivé práce pro splnění Požadavku); ○ harmonogram implementace Požadavku (v případě většího rozsahu též projektový plán dle pokynu Objednatele); • otestování implementace Požadavku v testovacím prostředí Objednatele; • implementace Požadavku a otestování v produkčním prostředí Objednatele. • provedení požadovaných záznamů o Požadavku do aplikace HelpDesk Objednatele, • vytvoření Dokumentace Požadavku. Služba a Cena za Služby dále zahrnuje: • veškeré náklady Dodavatele (interní a externí) na zajištění Služby, které nejsou explicitně uvedeny v odstavci Služba nezahrnuje. Specificky pak Služba zahrnuje aktivity související s vedením projektů v souvislosti se SLA na straně Dodavatele
Služba nezahrnuje	Služba nezahrnuje: • cenu licencí PLC úrovně v rozsahu Služby.
Četnost provádění Služby	Činnosti Služby jsou vykonávány kontinuálně v rámci Provozní doby služby.
Na vyžádání	N/A
Smluvní pokuta	Nepředložení Zprávy o čerpání Služby v Době na doručení Zprávy o čerpání služby: 1 000 CZK Započetí každého dalšího pracovního dne nad rámec Doba odezvy na Požadavek: 500 CZK. Započetí každého dalšího dne nad rámec doby stanovené Termínem vyřešení u Požadavků zadaných výhradně ve formě Objednávky: 1000 CZK. Objednatel je povinen zajistit požadavky Dodavatele, jak je stanoveno v kapitole 7 tohoto Listu služby.

	V případě nezajištění těchto požadavků se Dodavatel prodlužuje Doba na vyřešení o dobu, která uplyne od okamžiku, ve kterém Dodavatel informoval Objednatele o nesplnění požadavku, do okamžiku, ve kterém Objednatel zajistil splnění požadavku a informoval o tom Dodavatele.
Výpočet Ceny za Služby	Cena za Služby spočívající v řešení Požadavku = ([počet člověkohodin vykázaný Dodavatelem prací na vyřešení Požadavku] × [cena člověkohodiny stanovená přílohou č.1 – Katalog služeb]) Cena za Služby spočívající v řešení Požadavku se neuplatní u Dodavatelem zamítnutých Požadavků.
Výpočet účtované Ceny za Služby	Účtovaná Cena za Služby představuje Cenu za Služby poníženou o smluvní pokuty, na které při poskytování Služeb vznikl Objednateli nárok a bude stanovena následovně: Účtovaná Cena za Služby = $CS_{\text{suma}} - [(SP_{\text{ZPS}} + (H_{\text{POŽ}} * SP_{\text{POŽ}})]$ s tím, že CS_{suma} = Cena za Služby spočívající v řešení Požadavku (vyjma Dodavatelem zamítnutých Požadavků) $H_{\text{POŽ}}$ = počet započítaných hodin nad rámec Doby odezvy na Požadavek $SP_{\text{POŽ}}$ = Smluvní pokuta za započetí každé další hodiny nad rámec Doby odezvy na Požadavek SP_{ZPS} je odečtena pouze v případě, že Dodavatel nedoručil Objednateli Zprávu o čerpání Služby v termínu stanoveném tímto Katalogovým listem.
Výpočet Ceny díla	Cena díla u Díla vzniklého na základě Požadavku = ([počet člověkohodin vykázaný Dodavatelem prací na vyřešení Požadavku] × [cena člověkohodiny stanovená přílohou č.1 – Katalog služeb]) Pokud je hodnota [počet člověkohodin vykázaný Dodavatelem na zhotovení Díla] vyšší než hodnota [počet člověkohodin potřebných pro zhotovení Díla na základě Požadavku] stanovená v Objednatelem schválené Analýze Požadavku, je pro výpočet Ceny díla použita hodnota [počet člověkohodin potřebných pro zhotovení Díla na základě Požadavku] stanovená v Objednatelem schválené Analýze Požadavku.

Výpočet účtované Ceny díla	Účtovaná Cena díla = $CD_{suma} - [(D_{TV} * SP_{TV}) + SP_{ZPS}]$ s tím, že CD_{suma} = Cena díla spočívající ve zhotovení Díla na základě Požadavku D_{TV} = počet započítaných dnů nad rámec Termínu vyřešení Požadavku SP_{TV} = Smluvní pokuta za započetí každého dalšího dne nad rámec Termínu vyřešení Požadavku SP_{ZPS} = Smluvní pokuta za nepředložení Zprávy o čerpání Služby v Době na doručení Zprávy o čerpání služeb SP_{ZPS} je odečtena pouze v případě, že Dodavatel nedoručil Objednateli Zprávu o čerpání Služby v termínu stanoveném tímto Katalogovým listem.
-----------------------------------	---

3. Provozní parametry

Parametr	Hodnota pro úroveň služeb	Metoda měření
Provozní doba služby	6:00–18:00 hodin v Pracovní dny	Časové záznamy o řešení Požadavku v aplikaci HelpDesk Objednatele.
Doba odezvy na Požadavek	2 pracovní dny	Časové záznamy o řešení Požadavku v aplikaci HelpDesk Objednatele.
Termín vyřešení	Stanoven v souladu s Postupem při řešení Požadavku	Časové záznamy o řešení Požadavku v aplikaci HelpDesk Objednatele.
Maximální doba výpadku	N/A	Kontrola zaměstnanci Objednatele.

4. Reporting

Název výkazu	Popis	Sestavuje	Četnost	Doba termínu vyhotovení	Doba doručení na
Zpráva o čerpání služeb (Podklady k fakturaci)	Report dle kapitoly 9 tohoto Listu služby.	Dodavatel	není omezena – reporting je vztažen k datu dokončení Díla	N/A	N/A

Zbývající část stránky byla úmyslně ponechána prázdná.

5. Specifické podmínky a postupy pro poskytování služby

Postup při řešení Požadavku:

- **Nahlášení Požadavku** Objednatel nahlásí Požadavek Dodavateli tak, že vloží Hlášení do HelpDesku Objednatele, vytvořenému Hlášení nastaví druh tiketu na hodnotu „Požadavek“ a přiřadí hlášení k řešení na Dodavatele. V Hlášení Objednatel uvede pravdivě a nezkresleně veškeré jemu známé okolnosti, o kterých věděl, že jsou důležité pro úspěšné a včasné vyřešení Požadavku.
- **Schválení Požadavku Dodavatelem** Pokud Dodavatel po provedení odhadu pracnosti dospěje k závěru, že Požadavek splní, odešle Objednateli provedený odhad pracnosti do HelpDesku Objednatele. K Vyjádření Objednatele se Dodavatel vyjádří bez zbytečného odkladu.
- **Provedení odhadu pracnosti Dodavatelem** Dodavatel provede odhad pracnosti, který odešle Objednateli do HelpDesku Objednatele. K Požadavku Objednatele se Dodavatel vyjádří bez zbytečného odkladu. V rámci odhadu pracnosti Dodavatel stanoví:
 - počet člověkohodin potřebných pro zajištění Požadavku,
 - Termín vyřešení Požadavku,
 - seznam požadavků na Objednatele pro splnění Požadavku;
 - harmonogram pro splnění Požadavku (v případě většího rozsahu též projektový plán).
- **Posouzení Požadavku Objednatelem** Pokud Objednatel na základě odhadu pracnosti dojde k závěru, že:
 - Požadavek zamítne, odešle Objednatel Dodavateli zamítnutí Požadavku bez zbytečného odkladu do HelpDesku Objednatele. Zamítnutím požadavku Objednateli nezaniká právo obrátit se s řešením Požadavku na jakoukoli třetí osobu, aby pro něj Požadavek provedla, resp. zhotovila Dílo na základě Požadavku. Objednatel nemá právo poskytnout třetí osobě provedenou Analýzu Požadavku s odhadem pracnosti ze strany Dodavatele.
 - Požadavek schválí a objedná, předá v souladu s interními směrnicemi a postupy požadavek na Oddělení Centrálního Nákupu (OCN). OCN následně vystaví Objednávku Dodavateli s číslem Požadavku, pod kterým je uložen v HelpDesku Objednatele. Okamžikem doručení takové Objednávky je s Dodavatelem uzavřena Smlouva o dílo, přičemž předmětem Smlouvy o dílo je zadání Požadavku, Termín vyřešení, počet člověkohodin, a harmonogram stanovený v HelpDesku Objednatele. Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany stanoví, že bez doručení Objednávky z adresy OCN Objednatele se práce na Požadavku nepovažují za objednané.

Zbývající část stránky byla úmyslně ponechána prázdná.

• **Analýza Požadavku** Po Schválení Požadavku Objednatelem provede Dodavatel analýzu Požadavku. Pokud není Požadavek úplný nebo neposkytuje dostatečný detail potřebný pro provedení Analýzy Požadavku, vyzve Dodavatel Objednatele k doplnění skrze HelpDesk Objednatele. Objednatel doplní informace do HelpDesku Objednatele. Dodavatel v Analýze Požadavku minimálně stanoví:

- dopad Požadavku na fungování a bezpečnost PLC úrovně, které se Požadavek týká;
- dopad Požadavku na rozhraní PLC úrovně, které se Požadavek týká a výměnu dat s okolními aplikacemi;
- popis výsledného stavu PLC úrovně v rozsahu Služby, po splnění Požadavku;
- součástí Smlouvy o dílo musí být definována akceptační kritéria.

• **Vyřešení Požadavku Dodavatelem** Dodavatel zhotoví Dílo podle Smlouvy o dílo nejpozději v době Termín vyřešení. Dodavatel vyrozumí Objednatele o splnění Požadavku neprodleně poté, co se Dodavatel přesvědčí o tom, že vytvořené Dílo má vlastnosti stanovené příslušnou Smlouvou o dílo. Vyrozumění o splnění Požadavku doručí Dodavatel Objednateli do HelpDesku Objednatele.

• **Akceptační řízení** Objednatel provede Akceptační řízení, které zahrnuje porovnání skutečných vlastností Díla se specifikací Díla a akceptačními kritérii stanovenými ve Smlouvě o dílo. Akceptační testy mohou být provedeny bez účasti Dodavatele, nemohou však být provedeny bez účasti Objednatele. Nerozhodne-li Objednatel jinak, je Akceptační test proveden v testovacím prostředí Objednatele. Pokud bude provedený test v testovacím prostředí úspěšný, bude následně proveden Akceptační test v produkčním prostředí Objednatele. O dobu, po kterou je prováděn Akceptační test je prodloužen Termín vyřešení Požadavku. Teprve úspěšný Akceptační test v produkčním prostředí Objednatele je rozhodující pro splnění povinnosti Dodavatele provést Dílo řádně a včas. Pokud po provedení Akceptačních testů v produkčním prostředí Objednatele dojde Objednatel k závěru, že:

- Dílo nemá vlastnosti stanovené příslušnou Smlouvou o dílo, je opakován postup popsany v odstavcích Vyřešení Požadavku Dodavatelem a Akceptační řízení, dokud nedojde k akceptaci Díla Objednatelem. Objednatel je v takovém případě Dodavateli povinen oznámit vady Díla, které brání jeho převzetí.
- Pokud Dílo má vlastnosti stanovené příslušnou Smlouvou o dílo, vyrozumění Objednatel bezodkladně Dodavatele o splnění Požadavku v HelpDesku Objednatele. Datum vyrozumění o splnění Požadavku je považován za datum předání Díla.

• **Příprava Dokumentace** Nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od předání Díla předá Dodavatel Objednateli Dokumentaci k předanému Dílu. Odměna za přípravu a vyhotovení Dokumentace je součástí Ceny díla. Nepředání Dokumentace je vadou Díla.

• **Akceptace díla** Objednatel je povinen nejpozději do deseti (10) pracovních dní ode dne předání Dokumentace podepsat protokol potvrzující provedení Akceptačních testů (dále také jen „Akceptační protokol“). Podpisem Akceptačního protokolu je ukončeno Akceptační řízení. Podpisem Akceptačního protokolu a ukončením Akceptačního řízení však není dotčeno právo Objednatele domáhat se práv z vad Díla.

• **Nečinnost Objednatele** Pokud Objednatel do deseti (10) pracovních dnů ode dne, dokončení Akceptačních testů Dodavateli nesdělí, zda Dílo naplnilo vlastnosti podle příslušné Smlouvy o dílo, považuje se Požadavek za uzavřený bez výhrad a Dodavatel zaregistruje takový Požadavek do HelpDesku jako uzavřený.

6. Omezení poskytování služby

- N/A

7. Součinnost Objednatele

Objednatel odpovídá za zajištění následujících požadavků:

- přístupy a dostatečná úroveň oprávnění pro správu a údržbu PLC úrovně,
- přístupy ke všem zdrojovým souborům svěřené PLC úrovně, dostupná technická a uživatelská dokumentace svěřených aplikací, služeb, API a podobně, dokumentace k infrastruktuře sítě Objednatele, na níž běží svěřené Aktivum (včetně síťových adres jednotlivých částí),
- Dokumentace SW a HWvybavení a seznam aplikací, služeb, API apod. běžících na jednotlivých serverech,
- přístupy a dostatečná úroveň oprávnění do HelpDesku Objednatele,
- VPN a PIM/PAM přístupy a doménové přístupy pro Dodavatele nezbytné k zajištění Služeb popsanych v rámci jednotlivých Listů služeb.

8. Poznámka

- N/A

9. Vzor Reportu čerpání Služby

- Viz příloha „ZoČS_V01 – Řešení Požadavků“.

Zbývající část stránky byla úmyslně ponechána prázdná.

Zpráva o čerpání služby

V01

Řešení Požadavků PLC úrovně

ICO Dodavatele: [ICO dle OR]
Dodavatel: [Název/obchodní firma dodavatele]
Číslo SLA: [Číslo smlouvy ČEPRO]
Období: [mm/ rrrr;dd.mm - dd.mm.rrrr]

Fakturace		v CZK bez DPH
Cena Služby - Řešení požadavků dle hodinové sazby [CZK bez DPH]		0
Cena díla [CZK bez DPH]		0
Smluvní pokuta - Termin vyřešení Požadavku [CZK]	0	
Cena za Služby a Cena díla celkem		0

V Praze dne:

[Jméno zástupce Dodavatele]
[Dodavatel]

ČEPRO, a.s.



Zpráva o dostupnosti PLC úrovně

IČO Dodavatele: [IČO dle OR]
Dodavatel: [Jméno společnosti dle OR]
Číslo SLA: [Číslo smlouvy ČEPRO]
Období: [mm/ rrrr; dd.mm - dd.mm.rrrr]

V Praze dne:

[Jméno zástupce Dodavatele]
[Dodavatel]

ČEPRO, a.s.

Období:
Dostupnost:



Přehled výpadků dostupnosti PLC úrovně:

Datum výpadku	Čas trvání výpadku od/do	Příčina výpadku	Nápravné opatření	Název Lokality (skladu)
------------------	-----------------------------	--------------------	----------------------	-------------------------------

Přehled plánovaných odstávek PLC úrovně:

Datum odstávky	Čas trvání odstávky od/do	Příčina výpadku	Popis údržby	Název Lokality (skladu)
-------------------	------------------------------	--------------------	-----------------	-------------------------------

Příloha č. 3 – Katalog PLC úrovně (Aktiv)

Název	Označení částí PLC úrovně	Popis částí PLC úrovně	Typ části PLC úrovně (zařízení)
PLC úroveň Řídicího systému skladů	SIEMENS S7-1500	Část Řídicího systému skladu (Hardware a Software), která standardně obsahuje PLC zařízení, tj automaty s potřebným vybavením, komunikační infrastrukturou zajišťující komunikaci mezi jednotlivými PLC zařízeními, převodníky komunikačních rozhraní, svorkovnicová pole a převodníky signálů pro připojení signálů z technologie skladu apod.	SIEMENS S7-1500

Zbývající část stránky byla úmyslně ponechána prázdná.

1. Kybernetická bezpečnost

- 1.1 Objednatel je určen jako subjekt kritické (informační) infrastruktury podle § 2 písm. k) zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (dále jen „**krizový zákon**“) ve spojení s § 2 písm. b) zákona č. 181/ 2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti (dále jen „**zákon o kybernetické bezpečnosti**“),
- 1.2 PLC úroveň je vedena jako informační systém kritické informační infrastruktury ve smyslu zákona o kybernetické bezpečnosti,
- 1.3 Dodavatel bude veden jako významný dodavatel Objednatele ve vztahu ke shora uvedenému informačnímu systému kritické informační infrastruktury a významným způsobem se bude podílet na zabezpečení jeho provozu,
- 1.4 Dodavatel je povinen plnit veškeré povinnosti uložené provozovateli informačního systému kritické informační infrastruktury zákonem o kybernetické bezpečnosti a příslušné vyhlášky.

2. Personální bezpečnost

- 2.1 Dodavatel je povinen informovat Objednatele o odchodech svých zaměstnanců, pro které byly u Objednatele vytvořeny přístupové účty minimálně v předstihu 5 pracovních dnů.
- 2.2 Dodavatel poskytne Objednateli úplný jmenový seznam svých zaměstnanců, popř. externích zaměstnanců Dodavatele, kteří se budou přímo podílet na zajištění předmětu SLA. Dodavatel se zavazuje informovat Objednatele o změnách v personálním zabezpečení SLA v předstihu minimálně 5 pracovních dnů. Tento bod je splněn uvedením seznamu pracovníků do přílohy č. 6 SLA – Realizační tým.
- 2.3 Pracovníci Dodavatele, kteří se přímo podílí na plnění předmětu SLA:
 - 2.3.1 musí být seznámeni s bezpečnostními požadavky SLA,
 - 2.3.2 mají dostatečné znalosti a praktické zkušenosti pro plnění přidělených úkolů,
 - 2.3.3 mají veškeré potřebné zkoušky a atestace, které vyplývají ze zákona nebo požadavků regulátora na druh práce, kterou mají v prostředí Objednatele vykonávat,
 - 2.3.4 jsou Dodavatelem pravidelně školeni v oblastech (informační) bezpečnosti a právních a regulačních požadavků relevantních pro naplnění předmětu SLA.
- 2.4 Personál Dodavatele není oprávněn do prostředí Objednatele přinést zbraně, výbušniny, hořlaviny, bojové prostředky, jedy, radioaktivní a toxické látky, popř. jakékoli jiné látky ohrožující lidský život a/ nebo zdraví.
- 2.5 Personál Dodavatele není oprávněn vstupovat do prostor Objednatele a/ nebo přistupovat k informačním aktivům Objednatele pod vlivem návykových, omamných či psychotropních látek.

3. Fyzická bezpečnost

- 3.1 Přístup zaměstnanců Dodavatele do prostor Objednatele je povolen, pouze pokud je jejich přítomnost nezbytná pro plnění pracovních povinností a na dobu nezbytně nutnou pro plnění pracovních povinností vyplývajících z SLA.
- 3.2 Zaměstnanci Dodavatele se v prostorách Objednatele vždy pohybuje v doprovodu odpovědného zaměstnance Objednatele.
- 3.3 Volný pohyb zaměstnanců Dodavatele v prostorách Objednatele je povolen pouze v případě, že dané osobě byla vystavena osobní přístupová karta. Zaměstnanec Dodavatele není oprávněn přístupovou kartu dále zapůjčit třetím osobám a/ nebo umožnit přístup třetích osob do prostor Objednatele.

- 3.4 Přístup zaměstnanců Dodavatele do prostor Objednatele se zvýšeným stupněm bezpečnosti – chráněných zón (jako jsou serverové místnosti, datové místnosti, technické místnosti, trezor, pokladna apod.) je povolen pouze v doprovodu oprávněného zaměstnance Objednatele. Doprovod je nezbytný po celou dobu fyzické přítomnosti zaměstnanců Dodavatele v těchto prostorách.
- 3.5 V případě ztráty přístupové karty nebo v případě podezření ze ztráty přístupové karty je Dodavatel povinen bezodkladně zajistit blokadu přístupové karty.
- 3.6 Bez předchozího písemného souhlasu Objednatele není Dodavatel oprávněn z prostor Objednatele odnést žádné paměťové médium (CD/DVD/Blu-ray disk, flash disk/ paměťové karty, hard disk, zálohovací pásky apod.) Objednatele, pořizovat jeho kopie, nebo je připojovat k zařízením, které nejsou ve správě a majetku Objednatele.
- 3.7 Před vrácením zapůjčených paměťových médií Dodavateli musí být veškerá data Objednatele vymazána způsobem, který znemožňuje jejich opětovné obnovení. O tomto je sepsán protokol.

4. Identifikace a autentizace

- 4.1 Zaměstnancům Dodavatele jsou přiděleny pouze účty, které nezbytně potřebuje pro plnění pracovních povinností vyplývajících z této SLA.
- 4.2 Účtům Dodavatele jsou přidělena pouze oprávnění nezbytná k plnění pracovních povinností dle této SLA.
- 4.3 Dodavatel pracuje v prostředí Objednatele pouze s účty umožňující jednoznačnou identifikaci uživatele. Objednatel se zavazuje vytvořit účty v produkčních i testovacích systémech pro všechny uvedené pracovníky v příloze č. 10 přílohy č. 8 SLA (SLA) – Realizační tým ve všech podporovaných aplikacích, uvedených v příloze č. 7 přílohy č. 8 SLA (SLA) – Katalog aplikací a v produkčním a testovacím systému.
- 4.4 Neaktivní účty Dodavatele v prostředí Objednatele jsou proaktivně Dodavatelem reportovány.

5. Nakládání s certifikáty

- 5.1 Přístup k certifikátům (logický i fyzický) bude umožněn pouze těm zaměstnancům Dodavatele, u kterých je tento přístup nezbytný pro plnění jejich pracovních povinností.
- 5.2 Certifikáty nebudou poskytnuty/ zpřístupněny třetím stranám bez písemného souhlasu Objednatele.
- 5.3 Certifikáty budou po instalaci uloženy pouze v bezpečném úložišti na produkčních serverech, na kterých je jejich uložení nezbytné pro zajištění poskytované Služby, a veškeré další kopie budou odstraněny/ zničeny způsobem, který znemožňuje jejich opětovnou obnovu.
- 5.4 Pakliže je to možné, Dodavatel nastaví privátní klíč jako neexportovatelný z bezpečného úložiště certifikátů.
- 5.5 Certifikát musí být vždy chráněn silným heslem a nesmí být uložen v nešifrované podobě.
- 5.6 Dodavatel se zavazuje neprodleně informovat Objednatele o ztrátě a/ nebo podezření ze ztráty důvěrnosti privátního klíče.
- 5.7 Dodavatel se zavazuje zničit veškeré záložní kopie předaných certifikátů způsobem, který znemožňuje jejich opětovnou obnovu.
- 5.8 Přístup k záložním kopiím (logický i fyzický), na kterých je kopie certifikátu uložena, bude umožněn pouze těm zaměstnancům dodavatele, u kterých je tento přístup nezbytný pro plnění pracovních povinností.
- 5.9 Šifrovací hesla k předaným certifikátům budou bezpečně uložena a přístup k nim bude poskytnut pouze těm zaměstnancům Dodavatele, u kterých je tento přístup nezbytný pro plnění pracovních povinností.

6. Požadavky na kvalitu hesel

- 6.1 Personál Dodavatele je povinen vytvářet hesla k osobním účtům v souladu s následujícími pravidly za předpokladu, že Objednatel zajistí technickou způsobilost podporovaných aplikací k uplatnění požadovaných pravidel:
 - 6.1.1 minimální délka hesla je 12 znaků,
 - 6.1.2 minimální platnost hesla je 5 dnů,
 - 6.1.3 pokud není řečeno jinak, heslo musí být pravidelně měněno každých 90 dnů,
 - 6.1.4 heslo nesmí být zadáváno, pokud existuje riziko odpozorování hesla při zadávání jinou osobou,
 - 6.1.5 Heslo musí splňovat požadavky na komplexitu.
- 6.2 Hesla k účtům, kterým jsou v prostředí Objednatele přidělena administrátorská oprávnění, musí být vytvořena v souladu s následujícími pravidly:
 - 6.2.1 minimální délka hesla je 17 znaků,
 - 6.2.2 minimální platnost hesla je 5 dnů,
 - 6.2.3 pokud není řečeno jinak, heslo musí být pravidelně měněno každých 90 dnů,
 - 6.2.4 Heslo musí splňovat požadavky na komplexitu.
- 6.3 Hesla k technickým nebo servisním účtům musí být vytvořena v souladu s následujícími pravidly:
 - 6.3.1 minimální délka hesla je 30 znaků,
 - 6.3.2 minimální platnost hesla je 5 dnů,
 - 6.3.3 k vytvoření hesla musí být použit pseudo-náhodný generátor hesel,
 - 6.3.4 pokud není řečeno jinak, heslo musí být pravidelně měněno každých 365 dnů.
- 6.4 Veškerá hesla vytvořena Dodavatelem v prostředí Objednatele musí dále splňovat následující požadavky:
 - 6.4.1 heslo musí obsahovat kombinaci velkých a malých písmen, číslic a speciálních znaků,
 - 6.4.2 heslo nesmí být jednoduše uhodnutelné, nesmí obsahovat žádnou část jména, přihlašovacího jména, jména společnosti Dodavatele a Objednatele apod. a musí být tvořeno tak, aby znemožňovalo úspěšné uhodnutí pomocí slovníkového útoku,
 - 6.4.3 heslo nesmí obsahovat datum ani žádnou jeho část (rok, měsíc, den) a to ani v psaném ani číselném vyjádření,
 - 6.4.4 každé nově zadané heslo musí být vždy odlišné od všech dříve použitých hesel,
 - 6.4.5 hesla nesmí být uživatelem uložena s možností nešifrovaného přístupu
 - 6.4.6 heslo nesmí být uloženo v místě, kde by mohlo být úmyslně či neúmyslně zjištěno jinou osobou,
 - 6.4.7 heslo nesmí být sdíleno s další osobou, pokud k tomuto nebyl v předstihu vydán písemný souhlas Objednatele.
- 6.5 Pokud je prvotní heslo k účtu vytvořeno zaměstnanci Objednatele, je Dodavatel po získání prvotního hesla povinen heslo neprodleně změnit.
- 6.6 Předávání prvotního hesla probíhá vždy způsobem, který vylučuje vyzrazení hesla dalším osobám.
- 6.7 V případě vyzrazení hesla nebo v případě podezření z vyzrazení hesla musí Dodavatel bezodkladně zajistit změnu/ blokaci hesla.

7. Nakládání s informačními aktivy Objednatele

- 7.1 Přístup k informačním aktivům Objednatele je přidělen pouze zaměstnancům Dodavatele, kteří tento přístup potřebují pro plnění pracovních povinností vyplývajících z této SLA.
- 7.2 Dodavatel nesmí zpracovávat nebo ukládat následující typy informačních aktiv mimo prostředí Objednatele a/ nebo informační systémy Objednatele:
 - 7.2.1 informace ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
 - 7.2.2 současné i historické informace o klientech Objednatele, jejich majetku, finančních transakcích, využívaných produktech a/ nebo jejich smluvních vztazích,
 - 7.2.3 současné i historické účetní záznamy Objednatele a smluvní dokumentaci Objednatele.
- 7.3 Po ukončení prací vyplývajících z této SLA a/ nebo v případě zrušení/ vypovězení této SLA se Dodavatel bez zbytečného prodlení zavazuje vrátit a/ nebo odstranit veškerá informační aktiva Objednatele uložená v prostředí Dodavatele související s plněním předmětu této SLA, pakliže držení těchto informací není vyžadováno zákony České republiky. Toto se týká elektronické i papírové dokumentace. Odstranění dat musí být provedeno způsobem, který znemožňuje jejich opětovné obnovení.

8. Bezpečnostní požadavky na Dodavatele

- 8.1 Bez předchozího písemného souhlasu Objednatele nesmí Dodavatel poskytnout žádným třetím stranám přístup k informačním aktivům Objednatele, včetně externím zaměstnancům Dodavatele, dodavatelům Dodavatele, mateřským či sesterským společnostem Dodavatele, Dodavatelům outsourcingu, Dodavatelům cloudových služeb a/ nebo cloudových úložišť.
- 8.2 Dodavatel je povinen zajistit adekvátní zabezpečení výpočetní techniky, na které jsou uloženy, zpracovávány a/ nebo přes které jsou přenášeny informační aktiva Objednatele. Vzhledem k informačním aktivům Objednatele je Dodavatel povinen zajistit splnění minimálně následujících požadavků:
 - 8.2.1 v prostředí Dodavatele jsou používány nástroje pro detekci a odstranění škodlivého kódu s nastavením pravidelné aktualizace databáze signatur škodlivého kódu s frekvencí nepřesahující jeden týden. Tento software je centrálně spravován a jsou nastaveny odpovídající procesy dohledu, logování a reakci na pozitivní nález škodlivého kódu v prostředí Dodavatele,
 - 8.2.2 v prostředí Dodavatele jsou definovány, nastaveny, vykonávány a centrálně monitorovány procesy aktualizace bezpečnostních záplat softwarových komponent (minimálně však operačního systému, nástrojů kancelářského softwaru, webových prohlížečů a jejich doplňků – JAVA, Adobe Flash Player, Adobe Reader a doplňky sady Microsoft Office) v intervalu nepřesahující jeden měsíc od vydání záplat,
 - 8.2.3 vnitřní prostředí Dodavatele je od internetu odděleno Firewalllem, který je připojen k centrálnímu dohledu. Zaměstnanci Dodavatele při vzdáleném přístupu do vnitřního prostředí Dodavatele využívají šifrované připojení zamezující neautorizovaný odposlech a změnu přenášené komunikace.
- 8.3 Jsou-li informační aktiva Objednatele přenášena Dodavatelem mimo prostory Objednatele, je Dodavatel povinen důsledně dbát na fyzickou bezpečnost těchto aktiv a mít tato informační aktiva stále pod dohledem. Dodavatel není výslovně oprávněn:
 - 8.3.1 ponechat informační aktiva Objednatele na veřejných místech bez dozoru,
 - 8.3.2 ponechat informační aktiva Objednatele bez dozoru v zaparkovaném vozidle,
 - 8.3.3 ponechat informační aktiva Objednatele bez dozoru v hotelovém pokoji. Informační aktivum musí být uloženo v hotelovém trezoru a/ nebo jinak uzamčeno a adekvátně chráněno proti odcizení,

- 8.3.4 při přepravě letadlem, ponechat informační aktiva Objednatele v zapsaných zavazadlech uskladněných v přepravním prostoru letadel. Pokud to bezpečnostní pravidla leteckých přepravců nevylučují, musí být informační aktiva Objednatele přepravována na palubě letadel.
- 8.4 Dodavatel je povinen dodržovat bezpečnostní a provozní pokyny výrobce hardwaru, na kterém jsou informační aktiva Objednatele uložena/ zpracovávána.
- 8.5 Hesla Objednatele uložená v prostředí Dodavatele, musí být uložena na úložišti, ke kterému je přístup šifrován. Hesla musí být dále chráněna před neautorizovaným přístupem těch zaměstnanců Dodavatele, kteří tento přístup bezpodmínečně nepotřebují k plnění pracovních povinností vyplývajících z této SLA.
- 8.6 Dodavatel používá pouze řádně licencovaný software a pouze v souladu s licenčními ujednáními jednotlivých dodavatelů licence.

9. Práce v prostředí Objednatele

- 9.1 Dodavatele je oprávněn (vzdáleně) přistupovat pouze k informačním aktivům Objednatele, které nezbytně potřebuje k plnění pracovních povinností vyplývajících z této SLA.
- 9.2 Dodavatele je oprávněn (vzdáleně) přistupovat pouze prostřednictvím VPN a schválených nástrojů, a to jak na servery, tak klientské stanice, a to hlavně s ohledem na bezpečnost a ochranu osobních údajů GDPR.
- 9.3 Do prostředí Objednatele je oprávněn vzdáleně přistupovat pouze k tomuto účelu autorizovaný personál Dodavatele.
- 9.4 Bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, není Dodavatel v prostředí Objednatele oprávněn instalovat a/ nebo spouštět žádný, Objednatelem předem neschválený software.
- 9.5 Bez písemného souhlasu Objednatele není Dodavatel oprávněn v prostředí Objednatele provádět jakékoliv testování fyzické nebo logické bezpečnosti a/ nebo kontrolních mechanismů jakéhokoliv typu.
- 9.6 V prostředí Objednatele jsou používány nástroje pro zaznamenání činností administrátorů a činností uživatelů, které mohou mít vliv na bezpečnost informačního a komunikačního systému, všechny činnosti provedené Dodavatelem v prostředí Objednatele budou zaznamenány ve formě, logů, metadat či nahrávek.
- 9.7 Dodavatel v prostředí Objednatele není oprávněn:
- 9.7.1 mazat auditní záznamy,
 - 9.7.2 přistupovat, měnit nebo jinak neoprávněně manipulovat s auditními záznamy,
 - 9.7.3 generovat auditní záznamy s cílem ztížit orientaci v auditní stopě,
 - 9.7.4 generovat auditní záznamy s cílem zajistit vymazání jiného auditního záznamu (např. rotace auditních záznamů z důvodu omezení velikosti úložiště auditní stopy) apod.
- 9.8 Zaměstnanci Dodavatele v prostředí Objednatele nemají oprávnění stahovat nelegální obsah (obsah, pro jehož použití nemají souhlas majitele licence), nesmí navštěvovat stránky, jejichž obsah přímo nesouvisí s plněním pracovních povinností vyplývajících z této SLA.
- 9.9 V prostředí Objednatele pak zaměstnanci Dodavatele výslovně nesmí stahovat obsah nebo navštěvovat stránky:
- 9.9.1 se sexuální tematikou/ porno stránky,
 - 9.9.2 narušující výchovu mládeže či nabádající k chování, které je v rozporu se společensky přijatelnými normami chování,
 - 9.9.3 propagující diskriminaci jednotlivce či skupiny,
 - 9.9.4 propagující či zobrazující násilí, ať už vůči jednotlivci, skupině, celému národu či demokratickému společenskému zřízení,

- 9.9.5 propagující terorismus a teroristické organizace a/nebo genocidu národa,
 - 9.9.6 propagující či zobrazující násilí na zvířatech,
 - 9.9.7 navádí ke spáchání trestného činu,
 - 9.9.8 jenž hrubě zasahuje do práv jednotlivce a zobrazuje jej dehonestujícím způsobem apod.
- 9.10 Pracovníci Dodavatele v prostředí Objednatele nesmí provádět jakékoliv aktivity poškozující jiné fyzické nebo právnické osoby, včetně rozesílání nevyžádaných emailů (SPAMu), rozesílání podvodných emailů (PHISHING), distribuci škodlivého kódu nebo podílení se na útocích s cílem vyřadit dostupnost služeb (DoS, resp. DDoS).
- 9.11 Na poskytnutém pracovním místě v prostorách Objednatele je Dodavatel povinen zajistit:
- 9.11.1 čistotu a pořádek tak, aby pracovní místo mohlo být bezpečně využito po čas fyzické nepřítomnosti zaměstnanců Dodavatele,
 - 9.11.2 adekvátní fyzickou bezpečnost veškerých paměťových médií a tištěných dokumentů po čas fyzické nepřítomnosti zaměstnanců Dodavatele,
 - 9.11.3 logické uzamčení přístupu k informačním aktivům (datům, informačním službám, aplikacím) Objednatele po čas fyzické nepřítomnosti zaměstnanců Dodavatele tak, aby nemohlo dojít k neautorizovanému přístupu k těmto aktivům – např. uzamčení obrazovky počítače, odhlášení uživatele operačního systému, ukončení vzdálených relací a připojení apod.
- 9.12 Zaměstnanci Dodavatele nejsou bez předchozího písemného souhlasu Objednatele oprávněni v prostředí Objednatele instalovat zařízení umožňující vzdálený odposlech a/ nebo pořizovat jakýkoliv audio záznam a/ nebo video záznam.

10. Vývoj a testování programového kódu

- 10.1 Před započítím vývojových prací je Dodavatel povinen seznámit se se softwarovými a hardwarovými technologiemi, které jsou v prostředí Objednatele podporované a používány. Dále je Dodavatel povinen si nechat odsouhlasit požadované zdroje (HW, SW atd.) a design/architekturu a z toho vyplývající případné další požadavky.
- 10.2 Před započítím vývojových prací je Dodavatel povinen seznámit se s bezpečnostními a auditními požadavky Objednatele na vyvíjený software.
- 10.3 Dodavatel je povinen přistupovat k bezpečnosti informací jako k integrální součásti celého vývojového cyklu vývoje softwaru. Požadavky na informační bezpečnost musí být součástí analýzy požadavků na vyvíjený software, fáze plánování a návrhu vyvíjeného softwaru, a to ve vztahu k zamýšlenému nasazení a integraci do existujících procesů Objednatele.
- 10.4 Pro veškeré změny provedené Dodavatelem v produkčním prostředí Objednatele existuje schválený HelpDeskový požadavek Objednatele.
- 10.5 Pokud není řečeno jinak, součástí vývojových prací je i dodání úplné dokumentace, včetně:
- 10.5.1 dokumentace architektury/ designu – Zahrnuje vztahy k prostředí a stavebním základům, které budou použity v návrhu softwarových komponent,
 - 10.5.2 technická dokumentace – Dokumentace kódu, sestavené dodavatelem popis rozhraní a API,
 - 10.5.3 uživatelská dokumentace – Manuály pro koncového uživatele, systémové administrátory a osazenstvo podpory,
 - 10.5.4 Příručka pro administraci, instalaci a údržbu.
- 10.6 Dodavatel musí Objednatele proaktivně upozornit na všechny jemu známé skutečnosti spojené s vývojem a chováním dodaného kódu, které by po nasazení mohli negativně ovlivnit běh v produkčním prostředí a/ nebo návazné systémy.

10.7 Dodavatel odpovídá za životní cyklus ve smyslu, že se včas dozvíme, že z testu je produkce, že něco již nežije a není třeba apod.

11. Audit

11.1 Objednatel si vyhrazuje právo auditu, jehož cílem je ověřit soulad plnění bezpečnostních požadavků Objednatele.

12. Krizové řízení

12.1 Personál Dodavatele je povinen maximálně předcházet vzniku krizových situací (např. požáru) a situacím, při kterých by mohlo dojít ke zranění osob nebo poškození majetku Objednatele.

12.2 V případě vzniku krizové nebo mimořádné situace (např. požár, výbuch, povodeň apod.) je personál Dodavatele, který je fyzicky přítomen v místě události, povinen bez výjimky a odkladu dodržovat předpisy a direktivy platné v dané lokalitě a uposlechnout pokynů k evakuaci a ochraně osob. Toto platí i pro případ cvičení.

12.3 V případě krizového řízení je personál Dodavatele povinen bezodkladně uposlechnout pokynů krizového manažera Objednatele, vedoucí k ochraně informačních aktiv dodávaných v souladu s touto Smlouvou.

13. Hlášení požadavků a bezpečnostních incidentů

13.1 Veškeré požadavky Dodavatele na součinnost Objednatele související s přístupem, nákupem, provozem, bezpečnostním nastavením, konfiguračními změnami informačními systémů a/ nebo IT infrastruktury Objednatele, jsou evidovány v nástroji HelpDesk Objednatele.

13.2 Dodavatel je povinen informovat Objednatele i v případě (podezření ze) ztráty svěřeného informačního aktiva (např. přístupové karty, hesla, certifikátu apod.) a/ nebo (podezření z) narušení bezpečnosti prostředí Objednatele.

Příloha č. 5 - Obsah Smlouvy o dílo

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

- 1.1 Smluvní strany se tímto dohodly, že pokud mezi nimi bude uzavřena Smlouva o dílo, řídí se taková Smlouva o dílo ustanoveními obsaženými v této příloze SLA a dále pak ujednáními obsaženými ve SLA dopadajícími na Smlouvu o dílo v této SLA.
- 1.2 Termíny, zkratky a definice obsažené ve Smlouvě o dílo mají v této příloze stejný význam jako ve SLA, není-li výslovně stanoveno něco jiného.
- 1.3 Smluvní strany se tímto dohodly, že pokud Dodavatel od Smlouvy o dílo odstoupí z důvodu prodlení Objednatele s úhradami odměny za zhotovení Díla, licence k užití Díla zaniká v rozsahu, v jakém Objednatel nezaplatil odměnu za zhotovení Díla. Smluvní strany tímto sjednávají, že pokud je důvodem pro neuhrazení Odměny za zhotovení Díla anebo její části uplatnění nároků z vad Díla, licence k užití díla nezaniká. Není-li možné, s ohledem na povahu Díla, oddělit od Díla část, pro kterou Objednatel nezaplatil odměnu za zhotovení Díla, pak licence k užívání Díla v rozsahu části, za kterou Objednatel nezaplatil odměnu za zhotovení Díla, nezaniká, Objednatel je však povinen Dodavateli uhradit za užívání Díla zbylou část odměny, a to v rozsahu odpovídající užití části Díla (za užití Díla se považuje pro účely tohoto ustanovení i možnost užití části Díla, tedy možnost využití funkcionality a/nebo vlastnosti části Díla na straně Objednatele). Tím není dotčen nárok na úrok z prodlení ve výši stanovené SLA, který Dodavateli vznikne v souladu se Smlouvou o dílo.

2. POSTUP PŘI ZHOTOVOVÁNÍ DÍLA

- 2.1 Dodavatel se tímto zavazuje navrhovat Objednateli obsah Díla formou návrhů Prováděcích dokumentů, jejich strukturu a požadovaný obsah stanoví Objednatel, průběžně tak, aby Objednatel měl k jejich posouzení lhůtu alespoň 5-ti pracovních dní. Dodavatel se tímto zavazuje navrhovat Objednateli obsah Díla formou návrhů Prováděcích dokumentů průběžně tak, aby dodržel lhůtu určené ve Smlouvě o dílo.
- 2.2 Objednatel se tímto zavazuje posuzovat návrhy Prováděcích dokumentů bez zbytečného odkladu poté, co mu tyto návrhy Dodavatel předloží. Smluvní strany se tímto dohodly, že Objednatel se vyjádří k návrhu Prováděcího dokumentu do sedmi (7) dní ode dne doručení takového návrhu. Objednatel buď potvrdí svůj souhlas s předmětným návrhem, nebo identifikuje své jednoznačné připomínky k návrhu. Případnými připomínkami Objednatele k předloženému návrhu Prováděcího dokumentu je Dodavatel při přípravě nového Prováděcího dokumentu vázán. Objednatel není oprávněn připomínkou požadovat změnu povahy Díla, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak. Takovou připomínku je oprávněn Dodavatel odmítnout.
- 2.3 Smluvní strany se tímto dohodly, že pokud Objednatel neschválí nebo neodmítne návrh Prováděcího dokumentu do sedmi (7) dní ode dne doručení takového návrhu, prodlužují se odpovídajícím způsobem lhůty stanovené příslušnou Smlouvou o dílo.
- 2.4 Smluvní strany se tímto dohodly, že má-li být Prováděcím dokumentem protokol o jednání Smluvních stran a není-li takový protokol podepsán přímo na místě, případně pokud jednání Smluvních stran neprobíhalo v rámci přímého osobního styku, ale např. telefonicky, vyhotoví Dodavatel bez zbytečného odkladu po ukončení takového jednání protokol o obsahu jednání a jeho výsledcích a zašle jej Objednateli ke schválení - pro vyloučení pochybností platí, že podpisy smluvních stran na uvedeném protokolu nemusí být na jedné listině.
- 2.5 V případě rozporu mezi podmínkami Smlouvy o dílo a jakéhokoli pozdějšího Prováděcího dokumentu mají přednost podmínky obsažené v příslušném Prováděcím dokumentu. V případě rozporu mezi Prováděcími dokumenty má přednost pozdější z nich.

- 2.6 Smluvní strany se tímto dohodly, že Dodavatel bude předávat a prezentovat Objednateli výsledky své činnosti dle Smlouvy o dílo průběžně a v místě a čase, který bude smluvními stranami ve Smlouvě o dílo dohodnut, zpravidla v sídle Objednatele nebo prostřednictvím elektronické komunikace (emailu).
- 2.7 Smluvní strany se tímto dohodly, že místem předání a převzetí Díla budou jednotlivé Lokality Objednatele, nedohodnou-li se smluvní strany na jiném místě předání. Smluvní strany se tímto dohodly, že Objednatel je povinen převzít pouze řádně zhotovené Dílo.

3. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 3.1 Podmínky a způsob předání a převzetí Díla jsou uvedeny v Příloze č. 2 Smlouvy – Listu služeb – Řešení Požadavků

4. VADY DÍLA

- 4.1 Objednatel se tímto zavazuje reklamovat vady Díla bez zbytečného odkladu poté, co je zjistí. Objednatel se tímto zavazuje provést kontrolu Díla bez zbytečného odkladu po jeho předání. Objednatel se tímto zavazuje reklamovat vady Díla písemně s uvedením přesné specifikace vady, které se reklamace týká, a to formou Hlášení a/nebo emailovou zprávou zaslanou Kontaktní osobě Dodavatele anebo Dodavateli do datové schránky.
- 4.2 Pokud bude Objednatel uplatňovat nároky z jakýchkoli vad Díla u Dodavatele, je Objednatel nejdříve oprávněn požadovat odstranění zjištěných vad a teprve není-li to možné či nedoručí-li k jejich odstranění v termínu stanoveném písemnou dohodou smluvních stran, jinak bez zbytečného odkladu, je Objednatel oprávněn uplatnit další nároky z vad postupem stanoveným pro odpovědnost za vady podle Občanského zákoníku. Postup dle předchozí věty se uplatní bez ohledu na to, zda vadou byla Smlouva o dílo porušena podstatným způsobem nebo ne.
- 4.3 V případě, že Objednatel uplatní nárok z vady Díla, zavazuje se Dodavatel vadu odstranit a nahradit Objednateli škodu, která mu vadou Díla a jejím uplatněním vznikla. Pokud není možné vadu Díla odstranit je Dodavatel povinný navrhnout přiměřenou slevu z ceny takového vadného Díla.

5. SANKCE

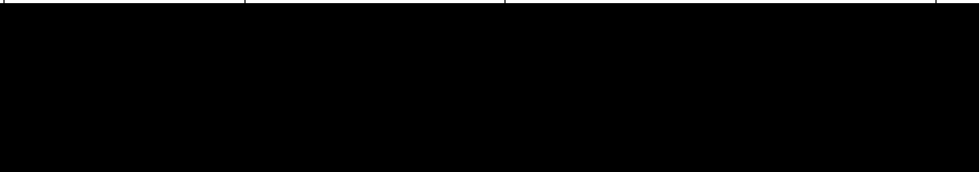
- 5.1 Smluvní sankce za porušení povinností stanovených Smlouvou o dílo jsou uvedeny ve SLA zejména v Příloze č. 2 Smlouvy - Listu služeb – Řešení Požadavků

6. ZÁNÍK SMLOUVY O DÍLO

- 6.1 Smluvní strany se tímto dohodly, že Objednatel je oprávněn Smlouvu o dílo vypovědět, pokud Dodavatel ani po stanovení dodatečné lhůty, která nesmí být kratší než pět (5) kalendářních dnů, nesplní své povinnosti podle takové Smlouvy o dílo.
- 6.2 Smluvní strany se tímto dohodly, že pokud Objednatel od Smlouvy o dílo odstoupí a Dodavatel již Objednateli předal část Díla zhotoveného na základě takové Smlouvy o dílo, zavazuje se Objednatel uhradit Dodavateli poměrnou část Ceny díla za zhotovení Díla podle takové Smlouvy o dílo, a to dle rozsahu rozpracování daného Díla.
- 6.3 Smluvní strany se dohodly, že Dodavatel je oprávněn Smlouvu o dílo vypovědět, pokud nebyla zaplacená oprávněná fakturovaná částka Objednatelům do šedesáti (60) kalendářních dnů ode dne splatnosti řádné faktury, ačkoliv byl Objednatel na své prodlení písemně upozorněn.

Příloha č. 6 – Realizační tým¹⁾

Č.	Pozice člena v Realizačním týmu (role)	Minimální počet členů v Realizačním týmu	Požadavek na roli	Jméno a příjmení ²⁾	Telefon	E-mail
1	Projektový manažer	1 osoba	- Ukončené vysokoškolské vzdělání – minimálně magisterský stupeň. - Platná certifikace projektového řízení minimálně na úrovni PRINCE 2 Foundation nebo jiná ekvivalentní certifikace. - Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. - Minimálně 5 let praxe ve vedení projektů v oblasti realizace informačních systémů. Zkušenost v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení s projekty (v roli projektového manažera) v oblasti dodávky informačního systému, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektům popsaným jako významné			

Č.	Pozice člena v Realizačním týmu (role)	Minimální počet členů v Realizačním týmu	Požadavek na roli	Jméno a příjmení ²⁾	Telefon	E-mail
			služby v odst. 7.4.2 ZD (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu).			
2	PLC inženýr	min 1 osoba	- Minimální dosažené vzdělání – ukončené středoškolské vzdělání s maturitou. - Platný certifikát TOGAF 9 Foundation nebo jiný obdobný certifikát. - Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. - Minimálně 5 let praxe v oblasti činnosti PLC inženýra v PLC prostředí. Zkušenost v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení s projekty v roli PLC inženýra (návrh vnitřní architektury, návrh způsobu integrace řešení s okolními systémy apod.), přičemž se musí jednat			

Č.	Pozice člena v Realizačním týmu (role)	Minimální počet členů v Realizačním týmu	Požadavek na roli	Jméno a příjmení ²⁾	Telefon	E-mail
			výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektům popsaným jako významné služby v odst. 7.4.2, (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu).			
3	Specialista PLC	min. 2 osoby	- Minimální dosažené vzdělání – ukončené středoškolské vzdělání s maturitou. - Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. - Minimálně 5 let praxe analýzy, návrhu a administrace PLC prostředí. Účast v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení v roli specialisty PLC na minimálně 2 projektech, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na			

Č.	Pozice člena v Realizačním týmu (role)	Minimální počet členů v Realizačním týmu	Požadavek na roli	Jméno a příjmení ²⁾	Telefon	E-mail
			projektech věcně odpovídajících projektu popsanému jako významná služba v kapitole 7.4.2. ZD, (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu).			
4	Analytik – integrace s PLC	min. 1 osoba	- Minimální dosažené vzdělání – ukončené středoškolské vzdělání s maturitou. - Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. - Minimálně 5 let praxe v oblasti analýzy a návrhu integrace PLC SIEMENS s prostředím SCADA.			

Č.	Pozice člena v Realizačním týmu (role)	Minimální počet členů v Realizačním týmu	Požadavek na roli	Jméno a příjmení ²⁾	Telefon	E-mail
			Účast v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení v roli analytika na minimálně 1 projektu, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektu věcně odpovídající projektu popsanému jako významná služba v kapitole v odst. 7.4.2 ZD (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu).			
6	Databázový specialista	min 1 osoba	Minimální dosažené vzdělání – ukončené středoškolské vzdělání s maturitou.			

Č.	Pozice člena v Realizačním týmu (role)	Minimální počet členů v Realizačním týmu	Požadavek na roli	Jméno a příjmení ²⁾	Telefon	E-mail
			- Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. - Minimálně 3 roky praxe v oblasti činnosti databázového specialisty, kterou se rozumí instalace, konfigurace a údržba databází PLC a informačních systémů.			
7	Tester	min 1 osoba	- Minimální dosažené vzdělání – ukončené středoškolské vzdělání s maturitou. - Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. - Minimálně 2 roky praxe v oblasti činnosti testování PLC informačních systémů.			
8	Specialista servisní podpory	min 1 osoba	- Minimální dosažené vzdělání – ukončené středoškolské vzdělání s maturitou. - Platná certifikace pro činnost manažera servisní podpory na úrovni ITIL Continual Service Improvement, nebo jiná obdobná certifikace. - Jazyková znalost českého jazyka (případně			

Č.	Pozice člena v Realizačním týmu (role)	Minimální počet členů v Realizačním týmu	Požadavek na roli	Jméno příjmení ²⁾	a Telefon	E-mail
			slovenského) na úrovni pracovní komunikace. Minimálně 3 roky praxe v oblasti činnosti specialisty servisní podpory.			

¹⁾ Není-li uveden v této příloze žádný člen Realizačního týmu, pak Služby poskytují a Dílo zhotovují zaměstnanci/spolupracující osoby Objednatele, jejichž seznam předá Dodavatel v souladu s Přílohou č. 4 SLA. Každý člen Realizačního týmu může zastávat max. 2 role.

²⁾ Není-li uvedené žádné jméno a příjmení, pak Objednatel nevyžaduje konkrétní osobu, pouze příslušnou roli člena Realizačního týmu a jejich počet.

Příloha č. 7 – Vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

TUTO SMLOUVU O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ (DÁLE JEN „SMLOUVA“) UZAVŘELY NÍŽE UVEDENÉHO DNE, MĚSÍCE A ROKU NÁSLEDUJÍCÍ SMLUVNÍ STRANY:

- 1) **ČEPRO, a.s.**, se sídlem Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7, IČO 60193531, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. B 2341, zastoupená Mgr. Janem Duspěvou, předsedou představenstva a Ing. Františkem Todtem, členem představenstva („**Správce**“),

a

- 2) [redacted], se sídlem [redacted], zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [redacted] soudem v [redacted] pod sp. zn. [redacted], zastoupená [redacted] („**Zpracovatel**“)

(Správce a Zpracovatel dále společně rovněž jako „**Strany**“ či každý samostatně „**Strana**“).

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- A. Strany uzavřely dne [redacted] Smlouvu č. [redacted] o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje PLC úrovně řídicích systému skladů PHM („**Hlavní smlouva**“), na základě které Zpracovatel poskytuje Správci zejména následující služby: zajistí plnou, dlouhodobou, stabilní funkčnost PLC úrovně Řídicích systémů Objednatele v Lokalitách formou poskytování podpory správy a případného rozvoje PLC úrovně. („**Služby**“);
- B. v souvislosti s poskytováním Služeb budou zpracovávány a mezi Stranami předávány osobní údaje, přičemž příslušné právní předpisy, zejména nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů („**GDPR**“) vyžadují, aby byla mezi Stranami uzavřena smlouva o zpracování osobních údajů;
- C. Strany mají zájem upravit vzájemná práva a povinnosti v souvislosti se zpracováním osobních údajů poskytnutých Správcem Zpracovateli na základě Hlavní smlouvy;

SE STRANY DOHODLY NA NÁSLEDUJÍCÍM:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je úprava práv a povinností Stran při zpracování osobních údajů, které Zpracovatel pro Správce realizuje na základě pokynů Správce, včetně zejména zabezpečení ochrany zpracovávaných osobních údajů, stanovení rozsahu, účelu a podmínek jejich zpracování a záruk Zpracovatele o technickém a organizačním zabezpečení ochrany osobních údajů při jejich zpracování.

2. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 2.1 **Rozsah zpracování.** V rámci poskytování Služeb Zpracovatelem může docházet, je-li to nezbytně pro poskytování Služby nutné, k nahlížení na osobní údaje zaměstnanců Správce – *jméno, příjmení, kontaktní údaje; dodavatelů – jméno, příjmení, název firmy, kontaktní údaje* Předmětem zpracování nejsou zvláštní kategorie osobních údajů ve smyslu čl. 9 GDPR.

2.2 **Účel zpracování.** Osobní údaje (zpracovávané v rozsahu specifikovaném v čl. 2.1 této Smlouvy) bude Zpracovatel zpracovávat pro Správce výhradně pro potřeby plnění Služeb dle Hlavní smlouvy a v souladu se smyslem a účelem Hlavní smlouvy.

2.3 **Způsob zpracování.** Osobní údaje mohou být na základě této Smlouvy zpracovávány pouze následujícím způsobem:

(a) Předávání osobních údajů:

Osobní údaje budou předávány mezi Stranami primárně elektronickým způsobem ve formě digitalizovaných dat. Bude-li to nezbytné nebo vhodné, mohou se Strany dohodnout též na tom, že v konkrétním případě budou osobní údaje předávány v listinné podobě. Odpovídá-li to závazkům z Hlavní smlouvy, Zpracovatel poskytnuté osobní údaje dočasně uloží na nosič dat a dále je používá a uchovává za účelem plnění závazků z Hlavní smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro zpracování osobních údajů;

(b) Způsob zpracování osobních údajů:

manuální a automatizované v systému Zpracovatele – prostředí PLC úrovně, spočívající v ukládání těchto údajů a zpřístupňování Správci;

2.4 Zpracovatel není oprávněn osobní údaje předávat jiným subjektům.

2.5 **Zpracovatel jako správce.** Správce určuje Zpracovateli prostřednictvím pokynů účel a prostředky zpracování osobních údajů. Určí-li Zpracovatel nad rámec této Smlouvy účel a prostředky zpracování osobních údajů, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce a za toto zpracování má plnou odpovědnost.

3. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN PŘI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

3.1 Zpracovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje výhradně v souladu se stanovenými účely a při zpracování osobních údajů se řídit pouze pokyny Správce, pokud mu toto zpracování již neukládá právo EU či členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje; v takovém případě je Zpracovatel povinen Správce informovat o takovém právním požadavku před zahájením zpracování osobních údajů, ledaže by právní předpis informování zakazoval z důležitých důvodů veřejného zájmu.

3.2 Zpracovatel nebude přijaté osobní údaje dále upravovat ani pozměňovat. Zpracovatel není oprávněn Správcem předané osobní údaje zpracovávat pro jiné účely, ani sdružovat osobní údaje, které byly získány k rozdílným účelům.

3.3 Zpracovatel osobní údaje pro Správce zpracovává sám, resp. prostřednictvím svých zaměstnanců. Zpracovatel není oprávněn do zpracování osobních údajů pro Správce zapojit žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného souhlasu Správce, není-li mezi Stranami dohodnuto jinak. V případě zapojení dalšího zpracovatele se Zpracovatel zavazuje, že další zpracovatel bude zavázán ohledně osobních údajů zpracovávaných pro Správce stejnými povinnostmi jako Zpracovatel dle této Smlouvy.

3.4 Zpracovatel zajistí, aby osoby, jejichž prostřednictvím vykonává činnost, při které přicházejí do styku s poskytovanými osobními údaji, zachovávaly mlčenlivost o těchto údajích a o zpracování realizovaném na základě této Smlouvy a Hlavní smlouvy a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by mohlo ohrozit zabezpečení těchto osobních údajů. Tato povinnost trvá i po skončení této Smlouvy.

3.5 Zpracovatel se zavazuje, že bude osobní údaje zpracovávané v souladu s touto Smlouvou zpracovávat vždy v souladu s právními předpisy. Pokud o to Správce požádá, je Zpracovatel povinen Správci kdykoliv prokázat, že dodržuje veškeré povinnosti stanovené Předpisy.

3.6 V případě, že subjekt údajů odvolá souhlas se zpracováním osobních údajů nebo vznese proti zpracování osobních údajů námitku, zavazuje se Strana, které byl takový podnět doručen, informovat o této skutečnosti nejpozději do tří (3) pracovních dnů, druhou Stranu. Obě Strany

budou v takovém případě postupovat ve vzájemné součinnosti tak, aby bylo zpracování osobních údajů takového subjektu údajů v souladu s právními předpisy ukončeno či omezeno, případně též zajistí výmaz osobních údajů příslušného subjektu údajů.

- 3.7 Zpracovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu, zpravidla do dvou pracovních dnů, informovat Správce o všech významných skutečnostech týkajících se zpracování osobních údajů dle této Smlouvy, zejména o stížnostech subjektů údajů a jakékoli jiné komunikaci týkající se zpracování osobních údajů ve spojitosti s touto Smlouvou, jakýchkoli jednáních, komunikaci či zahájení kontroly za strany Úřadu pro ochranu osobních údajů, včetně informací o průběhu a výsledcích těchto jednání, komunikace nebo kontroly (tím není dotčeno ustanovení čl. 5.4 této Smlouvy).
- 3.8 Bude-li k tomu povinen na základě příslušných ustanovení GDPR, zavazuje se Zpracovatel vést záznamy o činnostech zpracování prováděných pro Správce a po předchozím vyžádání takové záznamy bez zbytečného odkladu poskytnout Správci nebo Úřadu na ochranu osobních údajů.

4. DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 4.1 Zpracovatel bude zpracovávat osobní údaje zpracovávané pro Správce jen po nezbytně dlouhou dobu, nejdéle však po dobu trvání této Smlouvy a Hlavní smlouvy.
- 4.2 Zpracovatel se zavazuje v případě, že pomine důvod zpracování osobních údajů, či v případě zániku závazků z této Smlouvy naložit s osobními údaji subjektu údajů v souladu s rozhodnutím Správce, tj. zejména dle pokynů Správce příslušné osobní údaje vrátí Správci či je vymaže, a to včetně kopií. O případném výmazu je Zpracovatel povinen učinit písemný záznam, jehož jedno vyhotovení v listinné podobě předá Správci. Tímto ujednáním není dotčeno uchovávání osobních údajů z důvodu plnění povinností upravených právními předpisy, např. povinnosti archivační.
- 4.3 Zpracovatel se dále zavazuje v případě zániku závazků z této Smlouvy vydat Správci jednu kopii záznamů o činnostech zpracování, které vedl v souladu s čl. 30 GDPR (pokud byl k jejich vedení dle GDPR povinen) ve vztahu k osobním údajům zpracovávaným na základě Hlavní smlouvy a této Smlouvy pro Správce.

5. ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 5.1 Zpracovatel se zavazuje osobní údaje zabezpečit a ochraňovat v souladu s příslušnými právními předpisy a přijmout a dodržovat taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému poskytnutí nebo zpřístupnění osobních údajů, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
- 5.2 Zpracovatel bude při zpracování osobních údajů dodržovat zejména následující technická a organizační opatření:
- a) Zpracovatel zabráni nepovolaným osobám ve vstupu k zařízením/systémům, jež zpracovávají a využívají osobní údaje (kontrola vstupu);
 - b) Zpracovatel zajistí, aby zařízení/systémy sloužící ke zpracování osobních údajů nemohla být zneužita nepovolanými osobami (kontrola přístupu);
 - c) Zpracovatel zajistí, aby osoby oprávněné k používání zařízení/systémů sloužících ke zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům spadajícím do oblasti jejich oprávnění (kontrola rozsahu přístupu);
 - d) Zpracovatel zajistí, aby osobní údaje nemohly být při jejich předávání čteny, kopírovány, měněny nebo vymazány neoprávněnou osobou (kontrola předávání);
 - e) Zpracovatel zajistí, aby mohlo být dodatečně prověřeno a zjištěno, zda a kým byly osobní údaje v systému zpracování osobních údajů zpracovány (kontrola zadávání);
 - f) Zpracovatel zajistí, aby osobní údaje, které jsou na základě této Smlouvy zpracovávány, byly zpracovávány pouze v souladu s touto Smlouvou (kontrola smlouvy);

- g) Zpracovatel zajistí, aby osobní údaje byly chráněny proti náhodnému zničení nebo ztrátě (kontrola dostupnosti).
- 5.3 Zpracovatel se zavazuje opatření specifikovaná v článku 5.2 pravidelně revidovat, hodnotit jejich účinnost a aktualizovat je s přihlédnutím k aktuálnímu stavu techniky a pravděpodobnosti a závažnosti rizik v oblasti zabezpečení zpracování osobních údajů. Zpracovatel rovněž poskytne Správci součinnost za účelem provedení vyhodnocení takových technických a organizačních opatření.
- 5.4 V případě, že dojde k porušení zabezpečení osobních údajů, je Zpracovatel povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin tuto skutečnost oznámit Správci. Takové oznámení popíše Zpracovatel minimálně v rozsahu informací uvedených v čl. 33 bod 3 GDPR. Zpracovatel se dále zavazuje dokumentovat všechny případy porušení zabezpečení osobních údajů, včetně informací o důsledcích a přijatých opatřeních.

6. AUDIT A POVINNOST SOUČINNOSTI

- 6.1 Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti Zpracovatele, jakožto zpracovatele osobních údajů, dle této Smlouvy, Hlavní smlouvy nebo příslušných právních předpisů, zejména GDPR, a za tímto účelem se zavazuje umožnit Správci provedení auditů, včetně inspekcí prováděných Správcem nebo auditorem, kterého Správce k auditu pověří, mj. v provozovně Zpracovatele užívané ke zpracování osobních údajů, a poskytne k těmto auditům potřebnou součinnost.
- 6.2 Zpracovatel je dále povinen informovat Správce o skutečnosti, že dle názoru Zpracovatele určitý pokyn Správce porušuje Předpisy či jiné právní předpisy aplikovatelné na zpracování osobních údajů dle této Smlouvy. Pokud tak neučiní, odpovídá za škodu, která dotčené osobě vznikla, společně a nerozdílně se Správcem.
- 6.3 Zpracovatel se zavazuje, že bude-li to třeba, poskytne Správci součinnost při styku a jednáních s Úřadem na ochranu osobních údajů, případně dalšími příslušnými úřady a správními orgány a subjekty údajů, kterých se zpracování osobních údajů týká.

7. PORUŠENÍ SMLOUVY

- 7.1 Zpracovatel je povinen nahradit Správci veškerou újmu, která mu vznikne přímo či nepřímo v důsledku porušení této Smlouvy, právních předpisů na ochranu osobních údajů a/nebo jiných závazných právních předpisů ze strany Zpracovatele, zejména je Zpracovatel povinen nahradit Správci újmu vzniklou uložením sankce ze strany dozorového úřadu nebo vzniklou na základě povinnosti nahradit újmu subjektu údajů. Vzniklou újmu je Zpracovatel povinen Správci nahradit bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě třiceti (30) dnů ode dne jejího vzniku.
- 7.2 Poruší-li Zpracovatel některou z povinností dle této Smlouvy, je povinen uhradit Správci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti, a to do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu zaplacení. Tímto ustanovením není dotčena povinnost k náhradě škody.
- 7.3 Zánikem závazků z této Smlouvy nejsou dotčeny vzniklé nároky na náhradu újmy (škody i nemajetkové újmy) nebo smluvní pokuty.

8. KONTAKTNÍ ÚDAJE

- 8.1 Veškeré písemnosti dle této Smlouvy budou zasílány na aktuální adresu sídla protistrany zapsané ve veřejném rejstříku.

9. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 9.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu trvání alespoň jedné Hlavní smlouvy plus do doby splnění veškerých povinností dle této Smlouvy, nedohodnou-li se Strany jinak. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami.

- 9.2 Tato Smlouva je závislá na Hlavní smlouvě. Dnem zániku závazků z Hlavní smlouvy (jakýmkoliv způsobem a z jakéhokoli důvodu) zanikají automaticky rovněž závazky z této Smlouvy, vyjma závazků, o nichž tak stanoví tato Smlouva a/nebo to vyplývá z jejich povahy.
- 9.3 Správce je oprávněn odstoupit od Smlouvy z důvodů stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zejména v případech podstatného porušení této Smlouvy. Za podstatné porušení této Smlouvy se považuje zejména, nikoliv však výlučně:
- a) vznik bezpečnostního incidentu nebo porušení zabezpečení osobních údajů, které vyvolá nutnost jeho ohlášení příslušnému dozorovému orgánu a/nebo oznámení dotčenému subjektu údajů, zaviněné Zpracovatelem a/nebo osobami, které se podílejí na plnění této Smlouvy a/nebo Hlavní smlouvy; nebo
 - b) Úřad pro ochranu osobních údajů či jiný dozorový orgán se Zpracovatelem a/nebo se Správcem, vždy v souvislosti s osobními údaji zpracovávanými pro Správce Zpracovatelem, zahájí správní řízení a/nebo rozhodne o porušení příslušných právních předpisů, zejména GDPR, a udělení nápravného opatření, včetně zejména, ale nikoliv výlučně, udělení pokuty; nebo
 - c) nebude-li Zpracovatel osobní údaje zpracovávat dle pokynů Správce, bude osobní údaje zpracovávat nad rámec účelů stanovených Správcem či Správci neoznámí případ porušení zabezpečení osobních údajů ve stanovených lhůtách.
- 9.4 V případě vzniku oprávnění odstoupit od této Smlouvy je Správce oprávněn odstoupit rovněž od Hlavní smlouvy.
- 9.5 Strany se dohodly, že v případě ukončení Smlouvy si vzájemně vypořádají veškeré závazky ve lhůtě třiceti (30) dnů ode dne ukončení Smlouvy. To platí zejména ve vztahu ke splnění povinnosti dle článku 4.2 této Smlouvy.
- 9.6 Tuto Smlouvu lze měnit pouze postupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma Stranami. V případě rozporu mezi touto Smlouvou a Hlavní smlouvou mají přednost ustanovení této Smlouvy.
- 9.7 Tato Smlouva se řídí právními předpisy závaznými na území České republiky. Případné spory z této Smlouvy budou řešeny věcně příslušným soudem, místně příslušným dle místa sídla Správce.
- 9.8 Tato Smlouva je vyhotovena elektronicky.

V Praze dne _____

V _____ dne _____

Za **ČEPRO, a.s.**

Za

Podpis: _____

Podpis: _____

Podpis: _____



ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEEEXISTENCI STŘETU ZÁJMŮ A PRAVDIVOSTI ÚDAJŮ O SKUTEČNÉM MAJITELI

Název veřejné zakázky	Obnova hardware a software PLC systémů skladů PHM
Ev. číslo zakázky zadavatele	184/24/OCN
Dodavatel:	
Název	VAE CONTROLS, s.r.o.
sídlo (celá adresa včetně PSČ)	Náměstí Jurije Gagarina 233/1, Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava
právní forma	Společnost s ručením omezeným
IČO	48390470
DIČ	CZ48390470
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném:	Krajským soudem v Ostravě
Spisová značka:	C 6037
Dodavatel je malý či střední podnik (ano/ne)	ano
Osoba oprávněná zastupovat dodavatele	
Vyřizuje	
Tel.	
Email	

Dodavatel

pro účely podání nabídky v zadávacím řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku, vyhlášenou obchodní společností **ČEPRO, a.s.**, IČO: 60193531, se sídlem Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7, ve smyslu ust. § 4 odst. 5 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

čestně prohlašuje, že

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSZ“), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- žádná z osob, jejichž prostřednictvím dodavatel ve výše uvedeném zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;¹
- má v evidenci skutečných majitelů zapsány úplné, přesné a aktuální údaje o svém skutečném majiteli, které odpovídají požadavkům zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZESM“); a současně
- jeho skutečným majitelem zapsaným v evidenci skutečných majitelů z titulu osoby s koncovým vlivem není veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ;
- osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel ve výše uvedeném zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, má v evidenci skutečných majitelů zapsány úplné, přesné a aktuální údaje o svém skutečném majiteli, které odpovídají požadavkům ZESM; a současně
- jejím skutečným majitelem zapsaným v evidenci skutečných majitelů z titulu osoby s koncovým vlivem není veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ.

Autorizace nabídky osobou oprávněnou zastupovat dodavatele:

¹ Dodavatel vždy prohlašuje skutečnosti uvedené v prvních dvou odrážkách; následně vybere/zachová alternativní variantu odpovídající jeho konkrétním poměrům, resp. poměrům jeho poddodavatele.

Datum a podpis osoby oprávněné zastupovat dodavatele		
Titul, jméno, příjmení		
Funkce		

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEPODLÉHÁNÍ OMEZUJÍCÍM OPATŘENÍM

Název veřejné zakázky	Obnova hardware a software PLC systémů skladů PHM
Ev. číslo zakázky zadavatele	184/24/OCN
dodavatel:	
Název	VAE CONTROLS, s.r.o.
sídlo (celá adresa včetně PSČ)	Náměstí Jurije Gagarina 233/1, Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava
právní forma	Společnost s ručením omezeným
IČO	48390470
DIČ	CZ48390470
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném:	Krajským soudem v Ostravě
Spisová značka:	C 6037
dodavatel je malý či střední podnik (ano/ne)	ano
Osoba oprávněná zastupovat dodavatele	
Vyřizuje	
Tel.	
Email	

Dodavatel

pro účely podání nabídky v zadávacím řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku, vyhlášenou obchodní společností **ČEPRO, a.s.**, IČO: 60193531, se sídlem Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7, ve smyslu ust. § 4 odst. 5 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ČEPRO**“).

čestně prohlašuje, že

- a) Dodavatel, jeho statutární zástupci, jeho společníci (jedná-li se o právnickou osobu), koneční vlastníci/beneficienti (obmyšlení), skuteční majitelé, osoba ovládající dodavatele či vykonávající vliv v dodavateli a/nebo osoba mající jinou kontrolu nad dodavatelem a ani jím poskytované plnění předmětu veřejné zakázky nepodléhají omezujícím opatřením – sankcím vydaným orgány Organizace spojených národů (OSN), Evropské unie (EU), České republiky ani orgány jiných států či mezinárodních organizací, kterými je Česká republika vázána na základě mezinárodních smluv nebo které by mohly bez dalšího vést k odpovědnosti společnosti ČEPRO za jejich nedodržení vyvozované orgány jiných států či mezinárodních organizací (dále také souhrnně jen „**sankce**“);
- b) Dodržuje požadavky sankcí EU stanovené s ohledem k činností Ruské federace destabilizující situaci na Ukrajině v aktuálním znění, zejména:
- Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014, o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině;
 - Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny;
 - Nařízení Rady (EU) 692/2014 ze dne 23. června 2014, o omezeních dovozu zboží pocházejícího z Krymu nebo ze Sevastopolu do Unie v reakci na jejich protiprávní anexi;
 - Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizující situaci na Ukrajině; Nařízení Rady (EU) 2022/263 ze dne 23. února 2022, o omezujících opatřeních v reakci na uznání

nezávislosti území Doněcké a Luhanské oblasti Ukrajiny, která nejsou pod kontrolou vlády, a vyslání ruských ozbrojených sil na tato území;

- c) Dodavatel není státním příslušníkem Ruské federace ani fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným (se sídlem) v Ruské federaci;
- d) Dodavatel není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou přímo nebo nepřímo vlastněny z více než 50 % některým ze subjektů uvedených v písmenu c) tohoto čestného prohlášení;
- e) není a ani jeho statutární zástupci nejsou fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem jednajícím jménem nebo na pokyn subjektu uvedeného v písmenu c) nebo d) výše,
- f) na plnění předmětu plnění shora uvedené veřejné zakázky se v rozsahu přesahujícím 10 % její hodnoty neúčastní subdodavatelé, dodavatelé nebo subjekty, na jejichž kapacity se dodavatel spoléhá, nebo jejichž prostřednictvím dodavatel ve výše uvedeném zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, uvedení v písmenech c) až d) výše, a to samostatně a/nebo společně a případně podléhající jiným sankcím.

Autorizace nabídky osobou oprávněnou zastupovat dodavatele:		
Datum a podpis osoby oprávněné zastupovat dodavatele		
Titul, jméno, příjmení		
Funkce		