

225/220/12

DOHODA o provedení rekvalifikace SpMO 30726/2017-2230

Čl. I. Smluvní strany

1.1. Objednatel: Česká republika – Ministerstvo obrany
Se sídlem: Tychonova 1. 160 00 Praha 6
Jejíž jménem jedná: ředitel Agentury personalistiky Armády České republiky
plukovník Ing. Vratislav BERAN
na adrese: náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha 6
IČ: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: Česká národní banka
Na Příkopě 28. Praha 1
Číslo účtu: 6304881/0710
Kontaktní osoba: Mgr. Dušan Drábek
č. tel.: 973 212 145, fax: 973 212 144
e-mail: rekvalifikace.acr@army.cz
Adresa pro doručování korespondence a fakturace (konečný příjemce):
Agentura personalistiky Armády České republiky
náměstí Svobody 471/4
160 01 Praha 6 - Bubeneč

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

1.2. Rekvalifikační zařízení: Zdravotnická záchranná služba hl. m. Prahy.
Se sídlem: Korunní 98, 101 00 Praha Vinohrady
IČ: 00638927
Zastoupené: statutární orgán – ředitel MUDr. Petr KOLOUCH
Bankovní spojení: Komerční banka a. s..
Číslo účtu: 27430051/0100
Kontaktní osoba: PhDr. Jarmila Paukertová
Adresa pro doručování korespondence: ZZS hl.m. Prahy, Korunní 96, 101 00 Praha 10

(dále jen „rekvalifikační zařízení“) na straně druhé

se dohodly, že uzavírají dohodu o provedení rekvalifikace (dále jen „Dohoda“) vojáku Armády České republiky (dále je „AČR“).

Čl. II. Účel Dohody,

2.1. Účelem Dohody uzavírané podle § 108 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a § 64 zákona č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů, je úprava vzájemného vztahu mezi objednatel a rekvalifikačním zařízením provádějícím rekvalifikaci zájemců o rekvalifikaci – vojáku AČR (dále jen „účastníci rekvalifikace“).

e) neprodleně písemně (nejpozději do 3 pracovních dnů) informovat objednatele pokud účastník rekvalifikace:

- nenastoupí do Kurzu.
- neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti.
- porušují předpisy či řády rekvalifikačního zařízení.
- se nepodrobí závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností.

f) neprodleně písemně (nejpozději do 3 pracovních dnů), informovat objednatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování Kurzu.

g) po ukončení Kurzu zaslat objednateli do 7 dnů závěrečný protokol, který bude obsahovat:

- jméno účastníka rekvalifikace, který úspěšně ukončil rekvalifikaci, včetně čísel vydaných dokladů o jejím absolvování a jejich kopie (Potvrzení o účasti v akreditovaném vzdělávacím programu).
- informaci o absolvované části Kurzu účastníka rekvalifikace, který jej nedokončil nebo ukončil neúspěšně.

h) umožnit zaměstnancům objednatele kontrolu dodržování sjednaných podmínek Kurzu, včetně účasti na ověření získaných znalostí a dovedností.

i) používat údaje o účastníku rekvalifikace poskytnuté objednatelem v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

4.2. Rekvalifikační zařízení není oprávněno uvolňovat účastníky rekvalifikace z Kurzu.

Čl. V.

Platební a fakturační podmínky

5.1. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

5.2. Rekvalifikační zařízení je povinno:

a) v souladu s odst. 3.7. fakturovat objednateli náklady na rekvalifikaci účastníka Kurzu, který do něj skutečně nastoupí. V případě, že účastník rekvalifikace nedokončí Kurz, fakturovat objednateli odpovídající část dohodnutých nákladů.

b) provést fakturaci do 7 dnů po ukončení Kurzu. Lhůta splatnosti faktury bude stanovena minimálně 21 kalendářních dnů. Daňový doklad bude obsahovat adresu objednatele: Česká republika – Ministerstvo obrany, Tychonova 1, Praha 6, konečný příjemce: Agentura personalistiky AČR, nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6.

c) vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zavinením byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely, a to ve lhůtě 14 dnů po písemném upozornění objednatele.

5.3. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele a jejím směřováním na účet rekvalifikačního zařízení.

Čl. VI.

Závazky objednatele

6.1. Objednatel se zavazuje:

a) uhradit na základě předložené faktury náklady Kurzu ve výši a způsobem dohodnutým v odst. 5.2. písm. a) a b).

b) fakturu uhradit po předložení dokladu podle odst. 4.1. písm. g).

c) úhradu provést na účet rekvalifikačního zařízení.

Čl. VII. Všeobecná ustanovení

- 7.1. Změny Dohody budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem.
- 7.2. V případě nesplnění povinností rekvalifikačního zařízení vyplývajícího z odst. 4.1., písm. a) a b), d) až h) je rekvalifikační zařízení povinno uhradit objednateli za každé jednotlivé porušení těchto povinností smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč.
- 7.3. Rekvalifikační zařízení souhlasí s uveřejněním Dohody s výjimkou ustanovení, která obsahují utajované informace a obchodní tajemství.
- 7.4. Smluvní strany si vyhrazují právo okamžitě vypovědět Dohodu v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení Kurzu. Součástí výpovědi bude návrh na vyrovnání finančních závazků.
- 7.5. Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu obou smluvních stran.
- 7.6. Dohoda je vyhotovena ve 2 výtiscích o 4 listech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.
- 7.7. Zástupce objednatele a rekvalifikačního zařízení Dohodu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

Příloha: - č. 1 - Kalkulace nákladů na rekvalifikaci.

- č. 2 - Kopie: Rozhodnutí MZ ČR o udělení akreditace.

- č. 3 - Kopie dokladu o oprávnění k poskytování vzdělávacích služeb: kopie výpisu z ŽR.

V Praze dne

Za rekvalifikační zařízení:

Za objednatele:

.....
MUDr. Petr KOLOUCH
ředitel

.....
plukovník Ing. Vratislav BERAN
ředitel

Platný podpis



Platný podpis

