

Smlouva o zajištění služeb účetnictví

Č.j: ZSN/2025/749/RP

Smlouva je uzavřena mezi:

- a) Helenou Vlasákovou, ELKOTERM spol. s r.o., Blažejské náměstí 92/13, 779 00 Olomouc, IČO: 19012926. e-mail:ucto@elkoterm.cz
- a
- b) Základní školou a Mateřskou školou Olomouc – Nemilany, Raisova 1, 783 01 Olomouc – Nemilany, IČO: 75029511, e-mail:reditelka@zsnem.cz, zastoupenou Mgr. Renatou Pospiechovou, ředitelkou školy

takto:

Na základě této smlouvy se dodavatel zavazuje zajistit pro odběratele zpracování účetnictví v souladu s platnými právními předpisy ČR a v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

Smlouva se uzavírá s účinností od 01. 11. 2025 na dobu neurčitou.

1. Rozsah služeb:

Účetnictví:

Vedení účetnictví účetní jednotky včetně řešení případů porušení povinnosti podle zákona o účetnictví s příslušnými orgány.

Faktury:

- 1. Zápis a zaúčtování přijatých faktur dle zdrojů příjmu (školné, KÚ, zřizovatel, činnost žáků, školní družina aj).
- 2. Kontrola vyúčtování zálohových faktur (účet 314)
- 3. Kontrola faktur s účtem 324 (jiné pohledávky) – výběry od žáků na divadlo, školu v přírodě, lyžák apod.

Pokladna:

- 1. Oddělené účtování pokladen dle pracovišť (ZŠ Nemilany, ZŠ Slavonín, MŠ Nemilany, MŠ Slavonín, ŠD a pokladna FKSP)
- 2. Účtování do nákladů dle zdrojů příjmu (obdobně jako u faktur)
- 3. Měsíční kontrola zůstatků v jednotlivých pokladnách

Banka:

- 1. Zaúčtování jednotlivých účetních případů dle výpisů z účtů
- 2. Měsíční kontrola konečných stavů na účtech BÚ, účet rezervního fondu, účet FKSP, účet investičního fondu

Interní doklady:

1. Účtování interních dokladů – předpis školkovného, mzdy, kooperativa, tvorba FKSP, příspěvky od zřizovatele, dotace KÚ, OP JAK apod.
2. Ostatní doklady vyplývající z hospodaření organizace
3. Kontrola účtu jiné pohledávky a závazky

Závěrka:

1. Měsíční závěrka
2. Sestavení rozvahy, výsledovky a finanční výkazy o plnění rozpočtu
3. Čtvrtletní účetní závěrka
4. Odeslání čtvrtletní závěrky na KÚ, zřizovateli a do CSÚIS
5. Schválení roční závěrky – odeslání na CSÚIS
6. Tvorba bezpečnostní kopie účetní závěrky
7. Odpovědnost za správné zpracování ekonomických podkladů
8. Zveřejnění závěrky v OR vedeném u Krajského soudu v oddílu PR, ve složce 761 (1 x ročně)
9. Sledování časového rozlišení nákladů a výnosů za daný rok (prosinec + leden) a to takto: výnosy příštích období, náklady příštích období, příjmy příštích období a výdaje příštích období. Uvedené časové rozlišení bude podkladem pro inventarizaci v daném roce.

Rozbory:

1. Vypracování přehledu čerpání jednotlivých dotací v průběhu roku dle potřeb školy
2. Vypracování rozboru hospodaření pro MmOl., odbor školství (4 x ročně) včetně čerpání fondů

Daňové přiznání:

1. Vypracování přiznání k DPPO.

Tisk dokladů:

1. 1x měsíčně - Účetní deník, Hlavní účetní kniha, Účetní závěrka
2. Tisk účetních dokladů
3. Tisk daňového přiznání

Součinnost přim kontrolách:

1. Interní audit
2. ČŠI
3. Kontrola KÚ

Uzavírání a otevírání účetních knih

1. Uzavírání a otevírání účetních knih 1 x ročně

2. Povinnosti dodavatele:

Dodavatel je povinný zpracovávat podklady k účetnictví důsledně a včas, dle stanovených termínů zřizovatele, KÚ a CSUIS.

Odběratel je povinný předávat dodavateli veškeré doklady (faktury, výpisy z účtů, pokladní knihy a interní doklady) s plnou odpovědností za jejich věcnou správnost.

3. Odměna za zajištěné služby

Za zajištění služby se odběratel zavazuje platit dodavateli takto:

- Paušální platba ve výši 19.800,-- Kč (vypracování DPPO je zahrnuté v této paušální částce).
- Faktura bude vystavená dodavatelem vždy po zpracování měsíce.
- Odběratel se zavazuje provést úhradu do 14 dnů od doručení této faktury na účet dodavatele
- Při zpracování prací, které nejsou předmětem smlouvy, bude odměna účtována samostatně – částkou dle dohody smluvních stran.

Tato smlouva může být ukončena písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran bez udání důvodu s tím, že si smluvní strany sjednají tříměsíční výpovědní lhůtu dnem doručení výpovědi.

Jakékoliv změny a dodatky k této smlouvě mohou být provedeny pouze písemně.

Smlouva je vyhotovená ve 2 exemplářích, z nichž každý má platnost originálu.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou stran.

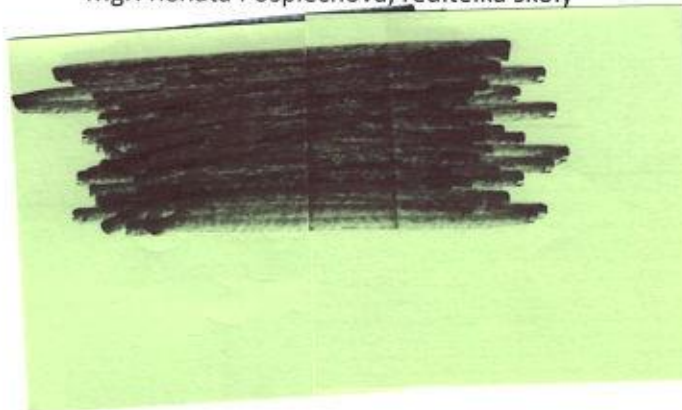
Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly, že odpovídá jejich svobodné a pravé vůli a na důkaz toho ji podepisují.

V Olomouci 21. 10. 2025

Helena Vlašáková ELKOTERM spol. s r.o.

A photograph of a handwritten signature in black ink on a light green background. The signature is somewhat obscured by a dark, horizontal smudge or ink blot.

Mgr. Renata Pospiechová, ředitelka školy

A photograph of a handwritten signature in black ink on a light green background. The signature is obscured by a large, dark, horizontal smudge or ink blot.