

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Karlovarský kraj

se sídlem: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary

IČO: 70891168, DIČ: CZ70891168

bankovní účet číslo: 880095-218341/0710 vedený u České národní banky

zastoupený Ing. Erikem Klimešem, členem Rady Karlovarského kraje

datová schránka: siqbxt2

(dále jen „příkazce“)

a

Sdružení „FETTERS management – STIS“

Vedoucí člen sdružení – společnost: FETTERS management, s.r.o.

se sídlem: Nad údolím 126/31, Hodkovičky, 147 00 Praha 4

IČO: 01405471, DIČ: CZ01405471

bankovní účet číslo: 131-959840237/0100 vedený u Komerční banky a.s.

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. C 206172

datová schránka: kx2rdtr

zastoupená Ing. Tomášem Fettersem, jednatelem

Člen sdružení – společnost: STIS stavební a inženýrská společnost, s.r.o.

STIS stavební a inženýrská společnost, s.r.o.

se sídlem: Nad údolím 126/31, Hodkovičky, 147 00 Praha 4

IČO: 62582933, DIČ: CZ62582933

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. C 33493

datová schránka: bzi4tv

zastoupená Ing. Tomášem Fettersem, jednatelem

(dále jen „příkazník“)

(dále jen „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku

**Společné operační středisko integrovaného záchranného systému - SOS 112
– správce stavby**

(dále jen „veřejná zakázka“) v souladu s ustanovením § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) tuto příkazní smlouvu (dále jen „**příkazní smlouva**“).

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této příkazní smlouvě obsažených a s úmyslem být touto příkazní smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění příkazní smlouvy.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Příkazce má v úmyslu realizovat výstavbu budovy **společného operačního střediska integrovaného záchranného systému - SOS 112**, která bude umístěna na pozemku p.č. 527/163 v k.ú. Dvory, na kterou bylo vydáno rozhodnutí Magistrátu města Karlovy Vary, odbor Úřad územního plánování a stavební úřad (dále jen „stavební úřad“), a to dne 17.04.2023 bylo vydané územní rozhodnutí pod č.j.: 4247/SÚ/23 a spis. zn.: 14802/SÚ/22/Pos týkající se stavby „SOS 112 - Společné operační středisko složek IZS Karlovarského kraje Karlovy Vary, Dvory“. Rozhodnutí nabylo právní moci dne 10.05.2023. Dále dne 29.02.2024 bylo vydané na výše uvedenou stavbu stavební povolení pod č.j.: 2295/SÚ/24, spis. zn.: 12073/SÚ/23/Pos. Rozhodnutí nabylo právní moci dne 21.03.2024 (dále souhrnně jen „**stavba**“).

1.2 Příkazce uzavřel za účelem realizace stavby se společností INTAR a.s., se sídlem Bezručova 81/17a, 602 22 Brno, IČO: 25594443 smlouvu na vypracování projektové dokumentace, která je uveřejněna v registru smluv pod následujícím odkazem:

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/17832643>;

dále byl uzavřen dodatek č. 1 pod odkazem:

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/19287075>;

dále byl uzavřen dodatek č. 2 pod odkazem:

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/23321477>;

dále byl uzavřen dodatek č. 3 pod odkazem:

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/25442843>;

dále byl uzavřen dodatek č. 4 pod odkazem:

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/27907983>

(dále vše společně jen „**smlouva PD**“).

Dále zadavatel uzavřel dne 16.6.2022 pod ev. č. KK 02769/2022 smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o připojení odběrného zařízení k distribuční soustavě se společností ČEZ Distribuce, a.s., u této smlouvy vznikla překážka z důvodu úpravy technického řešení. Dokončení úprav zařízení distribuční soustavy bude realizováno ze strany ČEZ Distribuce, a.s., do 15.08.2026.

Dále dne 14.6.2024 pod ev. č. KK 02212/2024 uzavřel se společností ČEZ Distribuce, a.s., zadavatel smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o připojení výroby k distribuční soustavě (FVE). Tyto smlouvy budou poskytnuty vybranému dodavateli.

Dále byla dne 29.10.2025 uzavřena smlouva o poskytování služeb projektového manažera BIM pro stavbu pod ev. č. KK03145/2025 která je uveřejněna v registru smluv pod následujícím odkazem: <https://smlouvy.gov.cz/smlouva/35380757>

V budoucnu dále příkazce uzavře:

- smlouvu o dílo na realizaci stavby (dále jen „**smlouva o dílo**“),
- smlouvu/y na dodávky zařízení a vybavení stavby,
- případné další nezbytné smluvní vztahy za účelem realizace stavby (dále společně také jako „**řízené smlouvy**“).

- 1.3 Příkazník se zavazuje seznámit s řízenými smlouvami, zohlednit při plnění předmětu činnosti příkazní smlouvy obsah řízených smluv a spolupracovat s dotčenými smluvními stranami za účelem realizace předmětu činnosti příkazní smlouvy. Uzavřené řízené smlouvy budou příkazcem předávány bez zbytečného odkladu příkazníkovi přes Společné datové prostředí. Pokud nebude CDE v době uzavření řízené smlouvy k dispozici, bude zasílat příkazce uzavřené řízené smlouvy příkazníkovi do jeho datové schránky.
- 1.4 Vzhledem k tomu, že příkazce připravuje podání žádostí o podporu na strategický projekt Společné operační středisko integrovaného záchranného systému - SOS 112 (dále jen „projekt“) do výzvy – „Digitální inovace v oblasti záchranných a bezpečnostních složek Karlovarského kraje“ z operačního programu Spravedlivá transformace, vyhlášené Ministerstvem životního prostředí, prostřednictvím Státního fondu životního prostředí České republiky, na realizaci strategických projektů a dále do výzvy vyhlášené v rámci Integrovaného regionálního operačního programu pro období 2021 – 2027 (dále jen „IROP“) z alokovaných zdrojů pro Hasičský záchranný sbor ČR (HZS), veškeré své činnosti provádí smluvní strany mimo jiné také s ohledem na plnění podmínek daných Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce IROP a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce IROP pro 12. výzvu IROP – Integrovaný záchranný systém – ZZS krajů – SC 2.1 (MRR) dostupnými na odkazu: [IROP - Ministerstvo pro místní rozvoj ČR - 12. výzva IROP - Integrovaný záchranný systém - ZZS krajů - SC 2.1 \(MRR\)](#), a dále pravidly pro žadatele a příjemce v Operačním programu Spravedlivá transformace dostupnými na odkazu: [Pravidla pro žadatele – Operační program Spravedlivá transformace](#) (dále jen „dotace“).
- 1.5 Příkazník si je vědom skutečnosti, že příkazce bude na úhradu ceny za provedení stavby včetně služeb souvisejících, např. služeb technického dozoru stavebníka, koordinátora BOZP, čerpat finanční prostředky z dotačních programů Operační program Spravedlivá transformace a Integrovaný regionální operační program. Příkazník si je vědom, že prodlení s řádným provedením stavby může mít za následek nevyplacení prostředků z citovaného dotačního programu příkazci, a tedy vznik škody příkazci. Příkazník bude řídit své činnosti popsané v příkazní smlouvě tak, aby byly splněny níže uvedené termíny dosažení milníků.
Aktuálně nastavené předpokládané termíny:
- uzavření smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem stavby do 31.03.2026,
- uzavření smlouvy na dodávku zařízení a vybavení do 31.01.2027,
- zahájení kolaudačního řízení v říjnu 2027.
- 1.6 Příkazce má zájem za účelem realizace této stavby využít služby komplexního technickoekonomického poradenství, a to ve:
- 1) fázi od účinnosti příkazní smlouvy až do převzetí staveniště zhotovitelem dle smlouvy o dílo (dále společně jen „**přípravná fáze**“); a
 - 2) fázi od okamžiku převzetí staveniště zhotovitelem (na základě smlouvy o dílo) až po předání a převzetí dokončené stavby (dále jen „**realizační fáze**“); a
 - 3) fázi od předání a převzetí dokončené stavby po odstranění vad a nedodělků bránících užívání dle smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, po vydání kolaudačního rozhodnutí až do skončení nejdelší záruční doby dle uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem (dále jen „**fáze po dokončení stavby**“). Záruční doba se předpokládá v délce 60 měsíců na stavbu, doby rovnající se záruční době poskytované výrobcem příslušných prvků (min. 24 měsíců) na veškerá technická zařízení a 24 měsíců na spotřební vybavení (blíže viz smlouva o dílo).
- 1.7 Účelem této příkazní smlouvy je realizace předmětu smlouvy.
- 1.8 Příkazník prohlašuje, že není dodavatel, na kterého se vztahují mezinárodní sankce ve smyslu § 48a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“).

2. PŘEDMĚT PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

- 2.1 Předmětem této příkazní smlouvy je závazek příkazníka poskytovat příkazci osobně a za úplatu služby technickoekonomického poradenství v rámci realizace stavby, a to v rolích:
- a) Technický dozor stavebníka pro obor pozemní stavby,
 - b) Specialista na technická zařízení budov (TZB);
 - c) Specialista na technologická zařízení staveb (např. výtahy, trafostanice);
 - d) Specialista na elektrické instalace;
 - e) Specialista na bezpečnost a ochranu zdraví při práci;
 - f) Hydrogeolog;
- (dále společně jen jako „realizační tým“).
- 2.2 Předmětem této příkazní smlouvy je dále závazek příkazce zaplatit příkazníkovi za výkon činnosti realizačního týmu odměnu tak, jak je definována dále v příkazní smlouvě.
- 2.3 Dále je předmětem:
- zajištění revizní kontroly zpracované projektové dokumentace pro provádění stavby, její úplnosti a v souladu s požadavky zadávací dokumentace na zhotovitele stavby; a

3. PŘEDMĚT ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 3.1 Předmětem činnosti příkazníka bude poskytování technickoekonomického poradenství ve fázích stavby uvedených v článku 1. odst. 1.6 příkazní smlouvy odpovídajících jednotlivým rolím členů realizačního týmu až do konce nejdelší záruční doby dle smlouvy o dílo (konec fáze po dokončení stavby).
- 3.2 Popis základních činností příkazníka je uveden níže v příkazní smlouvě a dále v příloze č. 1 příkazní smlouvy.
- 3.3 Příkazník dále prohlašuje, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu příkazní smlouvy.
- 3.4 Členové realizačního týmu jsou uvedeni v příloze č. 2 této příkazní smlouvy. Příkazník je oprávněn vyměnit každého z členů realizačního týmu za osobu, která splňuje minimálně požadavky na danou roli dle zadávací dokumentace veřejné zakázky, a to po předchozím souhlasu příkazce. Zamýšlenou změnu v realizačním týmu je příkazník povinen s dostatečným předstihem písemně oznámit příkazci a předložit mu doklady prokazující kvalifikaci nového člena realizačního týmu nejméně v rozsahu dle zadávací dokumentace veřejné zakázky, a v případě, že jde o osobu, jejíž zkušenosti byly předmětem hodnocení v rozsahu, který by v rámci hodnocení nabídek na veřejnou zakázku znamenal přidělení shodného či vyššího počtu bodů, než jaký příkazník v rámci hodnocení získal. Příkazce může změnu v realizačním týmu odmítnout pouze v odůvodněných případech, zejména tehdy, nesplňuje-li nový člen realizačního týmu kvalifikaci nebo zkušenosti požadované pro jeho roli dle zadávací dokumentace veřejné zakázky.
- 3.5 Technický dozor stavebníka:
Výkon činnosti TDS představuje zejména výkon činnosti technického dozoru stavebníka v rozsahu dle metodiky UNIKA, tj. provádění kontroly kvality prováděných prací, dodržování harmonogramu časového i finančního plynoucího ze smlouvy o dílo uzavřené mezi Karlovarským krajem jako objednatel a vybraným zhotovitelem stavebních prací, dále všech relevantních

právních předpisů, předcházení rizik a řešení vzniklých rizikových či krizových situací, organizace pravidelných kontrolních dnů (KD) a dalších jednání (např. se zástupci dotčených orgánů státní správy), tvorba zápisů z průběhu těchto KD a jednání, předání a převzetí staveniště, předání a převzetí dokončeného díla, zpracování změnových listů a řádné písemné zdůvodnění nutnosti vykonání změn a účast na jednáních jako zástupce příkazce.

Výkonem v předrealizační fázi TDS je také zajištění revizní kontroly zpracované projektové dokumentace pro provádění stavby, její úplnosti a v souladu s požadavky zadávací dokumentace na zhotovitele stavby.

- 3.6 Specialista na technická zařízení budov (TZB), na technologická zařízení staveb (např. výtahy, trafostanice), na elektrické instalace, na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, hydrogeolog:

Předmětem činnosti těchto osob je zejména v realizační fázi kontrola na stavbě při provádění stavebních prací u částí stavby, na níž mají jednotlivé osoby příslušnou autorizaci, a to v rozsahu přiměřeně použitého pro jednotlivé členy dle odst. 3.5 smlouvy.

- 3.7 Koordinátor BOZP:

Představuje zejména zajištění výkonu veškerých činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, vykonávání dalších činností směřujících k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci platné legislativy, zajištění zájmů a ochrany zadavatele stavby a plnění předmětu realizace v souladu s pokyny zadavatele, dále dle obecně závazných právních předpisů, ČSN, ostatních norem a metodik upravujících předmět plnění.

- 3.8 Hydrogeologa:

Jeho rozsah činnosti je dán požadavky vydaných v rozhodnutí stavebního úřadu.

- 3.9 Výčet činností příkazníka je pouze demonstrativní. Příkazník je povinen zajistit pro příkazce veškeré povinnosti stanovené příkazci ve vztahu k rolím jednotlivých členů týmu a zohlednit při plnění obsah příslušných řízených smluv.

- 3.10 Příkazník bere na vědomí, že pro řízení realizace stavby bude použito softwarové řešení z oblasti řízení informací výstavby neboli Building information management v podobě CDE. CDE bude zajištěno příkazcem a veškerá komunikace a řízení dokladů, např. zápisy z kontrolních dnů, protokoly ze zkoušek, zápisy z kontrolních dnů BOZP, agenda změn apod. budou primárně řízeny v CDE, pokud se příkazce, příkazník a případně další osoby zúčastněné na realizaci stavby nedohodnou jinak. Příkazníkovi budou zřízeny počty přístupů do CDE, dle jeho požadavku, který předá příkazci.

4. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 4.1 Příkazník je povinen postupovat při jeho činnosti s odbornou péčí, podle pokynů příkazce a v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo musí znát. Dále je příkazník povinen postupovat tak, aby nedošlo k porušení zákona nebo obecně závazných právních předpisů. Příkazník je povinen se seznámit s řízenými smlouvami a zohlednit při plnění příkazní smlouvy jejich obsah ve vztahu k realizaci stavby.

- 4.2 Příkazník se zavazuje kontrolovat dodržování harmonogramu provádění stavby včetně stanoveného rozpočtu a upozornit bezodkladně příkazce na hrozbu jejich nedodržení. Příkazník je odpovědný za kontrolu kvality materiálů, postupů a provádění stavby.
- 4.3 Příkazník je povinen postupovat řádně, poctivě a s maximální odbornou péčí a znalostí s ohledem na předmět příkazní smlouvy.
- 4.4 Příkazník je povinen postupovat v souladu s touto příkazní smlouvou, právními předpisy, normami, směrnicemi a nařízeními platnými a účinnými v ČR a EU v době uzavření této příkazní smlouvy a v průběhu jejího plnění.
- 4.5 Příkazník je povinen postupovat dle této příkazní smlouvy na vlastní riziko a náklady.
- 4.6 Příkazník je povinen neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, a o překážkách, které by mohly ohrozit plnění řízených smluv ve vztahu k realizaci stavby.
- 4.7 Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil kterýkoliv člen realizačního týmu v rámci plnění povinností dle této příkazní smlouvy, a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
- 4.8 Příkazník je povinen podat příkazci zprávu o postupu plnění této příkazní smlouvy, kdykoli o to příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku příkazce.
- 4.9 Příkazník se zavazuje, že se bez předchozího souhlasu příkazce neodchýlí od příkazcových pokynů.
- 4.10 Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník je zvláště povinen upozornit příkazce na případný rozpor jeho pokynů s právními předpisy.
- 4.11 Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí příkazci potřebu uskutečnění právního jednání ve vztahu k příkazní smlouvě nebo případně k řízeným smlouvám.
- 4.12 Příkazník prohlašuje, že není v žádném mu známém střetu zájmů, který by mu bránil v řádném plnění této příkazní smlouvy. V souvislosti s realizací stavby je příkazník povinen se zdržet jakéhokoliv jednání, kterým by plnil povinnosti za jiné osoby na stavbě. Pokud by se v průběhu plnění této příkazní smlouvy příkazník do střetu zájmů dostal, je povinen tuto skutečnost příkazci bez zbytečného odkladu oznámit.
- 4.13 Příkazník je povinen si na své náklady zajistit veškeré potřebné nástroje umožňující mu práci související s jeho činností, a to v rozsahu potřebném k řádnému plnění této příkazní smlouvy.
- 4.14 Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení:
- přípravné fáze,
 - realizační fáze stavby, v tomto kontextu je myšleno ukončení stavby ke dni vydání kolaudačního rozhodnutí,
 - konečného ukončení plnění dle této příkazní smlouvy a
 - nebo dílčího plnění (revizní kontrola),

předat příkazci veškeré podklady, dokumentaci v písemné i elektronické podobě, včetně doložení elektronické komunikace a zápisů z jednání, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování plnění dle této příkazní smlouvy. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepíše smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.

- 4.15 Příkazník je povinen se seznámit s veškerými přebíranými podklady týkající se stavby a projektu a s místem realizace stavby.

5. PODDODAVATELÉ

- 5.1 Příkazník je povinen využít při plnění příkazní smlouvy poddodavatele ze seznamu, který je uveden v příloze č. 3 příkazní smlouvy, a (dále jen „**poddodavatelé**“).
- 5.2 Změna poddodavatelů uvedených na seznamu poddodavatelů v příloze č. 3 příkazní smlouvy je možná jen s předchozím písemným souhlasem příkazce a podmínkou udělení souhlasu s takovou změnou je doložení dokladů o tom, že nový poddodavatel splňuje požadovanou kvalifikaci. V případě, že jde o poddodavatele, jehož zkušenosti byly předmětem hodnocení, doloží příkazník doklady v rozsahu, který by v rámci hodnocení nabídek na veřejnou zakázku znamenal přidělení shodného či vyššího počtu bodů, než jaký příkazník v rámci hodnocení získal. Příkazce může změnu v realizačním týmu odmítnout pouze v odůvodněných případech, zejména tehdy, nesplňuje-li nový člen realizačního týmu kvalifikaci požadovanou pro jeho roli dle zadávací dokumentace veřejné zakázky.
- 5.3 Příkazce je oprávněn požadovat po příkazníkovi výměnu či odvolání poddodavatele v případě, že takový poddodavatel nebude postupovat v souladu s pokyny příkazce a/nebo s příkazní smlouvou a/nebo s právními předpisy a technickými normami.
- 5.4 Příkazník odpovídá za jednání nebo pochybení jakéhokoliv poddodavatele, svých vlastních zaměstnanců a zástupců a/nebo zaměstnanců a zástupců svého poddodavatele, jako by šlo o jednání nebo pochybení příkazníka.
- 5.5 Příkazník je povinen uhradit veškeré nároky třetích osob (zejména nároky jakéhokoliv poddodavatele) související s plněním dle této příkazní smlouvy.
- 5.6 Příkazník je povinen zajistit, že poddodavatelé budou dodržovat v rámci plnění předmětu činnosti dle příkazní smlouvy veškeré právní předpisy a/nebo technické normy.
- 5.7 Příkazník odpovídá příkazci za škodu vzniklou porušením povinností vyplývajících z příkazní smlouvy a/nebo právních předpisů a technických norem, včetně povinnosti zaplatit pokuty, pokud jsou příkazci uloženy, a delikt, za který jsou pokuty uloženy, vychází z jednání příkazníka.
- 5.8 Příkazník prohlašuje, že žádný jeho poddodavatel, není dodavatel, na kterého se vztahují mezinárodní sankce ve smyslu § 48a ZZVZ.

6. LHŮTY PLNĚNÍ

- 6.1 Příkazník se zavazuje postupovat při plnění jeho povinností vyplývajících z příkazní smlouvy dle pokynů příkazce a při zohlednění lhůt a dalších časových úseků stanovených řízenými smlouvami.
Ukončení výkonu příkazníka proběhne ukončením veškerých činností po uplynutí záruční doby stavby.
- 6.2 Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka ihned po nabytí účinnosti příkazní smlouvy.

7. ZPŮSOB PLNĚNÍ

- 7.1 Příkazník bude provádět činnost na základě jednotlivých písemných či ústních pokynů, ale i bez pokynu tak, jak je dle řízených smluv potřebné, aby členové realizačního týmu jednali.
- 7.2 Smluvní strany se dohodly, že požadavek na písemnou formu je dodržen i v případě emailové či jiné písemné elektronické komunikace (např. v rámci CDE).
- 7.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu po obdržení pokynu upozornit příkazce na případnou nesprávnost či nerealizovatelnost pokynu.
- 7.4 Příkazce se zavazuje příkazníkovi k plnění jeho povinností dle této příkazní smlouvy poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.
- 7.5 V případě, že plnění příkazníka bude v rozporu s pokyny a požadavky příkazce, či pokud bude příkazcem shledáno jako nedostatečné, zavazuje se příkazník zjednat nápravu v termínu oznámeném mu příkazcem.
- 7.6 Komunikace mezi smluvními stranami bude prováděna prostřednictvím oprávněných osob, kterými jsou za příkazce:

- se všeobecnou působností:
 - a) Ing. Erik Klimeš
 - b) Ing. Tomáš Brtek
- s působností ve věcech technických:
 - a) [REDACTED]
 - b) [REDACTED]
- oprávněné osoby ve věcech činnosti projektového manažera BIM:
 - a) [REDACTED] BIM Consulting s.r.o.

za příkazníka:

- se všeobecnou působností:
 - a) Ing. Tomáš Feters, jednatel FETERS management, s.r.o. a STIS stavební a inženýrská společnost, s.r.o.
- s působností ve věcech technických:
 - a) [REDACTED] technický dozor stavebníka

8. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1 Odměna příkazníka byla smluvními stranami dohodnuta ve výši:

8.1.1 **1.190,00 Kč bez DPH** za každou hodinu výkonu činnosti kteréhokoli člena realizačního týmu

v přípravné fázi (vyjma činnosti samostatně hrazených v rámci odst. 8.1.4);

8.1.2 **389.000,00 Kč bez DPH** za každý měsíc výkonu činností v realizační fázi;

8.1.3 **1.290,00 Kč bez DPH** za každou hodinu výkonu činnosti kteréhokoli člena realizačního týmu ve fázi po dokončení stavby;

8.1.4 **490.000,00 Kč bez DPH** za zajištění revizní kontroly zpracované projektové dokumentace pro provádění stavby, její úplnosti a v souladu s požadavky zadávací dokumentace na zhotovitele stavby;

(dále jen „**odměna**“).

K uvedené částce bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění.

8.2 Hodinová odměna dle článku 8 odst. 8.1.1 příkazní smlouvy se účtuje za každou započatou hodinu plnění dle této příkazní smlouvy. Příkazce se nezavazuje k využití činnosti ze strany příkazníka v rámci přípravné fáze. Činnosti v rámci přípravné fáze budou vždy poskytovány na základě písemné výzvy příkazce, a to dle jeho potřeb.

8.3 Nárok na odměnu dle článku 8 odst. 8.1.2 příkazní smlouvy vzniká poprvé za kalendářní měsíc, v němž došlo k převzetí staveniště dle smlouvy o dílo. Pokud nebude příkazník zajišťovat výkon činnosti v příslušném měsíci, nárok na odměnu uvedenou v článku 8. odst. 8.1.2 příkazní smlouvy mu nevzniká. Pokud není činnost příkazníka vykonávána po celý měsíc, náleží mu pouze poměrná část odměny.

8.4 Hodinová odměna dle článku 8 odst. 8.1.3 příkazní smlouvy se účtuje za každou započatou hodinu plnění dle této příkazní smlouvy. Příkazce se nezavazuje k využití činnosti ze strany příkazníka ani vyčerpání maximální předpokládané doby výkonu. Činnost bude poskytována na základě písemné výzvy příkazce dle jeho potřeb.

8.5 Nárok na odměnu dle článku 8 odst. 8.1.4 příkazní smlouvy vzniká po provedení jednotlivých činností a předání zprávy o provedení těchto činností dle čl. 8 odst. 8.9 smlouvy.

8.6 V odměně dle příkazní smlouvy jsou již zahrnuty případné cestovní náklady spojené s plněním příkazní smlouvy. Pro vyloučení pochybností tak platí, že příkazník nemá právo na odměnu za čas strávený na cestě za účelem plnění příkazní smlouvy, ani na náhradu cestovních výdajů.

8.7 Odměna bude uhrazena příkazcem na základě daňového dokladu mu zasláného ze strany příkazníka (dále jen „**faktura**“) a vystaveného k poslednímu dni kalendářního měsíce, v němž byly fakturované činnosti dle této příkazní smlouvy provedeny. Faktury včetně elektronicky podepsaného zjišťovacího protokolu budou zasílány na e-mail: epodatelna@kr-karlovarsky.cz, v předmětu e-mailu bude napsáno „Faktura“. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou faktury v realizační fázi bude zjišťovací protokol a zpráva o činnosti za daný měsíc. Zpráva o

činnosti bude obsahovat popis činností, které byly v daném měsíci ze strany příkazníka provedeny. Zpráva o činnosti bude odsouhlasena oprávněnou osobou příkazce. Pokud zpráva o činnosti nebude odsouhlasena oprávněnou osobou příkazce, je povinností příkazníka doložit a tím prokázat svůj nárok.

- 8.8 V případě služeb poskytovaných v přípravné fázi a ve fázi po dokončení realizace (čl. 8 odst. 8.1 pododstavec 8.1.1 a 8.1.3) bude odměna fakturována podle skutečně provedených činností na základě zprávy o činnosti ze strany příkazníka. Zpráva o činnosti bude odsouhlasena oprávněnou osobou příkazce a bude obsahovat časový rozsah a přehled provedených činností. Pokud zpráva o činnosti nebude odsouhlasena oprávněnou osobou příkazce, je povinností příkazníka doložit a tím prokázat svůj nárok.
- 8.9 V případě služeb poskytovaných dle článku 8 odst. 8.1 pododstavec 8.1.4 příkazní smlouvy bude odměna fakturována po provedení činností na základě zprávy o činnosti ze strany příkazníka. Zpráva o činnosti bude odsouhlasena oprávněnou osobou příkazce a bude obsahovat termín realizace daných činností, přehled provedené činnosti, výstup této činnosti, výsledek a informace z těchto činností. Pokud zpráva o činnosti nebude odsouhlasena oprávněnou osobou příkazce, je povinností příkazníka doložit a tím prokázat svůj nárok.
- 8.10 Faktura musí rovněž obsahovat náležitosti dle pravidel poskytovatele dotace specifikovaných v článku 1 odst. 1.4 příkazní smlouvy, zejména musí být uveden text:
- plnění v rámci projektu „*Společné operační středisko integrovaného záchranného systému - SOS 112*;
 - projekt je spolufinancován z prostředků dotačního programu... číslo projektu: ... (příkazce upřesní text až po případném získání dotací).
- 8.11 Lhůta splatnosti fakturovaných částek je stanovena na 30 dnů ode dne doručení faktury příkazci.
- 8.12 Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo přílohy, je příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě její splatnosti příkazníkovi. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet od počátku doručení opravené faktury.

9. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A SMLUVNÍ SANKCE

- 9.1 Příkazník odpovídá příkazci za škodu a/nebo jinou újmu vzniklou příkazci nebo třetím osobám v souvislosti s plněním povinností příkazníka dle této příkazní smlouvy v rámci platných právních předpisů.
- 9.2 Příkazník odpovídá příkazci nebo třetím osobám za veškerou škodu, kterou způsobil svým neodborným a/nebo nesprávným postupem při plnění této příkazní smlouvy, nedodržením nebo porušením povinností vyplývajících z příkazní smlouvy, či porušením jakékoliv zákonné povinnosti a/nebo právních předpisů, zavedených postupů či technických norem a jednáním v rozporu s oprávněnými zájmy příkazce.
- 9.3 Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této příkazní smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného s limitem pojistného plnění alespoň 20.000.000,- Kč. Toto pojištění je příkazník povinen udržovat v platnosti po dobu realizační fáze. Od následujícího dne je povinen příkazník mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného s limitem pojistného

plnění alespoň 5.000.000,- Kč. Toto pojištění je příkazník povinen udržovat v platnosti min. do doby uplynutí 5 let od předání a převzetí stavby.

- 9.4 Příkazník předá příkazci kopii platné a účinné pojistné smlouvy dle předchozího odstavce nejpozději do 10 kalendářních dní po zahájení realizační fáze.
- 9.5 Příkazník se dále zavazuje řádně a včas plnit veškeré závazky z pojistné smlouvy pro něj plynoucí po celou dobu její platnosti stanovenou článkem 9 odst. 9.3 příkazní smlouvy a na žádost příkazce předložit příkazci uspokojivé doklady o řádných úhradách pojistného.
- 9.6 Smluvní strany se dohodly, že při změně celkové částky plnění příkazní smlouvy (v případě tzv. víceprací, méněprací) nebude měněna výše limitu pojistného dle článku 9 odst. 9.3 příkazní smlouvy.
- 9.7 Smluvní strany se dohodly, že za závažné porušení se pokládá porušení níže uvedených smluvních povinností:
- 9.7.1 bylo zveřejněno oznámení o zahájení insolvenčního řízení vůči příkazníkovi ve smyslu ustanovení § 101 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo příkazník vstoupil do likvidace;
- 9.7.2 příkazník převedl, resp. propachtoval podnik či jeho část, jehož součástí jsou oprávnění a závazky z příkazní smlouvy, na třetí osobu, resp. třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu příkazce;
- 9.7.3 příkazník poruší kteroukoli ze svých povinností dle článku 3 odst. 3.2 až 3.10 a článku 4. příkazní smlouvy a porušení či následky porušení nezačne odstraňovat ani v náhradní lhůtě 5 pracovních dnů poskytnuté příkazcem v upozornění na porušení příkazní smlouvy nebo neodstraní ani v přiměřené náhradní lhůtě dané příkazníkem;
- 9.7.4 příkazník řádně a včas neprokáže trvání platné a účinné pojistné smlouvy dle článku 9. odst. 9.3, nepředá příkazci kopii platné a účinné pojistné smlouvy dle článku 9 odst. 9.4 příkazní smlouvy nebo nesplní povinnost stanovenou článkem 9 odst. 9.5 příkazní smlouvy, a to ani v náhradní lhůtě v délce 5 pracovních dnů po upozornění na nesplnění předmětné povinnosti.
- 9.8 Smluvní strany za účelem utvrzení závazku příkazníka sjednaly následující smluvní pokuty:
- 9.8.1 V případě porušení povinností dle článku 4 odst. 4.1, 4.2 a 4.6 až 4.14 příkazní smlouvy příkazníkem je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ;
- 9.8.2 V případě neúčasti technického dozoru stavebníka, případně jeho zástupce, který splňuje kvalifikační předpoklady stejně nebo lépe, na dvou a více po sobě jdoucích kontrolních dnech, z důvodů ležících na straně příkazníka, resp. členů realizačního týmu, je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý kontrolní den, na kterém nebyl přítomen;
- 9.8.3 V případě bezdůvodného přerušování činnosti příkazníka z důvodů na jeho straně po dobu více než 5 kalendářních dnů po sobě jdoucích je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, za každý jednotlivý den;

- 9.8.4 V případě závažných porušení povinnosti dle příkazní smlouvy příkazníkem, kromě článku 9. odst. 9.7.3 a 9.7.4 příkazní smlouvy, je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 9.8.5 Smluvní strany se dohodly, že v případě neprovedení činností uvedených v ustanovení článku 3 odst. 3.2 a 3.5 až 3.8 příkazní smlouvy a článku 5. odst. 5.2 příkazní smlouvy příkazníkem je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý započatý den trvání porušení.
- 9.8.6 Smluvní strany se dohodly pro případ, že prohlášení příkazníka dle článku 1. odst. 1.8 a článku 5. odst. 5.8 příkazní smlouvy se ukáže jako nepravdivé, má příkazce vůči příkazníkovi nárok na smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč a příkazník je povinen tuto smluvní pokutu zaplatit.
- 9.8.7 V případě porušení povinnosti dle článku 3.4 a článku 9 odst. 9.3 až 9.5 příkazní smlouvy příkazníkem, je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý den prodlení a každý jednotlivý případ.
- 9.8.8 Smluvní strany si sjednávají pro případ prodlení kterékoliv smluvní strany s plněním peněžitého závazku dle příkazní smlouvy úrok z prodlení ve výši 0,05 % z neuhrazené části peněžitého závazku, a to za každý den prodlení.
- 9.9 Smluvní pokuty dle této příkazní smlouvy nelze kumulovat. Za jeden případ porušení této příkazní smlouvy je tak příkazce oprávněn uplatnit pouze jeden druh smluvní pokuty.
- 9.10 Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě do 14 dnů ode dne prokazatelného doručení výzvy k úhradě druhé smluvní straně.
- 9.11 Zaplacením smluvní pokuty či úroku z prodlení není dotčeno právo příkazce na náhradu škody v plné výši.
- 9.12 Vznikem povinnosti zaplatit smluvní pokutu či uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím zaplacením nezanikne povinnost povinné smluvní strany splnit povinnost, jejíž plnění bylo smluvní pokutou zajištěno; smluvní strana bude i nadále povinna ke splnění takové povinnosti.
- 9.13 Nárok na zaplacení smluvní pokuty nevznikne tehdy, jestliže k porušení povinnosti došlo v důsledku případu vyšší moci nebo z jiného důvodu vylučujícího odpovědnost ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 občanského zákoníku. Za případ vyšší moci se pro účely příkazní smlouvy rozumí událost vylučující odpovědnost, a to zejména válka, ozbrojený konflikt, embargo, občanské nepokoje, sabotáže, teroristické činy nebo hrozba sabotáže či teroristického činu, změna politických poměrů, epidemie, výbuchy, chemická nebo radioaktivní kontaminace nebo ionizující záření, zásahy bleskem, zemětřesení, povodně, požáry, vichřice, bouře nebo jiné působení přírodních živlů, stávky, uzavření podniků nebo jiné kroky v rámci průmyslových odvětví, srážky nebo působení vozidel, letadel nebo předmětů padajících z letadel nebo jiných vzdušných zařízení nebo výskyt tlakových vln způsobených letadly či jinými vzdušnými zařízeními pohybujícími se nadzvukovou rychlostí, a to vše při splnění těchto předpokladů:
- a) událost nastala nezávisle na vůli povinné smluvní strany a brání jí ve splnění povinnosti,
 - b) nelze rozumně předpokládat, že by povinná smluvní strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala,

- c) nelze rozumně předpokládat, že v době uzavření příkazní smlouvy povinná smluvní strana vznik této události předvídala,
- d) splnění povinnosti nelze ze strany příkazníka zajistit jinak.

10. DOBA TRVÁNÍ PŘÍKAZNÍ SMLOUVY A JEJÍ ZÁNİK

- 10.1 Tato příkazní smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.2 Příkazní smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do skončení fáze po dokončení stavby dle čl. 1.6 bod 3) příkazní smlouvy.
- 10.3 Příkazce je oprávněn odstoupit od této příkazní smlouvy ze zákonem stanovených důvodů, a dále zejména v následujících případech:
- 10.3.1 závažného porušení povinnosti dle této příkazní smlouvy příkazníkem uvedeného v článku 9. odst. 9.7 příkazní smlouvy;
 - 10.3.2 porušení pravidel o střetu zájmů dle této příkazní smlouvy příkazníkem.
- 10.4 Příkazník je oprávněn odstoupit od této příkazní smlouvy ze zákonem stanovených důvodů, zejména tehdy, je-li příkazce v prodlení se zaplacením části odměny dle této příkazní smlouvy po dobu delší než 30 dnů, přičemž nezjednal nápravu ani na základě písemné výzvy příkazníka ve lhůtě stanovené touto výzvou, která nesmí být kratší než 15 pracovních dnů.
- 10.5 Smluvní strany se dohodly, že v případě odstoupení příkazce od záměru výstavby nebo v případě, že neuzavře příkazce se zhotovitelem stavby smlouvu o dílo nejpozději do 30.04.2027, tato smlouva k následujícímu dni, tj. k 01.04.2027, zaniká. Smluvní strany se dohodly, že v takovém případě nemá příkazník nárok na jakoukoliv finanční kompenzaci ceny těch částí plnění, k jejichž poskytnutí již nadále není zavázán, nebude-li dohodnuto jinak.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1 Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této příkazní smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 11.2 Bez předchozího písemného souhlasu příkazce není příkazník oprávněn:
- a) započíst jakoukoli ze svých pohledávek vůči příkazci proti jakékoli pohledávce příkazce vůči příkazníkovi. Příkazce je oprávněn jednostranně započíst jakoukoli svou pohledávku vůči příkazníkovi proti jakékoli pohledávce příkazníka vůči příkazci,
 - b) převést jakoukoliv pohledávku za příkazníkem vzniklou v souvislosti s touto příkazní smlouvou, přičemž toto omezení bude trvat i po ukončení této příkazní smlouvy.
- 11.3 Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této příkazní smlouvy je nezbytné její uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, do 30 dnů ode dne podpisu příkazní smlouvy poslední smluvní stranou, nejpozději do 3 měsíců ode dne podpisu příkazní smlouvy. Uveřejnění provede příkazce. Smluvní strany berou

na vědomí, že zveřejnění osobních údajů v příkazní smlouvě uveřejněné v registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s článkem 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené v příkazní smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv podmínek.

- 11.4 Tato příkazní smlouva může být měněna pouze dohodou smluvních stran ve formě písemných dodatků, přičemž změna příkazní smlouvy bude účinná k okamžiku jejího uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění změny příkazní smlouvy v registru smluv zajistí příkazce. Příkazník bere na vědomí, že změny příkazní smlouvy lze sjednat pouze za podmínek stanovených právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.
- 11.5 Příkazní smlouva je uzavřena v elektronické podobě připojením uznávaných elektronických podpisů zástupců obou smluvních stran.
- 11.6 Uzavření příkazní smlouvy bylo projednáno a schváleno Radou Karlovarského kraje usnesením č. RK 1245/10/25 dne 20.10.2025.
- 11.7 Nedílnou součástí příkazní smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Popis základních činností k příkazní smlouvě
 - Příloha č. 2: Realizační tým
 - Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů

Smluvní strany prohlašují, že si příkazní smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují osoby oprávněné jednat za smluvní strany svoje podpisy.

Příkazce

Příkazník

V Karlových Varech

V Praze

Ing. Erik Klimeš



.....
Karlovarský kraj

Ing. Erik Klimeš

Ing. Tomáš
Fetters



.....
Sdružení „FETTERS management – STIS“

Ing. Tomáš Fetters



Příloha č. 1

Popis základních činností k příkazní smlouvě

A. Obecné zásady pro poskytování služeb

Při poskytování služeb je realizační tým povinen dodržovat zejména následující obecné zásady:

1. Nezávisle hodnotit jednotlivé úkoly a zadání příkazce.
2. Být nezávislý na zhotoviteli stavby a jeho poddodavatelích (dále jen „dodavatelé stavby“).
3. Hájit oprávněné zájmy příkazce.
4. Vyvarovat se jakéhokoliv střetu vlastních zájmů se zájmy příkazce a v případě, že takový střet nastane či hrozí, že nastane, upřednostnit zájmy příkazce před vlastními zájmy, a současně příkazce o takové situaci neprodleně informovat.
5. Postupovat s péčí řádného hospodáře a odbornou péčí.
6. Kontrolovat dokumentaci, dle které se stavba realizuje.
7. Kontrolovat dodržování a dodržovat dokumentaci, ledaže je v rozporu s platnými předpisy pro výstavbu.
8. Poskytovat služby v nejvyšším standardu, který lze po příkazníkovi požadovat.

Při poskytování služeb je příkazník dále povinen postupovat se zvláštním zřetelem podle níže uvedených obecných pokynů:

Při analýzách, tvorbě návrhu dokumentů, jejich aktualizací a schválení příkazcem je příkazník povinen dodržovat tuto posloupnost:

- a) provádění sběru a vyhodnocování relevantních vstupních a výstupních dat,
- b) provádění kontroly a verifikace těchto dat (např. kontrola a porovnání rozpočtových údajů s údaji v rámci porovnatelných mimo jiné technických, organizačních, provozních realizací),
- c) provádění dohledu nad aplikací organizačních, technických a ekonomických řešení při realizaci projektu (analýza odchylek, návrh na úpravy a/nebo opravy, aktualizace potřebných dokumentů, postupů apod.).

Součinností ve vztahu k poskytování služeb se rozumí, že výše uvedená dílčí plnění a/nebo činnosti příkazník integruje ve spolupráci s dalšími osobami zúčastněnými na realizaci stavby dle dohodnuté struktury a logických celků a posloupnosti tak, aby příkazce mohl činit správná a odpovědná rozhodnutí, respektive schválení projektových milníků, postupů a/nebo plnění při přípravě a realizaci stavby.

Příkazník je povinen dodržovat výše uvedené zásady a obecné pokyny po celou dobu trvání příkazní smlouvy.

B. Základní rozsah služeb poskytovaných příkazci dle příkazní smlouvy

Příkazník se zavazuje poskytovat za podmínek uvedených v příkazní smlouvě především, nikoliv však výlučně, následující činnosti:

1. Připravovat, získávat, shromažďovat, zpracovávat, evidovat, kontrolovat, vyhodnocovat a předávat dalším osobám účastnícím se stavby vždy pouze aktuální informace týkající se stavby, podklady a údaje týkající se stavby upravovat, měnit či navrhovat jejich úpravy.
2. Připomínkovat postup přípravy a realizace stavby.
3. Získávat včasné souhlasy příkazce.
4. Kontrolovat a navrhovat úpravy smluvních dokumentů a podkladů týkajících se stavby.
5. Provádět koordinaci veškerých činností týkajících se přípravy a realizace stavby.
6. Účastnit se a případně řídit jednání se třetími stranami v souvislosti s předmětem činnosti příkazníka (vč. možných prezentací projektu a stavby veřejnosti, zástupcům poskytovatele dotace, politikům a potenciálním uživatelům).
7. Navrhovat řešení, která vedou ke snížení ekonomické náročnosti při zachování nejvyššího možného standardu stavby a dále účelu stavby a pohodlí při její správě a užívání (tzv. „value engineering“).
8. Řídit a kontrolovat realizaci stavby, zkušební provoz, uvádění do provozu a kolaudaci.
9. Upozorňovat a navrhovat kroky vedoucí ke koordinaci činností dodavatelů stavby s cílem řádného a včasného splnění účelu příkazní smlouvy.
10. Pořizovat fotodokumentaci a případně videozáznamy průběhu realizace stavby, zejména se zaměřením na zdokumentování částí stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, a na důležité stavebně-technické detaily (jednotlivé záznamy budou opatřeny datem pořízení a budou průběžně předávány příkazci).

Služby uvedené v tomto písmenu B. se příkazník zavazuje poskytovat po celou dobu realizace stavby (realizační fáze).

Spoluprací se pro účel naplnění podmínek příkazní smlouvy a příloh rozumí, že dané dílčí činnosti příkazník ve spolupráci s dalšími zúčastněnými osobami na základě uzavřených řízených smluv obsahově shrne a předá je příkazci, eventuálně mu je předloží ke schválení.

C. Výkon činností Technického dozoru stavebníka

Činnost TDS zejména zahrnuje:

- a) Revizní kontrola zpracované projektové dokumentace pro provádění stavby, její úplnosti a souladu s požadavky zadávací dokumentace na zhotovitele stavby, výstupem bude zpracování zprávy o výsledku kontroly. Revizní kontrola zpracované projektové dokumentace pro provádění stavby představuje:
 - kontrola kompletní dokumentace pro provádění stavby,
 - souborů, její úplnosti a souladu s požadavky zadávací dokumentace na zhotovitele stavby,
 - soulad prováděcí projektové dokumentace s rozpočtem,
 - soulad prováděcí projektové dokumentace s vydanými povoleními stavby,
 - výstupem revizní kontroly bude zpracování zprávy o výsledku kontroly;
- b) seznámení se s dalšími podklady, včetně jejich kontroly, podle kterých se připravuje realizace stavby, s obsahem smluv a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace. Zjistí-li nedostatky, informuje o nich písemně příkazce nejpozději do tří pracovních dnů od jejich zjištění;
- c) předání staveniště zhotoviteli stavby, zajištění zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku;
- d) kontrola dodržování kontrolního a zkušebního plánu, navrhování změn v kontrolním a zkušebním plánu;
- e) péči o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, a evidence dokumentace dokončených částí stavby;

- f) projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavby nebo provozního souboru, neprodlužují termín plnění smlouvy o dílo a nezhoršují parametry stavby, se zhotovitelem stavby a příkazcem; v rámci plnění této smlouvy není příkazník oprávněn schvalovat jakékoliv změny realizace stavby, které mají vliv na cenu a změnu termínu dokončení; tato činnost je vyhrazena pouze zástupci příkazce;
- g) informování příkazce o všech závažných okolnostech, které mohou mít vliv na plnění dle smlouvy o dílo, a to bez zbytečného odkladu;
- h) soustavná a důsledná kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci; důsledná kontrola rozsahu a vykazování prací, které proti původním předpokladům nebyly prováděny (tzv. méněpráce); důsledná kontrola návrhů rozsahu a oceňovacích podkladů na provádění prací nad rámec smlouvy (tzv. vícepráce), tj. změny smluvního závazku, a jejich předkládání k odsouhlasení příkazci; dále příprava veškerých podkladů pro provedení závěrečného vyúčtování celého procesu realizace stavby (věcnou a cenovou správnost faktur a všech souvisejících podkladů potvrzuje statutární zástupce, příkazce podpisem těchto faktur a souvisejících podkladů), čerpání a následné schvalování měsíčního soupisu prací bude probíhat ve webové aplikaci BIMPLATFORMA, objednatel zajistí přístup pro administraci čerpání;
- i) příkazce podpisem těchto faktur a souvisejících podkladů;
- j) kontrolu všech částí dodávek v rámci celé stavby s důrazem na požadavky vysoké kvality provádění všech prací, mj. také těch, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, včetně zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku;
- k) zajištění fotodokumentace a případně videozáznamu průběhu realizace stavby, zejména se zaměřením na zdokumentování částí stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, a na důležité stavebně-technické detaily (jednotlivé záznamy budou opatřeny datem pořízení a budou součástí agendy, která bude pravidelně měsíčně předávána do složky v CDE příkazci);
- l) spolupráci s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
- m) spolupráci s (generálním) projektantem a s dodavateli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu;
- n) spolupráci s koordinátorem bezpečnosti práce na stavbě;
- o) kontrolu dodržování souladu dodávek výrobků, prací a služeb a postupu výstavby s projektovou dokumentací stavby a s dalšími podmínkami smlouvy o dílo smluvního vztahu příkazce jako objednatele; kontrolu v místě stavby provádí dle potřeb a postupu realizace stavby, nejméně však 3krát týdně a svou činnost potvrzuje zápisem do stavebního deníku se specifikací předmětu kontroly,
- p) kontrolu dodržení technických požadavků na výrobky a stavbu v souladu s příslušným zákonem a technickými normami a předpisy;
- q) kontrolu postupu a způsobu provádění stavby, zejména pokud jde o dodržení příslušných zákonů, norem a předpisů, bezpečnost při práci, při instalaci a provozu zařízení a vybavení stavby a z hlediska dodržování podmínky principu „do no significant harm“ vycházející z článku č. 17 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088 a Podmínek dotace;
- r) zpracování závěrečné zprávy Technického dozoru pro poskytovatele dotace v rámci plnění povinnosti dodržovat podmínky principu „do no significant harm“;
- s) sledování a kontrolu vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedených v příslušných smlouvách;
- t) provádění zápisů do stavebního deníku o příkaznickových zjištěních a návrzích, požadování odezvy a hodnocení účinnosti opatření, vztahujících se k těmto zápisům, včetně zaujímání stanovisek k zápisům, pokud se týkají předmětu technického dozoru investora;

- u) organizaci a vedení kontrolních dnů (dále jen „KD“), zajištění evidence účastníků a provádění zápisů. Zápisy budou ihned vkládány na CDE a všem dotčeným budou odesílány notifikace s oznámením o vložení na CDE;
- v) uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu dokončené stavby;
- w) spolupráci s pracovníky dodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- x) kontrolu souladu postupu prací s časovým plánem stavby a ustanoveními smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele stavby na nedodržování termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění finančních sankcí;
- y) kontrolu řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí;
- z) v průběhu výstavby přípravu podkladů pro hodnocení SBTToolCZ a závěrečné hodnocení stavby;
- aa) přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí;
- bb) kontrolu dokladů, které doloží zhotovitel stavby k odevzdání a převzetí dokončené stavby;
- cc) kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech;
- dd) kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem stavby;
- ee) zabezpečení činnosti a spolupráce s geodety v případě potřeby (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví v platném znění);
- ff) přípravu a účast na kolaudačním řízení.

D. Výkon činnosti hydrogeologického dozoru

Jedná se o zajištění výkonu hydrogeologického dozoru při provádění zemních prací, který bude provádět na základě ustanovení § 3 odst. 3 zákona ČNR č. 62/1988., o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů, právnická nebo fyzická osoba s osvědčením odborné způsobilosti v oboru hydrogeologie. Hydrogeologický dozor zpracuje zprávu o provedených pracích, a se zhodnocením vlivu jejich vlivu na přírodní léčivé zdroje lázeňského místa Karlovy Vary po ukončení stavebních prací.

E. Výkon činností koordinátora BOZP

Činnost koordinátora BOZP zejména zahrnuje:

I. Výkon činnosti koordinátora BOZP v přípravné fázi stavby:

- a) zpracování oznámení o zahájení prací pro Oblastní inspektorát práce Plzeň a zajištění jeho odeslání v termínu podle Zákona č. 309/2006 Sb.;
- b) prostudování podkladů;
- c) zjištění nezbytných podmínek a opatření u uživatele objektu.

II. Výkon činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby:

- a) zpracování plánu BOZP na staveništi ve fázi realizace stavby podle zákona č. 309/2006 Sb.;
- b) aktualizuje plán BOZP v souvislosti s příchodem nových dodavatelů (zhotovitelů stavby), se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací;
- c) koordinuje spolupráci zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
- d) vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací;
- e) dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a

plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;

f) spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací;

g) sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví;

h) upozorňuje zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamuje zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy;

i) provádí záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele stavby, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;

j) kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;

k) bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;

l) dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů;

m) zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby vypsáných stavebním úřadem;

n) zúčastňuje se kontrolních prohlídek OIP;

o) ve spolupráci se zhotovitelem navrhuje termíny kontrolních dnů min. 1 x za 7 dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizuje jejich konání a z každé kontroly provede zápis, který spolu s aktuální fotodokumentací z místa plnění předá (v listinné či elektronické podobě) příkazci;

p) sleduje, zda zhotovitelé stavby dodržují plán BOZP a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;

q) na základě výzvy se účastní kontrolního dne stavby, jehož termín určí příkazce min. 1x za 7 dnů, dále se účastní předání staveniště a převzetí stavby.

III. Výkon činnosti koordinátora BOZP v závěru prací:

a) předání aktualizovaného plánu BOZP zadavateli ve dvou vyhotoveních;

b) předání deníku BOZP příkazci;

c) předání kompletní fotodokumentace se slovním popisem na CD příkazci.

F. Další podmínky plnění příkazcem:

a) Příkazník řádně protokolárně předá dílo nebo jeho část příkazci min ve dvou fázích, a to po dokončení stavby a po ukončení záruční doby.

b) Kompletním předáním díla se rozumí úplné dokončení předmětu plnění, splněním všech dalších povinností zhotovitele stanovených smlouvou, zejména předání dokladů dle smlouvy, včetně potvrzení těchto skutečností příkazcem v předávacím protokolu.

c) Příkazník předá příkazci veškeré dokumenty a informace vztahující se k poskytování služeb dle smlouvy, které má k dispozici, a to ať již v písemné podobě, tak i na nosičích dat. Předávanými dokumenty budou zejména smluvní dokumenty, účetní doklady, soudní, správní či jiná rozhodnutí, revizní zprávy, fotodokumentace a videozáznamy průběhu výstavby apod.

d) Příkazník protokolárně předá příkazci dokumentaci a informace nejpozději do 20 pracovních dnů po dokončení stavby.

e) Dokumentace a informace předávané budou předávány v originálech v písemné podobě nebo v případě jejich uložení na nosičích dat v podobě záznamů na nosičích dat, případně do CDE příkazce, a to ve formátu, které je příkazce schopen přijmout (tj. formáty *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.dwg a *.pdf).

- f) Příkazník nebo každý samostatně TDS nebo koordinátor BOZP jsou povinni minimálně po dobu 10 let poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra pro regionální rozvoj České republiky, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- g) CDE, které bude poskytnuto příkazcem po celou dobu přípravy, realizace a dokončení stavby bude sloužit jako centrální platforma pro sdílení a správu dat během celého průběhu předmětu plnění veřejné zakázky, čímž bude zajištěn jednotný a aktuální přístup k informacím pro všechny zainteresované strany.
- h) Všechny související dokumenty budou ukládány na CDE. Příkazník bude zodpovídat za jejich uložení.
- i) Příkazník nebo samostatně TDS nebo koordinátor BOZP budou poskytovat veškerou nezbytnou součinnost pro výkon finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to v souvislosti s poskytovaným plněním veřejné zakázky.
- j) Příkazník bude poskytovat veškerou nezbytnou součinnost zhotoviteli stavby, pro zajištění certifikace SBToolCZ dokončené stavby, požadujeme minimálně udržení bronzového certifikátu SBToolCZ. Jedná se o spolupráci s autorizovanou osobu SBToolCZ, která bude přítomna v týmu zhotovitele stavby po celou dobu realizace projektu.
- k) Realizace předmětu plnění veřejné zakázky bude probíhat v souladu s pokyny zadavatele, dále dle obecně závazných právních předpisů, ČSN a ostatních norem.
- l) Poskytování služeb bude prováděno průběžně v návaznosti na plnění smlouvy o dílo na zhotovení stavby. Konkrétní termíny předání staveniště zhotoviteli a předání dokončené stavby po ukončení zadávacího řízení na zhotovitele stavby.
- m) V průběhu provádění díla bude příkazník povinen na základě žádosti příkazce kdykoliv seznamovat příkazce se způsobem provádění díla, a to i písemnou formou.

Příloha č. 2

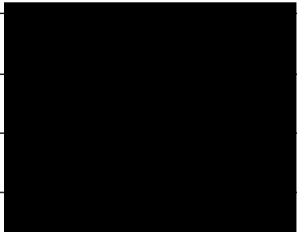
Realizační tým

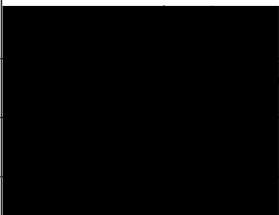
Pozice	Technický dozor stavebníka
Jméno a příjmení	
Číslo autorizace v oboru IP00 nebo TP00 (popř. SP00) nebo A.0 nebo A.1	Obor: Pozemní stavby (IP00)
E-mail	
Telefon	

Pozice	Specialista na technická zařízení budov (TZB)
Jméno a příjmení	
Číslo autorizace v oboru IE00 nebo IE01 nebo TE01+TE02	Obor: Technika prostředí staveb, specializace technická zařízení (IE01)
E-mail	
Telefon	

Pozice	Specialista na technologická zařízení staveb
Jméno a příjmení	
Číslo autorizace v oboru IT00 nebo TT00	Obor: Technika prostředí staveb, specializace technická zařízení, technologická zařízení staveb (IE01, IT00)
E-mail	
Telefon	

Pozice	Specialista na elektrické instalace
Jméno a příjmení	
Číslo autorizace v oboru IE 00 nebo IE 02 nebo TE03	Obor: Technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení (IE02)
E-mail	
Telefon	

Pozice	Hydrogeolog
Jméno a příjmení	
Číslo osvědčení	
E-mail	
Telefon	

Pozice	Specialista na bezpečnost a ochranu zdraví při práci (koordinátor)
Jméno a příjmení	
Číslo osvědčení	
E-mail	
Telefon	

Příloha č. 3**Seznam poddodavatelů**

Obchodní firma	-
Sídlo	-
IČO	-
E-mail	-
Telefon	-
Specifikace poddodávek	-

Obchodní firma	-
Sídlo	-
IČO	-
E-mail	-
Telefon	-
Specifikace poddodávek	-

Obchodní firma	-
Sídlo	-
IČO	-
E-mail	-
Telefon	-
Specifikace poddodávek	-