

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí investiční dotace

uzavřená s odkazem na ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

Smluvní strany:

1. Obec Chvalovice

Sídlo: Chvalovice č.p. 80, 669 02 Znojmo
zastoupená: Robertem Vaňkem, starostou obce
IČO: 006 00 407
DIČ: CZ00600407, plátce DPH
Kontaktní osoba: Bc. Tomáš Hruška tel. 606 088 781
bankovního spojení: Komerční banka a. s.
číslo účtu: [REDACTED] (slouží i pro vratky dotace)
Variabilní symbol: 1253401
ID datové schránky: fbdbirq
dále jen poskytovatel

a

2. DSO ČOV Dyjákovičky – Chvalovice

Sídlo: Dyjákovičky 1, 669 02 Znojmo
zastoupen: Miroslavem Zemčíkem, předsedou svazku
IČO: 012 74 996
DIČ: CZ01274996, plátce DPH
Bankovního spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: [REDACTED]
dále jen příjemce

Čl. I. **Úvodní ujednání**

- 1) Smluvní strany prohlašují, že příjemce podal dne 26.8.2025 u poskytovatele žádost o poskytnutí dotace za účelem podpory realizace rekonstrukce „**Přečerpávací stanice č. 4 – Chvalovice, U Maňurů čp. 3**“.
- 2) Příjemce dotace je dobrovolným svazkem obcí, registrovaným Krajským úřadem Jihomoravského kraje, odborem regionálního rozvoje, v souladu s ustanovením §§ 49 - 53 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, pod SpZn: S - JMK 133873/2012 ORR s datem vzniku svazku: 05.12.2012, s předmětem činnosti – provozování veřejné splaškové kanalizace pro obce Dyjákovičky a Chvalovice.
- 1) Poskytovatel usnesením Zastupitelstva obce Chvalovice ze dne 28. 8. 2025 pod č. 26/2025 – 9/35Z/2025 vyhověl žádosti příjemce tak, že schválil poskytnutí dotace pro účel „**Přečerpávací stanice č. 4 – Chvalovice, U Maňurů čp. 3**“ ve výši 1.033.506,02 Kč.
- 2) Tato smlouva upravuje podmínky poskytnutí dotace a práva a povinnosti smluvních stran s tím, že dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu poskytovatele příjemci na účel sjednaný v čl. II. této veřejnoprávní smlouvy.

Čl. II.
Účel dotace

- 1) Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na financování realizace rekonstrukce „Přečerpávací stanice č. 4 – Chvalovice, U Maňurů čp. 3“ (dále jen „projekt“), který je podrobně specifikován v žádosti.
- 2) Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat nejpozději do 31.12.2025 v souladu se smlouvou o dílo, kterou uzavřel dne 29.9.2025, jako objednatel, se zhotovitelem – Vodárenskou akciovou společností, a.s., IČ: 494 55 842, se sídlem Soběšická 820/156, 638 00 Brno, k předmětu díla, který je účelem projektu této dotace.
- 3) Dotace je dle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, veřejnou finanční podporou.

Čl. III.
Výše dotace a splatnost

- 1) Příjemci je poskytována celková výše dotace **1.033.506,02 Kč** (slovy: jeden milión třicet tři tisíce pět set šest korun českých a dva haléře) na realizaci projektu uvedeného v čl. II. této smlouvy.
- 2) Zdrojem krytí dotace je v plné výši rozpočet poskytovatele.
- 3) Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od účinnosti této smlouvy oběma smluvními stranami. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání ve výši 100 % celkové částky dotace. Případné nevyužité prostředky budou vráceny na účet Obce uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. IV.
Termíny realizace

- 1) Příjemce dotace se zavazuje dodržet následující termíny realizace Projektu:
 - a) zahájení a ukončení realizace - pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné výdaje na realizaci projektu: **1.1.2025 – 31.12.2025.**

Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 31.12.2025. Prostředky dotace nelze převádět do následujícího období, nestanoví-li smlouva o poskytnutí dotace jinak. Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových výdajů souvisejících s realizací projektu. Celkové výdaje projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce, popř. v evidenci výdajů u příjemce, který není účetní jednotkou
 - b) předložení finančního vypořádání dle čl. VI. smlouvy: do 15.1.2026.
 - c) vrácení nevyužitých finančních prostředků dotace - nejpozději do 31.12.2025 a současně je příjemce povinen o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v záhlaví této smlouvy.

Čl. V.
Výdaje hrazené z dotace

- 1) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedeném v čl. II této smlouvy, hospodárně a efektivně, a to pouze k úhradě uznatelných výdajů projektu.
Výdaje projektu, včetně výdajů hrazených z prostředků příjemce, musí být nezbytné pro realizaci projektu podle čl. II. odst. 1. této smlouvy, hospodárné, účelné a efektivní. Pro účely této smlouvy se ke zjištění obsahu pojmů hospodárnost, účelnost a efektivnost použijí jejich definice uvedené v § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Příjemce je povinen řídit se rozpočtem projektu, který přiložil k žádosti (dále jen „rozpočet“).
- 3) Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Změny projektu nelze provádět, pokud orgán poskytovatele do 16.12.2025 na základě písemné žádosti příjemce podané u poskytovatele nerozhodne jinak. Za písemný souhlas poskytovatele se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.
- 4) Pokud výdaje projektu překročí předložený rozpočet projektu, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou výdaje projektu nižší, než součet poskytnuté dotace je příjemce povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky dotace.
- 5) Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje projektu specifikované v rozpočtu jako uznatelné výdaje projektu, a to veškeré výdaje související s projekční a inženýrskou činností při přípravě akce, vlastní stavební práce a vypořádání majetkoprávních vztahů. Finanční prostředky dotace smí být použity pouze na investiční výdaje Projektu.
- 6) Výdaje projektu musí vzniknout v době od 01.01.2025 do 31.12.2025. Výdaj znamená úhrada dokladu – smlouvy, faktury, bezhotovostně z účtu příjemce uvedený v záhlaví smlouvy a příjemce tímto bere na vědomí, že pokud tuto povinnost poruší, nebude poskytovatelem uznána jejich účelovost.
- 7) Výdaj k úhradě zálohové faktury lze zahrnout mezi výdaje projektu uvedené ve finančním vypořádání dotace, pokud k vyúčtování této zálohy nejpozději v den uvedený v čl. IV. odst. 1 písm. c) této smlouvy. Povinnost předložit závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace ve stanoveném termínu a časové rozmezí pro realizaci výdajů projektu tím nejsou dotčeny. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude za výdaj projektu považována částka maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
- 8) Za nezbytné výdaje projektu ve smyslu čl. V. odst. 1. této smlouvy nelze považovat zejména:
 - dary, poukazy, s výjimkou pro soutěže a tomboly v rámci realizace projektu
 - dotace jiným fyzickým a právnickým osobám
 - pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
 - úhrada úvěrů a půjček,
 - úhrada úroků, pokuty a penále, náhrady škod a manka, výdaje na právní spory
 - místní poplatky
 - opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
 - nákupy pozemků a budov,
 - ztráty z devizových kurzů,
 - nákup alkoholických nápojů, cigaret aj.

- nájemné s následnou koupí (leasing),
 - cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
 - mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě, náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc).
 - výdaj na úhradu dodávek, služeb nebo prací poskytnutých dodavatelem nebo osobou na základě pracovně-právního nebo jiného smluvního vztahu s příjemcem, která je:
 - fyzickou osobou podnikající, která je současně žadatelem jako fyzická osoba,
 - fyzickou osobou, která je současně žadatelem jako fyzická osoba podnikající,
 - fyzickou osobou, která je členem žadatele,
 - fyzickou osobou, která je členem statutárního, řídícího, dozorčího nebo kontrolního orgánu žadatele,
 - fyzickou osobou podnikající, která je jako fyzická osoba členem žadatele,
 - fyzickou osobou podnikající, která je jako fyzická osoba členem statutárního, řídícího, dozorčího nebo kontrolního orgánu žadatele,
 - výdaj na úhradu dodávek, služeb nebo prací poskytnutých dodavatelem, který je:
 - právnickou osobou, která je ovládaná žadatelem nebo fyzickou osobou, která zároveň členem statutárního orgánu žadatele
 - právnickou osobou, která ovládá žadatele.
- 9) Příjemce dotace je plátcem daně z přidané hodnoty, u výdajů hrazených z prostředků dotace je příjemce oprávněn k dopočtu daně na vstupu dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, současně bere příjemce na vědomí, že z prostředků dotace nesmí být hrazena daň z přidané hodnoty.
- 10) Příjemce není oprávněn čerpat na výdaje hrazené z dotace finanční prostředky jiných veřejných rozpočtů.

Čl. VI.

Finanční vypořádání dotace

- 1) Příjemce je povinen nejpozději do 15.1.2026 předložit finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva s finančním vypořádáním dotace doručena poskytovateli, nepostačuje předání k doručení.
- 2) Příjemce za tím účelem předloží poskytovateli k nahlédnutí originály dokladů, které jsou hrazeny z dotace. Každý doklad musí obsahovat větu: „**Hrazeno z dotace obce Chvalovice sml. č. I 8/2025 ve výši Kč**“.
- 3) Pokud příjemce nevyužije všechny prostředky dotace, je povinen nevyčerpanou část dotace vrátit poskytovateli na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy, a to dle čl. IV. odst. 1 písm. c), tj. nejpozději do 31.12.2025. Prostředky se považují za vrácené dnem připsání na bankovní účet poskytovatele.
- 4) V případě, že příjemce dotace nepředloží v určeném termínu vyúčtování dotace a neodvede nevyčerpané prostředky, posoudí poskytovatel dotace na základě předchozí žádosti důvody, pro které se tak stalo a může rozhodnout o prodloužení termínu vyúčtování. Pokud tak příjemce dotace neučiní ani ve stanoveném náhradním termínu, bude obec vymáhat zpět celou výši poskytnuté dotace.
- 5) Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace na formuláři Finanční vypořádání dotace, který tvoří přílohu této smlouvy.

- 6) Příjemce, který je účetní jednotkou dle čl. IX. odst. 2. této smlouvy, doloží finanční vypořádání výpisem z účetnictví zobrazujícím účetní zápisy, kterými byly zachyceny účetní případy související se všemi výdaji projektu tak, aby bylo možno posoudit celkový rozsah výdajů projektu.

Příjemce, který není účetní jednotkou dle čl. IX. odst. 3 této smlouvy, doloží evidenci výdajů projektu tak, aby bylo možno posoudit celkový rozsah výdajů projektu.

- 7) Celkové výdaje projektu a Příjmy projektu uvede příjemce jako souhrnné částky na formuláři Finanční vypořádání dotace. Částka Celkových výdajů projektu musí souhlasit s částkou doloženou výpisem z účetnictví nebo evidence výdajů dle čl. VI. odst. 8) této smlouvy.
- 8) Příjemce doloží finanční vypořádání dotace kopiemi všech prvotních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace této smlouvy (zejména objednávek, smluv, faktur, dodacích listů, paragonů, bankovních výpisů, výdajových, případně příjmových pokladních dokladů apod.).
- 9) Faktury a paragony musí obsahovat jasně definovatelný účel platby a množství jednotek. Jestliže toto nelze ve faktuře/účtence uvést, musí být součástí finančního vypořádání kopie podepsané smlouvy či objednávka, ze které lze podrobnější údaje vyčíst.
- 10) Závěrečná zpráva musí obsahovat:
- a) označení příjemce, název projektu, datum a místo realizace projektu,
 - b) stručný popis realizovaného projektu ve výsledném provedení,
 - c) celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu projektu,
 - d) formulář Finanční vypořádání dotace a kopie prvotních a dalších dokladů dle čl. VI. odst. 5. - 9. této smlouvy,
 - e) propagace projektu - doklady prokazující splnění povinnosti dle čl. IX. odst. 9. této smlouvy.

Čl. VII.

Přeměna a zrušení příjemce bez likvidace

- 1) Pokud dojde v průběhu realizace Projektu nebo před uplynutím udržitelnosti Projektu ke zrušení příjemce bez likvidace, přecházejí práva a povinnosti z této smlouvy na právního nástupce příjemce.
- 2) Příjemce je povinen oznámit skutečnosti uvedené v odstavci 7.1 smlouvy bez zbytečného odkladu poskytovateli a zajistit, aby projekt přeměny obsahoval označení právního nástupce, na kterého přecházejí práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy. Příjemce není oprávněn dokončit přeměnu bez souhlasu poskytovatele.

Čl. VIII.

Zrušení příjemce s likvidací

- 1) Pokud dojde v průběhu realizace Projektu nebo před uplynutím udržitelnosti Projektu ke zrušení Příjemce s likvidací je povinností příjemce oznámit zrušení a vstup do likvidace bez zbytečného odkladu poskytovateli. Tuto povinnost plní jménem příjemce povolaný likvidátor. Likvidátor je povinen:
- a) předložit poskytovateli nejpozději do 30 dnů od vstupu do likvidace finanční vypořádání dotace ke dni vstupu příjemce do likvidace;
 - b) vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli na účet uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 3 dnů od vstupu do likvidace. Prostředky se považují za vrácené dnem připsání na bankovní účet poskytovatele.
- 2) Poskytovatel má právo požadovat nad rámec nespotřebovaných finančních prostředků i další část dotace, pokud nebudou dodrženy všechny podmínky této smlouvy. Poskytovatel bude v tomto případě postupovat podle čl. X. této smlouvy.

Čl. IX.

Další podmínky poskytnutí dotace

- 1) Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
- 2) Příjemce, který je účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, zajistí řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod. v případě podvojného účetnictví; označením příslušného výdaje kódem nebo barevným zvýrazněním v případě jednoduchého účetnictví).
- 3) Příjemce, který není účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, vede evidenci výdajů projektu tak, aby doklady splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), aby předmětné doklady byly správné, úplné, 8 průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost, a aby doklady, které prokazují čerpání dotace byly označeny uvedením čísla smlouvy a částky hrazené z dotace, ke které se daný doklad vztahuje.
- 4) U veškerých výdajů hrazených z prostředků dotace musí být z dokladů zřejmý účel, na jaký mají být prostředky vynaloženy.
- 5) Prokázat úhradu celkových výdajů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými výdajovými pokladními doklady.
- 6) Příjemce je povinen řádně uchovávat originál této smlouvy, včetně případných dodatků a její přílohy, veškeré originály účetních dokladů a další dokumenty související s realizací projektu po dobu 10 let od ukončení financování projektu. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů.
- 7) Příjemce je povinen vést odděleně ve svém účetnictví údaje o Projektu, rozšířené o tyto požadavky:
 - a) příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví
 - b) předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost;
 - c) při kontrole poskytne příjemce kontrolnímu orgánu na vyžádání vedené účetnictví v plném rozsahu;
 - d) uskutečněné příjmy a výdaje jsou analyticky vedeny ve vztahu k příslušnému Projektu, ke kterému se vážou, tzn., že doklady musí být řádně a jednoznačně označeny názvem (postačí i zkrácený název Projektu) a registračním číslem.
- 8) Doručit Obci prostřednictvím pošty, podatelny OÚ, datové schránky obce (fbdbirg) vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na <https://www.chvalovice.cz/urad-obce/dotace-pro-obcany/> a to nejpozději do 15.1.2029.
- 9) Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu bude uvádět Obec Chvalovice jako poskytovatele finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga a to po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu.

Na případy, kdy došlo k realizaci projektu před uzavřením této smlouvy, se toto ustanovení nevztahuje.

- 10) Příjemce je povinen informovat poskytovatele o veškerých změnách, které mohou mít vliv na poskytnutí této dotace.
- 11) Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. 12.2025.
- 12) Po dobu realizace Projektu a po dobu udržitelnosti Projektu je příjemce povinen s veškerým majetkem získaným, byť jen částečně, z dotace nakládat s péčí řádného hospodáře a nesmí tento majetek ani jeho část zatížit zástavním právem, a ani jiným věcným právem třetí osoby (jako je např. zadržovací právo či zajišťovací převod práva). Věcné břemeno je možné pouze s písemným souhlasem poskytovatele.
- 13) Příjemce nesmí majetek pořízený z dotace po dobu realizace Projektu a po dobu udržitelnosti projektu převést na jinou osobu bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
- 14) Příjemce je oprávněn majetek pořízený z dotace v době udržitelnosti Projektu pronajmout či vypůjčit jiné osobě pouze s písemným souhlasem poskytovatele. Příjemce musí zabezpečit, že pronajatý majetek pořízený z dotace nebude dále jeho nájemcem či vypůjčitelem přenechán k užívání třetí osobě.

Článek X. **Kontrola**

- 1) Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 2) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle čl. X. odst. 1. této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu nebo jeho jednotlivých etap, a to ještě po dobu deseti let od data stanoveného v čl. IV. odst. 1. písm. a) této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit svoje účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
- 5) Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

Čl. XI. **Porušení rozpočtové kázně**

- 1) Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zák.č. 250/2000 Sb.
- 2) Nedodržení povinností vyplývajících v čl. IV. odst. 4.1 písm. b) a písm. c) této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinností ve smyslu § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:

a) porušení povinnosti stanovené v čl. IV. odst. 4.1 písm. b) - předložení finančního vypořádání po stanovené lhůtě:

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| - do 30 kalendářních dnů | 2% z poskytnuté dotace |
| - 31 a více kalendářních dnů | 5% z poskytnuté dotace |

b) porušení povinnosti stanovené v čl. IV. odst. 4.1 písm. c) - vrácení nevyužitých finančních prostředků dotace po stanovené lhůtě:

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| - do 30 kalendářních dnů | 2% z poskytnuté dotace |
| - 31 a více kalendářních dnů | 5% z poskytnuté dotace |

Článek XII.

Ukončení smlouvy

- 1) Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi.
- 2) Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání. Výpověď nelze podat, jestliže již byla dotace v celé výši vyplacena.
- 3) Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
- 4) V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku.

Čl. XIII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 2) Smlouva podléhá uveřejnění na úřední desce umožňující dálkový přístup.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné ujednání o obchodním tajemství ve vztahu k nim či třetím osobám, na které se vztahuje právo na ochranu před zveřejněním.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Žádost příjemce o uzavření dodatku musí být poskytovateli doručena nejpozději 2 měsíce před uplynutím termínu pro čerpání dotace, nedohodne-li se poskytovatel s příjemcem jinak.
- 5) Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzením banky o existenci účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstva obce Chvalovice jsou vyloučeny.
- 6) Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
 - a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Obci Chvalovice, které nabyly právní moci a jsou splatné, prohlášení podle tohoto ustanovení se vztahuje i na všechny osoby, které jsou členem statutárního orgánu žadatele;
 - b) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

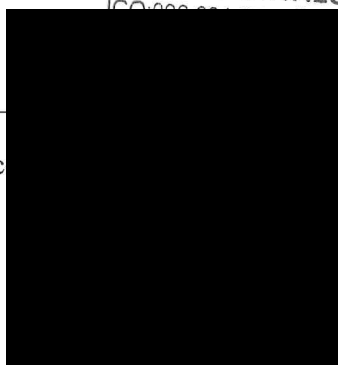
c) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

- 7) Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha: Příloha č. 1 Finanční vypořádání dotace - vzor
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 9) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.

Ve Chvalovicích dne -7. 11. 2025

Poskytovatel:

za Obec Chvalovice
Robert Vaněk, starosta obce



Ve Chvalovicích dne -7. 11. 2025

Příjemce:



Miroslav Zemčík, předseda svazku