

Město Náměšť nad Oslavou

Masarykovo nám. 104
675 71 Náměšť nad Oslavou
tel. 568 619 111

Objednávka č. SMM 187/2025 Jur

OBJEDNÁVKA

Dodavatel

Jméno ENERGYLION s.r.o.
Adresa Jankovcova 938/18a
PSČ 170 00 Praha 7
Vyřizuje _____
Telefon _____
IČO 19172702
DIČ CZ19172702

Odběratel

Jméno Město Náměšť nad Oslavou
Adresa Masarykovo nám. 104
PSČ 675 71 Náměšť nad Oslavou
Vyřizuje _____
Telefon _____
IČO 00289965
DIČ CZ00289965

Počet	Jedn.	Popis	Cena za jedn.	CELKEM
		Na základě cenové nabídky ze dne 29.9.2025 u Vás objednáváme: PROJEKT: SMARTNET Výzva_PUBGRID č. 1/2025 pro Město Náměšť nad Oslavou		
1,00	ks	PD + souhrnná technická zpráva + VV	78 000,00 Kč	78 000,00
1,00	ks	Energetický posudek - autorizovaný	35 000,00 Kč	35 000,00
		Podrobnosti viz cenová nabídka.		

Podrobnosti platby

- ☐ Šekem
☐ Hotově
☐ Kreditní kartou
☒ Na účet

Číslo účtu / kreditní karty _____
Kód banky / Platí do _____

CELKEM 113 000,00 Kč
DPH 21 % 136 730,00 Kč

Datum dodání

do 15.12.2025

Schválení



11.11.2025

Datum 11.11.2025
Objedn. č. 187/2025 Jur
Zpráva _____
Doprava _____

Poznámky / připomínky

Akceptuji tuto objednávku.

Datum, razítko a podpis:

potvrzení objednávky

Od:

11.11.2025 14:40

Příjemce:

Značky:

Dobrý den paní

Děkuji za zaslanoú objednávku část1,2 z CN Energylion.

Potvrzuji přijetí a stejným způsobem pak bude znění i na část II. z CN.

Ještě jednou děkuji a přeji hezký zbytek dne.

S pozdravem

Energylion

-

!

www.energylion.cz

ENERGYLION 

18/9/2025



CENOVÁ NABÍDKA

PROJEKT: SMARTNET

Výzva_ PUBGRID č. 1/2025

PRO:

Město NÁMĚŠŤ NAD OSLAVOU

Masarykovo nám. 104

675 71 Náměšť nad Oslavou

IČ: 00289965

ČÁSTI:

- Projektová dokumentace (PD)
- Energetický posudek (EP)
- Zpracování žádosti
- Zadávací dokumentace (ZD)
- Administrace VŘ
- Technická podpora a vyhodnocení VŘ
- Technický dozor stavebníka (TDS)
- Certifikované měření osvětlenosti
- Závěrečná zpráva (ZZ)
- Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA)

Vypracoval/a:

Dne: 29. 9. 2025



Zákazník: Město Náměšť nad Oslavou
Adresa: Masarykovo nám. 104, 675 71 Náměšť nad oslavou
IČ: 00289965
Kontaktní osoba: Ing. Petr Kafka, vedoucí odboru správy majetku
E-mail: kafka@mesto-namest.cz
Telefon: +420 724 189 088

1. CENOVÁ NABÍDKA

SLUŽBA	CENA za JEDN.	KS	Bez DPH	DPH	CELKEM s DPH
1) PD + souhrnná technická zpráva + VV	78 000 Kč	1	78 000 Kč	16 380 Kč	94 380 Kč
2) Energetický posudek - autorizovaný	35 000 Kč	1	35 000 Kč	7 350 Kč	42 350 Kč
3) Podání a administrace žádosti	33 000 Kč	1	33 000 Kč	6 930 Kč	39 930 Kč
4) Zpracování ZD pro VŘ	35 000 Kč	1	35 000 Kč	7 350 Kč	42 350 Kč
5) Administrace VŘ	23 000 Kč	1	23 000 Kč	4 830 Kč	27 830 Kč
6) Technická podpora a vyhodnocení VŘ	25 000 Kč	1	25 000 Kč	5 250 Kč	30 250 Kč
7) TDS dle nařízení SFŽP v rámci dotace 3 návštěvy (zahájení prací, průběžná kontrola, předání realizace)	72 000 Kč	1	72 000 Kč	15 120 Kč	87 120 Kč
8) Certifikované měření osvětlenosti	86 000 Kč	1	86 000 Kč	18 060 Kč	104 060 Kč
9) ZZ	14 000 Kč	1	14 000 Kč	2 940 Kč	16 940 Kč
10) ZVA	36 000 Kč	1	36 000 Kč	7 560 Kč	43 560 Kč
CELKEM			437 000 Kč	91 770 Kč	528 770 Kč

*platnost nabídky je do 30. 10. 2025

2. PLATEBNÍ PODMÍNKY

100% z ceny služby vč. DPH za každou zpracovanou službu po dodání podkladů e-mailem nebo poštou, podle povahy služby do 14 dnů.

3. DODACÍ PODMÍNKY A TERMÍNY

Služba se považuje za dodanou elektronickou formou (emailem, či sdíleným diskem), nebo provedením akce (např. zadání žádosti v systému dané dotace). Objednatel má 7 dní na připomínkování vypracovaných podkladů, poté se služba považuje za předanou bez vad a nedodělků.

- Zpracování projektové dokumentace 30 dnů
- Zpracování energetického posudku 14 dnů
- Podání žádosti a vyhotovení povinných příloh (+ administrace průběžná) 7 dnů
- Příprava ZD pro VŘ 21 dnů
- Administrace VŘ dle zákonné lhůty včetně přípravy případných vysvětlení dle ZZVZ
- Příprava čestných prohlášení dle ukončení VŘ
- Účast v komisi při otvírání obálek dle ukončení VŘ
- Příprava Protokolu o otvírání obálek dle ukončení VŘ
- Technická podpora a vyhodnocení VŘ 7 dnů
- TDS
Zahájení prací při předání stanoviště
Průběžná kontrola v průběhu realizace akce
Předání realizace dle ukončení realizace
- Certifikované měření osvětlenosti 10 dnů
- ZZ 7 dnů
- ZVA 14 dnů



4. VSTUPNÍ DOKLADY

- Pasport ve formátu SHP
- Faktury za el. energii za poslední 2 roky
- Součinnost při zpracování podkladů a podání žádosti do systému SFŽP a případných připomínek

5. OBSAH SLUŽEB

Projektová dokumentace do úrovně požadavků SFŽP

- Zpracování projektové dokumentace investiční akce pro žádost o dotaci podle požadavků SFŽP
- Projednání návrhu a dopracování připomínek
- Podpora odsouhlasení návrhu lokality pro výměnu LED svítidel orgánem města
- Kvantifikace potřebných materiálů, prací a služeb zpracovaná do rozpočtu stavby
- Výběr typických geometrií soustavy VO z odsouhlasené lokality pro výměnu LED svítidel
- Zajištění změření geometrie soustavy VO včetně návaznosti na okolní zástavbu (podklad pro světelně technický výpočet)
- Zpracování světelně technických podkladů prokazující splnění norem ČSN EN 13 201 a ČSN EN 12464
- Předpokládá se zachování stávajících pozic světelných bodů
- Předpokládá se prostá výměna svítidel

Energetický posudek

- Zpracování energetického posudku
- Popis předmětu energetického posudku
- Popis podkladů, které jsou k dispozici pro zpracování EP
- Popis stávajícího stavu veřejného osvětlení (soustavy VO: rozváděče, napájecí kabely, stožáry, svítidla)
- Zhodnocení kvalitativní úrovně osvětlení
- Zpracování energetických vstupů
- Stanovisko energetického specialisty
- Ekonomické vyhodnocení (prostá doba návratnosti, reálná doba návratnosti, čistá současná hodnota, vnitřní výnosové procento)
- Ekologické vyhodnocení
- Závěr energetického specialisty
- Evidenční list energetického posudku

Žádost o dotaci

- Zajištění povinných příloh ve spolupráci se zadavatelem
- Zpracování podkladů do systému SFŽP
- Průběžná administrace systému SFŽP

Zadávací dokumentace

- Zpracování kompletní zadávací dokumentace, včetně technických podmínek ve výše uvedeném režimu veřejné zakázky
- Zahnuje zpracování požadavků na kvalifikaci účastníků
- Zahnuje zpracování hodnotících kritérií pro výběr dodavatele

Administrace VŘ

- Vyhlášení VŘ (v případě ZZVZ ve věstníku veřejných zakázek)
- Administrace VŘ (v případě ZZVZ na portálu zakázek)
- Odpovědi na dotazy účastníků
- Uzavření VŘ (v případě ZZVZ na portálu zakázek)



Vyhodnocení veřejné zakázky a technická podpora

- Zajištění odborné spolupráce při zadávacím řízení v souladu se zákonem č.134/2016 Sb. (pokud v režimu dle zákona)
- Podpora při zpracování vyhodnocení nabídek za předpokladu účasti v Hodnotící komisi jako přizvaný odborník
- Odborné posouzení nabídek
- Příprava protokolu o otvírání obálek/nabídek
- Příprava protokolu o vyhodnocení nabídek
- Příprava čestného prohlášení o nepodjatosti, mlčenlivosti a neexistenci střetu zájmů
- Příprava oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
- Příprava oznámení o vyloučení účastníka/ků

Technický dozor stavebníka

- Jedná se o práce spojené s prováděním stavby vč. výkonu TDS dle Přílohy č. 1

Certifikované měření

- Certifikované měření proběhne způsobilou osobou, dle souboru platných norem ČSN EN 13201-1,5 a dalších

Závěrečná zpráva

- Vypracování ZZ dle metodických pokynů MPO příslušné dotace

Závěrečné vyhodnocení akce

- ZVA proběhne po roce fungování, kde se ověří energetická úspora soustavy a porovná se dle vypracovaného posudku, který se odevzdával při podání žádosti

6. PŘEDSTAVENÍ SPOLEČNOSTI

Pokud se o nás chcete dozvědět více, navštivte náš web www.energylion.cz.

Obchodní ředitelka



SPECIFIKACE PRACÍ TDS

Jedná se o práce spojené s prováděním stavby včetně výkonu TDS.

Zejména se jedná o:

- Výkon TDS při realizaci staveb od data zahájení staveb či od data zahájení výkonu funkce TDS do ukončení stavby (včetně výkonu TDS při odstranění případných vad a nedodělků z přejímacích řízení) či do data sjednaného výkonu TDS, případně kolaudační řízení;
- Spolupráce s autorským dozorem projektanta (je-li sjednán);
- Spolupráce se stavbyvedoucím (osobou odpovědnou za vedení stavby) zhotovitele stavby;
- Zabezpečení kontroly staveb prostřednictvím kontrolních dnů (počet návštěv dle příkazní smlouvy, popřípadě dle dohody);
- Vedení zápisů z kontrolních dnů;
- Dozorování staveb mimo kontrolní dny – dle povahy staveb;
- Účast na přejímacím řízení či kolaudačním řízení po dokončení stavby dle povahy staveb;
- Seznámení se s podklady a dokumentací pro realizaci stavby (zejm. S pd, sod, sp a dalšími dle povahy staveb);
- Kontrola a dozor nad dodržáním souladu prováděných stavebních prací zhotovitelem s pd, sod, sp, či s dalšími podmínkami ostatních orgánů po dobu realizace stavby;
- Kontrola částí dodávek a prováděných prací, které budou v dalším postupu prací zakryté nebo se stanou nepřístupnými (včetně zápisu o výsledku kontroly do sd);
- Kontrola zhotovitelem prováděných předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžádání si dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- Projednávání spolu s dalšími odpovědnými osobami zaměstnavatele případných požadavků zhotovitele na změny stavebních prací, požadované vícepráce, změny hmg prací, pd, dodatků k sod, záměnu materiálů či dalších závažných skutečností a tyto bezprostředně projednat s objednatelem;
- Sledování vedení stavebních deníků či jiné zjednodušené stavební dokumentace v souladu s podmínkami v sod;
- Kontrola postupu prací dle hmg stavby a sod a případné upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro případné uplatňování majetkových sankcí;
- Spolupráce s projektantem a se zhotovitelem staveb při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu;
- Kontrola věcné a cenové správnosti faktur a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými v sod a v rozpočtu, jejich schvalování a předkládání k úhradě investorovi;
- Uplatňování námětů směřujících k zhospodárnění budoucího provozu dokončené stavby včetně navrhování racionálních technických řešení;
- Spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- Kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů, zařízení a konstrukcí;
- Kontrola podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části zhotovitelem a účast na jednání o odevzdání a převzetí dokončené stavby;
- Kontrola dokladů, které předloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby;
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímce stavby v dohodnutých termínech;
- Kontrola kvality prováděných prací dle zákonných norem;
- Zajistit soulad realizace s podmínkami dotace;
- Kontrola vyklizení staveniště dodavatele.