

Smlouva o poskytování poradenských služeb

MOORE Advisory CZ s.r.o.

Se sídlem Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8

IČ: 09692142

zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, spisová značka C 340583, jednatel Ing. Radovanem Haukem, jednatelem

dále jen „**Poradce**“

a

Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 11 a 12

Se sídlem: Kupeckého 576/17, Praha 4 - Háje

IČ: 48135054

Zastoupena: Mgr. Dagmar Boučková, ředitelka poradny

dále jen „**Klient**“

Poradce a Klient (dále společně jen „Smluvní strany“) uzavírají tuto Smlouvu o poradenské činnosti (dále jen „Smlouva“) ve smyslu ustanovení § 1 746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

Článek I.

Předmět Smlouvy

1. Poradce se zavazuje za podmínek stanovených touto Smlouvou zajistit pro Klienta činnosti v oblastech specifikovaných dále v čl. II. této Smlouvy v rozsahu smluveném s Klientem dle jeho konkrétních potřeb.
2. Klient se zavazuje zaplatit Poradci za jím provedené činnosti podle této Smlouvy, odměnu stanovenou dále v čl. IV. této Smlouvy a poskytovat Poradci veškerou součinnost potřebnou pro výkon sjednané činnosti podle této smlouvy.
3. Poradce prohlašuje, že je odborně způsobilou osobou k výkonu sjednaných činností podle této smlouvy, má odborné znalosti práva a praxi v oblasti ochrany osobních údajů a je schopen zajistit plnění úkolů konkrétně jmenovaného Pověřence pro ochranu osobních údajů.

Článek II.

Poskytované služby

1. Poradce se zavazuje poskytovat, dle této Smlouvy, Klientovi služby související s dodržováním Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále také „GDPR“), které vstoupilo v platnost dne 24. května 2016 a vnitrostátních právních předpisů na ochranu osobních údajů, a to zejména činností „Pověřence na ochranu osobních údajů“ s cílem monitorování souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR), a to v rozsahu:

1. poskytování informací a poradenství klientovi i jeho zaměstnancům, kteří provádějí zpracování osobních údajů, o jejich povinnostech;
2. průběžné monitorování souladu Klienta s nařízením GDPR v oblasti ochrany osobních údajů a s koncepcemi klienta v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků Klienta zapojených do operací zpracování osobních údajů; asistence při vypracování záznamů o činnostech zpracování;
3. poskytování poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů Klienta a monitorování jeho uplatňování podle článku 35 GDPR (posouzení vlivu na ochranu osobních údajů);
4. spolupráce a komunikace s dozorovým úřadem; poradenská činnost při řízení před dozorovým úřadem nebo soudem;
5. působení jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování osobních údajů Klienta, včetně předchozí konzultace podle článku 36 GDPR;
6. působení jako kontaktní osoba Klienta, resp. zaměstnavatele pro subjekty údajů ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle GDPR.
7. Pověřenec dohlíží na soulad činnosti zaměstnavatele s GDPR a dalšími předpisy v oblasti ochrany osobních údajů podle vlastního plánu dohledové činnosti a na základě vyhodnocení podnětů zaměstnavatele, ostatních zaměstnanců, kontrolních orgánů a subjektů údajů. Pověřenec poskytuje zaměstnavateli a ostatním zaměstnancům informace z oboru své působnosti podle aktuálních potřeb, v souladu s vlastním plánem zvyšování povědomí zaměstnanců o ochraně osobních údajů a také formou vyjádření a připomínek ke konkrétním otázkám a dokumentům předloženým mu zaměstnavatelem. Pověřenec sleduje vývoj právní úpravy, stanoviska Úřadu pro ochranu osobních údajů a orgánů Evropské unie a rozhodovací činnost soudů v oblasti ochrany osobních údajů a přiměřeným způsobem o těchto skutečnostech informuje zaměstnavatele a ostatní zaměstnance. Pověřenec sleduje vývoj technologií souvisejících s ochranou osobních údajů a přiměřeným způsobem o něm informuje zaměstnavatele a ostatní zaměstnance. Pověřenec posuzuje návrhy významných dokumentů zaměstnavatele týkajících se ochrany osobních údajů, zejména politik ochrany osobních údajů, bezpečnostních směrnic a dalších vnitřních předpisů, vzorů souhlasů se zpracováním osobních údajů, návrhů smluv o zpracování osobních údajů, vzorů podání a vyřízení, pokud jde o uplatňování práv subjektů údajů. Pověřenec na základě domluvy příslušné dokumenty aktualizuje, případně poskytuje jejich vzory. Pověřenec posuzuje soulad navrhovaných řešení v oblasti informačních a komunikačních technologií s pravidly ochrany osobních údajů. Pověřenec přijímá a vyhodnocuje podání subjektů údajů v záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle GDPR. V případě, že nemůže podání vyřídit sám, postupuje je v souladu s vnitřními předpisy zaměstnavatele k vyřízení příslušným útvarům, popřípadě si vyžádá od příslušných útvarů podkladová stanoviska a následně podání vyřizuje. Pověřenec vede záznamy o činnostech zpracování podle čl. 30 GDPR. Pověřenec navrhuje zaměstnavateli opatření k dosahování plného souladu s GDPR a dalšími předpisy v oblasti ochrany osobních údajů. Pověřenec se podílí na plnění povinností zaměstnavatele hlásit porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů (čl. 33 GDPR) a oznamovat porušení zabezpečení osobních údajů subjektům osobních údajů (čl. 34 GDPR).

2. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli rozšíření služeb poskytovaných Poradcem dle této Smlouvy nad rámec stanovený v odst. 1. tohoto článku, bude sjednáno písemným dodatkem k této Smlouvě, v němž bude stanovena další poradenská činnost a odměna, kterou bude Klient hradit.
3. Za rozšíření služeb podle této smlouvy se nepovažuje posouzení shody činností klienta s doposud platnými právními předpisy nebo v budoucnu přijatými vnitrostátními právními předpisy nebo předpisy EU upravujícími ochranu osobních údajů a případně schválenými a závaznými kodexy chování dle článku 40 obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Článek III.

Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Poradce se zavazuje vykonávat poradenskou činnost dle této Smlouvy s veškerou odbornou péčí, chránit obecně a jemu známé zájmy Klienta a informovat Klienta průběžně o plnění předmětu této Smlouvy.
2. Klient je povinen poskytovat Poradci veškerou potřebnou součinnost a veškeré informace a podklady potřebné k plnění činností Poradce.
3. Smluvní strany sjednaly, že budou vzájemně spolupracovat a aktivně přistupovat k řešení jednotlivých oblastí činností poskytovaných dle této Smlouvy.
4. Poradce je povinen vykonávat činnosti dle této Smlouvy v dohodnutých nebo právními předpisy stanovených termínech.
5. Klient je povinen zaplatit Poradci odměnu v dohodnuté výši a termínech v souladu s čl. IV. této Smlouvy.
6. Každá ze Smluvních stran určuje kontaktní osobu/osoby, které budou zabezpečovat vzájemné předávání informací a spolupráci, předávání potřebných dokumentů, podkladů a výsledků činnosti dle této Smlouvy. Dojde-li ke změně v osobách pověřených k výkonu komunikace dle tohoto odstavce, je kterákoli ze Smluvních stran oprávněna pouze písemným oznámením, předaným druhé Smluvní straně, provést změnu či doplnění. Smluvní strany sjednaly, že takové změny a doplnění nejsou považovány za změny této Smlouvy a nebudou prováděny formou dodatku k této Smlouvě.

Kontaktní osobou na straně Poradce je:

Mgr. Eva Šmídová

Pověřenec:

Mgr. Eva Šmídová

Tel: 777 291 068

E-mail: consultant@moore-czech.cz

Kontaktní osobou na straně Klienta je:

Jméno a příjmení: Mgr. Dagmar Boučková

Tel: 737 967 997

E-mail: bouckova@ppp11a12.cz

Článek IV.

Odměna a náhrada nákladů

1. Klient se zavazuje zaplatit Poradci za služby poskytované dle čl. II této Smlouvy měsíční odměnu v celkové výši 2 200,- Kč (bez DPH v zákonné výši) na základě faktury vystavené Poradcem se splatností 21 kalendářních dní ode dne doručení.
2. Odměna stanovená v odst. 1. tohoto článku zahrnuje veškeré náklady Poradce na činnosti vykonávané dle této Smlouvy, a to zejména cestovní náhrady, běžné náklady spojené s poskytnutím služeb dle této Smlouvy (tj. tel. hovorné, poštovné včetně kurýrních poplatků, jazykové překlady, notářské a jiné úřední poplatky, náklady na kopírování, technické nosiče, a kancelářské potřeby).
3. Bude-li Klient v prodlení s placením odměny v termínech a výších dle tohoto článku, je povinen uhradit Poradci úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
4. V případě, že faktura nebude mít zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů stanovené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je Klient oprávněn tuto fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit Poradci, aniž by se tím Klient dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být Klientem jednoznačně vymezen.

Článek V.

Chráněné informace

1. Veškeré informace sdělené kteroukoliv ze Smluvních stran při plnění povinností dle této Smlouvy, jsou považovány za přísně důvěrné a nesmí být zpřístupněny či jakýmkoliv jiným způsobem sděleny třetí osobě, s výjimkou informací, které byly v okamžiku sdělení veřejně známy nebo informací, které Smluvní strany získaly od třetích osob nebo jejich poskytnutí upravuje platný právní předpis.
2. Poradce je oprávněn poskytovat při nabídce poradenských služeb jako reference údaje o realizovaném projektu, týkající se názvu projektu, názvu a identifikace Klienta, stručného popisu vykonané práce v rozsahu poskytované poradenské činnosti.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy výslovně neupravené touto Smlouvou se řídí ustanoveními Občanského zákoníku v platném znění a platnými právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti 1. ledna 2026.
3. Poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu vznikne v důsledku jeho pochybení, nečinnosti nebo jiného vadného plnění, a to na základě objektivního principu.
4. Tato Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou. Každá Smluvní strana může Smlouvu jednostranně vypovědět i bez udání důvodů. Výpovědní doba činí jeden měsíc. Závazek chránit informace dle čl. V. trvá i po skončení účinnosti Smlouvy, stejně tak jako odpovědnost Poradce za jím doposud poskytnutou činnost.

5. Ustanovení této Smlouvy lze měnit a doplňovat pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
6. Tato Smlouva se sepisuje ve (2) dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po (1) jednom vyhotovení Smlouvy.
7. Pokud by tato Smlouva trpěla právními vadami, zejména pokud by některé z jejích ustanovení bylo v rozporu s českým právním řádem, v důsledku čehož by mohla být posuzována jako neplatná, považuje se toto ustanovení za samostatné a Smlouva se posuzuje, jako by takové ustanovení nikdy neobsahovala.
8. Smluvní strany této Smlouvy se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této Smlouvy vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat k tomu, aby byly tyto spory vyřešeny smírnou cestou, zejména aby byly odstraněny okolnosti vedoucí ke vzniku práva od Smlouvy odstoupit, nebo způsobují neplatnost.
9. Smlouva bude zveřejněna v Registru smluv, zajistí Klient.

V Praze, dne

Ing. Radovan Hauk
jednatel

V Praze, dne 11.11.2025

Mgr. Dagmar Boučková
ředitelka poradny

.....
podpis

.....
podpis