

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA **o poskytování právních služeb**

sepsaná a uzavřená dne níže uvedeného

mezi

městem jako příkazcem:

Město Mariánské Lázně

se sídlem městského úřadu: Ruská 74, 353 01 Mariánské Lázně

IČ: 00254061

DIČ: CZ00254061

ID schránky: bprbqms

zastoupeném starostou města Martinem Hurajčíkem

(dále jen **příkazce**, popř. **smluvní strana**)

a příkazníkem:

Mgr. Martinem Bělinou, advokátem

se sídlem Masarykovo nábřeží 2018/10, 120 00 Praha 2 - Nové Město

IČ: 66256518

DIČ: CZ7606090085

ID schránky: cp7hzjs

uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, tuto

příkazní smlouvu o poskytování právních služeb:

Článek I. **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této příkazní smlouvy je poskytování odborných výkonů charakteru komplexních právních služeb realizovaných příkazníkem ve prospěch příkazce a v jeho zastoupení, a to ve věci **zastupování v soudním, rozhodčím nebo smírčím řízení před soudem, nebo jiným veřejným orgánem, včetně poskytování právních služeb, které poskytuje příkazník příkazci při přípravě na řízení týkající se vymáhání pohledávek plynoucích ze smluv s o dílo o zhotovení, dokončení a předání komplexních projektových dokumentací pro stavby uzavřených s Ing. arch. Petrem Neřoldem:**

- „Zástavba lokality U Pily rodinnými domy – PD“ (č. sml. objednatele S747/19)
- „Zástavba lokality Hamrníky rodinnými domy“ (č. sml. objednatele S746/19)

dle podmínek uvedených v této smlouvě.

2. Komplexními právními službami se podle této příkazní smlouvy rozumí uskutečňování právního jednání nezbytného k přípravě a zajištění kvalifikované účasti příkazce v soudním, rozhodčím, nebo smírčím řízení před soudem, nebo jiným veřejným orgánem, ve kterých příkazce vystupuje či pravděpodobně bude vystupovat jako účastník řízení, a to vlastními úkony příkazníka na účet příkazce.

3. K zajištění úkonů dle odstavců 1. a 2. tohoto článku se příkazce zavazuje vystavit příkazníkovi včas plnou moc, a to ke všem právním jednáním, které bude příkazník v souladu s touto smlouvou, jménem a na účet příkazce vykonávat.

Článek II. Doba plnění příkazníka

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do skončení řízení ve věci uvedené v čl. I. této smlouvy.

Článek III. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen jednat v zastoupení příkazce osobně nebo prostřednictvím jiného advokáta, případně jeho advokátního koncipienta nebo jeho zaměstnance (§ 26 odst. 1 a 2 zákona č. 85/1996 sb., ve znění pozdějších předpisů), dle čl. I. této smlouvy.

2. Příkazník je oprávněn využít k plnění povinností vyplývajících z této smlouvy jiných osob, tj. třetích osob, jen s předchozím písemným souhlasem příkazce. V takovém případě odpovídá Příkazník rovněž za výkony těchto třetích osob tak, jako by takovéto výkony realizoval sám.

3. Příkazník je povinen zajistit provedení úkonů a činností dle čl. I. této smlouvy vždy ve lhůtách podle zákona nebo nařízených v příslušné kauze příslušným soudem, případně dle potřeby, avšak vždy tak, aby byly v plném rozsahu chráněny oprávněné zájmy a nároky příkazce.

4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti postupovat s odbornou péčí, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny, upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce, i přes upozornění příkazníka, na pokynu trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou. Příkazník není vázán pokyny příkazce, jsou-li v rozporu se zákonem nebo stavovským předpisem. O tom je příkazník povinen příkazce poučit.

5. V uvedených řízeních je příkazník povinen navrhnout orgánu, před nímž je řízení vedeno, aby bylo plněno přímo na účet příkazce. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv plnění, je povinen mu je neprodleně vydat. To platí i pro soudem přiznané náklady řízení.

6. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, kterou mu způsobí porušením svých povinností při poskytování právních služeb podle této smlouvy. Příkazník odpovídá příkazci rovněž za škodu, kterou mu způsobí i jiné osoby, které příkazník seznámil s údaji týkajícími se předmětu smlouvy, pokud tato škoda souvisí s předmětem plnění dle této smlouvy.

7. Příkazník je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s plněním této smlouvy dozví, a to i po ukončení této smlouvy v rámci profesní etiky a v rámci zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

8. Příkazník se zavazuje, že bude příkazce pravidelně informovat o průběhu sporu, a to vždy do 3 pracovních dnů po proběhlém soudním jednání, případně po proběhlém jednání, ve kterém dojde k významné skutečnosti, která by mohla ovlivnit průběh a výsledek sporu. O výsledku sporu, resp. o procesních rozhodnutích ve věci, je příkazník povinen informovat příkazce nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne vyhlášení tohoto rozhodnutí, pokud se v průběhu této

smlouvy smluvní strany nedohodnou jinak. Kontaktní osobou za příkazce, k jejímž rukám budou zprávy zasílány, je touto smlouvou určen vedoucí odboru finančního případně vedoucí oddělení pohledávek Městského úřadu v Mariánských Lázních.

9. Příkazník je v souvislosti s poskytováním právních služeb a právním zastupováním příkazce povinen neprodleně oznámit a zaslat příkazci rozhodnutí ve věci, oznámit a zaslat příkazci veškeré relevantní písemnosti, které získal od jiného subjektu nežli příkazce, oznámit bezodkladně příkazci všechny skutečnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce apod.

Článek IV. Odměna příkazníka

1. V právní věci, v níž bude příkazník příkazce na základě této smlouvy zastupovat, náleží příkazníkovi smluvní odměna, a to:

a) za nastudování veškerých podkladů nezbytných k podání návrhu na vydání platebního rozkazu včetně jeho podání ve výši **30 000 Kč bez DPH** (slovy: třicet tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ

b) ve výši **1 500 Kč bez DPH** (slovy: tisíc pět stě padesát korun českých) za každou započatou hodinu poskytnuté právní služby příkazníkem příkazci v souvislosti s právním zastoupením v soudním řízení spojeném s předmětem smlouvy.

2. V této odměně není zahrnuta DPH v zákonné výši. Odměna za konzultace mezi členy týmu příkazníka, studium obecných právních předpisů, administrativní činnost příkazníka (např. převzetí spisu, třídění spisu, pořizování kopii atd.) a náhrada za promeškaný čas příkazníka, příkazníkovi nenáleží.

3. Smluvní strany se výslovně dohodly na tom, že náhrada těchto hotových výdajů účelně vynaložených příkazníkem v souvislosti s poskytnutím právní služby příkazci i dle této smlouvy: poštovné, telekomunikační poplatky, opisy a fotokopie je zahrnuta do smluvní odměny příkazníka stanovené dle předchozího odstavce tohoto článku. Příkazníkovi však náleží náhrada cestovních výdajů, včetně výdajů za použití motorového vozidla, a to ve výši určené podle předpisů pracovního práva.

4. Celková výše odměny podle této smlouvy nesmí překročit částku 200 000 Kč včetně DPH, není-li mezi smluvními stranami uzavřen písemný dodatek schválený Radou města.

Článek V. Platební podmínky

1. Odměna, náklady a hotové výdaje budou uhrazeny příkazcem na účet příkazníka/advokátní kanceláře na základě daňového dokladu vystaveného v českých korunách (dále jen „faktura“). Příkazník je povinen odměnu průběžně fakturovat, a to vždy do konce každého kalendářního měsíce, za právní služby poskytnuté v předcházejícím kalendářním měsíci, pokud se strany nedohodnou jinak.

2. Podkladem pro placení poskytnuté právní služby je platební doklad, tj. faktura, vystavený příkazníkem. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu a musí obsahovat náležitosti potřebné pro ověření správnosti fakturace, včetně přiložení rozpisu činnosti právní služby

a časové specifikace poskytnutých právních služeb.

3. Návrh faktury je povinen příkazník zaslat příkazci nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po poskytnutí právní služby. Příkazce je oprávněn uplatnit písemně námitky k návrhu faktury (např. e-mailem) a příkazník je povinen tyto námitky bezodkladně vypořádat. Námitky a jejich vypořádání je nezbytné dořešit do 20. dne kalendářního měsíce. V případě, že příkazce v uvedené lhůtě námitky příkazníkovi nezašle, má se za to, že námitky nemá a lze ze strany příkazníka vystavit fakturu.

4. Fakturu (faktury) je příkazce povinen uhradit příkazníkovi do 30 dnů po jejich doručení. Nebude-li faktura splňovat stanovené náležitosti, vrátí ji příkazce bez zbytečného odkladu k přepracování zpět příkazníkovi. V takovém případě se příkazce nedostává do prodlení s úhradou fakturované částky.

Článek VI. Nakládání s informacemi

1. Příkazník, advokáti příkazníka, advokátní koncipienti, jeho pracovníci a spolupracovníci, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním právních služeb podle této smlouvy, a to i po ukončení smlouvy, v rámci právní etiky a ustanovení zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

2. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu příkazce nesdělí či jinak nezpřístupní třetím osobám jakékoli informace týkající se této smlouvy a jdoucí nad povinnost stanovenou zákonem. Smluvní strany se zavazují, že budou obsah oficiálních prohlášení koordinovat a konzultovat v předstihu před jejich uskutečněním.

Článek VII. Střet zájmů

1. Příkazník se zavazuje, že po dobu trvání spolupráce dle této smlouvy neposkytne právní služby nebo jakoukoliv právní pomoc, včetně poradenských a znaleckých služeb, jakémukoliv klientovi ve sporu proti Městu Mariánské Lázně vztahujících se ke svěřené problematice.

2. Poruší-li příkazník závazek uvedený v předchozím odstavci, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500 000 Kč (slovy: pět set tisíc korun českých). Smluvní pokuta je splatná do třiceti dnů poté, co bude písemná výzva příkazce k zaplacení smluvní pokuty doručena příkazníkovi. Právo na náhradu škody není tímto ustanovením dotčeno.

Článek VIII. Odstoupení od smlouvy a výpověď smlouvy

1. Příkazce může od smlouvy kdykoli odstoupit. V tomto případě je příkazce povinen uhradit příkazníkovi poměrnou část odměny odpovídající rozsahu poskytnutých právních služeb.

2. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, (i) dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi ním a příkazcem, (ii) neposkytuje-li příkazce potřebnou součinnost, nebo (iii) je-li příkazce v prodlení se zaplacením jakékoliv faktury vystavené příkazníkem podle této smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dnů od doručení splatné faktury v souladu s článkem V. příkazci. Příkazník je však povinen po dobu 30 dnů ode dne doručení písemného oznámení o odstoupení od této smlouvy příkazci učinit všechny neodkladné úkony, pokud příkazce neučiní jiná opatření.

3. Zánikem smlouvy zaniká i platnost plných mocí udělených v rámci této smlouvy v souvislosti s poskytováním uvedených právních služeb.

4. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou, a to s měsíční výpovědní dobou bez udání důvodu. Výpovědní doba začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V průběhu výpovědní doby je příkazník povinen předat příkazci kompletní spisový materiál k předmětu smlouvy vymezeném v Článku I. této smlouvy, plně příkazce informovat o stavu předmětu sporu a poskytnout tak příkazci plnou součinnost s plněním této smlouvy. Zánikem smlouvy zanikají i plné moci udělené příkazníkovi v dané věci, o čemž je příkazník povinen vyrozumět soud, resp. jakýkoli jiný orgán, u nějž je řízení vedeno.

5. V případě výpovědi zaniká povinnost příkazníka uskutečňovat činnosti dle této příkazní smlouvy ke dni ukončení výpovědní doby. Jestliže by však tímto ukončením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej včas písemně upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá-li příkazníka, aby je provedl sám, je příkazník povinen tak učinit. Za provedená opatření náleží příkazníkovi příslušná odměna ve výši dohodnuté touto smlouvou.

Článek IX. Řešení sporů

Veškeré spory vzniklé v souvislosti s touto smlouvou anebo z ní vyplývající, které se nepodaří vyřešit dohodou smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušným soudům ČR.

Článek X. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu smluvními stranami. Pokud smlouva nebude smluvními stranami podepsaná téhož dne, nabývá platnosti podpisem smluvní strany, která ji podepíše jako poslední. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze na základě písemných a číselně označených dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.

3. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Příkazce obdrží tři vyhotovení smlouvy a příkazník jedno vyhotovení.

4. Rada města Mariánské Lázně schválila uzavření této smlouvy na svém jednání konaném dne 29.10. 2025, usnesením č.RM/749/25

V Mariánských Lázních dne
Za Příkazce

Martin Hurajčík
starosta města

V Praze dne
Za Příkazníka

Mgr. Martin Bělina
advokát