

DODATEK č. 1

k dohodě o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku č. HOA-V-1/2017 ze dne 20.3.2017

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Radek Hořák, ředitel kontaktního pracoviště Hodonín

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČ: 72496991

adresa pro doručování: Lipová alej č.p. 3846/8, 695 01 Hodonín 1

(dále jen úřad práce) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Technické služby Kyjov, příspěvková organizace města Kyjova

zastupující osoba: Ing. Oldřich Talaš, ředitel

sídlo (místo podnikání): Riegrova č.p. 1370/27a, 697 01 Kyjov 1

IČ: 21551448

(dále jen zaměstnavatel) na straně druhé.

Článek I

Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II

Předmět dodatku

Dosavadní text článku II.1 dohody se nahrazuje textem:

1. Zaměstnavatel vytvoří níže uvedené pracovní příležitosti v rámci veřejně prospěšných prací (dále jen "pracovní místa") na dobu od doby účinnosti této smlouvy, nejdříve však od 1.4.2017 do 30.11.2017.

| Druh práce | Počet pracovních míst | Týdenní pracovní doba v hod. (úvazek) |
|--|-----------------------|---------------------------------------|
| Pomocný dělník na úklid a údržbu města | 6 | 40 |
| Celkem | 6 | |

Zaměstnavatel vytvoří níže uvedené pracovní příležitosti v rámci veřejně prospěšných prací (dále jen "pracovní místa") na dobu od doby účinnosti této smlouvy, nejdříve však od 1.4.2017 do 31.12.2017.

| Druh práce | Počet pracovních míst | Týdenní pracovní doba v hod. (úvazek) |
|--|-----------------------|---------------------------------------|
| Pomocný dělník na úklid a údržbu města | 1 | 40 |
| Celkem | 1 | |

Dosavadní text článku II.4 dohody se nahrazuje textem:

4. Pracovní smlouva se zaměstnanci musí být uzavřena na dobu určitou, nejdéle do 31.12.2017. V případě, že pracovní poměr zaměstnance skončí přede dnem 31.12.2017, zaměstnavatel písemně oznámí Úřadu práce den a způsob skončení tohoto pracovního poměru, a to nejpozději ke dni doložení výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů – VPP“ za měsíc, ve kterém byl pracovní poměr zaměstnance skončen.

Dosavadní text článku III.1 dohody se nahrazuje textem:

1. Úřad práce se zavazuje poskytnout zaměstnavateli příspěvek ve výši vynaložených prostředků na mzdy nebo platy zaměstnance, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, maximálně však ve výši stanovené v níže uvedeném přehledu.

Na dobu od 1.4.2017 do 30.11.2017

| Druh práce | Počet pracovních míst | Týdenní pracovní doba v hod. (úvazek) | Max.měsíční výše příspěvku na 1 pracovní místo (Kč) |
|--|-----------------------|---------------------------------------|---|
| Pomocný dělník na úklid a údržbu města | 6 | 40 | 15 000 |
| Celkem | 6 | | |

Na dobu od 1.4.2017 do 31.12.2017

| Druh práce | Počet pracovních míst | Týdenní pracovní doba v hod. (úvazek) | Max.měsíční výše příspěvku na 1 pracovní místo (Kč) |
|--|-----------------------|---------------------------------------|---|
| Pomocný dělník na úklid a údržbu města | 1 | 40 | 15 000 |
| Celkem | 1 | | |

Součet poskytnutých měsíčních příspěvků nepřekročí částku 855 000 Kč.

Článek III

Další ujednání

1. Dodatek je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Úřad práce a jedno vyhotovení zaměstnavatel.
2. Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.
3. Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

V Hodoníně dne 8.9.2017

.....
Ing. Oldřich Talaš
ředitel

.....
Ing. Radek Hořák
ředitel kontaktního pracoviště Hodonín
Oddělení APZ

Za úřad práce vyřizuje: Kateřina Veselá
Telefon: 950 115 464