

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ PORADENSTVÍ

uzavřená podle ust. § 2430 až § 2444 o smlouvě příkazní Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.
č. D 2025/03/83

Na základě rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky evidenční číslo VZ-21/2025 - 2. část:
Poskytování daňového a účetního poradenství

I. Účastníci

Identifikace klienta

Příkazce (klient) : Městská nemocnice s poliklinikou Uh. Brod, s.r.o.
zastoupená ředitelkou p. Mgr. Anetou Prnou
sídlo: Partyzánů 2174, 688 01 Uherský Brod
IČO: 255 83 905
DIČ: CZ25583905
Registrace: KS v Brně, oddíl C 35422
dále jen **klient** na straně jedné,



a

Příkazník (poradce) : **ICM, s.r.o., společnost zapsána v Komoře daňových poradců**
zastoupená jednatelkou p. Ing. Jarmilou Buriánovou
sídlo: Zerzavice 1937, 686 01 Staré Město
IČO: 46974270,
DIČ: CZ46974270
Registrace: KS v Brně, oddíl C 7544
dále jen **poradce** na straně druhé

Uvedení zástupci obou smluvních stran prohlašují, že podle stanov, společenské smlouvy nebo jiného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není potřeba jiné osoby.

II. Předmět smlouvy

Poskytování daňového a účetního poradenství bude zahrnovat zejména tyto činnosti:

- Provádění daňového poradenství a konzultací ke všem daním, k nimž je zadavatel jakožto nestátní zdravotnické zařízení včetně celní problematiky povinen
- Ostatní daňové poradenství – konzultace a právní pomoc a finančně ekonomické rady ve věcech daní a dalších navazujících právních předpisů
- Konzultace související s vnitřním kontrolním systémem organizace v rámci případné finanční kontroly ve vztahu k účetní a daňové problematice
- Poskytování odborných konzultací z oblasti účetnictví dle pravidel a platných účetních postupů platných pro zadavatele
- Ověřování postupů účtování dlouhodobého majetku a jeho technické zhodnocení
- Vypracování stanovisek daňové a účetní oblasti

Konzultace budou probíhat telefonicky či e-mailem s případnou konzultací v místě zadavatele na jeho vyžádání.

III. Forma, místo plnění smlouvy, rozsah

1. Poradenství bude probíhat formou konzultací, porad a jednání poradce, jeho pověřených zástupců či odborných pracovníků, dále jen poradce, s klientem, pověřenými zástupci klienta či jeho příslušnými pracovníky. Poradce a klient za úkony jím pověřených zástupců či pracovníků zodpovídá.
2. Klient umožní poradci přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho podnikatelské činnosti a mají, nebo dle názoru poradce mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy.
3. Poradenství bude probíhat v prostorách klienta. V případě potřeby proběhne v sídle poradce, případně třetích osob.
4. Poradenství bude poskytováno v rozsahu a dle požadavků klienta v předem dohodnutém termínu. Periodicita daňového dohledu bude stanovena dle dohody s klientem.
5. V případě požadavku zastupování a provádění právních úkonů jménem klienta ve věcech daní před správcem daně ve smyslu zák. 280/2009 Sb. daňového řádu ve znění pozdějších předpisů a zák. 523/1992 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR udělí klient speciální plnou moc poradci, který následně zajistí její předání příslušnému správci daně k založení.

IV. Práva a povinnosti poradce

1. Poradce při plnění předmětu smlouvy dle čl. II. této smlouvy je povinen dbát pokynů klienta za předpokladu, že jsou v souladu s právními předpisy a ve prospěch klienta.
2. Poradce je povinen oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy.
3. Poradce je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a chránit zájmy klienta.
4. Poradce je plně vázán mlčenlivostí o zjištěných skutečnostech a to za svoji osobu a ve stejném rozsahu nese odpovědnost za své zaměstnance popř. třetí osoby, které k některým činnostem zmocní. Tato povinnost se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti přerušit a oznámit spáchání trestného činu. Povinnost mlčenlivosti poradce se vztahuje nejen na dobu platnosti smlouvy, ale též na dobu tří let po skončení této smlouvy.
5. Poradce se zavazuje průběžně informovat klienta o průběhu plnění této smlouvy, a to zpravidla ústní formou při osobních jednáních nebo telefonicky, pokud z povahy a závažnosti věci nevyplývá, je nezbytná písemná forma vzájemného kontaktu.
6. Poradce je povinen chránit práva a zájmy klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co dle svého přesvědčení, pokynů a zájmů objednatele pokládá pro objednatele za prospěšné a nejvýhodnější. Je přitom vázán pouze zákony a ostatními obecně závaznými předpisy a v jejich rámci pokyny a zájmy klienta.
7. Poradce pokud je klientem zplnomocněn ke zpracování daňového přiznání, odpovídá za veškeré škody vzniklé chybným zpracováním podkladů pro daňové přiznání, pokud se neprokáže, že škoda vznikla v důsledku neúplných, chybných nebo nesprávných podkladů, které mu byly předány. Poradce neodpovídá za škodu, která klientovi vznikla z důvodu, kdy klient zatajil před poradcem pro poradenství podstatné skutečnosti, či doklady, či tyto skutečnosti poradci sdělil opožděně, či doklady předal poradci opožděně.
8. Poradce je povinen být pojištěn z odpovědnosti za škodu po celou dobu výkonu daňového poradenství.
9. Poradce neodpovídá ani neručí za pravdivost dokladů, které mu klient poskytl. Poradce neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit klienta.
10. Poradce neručí za ta daňová přiznání, která si klient zpracuje sám.
11. Nesplnění shora uvedených povinností může být jedním z důvodů pro odstoupení od této smlouvy ze strany klienta.

V. Povinnosti a součinnost klienta

1. Klient se zavazuje předávat poradci písemné podklady a pravdivé informace, kterých je zapotřebí, aby mohl poradce splnit předmět smlouvy řádně a včas. Klient je povinen předat poradci, či zpřístupnit poradci dle jeho požadavků veškeré doklady a písemnosti, jež mají, měly, budou mít, mohly mít, nebo mohou mít nějaký vztah k předmětu této smlouvy. Výše uvedené doklady je klient povinen předat či zpřístupnit poradci po celou dobu platnosti této smlouvy.
2. Klient je povinen vystavit včas písemnou generální plnou moc poradci k uskutečnění právních úkonů.
3. Klient je povinen poskytovat včas potřebnou součinnost poradci pro výkon jeho činnosti a informovat ho neprodleně v plném rozsahu o všech skutečnostech majících vztah k činnosti podle této smlouvy.
4. Klient je oprávněn zmocnit svého zástupce nebo svého zaměstnance, kteří jsou oprávněni jednat s poradcem při zajišťování předmětu smlouvy. Klient za úkony těchto zástupců odpovídá.
 - 4.1. V době uzavření smlouvy jsou s poradcem oprávněni jednat následující zaměstnanci: [REDACTED] O změně oprávněných zaměstnanců je Klient povinen informovat (e-mailem) poradce. Pro jednání s poradcem platí poslední změna oprávněných zaměstnanců v Příloze č. 2 související zpracovatelské smlouvy.
5. Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy dozvěděl. Zejména klient nesmí sdělovat třetím osobám bez předchozího souhlasu poradce údaje o obsahu rad, které mu jsou poradcem poskytovány, kromě případů, kdy taková sdělení podává oprávněným státním orgánům. Klient je povinen uhradit poradci škodu, která v důsledku porušení tohoto ustanovení poradci vznikla.
6. Klient odpovídá za to, že veškeré podklady předávané poradci budou odpovídat skutečnosti a budou v souladu s příslušnými právními předpisy.
7. Klient je povinen zajistit přístup k účetnímu SW a aktuálním účetním datům klienta.
8. Klient je oprávněn kontrolovat prováděné služby. Jestliže jsou služby prováděny v rozporu s platnými normami či poradce provádí práce v rozporu se svými povinnostmi, je klient oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže poradce v přiměřené lhůtě mu zjištěné závady neodstraní.
9. Nesplnění shora uvedených povinností může být jedním z důvodů pro odstoupení od této smlouvy ze strany poradce.

VI. Odměna poradce a platební podmínky

Klient je povinen platit poradci odměnu sjednanou v této smlouvě, zálohy na tuto odměnu, případně další plnění, pokud se k němu zavázal.

1. Poradci náleží za činnost poskytování „poradenství“ dle čl. II. této smlouvy následující odměna:

Daňové a účetní poradenství - telefonicky/e-mailem v rozsahu přibližně 40 hodin/rok se stanovuje ve výši

1.400,- Kč / hodinu,

Daňové a účetní poradenství – osobní konzultace v rozsahu přibližně 10 hodin/rok se stanovuje ve výši **1.500,- Kč / hodinu**, tzn. 15.000,- Kč.

Ceny jsou uvedeny bez DPH, tzn., že k nim bude účtována platná sazba dle zák. o DPH.

2. Smluvní strany se dohodly, že cena stanovená touto smlouvou bude uhrazována klientem fakturami vystavovanými poradcem, s tím, že fakturace provedených prací za dané období kalendářního roku proběhne po provedení prací na základě dohody smluvních stran. Klient se zavazuje zaplatit fakturu do 30ti dnů po jejím doručení na bankovní účet poradce či v hotovosti. Klient se zavazuje přijmout fakturu (daňový doklad) elektronicky, poštou či osobně.
3. V této ceně jsou zahrnuty všechny běžné režijní náklady poradce, zejména náhrady za administrativní práce, poplatky spojm, využívání osobního vozidla, výpočetní techniky, software, informačních databází, pojištění, mzdy zaměstnanců poradce, apod.
4. Náhradu výdajů, které nejsou součástí smluvené ceny dle této smlouvy se klient zavazuje zaplatit na základě faktury do 30 ti dnů po jejím doručení klientovi.

VII. Doba plnění, zánik nebo změny smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v účinném znění. První zdaňovací období, za které jsou služby poskytnuty, je období kalendářního roku 2025. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
2. Tato smlouva zaniká:
 - dohodou smluvních stran
 - splněním účelu, na který byla uzavřena
 - jednostranným odstoupením jednou ze smluvních stran za podmínek uvedených v této smlouvě, odstoupení je účinné dnem kdy oznámení o odstoupení bude sděleno druhé smluvní straně, za doručení se považuje i ta skutečnost, že druhá strana zmaří doručení tohoto oznámení
 - odvoláním příkazu
3. Jednostranné odstoupení poradce je možné z důvodů,
 - které jsou uvedeny v čl. V. této smlouvy
 - dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem,
 - nezaplatí-li klient dvě po sobě jdoucí faktury popř. zálohu v souladu s ujednáním dle čl. VI. této smlouvy.

Poradce je povinen do 15 dnů ode dne, kdy oznámil klientovi odstoupení od této smlouvy učinit všechny neodkladné úkony, pokud objednatel neučinil jiná opatření. Dále je poradce povinen ve lhůtě 30 ti dnů ode dne odstoupení od smlouvy předat klientovi veškeré písemné doklady, které mu byly předány.

4. Jednostranné odstoupení klienta je možné z důvodů, které jsou uvedeny v čl. IV. této smlouvy
 - Poradce je povinen do 15 dnů ode dne, kdy oznámil klient odstoupení od této smlouvy učinit všechny neodkladné úkony, pokud klient neučinil jiná opatření. Dále je poradce povinen ve lhůtě 30 ti dnů ode dne odstoupení od smlouvy předat klientovi veškeré písemné doklady, které mu byly předány.
5. Poradce nebo klient smí tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou 3 měsíce, počínaje prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi klientovi. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemné vztahy práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.
6. Klient může jako příkazce příkaz kdykoliv odvolat, je však v takovémto případě povinen nahradit příkazníkovi náklady, které do té doby příkazník měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze poradce jako příkazníka. Odvolání příkazu musí mít písemnou formu a musí být osobně doručen poradci (příkazníkovi). Dnem doručení nabývá odvolání příkazu účinnosti. Povinnosti poradce podle smlouvy o daňovém poradenství zanikají dnem účinnosti odvolání příkazu klienta. Poradce je však povinen upozornit klienta na opatření potřebná k tomu,

aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně jemu hrozící nedokončením činnosti společnosti podle smlouvy o daňovém poradenství.

VIII. Sankce, penále, a pokuta

1. Poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislosti s plněním této smlouvy vznikla, pokud ji způsobil poradce, jeho zástupce nebo jeho zaměstnanec. Za škodu se považuje pokuta, penále, a úroky z prodlení dle daňového řádu v platném znění.
2. Poradce neodpovídá klientovi za škodu, která mu vznikne, nedodrží-li klient doporučení, pokyny a neprovede nápravná opatření udělené poradcem v písemné zprávě, která je vydána při každé kontrole účetnictví a obsahuje doporučení, pokyny a nápravná opatření pro správné stanovení daně.
3. Poradce prohlašuje, že je pojištěn na odpovědnost za škodu, která by mohla vzniknout v souvislosti s výkonem poradenství a bude takto pojištěn po celou dobu této smlouvy.
4. V případě prodlení se zaplacením faktury bude ze strany poradce účtován úrok z prodlení ve výši 0,05% za každý den prodlení z dlužné částky.

IX. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými odpovědnými osobami.
3. Ostatní vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí zejména obchodním zákoníkem v platném znění a daňovým řádem v platném znění.
4. Smluvní strany se dohodly, že jejich vzájemná práva a povinnosti, jakož i ostatní právní vztahy z této smlouvy vzniklá, se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, zejména ust. § 2430 a násl. Občanského zákoníku v platném znění. Tato právní úprava se nepoužije tam, kde se smluvní strany touto smlouvou dohodly odchýlně.
5. V případě, že dojde ke změně jakýchkoli skutečností týkajících se smluvních stran uvedených v záhlaví této smlouvy, je smluvní strana, u níž taková změna nastala, povinna neprodleně písemně o této změně informovat druhou smluvní stranu, jinak se pro účely této smlouvy má za to, že platí údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a byla-li v mezidobí v souladu s tímto odstavcem oznámena jejich změna, pak se má za to, že platí tyto údaje ve znění změny, která byla dle tohoto odstavce oznámena naposled.
6. Jestliže po nabytí účinnosti této smlouvy dojde ke změně obecně závazných právních předpisů, která ztíží či znemožní řádné plnění předmětu této smlouvy, zavazují se smluvní strany uzavřít bez zbytečného odkladu dodatek k této smlouvě, který řádné plnění předmětu této smlouvy umožní.
7. Jestliže se po nabytí účinnosti této smlouvy ukáže kterékoli její ustanovení jako neplatné ve smyslu platné právní úpravy, nepozbývá tím platnosti smlouva jako celek, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají nedotčena a neplatné ustanovení se nahradí dodatkem k této smlouvě, jinak příslušným ustanovením obecně závazného právního předpisu a nebude-li takového ustanovení, pak úpravou obvyklou v obchodním styku.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují smluvní strany svými podpisy.

V Uherském Brodě dne

Klient

Poradce